

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AZIONE N. 27 'POTENZIAMENTO GREENWAY VALLI RESILIENTI' DEL PROGETTO 'VALLI ATTIVE: INTERVENTI PER UN TURISMO GREEN IN ALTA VALLE TROMPIA ED ALTA VALLE SABBIA'**

L'anno **duemilaventuno** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Prevvia l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

|                    |                 |          |                 |
|--------------------|-----------------|----------|-----------------|
| Otelli Massimo     | PRESIDENTE      | Presente |                 |
| Buscio Fabio       | VICE PRESIDENTE | Presente | Videoconferenza |
| Bertelli Mauro     | ASSESSORE       | Assente  |                 |
| Montini Antonella  | ASSESSORE       | Presente | Videoconferenza |
| Valcamonico Ivonne | ASSESSORE       | Presente |                 |

*Totale Presenti: 4*

*Totale Assenti: 1*

Assiste il Segretario **Armando Sciatti**.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **46**

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AZIONE N. 27 'POTENZIAMENTO GREENWAY VALLI RESILIENTI' DEL PROGETTO 'VALLI ATTIVE: INTERVENTI PER UN TURISMO GREEN IN ALTA VALLE TROMPIA ED ALTA VALLE SABBIA'**

---

## LA GIUNTA ESECUTIVA

### RICHIAMATI:

- la Legge regionale 15 ottobre 2007 n.25 «Interventi regionali in favore della popolazione dei territori montani», art. 5bis «Fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine»;
- la Delibera di Giunta n. 56 del 07/06/2017 con cui è stata approvata la Strategia di sviluppo locale “Valli Attive: interventi per un turismo green in Alta Valle Trompia ed alta Valle Sabbia” promossa dalla Comunità Montana di Valle Trompia in accordo con la Comunità Montana di Valle Sabbia, da candidare sul Fondo territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine di Regione Lombardia, costituita da n. 23 azioni così ripartite:
  - N. 9 azioni sul territorio della Comunità Montana della Valle Trompia;
  - N. 11 azioni sul territorio della Comunità Montana di Valle Sabbia;
  - N. 2 azioni di sistema, una per ciascuna Comunità Montana;
  - N. 1 azione di definizione della strategia, governance e rendicontazione relativa ad entrambi i territori (Oneri tecnici);
- la Delibera di Giunta n. 24 del 23/03/2018 con cui è stata approvata l'integrazione alla Strategia di Sviluppo Locale 'Valli Attive: interventi per un turismo green in Alta Valle Trompia ed Alta Valle Sabbia' a valere sul 'Fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine' con cui sono state aggiunte n. 3 azioni per un totale di n. 26 azioni;
- il decreto n. 8012 del 04/07/2017 con cui è stata approvata la graduatoria provvisoria del bando di cui al d.d.u.o. n. 4405 del 18/04/2017 a valere sul fondo valli prealpine per il territorio della provincia di Brescia;
- il decreto n. 9333 del 26/06/2018 con cui è stata approvata la graduatoria definitiva delle nuove strategie di sviluppo locale e dell'elenco delle integrazioni finanziabili con riferimento alle strategie di cui alla Dgr n. 6954 del 31/07/2017, ai sensi del bando d.d.u.o. n. 1639 del 08/02/2018;
- la Dgr n. 4345 del 22/02/2021 con cui è stata approvata la riprogrammazione delle economie di spesa maturate entro il 31 dicembre 2020 delle Strategie per lo sviluppo delle Valli Prealpine con un importo per Comunità Montana di Valle Trompia pari a € 45.221,41;
- la Delibera di Giunta n.39 del 17/03/2021 con cui è stata approvata la realizzazione dell'azione integrativa n. 27 “Potenziamento Greenway Valli Resilienti” per un importo complessivo pari a € 105.166,07 (di cui € 45.221,41 da contributo regionale e € 59.944,66 di cofinanziamento da parte di Comunità Montana);

VISTI:

- la Determina n. 26 del 10-02-2021 con cui sono state eliminate le economie delle singole azioni dagli impegni di spesa del progetto Valli Attive - Turismo attivo in Valle Trompia - a valere sul bando Valli Prealpine di Regione Lombardia e pertanto è stato rimesso in disponibilità sul capitolo 23813 un importo complessivo pari a € 45.221,41;
- la relazione illustrativa delle attività previste dalla azione n. 27 *“Potenziamento Greenway Valli Resilienti”*;
- 

PRESO ATTO che all'interno dell'organico di Comunità Montana di Valle Trompia non risultano figure adeguate e/o non già impegnate per altre funzioni;

VERIFICATA pertanto la necessità di acquisire tale servizio attraverso il ricorso a personale esterno;

CONSIDERATO che:

- in data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane – Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- dalle interlocuzioni intercorse si è avuto riscontro positivo da parte della società, che ha inviato l'allegata bozza di contratto per la gestione del servizio in oggetto e ritenuto congruo;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE l'allegata bozza di contratto di affidamento in house alla società SE.VA.T. s.c.r.l. dei servizi di supporto all'Azione n. 27 *“Potenziamento Greenway Valli Resilienti”* del progetto *“Valli Attive: interventi per un turismo green in Alta Valle Trompia ed Alta Valle Sabbia”*;
2. DI INCARICARE il Direttore dell'ente di tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione del suddetto contratto di servizio;
3. DI AUTORIZZARE il Direttore dell'ente Dott. Armando Sciatti alla sottoscrizione dell'allegato contratto di servizio;
4. DI DARE ATTO che il relativo impegno di spesa sarà adottato con proprio provvedimento dal titolare del capitolo PEG competente;
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

7. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Massimo Ottelli*

IL SEGRETARIO

*Armando Sciatti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Direzione**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 31.03.2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 31.03.2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **02.04.2021**

Il dipendente incaricato

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 02.04.2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



|  |                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                            |  |
|  | <b>COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA</b>                   |  |
|  | <b>CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ'</b>     |  |
|  | <b>SE.VA.T. S.C.R.L. PER I SERVIZI DI SUPPORTO</b>         |  |
|  | <b>ALL'AZIONE n. 27 "POTENZIAMENTO GREENWAY VALLI</b>      |  |
|  | <b>RESILIENTI" DEL PROGETTO "VALLI ATTIVE: INTERVENTI</b>  |  |
|  | <b>PER UN TURISMO GREEN IN ALTA VALLE TROMPIA ED ALTA</b>  |  |
|  | <b>VALLE SABBIA"</b>                                       |  |
|  | L'anno DUEMILAVENTUNO addì....., del mese di MARZO         |  |
|  | nella sede di Comunità Montana di Valle Trompia, in        |  |
|  | Via Giacomo Matteotti n. 327.                              |  |
|  | TRA                                                        |  |
|  | <b>COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA</b> (di seguito      |  |
|  | indicata per brevità "COMUNITA' MONTANA") con sede         |  |
|  | in Gardone V.T. (BS), in Via Matteotti n. 327, C.F.        |  |
|  | 83001710173, rappresentata dal Direttore Dott.             |  |
|  | Armando Sciatti, Dirigente dell'Area Amministrativa        |  |
|  | e Finanziaria, domiciliato per l'incarico presso la        |  |
|  | sede stessa ed abilitato alla sottoscrizione del           |  |
|  | presente atto;                                             |  |
|  | e                                                          |  |
|  | <b>Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l.</b> (di seguito |  |
|  | indicato come "Società") con sede legale in Gardone        |  |
|  | Val Trompia (BS), Via G. Matteotti, n. 327,                |  |
|  | C.F./P.IVA 03849630987, rappresentata dal Direttore        |  |
|  |                                                            |  |
|  | 1                                                          |  |

Arch. Fabrizio Veronesi, domiciliato per l'incarico presso la sede stessa ed abilitato alla sottoscrizione del presente atto, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia come risulta da visura camerale acquisita in data 04/12/2018;

**PREMESSO CHE**

- In data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

- La Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 82,48% in detta società;

- Con Delibera di Giunta n. 39 del 17/03/2021 è stata approvata la realizzazione dell'Azione n. 27 "Potenziamento Greenway Valli Resilienti" ad integrazione della strategia "Valli Attive: interventi per un turismo green in Alta Valle Trompia ed Alta Valle Sabbia" per un importo complessivo pari a € 105.166,07 (di cui € 45.221,41

|  |                                                      |  |
|--|------------------------------------------------------|--|
|  |                                                      |  |
|  | da contributo regionale e € 59.944,66 di             |  |
|  | cofinanziamento da parte di Comunità Montana);       |  |
|  | - Con nota prot. 10039 del 11/12/2018 è stata        |  |
|  | inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la     |  |
|  | richiesta di accreditamento all'albo delle società   |  |
|  | in house della società Se.Va.T. Servizi Valle        |  |
|  | Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192    |  |
|  | del d.Lgs. 50                                        |  |
|  | - è stato acquisito agli atti il documento unico di  |  |
|  | regolarità contributiva prot. INPS n. 23743979 del   |  |
|  | 02.03.2021 rilasciato dallo Sportello Unico          |  |
|  | Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta, in base |  |
|  | ai dati in possesso degli enti certificatori, la     |  |
|  | regolarità dei versamenti contributivi e             |  |
|  | assicurativi previsti dall'art.2 del D.L.            |  |
|  | 25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002,   |  |
|  | n.266;                                               |  |
|  | <b>TUTTO CIO' PREMESSO</b>                           |  |
|  | tra le parti, come sopra costituite, si conviene e   |  |
|  | si stipula quanto segue:                             |  |
|  | <b>Art. 1 - Premesse</b>                             |  |
|  | Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del |  |
|  | presente contratto.                                  |  |
|  | <b>Art. 2 - Oggetto</b>                              |  |
|  |                                                      |  |

La Comunità Montana di Valle Trompia, come sopra rappresentata, affida alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, il servizio denominato "POTENZIAMENTO GREENWAY VALLI RESILIENTI" di cui all'azione 27 della Strategia Valli Attive, per conto del Capofila, così come meglio di seguito specificato.

L'azione prevede la realizzazione di opere per:

- Migliorare i servizi offerti ai ciclisti
- Aumentare la capacità di accoglienza bike-friendly delle attività ricettive
- Migliorare la fruibilità dei percorsi ciclabili
- Promuovere i percorsi ciclabili

comprehensive almeno delle seguenti azioni, oltre ad eventuali altri interventi di supporto compatibili con le finalità sopra riportate, nei limiti dell'importo complessivo del presente contratto.

a) SISTEMA DI CONTEGGIO BICICLETTE

Implementare e revisionare il sistema di rilevazione passaggi in bicicletta esistente in loc. Gavardo (Gavardina) ed in località Barghe.

b) POTENZIAMENTO DELLA CARTELLONISTICA DEDICATA ALLA GREENWAY

|  |                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|
|  |                                                     |  |
|  | Provvedere al potenziamento della cartellonistica   |  |
|  | relativa ai percorsi ciclabili della Greenway Valli |  |
|  | Resilienti per migliorare la fruibilità da parte    |  |
|  | degli utenti:                                       |  |
|  | -Indicazioni da e per le stazioni della Metro dalla |  |
|  | città di Brescia per il raccordo intermodale con    |  |
|  | diversi mezzi di mobilità sostenibile               |  |
|  | -Indicazioni delle località attraversate dalla      |  |
|  | ciclabile                                           |  |
|  | -Indicazioni di pericolo per commistione bici-auto  |  |
|  | su strade secondarie                                |  |
|  | -Bacheche con mappe che indicano i percorsi MTB e   |  |
|  | trekking.                                           |  |
|  | c) OPERE DI MIGLIORAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA       |  |
|  | Realizzare alcune opere di miglioramento            |  |
|  | dell'infrastruttura finalizzate a rendere il        |  |
|  | tracciato più sicuro, fruibile e durevole nel tempo |  |
|  | e altre manutenzioni straordinarie distribuite sui  |  |
|  | diversi tratti montani della pista ciclabile:       |  |
|  | • Intervento in loc. Poia per il miglioramento del  |  |
|  | drenaggio delle acque, compattamento del fondo al   |  |
|  | fine di renderlo più liscio e durevole evitando il  |  |
|  | ruscellamento delle acque (soprattutto nei tratti   |  |
|  | con forte pendenza), miglioramento delle            |  |
|  |                                                     |  |

|  |                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|
|  |                                                     |  |
|  | protezioni;                                         |  |
|  | • Miglioramento dell'accesso al ponte al fine di    |  |
|  | aumentare sicurezza e decoro;                       |  |
|  | • Ulteriori interventi di manutenzione del fondo in |  |
|  | via della Viola, compatibilmente con le risorse     |  |
|  | disponibili.                                        |  |
|  | d) RENDICONTAZIONE                                  |  |
|  | - Raccogliere la documentazione di rendicontazione  |  |
|  | (stati di avanzamento, pezze giustificative...)     |  |
|  | anche di 2° livello, e trasmetterle a Regione       |  |
|  | Lombardia secondo i modi e i tempi stabiliti dal    |  |
|  | bando;                                              |  |
|  | - Redigere e trasmettere le eventuali integrazioni  |  |
|  | richieste;                                          |  |
|  | - Curare i flussi finanziari legati all'erogazione  |  |
|  | del contributo.                                     |  |
|  | Il personale coinvolto dovrà necessariamente        |  |
|  | consultare banche dati di varie origini per         |  |
|  | effettuare indagini documentali, tecniche,          |  |
|  | anagrafiche, catastali, consultazione sistemi       |  |
|  | informatici territoriali (GIS); predisporre         |  |
|  | documenti inerenti eventuali rendicontazioni anche  |  |
|  | di competenza di Comunità Montana; offrire supporto |  |
|  | tecnico al responsabile per la compilazione dei     |  |
|  |                                                     |  |

piani di lavoro, format necessari per rendicontazioni e conseguenti stati di attuazione ed eventuali tabelle riepilogative.

Si renderà necessario l'utilizzo di telefoni e attrezzature informatiche, nonché email dedicate con relative connessioni alle suddette banche dati, messe a disposizione dalla Comunità Montana.

### **Art. 3 -Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello della Comunità Montana di Valle Trompia e di Valle Sabbia. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone VT per il necessario confronto e collaborazione con il personale strutturato dell'Ente.

### **Art. 4 - Durata**

Il contratto ha una durata fino al 31 dicembre 2022 e comunque fino al termine delle fasi di rendicontazione del progetto.

### **Art. 5 - Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Società nei modi previsti nel presente contratto. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto per





dell'incarico, ovvero alla conclusione dei lavori.

2. La Società dichiara che Gerardo Ferri nato a nato a Lumezzane, il 08/05/1961, residente a Tavernole sul Mella(BS), in Via IV Novembre, n. 37, è autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute da Comunità Montana.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata a Comunità Montana.

4. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia Ufficio Amministrativo, "codice univoco ufficio" IPA PWDH65 e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura.

#### **Art. 8 - Obblighi della Società relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e

successive modifiche.

2. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora la Società non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. La Comunità Montana verifica in occasione di ogni pagamento alla Società e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 9 - Verifica dell'attività contributiva**

1. La Comunità Montana sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva della Società, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita

presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. La Comunità Montana provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC.

**Art. 10 Variazioni - attività aggiuntive o di modifica**

Qualora nel corso dell'anno intervenissero nuove esigenze non dilazionabili (a titolo esemplificativo: esigenze tecniche imprescindibili o derivanti da variazioni legislative o di pubblico interesse o di pubblica tutela), è facoltà della Comunità Montana richiedere a Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l. l'esecuzione delle stesse, provvedendo, se del caso, a riconoscerne il valore alla Società con integrazione del presente affidamento o diminuzione di altre attività programmate.

Tutte le variazioni, che comportino o non comportino conguaglio economico, dovranno essere, sempre e comunque, oggetto di preventivo accordo tra le Parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del

Contratto sottoscritto.

#### **Art. 11 - Cessione del contratto - Subappalto**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 12 - Responsabilità**

1. La società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, alla Comunità Montana e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. La società inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

#### **Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata all'affidatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura

e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. La Società avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, la Comunità Montana considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto alla Comunità Montana di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

1) fallimento;

2) subappalto non previamente autorizzato, anche parziale;

3) interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che la Società dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;

4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale

ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto alla Società verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

#### **Art. 14 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016**

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 13, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

#### **Art. 15 - Recesso unilaterale della Comunità Montana**

1. La Comunità Montana si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della

comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora la Comunità Montana si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare alla Società un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dalla Società al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Comunità Montana;

- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dalla Società;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

**Art. 16 - Devoluzione delle controversie non risolvibili in via transattiva**

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

3. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia.

#### **Art. 17 - Obblighi della Società**

La Società svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando la Comunità Montana da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

#### **Art. 18 - Ultimazione delle prestazioni**

La Società è tenuta a comunicare l'intervenuta ultimazione delle prestazioni, a seguito della quale il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.



**Art. 19 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Comunità Montana verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 20 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. La società è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. La società è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella

località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano la società anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. La Comunità Montana, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla società dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che la società si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

#### **Art. 21 - Oneri, stipula e registrazione**

Il presente Contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso a richiesta delle parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Per Comunità Montana di Valle Trompia

Dott. Armando Sciatti

Per Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l.

---

Arch. Fabrizio Veronesi