

Inviata tramite portale TRASPARE

<b>LETTERA DI INVITO</b>		
<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNITARI - TRIENNIO 2025-2028 CON FACOLTÀ DI RINNOVO TRIENNALE RISERVATA, AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, A COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI</b>		
<b>COMUNITÀ MONATANA DI VALLE TROMPIA (BS)</b>		
<u>Procedura negoziata</u> ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.		
<u>Criterio di selezione delle offerte</u> : criterio dell’Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 c. 2 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.		
<b>CIG: B664C49355</b>	<b>CODICE NUTS: ITC47</b>	<b>CUI: S83001710173202500003</b>
Gara telematica sulla piattaforma TRASPARE		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici

1. **TABELLA RIEPILOGATIVA**.....4

2.	PREMESSE.....	5
3.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
3.1	La piattaforma telematica di negoziazione .....	6
3.2	Dotazioni tecniche.....	6
3.3	Identificazione.....	7
4.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
4.1	Documenti di gara.....	7
4.2	Chiarimenti.....	8
4.3	Comunicazioni .....	8
5.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
5.1	Importo dell'appalto.....	9
5.2	Durata.....	9
5.3	Revisione prezzi.....	9
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	11
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
8.1	<i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	12
8.2	<i>Requisiti di capacità economico - finanziaria</i> .....	12
8.3	<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....	12
8.4	<i>Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE</i> .....	12
8.5	<i>Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili</i> .....	13
9.	AVVALIMENTO .....	14
10.	SUBAPPALTO.....	15
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	15
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13.	SOPRALLUOGO .....	16
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	16
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
15.1	<i>Regole per la presentazione dell'offerta</i> .....	17
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
17.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18
17.1	<i>Domanda di partecipazione ed eventuale procura</i> .....	19
17.2	<i>Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14</i> .....	22
17.3	<i>Documentazione in caso di avvalimento</i> .....	22
17.4	<i>Documentazione ulteriore per i soggetti associati</i> .....	22
18.	OFFERTA TECNICA .....	23
19.	OFFERTA ECONOMICA .....	24
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	25
20.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i> .....	25
20.2	<i>Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica</i> .....	28
20.3	<i>Metodo per il calcolo dei punteggi</i> .....	29

<b>20.4</b>	<b>Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica .....</b>	<b>29</b>
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
22.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	30
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	30
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	31
26.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	31
27.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	33
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	33
29.	ACCESSO AGLI ATTI .....	33
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	34

#### **Nota**

La presente Lettera di Invito è stata redatta secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023-

#### **Definizioni e acronimi**

Ai fini della presente Lettera di Invito si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

“Stazione Appaltante”, Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD)”: Traspare.

## 1. TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione appaltante</b>	Comunità Montana di Valle Trompia – Via G. Matteotti n. 327 Gardone Val Trompia (BS), P.IVA 03476950989 C.F. 83001710173 Tel 030833741 - PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it">protocollo@pec.cm.valletrompia.it</a> .
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del Codice
<b>CPV principale</b>	<b>909100000-9</b> - Servizi di pulizia
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Servizio di pulizia degli edifici comunitari - triennio 2025-2028 con facoltà di rinnovo triennale riservata, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 36/2023, a cooperative sociali o loro consorzi - CUI S83001710173202500003
<b>Codice CIG</b>	B664C49355
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12:00 del <b>03/06/2025</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 14:00 del <b>28/05/2025</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del Codice
<b>Importo dell'appalto</b>	a) Importo negoziabile: <b>€ 214.031,80</b> oltre IVA di legge, di cui: - <u>costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 41, c. 13 del Codice) € 100.365,97</u> oltre IVA di legge; b) Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso: <b>€ 1.473,48</b> oltre IVA di legge; TOTALE (a + b) = <b>€ 215.505,28</b> oltre IVA di legge
<b>Durata del contratto/servizi/forniture</b>	Periodo dal 16/06/2025 al 15/05/2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Sede di Via Matteotti, 327 – Gardone Val Trompia e Complesso S. Maria degli Angeli in via S. Francesco D'Assisi, 1 a Gardone V.T.
<b>Sopralluogo</b>	Non richiesto
<b>Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice</b>	Dott. Alessio Conforti Responsabile Servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di gestione, Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni – Comunità Montana di Valle Trompia (BS)
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Atto a contrarre</b>	Determinazione n. ____ del 16/05/2025

## 2. **PREMESSE**

Con Determina a contrarre n. 226 del 16/05/2025 la Comunità Montana di Valle Trompia (BS) ha disposto l'affidamento del servizio in oggetto.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma.

