## COMUNE IRMA Archivio Storico

Inventario Ente Comunale di Assistenza (1956-1978)

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA per la Lombardia

REGIONE LOMBARDIA Culture, identità e autonomia della Lombardia

COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA Sistema dei Beni Culturali e Ambientali Sistema archivistico

**COMUNE IRMA** provincia di Brescia

Cooperativa A.R.C.A. Gardone Val Trompia (Bs)

# Ente Comunale di Assistenza (1956-1978)

Intervento di riordinamento ed inventariazione dell'Archivio

#### **Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11 25063 Gardone Val Trompia, Bs. tel. 030.8911581 fax 030.5100309

e-mail: <a href="mailto:archivi@cooperativaarca.it">archivi@cooperativaarca.it</a> sito: <a href="mailto:www.cooperativaarca.it">www.cooperativaarca.it</a>

#### **Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Renato Ferrari. Francesca Italiano. Amanda Maranta. Chiara Moroni. Lucia Signori. Laura Soggetti.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia.

Finito di stampare febbraio 2013 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A. Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002203, 15-05-2013.

#### Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Nadia Di Santo, Filippo Vignato, Soprintendenza Archivistica per la Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Irma.

#### **Sommario**

#### Ente Comunale di Assistenza

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 6 Note di storia dell'archivio
- p. 7 Descrizione del complesso documentario
- p. 8 Modello scheda descrittiva unità fascicolare
- p. 9 Modello scheda descrittiva registro in serie
- p. 10 Criteri di redazione degli indici
- p. 11 Carteggio
- p. 11 Serie annuale 1956-1978
- p. 21 Sottoserie Invalidi civili 1966-1976
- p. 23 Serie particolari
- p. 23 Protocollo 1956-1978
- p. 24 Deliberazioni 1956-1977
- p. 25 Registri deliberazioni 1956-1975
- p. 26 Bilanci e conti 1956-1978
- p. 32 Mastri 1956-1978
- p. 35 Indici delle cose notevoli
- p. 36 Indici delle istituzioni
- p. 37 Indici delle persone
- p. 38 Indici dei toponimi

#### Note di storia istituzionale

L'Ente comunale di assistenza (E.C.A.) viene istituito in ogni comune del Regno con legge 3 giugno 1937, n. 847; all'Ente è attribuito lo scopo generico di "assistere gli individui e le famiglie che si trovino in condizioni di particolare necessità". Sono di conseguenza soppresse le Congregazioni di carità di cui l'ECA acquisisce beni e attribuzioni: cura gli interessi dei poveri e ne assume la rappresentanza legale; assiste e tutela orfani e minorenni abbandonati, ciechi e sordomuti poveri; amministra, tenendone separati patrimonio e contabilità, le istituzioni di assistenza e beneficenza ad esso affidate.

L'ECA provvede al raggiungimento dei suoi fini con le rendite del suo patrimonio e di quelle delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza che esso amministra, e con le somme che annualmente gli vengono assegnate dallo Stato, dagli enti pubblici e da privati. L'Ente è amministrato da un Comitato presieduto dal podestà, di cui fanno parte un rappresentante del Fascio di combattimento, la segretaria del Fascio femminile, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali.

L'ECA poteva avere un proprio personale ed un proprio ufficio, ma per lo più si avvaleva della sede municipale e degli impiegati del comune. Il servizio di esazione e di cassa era svolto, di norma, dall'esattore comunale.

Gli interventi assistenziali dell'ECA sono molteplici: erogazione di sussidi in denaro e di beni in natura (generi alimentari, vestiario, medicinali, legna), concorso nel pagamento di affitti, refezione scolastica, soccorso invernale in particolare a favore dei disoccupati, somministrazione di pasti caldi e ricovero notturno nelle Case dell'assistenza. L'ECA curava inoltre l'invio dei bambini poveri alle colonie marine e montane, i ricoveri di bisognosi presso ospedali, orfanotrofi e altri istituti.

A queste attività si aggiungono, nel periodo bellico e postbellico, quelle relative all'assistenza a sfollati, sinistrati, rimpatriati, congiunti di connazionali all'estero.

Nel gennaio del 1944 viene istituito, ad opera del Partito Fascista Repubblicano, l'Ente Assistenza Fascista (E.A.F.), che rileva tutti i servizi di assistenza generica e di assistenza a sfollati, sinistrati, rimpatriati, congiunti di connazionali all'estero. Già nel luglio del 1944, tuttavia, l'E.A.F. viene sciolto e le attività assistenziali tornano in carico all'E.C.A.

Con la riforma conseguente la caduta del fascismo, i membri del Comitato amministrativo dell'ECA, in numero variabile a seconda della popolazione del Comune, vengono nominati con deliberazione del Consiglio comunale; il presidente è nominato in seno al Comitato stesso Ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. 24 luglio 1977, n. 616, "Trasferimento e deleghe di funzioni amministrative ai comuni", e della l.r. 9 marzo 1978, n. 23 gli enti comunali di assistenza vengono soppressi e le loro funzioni, competenze, personale e beni sono trasferiti al comune in cui l'ente stesso ha sede.

L'attività dell'Ente Comunale di Assistenza di Irma è documentata dall'anno 1956, anno successivo alla ricostituzione del Comune di Irma, all'anno 1978.

#### **Fonti normative**

- legge 3 giugno 1937, n. 847 (= 1. 847/1937)
- decreto del presidente della repubblica 24 luglio 1977, n. 616 (= d.p.r. 616/1977)
- legge regionale 9 marzo 1978, n. 23 (= 1.r. 23/1978)

#### Sitografia

SIUSA, Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenza Archivistiche Lombardiabeniculturali, portale del patrimonio culturale della regione Lombardia.

#### Note di storia dell'archivio

Nel carteggio dell'archivio è presente una nota della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, dell'anno 1969. In essa si menziona una recente visita ispettiva del soprintendente presso i locali in cui è conservato l'archivio dell'Ente Comunale di Assistenza (gli stessi in cui è custodita anche la documentazione comunale) e si invita a far riordinare ed inventariare i documenti presenti ed a tenerli separati da quella del Comune. Alla disposizione però non viene dato alcun seguito effettivo. Nell'anno 2010 l'archivio è stato sottoposto ad un riassetto fisico cui è seguita la redazione di un inventario sommario. La documentazione si trovava ancora prevalentemente frammista al carteggio comunale.

Per ogni unità (busta, registro o fascicolo) sono stati controllati gli estremi cronologici, il contenuto -visibili sul dorso dei faldoni-, la corrispondenza con le date e il contenuto degli atti in esso conservati, individuando la tipologia del materiale e l'oggetto trattato, con la relativa segnatura, laddove esistente.

La creazione dell'inventario sommario rappresenta la fase immediatamente precedente al riordino e all'inventariazione analitica della documentazione.

Successivamente, nell'anno 2011, il fondo è stato pulito, riordinato, inventariato, indicizzato e condizionato, mantenendo distinte le sezioni e le cesure istituzionali createsi durante il periodo di attività dell'ente.

### Descrizione del complesso documentario

L'analisi ha permesso di ricostruire l'articolazione dell'archivio che risulta strutturato in una sezione di carteggio composto prevalentemente da corrispondenza e piccole pratiche ed una serie pluriennale di carteggio omogeneo.

Consistenza totale: 10 buste, 79 unità

#### **Carteggio 1956-1978**

La serie comprende i fascicoli annuali del carteggio prodotto o ricevuto dall'ente nell'espletamento delle sue competenze.

Consistenza: 1 busta, 31 unità

#### Sottoserie Invalidi civili 1966-1976

La sottoserie comprende il carteggio relativo alla gestione dell'attività di assistenza degli invalidi civili.

Consistenza: 1 busta, 5 unità

#### Serie

In archivio sono inoltre presenti serie particolari che si riferiscono alla precedente ripartizione dell'archivio; in origine composte in modo distinto, si sono conservate tali.

#### Serie particolari

Protocollo 1956-1978

Consistenza: 1 busta

Deliberazioni 1956-1977

Consistenza: 1 busta

Registri deliberazioni 1956-1975

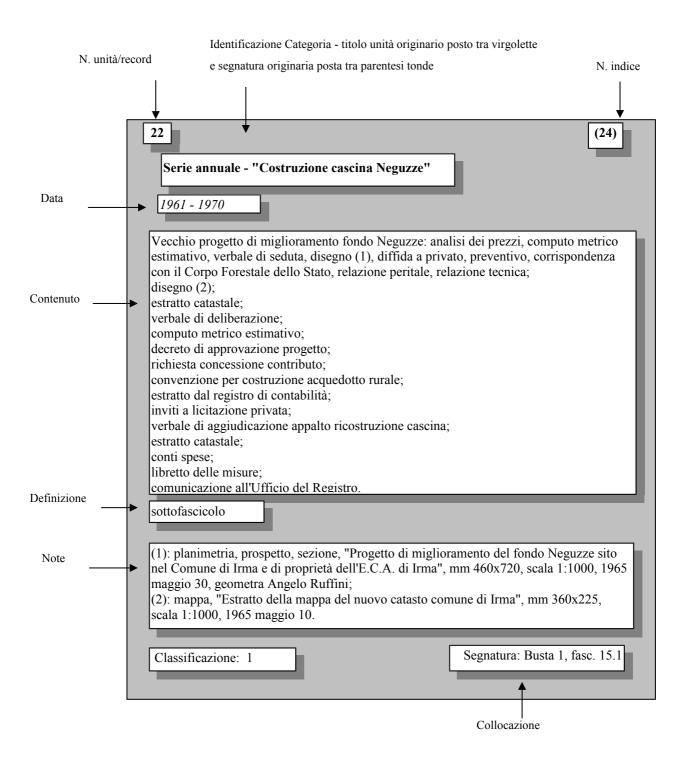
Consistenza: 1 busta

Bilanci e conti 1956-1978

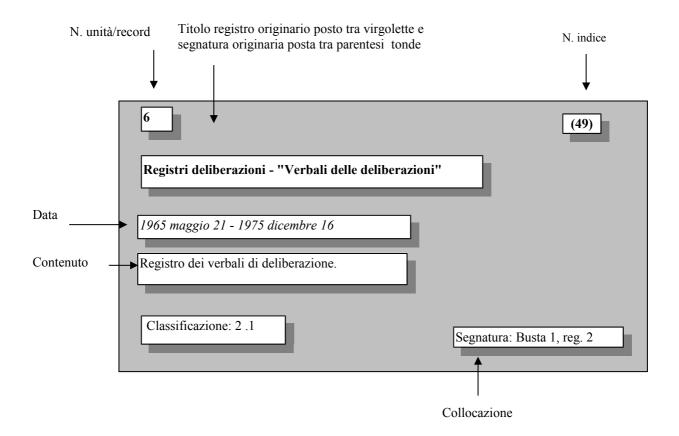
Consistenza: 4 buste

Mastri 1956-1978 Consistenza: 1 busta

# Modello scheda descrittiva unità fascicolare



# Modello scheda descrittiva registro in serie



#### Criteri di redazione degli indici

Si sono redatti quattro tipologie di indici: elementi notevoli, istituzioni, persone e luoghi. Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

#### Elementi notevoli, sono stati indicizzati:

- Disegni (con specificazione della tipologia mappa, progetto, lucido, prospetto, planimetria, schizzo e l'oggetto rappresentato).
- Fotografie.
- Statuti.
- Sigilli.

#### Istituzioni, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Comuni.

#### Persone, sono stati indicizzati:

- Persone.
- Società private.
- Società Cooperative.
- Istituti finanziari ed assicurativi.
- Testate giornalistiche.
- Riviste.
- Legati e Cappellanie.

#### Toponimi, sono stati indicizzati:

- Ripartizioni territoriali (frazioni, località, ...)
- Elementi di viabilità (vie, piazze, ecc.)
- Elementi territoriali (corsi d'acqua, montagne, boschi, ecc.)

# **Carteggio** (1956-1978)

La serie comprende i fascicoli annuali del carteggio prodotto o ricevuto dall'ente nell'espletamento delle sue competenze, gli atti relativi alla separazione patrimoniale e finanziaria dall'ente comunale di Bovegno, gestione del soccorso invernale, vendita di piante, costruzione di immobili, soggiorni climatici per anziani, gestione affitto fondi.

Gli atti sono prevalentemente: corrispondenza con enti diversi, elenchi, circolari e disposizioni, conti spese, verbali di deliberazione, prospetti, estratti conto, richieste.

Consistenza: 1 busta, 31 unità

1 (3)

#### Serie annuale - "ECA Atti separazione"

1956 - 1957

Atto di convenzione per la separazione patrimoniale e finanziaria fra gli enti comunali di Irma e di Bovegno; verbali di deliberazione del Commissario Prefettizio di Irma;

decreto prefettizio;

elenco dei titoli;

inventario dei beni immobili patrimoniali con verbale di deliberazione;

comunicazioni all'ECA di Bovegno.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

2 (4)

#### Serie annuale - "Soccorso invernale"

1956 - 1957

Disposizioni della Prefettura;

elenchi famiglie ammesse al pacco natalizio con inviti a riunione e a ritiro pacco; comunicazione all'ECA di Bovegno.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

3 (5)

#### Serie annuale - "Corrispondenza - Atti"

1958

Corrispondenza con la Prefettura;

prospetto spese;

istanze di privati;

inviti:

elenchi famiglie ammesse al pacco pasquale e natalizio con inviti ad adunanza, a preparazione e ritiro pacco;

verbale di sopralluogo di guardia boschiva con diffida ad affittuale;

prospetto prezzi derrate agricole;

solleciti pagamento.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 3

4 (6)

#### Serie annuale - "Atti"

1959

Elenco persone bisognose con istanze di privato;

disposizioni della Prefettura;

solleciti di pagamento polizze assicurative;

corrispondenza con l'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci;

offerta per legna;

elenchi famiglie ammesse al pacco pasquale e natalizio con inviti ad adunanza, preparazione e ritiro pacco;

diffide a privati;

verifica di cassa:

solleciti di pagamento.

Classificazione: 1

5 (7)

#### Serie annuale - "Atti"

1960

Corrispondenza con la Prefettura;

prospetto titoli depositati;

verbale sopralluogo guardia boschiva;

elenchi famiglie ammesse al passo pasquale ed invernale con inviti ad adunanza, a preparazione e ritiro pacco;

verbale di riunione;

istanze di privati;

avviso d'asta;

libretto di risparmio (1) con corrispondenza con la Direzione Provinciale delle Poste e dei Telegrafi; conti spese.

Note:

(1) Il libretto porta come estremi 1929-1955.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 5

6 (8)

#### Serie annuale - "Atti"

1961

Cartella esattoriale;

istanze di privati;

corrispondenza con la Prefettura;

verbale di insediamento del presidente Amadio Ottelli;

elenchi famiglie ammesse la pacco pasquale e natalizio con inviti ad adunanza, a preparazione e ritiro del pacco;

istanza di privato con verbale di seduta;

verbale di deliberazione del Consiglio Comunale di Irma;

comunale del Credito Agrario Bresciano;

conti spesa;

richiesta della Pia Opera Orfanotrofio Maschile Galignani.

Classificazione: 1

7 (9)

Serie annuale - "Atti"

1962

Cartelle esattoriali;

prospetto rilevazione assistenza sociale;

decisione del Consiglio di Prefettura;

notifica della Prefettura;

verbali di riunione;

istanze di privati;

elenchi famiglie ammesse la pacco pasquale e natalizio con inviti ad adunanza, a preparazione e ritiro del pacco.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 7

8 (10)

#### Serie annuale - "Atti"

1963

Corrispondenza con la Prefettura;

verbale di sopralluogo guardia boschiva;

conti spese;

circolare del Consorzio Provinciale Antitubercolare;

offerta promozionale;

inviti ad adunanza;

richiesta maggiorazione trattamento assistenziale al Ministero dell'Interno;

elenchi famiglie ammesse la pacco pasquale e natalizio con inviti ad adunanza, a preparazione e ritiro del pacco;

istanze di privati;

prospetto rilevazione assistenza sociale;

verbali di riunione;

richiesta al Corpo Forestale dello Stato con verbale di assegnazione, stima e consegna;

reversale di cassa.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 8

9 (11)

#### Serie annuale - "Vendita piante bosco Leque"

1963

Corrispondenza con la Prefettura;

verbali di deliberazione;

verbale di assegnazione e stima;

verbale di definitiva aggiudicazione di asta con inviti ad asta;

verbale di consegna sopralluogo;

verbale di misurazione;

comunicazione del Corpo Forestale dello Stato;

distinte spese;

piedilista misurazione.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 8.1

10 (12)

Serie annuale - "Atti"

1964

Prospetto rilevazione assistenza sociale;

conti spese;

comunicazione del Credito Agrario Bresciano;

avviso d'asta:

verbale di seduta;

comunicazioni della Prefettura;

reversale di cassa;

cartelle esattoriali;

circolare dell'Ente Nazionale Protezione Sordomuti.

Classificazione: 1

11 (13) Serie annuale - "Atti" 1965 Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale di Irma; inviti a riunione; corrispondenza con la Prefettura; istanze di privato con decisione; verbali di riunione. Classificazione: 1 Segnatura: Busta 1, fasc. 10 12 (14)Serie annuale - "Atti" 1966 Prospetti rilevazioni assistenza sociale; verbali di seduta; disposizioni della Prefettura; inviti a riunione; prospetto posta spedita; comunicazione al sindaco di Irma; elenchi dei buoni. Classificazione: 1 Segnatura: Busta 1, fasc. 11 13 (15)Serie annuale - "M.T.A. assistiti" 1963 - 1966 Corrispondenza con la Prefettura; domanda maggiorazione trattamento assistenziale al Ministero dell'Interno; reversali di cassa; ruolini di pagamento della maggiorazione trattamento assistenziale. Definizione: Sottofascicolo Classificazione: 1 Segnatura: Busta 1, fasc. 11.1 14 (16)Serie annuale 1967 Avviso; verbali di seduta; corrispondenza con la Prefettura con reversali di cassa, il Comune di Irma; estratti conto; prospetti spese spedizioni postali; prospetto rilevazione assistenza sociale. Classificazione: 1 Segnatura: Busta 1, fasc. 12 15 (17) Serie annuale - "Vendita piante - Delib. n. 17 del 15-12-1967" 1967 Verbale di deliberazione;

15

Segnatura: Busta 1, fasc. 12.1

inviti ad asta; offerte.

Classificazione: 1

Definizione: sottofascicolo

16 (18)

#### Serie annuale

1968

Prospetto rilevazione assistenza sociale;

corrispondenza con la Prefettura con reversali di cassa;

estratti conto;

verbale di riunione;

inviti a riunione;

prospetto spese postali.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 13

17 (19)

#### Serie annuale

1969

Corrispondenza con il Ministero delle Finanze, la Prefettura con reversali di cassa;

elenco bambini ammessi al regalo per la Befana;

comunicazioni della Toro Assicurazioni;

estratti conto;

prospetto rilevazione assistenza sociale;

verbale di riunione;

disposizione della Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia;

corrispondenza con la Prefettura con reversali di cassa;

inviti a riunione;

prospetto spese postali.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 14

18 (20)

#### Serie annuale - "Affitto fondi"

1957 - 1969

Affittanza fondi denominati Santa, Lequè, Bertone e Colle Laff con: avvisi, conti spese, comunicazioni agli affittuali, convenzioni per proroghe contratti, richieste d'affitto, verbali di sopralluogo guardia boschiva, atti di rinuncia.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 14.1

19 (21)

Serie annuale - "Anticipazioni cassa"

1967 - 1969

Corrispondenza con il Credito Agrario Bresciano;

verbali di deliberazione;

estratti conto.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

20 (22)

#### Serie annuale - "Vendita piante abete rosso in località Bertone"

1969

Comunicazioni del Corpo Forestale dello Stato;

inviti;

piedilista;

verbale di deliberazione;

verbale di assegnazione, stima, misurazione e consegna.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 14.3

21 (23)

#### Serie annuale

1970

Ricevuta di pagamento;

corrispondenza con la Prefettura con reversali di cassa;

circolare dell'Associazione Nazionale fra gli Enti di Assistenza;

verbali di seduta;

fattura;

dimissioni del presidente Omobono Bertelli e dei componenti del consiglio di amministrazione;

istanza di privato con decisione;

verbale di deliberazione con schede di voto elezione presidente Omobono Bertelli.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 15

22 (24)

#### Serie annuale - "Costruzione cascina Neguzze"

1961 - 1970

Vecchio progetto di miglioramento fondo Neguzze: analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, verbale di seduta, disegno (1), diffida a privato, preventivo, corrispondenza con il Corpo Forestale dello Stato, relazione peritale, relazione tecnica;

disegno (2);

estratto catastale;

verbale di deliberazione;

computo metrico estimativo;

decreto di approvazione progetto;

richiesta concessione contributo;

convenzione per costruzione acquedotto rurale;

estratto dal registro di contabilità;

inviti a licitazione privata;

verbale di aggiudicazione appalto ricostruzione cascina;

estratto catastale;

conti spese;

libretto delle misure;

comunicazione all'Ufficio del Registro.

Definizione: sottofascicolo

Note:

(1): planimetria, prospetto, sezione, "Progetto di miglioramento del fondo Neguzze sito nel Comune di Irma e di proprietà dell'E.C.A. di Irma", mm 460x720, scala 1:1000, 1965 maggio 30, geometra Angelo Ruffini;

(2): mappa, "Estratto della mappa del nuovo catasto comune di Irma", mm 360x225, scala 1:1000, 1965 maggio 10.

Classificazione: 1

(25)

#### Serie annuale

1971

Circolare dell'Associazione Nazionale fra gli Enti di Assistenza;

ricevuta di versamento;

corrispondenza con la Prefettura con reversali di cassa;

prospetto spese;

estratti conto;

inviti a riunione;

istanze di privato con decisioni;

verbale di riunione.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 16

24 (26)

#### Serie annuale - "Atti"

1972

Corrispondenza con l'Unione Italiana dei Ciechi, la Prefettura con reversali di cassa, la Regione Lombardia; circolare del Sindacato fra Enti Pubblici Proprietari di Immobili in Brescia;

estratti conto;

inviti a riunione;

promozione pubblicitaria con opuscolo;

solleciti di pagamento con conti spese;

concessione contributo;

istanze di privati con decisioni;

verbale di riunione;

domanda alla Direzione Generale del Debito Pubblico;

domanda di contributo: corrispondenza con la Camera dei Deputati, corrispondenza con il Ministero delle Finanze, comunicazione del Ministero del Tesoro.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 17

25 (27)

#### Serie annuale - "Atti"

1973

Estratti conto;

approvazioni del Comitato Regionale di Controllo;

circolari dell'Unione Italiana dei Ciechi, della Prefettura;

autorizzazione alla Tesoreria;

reversale di cassa;

comunicazione dell'Ufficio Conti Correnti Posta di Brescia;

conti spese;

corrispondenza con la Regione Lombardia, il Credito Agrario Bresciano;

invito a riunione;

richieste di contributi con decisioni.

