

**COMUNE IRMA**  
**Archivio storico**

**Inventario**  
**Patronato Scolastico**  
**(1956-1978)**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
**per la Lombardia**

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
**Culture, identità e**  
**autonomia**  
**della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
**Sistema dei Beni Culturali**  
**e Ambientali**  
**Sistema archivistico**

**COMUNE IRMA**  
**provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Gardone Val Trompia (Bs)**

**Patronato scolastico  
(1956-1978)**

**Intervento di riordino ed inventariazione dell'Archivio**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

**Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Renato Ferrari.  
Francesca Italiano.  
Amanda Maranta.  
Chiara Moroni.  
Lucia Signori.  
Laura Soggetti.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia.

Finito di stampare febbraio 2013 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A..  
Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002203, 15-05-2013.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Nadia Di Santo, Filippo Vignato, Soprintendenza Archivistica per la Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Irma.

## Sommario

### **Patronato scolastico**

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 6 Bibliografia
- p. 7 Note di storia dell'archivio
- p. 8 Descrizione del complesso documentario
- p. 9 Modello scheda descrittiva unità
- p. 10 Modello scheda descrittiva registro
- p. 11 Criteri di redazione degli indici
  
- p. 12 **Carteggio 1960-1978**
  
- p. 18 **Serie particolari**
- p. 18 Deliberazioni 1969-1975
- p. 19 Bilanci e Conti 1956-1975
- p. 24 Libri Cassa 1962-1975
- p. 26 Inventari 1963-1965
  
- p. 28 **Indici**
- p. 28 Indici delle Istituzioni
- p. 29 Indici delle Persone

## Note di storia istituzionale

I patronati scolastici vengono formalmente istituiti in ogni comune con legge 4 giugno 1911 n. 487 (legge Credano), ma già dalla fine del XIX secolo erano sorti, in forma facoltativa e su iniziativa di privati, patronati per l'assistenza scolastica (refezione, sussidi, materiali scolastici), come previsto dal Regolamento unico per l'istruzione elementare dell'anno 1888 (r.d. 16 febbraio 1888, n. 5296, art. 34).

Il Patronato scolastico si configura come ente morale costituito da soci fondatori, benemeriti e annuali, retto da un Consiglio d'amministrazione da rinnovare ogni 4 anni, regolato da uno statuto. Il patronato adempie ai suoi fini con i contributi dei soci, i sussidi dello stato, delle province, dei comuni e di altri enti, con doni, legati ed altri eventuali proventi (da feste, lotterie, conferenze, pubbliche sottoscrizioni, etc.).

Il patronato è tenuto alla compilazione dei propri inventari, dei bilanci preventivi e consuntivi, alla tenuta dei registri contabili, dei registri di protocollo e delle deliberazioni.

Per i patronati la legge del 1911 prevede una duplice funzione: a quella di assistenza scolastica (fornitura di libri e quaderni, refezione, fornitura di indumenti e calzature, assistenza sanitaria, etc.) si affianca infatti quella di cooperazione alla fondazione di istituti d'educazione (asili infantili, biblioteche scolastiche e popolari, ricreatori).

Al patronato viene inoltre affidato un compito di carattere morale, volto a "preparare cittadini animati da sincero e doveroso amore verso il loro paese"<sup>1</sup>, a diffondere il sentimento della tolleranza ("*Il patronato istituito dalla legge è palestra aperta a tutti i cittadini, quali che siano i loro principi politici o le loro opinioni religiose*") e il senso della legalità.

I patronati scolastici subiscono successivi riordinamenti (regio decreto 2 gennaio 1913 n. 604, regio decreto 5 febbraio 1928 n. 577, regio decreto 26 aprile 1928 n. 1297).

Con R.D. 17 marzo 1930, n. 394 le competenze dei patronati scolastici passano all'Opera Nazionale Balilla e, nel 1937, alla Gioventù Italiana del Littorio.

