

**COMUNE DI  
COLLEBEATO  
Archivio storico**

**Congregazione di carità È  
Ente Comunale di Assistenza  
(1795-1978)**

**Inventario**

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA  
per la Lombardia**

**REGIONE  
LOMBARDIA  
Culture, identità  
e autonomia  
della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA  
VALLE TROMPIA  
Sistema Integrato dei  
Beni Culturali e  
Ambientali  
Sistema Archivistico**

**COMUNE COLLEBEATO  
provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.  
Gardone Val Trompia (Bs)**

Prima edizione 2010  
**Cooperativa ARCA**  
**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
Gardone Val Trompia

Revisione 2020  
**ABIBOOK Cooperativa Sociale onlus**  
Viale Duca degli Abruzzi, 10/A - 25124 Brescia -  
Tel. 030 383636 - 030 394225  
e-mail: [info@abibook.it](mailto:info@abibook.it)  
sito: [www.abibook.it](http://www.abibook.it)

**Intervento a cura di**  
Patrizia Sotgiu

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software Archimista versione 3.1.0

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Filippo Vignato e Maurizio Savoja, Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia; Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico - Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia; l'amministrazione ed il personale del Comune di Collebeato.

**Congregazione di carità-Ente Comunale di Assistenza**  
**(1795-1978)**

**Intervento di riordino ed inventariazione  
dell'Archivio storico**

## Sommario

- p. 5 Soggetto conservatore
- p. 6 Soggetto produttore
- p. 8 Complesso archivistico
- p. 9 Storia archivistica
- p. 9 Modello scheda descrittiva unità archivistica
  
- p. 10 **Congregazione di Carità**
- p. 11 Carteggio
  
- p. 17 **Ente Comunale di Assistenza**
- p. 18 Carteggio
  
- p. 28 **Serie particolari**
- p. 29 Protocollo
- p. 30 Deliberazioni
- p. 32 Bilanci e conti

## **Soggetto conservatore**

### **Comune di Collebeato**

#### **Condizione giuridica**

pubblico

#### **Macrotipologia**

ente pubblico territoriale

#### **Contatti**

Tel: 030 2511120, Fax: 030 2510292, Email: [protocollo@pec.comune.bs.it/](mailto:protocollo@pec.comune.bs.it)

#### **Politiche di gestione e di acquisizione**

Il Comune di Collebeato aderisce al Sistema Archivistico della Comunità Montana di Valle Trompia ed esercita la propria funzione di soggetto conservatore dell'archivio in coordinamento con il Sistema che è parte integrante del Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Valle Trompia.

#### **Orari e indicazioni per l'accesso ai fondi**

Per accedere all'archivio ci si può rivolgere direttamente al Comune contattando il referente d'archivio, oppure al Sistema Archivistico di Valle Trompia

- tel.: 0308337491-492,

- cell. 334.1031862

- e-mail: [archivi@civitas.valletrompia.it](mailto:archivi@civitas.valletrompia.it)

Per visionare l'inventario e inoltrare domanda di accesso si può consultare l'Opac della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese all'indirizzo: <https://opac.provincia.brescia.it/archivi/>

Nell'Opac sono inoltre disponibili in formato Pdf gli inventari degli archivi

#### **Indirizzo**

Via S. Francesco d'Assisi n.1 - 25060 Collebeato (Bs)

# Soggetto produttore

## Congregazione di Carità - Ente Comunale di Assistenza di Collebeato

### Tipologia

Ente

### Tipologia ente

ente di assistenza e beneficenza

### Estremi cronologici

1795 - 1978

### Profilo storico

L'attività della Congregazione di carità - Ente Comunale di Assistenza di Collebeato è attestata nell'arco di tempo che comprende gli anni 1795-1978.

La Congregazione di carità di Collebeato ha come compito fondamentale l'assistenza e la beneficenza di persone in particolari difficoltà economiche o fisiche che da essa ricevono sussidi.

Le entrate della Congregazione provengono da lasciti, donazioni, legati pii e, in seguito, costituiranno una voce di bilancio del comune di appartenenza.

Don Anselmo Prevosti, con testamento del 18 febbraio 1857, lascia alla Congregazione austriache lire ottomila duecento trentotto e centesimi diciassette/8238.17, qual somma capitale stà assicurata con ipoteca sul fondo chiamato Breda Taetta+per sollevare la condizione dei più bisognosi del paese.<sup>1</sup>

Il nobile Annibale Maggi, con testamento del 26 dicembre 1855, lascia la villa detta La Palazzina+, che aveva acquistato dalla famiglia Martinengo, alla Congrega Apostolica di Brescia e un legato di lire 2000 a beneficio dei poveri di Collebeato. Due anni più tardi, i membri del Direttorio Elemosiniere - tra cui figura anche il parroco don Filippo Rovetta - s'impegnano ad accettare ed impiegare questa somma in opere di assistenza+.<sup>2</sup>

Il 6 novembre 1867 la Prefettura autorizza la Congregazione ad accettare il legato di don Filippo Rovetta che consiste in lire 100 annue per alleviare le pene dei più afflitti.<sup>3</sup>

Nel 1797, soppresso il monastero di S. Croce, le vaste proprietà in suo possesso passano a privati ed in particolare ai Sorelli. Simone Carlo Sorelli, Cavaliere, tristemente ricordato dai contadini per le molestie che praticava alle giovani del paese, con testamento del 1° giugno 1888, chiede perdono a Dio delle sue malefatte e lascia la sua vastissima proprietà all'Ospedale Civile di Brescia, costituendo un legato per le partorienti di Collebeato.