Ciò premesso, codesto Spettabile operatore economico, individuato a seguito di indagine di mercato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto della vigente disciplina, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione aggiudicatrice può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico, invitato individualmente, ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **3.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare/bando;
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare/bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **3.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

### **3.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.4 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI TECNICI

1. Relazione tecnico-amministrativo (Allegato 1);
2. Quadro Economico (Allegato 2);
3. Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3);
4. Planimetrie degli edifici comunitari (Allegato 3.1);
5. DUVRI (Allegato 3.2);
6. Elenco del personale attualmente impiegato (Allegato 3.3);
7. Stima economica base d'asta (Allegato 4)
8. Schema di Contratto (Allegato 5);

## DOCUMENTI DI GARA

9. Lettera d'Invito (Allegato 6);
10. eDGUE (Allegato 7);
11. Modello Offerta Economica (Allegato 8);
12. Patto di integrità Allegato 9);

Al termine della presentazione delle offerte la documentazione di gara è accessibile gratuitamente al seguente link: <https://www.cm.valletrompia.it/> e sulla piattaforma telematica.

### **3.5 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza indicata nella TABELLA RIEPILOGATIVA in via telematica nella sezione dedicata, presente sulla piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### **3.6 Comunicazioni**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma.

**È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Comunità Montana di Valle Trompia (BS) e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Comunità Montana di Valle Trompia (BS) provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**La Comunità Montana di Valle Trompia (BS) declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura consiste nel servizio di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria dei locali della sede istituzionale della Comunità Montana di Valle Trompia, come individuati nelle planimetrie allegate, con le frequenze, modalità operative e dettagli per ciascuna area funzionale, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto di servizio.

### 4.1 Importo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice **l'appalto non è suddiviso in lotti, in considerazione della circostanza che lo stesso sia da considerarsi funzionalmente unitario per i seguenti motivi:**

- a) gestione unitaria del Servizio: prevedere un unico lotto permette un approccio centralizzato, in grado di ridurre il rischio di problemi nella gestione intermedia tra i vari fornitori, aumentando l'efficienza;
- b) economia di scala: un operatore unico che gestisce tutte le fasi può ottenere vantaggi in termini di riduzione dei costi operativi, acquisto di materiali e attrezzature, e ottimizzazione delle risorse umane;
- c) omogeneità standardizzazione nell'esecuzione delle operazioni su tutte le strutture dall'appalto;
- d) valore del contratto adeguato: la frammentazione eccessiva potrebbe comportare costi aggiuntivi di gestione e supervisione da parte dell'ente appaltante;
- e) necessità di responsabilità unitaria, che permette una gestione più agevole dei reclami e delle emergenze.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **€ 215.505,28** oltre IVA di legge così suddiviso:

<b>A. Importo negoziabile appalto</b> (al netto dell'IVA di legge) di cui: - <u>Costo della manodopera</u> ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice € <u>100.365,97</u> ; - Importo componente forniture € <u>1.600,00</u> ;	<b>€ 214.031,80</b>
<b>B. Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, per il triennio e rinnovo</b>	<b>€ 1.473,48</b>
<b>Importo complessivo dell'appalto - oltre IVA di legge</b>	<b>€ <u>215.505,28</u></b>

**CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: CODICE CCNL T151 – COOPERATIVE SOCIALI**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio della Comunità Montana di Valle Trompia (BS)