I patronati vengono ricostituiti con D.LGS. 24 gennaio 1947, n. 457, e successivamente riordinati con la legge 4 marzo 1958, n. 2, (*Norme per il riordinamento dei patronati scolastici*), dove si stabilisce che "*il patronato è retto da un consiglio di amministrazione nel quale sono rappresentati l'amministrazione comunale, l'autorità scolastica, l'autorità ecclesiastica, la autorità sanitaria, il personale insegnante, le famiglie, i soci. Il consiglio elegge nel suo seno il presidente e la giunta esecutiva...è sottoposto alla vigilanza del provveditore agli studi*". Esso "*fornisce gratuitamente agli alunni bisognosi libri, cancelleria, indumenti, medicinali; organizza la integrazione alimentare anche sotto forma di refezione scolastica a favore degli alunni sopraddetti; istituisce e gestisce dopo-scuola, interscuola, ricreatori, colonie; favorisce l'assistenza igienico-sanitaria scolastica e cura ogni altra iniziativa che integri l'azione educatrice della scuola*". In forza di detta legge è inoltre istituito in ogni provincia un Consorzio provinciale di cui fanno parte tutti i patronati della provincia.

I patronati scolastici e i consorzi provinciali vengono soppressi con D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; le loro funzioni e i loro beni sono attribuiti ai comuni.

L'attività del Patronato scolastico di Irma è documentata dall'anno 1956 all'anno 1978.

---

<sup>1</sup> *Il patronato scolastico secondo la legge del 4 giugno 1911, n. 187*, circolare n. 50 del Ministero della Pubblica Istruzione del 1 agosto 1913.

## Bibliografia

- *Il Patronato scolastico. Circolare n. 50 pubblicata nel “Bollettino del Ministero dell’Istruzione, N. 33 del 7 agosto 1913; Legge 4 giugno 1911, N. 487 (titolo VIII); Regolamento approvato con R. Decreto 2 gennaio 1913, N. 604; Statuto modello, s. d. [post 1913]*
- *Legge 4 marzo 1958, n. 261*
- *Statuti tipo dei patronati scolastici e dei consorzi provinciali dei patronati scolastici, Brescia, Istituto Poligrafico dello Stato, Roma, 1959*
- *Norme per il riordinamento dei patronati scolastici (Legge 4 marzo 1958, n.261) – Regolamento di esecuzione della legge (Decr. Pres. Rep. 18 maggio 1961, n. 636), Brescia Apollonio, 1961*
- *I Patronati Scolastici, a cura di Luigi Agazzi, Brescia, La Scuola Editrice, 1961*
- *D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616.*
- *SIUSA, Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche, <http://siusa.archivi.beniculturali.it>*
- *Lombardia beni culturali, portale del patrimonio culturale lombardo, [www.lombardiabeniculturali.it](http://www.lombardiabeniculturali.it)*

## **Note di storia dell'archivio**

Nell'anno 2010 l'archivio è stato sottoposto ad un riassetto fisico cui è seguita la redazione di un inventario sommario. La documentazione si trovava prevalentemente frammista al carteggio comunale.

Per ogni unità (busta, registro o fascicolo) sono stati controllati gli estremi cronologici, il contenuto -visibili sul dorso dei faldoni-, la corrispondenza con le date e il contenuto degli atti in esso conservati, individuando la tipologia del materiale e l'oggetto trattato, con la relativa segnatura.

La creazione dell'inventario sommario rappresenta la fase immediatamente precedente al riordino e all'inventariazione analitica della documentazione.

In seguito il fondo è stato pulito, riordinato, inventariato, indicizzato e condizionato, mantenendo distinte le sezioni e le cesure istituzionali createsi durante il periodo di attività dell'ente.

Il fondo attribuibile al Patronato locale è ordinato in due sezioni: Carteggio e Serie Particolari.

## **Descrizione del complesso documentario**

Il fondo attribuibile al Patronato scolastico è costituito dalla sezione di carteggio e dalle serie particolari- Deliberazioni, Bilanci e Conti, Libri Cassa, Inventari- ordinate cronologicamente.

Consistenza totale: 3 buste, 6 registri

### **Carteggio 1960 - 1978**

La serie comprende documentazione amministrativa-finanziaria funzionale alla gestione dell'ente.

