

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE CAT. C1 AREA
AMBIENTE E TERRITORIO –
CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA A TEMPO PIENO
INDETERMINATO (36 ORE
SETTIMANALI)**

IL DIRETTORE

In esecuzione determinazione n.6. in data 18.01.2018 esecutiva ai sensi di legge ed in conformità al D.P.R. 487/94;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore – cat. C1 Area Ambiente e Territorio – Servizio Centrale Unica di Committenza.

La procedura è subordinata alla condizione di esito negativo del procedimento di mobilità intercompartimentale di cui all'art. 34bis del d.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) Titolo di studio: Diploma di Ragioneria, perito aziendale corrispondente in lingue estere, Tecnico Amministrativo AFM (e sue articolazioni).

c) non avere un'età inferiore a 18 anni.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;

b) coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana di Valle Trompia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il

trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale Regione ed Autonomie Locali previsto per la categoria C posizione economica C1.

SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana di Valle Trompia Via G. Matteotti n. 327 25064 Gardone Val Trompia (BS) **entro le ore 12,00 del giorno 23 febbraio 2018.**

Saranno automaticamente escluse le domande pervenute oltre il termine sopraindicato. Non farà fede ai fini dell'ammissione il timbro postale di invio della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione del concorso:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, domicilio ed il preciso recapito compreso l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituto che lo hanno rilasciato;
- d) l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nel bando di concorso e delle norme stabilite nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere

- dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero, per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 02.03.1968, n. 482, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - h) la lingua straniera, tra inglese e francese, prescelta per sostenere la prova orale;
 - i) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - j) dichiarazione in merito ai titoli posseduti dettagliati per la loro valutazione secondo i criteri previsti nel bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 05.02.1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria dell'Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma.

Tale firma non dovrà essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- la copia della carta d'identità;

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda di concorso andrà allegata la ricevuta di versamento di € 10,00 a titolo di contributo di partecipazione al concorso per il rimborso delle spese di gestione del procedimento. Il versamento andrà effettuato sul conto corrente di Tesoreria: BANCA

POPOLARE DI SONDRIO – Ag. di Gardone Val Trompia Via Matteotti n. 330 - 25063 Gardone Val Trompia (BS) IBAN IT69I0569654540 000022222X66.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 7 punti così suddiviso:

- titoli di studio e specializzazioni professionali punti 2,5
- titoli di servizio punti 4,5
- sanzioni disciplinari: fino a 1,25 punti negativi.

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avverrà dopo lo svolgimento delle prove scritte e pratiche e prima dell'inizio della correzione delle prove d'esame. Saranno valutati i titoli dei soli candidati che avranno sostenuto tutte le prove scritte e pratiche. Il punteggio attribuito ai titoli sarà affisso all'albo on line della Comunità Montana e comunicato ai singoli candidati unitamente ai risultati delle prove scritte e pratiche.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000.

Valutazione del titolo di studio

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 2,5 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

Diploma in 60/60	Diploma in 100/100
Voto 36 ÷ 40 punti 0	Voto 60 ÷ 66 punti 0
Voto 41 ÷ 48 punti 0,83	Voto 67 ÷ 80 punti 0,83
Voto 49 ÷ 54 punti 1,66	Voto 81 ÷ 90 punti 1,66
Voto 55 ÷ 60 punti 2,5	Voto 91 ÷ 100 punti 2,5

Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute.

Valutazione dei Titoli di servizio

1. I punti disponibili per i titoli di servizio per un massimo di 4,5 saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

- a) servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:

- categoria superiore a quella messa a concorso: 0,038 punti per mese

- categoria funzionale uguale a quella messa a concorso: 0,030 punti per mese
 - categoria funzionale inferiore a quella messa a concorso: 0,015 punti per mese
- b) servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso:
- 50% del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie dell'area operativa del posto messo a concorso.
2. I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati a un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.
 3. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.
 4. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati. Punteggio assegnabile: 0,010 punti per mese.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una orale.

