

COPIA**DELIBERAZIONE N. 134 del
12.12.2018****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

OGGETTO:	APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA
-----------------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente/Assente
1.	Otelli Massimo	PRESIDENTE	P
2.	Ricci Clara	VICE PRESIDENTE	P
3.	Ferri Gerardo	ASSESSORE	P
4.	Folli Mario	ASSESSORE	P
5.	Marino Angelo	ASSESSORE	P

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario **Sciatti Armando**.

Il Presidente sig. **Otelli Massimo** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **134**

Oggetto: **APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA**

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- con delibera assembleare n. 22 del 05/10/2018 è stata approvata la modifica dello statuto della ragione sociale della Società GAL GÖLEM VALLE TROMPIA E COLLINE PREALPI BRESCIANE società consortile a responsabilità limitata in Se. Va.t Servizi Val Trompia - Società consortile a responsabilità limitata;
- in data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

VERIFICATO che la Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 80,92% in detta società;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. ___ del 11/12/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50;
- con nota prot. n. 7302 del 19/09/2018 la Comunità Montana ha risolto unilateralmente il contratto di supporto tecnico alle attività delle gestioni associate dell'Area Tecnica stipulato in data 19/09/2016 con Valli Consorzio di Cooperative sociali;

VERIFICATO inoltre che, la risoluzione del suddetto contratto con Valli Consorzio di Cooperative sociali e l'affidamento del supporto tecnico alle attività delle gestioni associate dell' Area Tecnica alla società Se.Va.T, comporta un notevole risparmio economico per l'ente in quanto , l'affidamento diretto del servizio a Se. Va.T società in house non comporta il pagamento dell'IVA sui servizi erogati;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 9352 del 21/11/218 la Comunità Montana ha richiesto alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. la disponibilità a ricevere un affidamento in house del servizio in oggetto;
- Avuto riscontro positivo da parte della società;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

DELIBERA

Per quanto espresso nelle premesse di:

- 1- approvare l'allegato contratto di affidamento in house alla società SE.VA.T. s.c.r.l. dei servizi di supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia;
- 2- di incaricare il Direttore dell'ente di tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione del suddetto contratto di servizio;
- 3- di autorizzare il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente arch. Fabrizio Veronesi alla sottoscrizione dell'allegato contratto di servizio;
- 4- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
- 5- di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 6- Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Ottelli Massimo

IL SEGRETARIO

F.to Sciatti Armando

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per **15** giorni consecutivi a partire dal **09.01.2019**.

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to Armando Sciatti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **20.01.2019**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

Il Responsabile Area Amministrativa

Armando Sciatti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo. Addì

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Direzione**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 11.12.2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 11.12.2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ'
SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE
ATTIVITÀ' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA
COMUNITÀ' MONTANA DI VALLE TROMPIA**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì __, del mese di DICEMBRE
nella sede di Comunità Montana di Valle Trompia, in
Via Giacomo Matteotti n. 327.

TRA

COMUNITÀ' MONTANA DI VALLE TROMPIA (di seguito
indicata per brevità "COMUNITÀ' MONTANA") con sede
in Gardone V.T. (Bs), in Via Matteotti n. 327, C.F.
83001710173, rappresentata dall'arch. Fabrizio
Veronesi, Dirigente l'Area Gestione del Territorio,
domiciliato per l'incarico presso la sede stessa ed
abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

e

il dott. Andrea Crescini, nato a Desenzano del
Garda, il 25/10/1979, residente a Mura(BS), in Via
Massimo, n. 9 nella sua qualità di Legale
Rappresentante, della Se.Va.T. Servizi Valle Trompia
s.c.r.l., con sede legale in Gardone Val Trompia
(BS), Via G. Matteotti, n. 325, C.F./P.IVA

03849630987, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia come risulta da visura camerale acquisita in data 04/12/2018, di seguito nel presente atto denominato "appaltatore";

Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto.

Senza assistenza dei testimoni avendovi le parti e io stesso ufficiale rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della legge 16.2.1913, n.89, come modificata dalla legge n. 246/2005.

