

**COMUNE BOVEZZO**  
**Archivio Storico**

**Inventario**  
**Asilo Infantile A. Passerini**  
**(1899-1972)**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
**per la Lombardia**

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
**Culture, identità e**  
**autonomia**  
**della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
**Sistema dei Beni Culturali**  
**e Ambientali**  
**Sistema archivistico**

**COMUNE BOVEZZO**  
**provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Gardone Val Trompia (Bs)**

**Asilo Infantile A. Passerini  
(1899-1972)**

**Intervento di riordinamento ed inventariazione  
dell'Archivio storico**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

**Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Amanda Maranta.  
Lucia Signori.  
Patrizia Sotgiu.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows  
- Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia.

Finito di stampare dicembre 2014 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Luisa Bezzi, Nadia Di Santo, Filippo Vignato Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia;  
Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia;  
Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri,  
coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di  
Valle Trompia e il personale del Comune di Bovezzo.

Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002109, 26-04-2016.

## Sommario

### **Asilo Infantile A. Passerini**

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 6 Descrizione complesso documentario
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità fascicolare
  
- p. 8 **Carteggio (1899-1971)**
  
- p. 15 **Serie particolari**
- p. 15 Protocolli
- p. 16 Deliberazioni
- p. 17 Bilanci e conti

## **Nota di storia istituzionale**

Il primo riferimento all'asilo infantile è un verbale di deliberazione del Consiglio comunale del 23 luglio 1899 in cui se ne decide l'istituzione. In un altro verbale di deliberazione del 1903 si delibera l'inaugurazione e si fissa la denominazione Asilo Infantile "A. Passerini".

Eretto in Ente morale il 17 luglio 1910, passaggio necessario per potere acquisire la donazione dell'immobile dal cav. Angelo Passerini, (atto notarile 12/2/1910 n. 163 notaio Lombardi - Bonicelli con la condizione che all'immobile non venisse mutata la destinazione e dovesse sempre servire come asilo infantile) l'asilo venne dotato di uno statuto organico composto da 24 articoli con un patrimonio iniziale di lire 11.000 circa e di rendite sufficienti al suo funzionamento (regio decreto busta 1, fasc.3 ). Altri sussidi provenivano dal Comune, dalla Congregazione di Carità e da una elargizione della Cassa di Risparmio di Milano.

L'amministrazione era costituita da 3 possidenti, un avvocato, un industriale, il segretario politico e un civile.

In un questionario del 1905 si rileva che il personale era composto da 2 religiose con diploma di abilitazione in "Scuola Materna" e 4 suore e una bidella addette al servizio. Il metodo di insegnamento adottato era quello Agazziano. I bambini iscritti erano circa 120/130 all'anno, il locale comprendeva 2 aule ed un refettorio che fungeva anche da sala di ricreazione.

L'ultimo statuto dell'ente porta la data 13 dicembre 1962.

## **Descrizione del complesso documentario**

L'archivio dell'asilo infantile "A. Passerini" si estende dal 1899 al 1972 ed è articolato in carteggio e serie documentarie distinte.

Le serie riguardano i protocolli, gli atti deliberativi e la contabilità.

Consistenza totale: 4 buste, 60 unità di cui 2 registri

### **Carteggio (1899-1971)**

Il carteggio dell'Asilo Infantile A. Passerini conserva documenti relativi all'istituzione dell'ente, alla conduzione delle attività, all'assistenza con generi alimentari, a convenzioni con l'Amministrazione Attività Assistenziali Italiane e Internazionali.

