

COMUNE NAVE
Archivio Storico

Inventario
Consorzio d'irrigazione colle acque delle
bocche Prada – Malvezzi – Muratello
(1836-1971)

SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA
per la Lombardia

REGIONE
LOMBARDIA
Culture, identità e
autonomia
della Lombardia

COMUNITA' MONTANA
VALLE TROMPIA
Sistema dei Beni Culturali
e Ambientali
Sistema archivistico

COMUNE NAVE
provincia di Brescia

Cooperativa A.R.C.A.
Gardone Val Trompia (Bs)

**Consorzio d'irrigazione colle acque delle bocche Prada – Malvezzi – Muratello
(1836-1971)**

**Intervento di riordinamento ed inventariazione
dell'Archivio storico**

Ambiente Ricerca Cultura Arte

via XX Settembre, 11
25063 Gardone Val Trompia, Bs.
tel. 030.8911581
fax 030.5100309
e-mail: archivi@cooperativaarca.it
sito: www.cooperativaarca.it

Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:

Amanda Maranta.
Lucia Signori.
Patrizia Sotgiu.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia, nell'anno 2015 migrato nell'applicazione web Archimista.

Finito di stampare dicembre 2012 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A..
Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002107, 26-04-2016.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Luisa Bezzi e Nadia Di Santo, Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Nave.

Sommario

Consorzio d'irrigazione colle acque delle bocche Prada – Malvezzi – Muratello

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 6 Descrizione complesso documentario
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità fascicolare

p. 8 **Carteggio (1868-1971)**

Serie particolari

- p. 11 Protocolli (1883-1905)
- p. 12 Deliberazioni (1898-1922)
- p. 13 Bilanci e conti (1836-1961)
- p. 20 Registri mandati di pagamento (1884-1914)

p. 21 **Criteri di redazione degli indici**

- p. 22 Indice delle cose notevoli
- p. 23 Indice delle istituzioni
- p. 24 Indice delle persone

Nota di storia istituzionale

Le prime attestazioni documentarie del consorzio risalgono al 1837 con un prospetto di *Riparto delle acque* in cui sono riportati tutti i nomi dei consorziati e i relativi importi dovuti all'ente. Come recita il primo articolo del *Regolamento organico* del 1900, il consorzio viene costituito dai proprietari "delle acque del torrente Garza che estratte mediante manufatto [...] servono ad irrigare i fondi degli utenti stessi" con uno scopo esclusivamente irriguo. I verbali di deliberazione sono presenti tra il 1898 e il 1922.

La storia del "Consorzio Prada – Malvezzi – Muratello" si intreccia con quella di un altro, il "Consorzio utenti roggia Minera" che garantiva la gestione idrica del corso d'acqua omonimo, con la differenza che la roggia Minera veniva utilizzata per il funzionamento degli opifici; essa si trovava vicino alle bocche Prada, Malvezzi e Muratello, in prossimità delle quali rientrava nel Garza. Come si rileva da una querela penale presentata dal Municipio di Nave alla Pretura di Brescia per i continui prelievi di acqua indebiti, la costituzione della roggia Minera era stata effettuata proprio perché "non fosse a questa da quella recato pregiudizio" e tale costituzione "fu posteriore a quella delle tre bocche Prada – Muratello – Malvezzi". Una prima indicazione circa l'intreccio dei due consorzi si ritrova nel *Capitolato di servizio* del 1906 conservato nel fondo archivistico del Consorzio Prada-Malvezzi-Muratello in cui all'art. 1 è stabilito che la Guardia che si doveva occupare del controllo delle acque, svolgesse il suo incarico sia per le bocche Prada, Malvezzi e Muratello, sia per la roggia Minera: tale accordo si ritroverà anche successivamente tra le carte del Consorzio Minera (1944). Anche nel 1932 ritroviamo una convenzione tra le due parti in cui si cerca di giungere ad un accordo per garantire un utilizzo equo del canale; viene così stabilito che i proprietari di edifici industriali situati in prossimità del canale Minera si impegnavano ad entrare a far parte di un nuovo Consorzio definito "generale" deputato a gestire non solo il canale Minera, ma anche le bocche Prada, Malvezzi e Muratello.

E' possibile che la relazione tra i due Consorzi fosse sfociata poi in un rapporto anche istituzionale con probabile fusione dei due enti, infatti sempre nel fondo archivistico del Consorzio Minera si ritrova più di un documento scritto su carta intestata del Consorzio Prada – Malvezzi - Muratello a cui viene aggiunto il timbro del Consorzio Minera e viene firmato dal presidente di quest'ultimo, Buffoli. Si rileva anche in seguito una richiesta congiunta tra Minera e Malvezzi rivolta all'Ufficio del Genio civile di Brescia per rinnovare la concessione del decreto per lo sfruttamento delle acque del Garza.

