



OGGETTO: Decreto di conferimento incarico di Direttore – Segretario – Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana di Valle Trompia.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta esecutiva n. 122 del 16/11/2016 è stata approvata l'assunzione a tempo pieno indeterminato di un Dirigente con profilo professionale Direttore – Segretario Responsabile Area Finanziaria;
- In data 15 febbraio 2017 è stato assunto in servizio un dirigente a tempo pieno indeterminato con il ruolo di Dirigente con il profilo di Direttore Segretario;
- il regolamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente prevede l'individuazione delle seguenti Aree all'interno della Comunità Montana prevede l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 131 del 21 dicembre 2016 sono state individuate ed istituite per l'anno 2017 le seguenti posizioni dirigenziali apicali:
 - ✓ Dirigente Direttore – Segretario – Responsabile Area Amministrativa;
 - ✓ Dirigente Responsabile dell'Area Territorio, Agricoltura e Ambiente;
- la Comunità, intende avvalersi per tali unità organizzative della facoltà di cui all'articolo 109, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;
- il dipendente cui viene conferito l'incarico, è tenuto a svolgere nell'ambito dell'organizzazione della Comunità Montana le funzioni di direzione di area ed in particolare al medesimo vengono parte delle funzioni previste dall'art 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267 del 2000 che recita:

Art. 107 — Funzioni e responsabilità della dirigenza

Comma 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo stato tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108

Comma 3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbal autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti, o in base a questi delegati

dal sindaco.

CONFERISCE

1. Al dott. Armando Sciatti Dirigente a tempo pieno indeterminato, l'incarico di Direttore – Segretario – Responsabile Area Amministrativa attribuendo al medesimo i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
2. Al dott. Armando Sciatti la nomina di datore di lavoro ai sensi del d.Lgs. 81/2008 e s. m i;
3. l'incarico ha la durata fino al termine del mandato amministrativo;
4. l'indennità di posizione e risultato sono definiti con provvedimento della Giunta Esecutiva secondo le prescrizioni della normativa vigente;
5. l'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui precedente punto 1:
 - mutamenti organizzativi in seno alla Comunità, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
6. la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
7. per tutto quanto non è previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001, nel codice civile (capo I,titolo II Libro V), nel contratto individuale di lavoro,nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti del compatto Regione- autonomie locali.

Il Presidente
Massimo Ottelli