Consistenza totale: 2 buste, 25 unità

## **Serie particolari**

In archivio sono conservate in modo distinto dal carteggio le serie:

### **Protocolli (1960-1971)**

Consistenza: 1 registro

### **Deliberazioni (1930-1943)**

Consistenza: 1 registro

### **Bilanci e conti (1926-1972)**

Consistenza: 2 buste, 33 unità

## Modello scheda descrittiva unità fascicolare

N. unità/record

Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette  
e segnatura originaria posta tra parentesi tonde

19

Atti - "Nuovo fabbricato"

Data

1962

Contenuto

Progetto per la costruzione nuove aule con servizi annessi e cucina alla scuola materna:  
relazione tecnica, computo metrico, capitolato speciale, disegni. (1)

Definizione

sottofascicolo

Note

(1)- Tavola 1 "Progetto di costruzione nuove aule e servizi annessi con cucina-Piano terra-Piano primo", mm. 430x665, scala 1:100, 28-10-1962, Geom. Franco Liberini, Nave;  
- Tavola 2 "Progetto di costruzione nuove aule e servizi annessi con cucina-Prospetto ovest-Sezione A-A1-B-B1", mm. 225x1000, scala 1:100, 28-10-1962, Geom. Franco Liberini, Nave.

Classificazione: 1

busta 2, fasc. 2.1

Collocazione

The diagram illustrates a form for a descriptive unit card. It features a central grey rectangular area containing several white boxes for text input. Arrows from labels on the left point to these boxes. At the top, two arrows point to the top-left and top-center of the form. At the bottom, an arrow points to a box labeled 'Collocazione'. The form is divided into sections: a top section for identification (number and title), a middle section for data (date and content), a section for definition, a section for notes, and a bottom section for classification and location.

## **Carteggio (1899-1971)**

Il carteggio dell' Asilo Infantile A. Passerini conserva documenti relativi all'istituzione dell'ente, alla conduzione delle attività, all'assistenza con generi alimentari, a convenzioni con l'Amministrazione Attività Assistenziali Italiane e Internazionali.

Gli atti sono: verbali di deliberazione, statuto, convenzioni, buoni consegna e ritiro viveri, rendiconti statistici, registri A.A.I., programmi assistenza invernale, tabelle dietetiche settimanali, bolle di consegna, progetti costruzione fabbricato, computi metrici, relazione tecnica, capitolati, disegni, contratti, processi verbale di consegna, stato finale, libretti delle misure, certificati di regolare esecuzione, ultimazione lavori.

Consistenza: 2 buste, 25 unità



**1**

**Atti**

1899 luglio 23

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale relativo all'istituzione dell'Asilo Infantile.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 1

**2**

**Atti**

1903-1910

Verbali di deliberazione del Consiglio comunale;  
corrispondenza tra il Comune e il Presidente Angelo Passerini;  
approvazione della Commissione Provinciale di Beneficenza all'istituzione dell'asilo in ente morale;  
decreto regio d'approvazione dello statuto organico.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 2

**3**

**Atti**

1929 dicembre 5

Autorizzazione della Prefettura all'istituzione di una piccola lotteria di beneficenza a favore dell'Asilo.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 3

**4**

**Atti**

1947

Corrispondenza con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale relativa a versamento dei contributi al Fondo integrazione assicurazione sociale.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 4

**5**

**Atti**

1949-1950

Comunicazioni della Direzione Didattica di Gussago;  
corrispondenza con l'Amministrazione per gli aiuti internazionali con questionario relativo all'asilo, buoni consegna e ricevuta viveri, convenzione fra l'Ufficio provinciale Aiuti Internazionali e l'Asilo Infantile;  
estratto del conto consuntivo anno 1947;  
comunicazioni dell' O.N.M.I., Associazione Nazionale fra le istituzioni private di assistenza e beneficenza;  
rendiconto statistico assistenza prestata nei refettori;  
corrispondenza con la Prefettura.

*Note:*

*E' stata riutilizzata una camicia dell'anno 1890 "Finanza-Categoria 16"*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 5

**6**

**Atti - "Imposte e tasse"**

1954

Dichiarazione annuale dei redditi delle persone fisiche;  
denuncia imposte dirette;  
cartella dei pagamenti.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 6

**7**

**Atti - "Anno in corso"**

1956

Prospetti statistici, corrispondenza con l'Amministrazione Attività Assistenziali Italiane e Internazionali con convenzione;  
dichiarazione di esportazione.