### 4.2 Durata

Periodo dal 16/06/2025 al 15/05/2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Maggiori dettagli nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 4.3 Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 è prevista la revisione dei prezzi.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del

servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il periodo stabilito, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria

della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

- a) Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- b) gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e tecnica;
- c) Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco;
- d) la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- e) il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **8.1 Requisiti di idoneità professionale**

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- *(se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana)*, **iscrizione all'Albo delle Cooperative;**
  - *(per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia)*: **iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri** di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) **Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L.381/1991** (Sezione cooperative A, B o Sezione Consorzi) con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **8.2 Requisiti di capacità economico - finanziaria**

Non richiesti

### **8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- c) **Aver eseguito, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di indizione della procedura di gara, a favore di committenti pubblici o privati, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo pari ad € 100.000,00.**

La comprova del requisito è fornita, **in sede di gara**, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**N.B.:** Indipendentemente dalla modalità scelta per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, **il concorrente deve indicare per ogni servizio svolto o in corso di esecuzione: committente pubblico/privato – oggetto del servizio svolto - periodo di esecuzione – n. ore di servizio svolto.**

### **8.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.**

### **aggregazioni di retisti, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di cui al **paragrafo 8.1, lett. a) e b)** devono essere posseduti da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti relativi ai **paragrafi 8.2 e 8.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1, lett. a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti:

- a) per gli appalti di servizi e forniture, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- c) per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

L'ausiliario deve:

possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Documentazione amministrativa.

rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5/10 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, il subappalto è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti dalla normativa vigente e dalle previsioni del presente capitolato.

In considerazione della natura prevalentemente esecutiva del servizio di pulizia e sanificazione,

**P'esecuzione integrale del contratto da parte di soggetti terzi non è consentita.** La prestazione principale dovrà essere svolta direttamente dall'operatore economico aggiudicatario, il quale resterà in ogni caso unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

È ammesso il ricorso al subappalto per attività accessorie o complementari, quali ad esempio interventi straordinari o forniture non prevalenti, a condizione che ciò non comprometta la qualità, la continuità e l'affidabilità del servizio.

L'affidamento in subappalto è subordinato a:

- **comunicazione preventiva** da parte dell'aggiudicatario all'Amministrazione;
- **autorizzazione espressa da parte dell'Ente Appaltante**, previo accertamento dei requisiti del subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- rispetto delle condizioni di tracciabilità dei pagamenti e degli obblighi contrattuali e normativi vigenti in materia di lavoro, sicurezza, antimafia e responsabilità solidale.

L'aggiudicatario dovrà fornire, unitamente alla richiesta di autorizzazione, l'indicazione della quota di attività da subappaltare, l'identità dell'impresa subappaltatrice e la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Rimane inteso che **l'aggiudicatario risponde in via esclusiva dell'esecuzione dell'intero servizio**, anche per le prestazioni eventualmente affidate in subappalto.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

**L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al **punto 5** oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 per la componente gestionale, nel rispetto delle disposizioni minime da esso previsto per le ipotesi di "cambio appalto". Non è prevista la presentazione del progetto di assorbimento.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati in allegato.

Il presente appalto è **riservato**, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023, alle **cooperative sociali di tipo B e ai consorzi** costituiti da esse, aventi tra le proprie finalità statutarie l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, come individuate dall'art. 4 della Legge 8 novembre 1991, n. 381.

La riserva trova applicazione in quanto l'oggetto dell'appalto – consistente in servizi di pulizia e sanificazione – è riconducibile a prestazioni che perseguono finalità sociali, coerenti con i principi del Codice dei contratti pubblici in materia di inclusione e solidarietà sociale.

La partecipazione alla procedura di gara è pertanto limitata ai soggetti sopra indicati, che dovranno dichiarare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti richiesti e l'iscrizione agli elenchi/albi regionali delle cooperative sociali.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto all'assunzione del personale attualmente impiegato nell'appalto uscente, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali di settore. L'elenco del personale interessato è reso disponibile nella documentazione di gara.

