

COPIA

Determinazione N. 408*del 31.12.2021**Responsabile:***ARMANDO SCIATTI****AREA - Ragioneria-Finanziaria**

Oggetto:	APPROVAZIONE ED APPLICAZIONE DELL'ACCORDO CON LA SOCIETA' IN HOUSE SE.VA.T. S.C.A.R.L. PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA'
----------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con deliberazione Assembleare n. 31 del 04.12.2020, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023, la nota integrativa al bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021- 2023;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 17.02.2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 assegnando i capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili di Area;

VISTO il Decreto del Presidente della Comunità Montana Massimo Ottelli acquisito al protocollo n. 6017 il 10/07/2019, di conferimento di incarico di Direttore, Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa al dott. Armando Sciatti;

PREMESSO che:

- La società SEVAT ha stipulato un contratto con il Comune di Tavernole per la gestione “in house providing” del servizio di supporto amministrativo-contabile per l'area amministrativa;
- La società SEVAT deve inserire nel proprio organico del personale dipendente o con contratto di collaborazione che necessita di un periodo di formazione per garantire l'impiego nei servizi di destinazione in base al contratto di servizio di cui sopra;
- La società SEVAT svolge la propria attività prevalentemente nei confronti di Enti pubblici, in particolare Comunità Montana di Valle Trompia e Comuni;
- la formazione rivolta ai nuovi dipendenti e collaboratori consiste nell'approfondimento normativo e organizzativo delle dinamiche gestionali degli Enti Locali e delle procedure interne di gestione;
- la Comunità Montana di Valle Trompia dispone di personale con esperienza in grado di fornire un percorso di formazione idoneo alle esigenze del personale della società Sevat.

DATO ATTO che la Comunità Montana di Valle Trompia ha dato la propria disponibilità all'impiego del proprio personale dipendente al fine di fornire la necessaria formazione ai dipendenti di SE.VA.T., prevedendone per il servizio di formazione alla risorsa destinata al servizio di supporto amministrativo-contabile presso il Comune di Tavernole un costo pari ad € 5.000,00, come definito nell'accordo allegato alla presente Determina stipulato specificamente per la formazione

per la risorsa destinata al Comune di Tavernole, mentre i costi di formazione che si renderanno necessari in futuro sono stabiliti in € 3.000,00 per ogni attività di formazione che verrà prevista per eventuali altre risorse che verranno assunte dalla Società, come definito nell'accordo allegato alla presente Determina;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI APPROVARE gli schemi di accordo per la formazione allegati alla presente Determina, rispettivamente previsti per la formazione al personale di Se.Va.T. s.c.a.r.l. nel caso questa si rendesse necessaria e per la formazione specifica della risorsa che la Società destinerà a supporto degli uffici del Comune di Tavernole Sul Mella;
3. DI DISPORRE che l'accordo per la formazione al personale di Se.Va.T. s.c.a.r.l. verrà utilizzato ogni qualvolta la Società richiederà a Comunità Montana la formazione per i propri dipendenti;
4. DI DISPORRE l'utilizzo dei propri dipendenti nel piano di formazione previsto per il dipendente della società SE.VA.T. che verrà destinata al servizio di supporto amministrativo-contabile presso il Comune di Tavernole, che prevede un periodo di formazione di 15 giornate, e che viene qui allegato;
5. DI ACCERTARE la somma di € 5.000,00 da parte della società Se.Va.T. s.c.a.r.l. per lo svolgimento da parte del personale di Comunità Montana del servizio di formazione al nuovo dipendente, imputando l'entrata al capitolo 3442 del bilancio in corso in conto competenza con dicitura "quota a carico per svolgimento di attività di formazione a cura del personale di Comunità Montana per nuovo dipendente Se.va.t. in servizio presso il Comune di Tavernole";
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art 3 della legge 241/90 su procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Online.

Il Responsabile dell'Area

F.to Armando Sciatti

Proposta n. 652
Determinazione n. 408 del 31.12.2021

Oggetto:	APPROVAZIONE ED APPLICAZIONE DELL'ACCORDO CON LA SOCIETA' IN HOUSE SE.VA.T. S.C.A.R.L. PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA'
----------	--

Il sottoscritto Armando Sciatti, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il visto di regolarità contabile.**

Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Armando Sciatti

Gardone V.T., 31.12.2021

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **31.01.2022** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - fino al **15.02.2022**.

Gardone V.T., addì 31.01.2022

Il dipendente incaricato
F.to Emanuele Piotti

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' SEVAT SCARL.

PREMESSO CHE:

- La società SEVAT deve inserire nel proprio organico del personale dipendente o con contratto di collaborazione che necessita di un periodo di formazione per garantire l'impiego nei servizi di destinazione in base ai contratti di servizio che la società ha assunto nei confronti dei propri clienti;
- La società SEVAT svolge la propria attività prevalentemente nei confronti di Enti pubblici in particolare Comunità Montana di Valle Trompia e Comuni;
- la formazione rivolta ai nuovi dipendenti e collaboratori consiste nell'approfondimento normativo e organizzativo delle dinamiche gestionali degli Enti Locali e delle procedure interne di gestione;
- la Comunità Montana di Valle Trompia dispone di personale con esperienza in grado di fornire un percorso di formazione idoneo alle esigenze del personale della società Sevat.

TUTTO CIO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La Società SEVAT affida a Comunità Montana di Valle Trompia l'attività di formazione del proprio personale dipendente e incaricato.