Consistenza: 2 buste

### **Serie particolari\***

#### **Deliberazioni 1969-1975**

Consistenza: 1 registro

#### **Bilanci e Conti 1956-1975**

Consistenza: 18 unità

#### **Libri Cassa 1962-1975**

Consistenza: 4 registri

#### **Inventari 1963-1965**

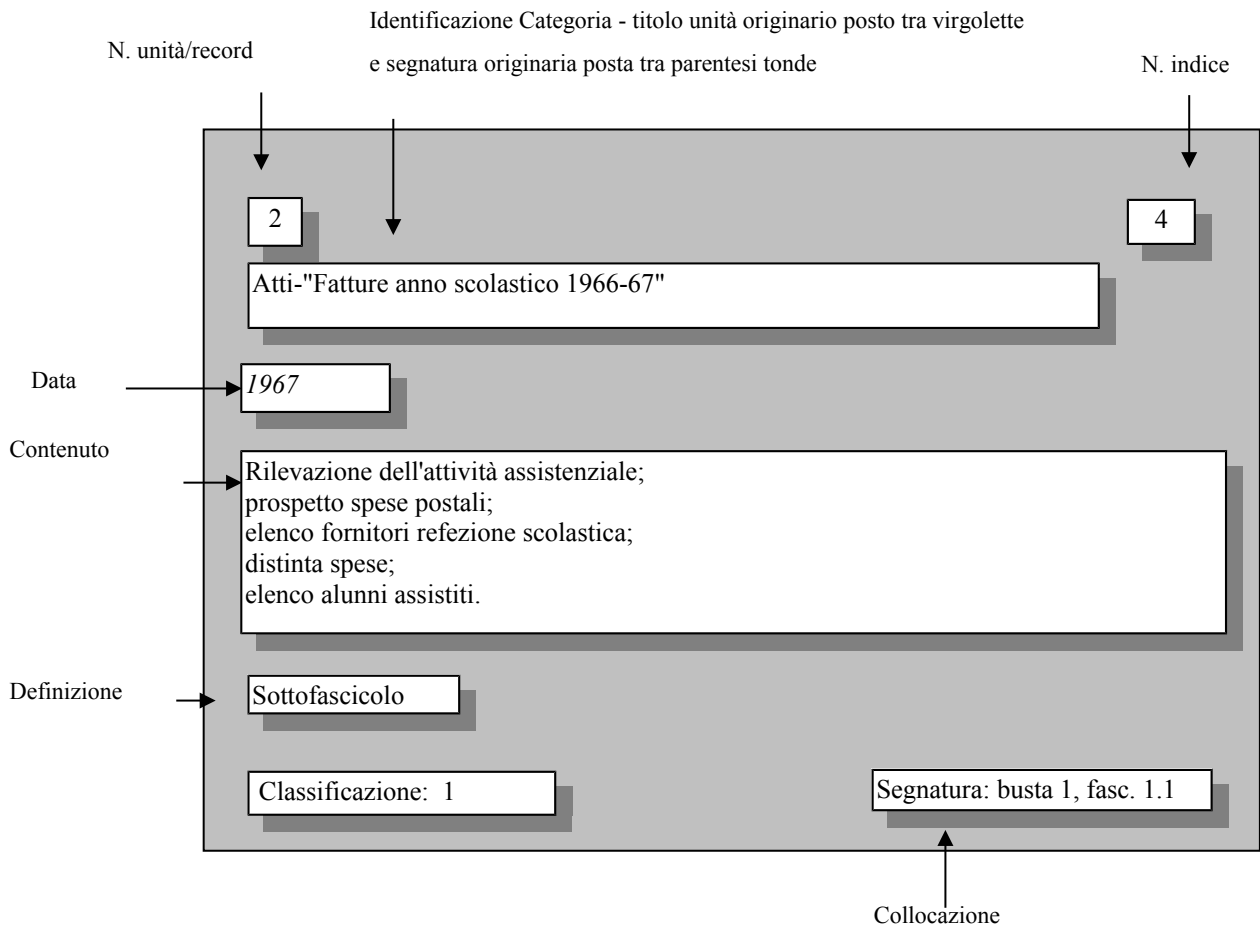
Consistenza: 1 registro

#### **\*Nota**

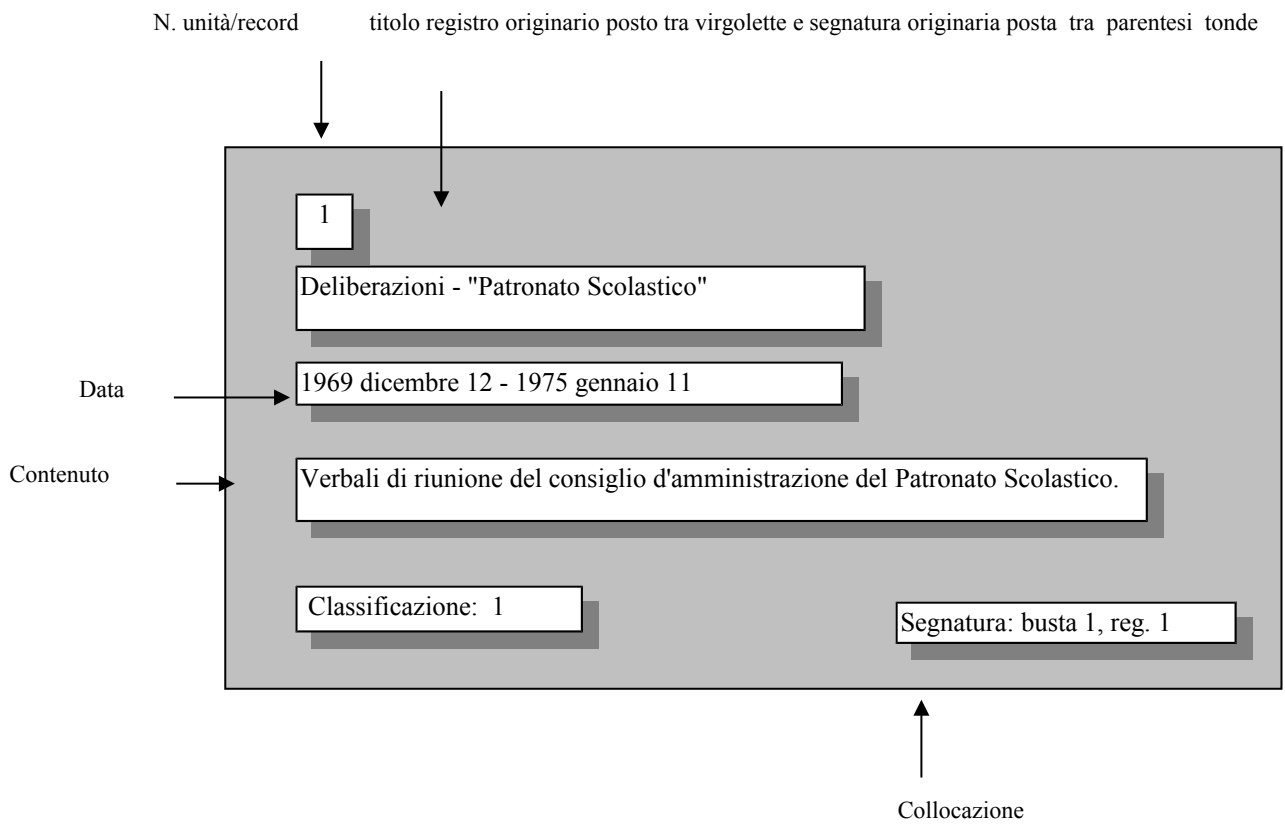
Tutto il materiale relativo alle Serie Particolari è conservato in una busta.



## Modello scheda descrittiva unità fascicolare



## Modello scheda descrittiva registro in serie



## **Criteria di redazione degli indici**

Si sono redatti due tipologie di indici: istituzioni e persone.

Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

**Istituzioni**, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Comuni.

**Persone**, sono stati indicizzati:

- Persone.
- Società private.
- Società Cooperative.
- Istituti finanziari ed assicurativi.
- Testate giornalistiche.
- Riviste.
- Legati e Cappellanie.

**Carteggio  
(1960–1978)**

La serie comprende documentazione relativa all'amministrazione dell'ente ordinata cronologicamente.

Gli atti sono: relazioni del presidente, verbali di deliberazione del consiglio d'amministrazione del Patronato, rilevazioni statistiche, distinte delle spese, corrispondenza con la Direzione Didattica, il Provveditorato agli Studi, l'Amministrazione provinciale, la Regione Lombardia e il Consorzio provinciale dei patronati scolastici.

Consistenza: 2 buste, 19 unità

1

( 3 )

**Atti - "Atti 1966-1967"**

1965 - 1967

Copia del bilancio preventivo, esercizio finanziario 1966-1967;  
corrispondenza con Amministrazione Attività Assistenziali Italiane e Internazionali (A.A.I.), con Consorzio provinciale dei patronati scolastici, con Provveditorato agli Studi;  
richieste di contributi con certificati di stato di famiglia in allegato;  
comunicazione della Direzione Didattica relativa a costituzione consiglio d'amministrazione;  
prospetto delle entrate e delle spese, anno scolastico 1965-1966;  
contributi forniture scolastiche e trasporto alunni;  
nomina di Umberto Corsini rappresentante comunale nel consiglio d'amministrazione;  
assicurazione trasporto alunni con elenco nominativo.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

2

( 4 )

**Atti - "Fatture anno scolastico 1966-67"**

1967

Rilevazione dell'attività assistenziale;  
prospetto spese postali;  
elenco fornitori refezione scolastica;  
distinta spese;  
elenco alunni assistiti.

*Definizione: Sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 1.1

3

( 5 )

**Atti - "Atti Patronato 1967-68"**

1967-1969

Comunicazioni del Provveditorato agli Studi, della Direzione Didattica, del Consorzio provinciale dei patronati scolastici, prospetti refezione scolastica, trasporto alunni, entrate e spese, assistenza scolastica;  
rilevazione sull'attività assistenziale;  
nomina di Luigi Corsini nel consiglio d'amministrazione;  
distinte forniture e prestazioni;  
verbale di deliberazione del consiglio di amministrazione.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

4

( 6 )

**Atti - "Anno scolastico 1968-1969"**

1968 - 1969

Comunicazioni della Direzione Didattica, del Consorzio provinciale dei patronati scolastici, del Provveditorato agli Studi;  
verbale di deliberazione del consiglio d'amministrazione relativo a elezione del presidente, della giunta esecutiva e del segretario-direttore;  
contributi pesca di beneficenza e refezione scolastica;  
distinte forniture, entrate, spese, prestazioni;  
relazione di don Pietro Manenti, presidente del consiglio d'amministrazione;  
rilevazione attività assistenziale.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 3

5

( 7 )

**Atti - "Anno scolastico 1969-1970"**

1968 - 1970

Circolari del Provveditorato agli Studi, del Consorzio provinciale dei patronati scolastici; corrispondenza con l'Ente Nazionale di Previdenza per i dipendenti da enti di diritto pubblico, con la Direzione Didattica;

trasporto alunni: elenco alunni assistiti, assicurazione, contributi;  
relazioni di don Pietro Manenti, presidente del consiglio d'amministrazione;  
prospetti entrate e spese;  
rilevazione attività assistenziali;  
distinte forniture refezione scolastica.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 4

6

( 8 )

**Atti - "Patronato scolastico 1970-71"**

1970 - 1971

Polizza assicurativa della compagnia Le Assicurazioni d'Italia;  
circolari del Provveditorato agli Studi, del Consorzio provinciale dei patronati scolastici;  
conto consuntivo, esercizio finanziario 1969-1970, con relazione di don Pietro Manenti, presidente del consiglio d'amministrazione;

indagine statistica, rilevazione attività assistenziali;  
richieste di contributi con assegnazioni;  
elenco alunni assistiti;  
distinte forniture, spese;  
decreto di nomina dei membri del consiglio d'amministrazione.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 5

7

( 9 )

**Atti - "Elenco alunni frequentanti la scuola d'obbligo di Bovegno- anno scolastico 1970-71"**

1970 - 1971

Convocazione consiglio d'amministrazione;  
assicurazione infortuni trasporto alunni con elenco nominativo;  
corrispondenza con il Provveditorato agli Studi;  
richieste di contributi con assegnazioni.

