comunità montana dell'oltrepò pavese

AREA 1
Contabilità, Bilancio, Programmazione, Personale, Patrimonio e Affari Generali
PIAZZA UMBERTO I, 9 - 27057 VARZI -
TEL.0383/5458 - FAX 0383/545850 COD. FISC. 95002050185
www.cmop.it - E MAIL: comunitamontanaoltrepo@cmop.it

Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nella posizione apicale dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, Cultura, Scuola, Turismo, Attività sportive, Servizi sociali e Informazioni per il pubblico

Il responsabile dell'area 1

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta della CMOP n. 46 in data 18/11/2011 dichiarata immediatamente eseguibile, recante per oggetto "Assunzione di un dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nel posto apicale **dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico** vacante nella dotazione organica della CMOP, con espletamento delle funzioni di titolare della posizione organizzativa. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

VISTA la propria determinazione n. 39 in data 24/07/2018, in attuazione della suindicata deliberazione;

PREMESSO:

- che questa Amministrazione provvederà ad assumere con contratto a tempo determinato, un dipendente da collocare nella posizione apicale dell' Area programmazione, relazioni esterne e sviluppo del sistema intercomunale permanente, categoria D, con funzioni di responsabile della struttura;
- che al dipendente potranno essere affidate le funzioni di titolare della posizione organizzativa dell'area Contabilità, bilancio, personale, patrimonio, affari generali, protocollo, archivio dell'ente,attualmente vacante e coperta ad interim, senza ulteriori riconoscimenti economici.
- che l'orario di lavoro è a tempo pieno ossia comporta l'espletamento di n. 36 ore alla settimana articolate normalmente su cinque giornate;
- che i requisiti soggettivi culturali e professionali richiesti ai candidati sono:

a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del TUPI, D. Lgs. 165/2001;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
e) idoneità fisica all'impiego;
f) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico di funzioni dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
g) Diploma di Laurea - vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. 03/11/1999 n. 509, ovvero Laurea Magistrale conseguita in Italia o all'estero in (o lauree equipollenti alle seguenti): Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della Politica – LM 62; Scienze delle Pubbliche amministrazioni – LM 63
h) Competenza nel settore oggetto dell'incarico: analisi, studio, elaborazione di scenari, sviluppo e coordinamento di iniziative riguardanti il rafforzamento delle governance nelle aree interne; studio, sviluppo e coordinamento di iniziative innovative per l'innovazione delle PPAA sia nelle aree interne che con le amministrazioni centrali e regionali; esperienza tecnico-scientifica nella sistematizzazione ed analisi delle informazioni sulle politiche regionali, nazionali e comunitarie con particolare riferimento alle tematiche afferenti le aree del diritto pubblico, amministrativo e delle politiche di coesione territoriale; programmazione e gestione di interventi integrati nell'ambito delle politiche di coesione territoriale; l'instaurazione, il mantenimento ed il coordinamento delle relazioni con istituzioni pubbliche locali, regionali e nazionali, stakeholders nel settore coinvolti nell'area di intervento; conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese e conoscenza diffusa del contesto istituzionale e socioeconomico lombardo con particolare riferimento alle realtà montane.
i) Esperienza pluriennale nel coordinamento di gruppi di lavoro, di assistenza tecnica e di sperimentazione di processi innovativi per la PA nell'ambito di processi di valorizzazione e sviluppo sia delle aree fragili con particolare riferimento alle aree interne ed alle aree di crisi industriale non complessa nell'ambito dei sistemi locali del lavoro;
j) Conoscenza delle tecnologie informatiche adeguata al ruolo (principi di funzionamento dei principali programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, di programmi per elaborazione di questionari ed analisi dati, di programmi di navigazione internet e di posta elettronica e programmi relativi agli atti e contabilità in uso negli enti locali)
k) Conoscenza della lingua inglese
l) Attitudine al team working, propensione e capacità di gestione di relazioni istituzionali e di negoziazione con P.A., Amministratori Pubblici, Associazioni di categoria;
m) Aver svolto le attività oggetto dell'incarico presso pubblica amministrazione o soggetti a controllo pubblico da almeno 3 anni costituisce titolo preferenziale