*Note:*

*E' stata riutilizzata una camicia: "Censo-Categoria 6°".*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 7

**8**

**Atti**

1957-1958

Registro Assistenza A.A.I.-Programma invernale 1957-1958;  
rendiconti mensili dell'assistenza;  
circolari dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;  
prospetto statistico;  
richiesta contributo per riparazione fabbricato e nuova attrezzatura scolastica;  
avvisi di avvenuto ritiro generi alimentari con dichiarazioni di esportazione;  
corrispondenza con l'Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali con convenzione, Direzione Didattica di Gussago;  
elenco dei bambini frequentanti l'asilo;  
relazione sommaria per la costruzione di un nuovo edificio per la scuola materna redatta dai Geometri Ravelli e Paterlini di Brescia;  
sistemazione generale, computo metrico estimativo.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 8

**9**

**Atti - "O.N.M.I."**

1950-1958

Prospetti delle presenze mensili;  
corrispondenza con l'O.N.M.I..

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 8.1

**10**

**Atti**

1959

Registro Assistenza A.A.I.-Programma invernale 1958-1959;  
corrispondenza con l'Amministrazione per le attività Assistenziali Italiane e Internazionali con convenzioni, tabelle dietetiche settimanali, avvisi di ritiro generi alimentari.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 9

**11**

**Atti - "Asilo Infantile-Rendicontazioni"**

1959

Corrispondenza con la Direzione Didattica di Gussago Ufficio del Registro con avviso di pagamento.

*Definizione: sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 9.1

**12**

**Atti**

1960

Registro Assistenza A.A.I.-Programma invernale 1959-1960;  
corrispondenza con l'Amministrazione per le attività Assistenziali Italiane e Internazionali con avvisi di ritiro generi alimentari, dichiarazione di esportazione, bolle di accompagnamento, rendiconti mensili.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 10

**13**

**Atti**

1961

Registro Assistenza A.A.I.-Programma invernale 1960-1961;  
corrispondenza con l'Amministrazione per le attività Assistenziali Italiane e Internazionali con convenzione e tabelle dietetiche settimanali.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 11

**14**

**Atti - "Asilo-Richiesta assistenza 1962"**

1961

Incarichi per il prelievo di generi presso l'Agenzia del Consorzio Provinciale.

*Definizione: sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 11.1

**15**

**Atti - "Amministrazione Aiuti Internazionali"**

1961-1962

Registro Assistenza A.A.I.-Programma invernale 1961-1962;  
rendiconti mensili;  
avvisi di avvenuto ritiro generi.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 12

**16**

**Atti - "Sussidi Ministero P.I.-C.I.F.-Cassa Risparmio PP.LL.-Ministero interno (1/2 Prefettura)"**

1962

Offerte di beneficenza con lettere di ringraziamento;  
"Ministero P.I.- Ministero Interno-C.I.F.": richieste contributi e sussidi, dichiarazioni di ricevuta, elenchi dei bambini poveri, corrispondenza con la Direzione Scolastica di Gussago, Prefettura, C.I.F.;  
"Cassa di Risparmio Provincie Lombarde": preventivi, atti relativi a "Straordinari-contributo straordinario della cassa di Risparmio per opere eseguite al fabbricato dell'asilo" con fatture, atti relativi a "Sussidio annuale" con rendiconti annuali.

*Note:*

*Sono presenti atti dal 1938.*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 13

**17**

**Atti**

1962-1963

Registro Assistenza A.A.I.-Programma invernale 1962-1963;  
convenzione per la concessione di generi alimentari;  
avvisi di avvenuto ritiro;  
opuscolo A.A.I.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 1

**18**

**Atti - "Scuola Materna-Atti per costruzione parti mancanti"**

1964

Domande concessione contributo dello stato per la costruzione dell'asilo;  
comunicazioni alla Prefettura;  
estratti dal registro delle deliberazioni;  
circolari dell'Ispettorato Scolastico;  
corrispondenza con il Ministero dei Lavori Pubblici, Ministero della P. I. con copie del nuovo statuto dell'asilo;  
relazione sulla necessità di aule, altri locali e attrezzature;  
relazione sul bilancio e sulla situazione finanziaria relativa al triennio 1961-1963;  
decreto di approvazione dello statuto.