L'obbligo di assorbimento riguarda il personale regolarmente assunto, compatibile con l'organizzazione del nuovo appalto, e sarà oggetto di verifica e coordinamento in fase di esecuzione, in accordo con il RUP e il DEC.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i soggetti che non dimostrino il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione riservata, ovvero che non si impegnino al rispetto della presente clausola sociale.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. non è richiesta la garanzia provvisoria per la presente procedura di gara.

## **13. SOPRALLUOGO**

Non richiesto.

## **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC 598 del 30/12/2024** pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato delle concessioni comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La Comunità Montana di Valle Trompia (BS) accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dalla presente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 12:00 del giorno 03/06/2025, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 3.1.

### **8.6 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica accede all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata della Piattaforma.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in **lingua italiana**.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se redatti non in lingua italiana devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il eDGUE, la dichiarazione integrativa al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

**non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 della presente Lettera di Invito/bando/disciplinare.

**è sanabile, mediante soccorso istruttorio:**

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del eDGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico, previa iscrizione sulla Piattaforma compila o allega la seguente documentazione:

- 1) eDGUE Response;
- 2) Modello integrativo al DGUE;
- 3) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 17.3;
- 4) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 17.4;
- 5) patto d'integrità;
- 6) Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 8.1, 8.2 e 8.3 della presente Lettera di Invito, (Requisiti di Idoneità professionale – Requisiti di capacità economico-finanziaria - Requisiti di capacità Tecnica e Professionale);
- 7) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- 8) eventuale procura;

## **8.7 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La dichiarazione integrativa al DGUE con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  3. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
  4. [Se prevista la clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale] di garantire, secondo quanto indicato al punto 11, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  5. [Se prevista la clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate] di garantire, secondo quanto indicato al punto 9... [completare];
  6. (Se richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice] di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al punto 11;
  7. [obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi] di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
  8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile al link: <https://www.cm.valletrompia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>
- e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
9. [in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità] di aver preso visione del Patto di Integrità approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 63/2018 accessibile al seguente link <https://www.cm.valletrompia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/PATTO-D-INTEGRITA> valido nella fase esecutiva del contratto;
  10. [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list istituito presso la competente Prefettura oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
  11. [per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

12. [per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia], il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

13. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso;

14. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui alla presente lettera d'invito;

15. [se non richiesta garanzia provvisoria] qualora risulti affidatario dell'appalto si impegna a presentare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del Codice;

16. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

**I modelli di partecipazione messi a disposizione dalla stazione appaltante per la presente procedura di gara e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilati e sottoscritti ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Nel caso in cui il consorzio designi nella dichiarazione integrativa la consorziata esecutrice, quest'ultima deve compilare e sottoscrivere per le parti di competenza eDGUE, Patto di integrità e Dichiarazione integrativa al eDGUE.

Nel caso di procuratore munito della relativa procura, il concorrente allega alla documentazione amministrativa copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **8.8 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **8.9 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale **mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal eDGUE.**

Pertanto, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. eDGUE dell'ausiliaria
2. La domanda di partecipazione dell'ausiliaria
3. la dichiarazione di avvalimento;
4. il contratto di avvalimento;
5. il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta,** il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento **solo** nell'offerta tecnica mentre i restanti documenti nella documentazione amministrativa.

### **8.10 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **18. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 17.1** e deve contenere:

a. a pena di esclusione **il PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE**

il Progetto, redatto in lingua italiana, si compone di un massimo di **n. 8 facciate (4 fogli)**, oltre agli **allegati espressamente richiesti** (esclusi copertina, indice, curricula, allegati), fogli A4, numerate, tipo carattere Times New Roman/Arial corpo 12, interlinea singola,

La relazione dovrà rispettare l'ordine dei criteri di seguito riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficace, chiaro, sintetico.

Si consiglia vivamente la gestione ordinata degli spazi e interlinee e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice, evitando indicazioni eccessive o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai documenti di progetto del servizio, che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Tutte le migliorie contenute nell'offerta tecnica formulata dai concorrenti sono offerte senza la previsione di alcun incremento di costo rispetto all'offerta economica formulata.