- I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di candidatura e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

- che il trattamento economico è equivalente a quello della posizione economica D/1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto «Regioni – Autonomie Locali», così come precisato nella delibera n. 46 in data 18/11/2011
- che la verifica dei requisiti soggettivi dichiarati dal candidato sarà effettuata da questo Ufficio;
- che l'individuazione della persona da assumere sarà effettuata dal presidente con proprio provvedimento;
- che questa Amministrazione stipulerà col soggetto assunto un contratto individuale di lavoro;

PRECISATO che il contratto

- avrà inizio con la nomina da parte del presidente e che si risolverà di diritto al verificarsi delle condizioni di legge o comunque allo scadere del mandato del presidente (fissato indicativamente maggio/giugno 2019) dando atto ai sensi dell'art. 25 dello statuto Presidente e la Giunta Esecutiva durano in carica sino a quando non sia divenuta esecutiva l'elezione dei successori;
- può essere prorogato o rinnovato ma non potrà essere ma non potrà essere trasformato in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che chiunque sia in possesso dei suindicati requisiti e sia interessato all'assunzione temporanea nel posto indicato, può presentare istanza al Presidente della CMOP in carta semplice, dichiarando nella stessa sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che prevede sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e/o domicilio, recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana,
- il titolo di studio posseduto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'idoneità fisica all'impiego per la posizione lavorativa richiesta;
- non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico di funzioni dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- la data e la propria sottoscrizione;

e allegando all'istanza:

- Curriculum formativo e professionale, illustrativo dei titoli di servizio, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze formative.
  Il curriculum deve attestare la professionalità e le competenze del candidato, attraverso l'indicazione dei contenuti delle esperienze e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studidel candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione di cui trattasi, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

- fotocopia della propria carta di identità in corso di validità.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.
La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Presidente della Comunità Montana Oltrepò Pavese.
La domanda dovrà riportare la dicitura "istanza partecipazione alla selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nella posizione apicale **dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico** dell'ente"
Essa potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Oltrepò Pavese P.zza Umberto I, 9 27057 Varzi PV (orari lunedì e giovedì 8,30 - 14,00 martedì, mercoledì e venerdì 8,30 -13,00 | 14,30 - 17,00)
- spedita spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al alla Comunità Montana Oltrepò Pavese P.zza Umberto I, 9 27057 Varzi PV
- spedita mediante PEC all'indirizzo cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Alla domanda devono essere allegati i documenti indicati.

Il termine per la presentazione delle domande è il giorno
14/08/2018 alle ore 12,00.

Per la validità farà fede esclusivamente l'effettivo ricevimento della domanda al protocollo del comunità montana, pervenuta con qualunque mezzo (raccomandata, pec o consegna a mano).

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice composta da due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale

o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, oltre che dal Segretario della Comunità Montana in qualità di Presidente.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.
Successivamente la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Titolo di studio, altre esperienze di formazione professionale inerenti le materie giuridiche e di programmazione oggetto dell'incarico	**10** ***Titolo di studio per l'accesso alla selezione*** - votazione compresa tra 66 e 85 Punti 4 - votazione compresa tra 86 e 99 Punti 6 - votazione compresa tra 100 e 110 Punti 8 - votazione di 110 e lode Punti 10 per seconda laurea in materie attinenti il profilo a selezione punti 2 per master universitario ovvero altro corso post-universitario in materie attinenti il profilo a selezione punti 1,50 per diploma di specializzazione post-universitaria o dottorato di ricerca in materie attinenti il profilo a selezione punti 1,00 per un corso di formazione attinente il profilo a concorso con superamento di esame finale punti 0,50
attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della responsabilità oggetto dell'incarico, ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo pubblico di riferimento	**25**
esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di riferimento, maturate nel settore pubblico, in merito ad attività di programmazione montana, di innovazione dei processi della PA e di relazioni esterne	**30**
specifiche competenze ed esperienze di natura organizzative possedute, in relazione alla gestione di processi all'interno delle pubbliche amministrazioni e di governance multilivello	**30**
Aver svolto le attività oggetto dell'incarico presso pubblica amministrazione o soggetti a controllo pubblico da almeno 3 anni	**Attività da più di 3 anni punti 5**