Qualora il numero di candidati sia superiore a venti la commissione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle prove d'esame consistente in un questionario a risposta multipla e/o aperta. Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per la prova orale. Alla prova preselettiva viene attribuito il punteggio massimo di 30/30 e viene considerata sufficiente la prova che raggiunga il punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi venti candidati in ordine di punteggio superiore a 21/30.

Le prove d'esame saranno poi articolate secondo le seguenti materie:

Prima prova scritta:

Stesura di un elaborato o una serie di quesiti a risposta chiusa o aperta con riferimento sia ad argomenti riguardanti l'ordinamento degli Enti locali, il procedimento amministrativo.

Seconda prova scritta

Redazione un atto amministrativo riferito alle materie della prova orale.

Prova orale

Consisterà in un colloquio con una serie di quesiti sulle seguenti materie:

1. Testo Unico degli Enti Locali;
2. d.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. L.241/1990 e s.m.i.;
4. d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. Linee di indirizzo ANAC in riferimento al d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. Elementi di diritto Amministrativo;
7. Reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. CCNL Regioni ed Enti Locali;
9. Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
10. Nozioni fondamentali di informatica relative all'uso di programmi applicativi: pacchetto msoffice.

Accertamento della conoscenza scolastica di una lingua straniera tra le seguenti: inglese – francese. Tale accertamento non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo della prova.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà il seguente

- 1^ prova scritta martedì 6 marzo 2018 ore 9,30
- 2^ prova scritta martedì 6 marzo 2018 a seguire rispetto alla prima prova;
- prova orale martedì 13 marzo 2018 ore 10,00.

Tutte le comunicazioni relative al concorso verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Comunità Montana di Valle Trompia: www.cm.valletrompia.it.

Entro cinque giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande verrà pubblicato, sempre sul sito internet dell'Ente, l'avviso per l'eventuale svolgimento della prova preselettiva che, se prevista avrà luogo il giorno martedì 6 marzo 2018 e di conseguenza il diario delle prove sopra indicato verrà modificato.

Qualora non venisse svolta la prova preselettiva nulla verrà comunicato sul sito internet.

Eventuali esclusioni verranno comunicate direttamente con telegramma ai candidati prima dell'avvio delle prove a cura della commissione.

Qualora non pervengano comunicazioni il candidato si intende ammesso al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme.

CLASSIFICAZIONE E VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame saranno svolte nel seguente ordine: prova scritta, prova scritta a contenuto teorico pratico e prova orale.

2. I punti complessivi assegnati alle prove d'esame sono ripartiti in misura uguale, per ciascuna di esse.

3. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova, che determina l'ammissione alla prova successiva.

4. La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità e quello massimo attribuibile per ciascun prova.

L'idoneità alle prove e il risultato finale saranno comunicati ai concorrenti interessati mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La graduatoria finale verrà stilata sommando il punteggio dei titoli (max 7 punti), alla media dei punteggio delle prove scritte (max 30 punti) e al punteggio della prova orale (max

30 punti).

NOMINA DEL VINCITORE

1. L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore, vengono approvati con determinazione del Direttore nei limiti delle vigenti prescrizioni (riserve, interni, ecc.).
2. La graduatoria del Concorso ha efficacia per trentasei mesi dalla sua pubblicazione e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per la copertura dei posti di pari qualifica funzionale e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili.
3. La graduatoria così formata può essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato da effettuarsi nel triennio.
4. L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore.
5. La determinazione di nomina deve dare atto della sussistenza di tutti i requisiti.
6. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai precedenti commi o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel Bando di Concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.
7. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi del regolamento organico del personale e delle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Contratto collettivo nazionale Regioni ed Autonomie locali, alla

normativa statale vigente e al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana di Valle Trompia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possono sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Si dichiara che sono state osservate le norme di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, in materia d'assunzione riservate agli invalidi ed altre categorie aventi diritto.

Il presente Bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Dott. Armando Sciatti tel. 0308337409 l'ufficio segreteria riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 email protocollo@pec.cm.valletrompia.it.

Il bando può essere consultato e scaricato dal sito internet: www.cm.valletrompia.it sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il Direttore
Dott. Armando Sciatti

