

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E INFORMATIVO RELATIVO AL PROGETTO 'FIAMME IN VALLE! CESSIAMO GLI INCENDI BOSCHIVI IN VALLE TROMPIA' - CIG: ZB63856E19

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **13.45** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Assente	
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 183

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E INFORMATIVO RELATIVO AL PROGETTO 'FIAMME IN VALLE! CESSIAMO GLI INCENDI BOSCHIVI IN VALLE TROMPIA' - CIG: ZB63856E19

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- Fondazione Cariplo - Area Ambiente ha pubblicato il bando “My Future - Educare alla sostenibilità nelle scuole primarie e secondarie di primo grado” nell’ambito dell’Obiettivo Strategico 2 Cambiamento climatico, tutela dell’ambiente e della biodiversità: affrontare le sfide ambientali come leva per lo sviluppo sostenibile e la resilienza delle comunità”;
- Cantiere del Sole Società Cooperativa Sociale Onlus e Comunità Montana di Valle Trompia sono risultate beneficiarie del bando sopracitato;
- Cantiere del Sole Società Cooperativa Sociale Onlus e Comunità Montana di Valle Trompia hanno sottoscritto un Accordo di Partenariato finalizzato alla realizzazione del progetto “Fiamme in Valle! Cessiamo gli incendi in Valle Trompia” e approvato con delibera di giunta esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia n. 43 del 23/03/2022;
- la Comunità Montana partecipa in regime di *in-house providing* alla società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L., la quale possiede le caratteristiche previste dall’art. 193 (Società pubblica di progetto) del Dlgs 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- in tale Accordo di Partenariato la Comunità Montana di Valle Trompia si riserva la facoltà di affidare la realizzazione delle opere in oggetto alla società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L in qualità di società pubblica di progetto ai sensi e per gli effetti dell’art. 193 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di avvalersi della predetta società SE.VA.T. scarl per i servizi di supporto alla realizzazione del materiale didattico e informativo relativo all’opera prevista dall’accordo di partenariato prevedendone con il presente atto l’affidamento *in house* in qualità di società pubblica di progetto;

VISTA la richiesta di preventivo inviata da Comunità Montana di Valle Trompia alla Società Se.Va.T Scarl al fine di richiedere un preventivo per i servizi di supporto alla realizzazione

del materiale didattico e informativo relativo al progetto “fiamme in valle : cessiamo gli incendi boschivi in valle trompia” in data 25.10.2022 con prot. 11896;

PRESO ATTO del preventivo inviato dalla Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l. alla Comunità Montana di Valle Trompia in data 27/10/2022 con n. prot. 001049 in risposta alla richiesta sopra citata ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO inoltre della relazione illustrativa allegata alla presente deliberazione di cui all'art. 192 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che valuta conveniente il ricorso all'affidamento in house;

VISTI i seguenti documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali e meritevoli di approvazione:

- la relazione illustrativa predisposta inerente all'affidamento in house alla Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l. che dimostra la congruità economica dell'offerta, facendo altresì riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- l'allegato schema di contratto di servizio e ritenuto degno di approvazione;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE:**

- i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- l'allegato schema di contratto di servizio che regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia e la Società SEVAT Scarl finalizzato alla realizzazione del progetto “Fiamme in valle! Cessiamo gli incendi boschivi in Valle Trompia” che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le modalità operative di funzionamento della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 e 38 del Decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i. e dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000;

2. **DI AUTORIZZARE** il Direttore alla sottoscrizione dello stesso a norma del vigente statuto, autorizzandolo altresì ad apportare allo stesso eventuali modifiche non sostanziali;

3. **DI DARE ATTO** che ogni adempimento di bilancio relativo al procedimento in oggetto, sarà adottato con successiva determinazione dei relativi responsabili di spesa;

4. **DI DICHIARARE** con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

5. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.lgs. 18/08/2000, n.267 s.m.i.;
6. AI SENSI dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 27.10.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 27.10.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **03.11.2022**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 03.11.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

	COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA	
	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ	
	SE.VA.T. S.C.R.L. PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA	
	REALIZZAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E INFORMATIVO	
	RELATIVO AL PROGETTO "FIAMME IN VALLE: CESSIAMO GLI	
	INCENDI BOSCHIVI IN VALLE TROMPIA" - CIG:	
	ZB63856E19	
	L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTISETTE, del mese di	
	OTTOBRE nella sede di Comunità Montana di Valle	
	Trompia, in Via Giacomo Matteotti n. 327.	
	TRA	
	COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA (di seguito	
	indicata per brevità "COMUNITÀ MONTANA") con sede in	
	Gardone V.T. (Bs), in Via Matteotti n. 327, C.F.	
	83001710173, rappresentata dal Dott. Armando	
	Sciatti, Direttore, Segretario e Responsabile	
	dell'Area Amministrativa, domiciliato per l'incarico	
	presso la sede stessa ed abilitato alla	
	sottoscrizione del presente atto;	
	e	
	l'Arch. Fabrizio Veronesi, nato a Brescia, il	
	12.11.1960, residente a Brescia in qualità di	
	Direttore della SE.VA.T Società Consortile Servizi	
	Valle Trompia, Via G. Matteotti, n. 325, C.F./P.IVA	
	1	

03849630987, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia, di seguito nel presente atto denominato "affidatario";

PREMESSO CHE

- In data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

- La Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 80,92% in detta società;

- con prot. 5365 del 20/05/2021, la società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. risulta iscritta all'albo delle società in house, così come disposto dall'art. 192 del D. lgs. 18 aprile 2016, n.50;

- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS n. 30308881 del 24/11/2021 rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta, in base ai dati in possesso degli enti certificatori, la

regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi previsti dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002, n.266;

- L'art. 192, comma 2 del Dlgs 50/2016 stabilisce che ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto della motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta;

- Con delibera di giunta n. 43 del 23.03.2022 la Comunità Montana ha approvato la candidatura del progetto "Fiamme in Valle: cessiamo gli incendi boschivi in Valle Trompia", e con delibera di giunta n. 98 del 15.06.2022 ha affidato alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. il servizio di supporto alla realizzazione del materiale didattico e informativo relativo al progetto stesso approvando la relazione illustrativa contenente i

referimenti agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

Comunità Montana di Valle Trompia, come sopra rappresentata, affida alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. in persona del Direttore che accetta senza riserva alcuna, il supporto alla realizzazione del materiale didattico e informativo relativo al progetto "FIAMME IN VALLE: CESSIAMO GLI INCENDI BOSCHIVI IN VALLE TROMPIA".

Art. 3 - Durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione da parte delle parti e resta in vigore fino alla conclusione dei lavori prevista per giugno 2023 (fine anno scolastico), come prescritto dal Bando di finanziamento.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

La società SE.VA.T. si impegna a svolgere direttamente, ovvero dare supporto a Comunità Montana (qualora esigenze di opportunità suggeriscano di mantenere la titolarità del segmento di procedura in capo a Comunità Montana stessa), la realizzazione del materiale didattico e informativo relativo al progetto in oggetto, comprensivo delle seguenti attività:

- Coordinamento della predisposizione del materiale didattico da parte di Cantiere del Sole da utilizzare durante gli incontri in classe con gli studenti e la formazione di docenti;
- Raccolta dati e informazioni di dettaglio inerenti gli incendi boschivi presso i soggetti competenti coinvolti nel progetto (ERSAF, ARPA, gruppi AIB, ecc) ed elaborazione degli stessi al fine di realizzare, da parte di Cantiere del Sole, contenuti didattici rivolti al personale docente ed agli studenti;
- Supporto alla realizzazione di flyer informativi da divulgare sul territorio con contenuti specifici inerenti il progetto;

	• Supporto alla realizzazione di pannelli informativi da esporre nei comuni coinvolti nel progetto ed individuazione dei siti ove esporli;	
	• Supporto all'aggiornamento e ristampa della brochure "Gli incendi boschivi";	
	• Raccordo con Gruppi AIB e Comuni per l'organizzazione degli eventi finali.	
	• Predisposizione di documentazione amministrativa per l'affidamento degli incarichi di grafica e stampa del materiale.	
	Art. 5 - Ammontare del contratto	
	1. Il corrispettivo del contratto ammonta ad € 7.500 oltre ad IVA se dovuta.	
	Il trasferimento economico verrà erogato con le seguenti scadenze:	
	– € 3.750 entro Dicembre 2022	
	– € 3.750 a conclusione dei lavori entro Giugno 2023.	
	La liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.	
	Art. 6 Variazioni - attività aggiuntive o di modifica	
	Tutte le variazioni che comportino o non comportino	

conguaglio economico, dovranno essere oggetto di preventivo accordo tra le Parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del Contratto sottoscritto.

Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'affidatario, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'affidatario non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

a) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni;

b) per il certificato di verifica di conformità / l'attestazione di regolare esecuzione, e il

pagamento del saldo finale.

Art. 8 - Cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

2. L'affidatario dichiara che il Dott. Andrea Crescini, in qualità di Procuratore generale della Società, nato a Desenzano sul Garda, il 30.08.1982, residente a Mura, ed l'Arch. Fabrizio Veronesi, in qualità di Direttore della Società, nato a Brescia, il 12.11.1960 e residente a Brescia, sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice;

gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'affidatario a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia Ufficio Amministrativo, "codice univoco ufficio" IPA PWDH65 e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla

fattura.

Art. 10 - Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaffidatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità

dei flussi finanziari.

Art. 11 - Responsabilità

1. La Società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. La Società inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata all'affidatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'affidatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni

previste nel contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento;
- 2) subappalto non previamente autorizzato, anche parziale;
- 3) interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che l'affidatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto all'affidatario verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. Nell'eventualità della

risoluzione del contratto per i motivi suddetti,
l'amministrazione può incamerare la cauzione
prestata.

Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo
12, il presente contratto può essere risolto durante
il periodo della sua efficacia, se una o più delle
condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a),
b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di
recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del
D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al
termine del contratto, per motivi di pubblico
interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante
invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano
decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della
comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della
facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a
pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a
quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 15 - Devoluzione delle controversie non risolvibili in via transattiva

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

3. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia.

Art. 16 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Per La Comunità Montana di Valle Trompia

Il Direttore Dott. Armando Sciatti

Per la Società Se.Va.T. s.c.a.r.l.

Il Direttore Fabrizio Veronesi

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**INERENTE L’AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA’ SE.VA.T SCARL DEL
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E
INFORMATIVO RELATIVO AL PROGETTO “FIAMME IN VALLE: CESSIAMO GLI
INCENDI BOSCHIVI IN VALLE TROMPIA” – CIG: ZB63856E19**

La presente relazione si compone delle seguenti parti:

1. **PREMESSA**
2. **LA DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE**
3. **LA MOTIVAZIONE DELLE RAGIONI DEL MANCATO RICORSO AL MERCATO**
4. **LA VALUTAZIONE SULLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA DELLA SOCIETA'**
5. **LA VALUTAZIONE DEI BENEFICI PER LA COLLETTIVITA' DELLA FORMA DI GESTIONE**

1. PREMESSA

La presente Relazione assolve agli obblighi informativi prescritti dalle seguenti disposizioni normative:

- Art. 192 comma 2 del D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti”
- art. 34, comma 20, del DL. n. 179/12;

inerenti la motivazione del mancato ricorso al mercato per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'art. 192 comma 2 del D.lgs. 50/2016 dispone che *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*.

L'art. 34, comma 20, del DL. n. 179/12, dispone che *“per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita Relazione, pubblicata sul sito internet dell'Ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*.

La presente relazione pertanto individua le motivazioni dell'affidamento, al fine di renderlo trasparente. Vengono illustrati i presupposti amministrativi posti a base della preferenza dell'Amministrazione comunale per la modalità di affidamento prescelta in confronto alle altre possibili, nel rispetto della normativa applicabile e del principio dell'economicità dell'azione amministrativa.

Il quadro normativo comunitario, fondandosi sul principio istitutivo del mercato unico europeo, pone in una posizione di maggior favore le modalità di affidamento di servizi pubblici locali di rilevanza economica che si basano sulla promozione e sulla tutela della concorrenza: qualora un'amministrazione pubblica ricorresse all'affidamento di un servizio ad un soggetto terzo mediante espletamento di evidenza pubblica, risulterebbe certamente coerente con il quadro normativo comunitario. E' comunque emersa la possibilità di prevedere affidamenti diretti nei confronti di soggetti terzi totalmente partecipati da amministrazioni pubbliche ed assoggettati al loro stretto controllo (c.d. affidamento *“in house providing”*).

Secondo la normativa comunitaria, le condizioni integranti tale tipo di gestione ed alle quali è subordinata la possibilità del suo affidamento diretto sono le seguenti:

- ✓ capitale totalmente pubblico;

- ✓ controllo esercitato dall'aggiudicante sull'affidatario di "contenuto analogo" a quello esercitato dall'aggiudicante stesso sui propri uffici;
- ✓ svolgimento della parte più importante dell'attività dell'affidatario in favore dell'aggiudicante

Tali condizioni sono da interpretare restrittivamente, in quanto tale affidamento costituisce un'eccezione rispetto alla regola generale dell'affidamento a terzi mediante gara ad evidenza pubblica.

Tale eccezione viene giustificata dal diritto comunitario con il rilievo che la sussistenza delle suddette condizioni esclude che il sistema "*in house providing*" si configuri, nella sostanza, come un rapporto contrattuale intersoggettivo tra aggiudicante ed affidatario, perché quest'ultimo è, in realtà, solo la "*longa manus*" del primo.

Nondimeno, la giurisprudenza comunitaria non pone ulteriori requisiti per procedere a tale tipo di affidamento diretto, ma si limita a chiarire via via la concreta portata delle suddette tre condizioni.

2. LA DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il servizio in oggetto si configura innanzitutto **come servizio strumentale dell'Ente per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e non è pertanto classificabile come "servizio a rilevanza economica"**.

Giova pertanto ricordare che l'onere di motivazione aggravato e di istruttoria, ai sensi del combinato disposto degli art. 3 legge 241/1990 e 34, comma 20 del DLGS 179/2012 vi è solo per l'affidamento in house di servizi di rilevanza economica, in quanto *"l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di Contratti Pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento"* è tra le finalità precipuamente perseguibili mediante la partecipazione delle pubbliche amministrazioni a società cosiddette in house, ai sensi dell'art. 4 del Dlgs 175/2016.

Ed il servizio di cui trattasi è interamente ricompreso all'interno di tale definizione di servizio strumentale allo svolgimento di funzioni istituzionali, poiché riguarda tutte le attività tipiche dell'Ufficio Tecnico di Comunità Montana di Valle Trompia e necessarie per l'ottenimento dell'obiettivo istituzionale di tutelare il patrimonio boschivo e realizzare campagne educative ed informative rivolte a studenti e popolazione, come nel caso specifico la realizzazione del progetto di Educazione Ambientale sul tema degli Incendi Boschivi "Fiamme in Valle – cessiamo gli incendi boschivi in Valle Trompia" e più precisamente consistente nelle seguenti prestazioni:

- Coordinare la predisposizione del materiale didattico da utilizzare durante gli incontri in classe con gli studenti e la formazione di docenti;
- Raccogliere dati e informazioni di dettaglio inerenti gli incendi boschivi presso i soggetti competenti coinvolti ed elaborare degli stessi al fine di realizzare contenuti didattici rivolti al personale docente ed agli studenti;
- Supportare la realizzazione, aggiornamento e divulgazione di materiali informativi da divulgare sul territorio con contenuti specifici inerenti il problema degli incendi boschivi;
- Raccordare e coordinare i Gruppi AIB e le Amministrazioni Comunali per l'organizzazione degli eventi finali.
- Supportare Comunità Montana nella predisposizione della documentazione amministrativa per l'affidamento degli incarichi esterni.

Comunità Montana si trova nella necessità obiettiva, essendo risultata finanziata di un contributo, di dovere fare ricorso al supporto di una struttura specializzata nel trattamento di queste funzioni, in quanto dotato al proprio interno di un organico presso l'ufficio tecnico – Uff. Foreste - quantitativamente impossibilitato ad affrontare un tale sovraccarico occasionale di lavoro, non avendo le adeguate competenze in materia di educazione ambientale e non sussistendo né i tempi, né le giustificazioni economiche per incrementare stabilmente la propria dotazione di organico.

Si segnala un particolare determinante per comprendere la natura del servizio in affidamento: alcune singole parti delle prestazioni elencate potrebbero trovare soddisfacimento attraverso soluzioni alternative rispetto al ricorso alla società in house, ovvero tramite offerta di mercato: ad esempio la singola funzione di Raccolta ed Elaborazione dati potrebbe essere assolta tramite un incarico professionale; lo sviluppo dei segmenti di procedure relativi all'affidamento degli incarichi potrebbero venire affidati ad una Centrale di Committenza; infine il coordinamento della parte didattica e della produzione del materiale didattico potrebbe essere assolta tramite una società privata di consulenza ai servizi educativi; ma in questo modo, moltiplicando gli affidamenti ed i soggetti attuatori delle diverse componenti del servizio l'amministrazione andrebbe incontro a notevoli rischi di dispersione e mancato coordinamento nelle azioni intraprese e comunque non avrebbe ottenuto lo scopo principale che è quello di **trovare simultanea copertura all'intera sequenza delle attività** necessarie, restandone alcune ancora scoperte e minando quindi la funzionalità complessiva del servizio.

Economia di scala, unicità di referenza nei confronti dell'amministrazione, ottimizzazione dei processi decisionali ed operativi, efficienza delle procedure sono i criteri che hanno spinto l'amministrazione comunale alla ricerca di un soggetto **UNITARIO** che fosse in grado di rispondere e governare in modo competente, coordinato e continuativo al flusso poliforme di prestazioni che compongono il complesso e variegato elenco più sopra richiamato e necessario per condurre a termine l'iter realizzativo della procedura oggetto di finanziamento esterno.

3. LA MOTIVAZIONE DELLE RAGIONI DEL MANCATO RICORSO AL MERCATO

Nonostante l'esplorazione che l'amministrazione ha condotto nel corso dei mesi precedenti, non è risultato possibile rinvenire sul mercato, né sul fronte soggetti pubblici, né sul fronte soggetti privati, una struttura esistente che fosse in grado di erogare in modo unitario, **con adeguato livello di competenza** e con la ristrettezza dei tempi imposti dall'ente finanziatore, l'intera sequenza delle attività enumerate al punto precedente, che presuppongono conoscenza dello specifico tema trattato, competenze in materia di educazione ambientale, conoscenza del territorio, degli Enti di riferimento e degli stakeholders coinvolti, unitamente ad esperienza di coordinamento e lavoro in team, unitamente alla immediata disponibilità di personale formato in grado di sviluppare le attività richieste in autonomia.

Tale unicità di titolarità di funzioni può invece essere sviluppata proprio da una società strumentale nata con la specifica funzione di supportare i comuni a 360 gradi rispetto alle esigenze della realizzazione di un'opera pubblica, quale è la società SE.VA.T srl, partecipata dalla Comunità Montana medesima, dotata delle professionalità adatte per lo sviluppo di tutti i procedimenti menzionati, che può quindi garantire alla Comunità Montana, attraverso l'erogazione di un servizio **UNITARIO** il raggiungimento dei propri obiettivi, entro le tempistiche imposte dagli enti finanziatori, assicurando al contempo il pieno controllo da parte dell'amministrazione sui costi e sulla qualità del servizio effettuato.

Pertanto la specializzazione della Società costituisce un patrimonio a disposizione dell'Amministrazione e della collettività, anche per lo sviluppo di sinergie e di economie di scala all'interno di quanto contemplato dall'oggetto sociale. L'efficienza economica e l'efficacia del servizio sono infatti garantiti:

- dall'utilizzo di operatori selezionati e adeguatamente formati;
- da un'attività svolta in stretta interazione con Comunità Montana ed i propri Uffici, della quale la società rappresenta il braccio operativo;
- dalla possibilità di avvalersi delle sinergie derivanti dalla collaborazione con gli altri enti soci (Comuni).

Il ricorso alla propria società in house permette quindi alla Comunità Montana di disporre di uno strumento elastico, in grado di adattarsi velocemente, qualora vi fosse la necessità, e di modificare nel tempo le caratteristiche del servizio, al fine di aumentare la qualità delle prestazioni svolte in favore dei cittadini.

Si rammenta infine che l'affidamento diretto dei servizi descritti da parte della Comunità Montana nei confronti della società SEVAT srl è conforme agli artt. 192 comma 2 del Codice dei Contratti, nonché alle previsioni dell'art. 4 comma 2 lettera b) ed e) del Dlgs 19.8.2016 n. 175 in quanto Sevat è società a capitale interamente pubblico, partecipata in regime di *in-house* dalla Comunità Montana stessa, che ne effettua il controllo analogo, possiede all'interno del proprio oggetto sociale le attività qui richiamate, le realizza prevalentemente mediante l'utilizzo di personale interno dedicato e per la quota di prestazioni non erogabili con personale proprio (sia per le prestazioni tecniche che per la realizzazione dei lavori) si avvale di procedure di scelta del contraente perfettamente conformi alle previsioni del Codice dei Contratti e pertanto

nel rispetto delle norme nazionali ed europee in materia di concorrenza.

4. LA VALUTAZIONE SULLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA DELLA SOCIETA'

Poiché la fattispecie riguarda il caso in cui l'organismo in house costituisce un ente strumentale dell'amministrazione committente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, rispetto alle quali non può essere individuata una singola prestazione oggetto di offerta unitaria, si è proceduto effettuando una valorizzazione economica dell'attività svolta cercando di scomporla in segmenti omogenei singolarmente quotati. Il valore economico della prestazione deriva pertanto da una sommatoria di fattori non tutti facilmente quantificabili direttamente, in termini di valore economico, ma ugualmente agevolmente rappresentabili.

Tra questi possiamo distinguere:

- 1 - il valore delle prestazioni di management pubblico amministrativo acquisito
- 3 - il valore delle prestazioni tecnico amministrative complessive
- 4 - il valore dell'aumento di efficienza del personale interno

4.1. Le prestazioni di management pubblico amministrativo acquisito

Risulta evidente come la gestione di un progetto educativo con contenuti tecnici del valore complessivo di 50.00 euro, richieda competenze che abbracciano contemporaneamente i meccanismi della programmazione scolastica, della programmazione economica e finanziaria degli enti locali, degli adempimenti amministrativi e decisionali di competenza degli organi comunitari, di applicazione del Codice dei Contratti, di tutta la normativa e l'organizzazione tecnica del tema Antincendio Boschivo, competenze che difficilmente sono disponibili in capo ad un unico soggetto nell'ambito dell'offerta privata e che in un ente pubblico sono riscontrabili unicamente nel profilo di un dirigente di elevata specializzazione ed esperienza almeno decennale, che dovrà essere peraltro supportato operativamente almeno da un laureato tecnico per gli aspetti di competenza e da un profilo amministrativo che possa dare seguito a tutti gli adempimenti legati alla contrattualizzazione, contabilizzazione economica, proceduralizzazione delle necessarie autorizzazioni, rapporti con gli enti finanziatori etc. Qualora non già presenti presso la Comunità Montana, un ente pubblico che si debba dotare di queste professionalità, pur a tempo determinato e parzializzato con riferimento alla specifica commessa, andrebbe incontro ai seguenti costi:

	costo annuo	quota su commessa	costo annuo su commessa	mesi	TOTALE
Dirigente	151.800,00 €	15%	22.770,00 €	3	5.692,50 €
tecnico CAT D3	34.360,01 €	33%	11.338,80 €	6	5.669,40 €
amministrativo CAT D1	29.882,88 €	20%	5.976,58 €	2	996,10 €
					12.358,00 €
costi generali (costi di allestimento ufficio, e spese di funzionamento)		10%			1.235,80 €
			TOTALE		13.593,80 €

Per la stima si sono utilizzati i seguenti riferimenti:

1 - Dirigente: costo di un dirigente tecnico con adeguata e pluriennale esperienza, costo di riferimento da Ente Provincia (vedasi allegato tratto dal sito istituzionale dell'Ente) comprensivo di oneri riflessi a carico dell'Ente pari al 38%.

2 - Tecnico cat. D3: costo tabellare di un dipendente D3 CCNL Enti Locali (tabella C – CCNL 21/05/2018) compreso oneri a carico dell'Ente (35%).

3 - Amministrativo cat. D1: costo tabellare di un dipendente D1 CCNL Enti Locali (tabella C – CCNL 21/05/2018) compreso oneri a carico dell'Ente (35%).

Le stime economiche delle figure di cui ai punti 2 e 3 sono state effettuate con una metodologia improntata alla prudenza, non valorizzando gli ulteriori costi di salario accessorio e relativi oneri, così come le spese certe di gestione di un dipendente (elaborazione stipendi, sicurezza, gestione giuridica).

Tuttavia bisogna rammentare che dotarsi internamente di tale personale sarebbe precluso alla Comunità Montana in base alla vigente normativa che regola le assunzioni degli Enti Locali (art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010) e pertanto **non è un'ipotesi fungibile**.

Diversamente, qualora si intendesse ricorrere a personale con tali caratteristiche da incaricare professionalmente (scelta di mercato esterno) il relativo costo andrebbe gravato dai costi dell'iva e quindi aumenterebbe ulteriormente.

La soluzione dell'affidamento in-house consente invece di poter fruire di personale dipendente già in forza presso la Società partecipata, che dispone immediatamente delle competenze richieste, senza la necessità di attivare procedure di assunzione e/o incarichi con relativo aggravio di tempi e di costi a carico della Comunità Montana.

Oltre all'immediatamente comprensibile vantaggio in termini di operatività di questo aspetto della commessa, si evidenzia come il valore di questo management è erogato senza costi aggiuntivi per Comunità Montana e pertanto si trasforma in una forma immediata e tangibile di economia!

4.2. Le prestazioni tecnico amministrative complessive

Si fa riferimento al preciso elenco di prestazioni riportato all'art. 4 del contratto di servizio, che mette in capo al contraente le seguenti attività:

- Coordinamento della predisposizione del materiale didattico da parte di Cantiere del Sole da utilizzare durante gli incontri in classe con gli studenti e la formazione di docenti;
- Raccolta dati e informazioni di dettaglio inerenti gli incendi boschivi presso i soggetti competenti coinvolti nel progetto (ERSAF, ARPA, gruppi AIB, ecc) ed elaborazione degli stessi al fine di realizzare, da parte di Cantiere del Sole, contenuti didattici rivolti al personale docente ed agli studenti;
- Supporto alla realizzazione di flyer informativi da divulgare sul territorio con contenuti specifici inerenti il progetto;
- Supporto alla realizzazione di pannelli informativi da esporre nei comuni coinvolti nel progetto ed individuazione dei siti ove esporli;
- Supporto all'aggiornamento e ristampa della brochure "Gli incendi boschivi";
- Raccordo con Gruppi AIB e Comuni per l'organizzazione degli eventi finali.
- Predisposizione di documentazione amministrativa per l'affidamento degli incarichi di grafica e stampa del materiale.

Non essendo disponibile un tariffario normato per le suddette prestazioni, si è proceduto considerando il numero di ore necessarie per realizzare le attività nel corso di un intero anno scolastico proposto da Sevat, pari a 240 ore, ritenendolo congruo rispetto alla mole di lavoro da svolgere ed agli eventuali imprevisti durante il corso del progetto; considerando il costo orario di € 50/h proposto da Sevat congruo per prestazioni di tipo professionale, affidando l'incarico IN TOTO ad un professionista esterno il costo per l'Ente sarebbe pari ad € 7.500 + cassa 4% + IVA 22% = 9.516,00.

Poiché l'offerta economica per la realizzazione delle medesime prestazioni da parte della Società SEVAT ammonta ad euro € 7.500,00 e risulta al netto di iva e contributi, tale offerta genera un risparmio (e pertanto una convenienza economica) per Comunità Montana pari ad € 2.016,00.

Se ne deduce quindi una convenienza a favore di Comunità Montana sotto il profilo economico.

4.3. L'aumento di efficienza del personale interno

L'esternalizzazione di tutti i procedimenti legati alla realizzazione di questi servizi, effettuata nei confronti di una società pubblica partecipata, soggetto completamente preparato e consapevole delle metodiche di lavoro delle pubbliche amministrazioni, ha come effetto immediato l'alleggerimento del carico di lavoro nei confronti del personale di Comunità Montana (diversamente da una ipotesi di esternalizzazione verso un'eventuale soggetto privato) che viene sgravato da numerosi compiti d'ufficio e che quindi potrà dedicarsi ad altre attività, con evidente vantaggio gestionale e funzionale a favore dell'amministrazione.

In conclusione si può affermare che in tutti e tre i parametri analizzati si riscontrano tangibili elementi di convenienza economica tali da giustificare la congruenza economica dell'affidamento.

5. LA VALUTAZIONE DEI BENEFICI PER LA COLLETTIVITA' DELLA FORMA DI GESTIONE

In allineamento con le Linee Guida ANAC in consultazione on line dal 12 febbraio 2021, recanti *«Indicazioni in materia di affidamenti in house di contratti aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza ai sensi dell'articolo 192, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.»* si ritiene di affrontare da ultimo la **valutazione dei benefici per la collettività** della forma di gestione prescelta.

In particolare affrontando i profili di:

- a) universalità e socialità;
- b) efficienza;
- c) economicità e qualità del servizio;
- d) ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Gli obiettivi di **universalità e socialità** attengono prettamente agli affidamenti di servizi di interesse generale e pertanto con riguardo alle prestazioni da affidare nel servizio in oggetto si farà riferimento alle modalità di erogazione del supporto all'Ufficio Tecnico dell'Ente nel percorso di realizzazione degli interventi di opera pubblica in oggetto, rivolti al soddisfacimento di bisogni universali e sociali come l'erogazione di servizi residenziali assistiti, l'abbattimento delle barriere architettoniche, i servizi attinenti alle facilitazioni alla ricettività ed al turismo, senza trascurare gli elementi di sicurezza, decoro delle aree pubbliche ed infine anche del patrimonio comunale, dal momento che l'edificio di cui trattasi è destinato a generare risorse alle casse comunali.

Risulta evidente e quasi tautologico evidenziare come una società pubblica, costituita al 100% da enti pubblici e sorta all'interno di enti locali costantemente rivolti al soddisfacimento del pubblico interesse, possa trovarsi di gran lunga più avvantaggiata, "costituzionalmente" orientata e strutturalmente avvezza per formazione culturale e tecnica ed habitus operativo ad improntare le proprie prestazioni all'**eguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti** ubicati in un determinato territorio, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola attività, poiché opera nel pieno rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità e rispetto dell'utenza della pubblica amministrazione medesima.

L'azione della Società in house consente inoltre di garantire, nelle procedure di esternalizzazione che dovrà mettere in campo (per i servizi di progettazione, i servizi di appalto, le interlocuzioni con gli enti finalizzate al recepimento delle autorizzazioni necessarie) una totale imparzialità in termini di **accessibilità fisica ed economica** ai servizi ed alle procedure da avviarsi, in forza della decennale esperienza maturata dall'ente Comunità Montana di Valle Trompia, che ne costituisce il maggior azionista, sui processi di digitalizzazione dei procedimenti telematici.

Inoltre, i protocolli di disaster recovery e conservazione sostitutiva dei dati, che sono patrimonio costante della pubblica amministrazione che ospita le strutture operative della Società, sono in grado di assicurare **la continuità nell'erogazione del servizio** proposto nei confronti di Comunità Montana, secondo parametri difficilmente confrontabili con quelli di eventuali fornitori di mercato.

Da non tralasciare anche il dato che l'affidamento in house della attività in oggetto garantisce a Comunità Montana un immediato **controllo sull'efficacia** del servizio atteso, valutato con riferimento agli specifici obiettivi previsti dall'Amministrazione, anche in considerazione della previsione di costanti azioni di controllo e monitoraggio che Comunità Montana in quanto titolare del potere di controllo analogo sulla Società può mettere in atto, volte ad accertare, in ogni fase esecutiva, il raggiungimento delle finalità perseguite. I pregnanti poteri di intervento e di controllo riconosciuti all'amministrazione controllante nei confronti della società in house, consentono infatti interventi volti ad adeguare, anche in itinere, le condizioni di esercizio alle specifiche esigenze dell'amministrazione, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Peculiarità ben diversamente praticabile nel caso di affidamento in esterno delle medesime funzioni.

Il fatto pertanto che il dotarsi di una struttura di supporto esterna, in grado di efficientare l'attività tecnico amministrativa dell'Ufficio tecnico di Comunità Montana, come già argomentato ai precedenti capitoli, non abbia comportato un aumento di costi a carico di Comunità Montana, depone assai favorevolmente circa il valore di **efficienza** della forma di gestione prescelta, intesa come confronto tra le risorse disponibili – che restano invariate - ed i servizi acquisiti, che sono stati evidentemente incrementati dal momento che consentono di raggiungere i risultati attesi che diversamente (ad esempio con una scelta di esternalizzazione verso soggetti economici) Comunità Montana non sarebbe stato in grado di perseguire.

L'**economicità** dell'affidamento è perseguita anche in considerazione del fatto che lo stesso viene erogato per il tramite di uno staff di professionalità pubbliche aggregate che servendo una pluralità di amministrazioni locali (alla società aderiscono 18 diversi enti locali prevalentemente di piccole dimensioni) conseguono indiscutibilmente il raggiungimento di **economie di scala**. Infatti la contrattualizzazione unificata di diverse risorse tecniche consente di mettere a disposizione competenze immediatamente fruibili, diminuendo l'incidenza dei costi fissi (attrezzature, locali, formazione) e di mantenimento nel tempo di tali competenze, che risultano unitariamente ripartite su più enti, rendendo efficiente, attraverso la specifica forma di gestione associata un servizio a gestione unitaria su vasta area, modalità che consente l'utilizzo condiviso delle medesime risorse, giungendo ad un più ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Inoltre, il ricorso alla Società in house Sevat favorisce **la partecipazione del cittadino**, poiché il sito web della Società (www.sevat.eu) garantisce puntualmente, con chiarezza e tempestività (grazie al personale specificamente dedicato alla Comunicazione) l'accesso del cittadino a tutte le informazioni riguardanti il procedimento, facilitando la presentazione di eventuali reclami e la formulazione di osservazioni.

Infine è assicurata la massima **trasparenza** dell'intero processo di valutazione economica dei procedimenti, attraverso la pubblicazione di tutti gli atti relativi agli affidamenti in house sul profilo di committente, così come previsto dall'articolo 192, comma 3, del codice dei contratti pubblici.

Da ultimo si rammenta una considerazione piuttosto tranciante anche sotto il profilo dell'**ottimale impiego delle risorse pubbliche**: in assenza del supporto previsto da questo affidamento, stante la situazione di arretramento negli adempimenti avviati da Comunità Montana a fronte del finanziamento conseguito, a causa della ridotta struttura organica di Comunità Montana e dal sopravvenire di ulteriori e numerose diverse necessità, l'amministrazione si trova in oggettiva ed incontrovertibile minaccia di poter subire la revoca del finanziamento medesimo, con un danno per le casse comunali non solo relativo alla mera progettazione, ma esteso alla possibilità complessiva di realizzare l'intera opera, per effetto della eventuale in carenza di tale progettualità.

La soluzione individuata, perfettamente conforme alle normative vigenti, rappresenta in questo specifico momento la migliore soluzione possibile per scongiurare una simile pernicioso eventualità.

Il Direttore di Comunità Montana di Valle Trompia
Dott. Armando Sciatti

Gardone V.T. 27/10/2022

Alla Comunità Montana della Valle Trompia
c.a. Via Matteotti 325
25063 Gardone V.T. (BS)

OGGETTO: TRASMISSIONE PREVENTIVO PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E INFORMATIVO RELATIVO AL PROGETTO “FIAMME IN VALLE: CESSIAMO GLI INCENDI BOSCHIVI IN VALLE TROMPIA” – CIG: ZB63856E19

In risposta alla vostra richiesta di preventivo, pervenuta in data 25/10/2022 – Prot. 11896, di proposta economica per i servizi di supporto alla realizzazione del materiale didattico e informativo relativo al progetto in oggetto, trasmettiamo il nostro preventivo comprensivo delle seguenti attività:

Coordinamento della predisposizione del materiale didattico da parte di Cantiere del Sole da utilizzare durante gli incontri in classe con gli studenti e la formazione di docenti;	35 ore
Raccolta dati e informazioni di dettaglio inerenti gli incendi boschivi presso i soggetti competenti coinvolti nel progetto (ERSAF, ARPA, gruppi AIB, ecc) ed elaborazione degli stessi al fine di realizzare, da parte di Cantiere del Sole, contenuti didattici rivolti al personale docente ed agli studenti;	20 ore
Supporto alla realizzazione di flyer informativi da divulgare sul territorio con contenuti specifici inerenti il progetto;	60 ore
Supporto alla realizzazione di pannelli informativi da esporre nei comuni coinvolti nel progetto ed individuazione dei siti ove esporli;	60 ore

Supporto all'aggiornamento e ristampa della brochure "Gli incendi boschivi";	30 ore
Raccordo con Gruppi AIB e Comuni per l'organizzazione degli eventi finali	25 ore
Predisposizione di documentazione amministrativa per l'affidamento degli incarichi di grafica e stampa del materiale.	10 ore

Il personale della società Sevat presta attività di consulenza professionale stimata ad un costo orario pari a € 50,00.

L'importo per le complessive 240 ore dedicate alla prestazione dei servizi di supporto alla realizzazione del materiale didattico e informativo relativo al progetto in oggetto ammonta pertanto a € 7.500,00.

In attesa di conferma, porgo Cordiali saluti

Il Direttore
Arch. Fabrizio Veronesi