Verrà effettuata una verifica sul possesso dei seguenti requisiti

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle tecnologie informatiche adeguata al ruolo (principi di funzionamento/utilizzazione dei principali programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, di programmi per elaborazione di questionari ed analisi dati, di programmi di navigazione internet e di posta elettronica e programmi relativi agli atti e contabilità in uso negli enti locali)

Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle cinque aree/criteri sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 100/100. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60/100 non consente il consente il conseguimento dell'idoneità all'incarico.
Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuato un numero di candidati non inferiore a cinque ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Presidente. Gli stessi corrisponderanno ai primi 5 nella graduatoria data dal punteggio complessivo ottenuto da ognuno nella valutazione.
Il Presidente, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Presidente, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico.
La costituzione del rapporto a tempo determinato si perfeziona secondo le precedenti fasi, le quali hanno natura meramente organizzativa.
La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione tra quelli, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Oltrepò Pavese all'indirizzo http:// www.cmop.it.
Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed avverranno con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

I colloqui si svolgeranno previa comunicazione ai candidati della data e dell'ora , la lista dei candidati ammessi verrà pubblicata nei termini appena indicati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di

assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

La Comunità Montana Oltrepò Pavese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.
I termini per il concreto inizio dell'attività lavorativa risulteranno brevi in considerazione dell'urgenza di tale attivazione, stimabile per la prima quindicina del mese di settembre 2018 ed i termini per l'accettazione saranno determinati in relazione a ciò.
Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare all'art. 33, e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della legge 125/91 come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01.

Per acquisire ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale della CMOP– P.zza Umberto I, 9 27057 Varzi PV tel. 0383 54 58 11 , fax 0383 54 58 50, e-mail comunitamontanaoltrepo@cmop.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Draghi
Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82

Protocollo 1954 del 24/07/2018

Allegato: Schema domanda

Schema domanda

Al Sig. Presidente della Comunità Montana Oltrepò Pavese

P.zza Umberto I, 9

27057 Varzi PV

elettronica certificata istituzionale (PEC) della CMOP cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it

(esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

Domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nella posizione apicale dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali informazioni per il pubblico della Comunità Montana Oltrepò Pavese

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

di stato civile _____ COD. FISC. _____

N°di telef._____Indirizzo e-mail/PEC_____

Cellulare_____;

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, alla selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nella posizione apicale dell' area programmazione, relazioni esterne e sviluppo del sistema intercomunale permanente della Comunità Montana Oltrepò Pavese

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

DICHIARA:

1) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla UE_____

☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di_____

☐ titolare del diritto/ permesso di_____

☐ titolare dello status di rifugiato

☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;

2) ☐ di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____;
☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:_____;

3) ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;

☐ o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____ ;

4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;

5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7) ☐ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

8) ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego,
☐ (*se invalido*), di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (*indicare la percentuale*) _____ ;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____

conseguito presso _____ nell'anno _____

10) □ l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*se cittadino/a straniero/a*);

11) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico di funzioni dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

12) la propria conoscenza tecnologie informatiche adeguata al ruolo (principi di funzionamento/utilizzazione dei principali programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, di programmi per elaborazione di questionari ed analisi dati, di programmi di navigazione internet e di posta elettronica e programmi relativi agli atti e contabilità in uso negli enti locali)

13) la propria conoscenza della lingua inglese

14) □Aver svolto le attività oggetto dell'incarico presso pubblica amministrazione o soggetti a controllo pubblico da almeno 3 anni:
_____(*specificare*)

15) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

17) di autorizzare il trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura concorsuale, ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'ente in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail/PEC: _____

Cellulare_____

luogo e data

_____

firma per esteso

Allegati:

☐ **curriculum**

☐ **fotocopia documento di identità n._____rilasciato il_____da_____**

☐*altro (specificare)*

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.