

**BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA'
"Gal Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl"**

Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per la verifica di figure adatte a ricoprire l'incarico di Direttore/ Direttrice del "Gal Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl" per l'implementazione del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia – SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE» anno 2024 Tipologia: SRG06 azione B.2 – costi di gestione animazione e comunicazione

*Approvato da
Consiglio di Amministrazione Gal Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl con deliberazione di
C.d.A. N.4 del 26/08/2024 e da Regione Lombardia D.G. Agricoltura con comunicazione del 11.09.2024*

SOMMARIO

ART 1. OGGETTO DELL'INCARICO	4
ART 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE	5
ART 3. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ	5
ART 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE	5
ART 5. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	6
ART 6. COMMISSIONE DI SELEZIONE	7
ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE.....	8
ART 8. GRADUATORIA E PUBBLICITÀ.....	9
ART 9. PROCEDURA DI IMMISSIONE IN SERVIZIO.....	9
ART 10. IMMISSIONE IN SERVIZIO	10
ART 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
ART 13. PUBBLICITÀ	11
ART 14. AVVERTENZE	11
ART 15. DISPOSIZIONI FINALI	11
ALLEGATI.....	12

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal regolamento interno di funzionamento del Gal Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl approvato dal Consiglio di Amministrazione n.2/2023 in data 21.12.2023.

Visti i regolamenti:

- n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;

Visti, inoltre,

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2015) 4931 del 15 luglio 2015, così come da ultimo modificato con decisione n. C (2023) 4259 del 20 giugno 2023, e in particolare l'operazione 19.1.01 «Sostegno per la preparazione dei piani di sviluppo locale (PSL)» in applicazione della quale sono assegnati i contributi per i costi preparatori delle Strategie di Sviluppo Locale della programmazione 2023-2027;
- la decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8645 finale del 2.12.2022, modificata con decisione C (2023) 6990 final del 23.10.2023, che approva il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo, che dispone sulle modalità attuative e di finanziamento degli interventi SRG06, SRE04, SRG07 a livello nazionale;
- la D.G.R. n. XI/7370 del 21/11/2022 “Approvazione del Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia”, di seguito CSR che dispone come attuare gli interventi SRG06, SRE04, SRG07 secondo le specificità e il budget a scala regionale;

Visti

- il decreto n. 14053 del 21/09/2023 “Decreto 17248/2022 - Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. misura 19 - “Sostegno allo sviluppo locale Leader” – operazione 19.1.01 “sostegno per la preparazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL)”. Approvazione degli esiti istruttori e delle proposte di strategie di sviluppo locale ammesse a finanziamento”, pubblicato sul BURL in data 22/09/2023 S.O. n. 38;
- il decreto n. 19505 del 01/12/2023 - COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE LOMBARDIA – SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE». VERIFICA COSTITUZIONE DELLE SOCIETÀ GAL 2023-2027, con il quale sono state finanziate 15 Strategie, tra cui quella del GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl;

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale per svolgere le funzioni di Direzione e Coordinamento della Società GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl;

SI RENDE NOTO che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico professionale per il ruolo Direttore / Direttrice del GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Art 1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda la direzione tecnica ed il coordinamento della Società GAL Valle Trompia Bee Green Valle nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 denominata "VALLE TROMPIA – BEE GREEN VALLEY".

Il Direttore incaricato opererà, nell'interesse della società e sarà responsabile della gestione e della realizzazione della Strategia in conformità alle direttive degli organi decisionali della società nonché dei risultati della stessa.

Nello specifico la figura del **DIRETTORE/ DIRETTRICE** sarà inserita nella struttura e dovrà svolgere prioritariamente ma non esclusivamente le seguenti attività funzionali alla corretta, efficace ed efficiente implementazione della SSL, della Cooperazione LEADER e degli altri progetti complementari alla strategia di sviluppo locale LEADER:

1. direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL e del personale interno ed esterno;
2. rapporti con gli uffici competenti della DG Agricoltura di Regione Lombardia;
3. predisposizione del regolamento interno;
4. predisposizione e redazione di bandi, progetti, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
5. monitoraggio e controllo analitico e sistematico del cronoprogramma di investimenti e di interventi previsto dal piano di attività del GAL;
6. predisposizione delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL da trasmettere ai competenti uffici regionali;
7. coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
8. supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività con l'evidenziazione tempestiva di eventuali problemi;
9. supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo, valutazione e rendicontazione rispetto all'attuazione della SSL;
10. elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni nella programmazione dei bandi e negli interventi previsti;
11. altre attività connesse all'attuazione della SSL quali: promozione e divulgazione sul territorio delle opportunità offerte dai bandi;
12. coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con la SSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, europei);
13. attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
14. promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
15. rapporti con istituti di credito;
16. redazione di proposte al Consiglio di Amministrazione del GAL in merito all'approvazione delle domande e dei progetti relative agli interventi previsti dalla SSL;
17. organizzazione e gestione di tutte le attività necessarie all'assolvimento degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, procedurali, informativi e quanto altro necessario all'attuazione del future PSL.

Art 2. Requisiti di partecipazione alla selezione

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto:

- Comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;
- Esperienza nella progettazione di specifici piani di interventi per lo sviluppo rurale;
- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei;
- Conoscenza dell'organizzazione e attività degli enti pubblici;
- Esperienza in procedure di selezione interventi e di procedure di gara e bandi per la selezione dei progetti; esperienza in materia di Enti territoriali;
- Conoscenze in una o più delle seguenti tematiche: sviluppo rurale, progettazione integrata, politiche ambientali;
- Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici, conoscenza della lingua inglese;
- Propensione all'assunzione di responsabilità, propensione alle relazioni interpersonali, capacità di lavorare in team, attitudine al problem solving;
- Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio della Valle Trompia.

All'interno del GAL sarà garantita la separazione tra incarichi tecnici e incarichi di rappresentanza (CdA), pertanto il Presidente del Cda non potrà essere incaricato della direzione tecnica del GAL.

Art 3. Sede principale di svolgimento dell'attività

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl - Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)* o qualsivoglia sede operativa che la Società potrà avviare.

Art 4. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) valido per l'accesso all'Università. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. (Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/areetematiche/universita/equipollenzeequivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli> è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio. Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio;
- e) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, da valutarsi in sede di colloquio;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1994, n°104);
- h) essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- i) partita iva;
- j) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società *GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl*, e/o con Amministratori e Dirigenti della Società *GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 5. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla prova selettiva, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 e Allegato A al presente bando, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti devono essere inoltrate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo

gal.valletrompia@lamiappec.it entro il termine perentorio delle ore 17.00 del 30 Gennaio 2025. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

La PEC con la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura “Selezione per figura di Direttore del GAL”. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte.

La società GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* **non assume responsabilità** per eventuali ritardi o disagi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la domanda sottoscritta, utilizzando il modello Allegato A al presente “bando”
- b) il diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito;
- c) il *curriculum vitae et studiorum* redatto esclusivamente in formato europeo, sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
- d) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
- e) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti;

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).

- f) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Art 6. Commissione di selezione

All'espletamento della prova selettiva di cui al successivo art. 9, provvederà la Commissione esaminatrice, che sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del Regolamento Interno di Funzionamento della Società.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti all'art. 4.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ai titoli e quindi tramite un colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico professionali.

Art 7. Modalità di selezione

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 40/40 punti così suddivisi:

- titoli max 10/10 punti
- colloquio max 30/30 punti

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 10 punti, così ripartiti:

- a) titoli di studio: saranno valutati il punteggio riportato nel titolo di studio e il possesso di altri eventuali titoli inerenti corsi di formazione, di specializzazione, master (**punti max. 5 di cui punti 5 max per Laurea Magistrale, punti 3 max per Laurea Triennale, punti 0 per Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado**);
- b) pregresse esperienze lavorative di durata minima 6 mesi a tempo parziale o pieno, presso Enti Pubblici o aziende private, con preferenza per le Agenzie di Sviluppo Locale o similari (**punti da 1 a 5 punti**);

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Esame colloquio:

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), contenente le indicazioni relative alla sede, data e orario di svolgimento della prova.