Interessante la notizia che si ricava da una richiesta presentata dal consorzio al Genio civile nel 1918 per ottenere un gruppo di militari che potessero aiutare nelle opere di manutenzione, trascurate a causa della guerra e assolutamente indispensabili per non incorrere in pericolosi allagamenti.

Una comunicazione dell'Inail (1955) rivolta ai due consorzi ne farebbe presumere la cessazione: viene infatti annunciato l'annullamento della posizione assicurativa e tale comunicazione è inviata congiuntamente al Consorzio Minera e al Consorzio di irrigazione Prada – Malvezzi – Muratello, tuttavia, per quanto riguarda quest'ultimo, l'attività sembra in realtà proseguire fino al 1971, anno cui risalgono gli avvisi di convocazione.

Descrizione del complesso documentario

I documenti attribuibili al Consorzio d'irrigazione risultano ordinati nella sezione del Carteggio, conservata in una busta, e nelle serie particolari dei Protocolli, delle Deliberazioni, dei Bilanci e Conti, dei Mandati, conservati in due buste.

Consistenza totale: 3 buste, 41 unità di cui 2 registri

Carteggio (1868-1971)

Il carteggio conserva la documentazione ordinaria della gestione dell'ente.

Consistenza: 1 busta, 10 fascicoli

Serie particolari

In archivio sono conservate in modo distinto dal carteggio le serie:

Protocolli (1883-1905)

Consistenza: 1 registro

Deliberazione (1898-1922)

Consistenza: 1 fascicolo

Bilanci e conti (1836-1961)

Consistenza: 28 fascicoli

Registri mandati di pagamento (1884-1914)

Consistenza: 1 registro

Modello scheda descrittiva unità fascicolare

N. unità/record Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette
e segnatura originaria posta tra parentesi tonde N. indice

2

Atti

Data → 1878

Contenuto → Prospetti dell'orario settimanale di irrigazione (1).

Definizione → *Fascicolo*

Note → (1) n. 2 esemplari.

Classificazione: 1

busta 1, fasc. 2

Collocazione

(4)

The diagram illustrates a template for a descriptive unit card. It features a central grey rectangular area containing several white boxes for text entry. On the left side, labels with arrows point to these boxes: 'Data' points to '1878', 'Contenuto' points to 'Prospetti dell'orario settimanale di irrigazione (1).', 'Definizione' points to '*Fascicolo*', and 'Note' points to '(1) n. 2 esemplari.'. Below these is a box for '*Classificazione: 1*'. On the right side, 'N. indice' points to a box containing '(4)'. At the bottom right, 'Collocazione' points to a box containing 'busta 1, fasc. 2'. At the top left, 'N. unità/record' points to a box containing '2'. At the top center, 'Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette e segnatura originaria posta tra parentesi tonde' points to a box containing 'Atti'. The entire card is enclosed in a grey border.

**Carteggio
(1868-1971)**

Il carteggio conserva la documentazione ordinaria della gestione dell'ente. Gli atti sono: regolamenti, prospetti, atti giudiziari, capitolati, missive, ricevute, corrispondenza con enti vari, avvisi di convocazione.

Consistenza totale: 10 fascicoli

<p>1 Atti 1868 Regolamento dell'ente. <i>Definizione: Fascicolo</i> <i>Classificazione: 1</i></p>	<p>(3) Segnatura: Busta 1, fasc. 1</p>
<p>2 Atti 1878 Prospetti dell'orario settimanale di irrigazione (1). <i>Definizione: Fascicolo</i></p> <p>Note: (1) n. 2 esemplari. <i>Classificazione: 1</i></p>	<p>(4) Segnatura: Busta 1, fasc. 2</p>
<p>3 Atti 1897 agosto 8 Fattura relativa a riparazioni travata. <i>Classificazione: 1</i></p>	<p>(5) Segnatura: Busta 1, fasc. 3</p>
<p>4 Atti 1900 Regolamento organico dell'ente (1). <i>Definizione: Fascicolo</i></p> <p>Note: (1) n. 2 esemplari. <i>Classificazione: 1</i></p>	<p>(6) Segnatura: Busta 1, fasc. 4</p>
<p>5 Atti 1901 - 1902 Prospetto degli utenti; orario settimanale di irrigazione (1); corrispondenza con la Commissione censuaria per la Provincia di Brescia. <i>Definizione: Fascicolo</i></p> <p>Note: (1) n. 2 esemplari <i>Classificazione: 1</i></p>	<p>(7) Segnatura: Busta 1, fasc. 5</p>

