

COMUNE NAVE
Archivio Storico

Inventario
Asilo Infantile "Regina Margherita"
(1883-1964)

SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA
per la Lombardia

REGIONE
LOMBARDIA
Culture, identità e
autonomia
della Lombardia

COMUNITA' MONTANA
VALLE TROMPIA
Sistema dei Beni Culturali
e Ambientali
Sistema archivistico

COMUNE NAVE
provincia di Brescia

Cooperativa A.R.C.A.
Gardone Val Trompia (Bs)

**Asilo Infantile "Regina Margherita"
(1883-1964)**

**Intervento di riordinamento ed inventariazione
dell'Archivio storico**

Ambiente Ricerca Cultura Arte

via XX Settembre, 11
25063 Gardone Val Trompia, Bs.
tel. 030.8911581
fax 030.5100309
e-mail: archivi@cooperativaarca.it
sito: www.cooperativaarca.it

Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:

Amanda Maranta.
Lucia Signori.
Patrizia Sotgiu.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia, nell'anno 2015 migrato nell'applicazione web Archimista.

Finito di stampare dicembre 2012 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A..
Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002107, 26-04-2016.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Luisa Bezzi e Nadia Di Santo, Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Nave.

Sommario

Asilo Infantile "Regina Margherita"

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 5 Bibliografia
- p. 6 Descrizione complesso documentario
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità fascicolare

p. 8 **Carteggio (1883-1937)**

- p. 16 Sottoserie Progetti

Serie particolari

- p. 19 Protocolli
 - p. 20 Bilanci e conti
-
- p. 27 **Criteri di redazione degli indici**
 - p. 28 Indici delle cose notevoli
 - p. 29 Indice delle istituzioni
 - p. 30 Indice delle persone

Nota di storia istituzionale

Il sorgere degli asili infantili, come venivano definiti nel secolo scorso, va maturando sul finire del secolo XVIII, oltre che come teorizzazione pedagogica sulla scia della riflessione di Rousseau, anche come risposta all'esigenza di soccorrere i bambini orfani e in miseria, e anche per far fronte alle necessità delle madri impegnate in lavori extradomestici. E' perciò un'esigenza che nasce dall'insorgere di pressanti bisogni di ordine economico-sociale, dalla rivoluzione industriale, dall'affluire delle popolazioni nei tessuti metropolitani, dalla forza-lavoro della donna; in questo senso nelle prime esperienze prevale l'aspetto assistenziale sull'esigenza educativa.

Le prime esperienze si verificano in ambito europeo, in particolare le esigenze sociali ed economiche appena descritte vengono interpretate dall'industriale scozzese Robert Owen che organizza un edificio per accogliere i figli degli operai (1816).

In Italia, sull'esempio dell'abate cremonese Ferrante Aporti, nascono le prime scuole infantili (nel 1828 a Cremona, nel 1836 a Brescia).

La prima statistica degli asili e delle scuole infantili sul territorio della penisola italiana, compilata dall'Aporti nel 1846, rileva una fortissima discrepanza nella loro diffusione tra regioni settentrionali da una lato e regioni centrali e meridionali dall'altro; differenza che, nel 1968, quando viene promulgata la legge 444 per l'istituzione delle scuole materne, era ancora molto evidente.

La prima normativa in materia risale comunque a più di un secolo prima, quando i Regi decreti del 1850 e del 1853 sottoponevano la vigilanza amministrativa al Ministero dell'Interno e quella didattica al Ministero della Pubblica Istruzione; mentre circa un decennio più tardi, la legge sulle opere pie (1868) accomunerà gli asili alle altre opere di beneficenza creando una confusione legislativa sanata solamente con la legge appunto del 1968 che attribuisce alla scuola materna una funzione educativa.