Classificazione: 1

26 (28)

#### Serie annuale - "Atti"

1974

Richieste di contributi con decisioni;

promozioni pubblicitarie con opuscolo e avviso;

comunicazione del Credito Agrario Bresciano;

corrispondenza con la Prefettura, la Regione Lombardia, l'Ufficio Provinciale di Statistica con prospetto rilevazioni assistenza sociale, con il Comitato Regionale di Controllo;

richiesta reinvestimento titoli alla Direzione Generale del Debito Pubblico;

reversali di cassa;

invito a riunione;

estratti conto;

verbali di deliberazione;

comunicazioni di concessione contributo;

elenco bambini da inviare in colonia;

circolare della Provincia di Brescia;

avvisi di pagamento.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 19

27 (29)

#### Serie annuale - "Custodia titoli"

1960 - 1974

Corrispondenza con il Credito Agrario Bresciano, la Prefettura;

estratti conto;

elenchi titoli depositati;

richieste reinvestimento titoli;

verbale di deliberazione con reversale di cassa.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

 $28 \tag{30}$ 

#### Serie annuale

1975

Circolare dell'Azienda Autonoma di cura soggiorno e turismo;

promozioni pubblicitarie con avvisi;

copia mandato di pagamento;

istanze di privati con decisioni;

estratti conto;

corrispondenza con la Regione Lombardia;

avviso di concorso:

verbale di deliberazione del Consiglio Comunale di Irma;

inviti a riunione;

conto spese;

elenco di buoni.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 20

29

#### Serie annuale - "Corrispondenza - Atti vari"

1976 - 1977

Corrispondenza con la Regione Lombardia;

dimissioni membro Silverio Ruffini;

promozioni pubblicitarie con opuscolo a stampa;

elenchi deliberazioni adottate;

circolari della Prefettura, dell'Istituto Centrale di Statistica con prospetto statistico;

richieste di contributi con verbali di deliberazione;

richiesta Comitato Regionale di Controllo;

conto spese;

comunicazione alla Tesoreria.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 21

30 (32)

Serie annuale - "Soggiorni climatici per anziani"

1976 - 1977

Istanze di privati con comunicazioni di accoglimento domande;

avvisi;

richieste all'albergo Mon Repos di Sirmione;

invito a riunione;

richiesta concessione contributo.

Definizione: sottofascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 21.1

31 (33)

Serie annuale

1978

Richiesta di concessione gratuita tegole;

comunicazione di nomina membri comitato ECA.

Classificazione: 1

# Sottoserie Invalidi civili (1966-1976)

La sottoserie comprende il carteggio relativo alla gestione dell'attività di assistenza degli invalidi civili, in particolare l'amministrazione delle pratiche per l'ottenimento e la concessione degli assegni di invalidità.

Gli atti sono prevalentemente corrispondenza con enti diversi, circolari, domande, elenchi, prospetti contabili.

Consistenza: 1 busta, 5 unità

32 (35)

### Invalidi civili - "Domande a favore degli invalidi civili - Concessioni"

1966 - 1971

Circolare della Prefettura;

concessione assegni: domande, inviti visita medica, delibere concessione contributi.

Classificazione: 1.1

Segnatura: Busta 2, fasc. 1

33

#### Invalidi civili - "Fascicoli personali invalidi civili"

1967 - 1973

Fascicoli nominativi con: richieste concessioni assegni mensili, inviti visita medica, certificati medici, concessioni di contributi, reversali di cassa, deleghe riscossione assegno.

Classificazione: 1.1

Segnatura: Busta 2, fasc. 2

(37)

#### Invalidi civili - "Cartella stampati per invalidi civili"

1974

Modulistica.

Classificazione: 1.1

Segnatura: Busta 2, fasc. 3

35

#### Invalidi civili - "Assistenza a favore invalidi civili - Circolari varie"

1966 - 1975

Circolari della Prefettura, dell'Associazione dei Comuni Bresciani, della Cassa Mutua Provinciale Malattia per i coltivatori diretti di Brescia;

corrispondenza con la Prefettura con reversali di cassa, con l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, con il Ministero del Tesoro;

dichiarazione corresponsione assegno;

elenchi beneficiari assegno invalidità, dei mutilati ed invalidi civili, dei libretti nominativi di pensione; pratica concessione assegno invalidità;

copia ruolino di pagamento assegni;

copia di Gazzetta Ufficiale.

Classificazione: 1.1

Segnatura: Busta 2, fasc. 4

36 (39)

#### Invalidi civili - "Contabilità semestrale invalidi civili"

1971 - 1976

Contabilità semestrali: preventivi di spesa, prospetti spese, rendiconti, corrispondenza con la Prefettura, reversali di cassa;

circolare della Prefettura.

Classificazione: 1.1

### Serie particolari Protocolli (1956-1978)

La serie comprende unicamente un registro di protocollo degli atti esibiti dell'Ente Comunale di Assistenza.

Consistenza: 1 busta, 1 registro

1 (42)

#### Protocolli

1956 febbraio 23 - 1978 settembre 19 Registro di protocollo degli atti esibiti.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, registro 1

### Deliberazioni (1956-1977)

La serie comprende i verbali di deliberazione dell'Ente Comunale di Assistenza, con relativi allegati.

Consistenza: 1 busta, 3 unità

 $2 \tag{44}$ 

Deliberazioni - "Raccolta deliberazioni originali"

1956 - 1958

Verbali di deliberazione con allegati.

Classificazione: 2

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

3 (45)

Deliberazioni - "Delibere"

1960 - 1969

Verbali di deliberazione in copia e originale, con allegati.