6

(8)

"Vertenza contro Taddei"

1902

Atti relativi alla vertenza Taddei:
atto di precetto;
sentenza del Giudice conciliatore del Comune di Nave.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 6

7

(9)

"Roggia Minera"

1905 - 1910

Atti relativi ad una convenzione con il Consorzio utenti Roggia Minera:
minuta di convenzione;
capitolato per il servizio della guardia;
missiva di Giovanni Corsini al presidente della Compartita della travata di Nave;
lettera di sollecito di utenti del Consorzio;
lettera di querela di un utente.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 7

8

(10)

Atti

1930 - [1960?]

Copia di sentenza del Pretore del Mandamento di Brescia del 1911;
ricevuta dell'esattore del Consorzio.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 8

9

(11)

Atti

1943 - 1944

Minuta di corrispondenza del Consorzio (1);
prospetto di ripartizione degli utenti [s. d.]

Definizione: Fascicolo

Note:

(1) Una delle missive reca il timbro anche del Consorzio utenti roggia Minera.

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 9

10

(12)

Atti

1901 - 1971

Avvisi di convocazione delle assemblee.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 1, fasc. 10

**Serie
Protocolli
(1883-1905)**

Nella serie è conservato un registro degli atti esibiti.
Consistenza: 1 registro

1

(14)

"Protocolli esibiti"

1883 - 1905

Registro di protocollo degli atti esibiti

Definizione: Registro

Classificazione: 1

Segnatura: Busta 2, reg. 1

**Serie
Deliberazioni
(1898-1922)**

Nella serie sono conservati i verbali di deliberazione dell'ente.
Consistenza: 1 fascicolo

2

(16)

Deliberazioni

1898 - 1922

Verbali delle deliberazioni dell'Assemblea.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 2

Segnatura: Busta 2, fasc. 1

Serie
Bilanci e conti
(1836-1961)

Nella serie è conservata la documentazione inerente la contabilità dell'ente. Gli atti sono: conti consuntivi, bilanci preventivi, ruoli di riscossione, registri di cassa, quinternetti, rendiconti, relazioni dei revisori, reversali, fatture, mandati di pagamento.

Consistenza: 28 fascicoli

3	(18)
Conto consuntivo 1836 - 1847 Conto consuntivo; bilancio preventivo; quinternetto; prospetti di riparto. <i>Definizione: Fascicolo</i> <i>Classificazione: 3</i>	Segnatura: Busta 2, fasc. 2
4	(19)
"Rendiconto esattoriale" 1874 - 1876 Prospetto di rendiconto. <i>Definizione: Fascicolo</i> <i>Classificazione: 3</i>	Segnatura: Busta 2, fasc. 3
5	(20)
"Rendiconto" 1877 - 1878 Prospetto di rendiconto della gestione attiva e passiva. <i>Definizione: Fascicolo</i> <i>Classificazione: 3</i>	Segnatura: Busta 2, fasc. 4
6	(21)
"Rendiconto" 1879 - 1881 Prospetti di rendiconto; quinternetti d'esazione; mandati di pagamento. <i>Definizione: Fascicolo</i> <i>Classificazione: 3</i>	Segnatura: Busta 2, fasc. 5
7	(22)
"Conto consuntivo" 1883 Conto consuntivo; quinternetto di esazione; mandati di pagamento; fatture. <i>Definizione: Fascicolo</i> <i>Classificazione: 3</i>	Segnatura: Busta 2, fasc. 6

8	(23)
"Rendiconto generale e parziale"	
1884 - 1885	
Rendiconto; quinternetto di esazione; mandati di pagamento; fatture.	
<i>Definizione: Fascicolo</i>	
<i>Classificazione: 3</i>	
	Segnatura: Busta 2, fasc. 7
9	(24)
"Rendiconto delle somme esatte e pagate"	
1887 - 1888	
Rendiconto; quinternetto di esazione; mandati di pagamento; fatture.	
<i>Definizione: Fascicolo</i>	
<i>Classificazione: 3</i>	
	Segnatura: Busta 2, fasc. 8
10	(25)
"Rendiconto delle somme esatte e pagate"	
1889 - 1890	
Rendiconto; quinternetto di esazione; mandati di pagamento; fatture.	
<i>Definizione: Fascicolo</i>	
<i>Classificazione: 3</i>	
	Segnatura: Busta 2, fasc. 9
11	(26)
"Rendiconto delle somme esatte e pagate"	
1890 - 1892	
Rendiconto; quinternetto di esazione; mandati di pagamento; fatture.	
<i>Definizione: Fascicolo</i>	
<i>Classificazione: 3</i>	
	Segnatura: Busta 2, fasc. 10
12	(27)
Conto consuntivo	
1892 - 1894	
Rendiconto; mandati di pagamento; fatture.	
<i>Definizione: Fascicolo</i>	
<i>Classificazione: 3</i>	
	Segnatura: Busta 2, fasc. 11
13	(28)

"Rendiconto della compartita pel triennio 1895-1897"

1895 - 1897

Rendiconto;
quinternetti;
mandati di pagamento;
fatture;
inviti ad assemblea.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 12

14

(29)

Conto consuntivo

1898

Conto consuntivo;
quinternetto;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 13

15

(30)

Conto consuntivo

1899

Conto consuntivo;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 14

16

(31)

Conto consuntivo

1900

Conto consuntivo;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 15

17

(32)

Conto consuntivo

1901

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
mandati di pagamento;
relazione dei revisori;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 16

18

(33)

"Conto consuntivo"

1902

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 2, fasc. 17

19

(34)

"Conto consuntivo"

1903

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
quinternetto di esazione;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 1

20

(35)

"Conto consuntivo"

1904 - 1905

Conto consuntivo;
relazione dei Revisori contabili;
mandati di pagamento;
fatture.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 2

21

(36)

"Conto consuntivo"

1905

Conto consuntivo;
bilancio preventivo;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 3

22

(37)

Conto consuntivo

1906

Bilancio preventivo;
quinternetto di esazione;
mandati di pagamento;
fatture.

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 4

23

(38)

"Rendiconto 1907"

1907

Prospetti di rendiconto;
relazione del Revisore;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 5

24

(39)

Conto consuntivo

1908

Prospetti di rendiconto;
relazione dei Revisori;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 6

25

(40)

"Rendiconto 1909"

1909

Prospetti di rendiconto;
bilancio preventivo;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 7

26

(41)

"Bilancio preventivo"

1910

Bilancio preventivo;
registro generale di cassa;
ruolo di riscossione;
mandati di pagamento;
fatture.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 8

27

(42)

"Bilancio preventivo"

1911

Bilancio preventivo.

Definizione: Fascicolo

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 9

28

(43)

Conto consuntivo

1912

Reversale di cassa.

Definizione: Unità documentaria

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 10

29

(44)

Conto consuntivo

1918

Mandato di pagamento.

Definizione: Unità documentaria

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 11

30

(45)

Conto consuntivo

1961

Ruolo di riscossione.

Definizione: Unità documentaria

Classificazione: 3

Segnatura: Busta 3, fasc. 12

Serie

**Registri mandati di pagamento
(1884-1914)**

Nella serie è conservato un registro dei mandati.

Consistenza: 1 registro

31

(47)

Mandati di pagamento

1884 - 1914

Registro dei mandati di pagamento.

Definizione: Registro

Classificazione: 4

Segnatura: Busta 3, reg. 1

Criteri di redazione degli indici

Si sono redatte tre tipologie di indici: elementi notevoli, istituzioni, persone.

Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

Elementi notevoli, sono stati indicizzati:

- Disegni (con specificazione della tipologia mappa, progetto, lucido, prospetto, planimetria, schizzo e l'oggetto rappresentato).
- Fotografie.
- Statuti.
- Sigilli.

Istituzioni, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Comuni.

Persone, sono stati indicizzati:

- Persone.
- Società private.
- Società Cooperative.
- Istituti finanziari ed assicurativi.
- Testate giornalistiche.
- Riviste.
- Legati e Cappellanie.

Indice delle cose notevoli

Regolamento dell'ente

3, 6

Indice delle istituzioni

Commissione censuaria per la Provincia di Brescia

7

Compartita della travata di Nave, Presidente

9

Comune di Nave

8

Consorzio utenti Roggia Minera

9, 11

Giudice conciliatore

8

Pretore del Mandamento di Brescia

10

Indice delle persone

Corsini Giovanni

9

Taddei, vertenza

8



Sistema Archivistico di Valle Trompia
Complesso conventuale S.Maria degli angeli
via San Francesco d' Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)
tel. 030-8337490 ufficio coordinamento int. 492
e-mail: archivi@cm.valletrompia.it
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

Cooperativa A.R.C.A.
Ambiente Ricerca Cultura Arte