

**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**

Provincia DI BRESCIA

---



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021-2023**



## Indice

---

INTRODUZIONE

---

LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

---

GUIDA ALLA LETTURA

---

LA SEZIONE STRATEGICA (SES)

---

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

---

COMPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA

---

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

---

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

---

DATI GENERALI DELL'ENTE

---

CENTRI ABITATI NEL TERRITORIO DELL'ENTE

---

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

### **Il fattore demografico**

---

Andamento demografico generale

---

DENSITÀ ABITATIVA

---

FAMIGLIE E CONVIVENZE

---

STRANIERI RESIDENTI

---

STATO CIVILE DELLA POPOLAZIONE

---

PIRAMIDE DELLE ETÀ

---

DETALLO DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER NAZIONALITÀ

---

REDDITO DELLA POPOLAZIONE

---

Reddito della popolazione

---

Tipologia di reddito anno

---

Dettaglio per fasce di reddito anno

---

Grafico delle fasce di reddito anno

---

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

---

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

---

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

DETALLO MISSIONI, PROGRAMMI E OBIETTIVI

---

ENTRATE PER TITOLO

---

ENTRATE PER TIPOLOGIA

---

USCITE PER TITOLO

---

SPESE PER MISSIONI PROGRAMMI E TITOLI

---

PIANO DELLE ALIENAZIONI

---

INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

## INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

## La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2021/2023) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2021/2023, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elenco tassativo contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2021/2023, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e l'elenco annuale 2021;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# **SEZIONE STRATEGICA (SES)**

## Composizione dell'Assemblea

<b>OTTELLI MASSIMO</b>	Presidente dell'Assemblea
<b>BERTELLI MAURO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Irma
<b>BERTOLI TIZIANO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Nave
<b>BERTUSSI DIEGO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marcheno
<b>BETTINSOLI BRUNO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lodrino
<b>BONIOTTI VALENTINA</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Polaveno
<b>CADEI MORIS</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Villa Carcina
<b>DAMIOLINI AGOSTINO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Concesio
<b>FACCHINI JOSEHF</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lumezzane
<b>FERRI GERARDO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Tavernole sul Mella
<b>GHIDONI SARA</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Bovezzo
<b>GIPPONI OLIVIERO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Pezzaze
<b>LANCELOTTI PIERANGELO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Gardone Val Trompia
<b>MEDAGLIA ILARIO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marmentino

<b>MONTINI ANTONELLA</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Brione
<b>ONGARO DONATELLA</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Sarezzo
<b>ROSSINI MANOLO</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Bovegno
<b>SAMBRICI CESARE</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Caino
<b>ZANINI MIRELLA</b>	Consigliere dell'Assemblea Comune di Collio

## Composizione della Giunta Esecutiva

<b>OTTELLI MASSIMO</b>	Presidente della Giunta Esecutiva  PRESIDENTE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA E DELLA GIUNTA ESECUTIVA E DELL'ASSEMBLEA - AFFARI GENERALI, PIANO SOCIO ECONOMICO, PERSONALE E QUANTO NON ESPRESSAMENTE DELEGATO AGLI ASSESSORI
<b>BERTELLI MAURO</b>	Assessore della Giunta Esecutiva  ASSESSORE AREA ATTIVITA' DI SVILUPPO AGRICOLO, FORESTALE ED AMBIENTALE, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA G.E.V.
<b>BUSIO FABIO</b>	Assessore della Giunta Esecutiva  VICE PRESIDENTE E ASSESSORE AREA SVILUPPO STRUTTURALE ED URBANO, LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO, DISTRETTO PRODUTTIVO, DISTRETTO DEL COMMERCIO
<b>MONTINI ANTONELLA</b>	Assessore della Giunta Esecutiva  ASSESSORE AREA TURISMO, ASSOCIAZIONI E TERZO SETTORE, SPORT, TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI
<b>VALCAMONICO IVONNE</b>	Assessore della Giunta Esecutiva  ASSESSORE AREA CULTURA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ E CENTRO VIVADONNA

## Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

## RELAZIONE PROGRAMMATICA DI MANDATO DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

2019/2024

### **PREMessa**

La lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia unisce un gruppo di Comuni: Bovezzo, Caino, Gardone Val Trompia, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Brione, Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Nave di diversi orientamenti politici con il preciso intendimento di proseguire l'impostazione amministrativa attuata nel quinquennio precedente considerando l'Ente Comunità Montana un luogo di "pensiero e discussione" in cui la politica può affrontare e cercare di risolvere i problemi complessi che il nostro territorio deve gestire. Problemi che molto spesso non possono trovare una soluzione a livello Comunale perché per loro natura interessano un bacino ben più ampio e articolato.

Oggi la Comunità Montana di Valle Trompia raggruppa 18 Comuni per una popolazione di 110.884 abitanti (dati ISTAT 2017) con una realtà socio economica estremamente diversificata avendo al proprio interno Comuni con popolazione oltre i 10000 abitanti e Comuni molto piccoli con meno di mille abitanti in territori montani morfologicamente disagiati. Tutto ciò crea forti complessità nella gestione dei problemi del territorio in quanto necessitano di risposte articolate e differenti per uno stesso problema.

Sono in fase di avvio infrastrutture importanti come il depuratore di Valle che nei prossimi due anni verrà finalmente realizzato così come auspiciamo lo stesso percorso per il progetto del raccordo autostradale

## ***List Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

della Valle Trompia affinché imbocchi la via operativa dopo decenni di attesa. La popolazione e le forze produttive hanno bisogno di infrastrutture adatte ai tempi e alla competitività dei mercati.

Per tutto ciò la Comunità Montana è il luogo ideale di sintesi della politica territoriale, già in questi anni vi sono state esperienze importanti come l'avvio delle gestioni associate che sono un punto di riferimento anche oltre il nostro perimetro territoriale e i progetti di sviluppo territoriale come Valli Resilienti finanziato da Fondazione Cariplo e Valli Prealpine finanziato da Regione Lombardia.

A partire dalla riforma delle Comunità Montane attuata con la Legge Regionale n. 19 del 27/06/2008 gli Enti hanno subito negli anni un forte mutamento dovendo ricrearsi un ruolo nell'assetto istituzionale. La propria funzione è fortemente influenzata da un ridimensionamento drastico dei trasferimenti da Enti sovraordinati: dallo Stato andranno a estinguersi nei prossimi cinque anni, rimangono il Contributo ordinario regionale le cui risorse sono state confermate per gli anni 2019/2020/2021 in € 10.500.000 annui, e il contributo regionale per i servizi e le funzioni associate che negli ultimi due anni è stato aumentato a favore delle Comunità Montane.

Queste risorse non sono sufficienti al mantenimento dell'Ente. Dunque la sfida iniziata negli scorsi anni e che dovrà consolidarsi nel prossimo futuro dovrà essere quella di costruire un Ente in grado di erogare servizi ai Comuni di riferimento garantendo economie di scala e risorse per il proprio sostegno e nello stesso tempo affrontare progettazioni integrate che generino ritorno in termini di servizi e infrastrutture sul territorio.

## ****Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia****

Anche i Comuni hanno subito negli anni notevoli tagli ai propri trasferimenti e vivono una costante necessità di riorganizzazione dei propri servizi per potersi giovare di risparmi per far “*quadrare i conti*”.

Soprattutto i piccoli Comuni devono molto spesso affrontare problemi nell'applicazione di un assetto normativo quanto mai articolato e complesso che impone una serie di adempimenti che i ridotti organici non riescono a sostenere.

Il ruolo della Comunità Montana in accordo con le Amministrazione Comunali potrà essere quello di facilitatore nell'applicazione e nella gestione degli adempimenti normativi trovando soluzioni semplificate gestite con forme tecnologiche avanzate.

La nostra lista si propone di aprire un dialogo con tutte le forze sociali e con tutti i Comuni presenti sul territorio con un approccio pragmatico e di concretezza che da sempre contraddistingue la popolazione della Valle e ne ha fatto un tratto distintivo anche di molti esempi di successo imprenditoriale.

Dialogo finalizzato alla discussione e alla condivisione delle azioni da intraprendere nel rispetto dei ruoli di ciascuno.

Nel quinquennio amministrativo che si è appena chiuso ne sono un esempio le decisioni assunte dall'Assemblea di Comunità Montana, dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona, dalla Conferenza dei Sindaci tutte all'unanimità perché insieme le tematiche si affrontano e si risolvono con l'apporto di tutti coloro che, attraverso la partecipazione diretta, vogliono dare il proprio fattivo contributo.

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Al centro della discussione c'è sempre stato un tema, un argomento, un problema da risolvere senza influenze pretestuose dettate dalle appartenenze.

E' un impegno serio e gravoso che ci assumiamo perché pensiamo sia l'unico modo per interpretare il ruolo di amministratori della cosa pubblica che i cittadini con la loro fiducia ci hanno accordato.

Intendiamo dare continuità a un modo di amministrare che ha dato frutti importanti e pensiamo che ne possa dare ancora molti.

Nel mandato amministrativo che andiamo ad iniziare imposteremo la nostra attività su tre macroobiettivi strategici:

- a) Progettazione e sviluppo territoriale sostenibile;
- b) Gestione dei servizi associati comunali;
- c) Organizzazione dell'Ente Comunità Montana e le proprie società strumentali.

I primi due sono di sviluppo e il terzo è la base su cui si possono poi dispiegare in modo efficace i primi due.

Le esperienze dei progetti "Valli Resilienti" e "Valli attive" ci portano a dire che è quanto mai essenziale sviluppare progetti integrati per il nostro territorio. Azioni volte a facilitare nuove forme di imprenditoria agricola e turistica anche attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie. La valorizzazione dei luoghi e dei prodotti del territorio anche quelli oggi meno conosciuti, che possono avere nuova vitalità e avere nuovi canali di diffusione. E' un'attività molto complessa ma una sfida che necessita un salto culturale e organizzativo di tutti gli attori in campo.

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

La Comunità Montana deve e dovrà essere un Ente attento alle esigenze dei Comuni collaborando a sviluppare servizi associati che ottimizzino le risorse umane, strumentali e finanziarie.

### **SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE**

Coniugare lo sviluppo del territorio e il tema della sostenibilità ambientale è il nodo dei nostri tempi.

Comunità Montana negli ultimi due anni ha avviato due importanti progettazioni dedicate pressoché esclusivamente ai territori dell'alta Valle Trompia che in buona sostanza hanno come obiettivo lo sviluppo del territorio e l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse e prodotti locali.

Nel nostro programma fare “sviluppo Territoriale sostenibile” vuol dire muoversi attraverso una serie di temi e attività:

- a) Infrastrutture
- b) Agricoltura e forestazione
- c) Sostegno alle attività produttive
- d) Promozione del territorio
- e) Servizi sociali
- f) Cultura
- g) Associazioni del territorio

#### **Infrastrutture**

Lo sviluppo delle infrastrutture si orienta nel favorirne la realizzazione di nuove come il depuratore in territorio di Concesio e il raccordo autostradale.

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Sono le due opere principali che la popolazione valtrumplina attende ormai da anni.

La prima, il depuratore, dopo la chiusura favorevole del contenzioso è avviata alla fase di realizzazione che secondo i piani della società A.S.V.T. spa dovrà terminare entro due anni. A quel punto si chiuderà anche la fase contenzioso con la Comunità Europea che aveva avviato una procedura sanzionatoria per i Comuni che ancora non disponevano di impianto di depurazione.

Il raccordo autostradale necessita ancora di attenzione e pressione politica da parte del territorio per passare alla fase realizzativa. Sarà importante tenere alta l'attenzione da parte delle Istituzioni, Comunità Montana in primis, per sollecitare e monitorare il buon esito delle fasi formali e poi vedere finalmente avviata la parte realizzativa.

Sempre in tema di depurazione dovrà essere portato a termine il collettamento dei Comuni della Valle del Garza Nave e Caino.

Vi sono poi attività di mantenimento di infrastrutture esistenti di cui la Comunità Montana dovrà farsi carico trovando sinergie con Enti sovraordinati come la Provincia di Brescia, in tema di manutenzione della S.P. 345, che a causa dell'intenso traffico necessita di continue opere di riparazione.

Sarà molto importante mantenere programmi di manutenzione annuali per le strade intervallive anche ricercando fonti di finanziamento aggiuntive per alimentare un programma adatto alle necessità della rete viaria.

## ***List Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Attraverso le risorse reperite con gli introiti dei canoni di concessione del Reticolo idrico Minore gestiti in forma associata da Comunità Montana dovrà continuare la programmazione di interventi di sistemazione idrogeologica per mettere in sicurezza parti di territorio potenzialmente a rischio di dissesto.

L'attività di prevenzione è fondamentale per ridurre quanto più possibile i rischi in caso di eventi calamitosi.

Le risorse derivanti dai canone dovranno essere integrate con un'attenta attività di ricerca di finanziamenti dedicati, come avvenuto in questi anni, per sopperire alle numerose criticità del nostro territorio.

Vi sono inoltre importanti progetti in corso di realizzazione che vedranno il termine nei prossimi mesi come l'adeguamento antisismico e ampliamento della scuola consortile di Lavone al fine di riunire le classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Tavernole sul Mella, Pezzaze, Marmentino e Irma. Sarà un edificio in grado di consentire all'Istituto Comprensivo di fornire un piano di offerta formativa completo e moderno con strumentazione tecnologica al servizio della formazione dei nostri ragazzi.

Sono in fase di esperimento della gara i due interventi in territorio di Valle Trompia facenti parte dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli: la pista ciclopedonale Collio - San Colombano (BS) e l'adeguamento funzionale della viabilità esistente in località Pian della Pietra nel Comune di Collio (BS) finalizzato alla realizzazione di spazi di manovra e di sosta

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

temporanea per la sicurezza viabilistica del comprensorio del Maniva, comprensivo della posa di segnaletica culturale e turistica.

Si tratta di due interventi sostenuti finanziariamente e gestiti dalla struttura tecnica di Comunità Montana che favoriscono lo sviluppo turistico dell'alta valle e della località Maniva per tutto l'arco dell'anno.

Dovrà essere approfondita la ricerca di finanziamenti per la realizzazione del corridoio ciclo culturale del Garza così da sviluppare in modo completo la mobilità sostenibile e valorizzare le aste fluviali del nostro territorio in chiave di tutela ambientale e sviluppo della ricettività sportiva e turistica.

### **Agricoltura e forestazione**

Lo sviluppo e il sostegno dell'attività agricola è una delle mission fondamentali per Comunità Montana.

Proseguirà un'attenta analisi della situazione delle aziende agricole per cercare di tradurre le esigenze all'interno dei bandi previsti dalla L.R. 31/2008.

Il formaggio Nostrano DOP è il prodotto principale da valorizzare sostenendo e implementando il numero delle aziende che operano secondo il disciplinare di produzione. Il Consorzio DOP è un riferimento del territorio e un partner di Comunità Montana nella programmazione delle azioni da intraprendere per lo sviluppo e la diffusione del formaggio Nostrano.

A supporto della produzione casearia la Comunità Montana ha avviato un progetto di produzione di foraggio utilizzando aree situate nei propri

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Comuni in modo da produrre un fieno di qualità e vicino agli allevamenti in cui viene utilizzato.

L'impianto di essicazione è un valore aggiunto per il miglioramento della qualità che si ripercuote poi favorevolmente nella produzione casearia.

Vi sarà una costante attenzione per sostenere con progettazioni dedicate anche gli altri prodotti dell'agricoltura di aziende locali che hanno la necessità di sviluppare canali di vendita innovativi capaci di far conoscere e apprezzare le produzioni locali oltre i confini della Valle Trompia.

Il tema della forestazione rappresenta un punto importante per la presenza estesa di boschi nel nostro territorio.

La Comunità Montana coordinerà i Comuni nella programmazione di utilizzo forestale così come nella partecipazione a bandi di finanziamento per ottenere risorse per le opere forestali necessarie.

Di particolare rilievo l'attività di antincendio boschivo che va gestita e coordinata con la risorsa preziosa dei Gruppi Comunali e le Associazioni di Protezione Civile. Comunità Montana svolge per Legge un compito di coordinamento sia nella fase operativa degli eventi sia nella fase di sensibilizzazione alla prevenzione.

In particolare va sostenuta gestione del Catasto incendi come strumento di monitoraggio e repressione del fenomeno che già ha dato segnali di dissuasione significativi.

Per garantire la qualità della filiera dell'estrazione del legno dai nostri boschi avvieremo un sistema di certificazione di qualità così da valorizzare la

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

materia prima locale e l'attività delle imprese boschive che operano e garantiscono standard di qualità elevati.