Il 4 maggio 1953 al Comitato dell'E.C.A. viene richiesta una delibera per l'approvazione delle modiche dello statuto dell'Asilo Infantile Filippo Rovetta+, eretto in Ente Morale con Regio decreto nel 1924;<sup>4</sup> la rappresentanza di un membro del Comitato all'interno dell'Asilo rimarrà costante fino al 1977.

Il Cav. Filippo Rovetta nel 1919, di fronte alla devastazione dei pescheti causata da una malattia diffusasi nel 1908, importa dalla Louisiana piantine di pesche che rigenerano la coltivazione locale. Il Cavaliere insegna la potatura delle piante ed introduce, come prevenzione delle malattie del pesco, frequenti irrorazioni delle quali alcune in pieno inverno, ottenendo una produzione annua di 10 mila quintali di pesche. Filippo Rovetta contribuisce inoltre a migliorare le case dei mezzadri e introduce macchine per l'agricoltura. Sempre nel 1919 acquista dalla Congrega apostolica il Palazzo Martinengo, detto la Palazzina, per realizzare una struttura per l'infanzia. L'Asilo, trasferito in seguito in via Bulloni, nel 2012 viene donato al Comune e alla parrocchia.

Nel 1932 la signora Giulia Seccamani Comini fonda, in ricordo del giovane figlio scomparso all'età di 21 anni, il Ricovero vecchi Augusto Mario Comini+.

La fondatrice provvede ai bisogni di ricovero in relazione delle necessità col concorso del Municipio [ō ]+. Il Comitato E.C.A. nella delibera del 22 gennaio 1960 accetta l'eredità della defunta Giulia Seccamani Comini che nel testamento olografo, pubblicato in data 29 luglio 1959 ai numeri 1466274268, scrive lascio tutta la mia argenteria alla Parrocchia, all'E.C.A. ed all'Asilo perché sia venduto e diviso il suo ricavo in parti uguali+.<sup>5</sup>  
(3)

I compiti dell'E.C.A. sono assai vasti e si esplicano mediante l'erogazione di sussidi in denaro o in generi

<sup>1</sup> Archivio storico del Comune di Collebeato, fondo aggregato Congregazione di Carità - Ente Comunale di Assistenza, Sezione Congregazione di carità, carteggio, b. 1, fasc. 2, 1815-1873.

<sup>2</sup> Ibidem.

<sup>3</sup> Ibidem.

<sup>4</sup> Archivio storico del Comune di Collebeato, categoria II Opere pie e beneficenza, 1953.

<sup>5</sup> Archivio storico del Comune di Collebeato, fondo aggregato Congregazione di Carità - Ente Comunale di Assistenza, Ente Comunale di Assistenza, carteggio, b. 2, fasc. 14, 1952-1960.

alimentari ai poveri, sistematico è il soccorso invernale agli indigenti, l'assistenza ai ciechi, ai sordomuti e agli invalidi civili, nei casi più bisognosi anche ai disoccupati.

# Complesso archivistico

**Tipologia del livello di descrizione**  
fondo

**Estremi cronologici**  
1795 - 1978

**Consistenza archivistica**  
12 buste, 97 unità archivistiche

## Contenuto

Il fondo conserva la documentazione prodotta e ricevuta dalla Congregazione di carità di Collebeato nel corso dell'attività di gestione dal 1795 al 1978 ed è articolato nel modo seguente:

Sezione Congregazione di Carità - Carteggio 1795-1884

Sezione Ente Comunale di Assistenza - Carteggio 1940-1978

Sezione serie particolari:

Protocolli

Deliberazioni

Bilanci Preventivi e Conti consuntivi.

## Storia archivistica

Il censimento degli archivi dei comuni e dei cessati E.C.A. della Lombardia compiuto nel 1988 da Regione Lombardia segnala, per quanto riguarda il comune Collebeato, che la documentazione della Congregazione di carità - Ente Comunale di Assistenza si trova "fino al 1941 nella cat. 2 dell'Archivio comunale. Bb e registri 12 (1941-1978 sommariamente ordinato, non inventariato). Documentazione accertata. deliberazioni 1941-1969, regg. 4".. Durante l'attuale intervento non è stato reperito alcun registro delle deliberazioni.

Una relazione della Cooperativa A.R.C.A. relativa all'archivio di deposito e corrente del 22 aprile 1991 segnala che l'archivio è conservato in tre locali distinti, un'aula dell'ex scuola elementare e due locali nell'attuale municipio. La sezione separata dell'archivio storico conserva in totale di 80 buste (compresi i fondi aggregati).

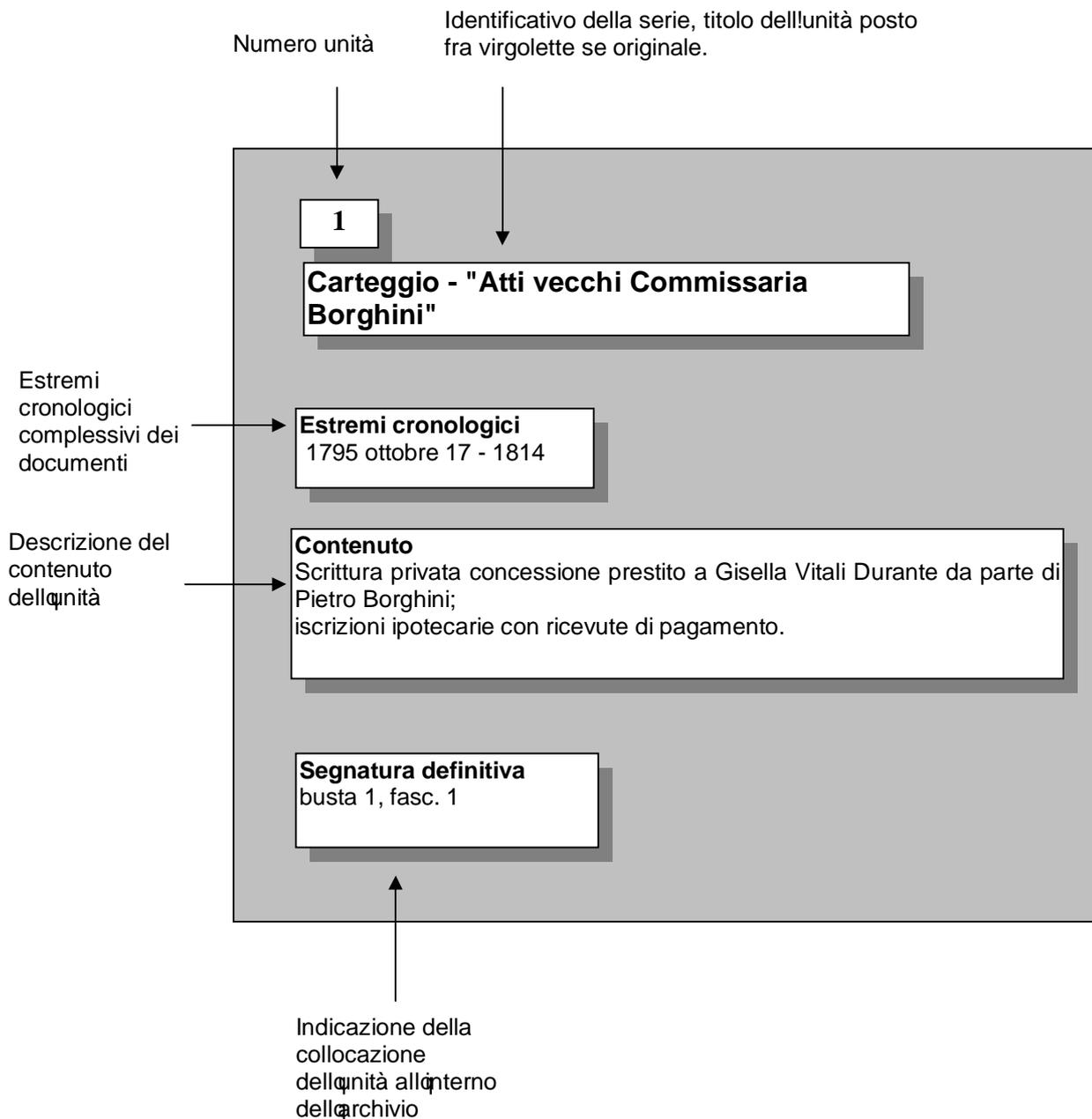
Nell'ultimo intervento la documentazione della Congregazione di carità - Ente comunale di Assistenza era conservata in 16 buste, la maggioranza delle quali era classificata sul dorso come Conti consuntivi.

Ad una prima schedatura, la documentazione si è presentata totalmente frammista ad atti appartenenti alla categoria II Opere e Beneficenza e alla categoria XI Agricoltura, Industria e Commercio (Razionamento consumi) del Titolario previsto dalla circolare ministeriale n. 17100/2 del 1° marzo 1897, più noto come Titolario Astengo. Gli atti sono quindi stati distinti.

La documentazione appartenente alla Congregazione di Carità è risultata priva di segnature con un numero alquanto modesto di fascicoli titolati, la documentazione dell'Ente Comunale di Assistenza era quasi totalmente classificata Categoria II.

In assenza di qualsiasi segnatura originale riportata sugli atti e sull'unico registro di protocollo, la documentazione è stata riordinata cronologicamente e ordinata in due sezioni di carteggio e una sezione serie particolari.

# Modello di scheda descrittiva delle unità archivistiche



# Congregazione di carità

## **Estremi cronologici**

1795 - 1886

## **Consistenza archivistica**

1 busta, 22 unità archivistiche

## **Contenuto**

La sezione Congregazione di Carità conserva documentazione relativa all'attività e alla gestione dell'ente, è articolata nella serie del Carteggio.

---

## Carteggio

### Estremi cronologici

1795 - 1886

### Consistenza archivistica

1 busta, 22 unità archivistiche

### Contenuto

Nel carteggio è conservata la documentazione relativa all'attività amministrativa e di assistenza dell'ente. Gli atti sono: scritture private, cause civili, concessione mutui, iscrizioni e certificati ipotecari, sentenze, affrancazioni di capitali, verbali, richieste di pagamento.

### Numero unità archivistiche

22

---

## *Unità archivistiche*

1

---

### Carteggio - "Atti vecchi Commissaria Borghini"

#### Estremi cronologici

1795 ottobre 17 - 1814

#### Contenuto

Scrittura privata concessione prestito a Gisella Vitali Durante da parte di Pietro Borghini; iscrizioni ipotecarie con ricevute di pagamento.

#### Segnatura definitiva

busta 1, fasc. 1

2

---

### Carteggio - Legati

#### Estremi cronologici

1815 - 1873

#### Contenuto

Sentenza della causa civile promossa da Bortolo Prevosti, erede del legatario don Anselmo Prevosti, contro la Congregazione di carità relativa alla restituzione delle somme versate indebitamente per la tassa ricchezza mobile: scrittura privata di compravendita beni immobili tra Faustino Raccagni e Antonio Della Via rogata dal notaio Giuseppe Sartorelli di Brescia il 20 giugno 1815, iscrizioni ipotecarie, testamento di don Anselmo Prevosti, certificato ipotecario parziale relativo a don Bortolo Rota e ai fratelli Prevosti, decreti del Tribunale, relazione di stima del campo Breda di proprietà dei fratelli Prevosti e della casa avuta in eredità, citazioni, verbali di deliberazione; disposizioni della Prefettura relative all'accettazione del legato don Filippo Rovetta con verbale di deliberazione; disposizioni della Commissaria Distrettuale relative al legato Annibale Maggi con verbale di deliberazione e comunicazione all'Imperial Regia Commissaria Distrettuale.

#### Segnatura definitiva

busta 1, fasc. 2

## **Carteggio - "Capitali affrancati"**

### **Estremi cronologici**

1822 - 1867

### **Contenuto**

Atto di concessione mutuo a Bortolo Avata rogato dal notaio Paolo Camisani di Brescia il 16 ottobre 1822 con elenco dei rinnovi, quietanza ed autorizzazione affrancazione capitale;  
atto di concessione mutuo a Giuseppe Rossi e Giuseppe Botticini rogato dal notaio Vittorio Seccamani di Brescia il 23 febbraio 1848, istanze al Tribunale e alla Pretura, sentenza. iscrizioni ipotecarie, autorizzazione affrancazione capitale;  
disposizioni del Governo della Provincia;  
autorizzazione affrancazione capitale Francesco Zanetti e ditta fratelli Quaglieni: copia autentica dell'atto di concessione mutuo rogato dal notaio Giuseppe Bianchi di Brescia il 30 dicembre 1846, corrispondenza con l'Imperial Regia Commissaria Distrettuale, elenco delle carte prodotte a garanzia del capitale, iscrizione ipotecaria, certificato ipotecario parziale.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 3

4

---

## **Carteggio - "Documenti di capitali"**

### **Estremi cronologici**

1840 - 1853

### **Contenuto**

Iscrizioni ipotecarie.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 4

5

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1860

### **Contenuto**

Richiesta compilazione inventario delle Opere Pie atto di consegna alla nuova Congregazione di carità.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 5

6

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1861

### **Contenuto**

Disposizioni della Prefettura e del Governo della Provincia.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 6

## Carteggio

### Estremi cronologici

1862 [sono presenti atti dell'anno 1855.]

### Contenuto

Disposizioni della Prefettura;  
progetto per i membri della Congregazione di carità;  
corrispondenza con l'Agenzia del Tesoro,  
richiesta dell'Ufficio del Registro relativa alle cartelle di debito pubblico con prospetto delle rendite dello Stabilimento di beneficenza, liquidazione suppletiva imposta ricchezza mobile;  
legge n. 753 del 3 agosto 1862 sull'amministrazione delle Opere Pie.

### Segnatura definitiva

busta 1, fasc. 7

## Carteggio

### Estremi cronologici

1863

### Contenuto

Disposizioni della Prefettura;  
comunicazione della Direzione della Casa Industria di Brescia,  
mandato di pagamento relativo a somministrazione scarpe.

### Segnatura definitiva

busta 1, fasc. 8

## Carteggio

### Estremi cronologici

1864

### Contenuto

Quietanza;  
prospetti contabili.

### Segnatura definitiva

busta 1, fasc. 9

## Carteggio

### Estremi cronologici

1865

### Contenuto

Elenco dei medicinali somministrati ai poveri;  
richiesta di pagamento;  
comunicazioni della Prefettura e del Municipio di Darfo.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 10

11

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1866

**Contenuto**

Verbali di deliberazione;  
corrispondenza con la Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 11

12

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1867

**Contenuto**

Richieste di pagamento;  
disposizioni della Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 12

13

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1868

**Contenuto**

Comunicazioni della Prefettura e della Direzione del Debito Pubblico;  
verbale di deliberazione.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 13

14

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1869

**Contenuto**

Disposizioni della Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 14

**Carteggio****Estremi cronologici**

1873

**Contenuto**

Prospetto del conto cassa;  
comunicazione della Commissione dei poveri presso il Tribunale Civile e Correzionale.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 15

16

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1875

**Contenuto**

Comunicazioni di nomina.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 16

17

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1876

**Contenuto**

Verbale d'ispezione alle Opere Pie;  
estratto dell'avviso emesso dalla Congregazione di carità di Brescia per modifiche al Monte Vecchio di Pietà.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 17

18

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1877 novembre 16 - 1914 novembre 16

**Contenuto**

Verbale d'ispezione alle Opere Pie;  
registro dei membri della Congregazione di carità.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 18

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1880 gennaio 9

### **Contenuto**

Comunicazione dell'avvocato Giovanni Seccamani di Brescia relativa a Stabilimento scolastico.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 19

20

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1883 agosto 30

### **Contenuto**

Disposizioni della Prefettura relative a statistica delle Opere Pie.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 20

21

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1884

### **Contenuto**

Disposizioni della Prefettura e dell'Agenzia delle Imposte Dirette e del Catasto.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 21

22

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1886 agosto 23

### **Contenuto**

Questionario relativo alle condizioni di vita dei contadini nei poderi delle Opere Pie.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 22

# Ente Comunale di Assistenza

## **Estremi cronologici**

1940 - 1978

## **Consistenza archivistica**

2 buste, 36 unità archivistiche

## **Contenuto**

La sezione conserva documentazione inerente all'attività e alla gestione dell'ente nel corso della sua attività ed è articolata nella serie Carteggio.