Si rammenta che gli operatori economici sono esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica tecnica;

- b. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c. nel caso il concorrente ritenga sussistano informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, **deve inserire una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;**
- d. Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente allega una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

#### **AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA**

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di mancata presentazione di una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, si darà accesso a tutta la documentazione.
3. In caso di secretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.

Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

#### **19. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire in piattaforma lo sconto percentuale offerto sull'importo a base asta mentre deve allegare la propria offerta, inserendo:

- **il MODELLO OFFERTA ECONOMICA** presente nella documentazione di gara, **indicando a pena di esclusione:**
  - **il ribasso percentuale** offerto con riferimento al costo orario del servizio;
  - **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice;

- la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 5 della presente Lettera di Invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La percentuale di ribasso offerto verrà considerato fino alla **terza cifra decimale**, ulteriori decimali verranno troncati.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Il MODELLO DI OFFERTA economica deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 17.1

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

**N.B.:** in caso di discordanza tra le voci riportate nel modello di offerta economica, tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Offerta presentata</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### **8.11 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**Tabella dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

ID Criterio	Criterio	ID Sub Criterio	Subcriterio	Descrizione	Tempo	Peso	Tipologia
1	Certificazioni	1.1	<b>Sistema di gestione della QUALITA' ISO 9001</b>	Possesso della certificazione in corso di validità alla data della scadenza della gara da parte dell'Offerente o di almeno un membro del Raggruppamento Temporaneo di Imprese	Mantenimento certificazione per l'intera durata del contratto	2,5	T
		1.2	<b>Certificazione Ecovadis</b>	Possesso della certificazione in corso di validità alla data della scadenza della gara da parte dell'Offerente o di almeno un membro del Raggruppamento Temporaneo di Imprese	Mantenimento certificazione per l'intera durata del contratto	2,5	T
		1.3	<b>Certificazione Ecolabel</b>	Possesso della certificazione in corso di validità alla data della scadenza della gara da parte dell'Offerente o di almeno un membro del Raggruppamento Temporaneo di Imprese	Mantenimento certificazione per l'intera durata del contratto	2,5	T
		1.4	<b>Certificazione Breeam</b>	Possesso della certificazione in corso di validità alla data della scadenza della gara da parte dell'Offerente o di almeno un membro del Raggruppamento Temporaneo di Imprese	Mantenimento certificazione per l'intera durata del contratto	2,5	T
<b>TOTALE PUNTEGGIO ID CRITERIO 1</b>						<b>10</b>	

ID Criterio	Criterio	ID Sub Criterio	Subcriterio	Descrizione	Tempo	Peso	Tipologia
2	Organizzazione e del servizio	2.1	Coordinatore	Presenza di un coordinatore delle attività.	Garantire disponibilità nei tempi previsti dal contratto	5	D
		2.2	Controllo	Adozione di strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio e per la produzione di una reportistica settimanale ai fini del controllo delle attività svolte e della relativa rendicontazione.	Garantire rispetto delle procedure	15	D
		2.3	Continuità del servizio	Disponibilità a garantire un servizio senza interruzioni. O nel caso si verificasse assenza del personale tempestiva sostituzione dello stesso.	Garantire disponibilità nei tempi previsti dal contratto	10	D
		2.4	Rispetto del time sheet	Disponibilità a rispettare il time sheet messo a disposizione dall'Ente, per evitare che il servizio di pulizia venga effettuato durante le riunioni nelle sale/spazi comuni.	Garantire disponibilità nei tempi previsti dal contratto	10	T
<b>TOTALE PUNTEGGIO ID CRITERIO 2</b>						<b>40</b>	
C	Criterio	ID Sub Criterio	Subcriterio	Descrizione	Tempo	Peso	Tipologia