Nel 1882 il Consiglio comunale di Nave approvava lo Statuto organico dell'Asilo "Regina Margherita"; in esso si specificava che le finalità erano quelle di "raccogliere i fanciulli d'ambo i sessi, educarli ed istruirli [...] sotto la suprema sorveglianza del Consiglio comunale" (art. 1). I mezzi di sussistenza erano tratti dai contributi annui perpetui da parte del Comune e della Congregazione di carità (art. 2). Venivano accolti bambini dai tre ai sei anni, a titolo gratuito, appartenenti sia a famiglie agiate sia a famiglie povere (art. 4). La direzione era affidata ad una Commissione direttrice formata da cinque membri incluso il presidente, di cui quattro eletti dal Comune e uno dalla Congregazione di carità (art. 6).

Da un questionario del 1921 risulta che i bambini iscritti erano 179 con una media giornaliera di presenze di 120; l'apertura era per dieci mesi all'anno. Le entrate erano costituite principalmente dalle oblazioni straordinarie, quindi dalle rette, dai contributi del Comune, della Congregazione di carità, del Governo e della Cassa di Risparmio delle Province Lombarde.

Bibliografia

- *Enciclopedia italiana di scienze, lettere ed arti*, Istituto dell'Enciclopedia italiana fondata da Giovanni Treccani, Roma, 1949, pp. 942-945;
- *Nuovo dizionario di pedagogia*, a cura di Giuseppe Flores d'Arcais, Edizioni Paoline, Roma 1982, *sub voce* materna.

Descrizione del complesso documentario

I documenti attribuibili all'Asilo risultano ordinati nella sezione del Carteggio, nella sottoserie dei Progetti e nelle serie particolari dei Protocolli e dei Bilanci e Conti.

Consistenza totale: 10 buste, 73 unità di cui 1 registro

Carteggio (1883-1937)

Nel carteggio è conservata la documentazione relativa alla gestione dell'ente.

Consistenza: 1 busta, 37 unità

Progetti (1909-1963)

Nella sottoserie è conservata documentazione relativa alla costruzione della scuola.

Consistenza: 2 buste, 5 unità

Serie particolari

In archivio sono conservate in modo distinto dal carteggio le serie:

Protocolli (1912-1918)

Consistenza: 1 busta, 1 registro

Bilanci e conti (1908-1964)

Consistenza: 6 buste, 30 unità

Modello scheda descrittiva unità fascicolare

	N. unità/record	Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette e segnatura originaria posta tra parentesi tonde	N. indice
	24	Carteggio	(26)
Data	1920		
Contenuto	Richieste aumento di stipendio; avvisi; comunicazione all'Asilo di Bovezzo, Provveditorato agli Studi, Ministero della Pubblica Istruzione; comunicazione della Prefettura; corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde con rendiconto anni 1918-1917.		
Note	Il fascicolo contiene documenti risalenti all'anno 1917.		
	<i>Classificazione: 1</i>	busta 1, fasc. 21	
		Collocazione	

**Carteggio
(1883-1937)**

Nel carteggio è conservata la documentazione la documentazione relativa alla gestione dell'ente. Gli atti sono: statuto, prospetti contabili, partecipazioni di nomina insegnanti, elenchi delle patronesse e delle ispettrici, assunzioni e licenziamenti, relazioni dei presidenti.

Consistenza: 1 busta, 37 unità

- 1** (3)
Carteggio
1883
Statuto organico dell'Asilo Infantile.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 1
- 2** (4)
Carteggio
1885 - 1888
Corrispondenza con il Comune relativa a locale dell'asilo;
circolare della Deputazione Provinciale.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 2
- 3** (5)
Carteggio
1890 luglio 10
Circolare della Deputazione Provinciale relativa a sussidi dello Stabilimento Scolastico.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 3
- 4** (6)
Carteggio
1891 luglio 10
Circolare della Deputazione Provinciale relativa a sussidi.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 4
- 5** (7)
Carteggio
1892 febbraio 24
Circolare della Deputazione Provinciale relativa a sussidi.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 5
- 6** (8)
Carteggio
1893
Circolare della Deputazione Provinciale relativa a sussidi;
richiesta di assunzione in qualità di maestra.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 6
- 7** (9)
Carteggio
1894
Circolare della Deputazione Provinciale relativa a sussidi;
richiesta conti consuntivi per approvazione sussidio straordinario.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 7

