



**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE
DELL'AREA TECNICA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO
PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N° 267/2000.**

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la determinazione n. 401 del 27 agosto 2019, con la quale si è disposta l'indizione della selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo parziale 18 ore ex art. 110, comma 2, D.Lgs 267/2000-TUEL da assegnare all'Area Tecnica;

Visti l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014 e l'art. 46 dello Statuto Comunale;

Viste le direttive del Sindaco del 9 agosto 2019, prot. 20100/2019 e del 26 agosto 2019, prot. n. 20927/2019;

Richiamato l'articolo 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e a tempo parziale 18 ore di Dirigente dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per il periodo 1 ottobre 2019-31 dicembre 2021.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali in ambito tecnico con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura di valutazione finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali passate in giudicato, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;

d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

e) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Ingegneria civile, Ingegneria edile o equipollenti o equivalenti;

f) abilitazione all'esercizio della professione;

g) insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

h) esperienza professionale di almeno cinque anni con qualifica di dirigente nell'area tecnica in enti pubblici e privati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno, altresì, autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni oltre all'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

> copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

> dettagliato curriculum professionale secondo il formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Sarezzo (BS) - Piazza Cesare Battisti n. 4 - 25068 Sarezzo (BS) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo -Piazza Battisti, n. 4 - Sarezzo, negli orari di apertura al pubblico;

- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollosarezzo@cert.legalmail.it. In tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione di tutti i documenti allegati alla domanda, compresa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12,00 del 16 settembre 2019**.

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale **entro la data sopra indicata (ore 12,00 del 16 settembre 2019)** (non farà fede il timbro postale: le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature, sarà effettuata da una commissione composta dal Segretario generale e dal Vice Segretario dell'Ente, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

A conclusione della procedura di selezione la commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati aventi un curriculum ritenuto attinente all'incarico da conferire, i quali verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte del Sindaco.

La procedura si concluderà con decreto sindacale di nomina e conferimento dell'incarico cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato **per il periodo 1 ottobre 2019-31 dicembre 2021**. Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il contratto di lavoro potrà essere rinnovato con provvedimento motivato.

A conclusione dei lavori della commissione, il Sindaco si riserva, in ogni momento, la possibilità di non procedere alla nomina del dirigente.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni normative sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In base all'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, riferito ad un contratto di 18 ore settimanali:

- **stipendio tabellare annuo:** € 21.655,45, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- **retribuzione posizione:** € 18.439,33;

- **retribuzione di risultato** (a seguito di valutazione annuale);
- **altri benefici, se dovuti.**

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Sarezzo, sul sito internet istituzionale del Comune di Sarezzo nella sezione "**Amministrazione trasparente/bandi di concorso**" e trasmesso agli enti limitrofi per darne adeguata pubblicità.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Sarezzo e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarezzo con sede legale in P.zza C. Battisti n. 4, Sarezzo (BS).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente avviso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 030/8936271-0308936270 – dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12.45.

Sarezzo, 27 agosto 2019

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Gianfranco Secchi