Il GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La Commissione disporrà complessivamente di 30 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale richiesto, anche attraverso la discussione dei titoli presentati e consentirà di accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. A tal fine, il colloquio verterà su:

- a) conoscenza di massima del Programma di Sviluppo Rurale – Regione Lombardia 2014-2022 e del CRS 2023-2027, dell'approccio Leader e delle modalità e degli strumenti di attuazione di un Piano di Sviluppo Locale - punteggio massimo 10 punti;

- b) conoscenza del territorio del GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* e delle sue dinamiche socio-economiche nonché delle competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppi di lavoro, attività di sensibilizzazione, problem solving ed attitudine al ruolo, anche con riferimento alle esperienze professionali già maturate- punteggio massimo 10 punti;
- c) conoscenza di diritto amministrativo, codice degli appalti (d.lgs. 36/2023), materia di trasparenza e anticorruzione - punteggio massimo 10 punti;

Durante il colloquio la commissione procederà alla verifica formale dei requisiti previsti all'art. 2. Il colloquio tenderà inoltre ad accertare le conoscenze informatiche richieste per la partecipazione alla selezione, e la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, quali ad esempio la carta di identità e il passaporto, attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato a seguito del colloquio una votazione minima di **21 di 30**.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova sommata alla valutazione dei titoli; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl*.

Art 8. Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame-colloquio.

A parità di punteggio a cura della Commissione esaminatrice, saranno valutati i titoli di preferenza indicati all'art. 5 lettera d) del presente bando.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore e gli idonei della prova medesima.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl*, <https://www.cm.valletrompia.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Enti-di-diritto-privato-controllati/G.A.L.-Valle-Trompia-Bee-Green-Valley>.

Il concorso resta valido nei 12 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

Art 9. Procedura di immissione in servizio

La figura operativa selezionata, previo mandato del Consiglio di Amministrazione, potrà provvedere alla stipulazione del contratto e alla contestuale immissione in servizio per lo svolgimento delle attività previste agli artt. 1 e 3 presso la struttura del GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), o in altro luogo convenuto, secondo l'ordine di graduatoria del personale, a seguito delle necessità di svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 3, dandone comunicazione agli interessati.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'immissione in servizio, ai predetti interessati sarà richiesto:

- la fotocopia del codice fiscale;

- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione (IBAN);
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.

Il collaboratore potrà recedere dall'incarico, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* la regolare realizzazione delle attività nei termini prestabiliti. Detto preavviso, fatti salvi gli obblighi di legge, avrà una durata non inferiore a 45 giorni e non superiore a 60 giorni.

Art 10. Immissione in servizio

L'inserimento della figura selezionata nella struttura organizzativa potrà avvenire in base alle effettive esigenze della Società **con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa come previsto dalle normative vigenti fino al 31.12.2029.**

La retribuzione lorda annua è fissata come riportato nella tabella di seguito:

ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029	RETRIBUZIONE LORDA ANNUALITA' 2025-2029
€ 23.150,00	€ 23.150,00	€ 23.150,00	€ 23.150,00	€ 23.150,00	€ 115.750,00

Tale importo potrà essere incrementato con risorse a carico della Società sulla base del raggiungimento di obiettivi concordati e approvati dal Direttore.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

Il contratto di collaborazione professionale con Partita IVA prevede una verifica trimestrale dei risultati raggiunti, sulla base della quale la Società potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio il proseguo della collaborazione coordinata continuativa. In caso di interruzione dell'incarico saranno liquidati gli importi maturati su base temporale da calcolarsi in riferimento al mese di interruzione dello stesso.

Art 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL *Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scarl* saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Art 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Rappresentante legale del GAL sig.ra Rosaria Paterlini. PEC: gal.valletrompia@lamiaptec.it.

Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente: gal.valletrompia@lamiaptec.it

Art 13. Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all'Albo Pretorio all'indirizzo web <https://albo.apkappa.it/cmvalletrompia/albo/>. Verrà richiesta massima diffusione anche tramite l'invio ai Comuni alla Rete Rurale Nazionale ,alle Comunità Montane e ai Comuni facenti parte del territorio del GAL con preghiera di pubblicazione presso il loro sito web e/o di affissione all'albo pretorio e con ogni altro mezzo.

