

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE PER IL PERIODO 2026/2028**

L'anno **duemilaventisei** addì **sette** del mese di **maggio** alle ore **15.30** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

|                   |                 |          |
|-------------------|-----------------|----------|
| Otelli Massimo    | PRESIDENTE      | Presente |
| Zanini Mirella    | VICE PRESIDENTE | Presente |
| Bertelli Mauro    | ASSESSORE       | Presente |
| Montini Antonella | ASSESSORE       | Presente |
| Vischioni Virna   | ASSESSORE       | Presente |

*Totale Presenti: 5*

*Totale Assenti: 0*

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 82

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2026/2028**

---

## LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- con deliberazione Assembleare n. 39 del 15/12/2025, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione Assembleare n. 40 del 15/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATI:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali e che spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 197 del 18.12.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026-2028, con la quale è stato disposto che con successiva Delibera sarebbe stato approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance per lo stesso periodo;

RICORDATO che la Comunità Montana attualmente si avvale di due dirigenti e due posizioni organizzative per i quali è necessario stabilire gli obiettivi da raggiungere nel periodo 2026-2028;

DATO ATTO che:

- il Piano degli obiettivi e delle performance è stato redatto in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
  - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
  - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Responsabile del servizio Bilancio, programmazione, controllo di gestione, monitoraggio, rendicontazioni, supporto piccolo Comuni in ordine alla regolarità tecnica e del Direttore, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge;

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi e delle performance, affidando ai Responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;

2. DI CONFERMARE che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili dovrà essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;
3. DI COMUNICARE il presente atto ai dirigenti/responsabili d'area;
4. DI DICHIARARE, con successiva votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;
5. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
6. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Massimo Ottelli*

IL SEGRETARIO

*Armando Sciatti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il/La sottoscritto/a Alessio Conforti

Responsabile del **Area Bilancio. Programmazione, Controllo di Gestione, Monitoraggio**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

*Alessio Conforti*

Gardone V.T., 05.05.2026

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 05.05.2026

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **10.08.2026**

Il dipendente incaricato

*Armando Sciatti*

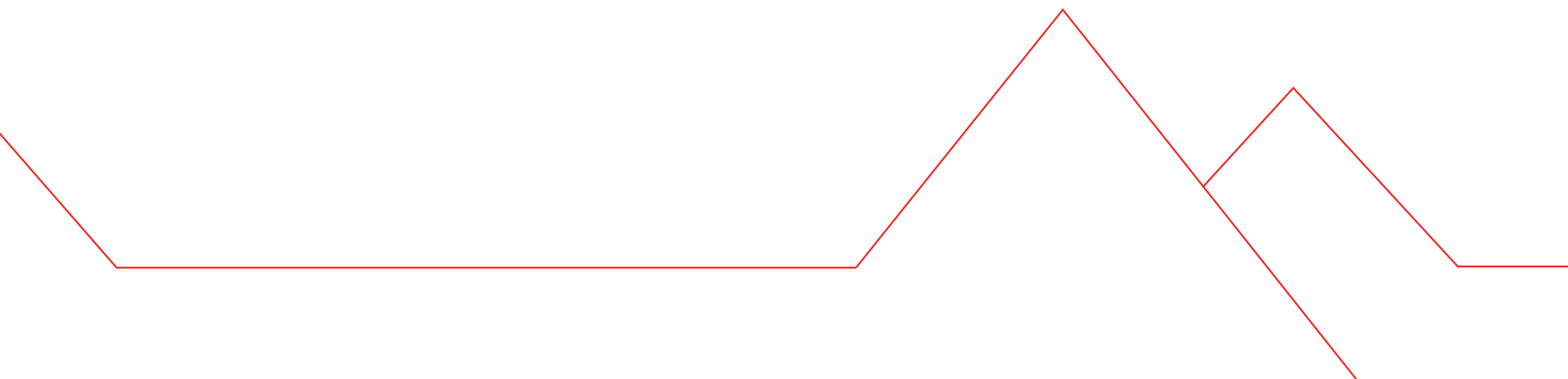
Gardone V.T., 10.08.2026

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



# **Piano degli Obiettivi e della Preformance**

**2026**



| Obbiettivo operativo                                                  | Peso su area | Indicatore di prodotto | Target     | Risultato          | Status           |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------|--------------------|------------------|
| Realizzazione e rendicontazione interventi L 155/2021 AIB             | 30           | Tempo                  | 31/12/2025 |                    | 0                |
| Candidatura interventi della misura SRD 12                            | 20           | Tempo                  | 31/12/2025 |                    | 0                |
| supporto operativo alla società GAL per la verifica tecnica dei bandi | 30           | Tempo                  | 31/12/2025 |                    | 0                |
| Predisposizione dei Piani Protezione Civile - Piani VASP              | 20           | Tempo                  | 31/12/2025 |                    | 0                |
|                                                                       |              |                        |            | <b>Percentuale</b> | <b>Punteggio</b> |
| <b>Totale parziale in caso di mancata misurazione obiettivi</b>       | <b>0</b>     |                        |            | <b>#DIV/0!</b>     |                  |
| <b>Totale punteggio obiettivi</b>                                     | <b>100</b>   |                        |            | <b>0,00%</b>       | <b>0</b>         |