Classificazione: 2

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

 $4 \tag{46}$ 

Deliberazioni - "Originali deliberazioni dell'Ente Comunale di Assistenza"

1975 - 1977

Verbali di deliberazione in copia e originale, con allegati; quaderno delle sedute dal 1972 al 1978.

Classificazione: 2

# Registri deliberazioni (1956-1975)

La serie comprende i registri dei verbali di deliberazione dell'Ente Comunale di Assistenza. Consistenza: 1 busta, 2 registri

5 (48)

Registri deliberazioni - "Registro degli originali delle deliberazioni"

1956 agosto 15 - 1965 aprile 14

Registro dei verbali di deliberazione.

Classificazione: 2.1

Segnatura: Busta 1, reg. 1

6 (49)

Registri deliberazioni - "Verbali delle deliberazioni"

1965 maggio 21 - 1975 dicembre 16 Registro dei verbali di deliberazione.

Classificazione: 2.1

Segnatura: Busta 1, reg. 2

### Bilanci e conti (1956-1978)

La serie comprende gli atti relativi alla gestione contabile dell'Ente Comunale di Assistenza. Gli atti sono prevalentemente conti consuntivi, bilanci di previsione, approvazioni della Prefettura, mandati di pagamento, reversali di cassa, pezze giustificative, bollettari. Consistenza: 4 buste, 23 unità

7 (51)

#### Bilanci e conti

1956

Bilancio di previsione pluriennale anni 1956-1958; conto consuntivo; mandati di pagamento con pezze giustificative; verbale di deliberazione;

bollettario delle reversali.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

8 (52)

#### Bilanci e conti

1957

Conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;

bollettari dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

9 (53)

#### Bilanci e conti

1958

Bilancio di previsione pluriennale anni 1958-1960; conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;

bollettario dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 1, fasc. 3

10 (54)

Bilanci e conti

1959

Conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;

bollettari dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

11 (55)

#### Bilanci e conti

1960

Conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;

bollettario dei buoni di somministrazione.

Note:

(1) Presenti n. 2 esemplari.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 1, fasc. 5

 $12 \tag{56}$ 

Bilanci e conti

1961

Bilancio di previsione pluriennale anni 1961-1963; conto consuntivo (1) con approvazione della Prefettura; mandati di pagamento con pezze giustificative; verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie; bollettario dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 1, fasc. 6

13 (57)

#### Bilanci e conti

1962

Conto consuntivo con approvazione della Prefettura; mandati di pagamento con pezze giustificative; verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie; bollettario degli ordinativi di entrata;

bollettari dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

 $14 \tag{58}$ 

Bilanci e conti

1963

Conto consuntivo con approvazione della Prefettura; mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie; bollettari dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 2

15 (59)

#### Bilanci e conti

1964

Bilancio di previsione pluriennale anni 1964-1966; conto consuntivo con approvazione della Prefettura; mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie; bollettario dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 3

#### Bilanci e conti

1965

16

Conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;

bollettario dei buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

17 (61)

#### Bilanci e conti

1966

Conto consuntivo (1);

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

verbale di deliberazione;

ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali;

bollettario dei buoni di somministrazione.

Note

(1) Presenti n. 2 esemplari.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 5

18 (62)

#### Bilanci e conti

1967

Bilancio di previsione pluriennale anni 1967-1969;

conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 6

(60)

19 (63)

Bilanci e conti

1968

Conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 7

20 (64)

Bilanci e conti

1969

Conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 8

21 (65)

Bilanci e conti

1970

Bilancio di previsione pluriennale anni 1970-1972;

conto consuntivo;

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali.

Classificazione: 3

Bilanci e conti

1971

22

Conto consuntivo (1);

mandati di pagamento con pezze giustificative;

reversali di cassa;

ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali;

buoni di somministrazione.

Note:

Presenti n. 2 esemplari.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 2

Segnatura: Busta 3, fasc. 1

(66)

23 **(67)** Bilanci e conti 1972 Conto consuntivo (1); mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa; ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali; bollettario buoni di somministrazione. Note: Presenti n. 2 esemplari. Classificazione: 3 Segnatura: Busta 3, fasc. 3 24 (68)Bilanci e conti 1973 Bilancio di previsione pluriennale anni 1973-1975 (1); conto consuntivo (1); mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa; bollettario delle reversali; ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali; buoni di somministrazione. Note: Presenti n. 2 esemplari. Classificazione: 3 Segnatura: Busta 3, fasc. 4 25 (69)Bilanci e conti 1974 Conto consuntivo (1); mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa; ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali. Note: Presenti n. 2 esemplari. Classificazione: 3 Segnatura: Busta 4, fasc. 1 26 **(70)** Bilanci e conti 1975 Conto consuntivo con relazione morale; mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa; ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali; bollettario dei buoni di somministrazione.