PREMESSO CHE

- In data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

- La Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 80,92% in detta società;

- Con nota prot. ____ del 11/12/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50

- Con nota prot. n. 7302 del 19/09/2018 la Comunità Montana ha risolto unilateralmente il contratto di supporto tecnico alle attività delle gestioni associate dell'Area Tecnica stipulato in data 19/09/2016 con Valli Consorzio di Cooperative sociali;

- Con nota prot. n. 9352 del 21/11/2018 la Comunità Montana ha richiesto alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. la disponibilità a ricevere un affidamento in house del servizio in oggetto;

- Avuto riscontro positivo da parte della società;

- sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale dei legali rappresentanti e che negli stessi non sono indicati elementi che ostano alla sottoscrizione del contratto;

- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS n. ____ del ____ rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale

INAIL-INPS, dal quale risulta, in base ai dati in possesso degli enti certificatori, la regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi previsti dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002, n.266;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

La Comunità Montana di Valle Trompia, come sopra rappresentata, affida alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, il servizio denominato "supporto alla gestione di attività tecniche" così come meglio di seguito specificato.

1. Servizi di supporto alla pubblica amministrazione;

2. Servizi di archiviazione dati e procedimenti;

3. Servizi di formazione informatica nei confronti dell'utenza e dei dipendenti comunali;

4. servizi relativi all'attività di Polo Catastale, con un impegno previsto per il supporto a circa 300 procedimenti/anno ed occasioni di supporto all'utenza per circa 600 contatti /anno; per un servizio che rispetta i seguenti orari di sportello: tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9 alle 12 e back-office nei pomeriggi di tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì fino alle ore 17;

5. servizi relativi all'attività di Sportello Unico Attività Produttive, con un impegno previsto per il supporto a circa 2.500 procedimenti/anno ed occasioni di supporto all'utenza per circa 1.500 contatti /anno; per un servizio che rispetta i seguenti orari di sportello: tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9 alle 12 e back-office nei pomeriggi di tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì fino alle ore 17;

6. servizi relativi all'attività di Sportello Unico Edilizia Digitale, con un impegno previsto per il supporto a circa 8.000 procedimenti/anno ed occasioni di supporto all'utenza per circa 1.500 contatti /anno; per un servizio che rispetta i seguenti orari di sportello: tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9 alle 12 e back-

office nei pomeriggi di tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì fino alle ore 17.

7. servizi relativi all'attività di Gestione Reticolo Idrico Minore, con un impegno previsto per il supporto a circa 750 procedimenti/anno ed occasioni di supporto all'utenza per circa 250 contatti /anno; per un servizio che rispetta i seguenti orari di sportello: tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9 alle 12 e back-office nei pomeriggi di tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì fino alle ore 17;

8. servizi relativi all'attività di Centrale Unica di Committenza, con un impegno previsto per il supporto a circa 50 procedimenti/anno ed occasioni di supporto all'utenza per circa 300 contatti /anno; per un servizio che rispetta i seguenti orari di sportello: tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9 alle 12 e back-office nei pomeriggi di tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì fino alle ore 17;

9. eventuali attività connesse, compresa la predisposizione documentale, l'assistenza sulla partecipazione e realizzazione di bandi di finanziamento, il supporto alla progettazione e

l'utilizzo delle risorse finalizzate all'erogazione dei servizi;

10. il supporto ad attività legate alla promozione ed alla adeguata manutenzione del territorio, anche mediante lo svolgimento di procedure di tipo commerciale.

Il personale coinvolto dovrà necessariamente consultare banche dati di vari origini per effettuare indagini documentali, tecniche, anagrafiche, conservatoria, notarili, consultazione sistemi informatici territoriali (GIS); svolgere attività di front Office e back Office; predisporre documenti inerenti eventuali rendicontazioni anche di competenza di Comunità Montana; offrire supporto tecnico al responsabile per la compilazione dei piani di lavoro, format necessari per rendicontazioni e conseguenti stati di attuazione ed eventuali tabelle riepilogative.