*Definizione: Sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 5.1

8

( 10 )

**Atti - "Atti anno scolastico 1971-1972"**

1971 - 1972

Circolari del Provveditorato agli Studi, del Consorzio provinciale dei patronati scolastici, della Comunità Montana della Valle Trompia;

direttive ministeriali per le attività integrative;  
comunicazioni della Direzione Didattica;  
nomina del presidente, Umberto Corsini, e della giunta esecutiva con verbali di deliberazione del consiglio di amministrazione;  
prospetto delle entrate e delle spese;  
servizio sorveglianza scolastica;  
richieste di contributi con assegnazioni;  
indagine scuolabus, rilevazioni sull'assistenza sociale;  
conto consuntivo, esercizio finanziario 1970-1971, con relazione del presidente.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 6

- 9** ( 11 )  
**Atti - "Patronato Scolastico-Fatture 71-72"**  
1971 - 1972  
Distinte spese, forniture, prestazioni, con fatture e quietanze;  
rimborso spese viaggio degenza ospedaliera infortunio refezione.  
*Definizione: Sottofascicolo*  
*Classificazione: 1*  
Segnatura: Busta 1, fasc. 6.1
- 10** ( 12 )  
**Atti - "Elenco alunni frequentanti la scuola d'obbligo di Bovegno"**  
1971 - 1972  
Circolare del Provveditorato agli Studi;  
richieste contributi e assegnazioni;  
comunicazione del Comune di Bovegno;  
riscossioni servizio scuolabus;  
istanza esenzione pagamento quota servizio scuolabus.  
*Definizione: Sottofascicolo*  
*Classificazione: 1*  
Segnatura: Busta 1, fasc. 6.2
- 11** ( 13 )  
**Atti - "Atti anno scolastico 1972-1973"**  
1972 - 1973  
Circolari del Provveditorato agli Studi, della Regione Lombardia-Giunta Regionale;  
corrispondenza con l'Amministrazione Provinciale, con il Consorzio provinciale dei patronati scolastici;  
comunicazioni della Regione Lombardia-Assessorato all'Istruzione;  
erogazione contributo;  
copia di verbale di deliberazione del Consiglio Comunale di Irma;  
rilevazione sull'attività assistenziale;  
conto consuntivo, esercizio finanziario 1972-1973, con relazione del presidente Umberto Corsini, distinta spese e fatture in allegato.  
*Classificazione: 1*  
Segnatura: Busta 2, fasc. 1
- 12** ( 14 )  
**Atti - "Trasporto alunni alla scuola media di Bovegno-Anno scolastico 1972-1973"**  
1972  
Corrispondenza con l'Amministrazione Provinciale-Assessorato Istruzione, la Regione Lombardia-Assessorato all'Istruzione;  
comunicazione del presidente del patronato scolastico di Bovegno.  
*Classificazione: 1*  
Segnatura: Busta 2, fasc. 1.1
- 13** ( 15 )  
**Atti - "Patronato Scolastico Irma-Fatture 1973-74"**  
1973  
Fatture relativa a materiale didattico e di cancelleria.  
*Definizione: Sottofascicolo*  
*Classificazione: 1*  
Segnatura: Busta 2, fasc. 1.2

14

( 16 )

**Atti - "Conto Consuntivo Patronato Scolastico Irma"**

1973 - 1974

Comunicazioni al sindaco del Comune di Irma, al Consiglio Comunale di Irma, all'Amministrazione Comunale di Irma; convocazione Consiglio Comunale di Irma.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 2, fasc. 2

15

( 17 )