---

## Carteggio

### Estremi cronologici

1940 - 1978

### Consistenza archivistica

2 buste. 36 unità archivistiche

### Contenuto

Nel carteggio è conservata la documentazione relativa all'attività amministrativa, di assistenza e concessione sussidi dell'ente.

Gli atti sono: prospetti statistici e contabili, verbali di deliberazione, certificati medici, fogli di famiglia, elenchi dei beneficiari, richieste di sussidio, libretti di assistenza, ruolini di pagamento, deleghe riscossione assegno, avvisi concessione sussidio, fascicoli personali degli assistiti.

### Numero unità archivistiche

36

---

## *Unità archivistiche*

23

---

## Carteggio

### Estremi cronologici

1940

### Contenuto

Corrispondenza con la Prefettura relativa a versamento contributo.

### Segnatura definitiva

busta 2, fasc. 1

24

---

## Carteggio

### Estremi cronologici

1941

### Contenuto

Circolare della Cassa di Risparmio della Cassa di Risparmio delle Province Lombarde con prospetto contabile.

### Segnatura definitiva

busta 2, fasc. 2

25

---

## Carteggio

### Estremi cronologici

1944 gennaio 5

### Contenuto

Prospetto statistico relativo a numero degli assistiti dal Ministero degli Interni a causa della guerra.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 3

26

---

**Carteggio - "Domande di sussidi"****Estremi cronologici**

1945 - 1947

**Contenuto**

Corrispondenza on l'Ufficio Assistenza Post-bellica relativo a contabilità sussidi.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 4

27

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1948

**Contenuto**

Disposizioni della Prefettura;  
circolari dell'Ufficio Provinciale Assistenza Post-bellica, del Ministero dell'Interno e del Ministero del Tesoro.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 5

28

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1949

**Contenuto**

Corrispondenza con la Prefettura relativa a soccorso invernale;  
comunicazioni al Comitato Disoccupati assegnazione sussidi.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 6

29

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1950

**Contenuto**

Richieste libretto Assistenza Post-bellica;  
copie del periodico "Solidarietà Umana";  
corrispondenza con il Ministero dell'interno;  
programma di assistenza;  
certificati medici;  
fogli di famiglia;  
disposizioni della Prefettura;  
circolari dell'Ufficio Provinciale Assistenza Post-bellica;

verbale di deliberazione del Comitato comunale di soccorso invernale.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 7

30

---

**Carteggio - "Assistenza invernale - Erogazione del 22-12-1950"**

**Estremi cronologici**

1950

**Contenuto**

Copie del periodico "Solidarietà umana";  
comunicazioni concessione sussidi;  
verbali di deliberazione del Comitato Comunale Soccorso invernale;  
elenco dei beneficiari.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 8

31

---

**Carteggio - "Atto corrispondenza varia"**

**Estremi cronologici**

1951

**Contenuto**

Inviti a riunione;  
disposizioni della Prefettura;  
corrispondenza dell'Ufficio Provinciale Assistenza Post-bellica;  
richieste di sussidi;  
libretti di assistenza;  
prospetti contabili e verbali della Commissione comunale per il soccorso invernale relativi ad erogazione sussidi.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 9

32

---

**Carteggio - "Assistenza invernale - Erogazione del 23-2-1951"**

**Estremi cronologici**

1951

**Contenuto**

Copie del periodico "Solidarietà umana";  
comunicazioni assegnazioni sussidi;  
elenco dei beneficiari.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 10

**Carteggio - "Assistenza invernale - Terza erogazione Soccorso invernale"****Estremi cronologici**

1951

**Contenuto**

Verbali di deliberazione;  
richieste di sussidio;  
comunicazioni concessione sussidio.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.11

34

---

**Carteggio - "Erogazione della somma di L. 55.000"****Estremi cronologici**

1951

**Contenuto**

Elenchi dei beneficiari sussidio disoccupazione;  
comunicazioni concessione sussidio;  
richieste di sussidio.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.12

35

---

**Carteggio - "Erogazione soccorso invernale 1951-52"****Estremi cronologici**

1952

**Contenuto**

Domande di assistenza;  
reversale di cassa;  
registro dei libretti di assistenza.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.13

36

---

**Carteggio - "E.C.A. - Atti"****Estremi cronologici**

1952

**Contenuto**

Richieste di sussidio;  
corrispondenza con la Prefettura;  
inviti a riunione;  
prospetti statistici;  
comunicazioni dell'Associazione Nazionale fra gli Enti di Assistenza;  
relazione periodica.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.14

