##### **Al Comune di GARDONE VAL TROMPIA**

**UFFICIO PROTOCOLLO**

**Via Mazzini 2 - 25063 GARDONE V.T.**

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED AMMINISTRATIVI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

Il sottoscritto................................................................................... codice fiscale ………….……………..

nato a ..............………….....................……………………………. il ...........….....……..…….…………… residente a (indicare il luogo di residenza e l’indirizzo completo di cap) ……..……………………………...……………………………………………………………..………………………………….….....................................................................................................................…………

domiciliato (indicare l’indirizzo, completo di cap, solo se diverso dalla residenza)

.......………….....................................................................................................................................................

n. tel. / cell. ……………………………….………..…................................… n. fax ……………………...

e-mail ……….....................................…………...............................................................................................

pec …………………………………………………………..……………………………………………...…

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura del posto di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED AMMINISTRATIVI**, presso il Comune di Gardone V.T.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Istruttore – Direttivo cat D, presso la seguente Pubblica Amministrazione: ............………….................................................…............................, con contratto individuale di lavoro a:

* tempo pieno;
* tempo parziale n. …….. ore settimanali. Dichiara altresì:
* che l’attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
* di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Gardone V.T., alla trasformazione a tempo pieno;

1. Di essere inquadrato in cat. giuridica ……………..., posizione economica …………, profilo ………………………………………………
2. Di essere in possesso della patente di guida B;
3. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l’anno di conseguimento*):

a) ...........................................................................................…………........................................................

b) ...........................................................................................…………........................................................

c) …………...................................................................................................................................................

1. Di aver superato il periodo di prova presso l’ente di appartenenza;
2. Di aver maturato esperienza in ambito amministrativo con particolare riferimento ai seguenti servizi amministrativi dell’Ente Locale:

- Ente .……………………………………………………….… dal …………… al …………………

Servizio……………………………………………………………………………………………….

- Ente .……………………………………………………….… dal …………… al …………………

Servizio……………………………………………………………………………………………….

- Ente .……………………………………………………….… dal …………… al …………………

Servizio……………………………………………………………………………………………….

- Ente .……………………………………………………….… dal …………… al …………………

Servizio……………………………………………………………………………………………….

- Ente .……………………………………………………….… dal …………… al …………………

Servizio……………………………………………………………………………………………….

1. Di avere ottima padronanza nell’uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
2. Di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
3. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con l’applicazione di sanzioni disciplinari nell’ultimo triennio;
4. Di essere in possesso dell’idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. Di essere in possesso del parere favorevole o nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciata dalla propria Amministrazione;
6. Di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
7. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell’Avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
8. Di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del REU 679/2016.

Alla presente domanda di ammissione **ALLEGA**:

1. certificato di servizio rilasciato dall’Ente di appartenenza, nonché eventuali ulteriori certificazioni relative a servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
2. parere favorevole o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza;
3. copia del contratto individuale di lavoro;
4. curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
5. copia delle valutazioni conseguite presso l’Ente / gli Enti di appartenenza nell’ultimo triennio disponibile;
6. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell’Ente di provenienza, nell’ultima verifica periodica effettuata;
7. la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (*specificare)*:

.........................................................................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................………….………………………………………………………………………………….;

1. fotocopia del documento d’identità.

Data, ................................. Firma ......................................................................................