Il servizio delle guardie ecologiche volontarie dovrà intensificare la collaborazione con i Comuni nelle attività di controllo del territorio e nella sensibilizzazione delle giovani generazioni con momenti di formazione in ambito scolastico.

### **Sostegno alle attività produttive**

Considerato le funzioni istituzionali della Comunità Montana il ruolo di sostegno alle realtà produttive del territorio deve consistere nella massima semplificazione e digitalizzazione nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Il tessuto produttivo della Valle Trompia è contraddistinto da aziende concentrate in settori tradizionali che però hanno risentito negli anni delle crisi a livello globale e con la concorrenza internazionale dei paesi emergenti.

L'economia "tradizionale" può essere supportata con un livello di semplificazione degli adempimenti normativi da una parte e da infrastrutture efficienti e rispondenti alle nuove esigenze.

La Comunità Montana può inoltre promuovere partnership in progetti integrati di collaborazione pubblico privato per agevolare l'avvio di iniziative imprenditoriali in settori nuovi sia legati all'economia rurale del territorio e/o ad elevato contenuto tecnologico e innovativo.

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

La nostra capacità di fare rete dovrà saper intercettare le nuove idee e supportarle nella delicata fase di start up.

### **Servizi Sociali**

La Comunità Montana di Valle Trompia è Ente capofila del Piano di zona dei 18 Comuni della Valle il sistema di programmazione sociale dei servizi a livello sovra comunale.

L'articolazione delle azioni e dei servizi messi in campo in questi anni è risultato appropriato perché frutto di un'analisi attenta dei bisogni dei soggetti più fragili.

Per la gestione delle azioni e degli interventi in ambito sociale la Comunità Montana si avvale della società in house Civitas srl che ha ormai una pluriennale esperienza anche nel settore socio sanitario per la gestione dei consultori familiari.

Dovrà essere mantenuta e se possibile implementata l'offerta di servizi capaci di rispondere alle veloci e continue mutazioni del tessuto sociale e tali da imporre una continua rilettura dei bisogni.

L'offerta dei servizi dovrà essere particolarmente attenta alle diverse realtà sociali della Valle Trompia e della diversa concentrazione demografica nei diversi Comuni.

Da un anno è attivo il Centro Antiviolenza Vivadonna nel Comune di Gardone un servizio nuovo che ha riscontrato un numero di accessi elevato già dai primi mesi di apertura e il nostro intendimento è di mantenere

## ***List Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

questo servizio attivo e capace di dare una risposta a fenomeni di violenza familiare purtroppo sempre più numerosi.

Il progetto di microaccoglienza diffusa SIPROIMI si è integrato con il tessuto sociale degli undici Comuni interessati ed è un esempio importante di integrazione sociale da perseguire.

### **Promozione del territorio**

Volutamente abbiamo utilizzato questo termine per mettere insieme l'attrattività turistica della Valle Trompia e la scoperta e la diffusione dei prodotti tipici. Sono due aspetti che devono andare di pari passo e devono esplicitarsi in progetti integrati che hanno entrambi gli obiettivi. Non esiste la promozione turistica da sola senza alle spalle un sistema che nel suo complesso genera attrattività. E' necessario fare sistema affinché tutte le componenti di un territorio insieme ognuna per le sue peculiarità e coordinate tra loro abbiano un obiettivo di generare interesse e invogliano le persone a visitare i nostri luoghi caratteristici e acquistino i nostri prodotti tipici.

### **Servizi Culturali**

I servizi culturali hanno tradizionalmente rivestito un ruolo importante nella politica della Comunità Montana testimoniati anche dal notevole sforzo finanziario sostenuto direttamente in aggiunta a quanto a carico dei singoli Comuni.

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Così come i servizi sociali dal 2017 tutti i servizi culturali: sistema bibliotecario, ecomuseo, sistema museale, sistema archivistico sono affidati alla società in house Civitas srl.

Tutto ciò agevola sensibilmente le attività di integrazione intersetoriale tra ambito sociale e culturale oltre a definire il livello programmatorio in capo a Comunità Montana e operativo in capo alla società.

Nei prossimi anni l'attività dovrà focalizzarsi sulla valorizzazione dei beni culturali del territorio con azioni coerenti in termini di sostenibilità prospettica in un programma coordinato composto da obiettivi definiti e misurabili nel tempo.

L'offerta culturale comunale potrà trarre benefici in termini di maggiore attrattività di pubblico sfruttando il ruolo di Comunità Montana di coordinatore per evitare sovrapposizioni temporali e diversificando l'offerta.

I sistemi bibliotecario, archivistico e museale hanno consolidato il loro radicamento nel territorio e dovranno cogliere le esigenze dei Comuni traducendole in un ulteriore supporto concreto e nuovi servizi agli Enti.

### **Associazioni di volontariato del territorio**

Le associazioni sono la ricchezza sociale di un territorio, la Comunità Montana dovrà sostenere e collaborare con le realtà associative nelle loro iniziative.

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Dovrà coinvolgerle sempre di più nella progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo territorio perché questa risorsa è un collante sociale e un valore aggiunto.

Sarà importante trovare momenti di ascolto dei rappresentanti di queste realtà per valutare insieme problematiche, nuovi progetti e affrontare insieme sia la ricerca delle soluzioni che la loro parte operativa.

Con le Associazioni che si occupano di antincendio boschivo sarà necessario condividere un nuovo accordo convenzionale per garantire loro il sostegno delle spese di gestione per la preziosa attività di interventi nei momenti di emergenza.

L'accordo in essere con Comunità Montana ormai datato ha necessità di essere adeguato alle nuove esigenze e aggiornato in base alla frequenza degli eventi.

### **SERVIZI ASSOCIATI COMUNALI**

La Comunità Montana ha avviato in molti settori numerose gestioni associate alle quali hanno aderito i Comuni della Valle Trompia e in molti casi anche numerosi Comuni della provincia di Brescia, Bergamo, Como e Mantova.

Si tratta di un riconoscimento di un modello gestionale dei servizi che trova il suo livello di efficacia ed efficienza oltre i confini del singolo Comune.

### **Gestioni Associate di funzioni e servizi**

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

Sarà necessario interpretare le esigenze dei Comuni di gestire in modo innovativo a livello sovracomunale i servizi. In particolare per le esperienze già in atto è fondamentale trovare standard di qualità ancora più elevati e un'articolazione dei servizi offerti sempre adeguata alle continue mutazioni dell'assetto normativo di riferimento.

In tema di sostenibilità è essenziale l'ampliamento a nuovi comuni che consentirà di ottimizzare le risorse e rafforzare la solidità economica.

L'ampliamento delle gestioni come detto deve rispondere alle esigenze del "Comuni – clienti" e tradursi in nuovi servizi. Questa è l'attitudine che Comunità Montana deve sviluppare.

Dal 2019 è stato creato un nuovo soggetto societario Se.Va.T. scarl per l'affidamento delle attività di back office delle gestioni associate dell'Area Tecnica che precedentemente erano affidate a una cooperativa. E' stata una scelta che consente delle potenzialità importanti anche nella progettazione di interventi per il territorio che andrà costantemente sviluppata.

### **Servizio progettazioni per la partecipazione a bandi di finanziamento**

E' un servizio già attivo dal 2017 in Comunità Montana con personale dedicato che è rivolto alla predisposizione di progetti al fine di concorrere a bandi di finanziamento sia per l'Ente comunitario che per i singoli comuni e un supporto importante in un momento di ristrettezza di risorse.

Si consideri che molto spesso per partecipare a bandi di finanziamento è necessario creare una rete di soggetti sia pubblici che privati. In tale operazione solo i Comuni più strutturati hanno risorse interne per farvi

fronte. Avere a disposizione un servizio in grado di costruire candidature è un valore aggiunto che accresce le possibilità di reperire risorse per i propri progetti.

Dovremo in futuro sviluppare sensibilmente l'attività di reperimento di risorse anche a livello di Comunità Europea dove molto spesso vi sono bandi con finanziamenti molto consistenti. Per fare questo dovremo sviluppare partnership interistituzionali che ci consentiranno di proporre delle candidature.

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE COMUNITÀ MONTANA**

Per realizzare quanto ci proponiamo è necessario avere una struttura professionalmente idonea e orientata al conseguimento degli obiettivi ambiziosi che ci siamo dati.

L'ente ha subito negli ultimi anni un processo di profonda riorganizzazione che andrà a consolidarsi entro la fine del 2019.

L'adeguatezza della struttura va esaminata congiuntamente alle articolazioni dei soggetti in house controllati: Civitas srl e Se.Va.T. scarl. La prima come detto si occupa della parte sociale e culturale la seconda delle gestioni associate dell'area tecnica e della progettazione territoriale.

A tal proposito l'Assemblea di Comunità ha approvato nell'ultima seduta del precedente mandato amministrativo un modello di raccordo strategico ancora più stretto con questi soggetti. Sarà importante attuarlo e verificarne la funzionalità nel tempo.

Altro nodo importante è la solidità del bilancio dell'Ente comunitario soprattutto per la parte corrente. Un controllo di gestione efficiente volto a

## ***Liste Casa dei Comuni per la Valle Trompia***

ridurre al minimo le spese unito a una corretta remunerazione delle gestioni associate possono garantire tranquillità.

Il controllo di gestione verrà implementato per dare conto di come sono ripartite le spese complessive e il loro grado di copertura.

Sarà nostra cura rendicontare in modo dettagliato il sostegno ai progetti dei Comuni al fine di garantire la massima trasparenza ed equità nelle scelte amministrative.

### **SISTEMI DI PARTECIPAZIONE**

Gli amministratori pubblici al fine di avere elementi di valutazione per assumere responsabilmente le decisioni devono sviluppare un sistema di ascolto ampio e inclusivo sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

All'interno dell'Ente le commissioni consiliari e la conferenza dei Sindaci sono organi di approfondimento, di discussione per trovare soluzioni condivise pertanto periodicamente verranno convocate ognuna per la propria competenza. Il confronto è il modo più efficace per affrontare le tematiche complesse

Con gli amministratori comunali, per particolari problemi, potremo prevedere tavoli di lavoro che possano esaminare situazioni individuali al fine di mettere in campo tutte le sinergie possibili.

Vogliamo che l'Ente Comunità Montana sia una "Casa dei Comuni" e pertanto un luogo di ascolto e di pianificazione collegiale e condivisa.



## Dati generali dell'ente

Codice Istat	903025
Ente	Comunità Montana di Valle Trompia
Rappresentante legale	Ottelli Massimo
Direttore generale	Armando Sciatti
Responsabile servizi finanziari	Armando Sciatti
Organo di revisione	Gian Franco Brusco
Superficie territoriale	34816

## Centri abitati nel territorio dell'ente

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
San Sebastiano - Lumezzane (capoluogo)	460	23.228	9.135	10.455	4.110
Sarezzo (capoluogo)	273	13.295	5.331	5.719	1.921
Concesio (capoluogo)	216	11.262	4.885	5.078	1.920
Nave (capoluogo)	236	10.848	4.380	4.485	1.729
Villa Carcina (capoluogo)	249	10.695	4.411	4.632	1.630
Gardone Val Trompia - Gardone Val Trompia (capoluogo)	332	10.113	4.263	4.555	1.556
Bovezzo (capoluogo)	203	7.469	3.135	3.269	799
Marcheno (capoluogo)	372	3.110	1.237	1.289	690
Caino (capoluogo)	385	2.051	851	1.036	417
Polaveno (capoluogo)	568	2.007	778	1.052	568
Bovegno (capoluogo)	684	1.338	605	866	470
Villa - Lodrino (capoluogo)	725	1.301	499	631	414
Collio (capoluogo)	850	1.151	567	1.087	487
Stravignino - Pezzaze (capoluogo)	620	1.028	431	663	491
Tavernole - Tavernole Sul Mella (capoluogo)	475	830	353	404	198
Dosso-Ville - Marmentino (capoluogo)	875	513	233	327	198
San Zenone - Brione (capoluogo)	614	427	183	202	187
Irma (capoluogo)	804	145	72	108	85
San Vigilio - Concesio	225	3.380	1.454	1.522	548
Magno - Gardone Val Trompia	742	1.447	576	618	191
Brozzo - Marcheno	403	1.041	417	504	275
San Colombano - Collio	941	762	341	657	329
Case sparse - Bovegno		506	245	343	339
Gombio - Polaveno	483	424	180	239	150
Lavone - Pezzaze	500	391	168	275	142
Invico - Lodrino	590	299	108	120	76
Cimmo - Tavernole Sul Mella	750	235	104	137	89
Aquilini - Brione	594	177	85	95	66
Case sparse - Collio		176	114	282	225
Case sparse - Lumezzane		162	56	137	288

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Ombriano - Marmentino	875	153	77	128	81
Predondo - Bovegno	581	145	58	78	66
Case sparse - Gardone Val Trompia		140	58	68	31
Case sparse - Concesio		140	55	63	48
Case sparse - Tavernole Sul Mella		134	51	50	31
Cesovo - Marcheno	578	133	61	98	94
Case sparse - Sarezzo		124	41	44	24
Case sparse - Polaveno		113	48	184	139
Case sparse - Nave		109	42	50	34
Pezzoro - Tavernole Sul Mella	910	108	60	94	63
Case sparse - Pezzaze		98	56	89	68
Graticelle - Bovegno	715	80	42	72	34
Zoadello - Polaveno	648	77	30	64	37
Memmo - Collio	988	76	40	145	76
Magno - Bovegno	708	75	37	81	57
Case sparse - Marcheno		75	28	31	3
Zigole - Bovegno	608	71	31	42	28
Case sparse - Villa Carcina		60	25	57	72
Case sparse - Lodrino		60	27	58	70
Aiale - Pezzaze	674	58	21	55	65
Cagnaghe - Sarezzo	440	50	21	21	13
Cavada Dalaidi - Collio	903	49	24	43	28
Missone - Tavernole Sul Mella	708	43	20	26	18
Mandro - Lodrino	670	41	13	19	37
Pina - Polaveno	435	40	12	16	7
Barche - Brione	617	37	13	25	22
Valsorda - Concesio	221	31	13	16	6
Ludizzo - Bovegno	777	31	17	36	18
Biogno - Lodrino	550	29	14	26	25
Case sparse - Caino		28	14	16	11
Case sparse - Brione		26	15	15	13
Rasega - Bovegno	650	23	10	15	12
Prade - Lodrino	660	20	8	27	28
Vesalla - Brione	813	18	10	22	27

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Case sparse - Bovezzo		14	6	12	10
Busana - Collio	875	13	6	12	10
Avano - Pezzaze	829	11	8	27	29
Pila - Tavernole Sul Mella	460	9	5	5	15
Località Vaghezza - Marmentino	1.200	4	4	43	61
Le Piazze - Marmentino	1.200	4	4	27	21
Case sparse - Irma		2	1	1	0
Case sparse - Marmentino		2	2	38	40
Caregno - Marcheno	990	0	0	0	0

fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

# Analisi demografica

## **Caratteristiche generali della popolazione**

### **Il fattore demografico**

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni della Comunità Montana.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
<b>2002</b>	106.874	53.189	53.685	1122	865	257	4227	3721	506	763
<b>2003</b>	108.016	53.832	54.184	1065	880	185	4850	3893	957	1142
<b>2004</b>	109.218	54.518	54.700	1139	872	267	4909	3974	935	1202
<b>2005</b>	109.854	54.821	55.033	1064	820	244	4593	4201	392	636
<b>2006</b>	110.389	55.088	55.301	1096	844	252	5193	4910	283	535
<b>2007</b>	111.019	55.322	55.697	1193	843	350	4546	4266	280	630
<b>2008</b>	111.989	55.714	56.275	1138	884	254	4530	3814	716	970
<b>2009</b>	112.268	55.740	56.528	1149	1031	118	4576	4415	161	279
<b>2010</b>	112.570	55.823	56.747	1103	907	196	4451	4345	106	302
<b>2011</b>	112.366	55.670	56.696	1041	863	178	3655	4037	-382	-204
<b>2012</b>	112.961	56.023	56.938	979	959	20	4403	3828	575	595
<b>2013</b>	113.326	56.242	57.084	925	945	-20	4054	3669	385	365
<b>2014</b>	112.895	55.981	56.914	937	951	-14	3222	3639	-417	-431
<b>2015</b>	112.294	55.578	56.716	930	1056	-126	3135	3610	-475	-601
<b>2016</b>	111.779	55.324	56.455	897	995	-98	3281	3698	-417	-515
<b>2017</b>	110.986	54.925	56.061	836	1036	-200	3377	3970	-593	-793
<b>2018</b>	110.787	54.821	55.966	820	1044	-224	3790	3765	25	-199

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
1982	101.516	348,16	291,58
1983	101.797	348,16	292,39
1984	101.743	348,16	292,23
1985	101.840	348,16	292,51
1986	101.895	348,16	292,67
1987	101.946	348,16	292,81
1988	102.070	348,16	293,17
1989	102.330	348,16	293,92
1990	102.504	348,16	294,42
1991	102.555	348,16	294,56
1992	102.662	348,16	294,87
1993	102.805	348,16	295,28
1994	102.997	348,16	295,83
1995	103.267	348,16	296,61
1996	103.761	348,16	298,03
1997	104.191	348,16	299,26
1998	104.585	348,16	300,39
1999	105.255	348,16	302,32
2000	105.928	348,16	304,25
2001	106.111	348,16	304,78
2002	106.874	348,16	306,97
2003	108.016	348,16	310,25
2004	109.218	348,16	313,70
2005	109.854	348,16	315,53
2006	110.389	348,16	317,06
2007	111.019	348,16	318,87
2008	111.989	348,16	321,66
2009	112.268	348,16	322,46
2010	112.570	348,16	323,33
2011	112.366	348,16	322,74
2012	112.961	348,16	324,45
2013	113.326	348,16	325,50
2014	112.895	348,16	324,26
2015	112.294	348,16	322,54
2016	111.779	348,16	321,06
2017	110.986	348,16	318,78
2018	110.787	348,16	318,21

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
<b>2002</b>	106.874	-	-	-	-	-
<b>2003</b>	108.016	42.738	33	107.763	253	2,52
<b>2004</b>	109.218	43.588	34	108.952	266	2,50
<b>2005</b>	109.854	44.095	35	109.531	323	2,48
<b>2006</b>	110.389	44.677	36	110.088	301	2,46
<b>2007</b>	111.019	45.300	34	110.712	307	2,44
<b>2008</b>	111.989	46.119	36	111.660	329	2,42
<b>2009</b>	112.268	46.582	36	111.955	313	2,40
<b>2010</b>	112.570	47.048	35	112.250	320	2,39
<b>2011</b>	112.366	47.335	34	112.001	365	2,37
<b>2012</b>	112.961	47.449	32	112.596	365	2,37
<b>2013</b>	113.326	47.365	33	112.965	361	2,38
<b>2014</b>	112.895	47.300	34	112.552	343	2,38
<b>2015</b>	112.294	47.302	35	111.961	333	2,37
<b>2016</b>	111.779	47.370	36	111.433	346	2,35
<b>2017</b>	110.986	47.300	43	110.607	379	2,34
<b>2018</b>	110.787	47.523	68	110.310	477	2,32

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
<b>2002</b>	4.998	3.023	1.975	134	2	132	1498	819	679	811
<b>2003</b>	6.334	3.705	2.629	151	8	143	2131	910	1221	1364
<b>2004</b>	7.638	4.432	3.206	242	7	235	2262	1157	1105	1340
<b>2005</b>	8.232	4.713	3.519	217	9	208	1913	1467	446	654
<b>2006</b>	8.688	4.914	3.774	243	14	229	1976	1682	294	523
<b>2007</b>	9.336	5.139	4.197	249	13	236	2064	1571	493	729
<b>2008</b>	10.372	5.620	4.752	275	3	272	2303	1405	898	1170
<b>2009</b>	10.713	5.645	5.068	298	8	290	2008	1748	260	550
<b>2010</b>	11.152	5.650	5.502	277	9	268	2305	1850	455	723
<b>2011</b>	11.144	5.596	5.548	255	12	243	1541	1553	-12	231
<b>2012</b>	11.667	5.892	5.775	236	13	223	1890	1590	300	523
<b>2013</b>	11.642	5.815	5.827	235	9	226	1681	1932	-251	-25
<b>2014</b>	11.256	5.531	5.725	231	15	216	1267	1869	-602	-386
<b>2015</b>	10.997	5.309	5.688	213	11	202	1150	1611	-461	-259
<b>2016</b>	10.423	5.033	5.390	189	10	179	1145	1898	-574	-395
<b>2017</b>	9.985	4.791	5.194	191	15	176	1319	1933	-614	-438
<b>2018</b>	10.161	4.967	5.194	162	9	153	1538	1515	23	176

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	50.083	50.667	100.750
1991	50.407	51.317	101.724
2001	51.933	52.463	104.396
2011	55.670	56.696	112.366
2017	54.925	56.061	110.986

	1981	1991	2001	2011	2017
Minori di anni 25	47.825	41.944	35.645	28.945	27.293
Celibi/Nubili	44.878	41.862	40.926	46.241	46.372
Coniugati totale	49.435	52.047	54.190	55.601	52.999
Divorziati totale	121	516	1.172	2.407	3.513
Vedovi totale	6.316	7.299	8.108	8.117	8.100

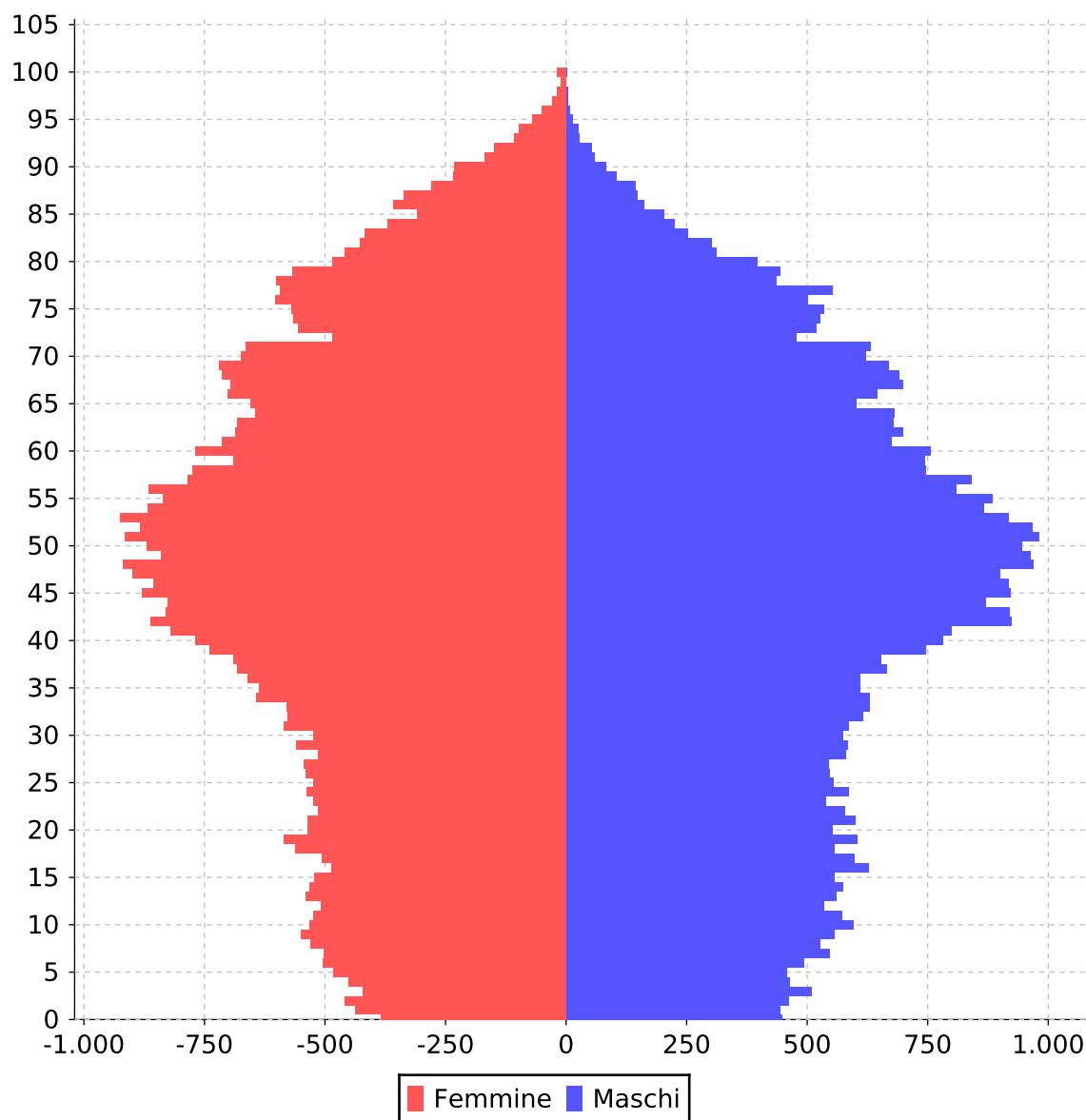
	1981	1991	2001	2011	2017
Minori di anni 25 maschi	24.449	21.568	18.411	14.914	14.104
Celibi maschi	24.380	23.198	22.974	25.667	25.535
Coniugati maschi	24.731	25.985	27.366	27.683	26.506
Divorziati maschi	50	244	540	1.076	1.568
Vedovi maschi	922	980	1.053	1.244	1.314

	1981	1991	2001	2011	2017
Minori di anni 25 femmine	23.376	20.376	17.234	14.031	13.189
Coniugate femmine	24.704	26.062	26.824	27.918	26.493
Divorziate femmine	71	272	632	1.331	1.945
Nubili femmine	20.498	18.664	17.952	20.574	20.837
Vedove femmine	5.394	6.319	7.055	6.873	6.786

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

I dati della popolazione 2018 suddivisa per stato civile non sono ancora disponibili nelle pubblicazioni Istat.

## Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>TOTALE CITTADINI STRANIERI</b>	10.997	10.423	9.985	10.161
<b>Nazionalità</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>
Pakistan	2112	19,21%	1954	18,75%
Romania	1340	12,19%	1365	13,10%
Albania	1317	11,98%	1211	11,62%
Senegal	898	8,17%	889	8,53%
Marocco	998	9,08%	888	8,52%
Moldova	543	4,94%	510	4,89%
Ucraina	489	4,45%	490	4,70%
Burkina Faso	447	4,06%	427	4,10%
Ghana	411	3,74%	380	3,65%
Egitto	229	2,08%	228	2,19%
Nigeria	193	1,76%	169	1,62%
Tunisia	187	1,70%	170	1,63%
Cina	161	1,46%	155	1,49%
India	133	1,21%	119	1,14%
Sri Lanka	150	1,36%	154	1,48%
Bangladesh	140	1,27%	113	1,08%
Costa d'Avorio	130	1,18%	114	1,09%
Bosnia-Erzegovina	133	1,21%	121	1,16%
Serbia	109	0,99%	107	1,03%
Brasile	62	0,56%	65	0,62%
Perù	47	0,43%	49	0,47%

**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**

<b>Nazionalità</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Polonia	51	0,46%	50	0,48%	52	0,52%	53	0,52%
Gambia	34	0,31%	30	0,29%	34	0,34%	47	0,46%
Cuba	39	0,35%	45	0,43%	40	0,40%	47	0,46%
Filippine	45	0,41%	44	0,42%	48	0,48%	45	0,44%
Camerun	36	0,33%	32	0,31%	35	0,35%	39	0,38%
Federazione Russa	32	0,29%	36	0,35%	45	0,45%	35	0,34%
Croazia	38	0,35%	35	0,34%	33	0,33%	30	0,30%
Guinea	10	0,09%	13	0,12%	15	0,15%	28	0,28%
Thailandia	21	0,19%	23	0,22%	23	0,23%	26	0,26%
Benin	29	0,26%	23	0,22%	22	0,22%	24	0,24%
Spagna	24	0,22%	22	0,21%	23	0,23%	23	0,23%
Bulgaria	21	0,19%	21	0,20%	24	0,24%	21	0,21%
Algeria	29	0,26%	27	0,26%	21	0,21%	20	0,20%
Ungheria	12	0,11%	13	0,12%	14	0,14%	19	0,19%
Paraguay	19	0,17%	18	0,17%	20	0,20%	19	0,19%
Germania	17	0,15%	17	0,16%	18	0,18%	18	0,18%
Mali	7	0,06%	7	0,07%	12	0,12%	17	0,17%
Repubblica Dominicana	11	0,10%	11	0,11%	14	0,14%	16	0,16%
Francia	17	0,15%	17	0,16%	15	0,15%	15	0,15%
Colombia	18	0,16%	15	0,14%	12	0,12%	14	0,14%
Venezuela	8	0,07%	8	0,08%	11	0,11%	14	0,14%
Ecuador	10	0,09%	9	0,09%	15	0,15%	14	0,14%
Argentina	10	0,09%	12	0,12%	9	0,09%	14	0,14%
Giordania	15	0,14%	11	0,11%	13	0,13%	13	0,13%
Bielorussia	12	0,11%	11	0,11%	14	0,14%	13	0,13%
Portogallo	8	0,07%	9	0,09%	9	0,09%	12	0,12%
Regno Unito	10	0,09%	11	0,11%	12	0,12%	12	0,12%
Svizzera	9	0,08%	9	0,09%	11	0,11%	11	0,11%

**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**

<b>Nazionalità</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
EI_Salvador	4	0,04%	7	0,07%	10	0,10%	11	0,11%
Grecia	5	0,05%	5	0,05%	5	0,05%	9	0,09%
Etiopia	6	0,05%	6	0,06%	8	0,08%	9	0,09%
Somalia	0	0,00%	0	0,00%	3	0,03%	9	0,09%
Congo	8	0,07%	8	0,08%	9	0,09%	8	0,08%
Slovacchia	17	0,15%	7	0,07%	7	0,07%	7	0,07%
Kenya	5	0,05%	4	0,04%	5	0,05%	6	0,06%
Cile	4	0,04%	5	0,05%	6	0,06%	6	0,06%
Togo	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	6	0,06%
Stati Uniti	6	0,05%	4	0,04%	6	0,06%	6	0,06%
Giappone	5	0,05%	5	0,05%	5	0,05%	5	0,05%
Austria	6	0,05%	6	0,06%	6	0,06%	5	0,05%
Liberia	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%	5	0,05%
Madagascar	2	0,02%	3	0,03%	3	0,03%	5	0,05%
Rep_Centrafricana	6	0,05%	6	0,06%	5	0,05%	5	0,05%
Vietnam	1	0,01%	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%
Bolivia	4	0,04%	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%
Kosovo	15	0,14%	10	0,10%	9	0,09%	4	0,04%
Lituania	3	0,03%	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%
Niger	6	0,05%	9	0,09%	8	0,08%	4	0,04%
Sierra Leone	0	0,00%	0	0,00%	2	0,02%	3	0,03%
Paesi Bassi	5	0,05%	3	0,03%	3	0,03%	3	0,03%
Papua Nuova Guinea	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	3	0,03%
Macedonia	1	0,01%	5	0,05%	5	0,05%	3	0,03%
Messico	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Lettonia	2	0,02%	3	0,03%	3	0,03%	2	0,02%
Indonesia	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Libano	1	0,01%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%

**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**

<b>Nazionalità</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Slovenia	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Kazakhstan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%
Repubblica Ceca	4	0,04%	3	0,03%	3	0,03%	2	0,02%
Iran	3	0,03%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Estonia	2	0,02%	2	0,02%	3	0,03%	2	0,02%
Afghanistan	1	0,01%	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%
Malaysia	0	0,00%	1	0,01%	2	0,02%	1	0,01%
Israele	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Mauritius	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Mozambico	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Nicaragua	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Angola	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Panama	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%
Honduras	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%
Haiti	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Guinea Bissau	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Danimarca	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
San Marino	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Siria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Capo Verde	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Canada	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Sudan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Belgio	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%
Tanzania	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Bahrein	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Azerbaigian	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%
Uganda	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%
Uruguay	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%

**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**

<b>Nazionalità</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Uzbekistan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Cambogia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Burundi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Turchia	3	0,03%	2	0,02%	0	0,00%	0	0,00%
Sud Sudan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Arabia Saudita	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Gabon	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Georgia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Palestina	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Taiwan	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%
Libia	4	0,04%	4	0,04%	0	0,00%	0	0,00%
Costarica	4	0,04%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Corea del Sud	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%
Irlanda	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Apolidi	2	0,02%	3	0,03%	0	0,00%	0	0,00%
Cipro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Montenegro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Isole Marshall	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Australia	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

# Analisi dei redditi

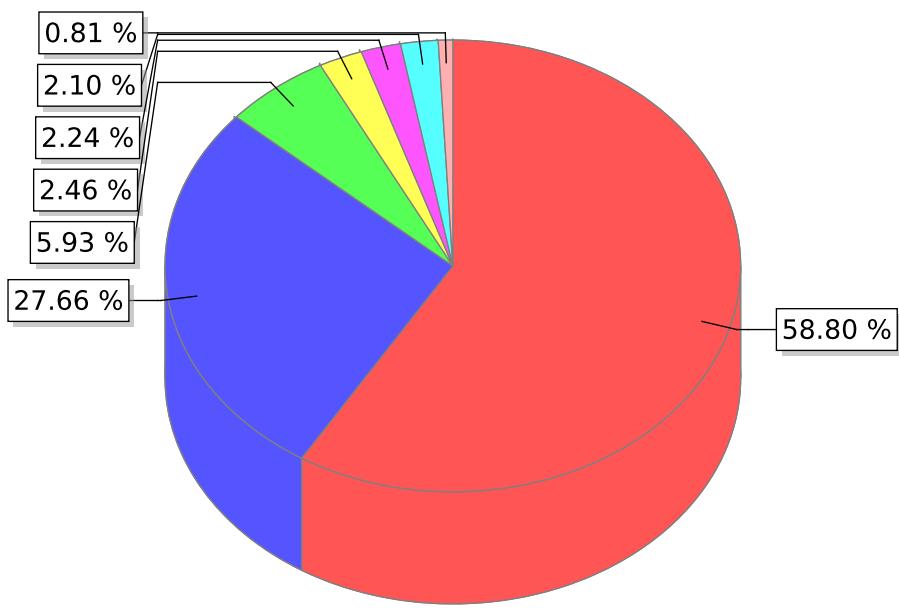
## ***Reddito della popolazione***

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
<b>2000</b>	105.928	74.255	70,1%	1.196.947.474	11.299,63	16.119,42
<b>2001</b>	106.111	75.125	70,8%	1.241.200.666	11.697,19	16.521,81
<b>2002</b>	106.874	76.637	71,7%	1.261.242.544	11.801,21	16.457,36
<b>2003</b>	108.016	78.646	72,8%	1.332.275.940	12.334,06	16.940,16
<b>2004</b>	109.218	78.084	71,5%	1.367.376.447	12.519,7	17.511,61
<b>2005</b>	109.854	77.773	70,8%	1.406.866.642	12.806,69	18.089,40
<b>2006</b>	110.389	77.500	70,2%	1.493.215.210	13.526,85	19.267,29
<b>2007</b>	111.019	78.957	71,1%	1.570.031.198	14.142	19.884,64
<b>2008</b>	111.989	79.174	70,7%	1.580.681.312	14.114,61	19.964,65
<b>2009</b>	112.268	78.048	69,5%	1.510.019.848	13.450,14	19.347,32
<b>2010</b>	112.570	78.179	69,4%	1.554.284.055	13.807,27	19.881,09
<b>2011</b>	112.366	78.252	69,6%	1.599.244.031	14.232,45	20.437,10
<b>2012</b>	112.961	77.609	68,7%	1.612.563.621	14.275,4	20.778,05
<b>2013</b>	113.326	77.014	68,0%	1.639.161.693	14.464,13	21.283,94
<b>2014</b>	112.895	76.691	67,9%	1.668.171.946	14.776,31	21.751,86
<b>2015</b>	112.294	76.907	68,5%	1.697.925.593	15.120,36	22.077,65
<b>2016</b>	111.779	77.144	69,0%	1.722.360.403	15.408,62	22.326,56
<b>2017</b>	110.986	78.045	70,3%	1.735.566.639	15.637,71	22.238,02

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## ***Tipologia di reddito anno 2017***

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	1.004.543.666,00	43.771	22.949,982	58,80%
Reddito da pensione	472.564.072,00	28.019	16.865,844	27,66%
Reddito da partecipazione	101.223.580,00	4.283	23.633,803	5,93%
Reddito da regime semplificato imprenditore	42.051.309,00	1.989	21.141,934	2,46%
Reddito da lavoro autonomo	38.222.444,00	896	42.658,977	2,24%
Reddito da fabbricati	35.845.260,00	35.492	1.009,953	2,10%
Reddito da imprenditore	13.897.950,00	416	33.408,533	0,81%
<b>Totale</b>	<b>1.708.348.281,00</b>			



- |   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| ● Reddito da lavoro dipendente                | ● Reddito da pensione        | ● Reddito da partecipazione |
| ● Reddito da regime semplificato imprenditore | ● Reddito da lavoro autonomo |                             |
| ● Reddito da fabbricati                       | ● Reddito da imprenditore    |                             |

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

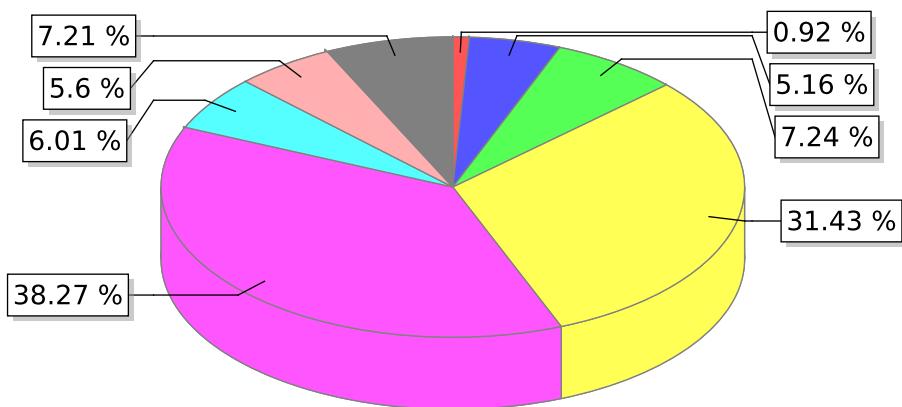
***Dettaglio per fasce di reddito anno 2017***

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-15.889.975,00	533	-29.812,335	-0,92%	0,68%
Reddito 0-10000 euro	89.593.571,00	17.885	5.009,425	5,16%	22,92%
Reddito 10000-15000 euro	125.640.160,00	10.044	12.508,977	7,24%	12,87%
Reddito 15000-26000 euro	545.446.996,00	26.835	20.325,955	31,43%	34,38%
Reddito 26000-55000 euro	664.154.532,00	19.446	34.153,786	38,27%	24,92%
Reddito 55000-75000 euro	104.361.789,00	1.645	63.441,817	6,01%	2,11%
Reddito 75000-120000 euro	97.118.063,00	1.060	91.620,813	5,60%	1,36%
Reddito oltre 120000 euro	125.141.503,00	597	209.617,254	7,21%	0,76%
<b>Totale</b>	<b>1.735.566.639,00</b>				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

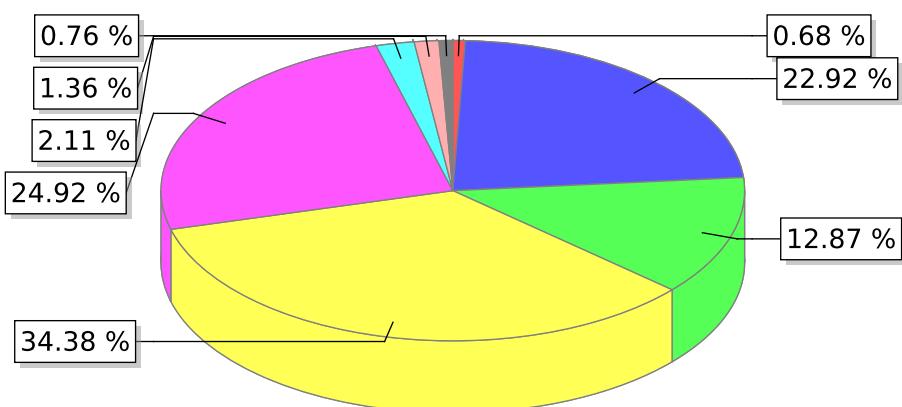
## Grafico delle fasce di reddito anno 2017

### Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo   ● Reddito 0-10000 euro   ● Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro   ● Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro   ● Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

### Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo   ● Reddito 0-10000 euro   ● Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro   ● Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro   ● Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Perimetro di consolidamento

Si riporta di seguito il perimetro di consolidamento approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 139 del 19/12/2018.

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
A.S.V.T. S.p.A.	0,3549%	Società partecipata
Morina S.r.l.	10,00%	Società partecipata
Consorzio Brescia Mercati	0,79%	Società partecipata
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
A.2.A. S.p.A	0,00612%	Società partecipata
Consorzio Forestale Nasego	22,22%	Società partecipata
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	80,67%	Società controllata in house

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	80,67%	Società controllata in house

# **Personale dipendente**

## **Dotazione organica dell'ente**

La Giunta Esecutiva ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 nel quale non risultano presenti nuove assunzioni ad eccezione di eventuale turnover.



ORGANIGRAMMA 2020



AREA  
AMMINISTRATIVA  
*Ad interim*  
Dott. Armando Sciatti

AREA TERRITORIO,  
AGRICOLTURA E  
AMBIENTE  
Arch. Fabrizio Veronesi

SEGRETERIA

SERVIZIO  
FINANZIARIO

BILANCIO E  
PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO DI  
PROGETTAZIONE PER  
BANDI DI FINANZIAMENTO

SERVIZIO TECNICO E  
LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO  
AGRICOLTURA E  
AMBIENTE

- SEGRETERIA
- PROTOCOLLO - ALBO - ARCHIVI
- ATTI AMMINISTRATIVI
- INFORMATICA
- GESTIONI ASSOCIATE
- SOCIAL NETWORK
- PROGETTO SPRAR

- CONTRATTO SERVIZIO CIVITAS
- GESTIONE CONSORZIO BIM
- SERVIZIO BANDI FINANZIAMENTO
- RAGIONERIA
- PERSONALE
- COMMERCIO

- UFFICIO TECNICO
- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
- VINCOLO IDROGEOLOGICO
- POLO CATASTALE
- ANTISISMICA
- SUAP
- SUED
- RIM
- GESTIONE BANDI
- SVILUPPO TERRITORIALE
- CONTRATTO SERVIZIO SEVAT
- TURISMO

- AGRICOLTURA
- FORESTAZIONE
- GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE

# **Patrimonio dell'ente**

## COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Utilizzo	Estremi contratto	Fitti Attivi	Fitti Passivi	Spese gestione	STIMA Valore locativo	STIMA Valore di vendita
1	24	3		Marcheno - Via Angelo Gitti, 3	1188	mq. 1.176 di area	Del. N.162 del 17/10/2002	€ 33.678,80		a carico del conduttore	€ 35.181,00	€ 586.350,00
2	26	81	1	Brescia, 11	1627	Scuola media	24 del 29/09/2010	gratuito		conduttore		
3	26	81	1	Brescia, 11	640	Scuola Media	libero					
4	26	81	2	brescia 11	1239	Polivalente	25 del 29/09/2010	gratuito		conduttore		
5	26	81	2	brescia 11	765	Polivalente	libero					
11	36	385	501	G.Matteotti, 327	62	Garage CMVT	in uso proprio		istituzionale	CMVT		
12	36	385	502	Gardone VT - via G.Matteotti, 327	674,64	Comunità montana V.T.	in uso proprio		istituzionale		pagate da CMVT (stimato nel 2010 GAS= 11.756,8 € ENEL= 8.735 €)	
15	36	385	502	Gardone VT - via G.Matteotti, 327	743,54	ASVT	Delib. N. 45 del 30/05/2012	€ 47.000,00		A carico del conduttore tranne GAS (stimato nel 2010= 2.711,73 €)	€ 47.000,00	€ 395.200,00
16				Gardone VT - Via S. Francesco	terra mq.228,41					pagate da CMVT (stimato nel 2010 GAS= 5.234 € ENEL= 1.855,45)		
					primo piano mq.389	Uffici Cultura	120 del 10/09/2009		comodato istituzionale	gratuito		

# **SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono preciseate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2021 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del

personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

#### **Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### ***Programma 1 - Organi istituzionali***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

---

#### ***Obiettivi***

---

##### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Adeguamento dei procedimenti in base ai principi di massimo snellimento e semplificazione.

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Total</b>
Titolo 1 - Spese correnti	26.400,00	26.400,00	26.400,00	79.200,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 2 - Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale**

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

---

##### **Anticorruzione**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

---

##### **Consolidare le procedure dell'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012**

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

---

##### **Firma digitale per i flussi documentali**

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

---

##### **Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico.**

Garantire percorsi amministrativi verificabili

---

##### **Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni**

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

---

##### **Trasparenza**

Implementazione e verifica degli adempimenti relativi alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	44.967,00	52.491,00	52.491,00	149.949,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

---

### *Obiettivi*

---

#### **Attuazione del controllo sulle partecipate**

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate ed in particolare alle società controllate in house

---

#### **Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa**

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	59.957,00	59.957,00	59.957,00	179.871,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### ***Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### *Obiettivi*

---

---

##### **Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo.**

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

---

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 6 - Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### **Obiettivi**

---

Si prevede un incremento sensibile di committenza ausiliare a favore dei Comuni per una gestione complessiva di realizzazione di opere pubbliche, anche in collaborazione con la società in house Se.Va.T. S.c.a.r.l.

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	94.600,00	94.600,00	94.600,00	283.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	0,00	1.070.000,00

## Misone 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 8 - Statistica e sistemi informativi**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

---

### **Obiettivi**

---

#### **Servizio associato informatico**

Si prevede l'espletamento di gare in forma aggregata al fine di contenere la spesa per i comuni aderenti al servizio associato.

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	310.000,00	310.000,00	310.000,00	930.000,00

## Misone 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

mministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### *Obiettivi*

---

##### **Supporto amministrativo e finanziario per i piccoli comuni**

Consolidare le gestioni associate attivate con i piccoli comuni garantendo le seguenti attività:

- garantire la gestione temporanea nelle modalità di legge del servizio segreteria con personale da poter incaricare della funzione di Vicesegretario comunale;
  - garantire la gestione e/o l'assunzione della responsabilità del servizio finanziario comunale;
  - gestire gli adempimenti amministrativi: pubblicazioni obbligatorie sul portale istituzionale, pubblicazioni sull'albo online comunale, predisposizione bozze di deliberazione e di determinazione;
  - gestire gli adempimenti finanziario-contabile: flussi contabili in entrata ed in uscita, adempimenti normativi, predisposizione dei bilanci previsionali ed i relativi allegati, personale e verifiche fiscali.
-

## Mis<sup>s</sup>ione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### ***Programma 10 - Risorse umane***

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### *Obiettivi*

---

**Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica**

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

---

**Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Previsti sulla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro.

---

## Misone 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### ***Programma 11 - Altri servizi generali***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### *Obiettivi*

---

##### **Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni di tutti i contratti dell'Ente al fine di conseguire economie di spesa a parità di condizioni qualitative.

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Total</b>
Titolo 1 - Spese correnti	110.325,00	110.325,00	110.325,00	330.975,00

---

## **Misone 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### ***Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

---

### ***Obiettivi***

---

#### **Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali**

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa, contenendo la compartecipazione della Comunità Montana.

---

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### **Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

---

### **Obiettivi**

---

#### **Promozione della crescita culturale della cittadinanza**

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

---

#### **Valorizzazione del patrimonio**

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico nei territori della Valle Trompia.

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	709.400,00	709.400,00	709.400,00	2.128.200,00

## Missoione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### ***Programma 1 - Sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natATORI e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

---

### ***Obiettivi***

**Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

---

## Missoione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### ***Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

---

### ***Obiettivi***

---

#### **Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale**

---

Attraverso la nuova gestione associata Turismo si porranno in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio.

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>	<b><i>2023</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	220.870,00	220.870,00	220.870,00	662.610,00

## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### ***Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### ***Obiettivi***

---

#### **Pianificare lo sviluppo territoriale**

Monitoraggio e attuazione dei Piani di indirizzo forestale. Messa a regime delle nuove procedure di valutazione dei danni ai terreni boschivi colpiti da incendi.

---

## **Misone 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### ***Programma 1 - Difesa del suolo***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

---

### ***Obiettivi***

---

#### **Tutela ambientale**

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati e in particolare per quanto attiene le opere di manutenzione idrogeologica attraverso la valutazione delle possibilità di accesso a contributi.

---

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### **Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### **Obiettivi**

#### **Promuovere uno sviluppo sostenibile**

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni che operano a favore del territorio della Comunità.

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.727,00	1.727,00	1.727,00	5.181,00

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### **Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### *Obiettivi*

---

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.263.726,00	1.263.726,00	1.263.726,00	3.791.178,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	540.000,00	540.000,00	0,00	1.080.000,00

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### **Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

---

### **Obiettivi**

---

#### **Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente**

Avvio dell'accordo quadro di realizzazione di opere di riqualificazione strutturale della viabilità comunale e le opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture.

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00

## Missoione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### **Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamita naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamita naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

---

### *Obiettivi*

---

#### **Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile**

---

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile a livello intercomunale.

---

<b><u>Dotazione finanziaria</u></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>	<b><i>2023</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00

## Misone 11 - Soccorso civile

### ***Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamita naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamita naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamita naturali destinate al settore agricolo.

### *Obiettivi*

---

#### **Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali**

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile.

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### ***Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assistere in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

---

### ***Obiettivi***

---

#### **Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *Obiettivi*

---

##### **Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

---

##### **Gestione del Progetto SIPROIMI - Piano di Zona e servizi delegati**

Nel triennio 2021-2023 verrà gestito il progetto di accoglienza integrata SIPROIMI per 11 comuni: Bovezzo, Caino, Concesio, Gardone V.T., Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Nave, Pezzaze, Sarezzo e Tavernole s/M.

Nel triennio 2021-2023 l'Assemblea dei sindaci intende consolidare gli interventi svolti da parte del Piano di Zona e dei servizi delegati

---

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	4.482.593,00	4.482.593,00	4.482.593,00	13.447.779,00

## Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### ***Programma 1 - Industria PMI e Artigianato***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

---

### ***Obiettivi***

---

#### **Sviluppo economico e competitività**

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Ricostituzione del Distretto del Commercio al fine di valorizzare le realtà territoriali e poter accedere a bandi di finanziamento.

---



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### ***Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

---

### ***Obiettivi***

---

#### **Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Consulenza agli operatori del settore e agli uffici dei Comuni aderenti al servizio per la gestione delle pratiche informatizzate.

Ampliamento dei Comuni aderenti allo sportello S.U.A.P. e incremento della gestione associata per l'istruttoria delle pratiche.

---

## **Missoione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### ***Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni**

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

---

**PREVISIONI  
FINANZIARIE  
2021 - 2023  
GESTIONE DI  
COMPETENZA**

## Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507.380,00	5.501.288,00	5.501.288,00	16.509.956,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.442.219,00	2.442.219,00	2.442.219,00	7.326.657,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.455.000,00	1.455.000,00	0,00	2.910.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>10.742.999,00</b>	<b>10.736.907,00</b>	<b>9.281.907,00</b>	<b>30.761.813,00</b>

## Entrate per tipologia

### **Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

	2021	2022	2023	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.503.880,00	5.497.788,00	5.497.788,00	16.499.456,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
<b>Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>5.507.380,00</b>	<b>5.501.288,00</b>	<b>5.501.288,00</b>	<b>16.509.956,00</b>

### **Titolo 3 - Entrate extratributarie**

	2021	2022	2023	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	113.900,00	113.900,00	113.900,00	341.700,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	2.315.319,00	2.315.319,00	2.315.319,00	6.945.957,00
<b>Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>2.442.219,00</b>	<b>2.442.219,00</b>	<b>2.442.219,00</b>	<b>7.326.657,00</b>

### **Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

	2021	2022	2023	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	610.000,00	610.000,00	0,00	1.220.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	160.000,00	160.000,00	0,00	320.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	685.000,00	685.000,00	0,00	1.370.000,00
<b>Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>1.455.000,00</b>	<b>1.455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.910.000,00</b>

**Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

	2021	2022	2023	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
<b>Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

**Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro**

	2021	2022	2023	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	858.400,00	858.400,00	858.400,00	2.575.200,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
<b>Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>3.715.200,00</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>10.742.999,0</b>	<b>10.736.907,0</b>	<b>9.281.907,0</b>	<b>30.761.813,00</b>

## Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	7.758.271,00	7.759.977,00	7.759.977,00	23.278.225,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.455.000,00	1.455.000,00	0,00	2.910.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	191.328,00	183.530,00	183.530,00	558.388,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>10.742.999,00</b>	<b>10.736.907,00</b>	<b>9.281.907,00</b>	<b>30.761.813,00</b>

# Spese per missioni programmi e titoli

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 1 - Organi istituzionali

	2021	2022	2023	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	26.400,00	26.400,00	26.400,00	79.200,00
<b>Totale Programma 1 - Organi istituzionali</b>	<b>26.400,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>79.200,00</b>

### Programma 2 - Segreteria generale

	2021	2022	2023	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	44.967,00	52.491,00	52.491,00	149.949,00
<b>Totale Programma 2 - Segreteria generale</b>	<b>44.967,00</b>	<b>52.491,00</b>	<b>52.491,00</b>	<b>149.949,00</b>

### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2021	2022	2023	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	59.957,00	59.957,00	59.957,00	179.871,00
<b>Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>59.957,00</b>	<b>59.957,00</b>	<b>59.957,00</b>	<b>179.871,00</b>

### Programma 6 - Ufficio tecnico

	2021	2022	2023	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	94.600,00	94.600,00	94.600,00	283.800,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	0,00	1.070.000,00
<b>Totale Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>629.600,00</b>	<b>629.600,00</b>	<b>94.600,00</b>	<b>1.353.800,00</b>

**Programma 8 - Statistica e sistemi informativi**

	2021	2022	2023	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	310.000,00	310.000,00	310.000,00	930.000,00
<b>Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>930.000,00</b>

**Programma 11 - Altri servizi generali**

	2021	2022	2023	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	110.325,00	110.325,00	110.325,00	330.975,00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali</b>	<b>110.325,00</b>	<b>110.325,00</b>	<b>110.325,00</b>	<b>330.975,00</b>
<b>Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.181.249,00</b>	<b>1.188.773,00</b>	<b>653.773,00</b>	<b>3.023.795,00</b>

**Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

	2021	2022	2023	Totale
<b>Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti</b>	709.400,00	709.400,00	709.400,00	2.128.200,00
<b>Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>709.400,00</b>	<b>709.400,00</b>	<b>709.400,00</b>	<b>2.128.200,00</b>
<b>Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>709.400,00</b>	<b>709.400,00</b>	<b>709.400,00</b>	<b>2.128.200,00</b>

## Missoione 7 - Turismo

### Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2021	2022	2023	Totale
Missoione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	220.870,00	220.870,00	220.870,00	662.610,00
<b>Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>220.870,00</b>	<b>220.870,00</b>	<b>220.870,00</b>	<b>662.610,00</b>
<b>Totale Missoione 7 - Turismo</b>	<b>220.870,00</b>	<b>220.870,00</b>	<b>220.870,00</b>	<b>662.610,00</b>

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

	2021	2022	2023	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	1.727,00	1.727,00	1.727,00	5.181,00
<b>Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>1.727,00</b>	<b>1.727,00</b>	<b>1.727,00</b>	<b>5.181,00</b>

### **Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

	2021	2022	2023	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	1.263.726,00	1.263.726,00	1.263.726,00	3.791.178,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	540.000,00	540.000,00	0,00	1.080.000,00
<b>Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>1.803.726,00</b>	<b>1.803.726,00</b>	<b>1.263.726,00</b>	<b>4.871.178,00</b>

### **Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

	2021	2022	2023	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 1 - Spese correnti	309.800,00	309.800,00	309.800,00	929.400,00
<b>Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>	<b>309.800,00</b>	<b>309.800,00</b>	<b>309.800,00</b>	<b>929.400,00</b>
<b>Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2.115.253,00</b>	<b>2.115.253,00</b>	<b>1.575.253,00</b>	<b>5.805.759,00</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2021	2022	2023	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00
<b>Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

## Missoione 11 - Soccorso civile

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2021	2022	2023	Totale
Missoione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00
Missoione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Totale Missoione 11 - Soccorso civile</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>255.000,00</b>

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2021	2022	2023	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	4.482.593,00	4.482.593,00	4.482.593,00	13.447.779,00
<b>Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>4.482.593,00</b>	<b>4.482.593,00</b>	<b>4.482.593,00</b>	<b>13.447.779,00</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>4.482.593,00</b>	<b>4.482.593,00</b>	<b>4.482.593,00</b>	<b>13.447.779,00</b>

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

	2021	2022	2023	Totale
Missione 16 - Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### Programma 1 - Fondo di riserva

	2021	2022	2023	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00
<b>Totale Programma 1 - Fondo di riserva</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

## Missione 50 - Debito pubblico

### Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2021	2022	2023	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	34.906,00	29.088,00	29.088,00	93.082,00
<b>Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>34.906,00</b>	<b>29.088,00</b>	<b>29.088,00</b>	<b>93.082,00</b>

### Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2021	2022	2023	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	191.328,00	183.530,00	183.530,00	558.388,00
<b>Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>191.328,00</b>	<b>183.530,00</b>	<b>183.530,00</b>	<b>558.388,00</b>
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>226.234,00</b>	<b>212.618,00</b>	<b>212.618,00</b>	<b>651.470,00</b>

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

### Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2021	2022	2023	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
<b>Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

### Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2021	2022	2023	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
<b>Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>3.715.200,00</b>
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>1.238.400,00</b>	<b>3.715.200,00</b>

## Equilibrio economico finanziario

### Cassa iniziale

Fondo di cassa	0,00
----------------	------

### Parte Corrente

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507.380,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.442.219,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	<b>TOTALE 7.949.599,00</b>
Titolo 1 - Spese correnti	7.758.271,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	191.328,00
	<b>TOTALE 7.949.599,00</b>
	<b>SALDO 0,00</b>

### Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.455.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	<b>TOTALE 1.455.000,00</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.455.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
	<b>TOTALE 1.455.000,00</b>
	<b>SALDO 0,00</b>

**Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere**

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00
	<b>TOTALE 100.000,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00
	<b>TOTALE 100.000,00</b>
	<b>SALDO 0,00</b>

**Parte Servizi Conto Terzi**

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00
	<b>TOTALE 1.238.400,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00
	<b>TOTALE 1.238.400,00</b>
	<b>SALDO 0,00</b>
	<b>SALDO COMPLESSIVO 0,00</b>

## Piano delle alienazioni

Si veda, nelle pagine che seguono, il Piano delle Alienazioni degli Immobili di proprietà della Comunità Montana di Valle Trompia e relativa perizia di stima sul valore economico".



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE  
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-8337405 C.F. 83001710173 [www.cm.valletrompia.it](http://www.cm.valletrompia.it)

**Aggiornamento Luglio/2020  
Piano delle Alienazioni di Comunità Montana  
di Valle Trompia  
Art. 58, D.L. 112/2008 e s.m.i., convertito in  
legge 06/08/2008, n. 133**

## Premessa

Visto il precedente Piano delle Alienazioni approvato dal nostro Ente, con:

Delibera di giunta esecutiva n° 99 del 26/09/2018

Delibera di assemblea n° 34 del 21/12/2018

Determina dirigente: n° 16 del 04/02/2019

Sono stati emessi 2 bandi ad evidenza pubblica, il primo pubblicato in data 05/02/2019 e il secondo in data 21/03/2019 e entrambe le gare sono andate deserte.

Pertanto valutata l'opportunità di verificare l'aggiornamento delle stime contenute nel precedente piano delle alienazioni, nonché estendere il piano stesso a tutte le unità immobiliari di proprietà dell'ente presso il medesimo complesso immobiliare si è provveduto a redigere il presente aggiornamento che tiene conto dei seguenti criteri:

1. Aggiornamento delle modalità di stima degli immobili.
2. Allargamento dell'alienazione a tutte le u.i.u di proprietà dell'ente.
3. Inserimento dell'opzione dell'alienazione pluriennale tramite locazione con opzione di riscatto.

## Descrizione immobili

Gli immobili da alienare fanno parte di un complesso denominato “Sant’Angelo” posizionato tra la strada provinciale SP 345 delle tre valli, anche Via Don Omobono Piotti e il Fiume Mella nel Comune di Pezzaze.

Tali beni sono serviti dalle infrastrutture e dalla viabilità esistente con facilità di accesso e visibilità dalla strada. Sono provvisti da ampi parcheggi per la sosta nel piazzale antistante e di autorimesse al piano interrato. Prevalentemente nel fine settimana, il flusso di percorrenza nel complesso è buono.

Di seguito l'estratto dal data base topografico della zona oggetto di alienazione.

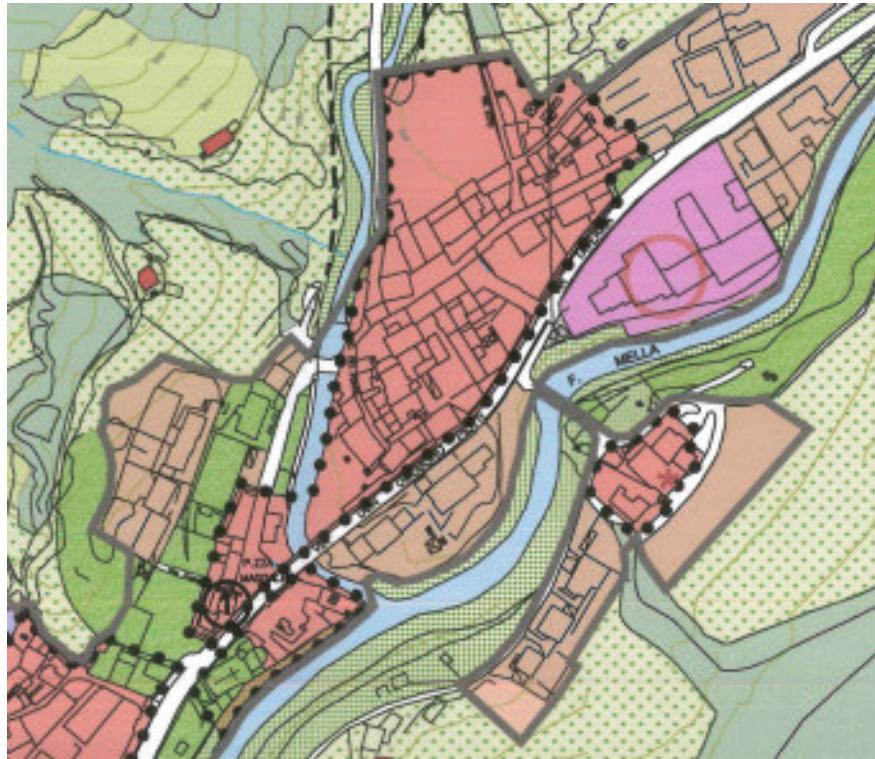


Gli immobili sono stati acquistati nell'anno 1994 a seguito di deliberazione di Comunità Montana di Valle Trompia n° 167 e prot. 4976 del 30/10/1989 con Presidente Sig. Bonanomi Vito Piercarlo e con atto di compravendita del 07/11/1994 protocollo n. 412073 in atti dal 08/10/2001 Repertorio n. 73871 Rogante: Piardi Vittoria Sede: Lumezzane - Registrazione: Compravendita (n. 25201.1/1994) Registrato a Gardone VT il 18/11/1994 al n° 732.

Successivamente in data 11/10/2012 è stata frazionata l'u.i.u. identificata con sub 13 e creato il sub 509 adibito ad uso bancomat.

## Descrizione Urbanistica

Gli immobili fanno parte di un complesso chiamato “Condominio Sant’Angelo” e costruito dall’**Immobiliare Gheda**” con Concessione edilizia n° 27 del 16/06/1989 e successiva variante in corso d’opera n° 45/90 e prot. 1073 del 13/10/1990. La zona urbanistica del PGT è la B2 – residenziale consolidata e di completamento come risulta dal seguente Estratto P.G.T del Comune di Pezzaze.



Attualmente pertanto le u.i.u. da alienare di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia, sono in numero di 5 ed identificate catastalmente come nel prospetto di seguito.

## Scheda immobili da alienare

Titolarità	Descrizione/Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Superficie
Proprieta'	Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra	NCT/24	46	15	cat. A/10	146,49
Proprieta'	Ex valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo	NCT/24	46	46	cat. F/3	116,20
Proprieta'	Magazzino/Box via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	508	cat. C/2	140,65
Proprieta'	Ex Utav Piano terra e Ex Bancomat via Don Piotti, 20– Sub 507P e sub 509	NCT/24	46	507P/509	cat. C/1	186,73
Proprieta'	Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	507P	cat. C/6	93.20

Le attività su questi immobili, risultano cessate e quindi sono attualmente inutilizzati, ancorché gravati da oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché da spese di condominio in conformità alla ripartizione millesimale di pertinenza e dai tributi comunali.

Il perdurare di tale condizione di sottoutilizzo comporta un evidente danno economico alla gestione dell'ente, motivo per il quale risulta opportuno e doveroso provvedere ad una adeguata valorizzazione immobiliare e per questo motivo si è pensato di alienarli/locarli con opzione di riscatto, in modo da ottenere risorse per altri investimenti.

## Modalità di alienazione

L'intenzione è di alienare gli immobili tramite avviso di asta pubblica con due opzioni:

- A) Alienazione diretta.
- B) Locazione pluriennale con opzione di riscatto.

### **Alienazione diretta**

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base.

### **Locazione pluriennale con opzione di riscatto**

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base e alla fine del periodo pluriennale di locazione, il locatario potrà divenire proprietario dell'immobile.

Nel valore si terrà conto delle spese di competenza del proprietario, poste a completo carico del locatario.

I bandi contenenti le clausole e le condizioni delle diverse forme di alienazione, anche con riguardo all'applicazione di eventuali correttivi dei valori finali in condizioni di particolari modalità rispetto agli oneri fissi gravanti sugli immobili o alle pluriannualità prescelte, sono demandati all'approvazione della Giunta Esecutiva dell'Ente.

## Resoconto economico finale.

In seguito alle perizie di stima redatte ed allegate, di seguito l'ammontare totale delle risorse economiche che l'ente potrebbe recuperare da tale operazione di alienazione/locazione con opzione di riscatto.

<b>Lotto 1-Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra – Sub 15</b>	<b>133.818, 62 €</b>
<b>Lotto 2-Ex Valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo – Sub 46</b>	<b>94.644,90 €</b>
<b>Lotto 3-Autorimessa via Don Piotti, Piano interrato – Sub 508</b>	<b>52.743,75 €</b>
<b>Lotto 4-Ex Utav /Ex Bancomat via Don Piotti, 20– Sub 507P e sub 509 Piano terra</b>	<b>205.403,00 €</b>
<b>Lotto 5-Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato – Sub 507P</b>	<b>39.373,80 €</b>
<b>Totale piano alienazioni</b>	<b>525.984,07 €</b>

Gardone Val Trompia 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana  
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE  
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-8337405 C.F. 83001710173 [www.cm.valletrompia.it](http://www.cm.valletrompia.it)

## **Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020**

**Scheda illustrativa Lotto 1  
Comune di Pezzaze loc. Lavone  
Ex Uffici Servizi Sociali Piano terra – Sub 15  
Destinazione: Uffici/Servizi/Commerciale**

### **Caratteristiche del bene:**

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 24
  - Destinazione d'uso: Uffici - Servizi pubblici/privati o Commerciale
  - Superficie complessiva commerciale mq: 146,49

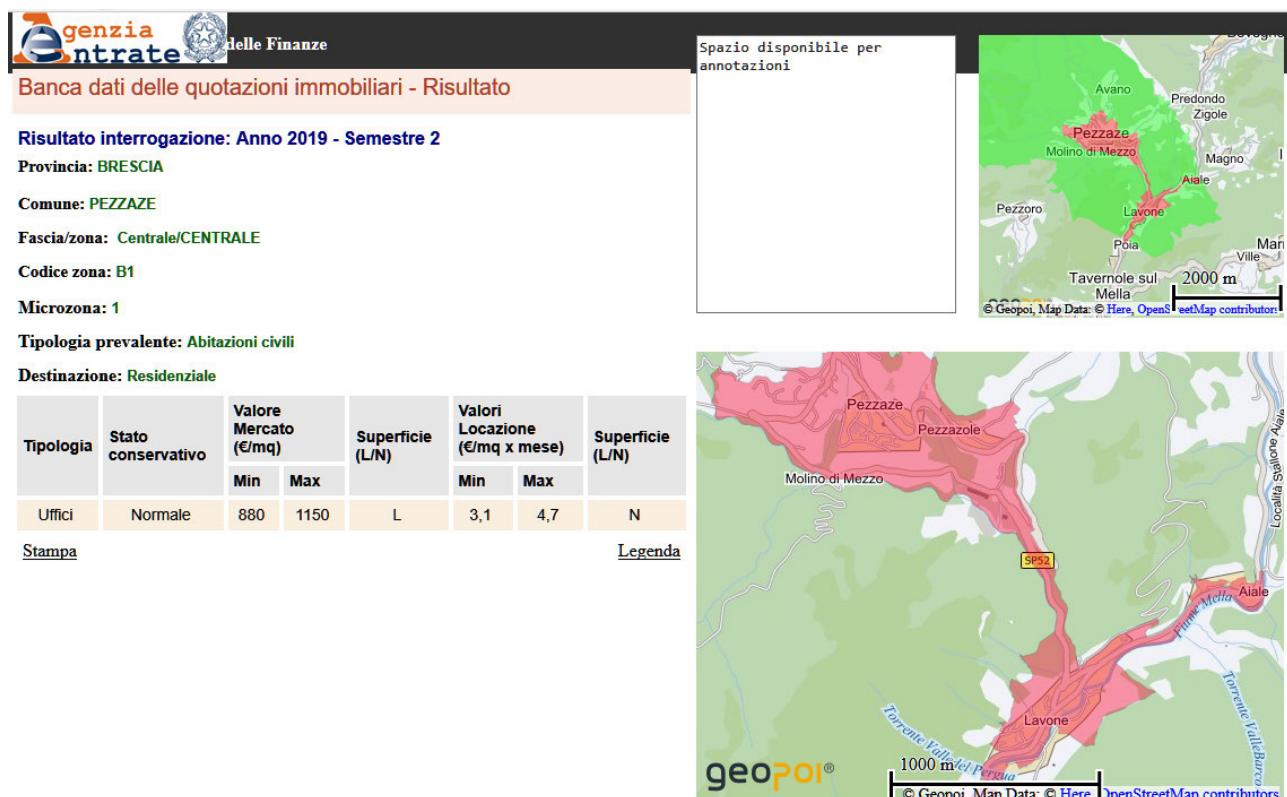
L'ufficio è posto a piano terra del complesso ed è accessibile dal portico. La pavimentazione è in ceramica e le finiture interne con intonaco civile e i serramenti in alluminio. L'impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

## Valutazione del lotto 1

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione.

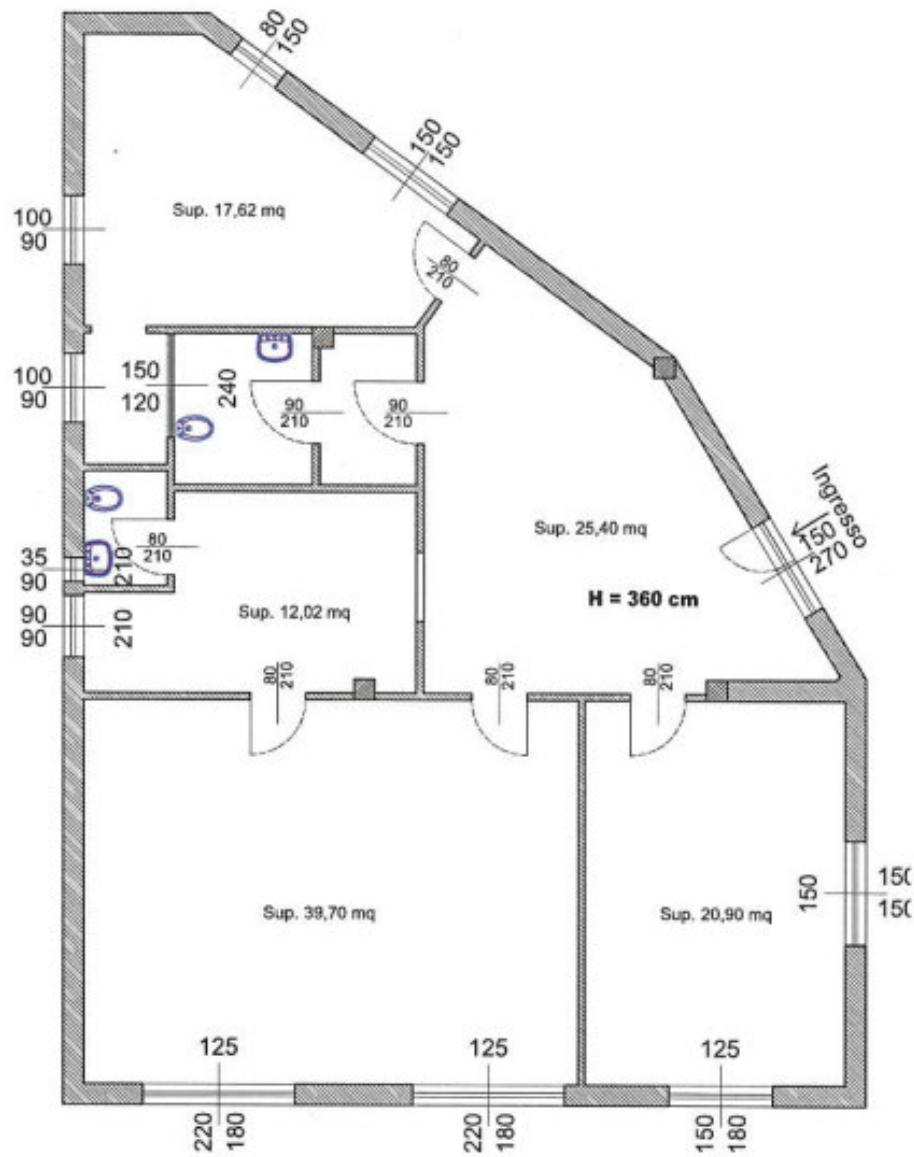
Superficie mq 146,49 x 1015,00 €/mq = 148.687,35 €  
 Detrazione 10% = 14.868,73 €  
**Totale** **133.818,62 €**





## PIANTA PIANO TERRA

Sup = 146,49 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana  
Arch. Fabrizio Veronesi

**Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia** Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)  
Tel: 030 8337405 Email: [info@polocatastalevaltrompia.it](mailto:info@polocatastalevaltrompia.it) PEC: [protocollo@pec.cm.valletrompia.it](mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it) pag. 4



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE  
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-8337405 C.F. 83001710173 [www.cm.valletrompia.it](http://www.cm.valletrompia.it)

## **Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020**

### **Scheda illustrativa Lotto 2 Ex Uffici ValTrompia Turismo Piano Primo Sub 46**

**Destinazione: Residenziale/Direzionale**

#### **Caratteristiche del bene:**

**Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia** Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)  
Tel: 030 8337405 Email: [info@polocatastalevalletrompia.it](mailto:info@polocatastalevalletrompia.it) PEC: [protocollo@pec.cm.valletrompia.it](mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it) pag. 1

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 28
  - Destinazione d'uso: Residenziale/Direzionale
  - Superficie complessiva commerciale mq: 116,20

L'appartamento è posto a piano primo del complesso ed è accessibile con scala esterna indipendente posta nel cortile. La pavimentazione interna è in ceramica, le finiture interne con intonaco civile e i serramenti sono in alluminio.

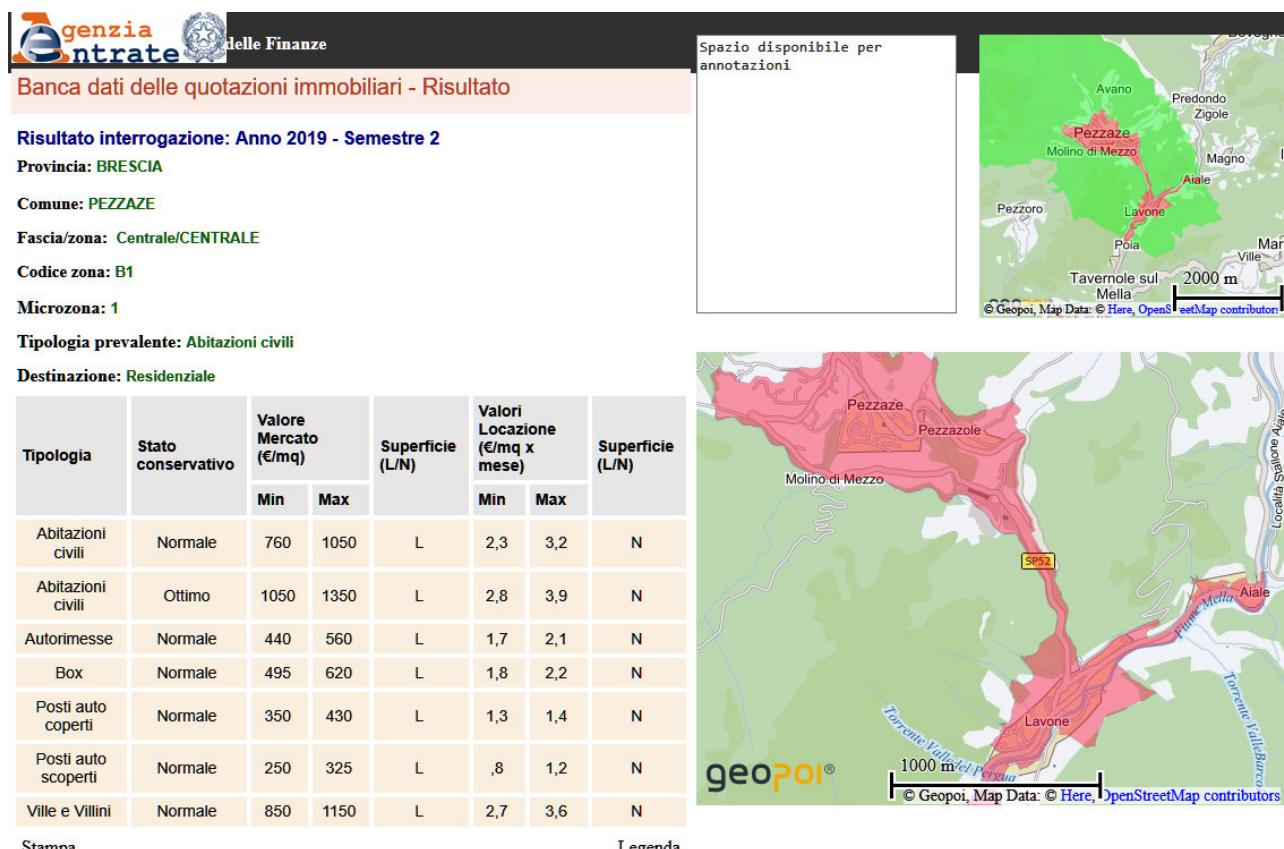
L'Impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

## Valutazione del lotto 2

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione

**Superficie mq 116,20 x 905,00 €/mq = 105.161,00 €**  
**Detrazione 10% = 10.516,10 €**  
**Totale 94.644,90 €**



VTC AN  
CE-  
750C.V.  
10-12

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS<sup>TM</sup> EE  
**CATASTO EDILIZIO URBANO** ROL 3-4-1939 n. 632  
 PIAZZA PEZZAZE via O. PIOTTI - FRAZ. LAVORE  
 Planimetria di cui al Comune di

\* Scala originale non disponibile.\*

PIANO PRIMO

H = 2.70

A.U.B.I.

A.U.B.I.

A.U.B.I.

A.U.B.I.

IN COSTRUZIONE

ESTERNO

O

Y

X

Y

X

ORIENTAMENTO



SCALA 1:200

RISPARMIO ALL'UFFICIO



**GEOMETRIA**  
 VERIGANTI MARCO

FONDO INFORMATIVO

VERGANTINI MARCO

342

GEOMETRI

TVA 005000000 BRESCIA

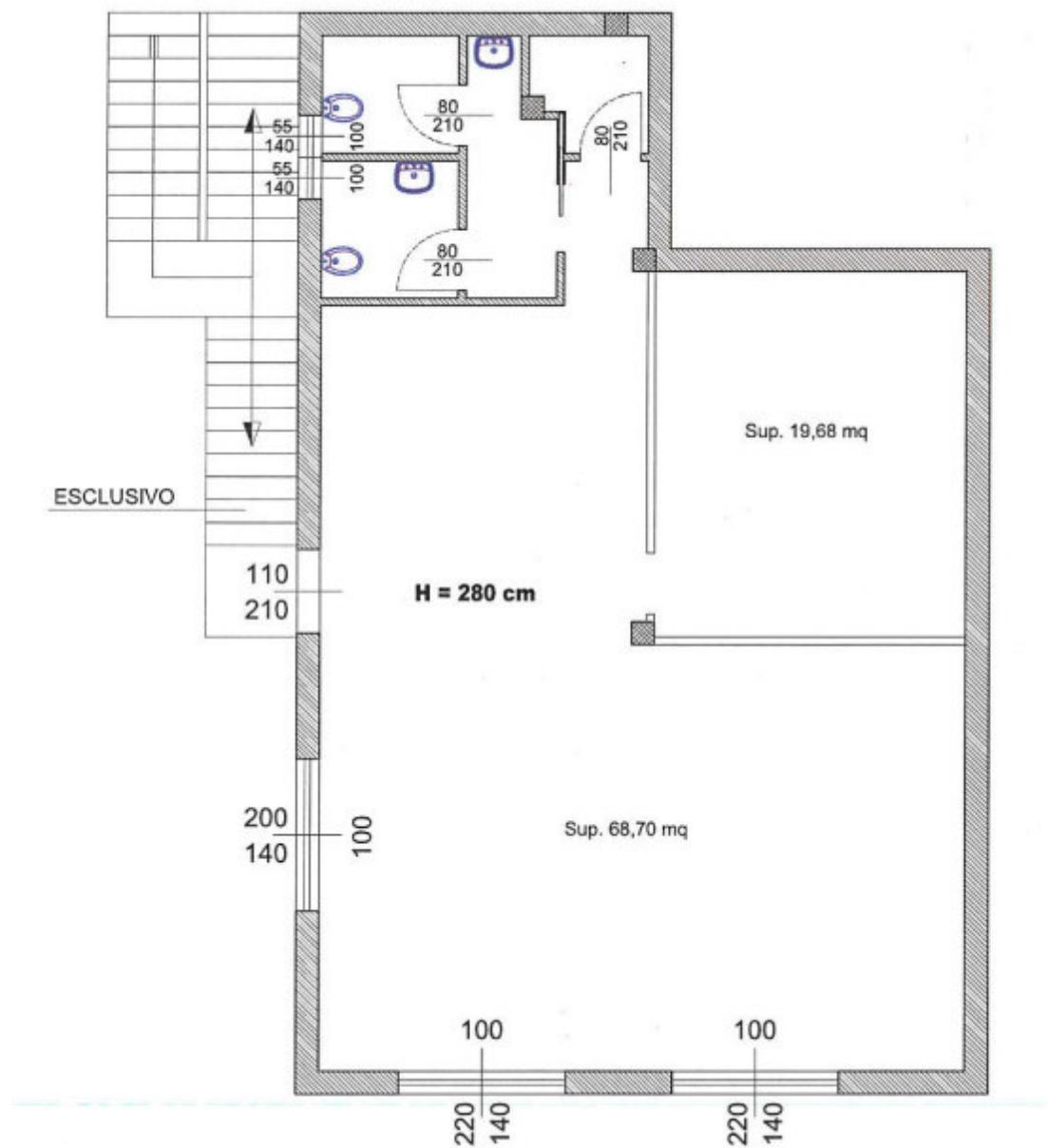
2012/12/193

VIA D. DON OMOSIMO PIOTTI piano S.L.

Città dei Fabbricati - Situazione al 23/05/2018 - Comune di PEZZAZE (G529) - &lt; Sez.Uff. NCT - Foglio: 24 - Particella: 46 - Subalbero: 46 &gt;

# PIANTA PIANO PRIMO

Sup = 116.20 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana  
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE  
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-8337405 C.F. 83001710173 [www.cm.valletrompia.it](http://www.cm.valletrompia.it)

## **Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020**

**Scheda illustrativa Lotto 3  
Deposito di CMVT Piano Interrato – Sub 508  
Destinazione: Deposito/Autorimessa**

## Caratteristiche del bene:

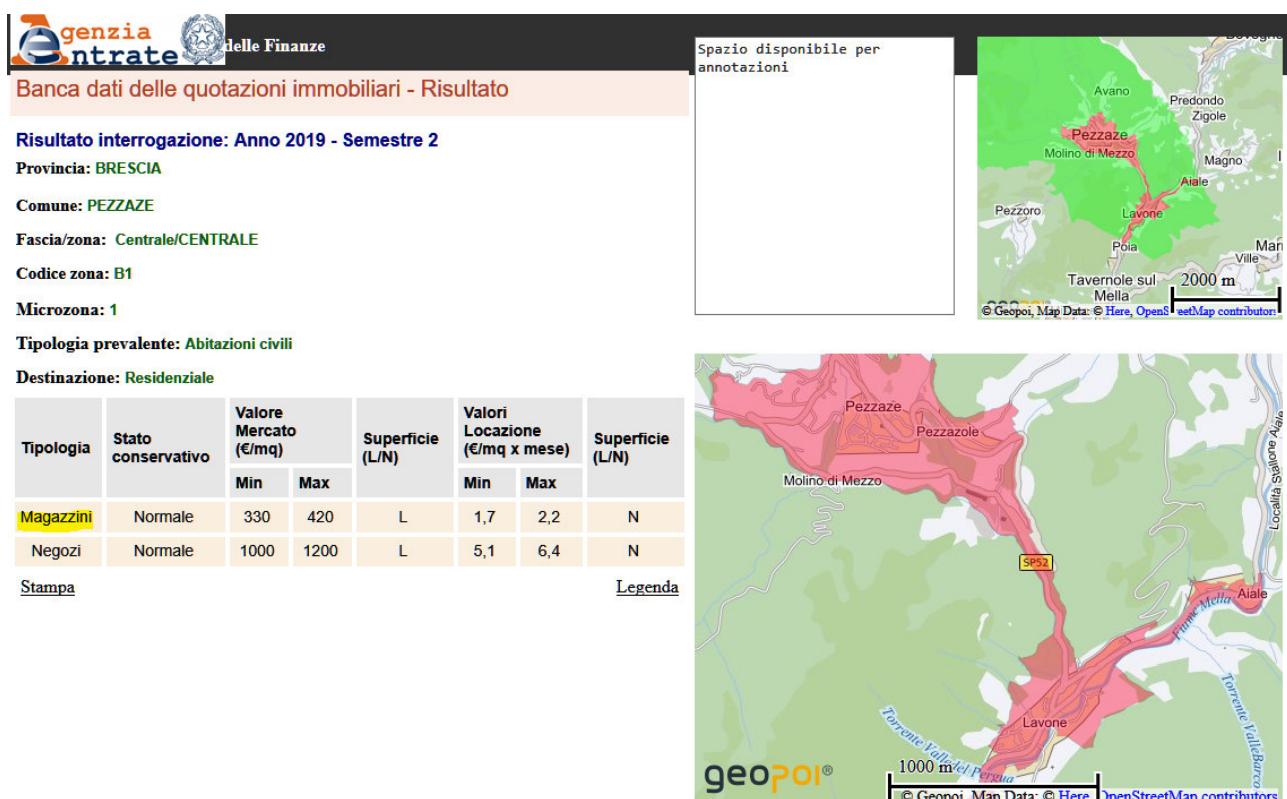
- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino/Autorimessa.
- Superficie complessiva magazzino mq: 140,65

Il deposito è posto a piano interrato del complesso ed è facilmente accessibile dalla SP 345. La pavimentazione è in battuto di cemento e le pareti interne con intonaco rustico.

## Valutazione del lotto 3

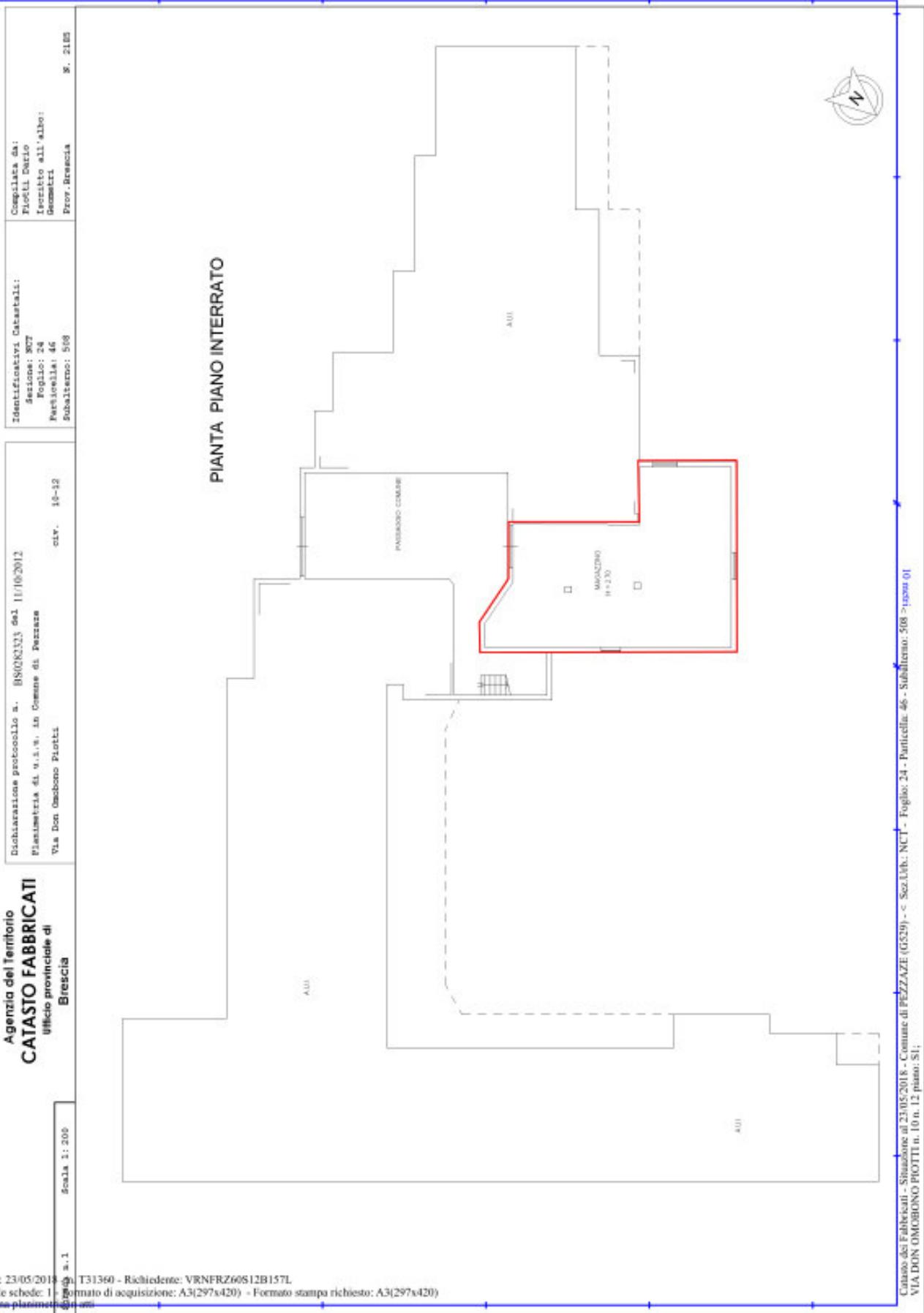
Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

**Superficie mq 140,65 x 375,00 €/mq = 52.743,75 €**



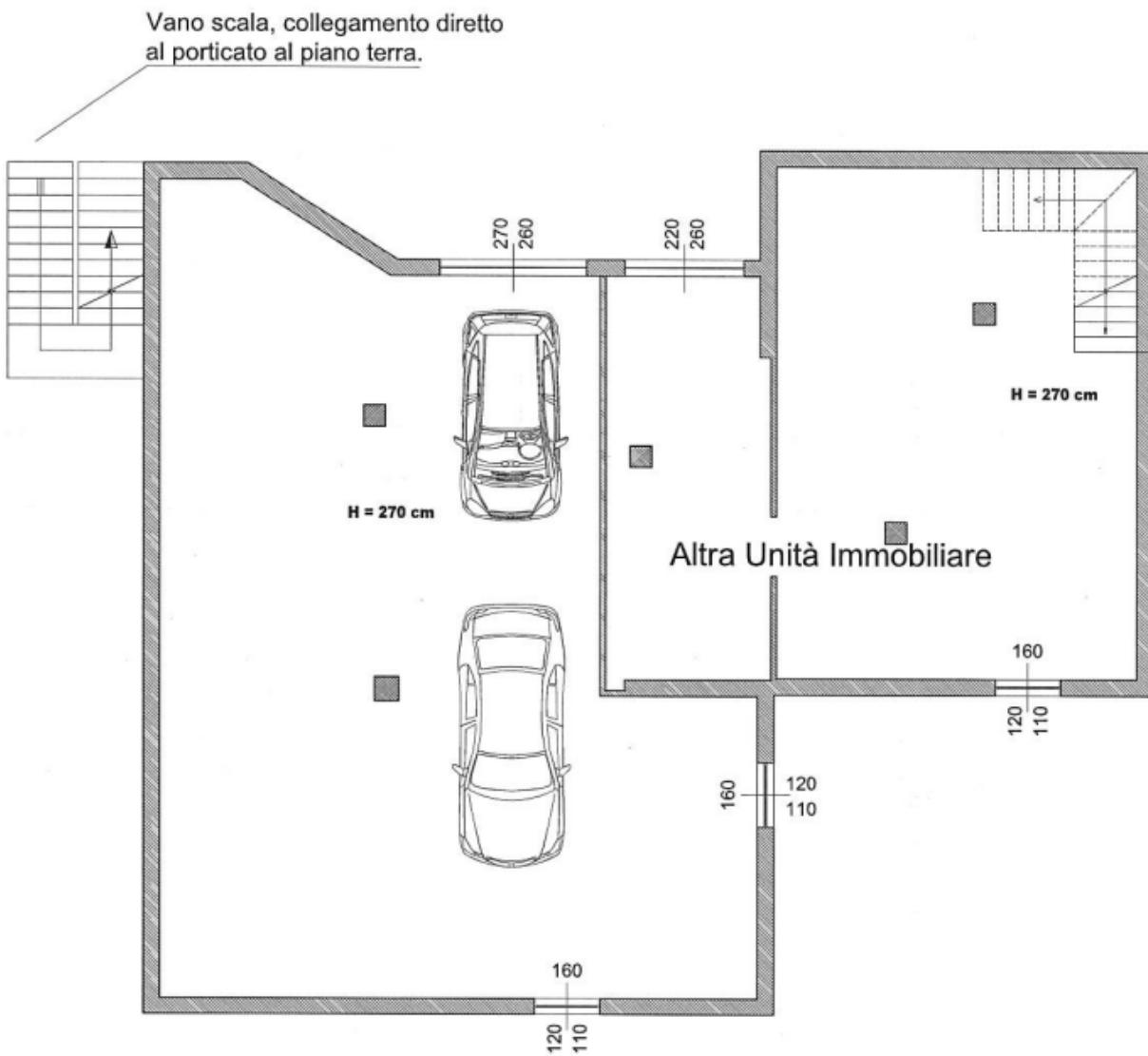
Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio provinciale di  
Brescia

Data: 23/05/2018 - n. T31360 - Richiedente: VRNFRZ60S12B157L  
totale schede: 1  
formato di acquisizione: A3(297x420) - formato stampa richiesto: A3(297x420)



# PIANTA PIANO INTERRATO

Sup=140.65 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana  
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE  
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

## **Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020**

**Scheda illustrativa Lotto 4 -  
Unità al Piano Terra – Sub 507(Parte) Ex Utav  
e 509 (ex Bancomat)  
Destinazione: Commerciale**

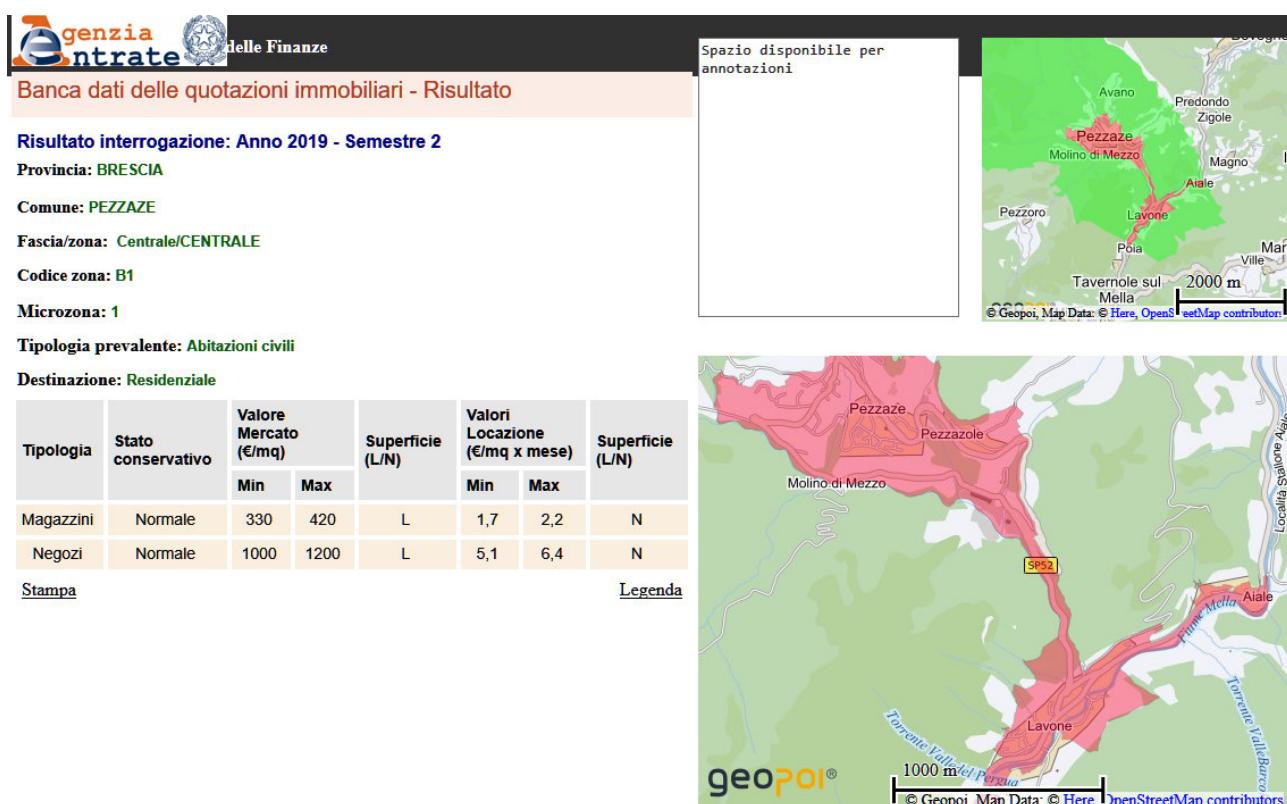
## Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n°20
- Destinazione d'uso: Commerciale
- Superficie complessiva commerciale mq: 186,73

Il locale è posto al piano terra del complesso, protetto da un porticato comune ed è facilmente accessibile e visibile dalla SP 345. La pavimentazione è in ceramica e le pareti interne con intonaco tinteggiato ed è presente l'impianto di illuminazione e di riscaldamento.

## Valutazione del lotto 4

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

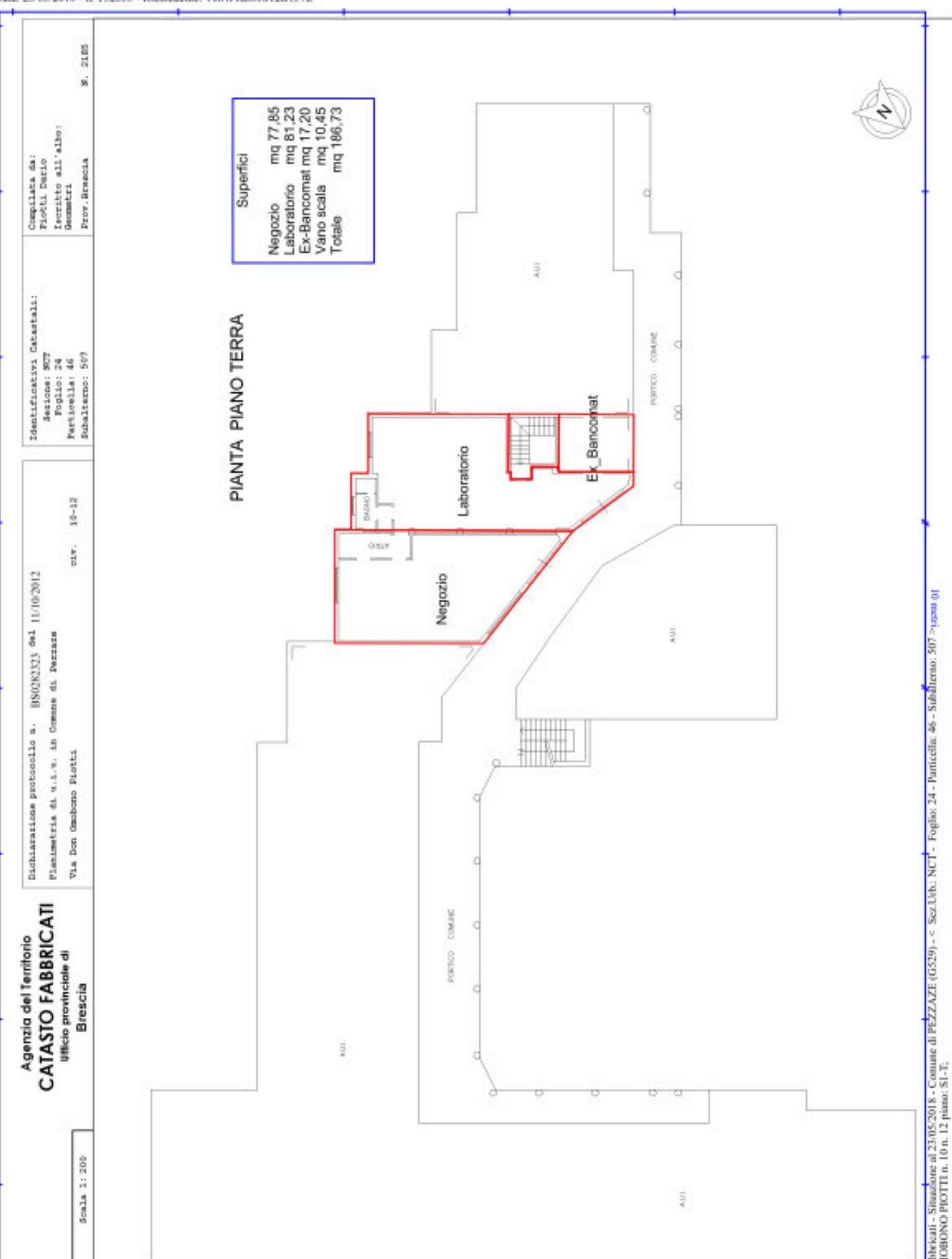


Si ottiene pertanto il seguente valore di stima:

**Superficie mq 186,73 x 1100,00 €/mq = 205.403,00 €**

# PIANTA PIANO TERRA

Data: 23/05/2018 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60S12B157L



Data: 23/05/2018 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60S12B157L

Totale schede: 2 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)

Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana  
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE  
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

## **Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020**

**Scheda illustrativa Lotto 5 -  
Piano Interrato – Sub 507(Parte)  
Destinazione: Box auto/Magazzino**

## Caratteristiche del bene:

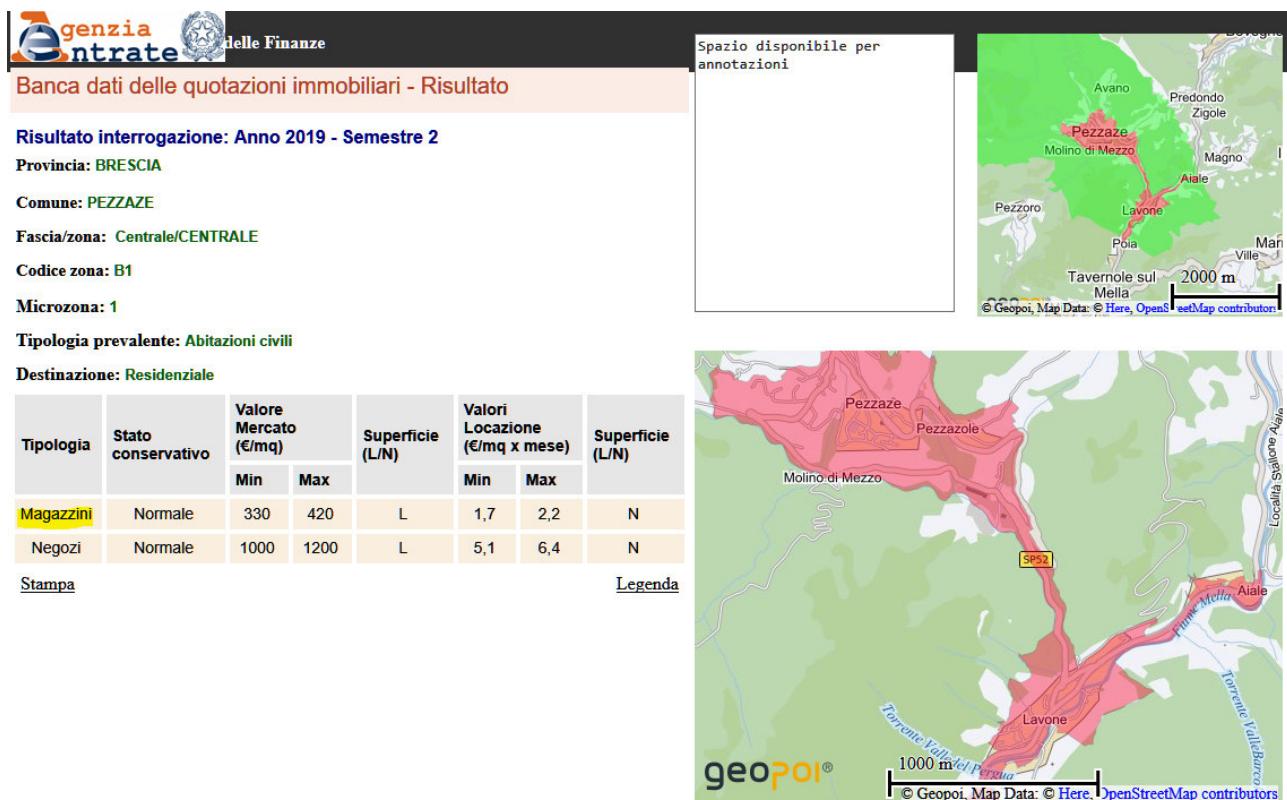
- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino per 68,96 mq e Box auto per 24,24 mq.
- Superficie complessiva mq: 94,20

I locali sono posti al piano interrato del complesso e facilmente accessibili direttamente con strada. La pavimentazione è in cemento, le pareti interne tinteggiate ed è presente l'impianto di illuminazione. Essendo la superficie utilizzabile sia come box auto e sia come magazzino, si applica a ciascuna superficie il relativo valore a seconda della destinazione d'uso.

## Valutazione del lotto 5

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Per la parte di magazzino:



$$\text{Superficie mq } 68,96 \times 375,00 \text{ €/mq} = 25.860,00 \text{ €}$$

Per la parte relativa al Box:

**agenzia delle Finanze**

**Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato**

**Risultato interrogazione: Anno 2019 - Semestre 2**

**Provincia: BRESCIA**

**Comune: PEZZAZE**

**Fascia/zona: Centrale/CENTRALE**

**Codice zona: B1**

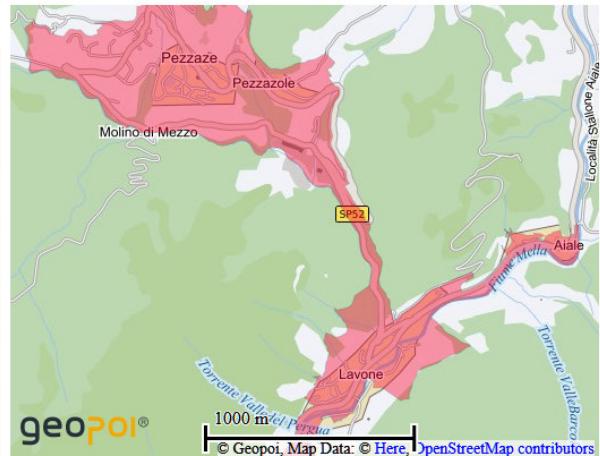
**Microzona: 1**

**Tipologia prevalente: Abitazioni civili**

**Destinazione: Residenziale**

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	760	1050	L	2,3	3,2	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	2,8	3,9	N
Autorimesse	Normale	440	560	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	495	620	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	350	430	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	325	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	850	1150	L	2,7	3,6	N

[Stampa](#) [Legenda](#)



**Superficie Box mq 24,24 x 557,50 €/mq = 13.513,80 €**

<b>Totale valore di stima:</b>	
Superficie magazzino mq 68,96 x 375,00 €/mq	25.860,00 €
Superficie Box mq 24,24 x 557,50 €/mq	13513,80 €
<b>Totale</b>	<b>39.373,80 €</b>

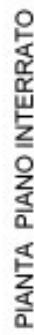
# Pianta Piano Interrato

Data: 23/05/2018 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60S12B157L

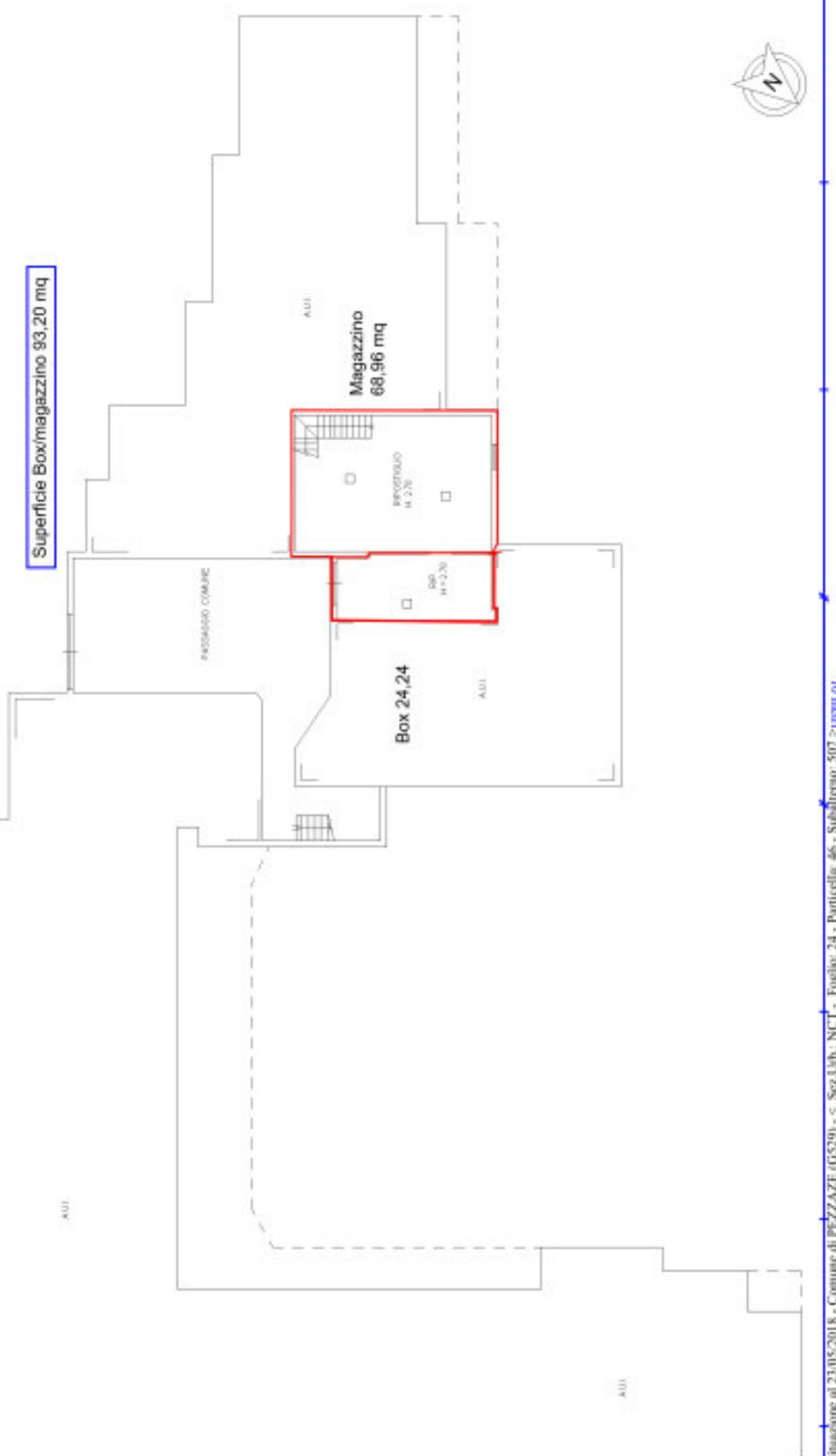
Dichiarazione protocollo n. BSO08335 del 10/08/2012	Identificativi Catastali:	Compilata da:
Pianimetria di u.s.i.v. in Comune di Fornazzo	Sedile: 307	Fiori, Davide
Via Don Giacomo Pirotti	Foglio: 24	Inserito all'alto:
	Partebole: 46	Goniometri
	Subaltebo: 507	Prov.Brescia
		N. 2105
	OLV.	10-12

Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**

Data: 23/05/2018 - Richiedente: VRNFRZ60512B157L  
Totale schede: 2 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)  
Ultimo planteau: 0000



Superficie Box/magazzino 83,20 mq



Chiesa del Pellegrini - Situazione al 23/05/2018 - Comune di PEZZA DI GROTTA (GSG9) - < Sez.13/bn. NCT1 - Foglio: 24 - Particella: 46 - Subfoglio: 507 > [gesu\_01]

Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Dirigente per il Polo Comunità Montana  
Arch. Fabrizio Veronesi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Veronesi".

## Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Ente si propone di eseguire nel triennio 2021/2023 in rapporto alle necessità strutturali rilevate verrà adottato e approvato, secondo le scadenze fissate dalla normativa vicente, e successivamente verrà inserito nella nota di aggiornamento al presente D.U.P.