37

---

**Carteggio - "Accettazione eredità della defunta Nob. Seccamani Giulia Comini"****Estremi cronologici**

1952 - 1960

**Contenuto**

Dichiarazione relativa alla denominazione dell'Opera Pia Ricovero vecchi "Augusto Mario Comini" con prospetto statistico;  
corrispondenza con l'avvocato Aldo Franceschetti relativa all'accettazione di eredità della defunta Giulia Seccamani Comini;  
decreto prefettizio autorizzazione accettazione eredità.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.15

38

---

**Carteggio - "Atti e corrispondenza"****Estremi cronologici**

1953

**Contenuto**

Verbali di deliberazione;  
corrispondenza con l'Ufficio provinciale per l'Assistenza Post-bellica;  
rendiconti dei sussidi pagati;  
regolamento per il personale incaricato di segreteria e trattamento economico;  
richieste di pagamento;  
ruolino di pagamento della maggiorazione nel trattamento assistenziale.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.16

39

---

**Carteggio - "Atti della Commissione Amministratrice"****Estremi cronologici**

1953

**Contenuto**

Richieste di sussidio;  
ruolino di pagamento della maggiorazione nel trattamento assistenziale.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.17

## **Carteggio - "Assistenza invernale"**

### **Estremi cronologici**

1953

### **Contenuto**

Verbali di deliberazione;  
disposizioni della Prefettura;  
avvisi concessione sussidio.

### **Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.18

41

---

## **Carteggio - "Atti per il Sig. Presidente E.C.A."**

### **Estremi cronologici**

1954

### **Contenuto**

Dimissioni dalla carica di Presidente di Romolo Ghidini;  
corrispondenza con l'Ufficio Assistenza Post-bellica;  
avvisi concessione sussidio;  
disposizioni della Prefettura.

### **Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.19

42

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1955

### **Contenuto**

Verbale di deliberazione;  
richieste di ricovero.

### **Segnatura definitiva**

busta 2, fasc.20

43

---

## **Carteggio - "E.C.A."**

### **Estremi cronologici**

1957 - 1958

### **Contenuto**

Corrispondenza con la Prefettura;  
richieste sussidio per danni ai terreni colpiti dalla brina e dalla grandine;  
mandati di pagamento;  
elenco degli assistiti;  
prospetto buoni pasta e riso distribuiti;  
verbale di deliberazione;  
circolari dell'Associazione Nazionale fra gli Enti di Assistenza.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 1

44

---

**Carteggio - "Ruolini Maggiorazione trattamento assistenziale"****Estremi cronologici**

1957 - 1967

**Contenuto**

Ruolini di pagamento;  
disposizioni della Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 2

45

---

**Carteggio - "Fondo soccorso invernale - Campagna 1958-59"****Estremi cronologici**

1958 - 1959

**Contenuto**

Corrispondenza con la Prefettura;  
prospetti contabili.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 3

46

---

**Carteggio - "Fondo soccorso invernale"****Estremi cronologici**

1958 - 1963

**Contenuto**

Elenchi delle persone da assistere con buoni pane e latte, delle persone alle quali viene trasmessa la lettera per l'oblazione del soccorso invernale;  
corrispondenza con la Prefettura;  
verbale di seduta dei componenti dell'E.C.A.: Carlo Bono, Maria Brognoli, Attilio Rigosa, Pierino Volpi, Luigi Tonoli.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 4

47

---

**Carteggio****Estremi cronologici**

1959

**Contenuto**

Disposizioni della Prefettura;  
prospetti statistici, questionari.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 5

48

---

**Carteggio - "Ente Comunale di Assistenza - Circolari - Varie"****Estremi cronologici**

1959 - 1967

**Contenuto**

Disposizioni della Prefettura;  
richieste forniture latte;  
pratica rimborso titoli con reimpiego;  
verbali di deliberazione.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 6

49

---

**Carteggio - "ECA"****Estremi cronologici**

1960

**Contenuto**

Corrispondenza con l'Ufficio Provinciale di Statistica e con la Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 7

50

---

**Carteggio - "ECA"****Estremi cronologici**

1961

**Contenuto**

Verbali di deliberazione;  
corrispondenza con l'Istituto Provinciale di Statistica con prospetti.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 8

51

---

**Carteggio - "Comitato dell'E.C.A."****Estremi cronologici**

1961

**Contenuto**

Verbali di nomina del Presidente Carlo Bono.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 9

### **Carteggio - "Fascicoli personali invalidi civili"**

**Estremi cronologici**

1967 - 1973

**Contenuto**

n. 26 fascicoli personali: corrispondenza con la Prefettura, deleghe di riscossione.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 10

53

---

### **Carteggio - "Eca - Copie Ruolini di pagamento"**

**Estremi cronologici**

1968 - 1971

**Contenuto**

Ruolini di pagamento;  
comunicazioni alla Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc.11

54

---

### **Carteggio - "Assistenza ai mutilati invalidi civili - Circolari"**

**Estremi cronologici**

1968 - 1977

**Contenuto**

Guida pratica del correntista postale;  
copie Gazzette Ufficiali;  
corrispondenza con la Prefettura;  
comunicazioni dell'Istituto nazionale della Previdenza Sociale;  
delega di riscossione assegno;  
prospetto degli assegni erogati;  
elenchi nominativi dei possessori dei libretti di pensione e assegni.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc.12

55

---

### **Carteggio - "Assistenza ai ciechi civili"**

**Estremi cronologici**

1969 - 1973

**Contenuto**

Corrispondenza con la Prefettura;  
elenco dei beneficiari;  
rubrica.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc.13