**Atti - "Patronato Scolastico Irma-Anno Scolastico 1973-1974"**

1972 - 1975

Circolari del Consorzio provinciale dei patronati scolastici; corrispondenza con la Regione Lombardia-Assessorato all'Istruzione; comunicazioni dell'Amministrazione Provinciale; trasmissioni atti; convocazioni membri patronato scolastico; rilevazione assistenza sociale; bilanci preventivi, anni finanziari 1973-1974, 1974-1975, con relazione del presidente, Umberto Corsini, in allegato, conti consuntivi, anni finanziari 1972-1973, 1973-1974; copia del verbale di trasferimento al comune di Irma dei beni mobili, immobili e di ogni rapporto giuridico con allegato inventario dei beni mobili.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 2, fasc. 3

16

( 18 )

**Atti - "Trasporto alunni della scuola media di Bovegno-Anno Scolastico 1973-1974"**

1973

Circolari della Regione Lombardia-Assessorato all'Istruzione, dell'Amministrazione Provinciale; relazione sugli interventi per i trasporti scolastici attuati nell'anno scolastico 1972-1973; assicurazione infortuni.

*Definizione: Sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 2, fasc. 3.1

17

( 19 )

**Atti - "Buoni-Libro Alunni Scuole Medie-Iscrizioni Anno Scolastico 1973-1974"**

1973 - 1974

Richieste concessioni buoni-libro con certificati di stato di famiglia in allegato; elenco alunni frequentanti la scuola dell'obbligo; distinte delle spese per acquisto libri; relazione sull'attività di assistenza scolastica svolta nell'anno scolastico 1972-1973; corrispondenza con l'Amministrazione Provinciale, la Regione Lombardia-Assessorato all'Istruzione; buoni-libri: trasmissione buoni, buoni, ricevute integrazioni buoni.

*Definizione: Sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 2, fasc. 3.2



**18**

**( 20 )**

**Atti - "Circolari"**

*1974-1976*

Rilevazioni sull'assistenza sociale;  
nomine dei commissari straordinari Angelo Turinelli e Gianfranco Ghizzardi;  
richiesta segnalazione nuovo nominativo commissario straordinario;  
verbale di seduta dei membri del patronato;  
relazione con conto consuntivo in allegato;  
elenchi libri, materiali audiovisivi;  
corrispondenza con l'Amministrazione Provinciale;  
circolari della Regione Lombardia-Assessorato all'Istruzione, del Provveditorato agli Studi, del Consorzio provinciale dei patronati scolastici.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 2, fasc. 4

**19**

**( 21 )**

**Atti - "Patronato Scolastico Irma- c.c. postale n° 17-6978"**

*1960 - 1978*

Versamenti in conto corrente postale.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 2, fasc. 5

## **Serie Particolari**

### **Deliberazioni (1969-1975)**

La serie comprende deliberazioni del consiglio d'amministrazione del Patronato Scolastico.

Consistenza: 1 unità

**1**

#### **Deliberazioni - "Patronato Scolastico"**

*1969 dicembre 12 - 1975 gennaio 11*

Verbali di riunione del consiglio d'amministrazione del Patronato Scolastico.

*Note:*

I verbali sono redatti su un quaderno scolastico.

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, reg. 1

**Bilanci e Conti  
(1956–1975)**

La serie comprende bilanci preventivi, conti consuntivi, reversali, pezze giustificative, bollette d'incasso.

Consistenza: 1 busta, 18 unità

2

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1956-1957**

1956 - 1957

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

3

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1957-1958**

1957 - 1958

Conto consuntivo.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

4

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1958-1959**

1958 - 1959

Conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 3

5

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1959-1960**

1959 - 1960

Bilancio preventivo.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 4

6

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1961-1962**

1961 - 1962

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 5

7

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1962-1963**

1962 - 1963

Bilancio preventivo (1);  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Note:*

*(1) N. 2 esemplari.*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 6

**8**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1963-1964**

*1963 - 1964*

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 7

**9**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1964-1965**

*1964 - 1965*

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 8

**10**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1965-1966**

*1965 - 1966*

Bilancio preventivo;  
*conto consuntivo con reversali e pezze giustificative.*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 9