3	Interventi migliorativi	3.1	<b>Pulizia profonda con macchinari e sanificazione</b>	Realizzazione di due interventi extra annuo di pulizia profonda e sanificazione dei locali. (ogni intervento verrà valutato 5 punti)	Intervento extra	10	T
		3.2	<b>Pulizia vetri aggiuntiva</b>	<u>Realizzazione di un intervento extra di pulizia vetri.</u>		6	T
		3.3	<b>Migliorie proposte</b>	Proposte migliorative rispetto alle prestazioni e attività descritte nel capitolato, senza oneri per l'Amministrazione,	Garantire per la durata del contratto	4	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO ID CRITERIO 3</b>						<b>20</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX OFFERTA TECNICA</b>						<b>70</b>	

**IL CONCORRENTE È ESCLUSO DALLA GARA NEL CASO IN CUI CONSEGUA UN PUNTEGGIO INFERIORE A 35 PUNTI SU 70 (SOGLIA DI SBARRAMENTO).**

(\*) Si specifica per il criterio "1":

- **Attribuzione del punteggio:** se la certificazione è posseduta dalla Mandataria o dalla Consorziata esecutrice permette di ottenere il punteggio pieno, altrimenti se posseduta dalla mandante il punteggio sarà pari a metà del punteggio;
- **Certificazioni:** Allegare copia conforme all'originale delle certificazioni richieste in corso di validità rilasciate da Organismi di Certificazione Accreditati dai rispettivi Enti/Organismi riconosciuti ivi comprese quelle ritenute equivalenti;

### **8.12 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica**

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile **da zero ad uno** secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio

Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo coefficiente unico, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Il punteggio "reale" complessivamente attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi assegnati per singolo sub-criterio, di tipo discrezionale.

N.B.: gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

### **8.13 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.**

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione

Non si procederà alla riparametrazione.

### **8.14 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica**

Terminata l'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi e tabellari e formata la graduatoria provvisoria, la Commissione giudicatrice procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la **formula "Massimo Ribasso" (30 punti):**

$$PE = PE_{max} * S_o / S_{max}$$

dove:

- $S_o$  = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- $PE_{max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile
- $S_{max}$  = Percentuale più alta offerta in gara

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso riservato all'offerta economica.

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto per tutta la durata prevista nel CSA corrispondente alla **percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere – applicata all'importo a base d'asta di 214.031,80 - IVA esclusa.**

**L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo ovvero con rialzo sul prezzo.**

**N.B.: L'offerta economica deve essere presentata utilizzando esclusivamente il **Modello Offerta Economica** predisposto dalla Stazione Appaltante.**

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica, pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

## **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 16**, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta riservata, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella Lettera di Invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla CUC che procederà con le modalità di cui al paragrafo 4.3 "Comunicazioni", ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei già menzionati operatori.

La Commissione procede successivamente all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, *il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.*

Il RUP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22, i prezzi offerti, e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, il RUP da atto nel verbale, ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) l'**esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In caso di offerte ammesse pari o superiore a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Il superamento della soglia dei 4/5 del punteggio per l'offerta tecnica viene valutato prima della riparametrazione dei punteggi (se prevista).

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 24 e 25, *il RUP* trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Responsabile ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il RUP, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Responsabile ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di esclusione ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) del Codice il RUP / l'Autorità di gara comunica l'esito della procedura agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 in merito alla stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

Successivamente la Stazione Appaltante procede con i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, **salvo quanto previsto dall'articolo 18 commi 2 e 3 del Codice.**

La garanzia provvisoria (quando richiesta) dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 18, co. 1 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.**

La Stazione Appaltante dovrà comunicare tramite PEC a tutti gli operatori economici l'avvenuta stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, direttamente corrisposte all'Amministrazione Aggiudicatrice.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento delle Amministrazioni aggiudicatrici e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella

misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

## AVVISO

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla Stazione Appaltante, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, l'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link

<https://www.cm.valletrompia.it/Privacy>

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Piattaforma digitale, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Gardone Val Trompia, 16/05/2025

Il R.U.P.

Dott. *Alessio Conforti*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*