*Note:*

*Sono presenti atti dal 1956.*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 2

**19**

**Atti - "Nuovo fabbricato"**

1962

Progetto per la costruzione nuove aule con servizi annessi e cucina alla scuola materna:  
relazione tecnica, computo metrico, capitolato speciale, disegni. (1)

*Definizione: sottofascicolo*

*Note:*

*(1)- Tavola 1 "Progetto di costruzione nuove aule e servizi annessi con cucina-Piano terra-Piano primo", mm. 430x665, scala 1:100, 28-10-1962, Geom. Franco Liberini, Nave;*

*- Tavola 2 "Progetto di costruzione nuove aule e servizi annessi con cucina-Prospetto ovest-Sezione A-A1-B-B1", mm. 225x1000, scala 1:100, 28-10-1962, Geom. Franco Liberini, Nave.*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 2.1

**20**

**Atti - "Comune di Bovezzo per Asilo Infantile-Rialzo fabbricato per costruzione aule-Assunzionee mutuo di L. 10.000.000 con Cassa DD. PP."**

1962-1964

Domanda concessione mutuo per costruzione aule e impianto riscaldamento centrale;  
invito a riunione;  
verbale di deliberazione del Consiglio comunale;  
circolare della Prefettura;  
comunicazione alla cassa Depositi e Prestiti.

*Definizione: sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 2.2

## 21

### **Atti - "Lavori di costruzione servizi igienici nell'asilo infantile di Bovezzo."**

1969-1970

Verbali di deliberazione relativi all'approvazione del progetto;  
circolari del Ministero dei Lavori Pubblici, Prefettura;  
inviti a riunione;  
richiesta autorizzazione costruzione;  
licenza di costruzione;  
n. 3 copie del progetto con relazione tecnica, disegni (1), analisi dei prezzi, computo stima, capitolato speciale d'appalto.

*Note:*

(1)

- n. 3 copie disegni policromi "Costruzione di nuovi servizi nell'asilo Angelo Passerini-Pianta", mm. 390x617, scala 1:50, 3-12-1969, Geom. Renzo Paterlini, Brescia;

- n. 4 copie Costruzione di nuovi servizi nell'asilo Angelo Passerini-Planimetria-Sezione trasversale, estratto mappa, mm. 412x504, scale 1:200 e 1:50, 3-12-1969, Geom. Renzo Paterlini, Brescia.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 3

## 22

### **Atti - "Appalto-Verbali di licitazione privata-Deliberazione autorizzazione alla trattativa privata"**

1970

Verbali di deliberazione costruzione servizi igienici, trattativa privata, impegno assunzione lavori;  
verbali di licitazione privata;  
elenco delle ditte cui si trasmettono gli inviti;  
ricevute postali, verbali di licitazione a offerte segrete.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 4

## 23

### **Atti - "Contratto appalto lavori di costruzione servizi igienici"**

1970

Contratti d'appalto;  
comunicazioni all'Ispettorato del lavoro, Prefettura;  
ricevuta cauzione contratto.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 5

## 24

### **Atti - "Contributo straordinario di L. 500.000 dalla Cassa di Risparmio del PP. LLL di Milano per costruzione servizi igienici"**

1970

Corrispondenza con l'Associazione degli asili e scuole materne della provincia con visto per il benessere lavori eseguiti e ultimati;  
corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 6

**25**

**Atti - "Lavori di costruzione servizi igienici nell'asilo"**

*1970-1971*

Contratto d'appalto;  
processo verbale di consegna;  
capitolato speciale d'appalto;  
stato finale;  
libretto delle misure;  
certificati di regolare esecuzione, ultimazione lavori;  
distinte spese;  
verbali di accordo nuovi prezzi, approvazione stato finale;  
comunicazioni della ditta Renzo Paterlini, I.N.P.S;  
comunicazioni all'Ispettorato del Lavoro;  
corrispondenza con il Genio Civile;  
disegni (1).