Art 14. Avvertenze

I richiedenti potranno prendere visione del materiale oggetto di colloquio ai seguenti link:

- <https://www.cm.valletrompia.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Enti-di-diritto-privato-controllati/G.A.L.-Valle-Trompia-Bee-Green-Valley>;
- <https://psr.regione.lombardia.it/it/pc1420/psr-2014-2022/il-programma>;
- <https://opr.regione.lombardia.it/it/organismo-pagatore-regionale>;
- [Strategia di Sviluppo Locale:](#)
<https://www.cm.valletrompia.it/ocmultibinary/download/631/13126/2/ed12aac8873663a376311330e1ea14a1.pdf/file/Strategia%2BSviluppo%2BLocale.pdf>
- [Atto Costitutivo e Statuto](#)
<https://www.cm.valletrompia.it/ocmultibinary/download/631/13126/2/d666efe5bd0fd1c0116a3a0c242ee4b6.PDF/file/ATTO%2BCOSTITUTIVO%2BE%2BSTATUTO.PDF>
- <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/istituzione/Giunta/sedute-delibere-giunta-regionale/DettaglioDelibere/delibera-7370-legislatura-11>

Art 15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Gardone V.T., li 07/01/2025

Il Rappresentante Legale

Rosaria Paterlini

firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ALLEGATI

Allegato 1

Spett.le
GAL *Valle Trompia Bee Green*
Valley Agenzia Sviluppo scarl
Via Giacomo Matteotti, 327
25063 Gardone V.T. (BS)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____

Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo allo svolgimento di attività della direzione del GAL per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2023 - 2027

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in _____ conseguito presso _____;
2. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti _____;
3. di essere in possesso del titolo di studio di II livello – Laurea Magistrale in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270), conseguito presso _____;
4. diploma di laurea in _____ conseguito all'estero, equipollente per legge, conseguito presso _____; estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano _____;
5. di essere in possesso del titolo di studio di I livello – Laurea in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270), conseguito presso _____;
6. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea;

8. di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese, che verrà valutata in sede di colloquio;
9. di possedere conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, che verrà valutata in sede di colloquio;
10. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
11. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
12. di essere munito/a di patente di guida e di disporre di auto propria;
13. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:
_____;
14. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
15. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si specificare quali): SI – NO;
16. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (GDPR 679/2016) anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
17. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
18. che la fotocopia del certificato e/o documento in allegato è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a
19. di aver preso atto e accettare quanto disposto all'art. 12 per consentire massima efficienza ed efficacia della SSL;
20. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto siano inviate al seguente indirizzo:
PEC _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo, Data

Nome e Cognome

Firma

SCHEMA DI LETTERA DI TRASMISSIONE

Spett.le
GAL Valle Trompia Bee Green
Valley Agenzia Sviluppo scrl
Via Giacomo Matteotti,327
25063 Gardone V.T. (BS)

Selezione per conferimento di incarico professionale Direttore GAL Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Sviluppo scrl

____l____ sottoscritt _____
nat ____ a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ (____)
CAP _____
alla Via _____ n. _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Tel./cellulare _____/_____ E-mail: _____
Fax _____/_____

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto

in conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

D I C H I A R A

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., ovvero di allegare le dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
- di possedere la capacità tecnica consistente in un'esperienza in materia di Direzione/nell'ambito di contributi comunitari in realizzazione di attività connesse all'attuazione di programmi finanziati da fondi europei;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sotto indicato, ovvero:

Città _____
CAP _____
Via _____
N. _____
Tel. _____ Fax _____
E.mail _____;

ALLEGA

1. Allegato 1;
2. Allegato A;
3. Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito;
4. Curriculum vitae e studiorum redatto esclusivamente in format europeo, sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
5. Titoli e documenti utili ai fini della selezione;
6. L'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

Luogo e data.....

Il dichiarante

____l____ sottoscritt _____ autorizza il GAL Valle Trompia Bee
Gren Valley Agenzia Sviluppo scarl al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai
fini della gestione del presente procedimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo allo svolgimento di attività di direzione del GAL per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2023 - 2027

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____

Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

i seguenti stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato: (*)

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 45/2000)

Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo allo svolgimento di attività di direzione del GAL per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2023 - 2027

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n.civico _____ Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____ Numero documento di identità _____
rilasciato da _____ il _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

in sostituzione dei normali certificati¹, i seguenti stati, qualità personali e fatti: (*)

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, estremi di identificazione del certificato.....). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

¹ Ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. 445/200 per certificato si intende "il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche".