

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DELLA GESTIONE DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE SUAP E DELLA QUOTA EXTRAGETTITO SUEDE AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

L'anno **duemilaventi** addì **tre** del mese di **giugno** alle ore **14.15** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti mediante un sistema in videoconferenza:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario **Armando Sciatti**.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **62**

Oggetto: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DELLA GESTIONE DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE SUAP E DELLA QUOTA EXTRAGETTITO SUEDE AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- con delibera assembleare n. 22 del 05/10/2018 è stata approvata la modifica dello statuto della ragione sociale della Società GAL GÖLEM VALLE TROMPIA E COLLINE PREALPI BRESCIANE società consortile a responsabilità limitata in Se.Va.T. Servizi Val Trompia - Società consortile a responsabilità limitata;

- in data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

VERIFICATO che la Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 82,80% in detta società;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. 1139 del 11/12/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50;

- con nota prot. n. 7302 del 19/09/2018 la Comunità Montana ha risolto unilateralmente il contratto di supporto tecnico alle attività delle gestioni associate dell'Area Tecnica stipulato in data 19/09/2016 con Valli Consorzio di Cooperative sociali;

VERIFICATO inoltre che, la risoluzione del suddetto contratto con Valli Consorzio di Cooperative sociali e l'affidamento del supporto tecnico alle attività delle gestioni associate dell'Area Tecnica alla società Se.Va.T, comporta un notevole risparmio economico per l'ente in quanto, l'affidamento diretto del servizio a Se.Va.T società in house non comporta il pagamento dell'IVA sui servizi erogati;

CONSIDERATO il contratto, stipulato da Comunità Montana in data 20 Dicembre 2018 di durata triennale, di affidamento in house alla società Se.Va.T. dei servizi di supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica di Comunità Montana di Valle Trompia;

PRESO ATTO che nel corso dell'anno 2019 è stata avviata una nuova gestione associata per l'istruttoria delle pratiche SUAP e le gestioni SUAP e SUED esistenti nel periodo hanno subito un incremento sia nei termini di Comuni aderenti, sia in termini di procedimenti gestiti.

RITENUTO per le motivazioni sopra esposte di integrare il Contratto di Servizio:

- a) per il servizio di supporto alla gestione associata di istruttoria delle pratiche SUAP pari al 60% delle quote annuali incassate da Comunità Montana per il medesimo servizio;
- b) per l'incremento del servizio di supporto allo sportello unico dell'edilizia e SUAP (sarà pari al 60% della quota annuale variabili (extragettito) definita a rendiconto di ciascun esercizio;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

CON voti favorevolmente espressi

DELIBERA

Per quanto espresso nelle premesse di:

- 1- APPROVARE l'allegato contratto di affidamento in house alla società SE.VA.T. s.c.r.l. del servizio denominato "supporto alla gestione associata per l'istruttoria delle pratiche SUAP" e di compenso aggiuntivo per l'ampliamento dell'erogazione dei servizi relativi all'attività di Sportello Unico Edilizia Digitale e SUAP dovuto ai nuovi Comuni aderenti e all'incremento del numero delle pratiche annuali da evadere;
- 2- DI AUTORIZZARE il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente arch. Fabrizio Veronesi alla sottoscrizione dell'allegato contratto di servizio;
- 3- DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
- 4- DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5- AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Direzione**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 03.06.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 03.06.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **22.06.2020**

Il dipendente incaricato

Itala Borghetti

Gardone V.T., 22.06.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

	COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE	
	ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI	
	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA	
	TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA	
	L'anno DUEMILADICIOTTO addì __, del mese di DICEMBRE	
	nella sede di Comunità Montana di Valle Trompia, in	
	Via Giacomo Matteotti n. 327.	
	TRA	
	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA (di seguito	
	indicata per brevità "COMUNITA' MONTANA") con sede	
	in Gardone V.T. (Bs), in Via Matteotti n. 327, C.F.	
	83001710173, rappresentata dall'arch. Fabrizio	
	Veronesi, Dirigente l'Area Gestione del Territorio,	
	domiciliato per l'incarico presso la sede stessa ed	
	abilitato alla sottoscrizione del presente atto;	
	e	
	il dott. Gerardo Ferri, nato a Lumezzane il	
	08/05/1961, residente a Tavernole Sul Mella BS), in	
	Via IV Novembre, n. 37 nella sua qualità di Legale	
	Rappresentante, della Se.Va.T. Servizi Valle Trompia	
	s.c.r.l., con sede legale in Gardone Val Trompia	
	(BS), Via G. Matteotti, n. 325, C.F./P.IVA	
	1	

03849630987, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia come risulta da visura camerale acquisita in data 04/12/2018, di seguito nel presente atto denominato "appaltatore";

Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto.

Senza assistenza dei testimoni avendovi le parti e io stesso ufficiale rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della legge 16.2.1913, n.89, come modificata dalla legge n. 246/2005.

PREMESSO CHE

- Con nota prot. ____ del 11/12/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50;

- in data ____ è stato sottoscritto il contratto di servizio per il supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di

Valle Trompia;

- l'Ente Comunità Montana ha implementato sia in termini di numero di Comuni aderenti alle gestioni associate sia in termini di procedimenti gestiti mediante il portale telematico e in particolare lo Sportello Unico per l'edilizia;

- a tal proposito dall'anno 2019 Comunità Montana ha modificato il sistema di quantificazione delle quote introducendo una parte variabile quantificata in base all'incremento dell'ammontare dei diritti rispetto all'anno 2015;

- dal mese di ____ la Comunità Montana ha avviato una nuova gestione associata per l'istruttoria delle pratiche SUAP per la quale necessita di supporto nell'attività di back office da parte della società Sevat;

- l'art. 6 del vigente contratto di servizio citato in premessa prevede che eventuali integrazioni siano formalizzate tra le parti con atti aggiuntivi;

- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS n. ____ del ____ rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta, in base ai dati in possesso degli enti certificatori, la regolarità dei

versamenti contributivi e assicurativi previsti dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002, n.266;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

La Comunità Montana di Valle Trompia, come sopra rappresentata, affida alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna:

il servizio denominato "supporto alla gestione associata per l'istruttoria delle pratiche SUAP" come dettagliato nello schema di convenzione

approvato con deliberazione dell'Assemblea n. ____ del ____ che qui si intende integralmente richiamata;

di incrementare la struttura per far fronte all'erogazione dei servizi relativi all'attività di Sportello Unico Edilizia Digitale anche per i nuovi Comuni aderenti senza limitazioni in base al numero delle pratiche annuali da evadere;

Art. 3 - Durata

La presente integrazione avrà decorrenza dall'anno 2020 e fino al termine della validità del contratto qui integrato stipulato in data _____.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto dalla società Se.Va.T. s.c.a.r.l. nei modi previsti nel presente contratto. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto per Comunità Montana, individuato nel Dirigente dell'Area Tecnica, monitorerà costantemente l'andamento della attività. La società dovrà conformare le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo per lo svolgimento del servizio di concerto con il Responsabile dell'esecuzione.

Art. 5 - Ammontare del contratto

Il corrispettivo annuale della presente integrazione dell'appalto viene così determinato:

a. per il servizio di supporto alla gestione associata di istruttoria delle pratiche SUAP sarà pari al 60% delle quote annuali incassate da Comunità Montana per il medesimo servizio;

b. per l'incremento del servizio di supporto allo sportello unico dell'edilizia sarà pari al 60% della quota annuale variabili definita a

rendiconto di ciascun esercizio.

Art. 6 - Clausola di rimando al contratto principale

Per tutte le altre condizioni generali si rimanda al contratto principale stipulato il ____ che qui si intendono integralmente richiamate.

Per La Comunità Montana di Valle Trompia

Arch. Fabrizio Veronesi

Per la Se.Va.T. s.c.a.r.l.

Dott. Gerardo Ferri