In particolare la formazione verrà articolata nei seguenti moduli:

- a) normativa di riferimento degli Enti Locali in tema di ordinamento e contabilità
- b) normativa in tema di procedimento amministrativo
- c) utilizzo dei software gestionali di protocollo, contabilità e atti amministrati
- d) elaborazione di schemi di atti amministrativi (deliberazione e determinazioni)
- e) procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture anche mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica SINTEL;
- f) gestione contrattuale degli affidamenti;

Ogni modulo di formazione avrà la durata di una giornata (8 ore) anche frazionabili.

La Società con propria comunicazione indicherà i soggetti ai quali proporre il percorso di formazione precisando il dettaglio delle materie oggetto del piano personalizzato di formazione.

Art. 2

La Comunità Montana per ogni ogni singolo percorso di formazione:

- predisporrà un piano di lavoro con un calendario delle attività.
- per ogni modulo di formazione individuerà un proprio dipendente con il ruolo di formatore;
- il formatore rimarrà a disposizione durante i primi sei mesi per quesiti e consulenze in merito a casi pratici;
- il modulo di formazione verrà gestito con incontri nei quali verranno presentate situazioni teoriche e casi pratici fornendo materiale di approfondimento.

Art. 3

Ogni percorso di formazione avrà un costo a carico della società di € 3.000,00 che verrà liquidato al termine del percorso a seguito di certificazione dell'attività effettuata.

Art. 4

Il presente accordo ha durata fino al 31/12/2022.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' SEVAT SCARL DA IMPIEGARE PRESSO IL COMUNE DI TAVERNOLE S.M..

PREMESSO CHE:

- La società SEVAT deve inserire nel proprio organico del personale dipendente o con contratto di collaborazione che necessita di un periodo di formazione per garantire l'impiego nei servizi di destinazione in base ai contratti di servizio che la società ha assunto nei confronti dei propri clienti;
- La società SEVAT svolge la propria attività prevalentemente nei confronti di Enti pubblici in particolare Comunità Montana di Valle Trompia e Comuni;
- la formazione rivolta ai nuovi dipendenti e collaboratori consiste nell'approfondimento normativo e organizzativo delle dinamiche gestionali degli Enti Locali e delle procedure interne di gestione;
- la Comunità Montana di Valle Trompia dispone di personale con esperienza in grado di fornire un percorso di formazione idoneo alle esigenze del personale della società Sevat.

TUTTO CIO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La Società SEVAT affida a Comunità Montana di Valle Trompia l'attività di formazione del proprio personale dipendente e incaricato.

In particolare la formazione verrà articolata nei seguenti moduli:

- a) normativa di riferimento degli Enti Locali in tema di ordinamento e contabilità
- b) normativa in tema di procedimento amministrativo
- c) utilizzo dei software gestionali di protocollo, contabilità e atti amministrati
- d) elaborazione di schemi di atti amministrativi (deliberazione e determinazioni)
- e) procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture anche mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica SINTEL;
- f) gestione contrattuale degli affidamenti;

Ogni modulo di formazione avrà la durata di una giornata (8 ore) anche frazionabili.

La Società con propria comunicazione indicherà i soggetti ai quali proporre il percorso di formazione precisando il dettaglio delle materie oggetto del piano personalizzato di formazione.

Art. 2

La Comunità Montana per il percorso di formazione:

- ha predisposto un piano di lavoro con un calendario delle attività, allegato al presente contratto, che prevede un totale di 108 ore di formazione;
- per ogni modulo di formazione individuerà un proprio dipendente con il ruolo di formatore;
- il formatore rimarrà a disposizione durante i primi sei mesi per quesiti e consulenze in merito a casi pratici;
- il modulo di formazione verrà gestito con incontri nei quali verranno presentate situazioni teoriche e casi pratici fornendo materiale di approfondimento.

Art. 3

Il percorso di formazione avrà un costo a carico della società di € 5.000,00 che verrà liquidato al termine del percorso a seguito di certificazione dell'attività effettuata.

Art. 4

Il presente accordo ha durata fino al 31/12/2022.

CALENDARIO ATTIVITA' FORMAZIONE DIPENDENTE SE.VA.T. DESTINATO AL SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA				
		nr ore	mattina	pomeriggio
1	lunedì	8	F- PROT	L PROT
2	martedì	6	L - PROT + F - DELIB GC/CC	
3	mercoledì	8	L - COSTRUZIONE DELIB	F - DETERMINE
4	giovedì	8	F- BILANCIO BASE	L- CHIUSURA DELIBERE
5	venerdì	6	F - BILANCIO IMPEGNI/ACC + L IMP/ACC (PROVV)	
6	lunedì	8	F - APPALTI / PORTALI	L PROT + IMP/ACC
7	martedì	6	F / L DETERMINE COMPLETO	
8	mercoledì	8	F / L DETERMINE COMPLETO	L- PREPARAZ GIUNTA
9	giovedì	8	F - BILANCIO AVANZ	F - BILANCIO AVANZ
10	venerdì	6	F - BILANCIO AVANZ	
11	lunedì	8	F - CONSIGLIO COMUNALE / ORGANI + PROCED AMM	LAVORO
12	martedì	6	F - PERSONALE + PRESENZE	
13	mercoledì	8	F - SERVIZI SOCIALI E PUBBL ISTRUZIONE	L- PREPARAZ GIUNTA
14	giovedì	8	ANTICORRUZ + TRASPARENZA	LAVORO
15	venerdì	6	LAVORO	