- 8** (10)
Carteggio
1895
Lettera di dimissione dei membri della Commissione amministratrice dell'asilo;
comunicazione della Società di mutuo soccorso relativa a dono della bandiera nazionale.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 8
- 9** (11)
Carteggio
1896
Circolari della Deputazione Provinciale.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 9
- 10** (12)
Carteggio
1905 dicembre 3
Comunicazione del Comune relativa ad apertura della mensa per i bambini.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 10
- 11** (13)
Carteggio
1906 gennaio 13
Comunicazione del Comune relativa a riduzione del numero dei bambini.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 11
- 12** (14)
Carteggio
1911
Specifiche delle spese;
comunicazioni della Cassa Rurale Depositi e Prestiti, del Comune di Nave;
ricevute di pagamento e reversali di cassa;
elenchi delle offerte raccolte.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 12
- 13** (15)
Carteggio
1912
Inviti a riunione;
distinta delle spese;
comunicazioni della Delegazione del Tesoro, Direzione delle Poste e Telegrafi, Società Elettrica Bresciana;
corrispondenza con il Comune di Nave, Deputazione Provinciale;
prospetto delle entrate e delle uscite;
elenco delle ispettrici e delle visitatrici della cucina;
lettere di ringraziamento.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 13

14

(16)

Carteggio

1913

Richiesta aumento di stipendio;
corrispondenza con la Deputazione Provinciale;
partecipazioni di nomina;
elenchi delle ispettrici e delle visitatrici della cucina;
corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde;
lettere di ringraziamenti e di offerte.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 14

15

(17)

Carteggio - "Esercenti"

1913

Prospetti delle offerte fatte dagli esercenti;
comunicazione al Parroco don Marco Pea.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 14.1

16

(18)

Carteggio

1914

Comunicazioni della Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde, della Direzione delle Poste e Telegrafi,
Deputazione Provinciale;
cartella dei pagamenti;
comunicazioni al Parroco don Marco Pea, Ispettorato Scolastico;
lettere di ringraziamento;
partecipazioni di nomina;
corrispondenza con il Provveditorato agli Studi.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 15

17

(19)

Carteggio

1915

Comunicazioni della Prefettura, dell'Ispettorato Scolastico;
inviti a riunione;
partecipazione di nomina;
inventari dei mobili e degli oggetti appartenenti all'asilo;
richieste di offerte;
corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde;
avviso.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 16

18

(20)

Carteggio- "Corrispondenza"

1915

Corrispondenza con Il Comune di Nave relativa alle dimissioni del Presidente dell'Asilo.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 16.1

- 19** (21)
Carteggio
1916
Corrispondenza con la Prefettura;
comunicazioni dell'Ispettorato Scolastico;
comunicazione al Segretario del Comune di Nave Adone Dovara;
elenco delle Patronesse e delle Ispettrici;
lettera di raccomandazione.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 17
- 20** (22)
Carteggio - "Pianoforte"
1915 - 1916
Comunicazioni al Parroco di Lumezzane don Severino Sabatti;
comunicazioni alle suore dell'asilo.
Definizione: sottofascicolo
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 17.1
- 21** (23)
Carteggio
1917
Corrispondenza con la Prefettura;
comunicazioni della maestra d'asilo Annunziata Parapini;
avvisi;
lettera di licenziamento;
richiesta di assunzione;
comunicazione del Ministero dell'Interno al nobile Luigi de Medici di Brescia relativa a sussidio.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 18
- 22** (24)
Carteggio
1918
Comunicazione all'Ispettorato Scolastico;
comunicazione alla Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde;

Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 19
- 23** (25)
Carteggio
1919
Corrispondenza con la Prefettura, Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde;
rendiconto anni 1917-1918;
comunicazione dell'Ispettorato Scolastico, Società Reale di assicurazione contro i danni d'incendio;
comunicazione al Provveditorato agli Studi, al Ministero della Pubblica Istruzione;
elenco degli alunni.
Classificazione: 1
Segnatura: busta 1, fasc. 20

24

(26)

Carteggio

1920

Richieste aumento di stipendio;
avvisi;
comunicazione all'Asilo di Bovezzo, Provveditorato agli Studi, Ministero della Pubblica Istruzione;
comunicazione della Prefettura;
corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde con rendiconto anni 1918-1917.

