

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA
Indirizzo	GHIDONI
Telefono	
Fax	
E-mail	sindaco@comune.bovezzo.bs.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/1971 A BRESCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------|--|
| • Nome ENTE | COMUNE DI BOVEZZO |
| • Inquadramento | Sindaco |
| • Impiego | Medico Specialista in Chirurgia Generale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito la maturità linguistica nell'anno scolastico 1989/90 con la votazione di **53/60**.

Iscrittasi alla facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Brescia, si è laureata nell'anno accademico 1996/97 con la votazione di **110/110**, discutendo la tesi: "Le metastasi epatiche da cancro colo-rettale: aspetti biologici, principi di profilassi e terapia. Considerazioni su 113 casi".

Nel dicembre 1997 ha partecipato, vincendolo, al concorso per l'ammissione alla **Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale dell'Università degli Studi di Brescia**. Si è immatricolata nel febbraio 1998 quale studente della Scuola stessa.

Ha conseguito in data 11/11/2003 la **Specializzazione in Chirurgia Generale**, con la votazione di **50/50 e lode**, discutendo l'argomento: "La recidiva epatica dopo resezione per epatocarcinoma: quale significato?".

Dal 01/10/03 fino al 28/02/04 ha prestato servizio presso la Centrale Operativa 118 dell'Azienda Ospedaliera di Cremona.

Dal 17/05/2004 lavora presso la sede INAIL di Brescia

Linee di ricerca

Dal 1996 al 2003 ha fatto parte del Gruppo di studio delle neoplasie epatiche nell'ambito del "Centro per lo Studio, la Prevenzione e il Trattamento delle Patologie Epatiche di Interesse Chirurgico" e ha fatto parte della Sezione di Diagnostica Vascolare non Invasiva diretti dal Prof. Stefano Maria Giulini,

Autrice, insieme ad altri Colleghi, delle seguenti pubblicazioni

ALTRE LINGUE

Lingua inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

2014-2019 ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI BOVEZZO, CON DELEGA ALLA FARMACIA COMUNALE E ALLA TUTELA ALLA SALUTE.

HA FATTO PARTE DELLA SEGRETERIA SCIENTIFICA DEL CONGRESSO:

“Gli infortuni sul lavoro e malattie professionali nella provincia di Brescia.

La sfida dell'integrazione sanitaria per una migliore prevenzione”, tenutosi a Brescia il 14/11/2007 presso la Camera di Commercio

Buona capacità dattilografica e utilizzo di programmi di office

B

Bovezzo 12/06/2018
Sara Ghidoni