Legenda: 0 (non misurato), 1 (non raggiunto), 2 (parzialmente raggiunto), 3 (raggiunto)

| Obbiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                              | Peso su area | Indicatore di prodotto | Target         | Status   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------|----------|
| Attività tecnico amministrativa finalizzata all'avvio della piena operatività della strategia d'Area denominata "Verso un'ecologia della Valle".                                                                                                  | 40           | tempo                  | 31/12/26       |          |
| Definizione di proposte per interventi housing sociale                                                                                                                                                                                            | 20           | tempo                  | 31/12/26       |          |
| Supporto tecnico amministrativo al progetto di fusione in un unico soggetto operativo delle quattro CER della Valletrompia.                                                                                                                       | 20           | tempo                  | 31/12/26       |          |
| Costruzione di un supporto analitico della fase istruttoria dei procedimenti afferenti al Reticolo Idrico Minore, alla luce della significativa implementazione degli Enti aderenti e delle complesse attività di assistenza al legale dell'Ente. | 20           | tempo                  | 31/12/26       |          |
| <b>Punteggio</b>                                                                                                                                                                                                                                  |              |                        |                |          |
| <b>Totale parziale in caso di mancata misurazione obiettivi</b>                                                                                                                                                                                   | <b>0</b>     |                        | <b>#DIV/0!</b> |          |
| <b>Totale punteggio obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>100</b>   |                        | <b>0,00%</b>   | <b>0</b> |

Legenda: 0 (non misurato), 1 (non raggiunto), 2 (parzialmente raggiunto), 3 (raggiunto)

| Obiettivo operativo                                             | Peso su area | Indicatore di prodotto | Target                                                                    | Status   |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| Revisione del regolamento degli uffici e servizi                | 25           | 31/12/2025             | nuovo schema regolamento                                                  | 0        |
| Nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche                   | 25           | 31/12/2025             | nuovo schema regolamento                                                  | 0        |
| progettazione nuovi servizi di supporto ai Comuni               | 25           | 31/12/2025             | avvio nuove proposte di servizio                                          | 0        |
| Avvio Comunità Energetiche rinnovabili di Valle Trompia         | 25           | 31/12/2025             | costituzione delle Comunità Energetiche e progettazione impianti pubblici | 0        |
| <b>Punteggio</b>                                                |              |                        |                                                                           |          |
| <b>Totale parziale in caso di mancata misurazione obiettivi</b> | <b>0</b>     |                        | <b>#DIV/0!</b>                                                            |          |
| <b>Totale punteggio obiettivi</b>                               | <b>100</b>   |                        | <b>0,00%</b>                                                              | <b>0</b> |

Legenda: 0 (non misurato), 1 (non raggiunto), 2 (parzialmente raggiunto), 3 (raggiunto)

| Obbiettivo operativo                                                                                                       | Peso su area | Target | Risultato          | Status           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------------------|------------------|
| Ingegnerizzazione servizio riscossione coattiva – implementazione nuovo software                                           | 30           | Tempo  | 31/12/26           |                  |
| Avvio della transazione al nuovo applicativo software in uso dell'ente contrattualizzazione e preparazione alla migrazione | 20           | Tempo  | 31/12/26           |                  |
| GA ARERA - supporto enti nella predisposizione dei PEF - Validazione e certificazione della qualità                        | 30           | Tempo  | 31/12/26           |                  |
| Ingegnerizzazione atti amministrativi                                                                                      | 20           | Tempo  | 31/12/26           |                  |
|                                                                                                                            |              |        | <b>Percentuale</b> | <b>Punteggio</b> |
| <b>Totale parziale in caso di mancata misurazione obiettivi</b>                                                            | <b>0</b>     |        | <b>#DIV/0!</b>     |                  |
| <b>Totale punteggio obiettivi</b>                                                                                          | <b>100</b>   |        | <b>0,00%</b>       | <b>0</b>         |

Legenda: 0 (non misurato), 1 (non raggiunto), 2 (parzialmente raggiunto), 3 (raggiunto)