### **Carteggio - "Assistenza economica continuativa a favore dei sordomuti"**

**Estremi cronologici**

1970 luglio 21

**Contenuto**

Disposizioni della Prefettura relative ad assistenza ai sordomuti.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc.14

57

---

### **Carteggio - "Fascicoli personali ciechi civili"**

**Estremi cronologici**

1971 - 1972

**Contenuto**

n. 3 fascicoli personali: corrispondenza con la Prefettura.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc.15

58

---

### **Carteggio - "Invalidi civili"**

**Estremi cronologici**

1974 - 1978

**Contenuto**

Corrispondenza con la Prefettura;  
delega riscossione assegno.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc.16

## **Serie particolari**

### **Estremi cronologici**

1879 - 1978

### **Consistenza archivistica**

9 buste, 39 unità archivistiche

### **Contenuto**

In questa sezione sono conservate le seguenti serie di atti omogenei per tipologia e/o per la materia trattata che si sono sviluppate con regolarità nel corso degli anni e in maniera autonoma rispetto al resto del carteggio, anche trasversalmente alle diverse sezioni di carteggio individuate, costituendo delle vere e proprie serie particolari:

- Protocollo 1879-1907
  - Deliberazioni 1862-1977
  - Bilanci preventivi e Conti consuntivi 1962-1978
-

# Protocollo

**Estremi cronologici**

1879 - 1907

**Consistenza archivistica**

1 registro conservato nella busta n.1

**Contenuto**

La serie conserva le registrazioni degli atti esibiti.

**Numero unità archivistiche**

1

---

## *Unità archivistiche*

59

---

### **"Congregazione di carità - Protocollo"**

**Estremi cronologici**

1879 febbraio 4 - 1914 gennaio 1

**Contenuto**

Registro degli atti esibiti.

**Segnatura definitiva**

busta 1, reg. 1

## **Deliberazioni**

### **Estremi cronologici**

1862 - 1977

### **Consistenza archivistica**

2 unità archivistiche conservate nella busta n. 1

### **Contenuto**

La serie conserva i verbali di deliberazione dell'ente.

### **Numero unità archivistiche**

6

---

## ***Unità archivistiche***

60

---

## **Deliberazioni - "Verbali"**

### **Estremi cronologici**

1862 - 1868

### **Contenuto**

Verbali di deliberazione relativi a classificazione delle famiglie bisognose, affrancazione capitali, contabilità.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 1

61

---

## **Deliberazioni - "E.C.A. - Deliberazioni"**

### **Estremi cronologici**

1965 - 1968

### **Contenuto**

Verbali di deliberazione relativi a rinnovo comitato E.C.A.: Carlo Bono, Attilio Rigosa, Angelo Lorandi, Luigi Tonoli e Rosa Zanetti, nomina del Presidente Carlo Bono; richieste di sussidio.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 2

62

---

## **Deliberazioni - "E.C.A. Riunione del 10-11-1969 - Deliberazione n. 1"**

### **Estremi cronologici**

1969

### **Contenuto**

Verbali di deliberazione relativi alla nomina del rappresentante nel Consiglio Direttivo dell'Asilo Infantile "Filippo Rovetta": Luigi Tonoli.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 3

---

**Deliberazioni - "Ente Com.le d'Assistenza - Riunione 22-12-1970"****Estremi cronologici**

1970

**Contenuto**

Verbale di deliberazione relativo al rinnovo del Comitato: Luigi Antonelli, Maria Brognoli, Angelo Lorandi, Adelina Tregambe, Santo Saiani;  
comunicazioni di nomina.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 4

64

---

**Deliberazioni - "E.C.A. Delibera n. 1 Nomina del Presidente"****Estremi cronologici**

1970 - 1972

**Contenuto**

Verbali di deliberazione relativi alle nomine dei Presidenti Maria Bognoli, Vittorio Archetti e rappresentante della Commissione di studio per la revisione dello statuto dell'Asilo Infantile "Filippo Rovetta" Vittorio Archetti.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 5

65

---

**"Deliberazioni"****Estremi cronologici**

1974 - 1977

**Contenuto**

Verbali di deliberazione relativi a Verballi di deliberazione relativi a nomina del rappresentante dell'Asilo Infantile "Filippo Rovetta" Bruno Vassalli e in seguito Enrico Bombarda;  
rinnovo Comitato: Franco Rodella, Federico Giuseppe, Enrico Bombarda, Pierina Peli, Oliva Savio Cadei;  
nomina del Presidente Federico Giuseppe.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc.

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1892 - 1978

### **Consistenza archivistica**

8 buste, 32 unità archivistiche

### **Contenuto**

Nella serie è conservata la documentazione relativa alla contabilità generale. Gli atti sono: bilanci preventivi e consuntivi, mandati, registri dei mandati, approvazioni della Prefettura, verbali, circolari, reversali, bollettari, libri mastri, elenchi.

### **Numero unità archivistiche**

32

---

## ***Unità archivistiche***

66

---

## **Bilanci e conti - "Registro generale degli introiti di cassa e pagamenti"**

### **Estremi cronologici**

1892

### **Contenuto**

Registro delle entrate e delle uscite.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, reg. 1

67

---

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1912

### **Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio preventivo; (1)  
approvazione della Prefettura;  
verbale di deliberazione;  
mandati di pagamento.