**11**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1966-1967**

*1966 - 1967*

Conto consuntivo con reversali e pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 10

**12**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1967-1968**

*1967 - 1968*

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con reversali e pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 11

**13**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1968-1969**

*1968 - 1969*

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative;  
bollettario reversali 1965-1969.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 12

**14**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1969-1970**

1969 - 1970

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 13

**15**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1970-1971**

1970 - 1971

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 14

**16**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1971-1972**

1971 - 1972

Bilancio preventivo;  
conto consuntivo con pezze giustificative (1);  
bollette d'incasso 1966-1972.

*Note:*

*(1) N. 2 esemplari.*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 15

**17**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1972-1973**

1972 - 1973

Bilancio preventivo.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 16

**18**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1973-1974**

1973 - 1974

Conto consuntivo (1).

*Note:*

*(1) N. 3 esemplari.*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 17

**19**

**Bilanci e Conti - Consuntivo 1974-1975**

*1974 - 1975*

Bilancio preventivo (1).

*Note:*

*(1) N. 2 esemplari.*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 18

**Libri Cassa  
(1962–1975)**

La serie comprende registri contabili delle entrate e delle uscite per gli anni scolastici dal 1962 al 1975.

Consistenza: 1 busta, 4 registri



**20**

**"Libro cassa entrata"**

*1962 - 1969*

Registro di cassa, anni scolastici 1962-1969.

*Classificazione: 3*

Segnatura: Busta 1, reg. 1

**21**

**"Libro cassa uscita"**

*1962 - 1970*

Registro di cassa, anni scolastici 1962-1970.

*Classificazione: 3*

Segnatura: Busta 1, reg. 2

**22**

**"Libro cassa entrata"**

*1970 - 1975*

Registro di cassa, anni scolastici 1970-1975.

*Classificazione: 3*

Segnatura: Busta 1, reg. 3

**23**

**"Libro cassa uscita"**

*1970 - 1975*

Registro di cassa, anni scolastici 1970-1975.

*Classificazione: 3*

Segnatura: Busta 1, reg. 4

**Inventari**  
**(1963–1965)**

La serie comprende un registro degli arredi e dei mezzi didattici del Patronato Scolastico.  
Consistenza: 1 busta, 1 registro

24

**"Inventario arredi e mezzi didattici Patronato Scolastico"**

1963 - 1965

Registro.

*Classificazione: 4*

Segnatura: Busta 1, reg. 1

## Indici

### **Indice delle Istituzioni**

**Amministrazione Attività Assistenziali Italiane e Internazionali (A.A.I.)**

3

**Amministrazione Provinciale**

13, 17, 18, 19, 20

**Amministrazione Provinciale, Assessorato Istruzione**

14

**Comune di Bovegno**

12

**Comunità Montana della Valle Trompia**

10

**Consorzio provinciale dei patronati scolastici**

3, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 17, 20

**Direzione Didattica**

3, 5, 6, 7, 10

**Ente Nazionale di Previdenza per i dipendenti da enti di diritto pubblico,**

7

**Provveditorato agli Studi**

3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 20

**Regione Lombardia, Assessorato all'Istruzione**

13, 14, 17, 18, 19, 20

**Regione Lombardia, Giunta**

13

## **Indice delle Persone**

- Corsini Luigi, membro del consiglio d'amministrazione**  
5
- Corsini Umberto, membro del consiglio d'amministrazione**  
3
- Corsini Umberto, presidente del consiglio d'amministrazione**  
10, 13, 17
- Ghizzardi Gianfranco, commissario straordinario**  
20
- Le Assicurazioni d'Italia, compagnia assicurativa**  
8
- Manenti don Pietro, presidente del consiglio d'amministrazione**  
6, 7, 8
- Turinelli Angelo, commissario straordinario**  
20



**Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S.Maria degli angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030.8337490 ufficio coordinamento int. 492  
e-mail: [archivi@cm.valletrompia.it](mailto:archivi@cm.valletrompia.it)  
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

**Cooperativa A.R.C.A.**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)