*Note:*

*(1) n. 3 disegni policromi "Nuovi servizi-Contabilità", mm. 445x625, scala 1:50, 9-11-1970, Geometra Renzo Paterlini, Brescia.*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 2, fasc. 7

## **Serie particolari**

### **Protocolli (1960-1971)**

Nella serie è conservato un registro di protocollo degli atti esibiti.  
Consistenza: 1 registro

**26**

#### **Protocollo esibiti**

*1960 gennaio 30- 1971 dicembre 30*

Registro di protocollo degli esibiti.

*Classificazione: 2*

Segnatura: reg. 1

**Deliberazioni  
(1930-1943)**

Nella serie è conservata la documentazione relativa all'attività deliberativa dell'ente; gli atti sono:  
un registro dei verbali di deliberazione.

Consistenza: 1 registro

**27**

**Registro dei verbali di deliberazione dell'Asilo Infantile**

*1930 luglio 17-1943 gennaio 24*

Registro dei verbali di deliberazione dell'Asilo Infantile.

*Classificazione: 3*

Segnatura: reg. 1



## **Bilanci e conti (1926-1972)**

Nella serie sono conservati i conti consuntivi, i bilanci preventivi, le approvazioni della Prefettura e le reversali di cassa.

Consistenza: 2 buste, 33 unità

**28**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1926

Conto consuntivo;

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 1

**29**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1927

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 2

**30**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1928

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 3

**31**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1929

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 4

**32**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1931

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 5

**33**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1931

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 6

**34**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1932

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 7

**35**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1933

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 8

**36**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1934

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 9

**37**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1935

Conto consuntivo;

approvazioni della Prefettura anni 1927-1933.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 10

**38**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1936

Conto consuntivo;

approvazioni della Prefettura anni 1934-1936.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 11

**39**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1937

Conto consuntivo;

approvazioni della Prefettura anni 1936-1937.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 12

**40**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1938

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 13

**41**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1939

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 14

**42**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1940

Bilanci preventivi e conti consuntivi;  
approvazione della Prefettura anno 1939.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 15

**43**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1941

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 16

**44**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1942

Conto consuntivo;  
approvazione della Prefettura anno 1942.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 17

**45**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1943

Conto consuntivo;  
approvazioni della Prefettura anni 1941-1942.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 18

**46**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1944

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 19

**47**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1945

Conto consuntivo;  
approvazione della Prefettura anno 1944.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 20

**48**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1946

Conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 21

**49**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1947

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 22

**50**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1948

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 23

**51**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1949

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento;  
approvazioni della Prefettura anni 1945-1948.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 24

**52**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1950

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 25

**53**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1951

Conto consuntivo;  
bilancio preventivo;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 26

**54**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1952

Conto consuntivo;  
comunicazione della Prefettura;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 1, fasc. 27

**55**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1953

Conto consuntivo;  
comunicazione della Prefettura;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 2, fasc. 1

**56**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1954

Conto consuntivo;  
approvazioni della Prefettura anni 1949-1952;  
mandati di pagamento.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 2, fasc. 2

**57**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1955

Mandati di pagamento;  
giornale mastro:ordini di esazione;  
approvazione della Prefettura anno 1953.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 2, fasc. 3

**58**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1954

Mandati di pagamento;  
bollettario ordini d'esazione;  
approvazione della Prefettura anno 1954.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 2, fasc. 4

**59**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

1957 febbraio 27

Comunicazione dell'Esattoria-Tesoreria relativa a conto consuntivo.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 2, fasc. 5

**60**

**Bilanci preventivi e conti consuntivi**

*1972*

Reversali di cassa;  
ordini d'esazione.

*Classificazione: 4*

Segnatura: busta 2, fasc. 6



**Sistema Archivistico di Valle Trompia**  
Complesso conventuale S.Maria degli angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030-8337490 ufficio coordinamento int. 492  
e-mail: [archivi@cm.valletrompia.it](mailto:archivi@cm.valletrompia.it)  
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)