Note:

n. 3 esemplari.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, reg. 1

68

---

## **Bilanci e conti - "Conto"**

### **Estremi cronologici**

1913

**Contenuto**

Conto finanziario;  
bilancio preventivo; (1)  
approvazioni della Prefettura;  
verbale di deliberazione;  
relazioni morali;  
mandati di pagamento.

Note:

(1) n. 2 esemplari.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 2

69

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1947

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
libro mastro delle entrate;  
buoni sussidi;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 3

70

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1948

**Contenuto**

Conto consuntivo; (1)  
bilancio di previsione; (1)  
libro mastro delle entrate e delle spese;  
buoni somministrazione;  
conto cassa;  
mandati di pagamento;  
ordinativi d'entrata.

Note:

(1) n. 2 esemplari

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 4

71

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1949

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
libro mastro delle entrate e delle spese;  
conto cassa;  
mandati di pagamento;  
ordinativi d'entrata.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 1

72

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1950

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
libro mastro delle entrate e delle spese;  
mandati di pagamento;  
ordinativi d'entrata.

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 2

73

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1951

**Contenuto**

Bilancio di previsione; (1)  
libro mastro delle entrate e delle spese;  
conto cassa;  
ordinativi d'entrata;  
n. 3 bollettari buoni assistenza.

Note

(1) n. 2 esemplari

**Segnatura definitiva**

busta 2, fasc. 3

74

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1952

**Contenuto**

Bilanci di previsione; (1)  
giornale o libro mastro della contabilità;  
conto cassa;  
mandati di pagamento,  
ordinativi d'entrata.

Note

(1) n. 2 esemplari.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 1

75

---

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1953

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
giornale e libro mastro della contabilità;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento;  
n. 3 bollettari sussidi.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 2

76

---

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1954

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
mandati di pagamento;  
bollettario sussidi.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 3

77

---

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1955

**Contenuto**

Bilancio di previsione.(1)

Note

(1) n. 2 esemplari.

**Segnatura definitiva**

busta 3, fasc. 4

78

---

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1958

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio preventivo;  
approvazione della Prefettura;  
libro mastro delle entrate e delle spese;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 4, fasc. 1

79

---

**Bilanci e conti****Contenuto**

Conto consuntivo;  
approvazione della Prefettura;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 4, fasc. 2

80

---

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1960

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio preventivo;  
approvazione della Prefettura;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 4, fasc. 3

81

---

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1961

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio preventivo;  
approvazione della Prefettura;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 4, fasc. 4

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1962

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
giornale e libro mastro della contabilità;  
approvazione della Prefettura;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 4, fasc. 5

83

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1963 ["Conto consuntivo"]

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio preventivo;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 5, fasc. 1

84

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1964

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
mastro delle spese e delle entrate;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 5, fasc. 2

85

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1964

**Contenuto**

Conto finanziario;  
bilancio di previsione;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 5, fasc. 3

86

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1966

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio di previsione;  
mastro generale delle entrate e delle spese;  
mandati di pagamento:

**Segnatura definitiva**

busta 5, fasc. 4

87

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1967

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
bilancio di previsione;  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 6, fasc. 1

88

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1968

**Contenuto**

Conto finanziario;  
verbale di deliberazione relativo ad approvazione conto;  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 6, fasc. 2

89

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"****Estremi cronologici**

1969

**Contenuto**

Conto finanziario;

verbale di deliberazione relativo ad approvazione conto;  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 6, fasc. 3

90

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"**

**Estremi cronologici**

1970

**Contenuto**

Conto finanziario;  
bilancio di previsione;  
verbale di deliberazione relativo ad approvazione conto;  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 6, fasc. 4

91

---

**Bilanci e conti - "Conto consuntivo"**

**Estremi cronologici**

1971

**Contenuto**

Conto finanziario;  
verbale di deliberazione relativo ad approvazione conto;  
mandati di pagamento;  
fatture;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 6, fasc. 5

92

---

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1972

**Contenuto**

Conto finanziario;  
bilancio di previsione anni 1970-1972;  
mastro generale delle spese anni 1968-1972;  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 7, fasc. 1

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1973

**Contenuto**

Conto finanziario; (1)  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

Note:

(1) n. 2 esemplari.

**Segnatura definitiva**

busta 7, fasc. 2

94

---

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1974

**Contenuto**

Conto finanziario,  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 8, fasc. 1

95

---

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1975

**Contenuto**

Conto finanziario;  
mandati di pagamento;  
reversali di cassa.

**Segnatura definitiva**

busta 8, fasc. 2

96

---

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1977

**Contenuto**

Mandati di pagamento;  
reversali di cassa;  
elenchi dei bambini dell'Asilo assistiti.

**Segnatura definitiva**

busta 8, fasc. 3

97

---

**Bilanci e conti****Estremi cronologici**

1978

**Contenuto**

Libro mastro anni 1973-1978;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 8, fasc. 4

 **Comunità Montana  
di Valle Trompia**



**Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S. Maria degli Angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030-8337491/492

e-mail: [archivi@civitas.valletrompia.it](mailto:archivi@civitas.valletrompia.it)

sito: <http://opac.provincia.brescia.it/archivi/sistema-archivistico-di-valle-trompia/>



**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

The logo for ABIBOOK features the word 'ABIBOOK' in a bold, blue, sans-serif font. To the right of the text is a stylized icon of a book with a smiling face and radiating lines above it, suggesting a friendly or digital theme.  
Società Cooperativa Sociale - ONLUS