Segnatura: Busta 4, fasc. 2

Classificazione: 3

27 (71)

#### Bilanci e conti

1976

Bilancio di previsione pluriennale anni 1976-1978; conto consuntivo con relazione morale (1); mandati di pagamento con pezze giustificative; reversali di cassa; ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali.

Note:

(1) Presenti n. 2 esemplari.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 4, fasc. 3

28 (72)

Bilanci e conti

1977

Bilancio di previsione pluriennale anni 1976-1978; conto consuntivo (1); ruolo delle entrate e diritti comunali o patrimoniali; bollettario buoni di somministrazione 1974-1977.

Note:

(1) Presenti n. 2 esemplari.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 4, fasc. 4

29 (73)

Bilanci e conti

1978

Bollettario buoni di somministrazione.

Classificazione: 3

# Mastri (1956-1978)

La serie comprende i mastri della contabilità dell'Ente Comunale di Assistenza. Consistenza: 1 busta, 14 registri

30 (75) Mastri 1956 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 1 31 **(76)** Mastri 1957 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 2 32 **(77)** Mastri 1958 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 3 33 **(78)** Mastri 1959 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 4 34 (79) Mastri 1960 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 5 35 (80) Mastri 1961 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 6

36 (81) Mastri 1962 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 7 37 (82) Mastri 1963 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 8 38 (83) Mastri 1964 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 9 39 (84) Mastri 1965 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 10 40 (85) Mastri 1966 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 11 41 (86) Mastri 1967 - 1969 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 12 42 (87) Mastri 1973 - 1975 Giornale e mastro della contabilità. Classificazione: 3.1 Segnatura: Busta 5, reg. 13 43 (88)

Mastri

1976 - 1978

Giornale e mastro della contabilità.

Classificazione: 3.1

Segnatura: Busta 5, reg. 14

### Indici

Indici cose notevoli Estratto della mappa del nuovo catasto comune di Irma

Progetto di miglioramento del fondo Neguzze, disegno 24

#### Indice delle istituzioni

Associazione dei Comuni Bresciani

38

Associazione Nazionale Combattenti e Reduci

6

Associazione Nazionale fra gli Enti di Assistenza

23, 25

Camera dei Deputati

26

Cassa Mutua Provinciale Malattia per i coltivatori diretti di Brescia

38

Comitato Regionale di Controllo

27, 28, 31

Comune di Irma

16

Consiglio Comunale di Irma

8, 13, 30

Consiglio di Prefettura

9

Consorzio Provinciale Antitubercolare

10

Corpo Forestale dello Stato

10, 11, 22, 24

Direzione Generale del Debito Pubblico

26, 28

Direzione Provinciale delle Poste e dei Telegrafi

7

Ente Comunale di Assistenza di Bovegno

3, 4

**Ente Nazionale Protezione Sordomuti** 

12

Istituto Centrale di Statistica

31

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

38

Ministero del Tesoro

26, 38

Ministero dell'Interno

10, 15

Ministero delle Finanze

19, 26

**Prefettura** 

4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 23, 25,

27, 28, 29, 31, 35, 38, 39, 56, 57, 58, 59

Provincia di Brescia

28

Regione Lombardia

27, 28, 30, 31

Sindacato fra Enti Pubblici Proprietari di Immobili in Brescia

26

Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia

19

Ufficio Conti Correnti Posta di Brescia

27

Ufficio del Registro

24

Ufficio Provinciale di Statistica

28

Unione Italiana dei Ciechi

26, 27

### **Indice delle persone**

Azienda Autonoma di cura soggiorno e turismo

30

Bertelli Omobono, presidente

23

Credito Agrario Bresciano

8, 12, 21, 27, 28, 29

Mon Repos, albergo di Sirmione

32

Ottelli Amadio, presidente

8

Pia Opera Orfanotrofio Maschile Galignani

8

Ruffini Silverio, membro

31

Toro Assicurazioni, azienda

19

## Indice dei toponimi

Bertone, fondo

20

Bertone, località

22

Colle Laff, fondo

20

Leque, bosco

11

Lequè, fondo

20

Neguzze, fondo

24

Santa, fondo

20



### Sistema Archivistico di Valle Trompia

Complesso conventuale S. Maria degli angeli via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS) tel. 030.8337490 ufficio coordinamento int. 492

> e-mail: <a href="mailto:archivi@cm.valletrompia.it">archivi@cm.valletrompia.it</a> sito: <a href="mailto:http://cultura.valletrompia.it">http://cultura.valletrompia.it</a>

#### Cooperativa A.R.C.A. Ambiente Ricerca Cultura Arte

via XX Settembre, 11 25063 Gardone Val Trompia, Bs. tel. 030.8911581 fax 030.5100309

e-mail: <a href="mailto:archivi@cooperativaarca.it">archivi@cooperativaarca.it</a> sito: <a href="mailto:www.cooperativaarca.it">www.cooperativaarca.it</a>