Si renderà necessario l'utilizzo di telefoni e attrezzature informatiche, nonché email dedicate con relative connessioni alle suddette banche dati, messe a disposizione dalla Comunità Montana.

Art. 3 - Durata

Il contratto ha una durata triennale dall'1 gennaio

2019 fino al 31 dicembre 2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi da esercitarsi unilateralmente da parte della Comunità Montana di Valle Trompia con formale comunicazione entro il 30/10/2021.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto dalla società Se.Va.T. s.c.a.r.l. nei modi previsti nel presente contratto. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto per Comunità Montana, individuato nel Dirigente dell'Area Tecnica, monitorerà costantemente l'andamento della attività. La società dovrà conformare le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo per lo svolgimento del servizio di concerto con il Responsabile dell'esecuzione.

Art. 5 - Ammontare del contratto

1. Il corrispettivo annuale dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro 273.000,00 (diconsi euro duecentosettantatremila/00) IVA compresa se dovuta.

La società al fine di mettere a disposizione dei propri consorziati servizi alle migliori condizioni di mercato possibili, annualmente entro il mese di novembre in base al favorevole andamento gestionale

complessivo, potrà accordare uno sconto sul prezzo convenuto nel presente atto.

Art. 6 VARIAZIONI - ATTIVITA' AGGIUNTIVE O DI MODIFICA

Qualora nel corso dell'anno intervenissero nuove esigenze non dilazionabili (a titolo esemplificativo: esigenze tecniche imprescindibili o derivanti da variazioni legislative o di pubblico interesse o di pubblica tutela), è facoltà della Comunità Montana richiedere a Se.Va.T. s.c.a.r.l. l'esecuzione delle stesse, provvedendo, se del caso, a riconoscerne il valore alla Società con integrazione del presente affidamento o diminuzione di altre attività programmate.

Tutte le variazioni, che comportino o non comportino conguaglio economico, dovranno essere, sempre e comunque, oggetto di preventivo accordo tra le Parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del Contratto sottoscritto.

Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi

derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

a) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni;

b) per il certificato di verifica di conformità / l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

Art. 8 - Cessione del contratto - Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e

successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni a cadenza trimestrale anticipata ad esclusione dell'acquisizione del C.I.G. Codice Identificativo Gara non previsto per gli affidamenti "in house providing".

2. L'appaltatore dichiara che _____ nato a _____, il _____, è autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del

cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia Ufficio Amministrativo, "codice univoco ufficio" IPA e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla

prefettura-ufficio territoriale del Governo della
provincia competente della notizia
dell'inadempimento della propria controparte
(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di
tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi
previsti dall'art. 3 della legge
n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi
finanziari relativi all'appalto, il presente
contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8
del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni
pagamento all'appaltatore e con interventi di
controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello
stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità
dei flussi finanziari.

Art. 11 - Responsabilità

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di
infortuni e di danni arrecati, eventualmente,
all'amministrazione e a terzi in dipendenza di
manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione
degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed
onere derivante da diritti di proprietà

intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

1) fallimento;

2) subappalto non previamente autorizzato, anche parziale;

3) interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;

4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione può incamerare la cauzione prestata.

Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 12, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e

l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

**Art. 15 - Devoluzione delle controversie non
risolvibili in via transattiva**

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

3. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia.

Art. 16 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 17 - Ultimazione delle prestazioni

L'appaltatore è tenuto a comunicare l'intervenuta ultimazione delle prestazioni, a seguito della quale il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Art. 18 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - Osservanza delle condizioni di lavoro

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei

confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando

l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia
posta in regola e la stessa non può vantare diritto
alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 20 - Oneri, stipula e registrazione

Il presente Contratto, redatto in forma di
scrittura privata, sarà registrato solo in caso
d'uso a richiesta delle parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico
della parte richiedente la registrazione.

Per La Comunità Montana di Valle Trompia

Arch. Fabrizio Veronesi

Per la Se.Va.T. s.c.a.r.l.

Dott. Andrea Crescini