Note:

Il fascicolo contiene documenti risalenti all'anno 1917.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 21

25

(27)

Carteggio

1921

Comunicazioni dell'Amministrazione delle Poste e Telegrafi;
rendiconto dell'anno 1920;
prospetto delle entrate e delle uscite;
corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde;
comunicazione alla Deputazione Provinciale.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 22

26

(28)

Carteggio

1922

Corrispondenza con la Prefettura;
comunicazione alle Suore della carità di Milano;
lettere di ringraziamento.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 23

27

(29)

Carteggio

1923 ottobre 13

Avviso relativo all'inizio delle iscrizioni all'asilo.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 24

28

(30)

Carteggio

1924

Preventivo degli acquisti da farsi;
comunicazione al giornale La Provincia di Brescia.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 25

29

(31)

Carteggio

1926

Comunicazione della Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde relativa a sussidio speciale "Fondo Garibaldi";
elenco dei mobili e degli oggetti scolastici utensili di cucina e biancheria.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 26

30

(32)

Carteggio

1929

Comunicazione alla Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde con rendiconto riassuntivo delle entrate e delle erogazioni anno 1928;
lettere di offerte per l'asilo;
comunicazione del Provveditorato agli Studi.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 27

31

(33)

Carteggio

1931

Comunicazione alla Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde con rendiconto riassuntivo delle entrate e delle erogazioni dell'anno 1930.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 28

32

(34)

Carteggio

1934 ottobre 31

Richiesta per l'acquisto di rendita da intestare a favore del Giardino d'Infanzia Margherita.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 29

33

(35)

Carteggio

1933 - 1935

Quaderno delle entrate e delle uscite

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 30

34

(36)

Carteggio

1936 - 1937

Corrispondenza con la Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde;
comunicazioni dell'Opera Nazione per la protezione della maternità e dell'infanzia e all'Istituto Nazionale Fascista della Previdenza Sociale;
lettere di offerte per l'asilo;
comunicazione alla Prefettura.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 31

35

(37)

Carteggio

1940

Richiesta di certificato;
comunicazione della Prefettura.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 32

36

(38)

Carteggio

1945

Corrispondenza con l'Alto commissariato per le sanzioni contro il fascismo relativa a nominativi personale dipendente.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 33

37

(39)

Carteggio

s.d.

Note:

N. 2 fotografie in bianco e nero rappresentanti le facciate del Giardino d'Infanzia Margherita, mm 9x14.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, fasc. 34

**Sottoserie Progetti
(1909-1963)**

Nella sottoserie è conservata documentazione relativa alla costruzione della scuola. Gli atti sono planimetrie, relazioni tecniche, computi metrici e stime, analisi dei prezzi, capitolati d'appalto, registro delle spese di costruzione.

Consistenza: 2 buste, 5 unità

38

(41)

Progetti-"Giardino d'infanzia Margherita-Scuola nuova dell'opera pia-Progetto e contratto"

1904-1911

Verbali di deliberazione;
corrispondenza con la Prefettura, Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde, Provveditorato agli Studi, Comune di Nave;
relazione del Presidente dell'Asilo Andrea Reggis con progetto finanziario;
comunicazione al Ministero della Pubblica Istruzione;
stima di una porzione di fondo con copia autentica dell'atto di compravendita di area;
convenzioni con i costruttori;
comunicazioni della Cassa di Depositi e Prestiti, dello Studio Tecnico A. Tosana di Brescia con distinta spese;
verbali di consegna e di collaudo;
progetto con allegati e disegni. (1)

Note:

(1) progetto con:

- relazione tecnica;
- computo metrico;
- capitolato d'appalto;
- liquidazione delle opere:
- n. 2 copie disegni policromi "Pianta del pian terreno"- "Pianta I° piano e tetto"- "Sezione longitudinale", mm 311x450, scala 1: 100, 19 agosto 1909, Ing. C. & A. Tosana Studio tecnico, Brescia;
- disegni policromi "Progetto di asilo infantile", mm. 320x640, scala 1:100, "Sezione A-B", mm 311x398, scala 1:100. "Prospetto", mm 265x298, scala 1:100, 19 agosto 1909, Ing. C. & A. Tosana Studio tecnico, Brescia.

Classificazione: 1.1

Segnatura: busta 1, fasc. 1

39

(42)

Progetti- "Costruzione della nuova scuola materna del capoluogo"

1963

Il fascicolo è composto da originale e copia per il cliente: comunicazione della ditta Giovanni Zani- S.Berra Centurini- Gianfranco Poli;
relazioni tecnica;
disegni. (1)

Note:

(1)

- "Planimetria 1/200";
 - "Pianta fondazioni";
 - "Pianta piano terra";
 - "Pianta tetto e primo piano" n. 2 esemplari;
 - "Sezioni 1/50" n. 2 esemplari;
 - "Prospetti principali" n. 2 esemplari;
- tutti i disegni misurano mm 664x920, scala 1:00 eccetto le "Sezioni" scala 1:50, 15 gennaio 1963, Ingg. Zani-Berra Centurini-Poli, Brescia.

Classificazione: 1.1

Segnatura: busta 2, fasc. 1

40

(43)

Progetti - "Asilo infantile spese per la costruzione del nuovo fabbricato"

1909 - 1917

Registro delle spese di costruzione con fatture e ricevute di pagamento.

Classificazione: 1.1

Segnatura: busta 1, fasc. 2

41

(44)

Progetti - "Progetto per i lavori di costruzione della nuova scuola materna di Nave-Generale"

1963

Relazione tecnica;
computo di stima;
disegni. (1)

Note:

(1) Disegni policromi:

- "Fronti est-sud", mm.500x825, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Planimetria e sistemazione del fabbricato scolastico", mm 310x1005, scala 1:200, 6 ottobre 1963;
 - "Pianta del piano semi-interrato", mm 600x862, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Pianta tetto e primo piano", mm 600x870, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Pianta del piano rialzata, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Sezioni AA-BB", mm 460x855, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
- tutti i disegni sono firmati Ingg. Zani-Berra Centurini-Poli, Brescia.

Classificazione: 1.1

Segnatura: busta 2, fasc. 2

42

(45)

Progetti - "Progetto per i lavori di costruzione della nuova scuola materna di Nave-I° lotto"

1963

Relazioni tecniche;
computi di stima;
analisi dei prezzi;
foglio dei patti, prezzi e condizioni per l'appalto degli impianti elettrici;
capitolato speciale d'appalto per la fornitura degli impianti elettrici;
foglio dei patti, prezzi e condizioni per gli appalti degli impianti di riscaldamento e idro- sanitari;
capitolati d'appalto;
disegni. (1)

Note:

(1) Disegni policromi:

- "Fronti est-sud", mm 500x825, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Planimetria e sistemazione del fabbricato scolastico", mm 310x1005, scala 1:200, 6 ottobre 1963;
 - "Pianta del piano semi-interrato", mm 600x862, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Pianta tetto e primo piano", mm 600x870, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Pianta del piano rialzata, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
 - "Sezioni AA-BB", mm 460x855, scala 1:100, 14 ottobre 1963;
- tutti i disegni sono firmati Ingg. Zani-Berra Centurini-Poli, Brescia.

Classificazione: 1.1

Segnatura: busta 2, fasc. 3

**Serie particolare Protocolli
(1912-1918)**

La serie conserva un registro di protocollo.

Consistenza: 1 registro

1

(47)

"Protocollo"

1912 agosto 8 - 1918 settembre 16

Registro di protocollo corrispondenza.

Classificazione: 1

Segnatura: busta 1, reg. 1

**Serie particolare Bilanci e conti
(1908-1964)**

Nella serie è conservata documentazione relativa alla gestione contabile dell'ente. Gli atti sono bilanci preventivi, conti consuntivi, mandati, bollettari, registri di cassa, ordinativi di pagamento, verbali di chiusura dell'esercizio finanziario.

Consistenza: 6 buste, 30 unità

2 Bilanci preventivi e Conti consuntivi <i>1908</i> Conto consuntivo. <i>Classificazione: 2</i>	(49) Segnatura: busta 1, fasc. 1
3 Bilanci preventivi e Conti consuntivi <i>1910</i> Conto consuntivo; approvazione della Prefettura; pezze giustificative. <i>Classificazione: 2</i>	(50) Segnatura: busta 1, fasc. 2
4 Bilanci preventivi e Conti consuntivi <i>1911</i> Conto consuntivo; bilancio preventivo; mandati di pagamento; registro dei mandati di pagamento; reversale di cassa; circolare della Prefettura. <i>Classificazione: 2</i>	(51) Segnatura: busta 1, fasc. 3
5 Bilanci preventivi e Conti consuntivi <i>1912</i> Conto consuntivo; bilancio preventivo; mandati di pagamento; registro generale di cassa; bollettario della Cassa Postale di Risparmio; reversali di cassa. <i>Classificazione: 2</i>	(52) Segnatura: busta 1, fasc. 4
6 Bilanci preventivi e Conti consuntivi <i>1913</i> Conto consuntivo; bilancio preventivo; mandati di pagamento; verbale di deliberazione dell'Opera Pia Giardino d'Infanzia Margherita; note. <i>Classificazione: 2</i>	(53) Segnatura: busta 1, fasc. 5

7

(54)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1914

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
mandati di pagamento;
prospetto avanzo e disavanzo alla fine dell'anno 1913.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 1, fasc. 6

8

(55)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1915

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
mandati di pagamento;
prospetto avanzo e disavanzo alla fine dell'anno 1914;
circolari della Prefettura.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 2, fasc. 1

9

(56)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1916

Conto consuntivo;
bilancio preventivo; (1)
mandati di pagamento;
prospetto avanzo e disavanzo alla fine dell'anno 1915;
resoconti contabili della Direttrice con ricevute di pagamento.

Note:

(1) n. 2 esemplari.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 2, fasc. 2

10

(57)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1917

Conto consuntivo;
mandati di pagamento;
registro di cassa con pezze giustificative.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 2, fasc. 3

11

(58)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1918

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
prospetto avanzo e disavanzo alla fine dell'anno 1917;
cartella dei pagamenti;
mandati di pagamento;
registro di cassa con pezze giustificative.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 2, fasc. 4

- 12** (59)
Bilanci preventivi e Conti consuntivi
1919
Conto consuntivo;
mandati di pagamento;
pezze giustificative.
Classificazione: 2
Segnatura: busta 2, fasc. 5
- 13** (60)
Bilanci preventivi e Conti consuntivi
1920
Conto consuntivo;
mandati di pagamento;
comunicazione dell'Amministrazione scolastica.
Classificazione: 2
Segnatura: busta 2, fasc. 6
- 14** (61)
Bilanci preventivi e Conti consuntivi
1921
Conto consuntivo;
mandati di pagamento.
Classificazione: 2
Segnatura: busta 2, fasc. 7
- 15** (62)
Bilanci preventivi e Conti consuntivi
1922
Conto consuntivo;
ruolo delle rendite e delle entrate ordinarie e straordinarie;
registro generale di cassa;
ordinativi di pagamento;
mandati di pagamento.
Classificazione: 2
Segnatura: busta 3, fasc. 1
- 16** (63)
Bilanci preventivi e Conti consuntivi
1923
Conto consuntivo;
registro cassa;
registro generale di cassa;
mandati di pagamento.
Classificazione: 2
Segnatura: busta 3, fasc. 2
- 17** (64)
Bilanci preventivi e Conti consuntivi
1924
Conto consuntivo;
ordinativi di entrata, registro generale di cassa;
mandati di pagamento.
Classificazione: 2
Segnatura: busta 3, fasc. 3

<p>18</p> <p>Bilanci preventivi e Conti consuntivi</p> <p>1925</p> <p>Conto consuntivo; bilancio preventivo; prospetto avanzo e disavanzo alla fine dell'anno 1924; ordinativi di entrata, registro delle entrate e delle uscite anni 1919-1925; registro generale di cassa; mandati di pagamento.</p> <p><i>Classificazione: 2</i></p>	<p>(65)</p> <p>Segnatura: busta 3, fasc. 4</p>
<p>19</p> <p>Bilanci preventivi e Conti consuntivi</p> <p>1926</p> <p>Conto consuntivo; ordinativi di entrata, registro generale di cassa; mandati di pagamento.</p> <p><i>Classificazione: 2</i></p>	<p>(66)</p> <p>Segnatura: busta 3, fasc. 5</p>
<p>20</p> <p>Bilanci preventivi e Conti consuntivi</p> <p>1927</p> <p>Conto consuntivo; ordinativi di entrata; registro generale di cassa; pezze giustificative; mandati di pagamento.</p> <p><i>Classificazione: 2</i></p>	<p>(67)</p> <p>Segnatura: busta 3, fasc. 6</p>
<p>21</p> <p>Bilanci preventivi e Conti consuntivi</p> <p>1928</p> <p>Conto consuntivo; ordinativi di entrata; ,registro generale di cassa; pezze giustificative; mandati di pagamento.</p> <p><i>Classificazione: 2</i></p>	<p>(68)</p> <p>Segnatura: busta 3, fasc. 7</p>
<p>22</p> <p>Bilanci preventivi e Conti consuntivi</p> <p>1929</p> <p>Conto consuntivo; registro generale di cassa; pezze giustificative; registro di cassa anni 1926-1929; mandati di pagamento.</p> <p><i>Classificazione: 2</i></p>	<p>(69)</p> <p>Segnatura: busta 3, fasc. 8</p>

23

(70)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi - "Conto consuntivo 1956"

1956

Giornale e mastro della contabilità;
bollettario ordinativi d'entrata;
mandati di pagamento;
bollettario ricevute Banca S. Paolo.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 4, fasc. 1

24

(71)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1957

Giornale e mastro della contabilità;
bollettario ordinativi d'entrata;
mandati di pagamento;
bollettario ricevute Banca S. Paolo.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 4, fasc. 2

25

(72)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi - "Consuntivo 1958"

1958

Giornale e mastro della contabilità;
bollettario ordinativi d'entrata;
mandati di pagamento.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 4, fasc. 3

26

(73)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi - "Consuntivo 1959"

1959

Giornale e mastro della contabilità;
mandati di pagamento;
bollettario ordinativi d'entrata;
bollettario ricevute di pagamento.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 5, fasc. 1

27

(74)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1960

Mandati di pagamento;
giornale e mastro della contabilità;
cartella dei pagamenti;
bollettario ordinativi d'entrata;
verbale di chiusura dell'esercizio finanziario.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 5, fasc. 2

28

(75)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi - "Consuntivo 1961"

1961

Giornale o mastro della contabilità;
mandati di pagamento;
bollettario ordinativi d'entrata;
bollettario ricevute di pagamento;
verbale di chiusura dell'esercizio finanziario.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 5, fasc. 3

29

(76)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1962

Mandati di pagamento;
rendiconto della refezione scolastica;
bollettario ordinativi d'entrata;
bollettario ricevute di pagamento.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 6, fasc. 1

30

(77)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi

1963

Mandati di pagamento;
giornale e mastro della contabilità;
reversali di cassa;
verbali di chiusura dell'esercizio finanziario;
rendiconto della refezione scolastica;
bollettario ordinativi d'entrata;
bollettario ricevute di pagamento.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 6, fasc. 2

31

(78)

Bilanci preventivi e Conti consuntivi - "Consuntivo 1964"

1964

Mandati di pagamento;
giornale e mastro della contabilità;
verbali di chiusura dell'esercizio finanziario.

Classificazione: 2

Segnatura: busta 6, fasc. 3

Criteria di redazione degli indici

Si sono redatte tre tipologie di indici: elementi notevoli, istituzioni, persone.

Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

Elementi notevoli, sono stati indicizzati:

- Disegni (con specificazione della tipologia mappa, progetto, lucido, prospetto, planimetria, schizzo e l'oggetto rappresentato).
- Fotografie.
- Statuti.
- Sigilli.

Istituzioni, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Comuni.

Persone, sono stati indicizzati:

- Persone.
- Società private.
- Società Cooperative.
- Istituti finanziari ed assicurativi.
- Testate giornalistiche.
- Riviste.
- Legati e Cappellanie.

Indice delle cose notevoli

disegni costruzione nuova scuola materna	
	44
disegni costruzione nuova scuola materna-primi lotti	
	45
disegni progetto asilo infantile	
	41
disegni scuola materna capoluogo	
	42
N. 2 foto rappresentanti le facciate dell'asilo	
	39
Statuto organico dell'Asilo Infantile	
	3

Indice delle istituzioni

- Alto commissariato per le sanzioni contro il fascismo**
38
- Amministrazione delle Poste e Telegrafi**
27
- Amministrazione scolastica**
60
- Asilo di Bovezzo**
26
- Commissione amministratrice dell'asilo**
10
- Comune di Nave**
14, 15, 20, 41
- Delegazione del Tesoro**
15
- Deputazione Provinciale**
4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 15, 16, 18, 27
- Direzione delle Poste e Telegrafi**
15, 18
- Giardino d'Infanzia Margherita**
34, 39, 53
- Ispettorato Scolastico**
18, 19, 21, 24, 25
- Istituto Nazionale Fascista della Previdenza Sociale**
36
- Ministero dell'Interno**
23
- Ministero della Pubblica Istruzione**
25, 26, 41
- Opera Nazione per la protezione della maternità e dell'infanzia (O.N.M.I.)**
36
- Prefettura**
19, 21, 23, 25, 26, 28, 36, 37, 41, 50, 51, 55
- Provveditorato agli Studi**
18, 25, 26, 32, 41
- Società di mutuo soccorso**
10
- Suore della carità di Milano**
28

Indice delle persone

Banca S. Paolo

70, 71

Berra Centurini S., ditta

42

Cassa di Risparmio delle Provincie Lombarde

16, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 36, 41

Cassa Postale di Risparmio

52

Cassa Rurale Depositi e Prestiti

14, 41

de Medici Luigi, nobile di Brescia

23

Dovara Adone, segretario comunale

21

Garibaldi, Fondo

31

La Provincia di Brescia, giornale

30

Parapini Annunziata, maestra d'asilo

23

Pea Marco, Parroco di Nave

17, 18

Poli Gianfranco, ditta

42

Reggis Andrea, Presidente dell'Asilo

41

Sabatti Severino, Parroco di Lumezzane

22

Società Elettrica Bresciana

15

Società Reale di assicurazione

25

Tosana A. , Studio Tecnico di Brescia

41

Zani Giovanni, ditta

42

Zani-Berra Centurini-Poli, studio ingegneri di Brescia

42, 44, 45



Sistema Archivistico di Valle Trompia

Complesso conventuale S.Maria degli angeli
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)
tel. 030-8337490 ufficio coordinamento int. 492
e-mail: archivi@cm.valletrompia.it
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

Cooperativa A.R.C.A.

Ambiente Ricerca Cultura Arte
via XX Settembre, 11
25063 Gardone Val Trompia, Bs.
tel. 030.8911581
fax 030.5100309
e-mail: archivi@cooperativaarca.it
sito: www.cooperativaarca.it