

**COMUNE NAVE**  
**Archivio Storico**

**Inventario**  
**Ente Nazionale Assistenza Orfani dei**  
**Lavoratori Italiani (E.N.A.O.L.I.)**  
**(1960-1984)**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
**per la Lombardia**

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
**Culture, identità e**  
**autonomia**  
**della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
**Sistema dei Beni Culturali**  
**e Ambientali**  
**Sistema archivistico**

**COMUNE NAVE**  
**provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Gardone Val Trompia (Bs)**

**Ente Nazionale Assistenza Orfani dei Lavoratori Italiani (E.N.A.O.L.I.)  
(1960-1984)**

**Intervento di riordinamento ed inventariazione  
dell'Archivio storico**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

**Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Amanda Maranta.  
Lucia Signori.  
Patrizia Sotgiu.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia, nell'anno 2015 migrato nell'applicazione web Archimista.

Finito di stampare dicembre 2012 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A..  
Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002107, 26-04-2016.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Luisa Bezzi e Nadia Di Santo, Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Nave.

## Sommario

### **Ente Nazionale Assistenza Orfani dei Lavoratori Italiani (E.N.A.O.L.I.)**

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 6 Descrizione complesso documentario
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità fascicolare
  
- p. 8 **Sezione Carteggio (1960-1984)**
- p. 11 Delibere erogazione contributi ex ENAOLI
- p. 13 Fascicoli personali
  
- p. 16 **Criteri di redazione degli indici**
- p. 17 Indice delle istituzioni

## Nota di storia istituzionale

L'E.N.A.O.L.I. è istituito come Ente per l'assistenza agli orfani dei lavoratori morti per infortunio sul lavoro con la legge 27 giugno 1941, n. 987 e ricostituito con il decreto legislativo sulla previdenza e assistenza degli orfani dei lavoratori italiani del 23 marzo 1948, n. 37, con la denominazione di Ente Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Lavoratori Italiani.

E' ente di diritto pubblico posto sotto la vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e ha sede centrale in Roma.

Suoi scopi principali sono "a) di provvedere al mantenimento ed alla educazione morale, civile e professionale degli orfani dei lavoratori, mediante la istituzione e la gestione di propri collegi-convitti e mediante ricovero in collegi-convitti e istituti di altri enti, alla cui gestione esso potrà eventualmente concorrere; b) curare l'avviamento professionale ed il collocamento degli orfani assistiti... esso può anche prestare in ogni altra forma (borse di studio, concorso nelle spese scolastiche, premi dotazioni, sussidi, premi di avviamento al mestiere, cure climatiche e termali ed altre forme di prestazioni igieniche-sanitarie) l'assistenza morale e materiale agli orfani e alle loro famiglie, nei limiti e con le modalità che saranno stabilite dal consiglio di amministrazione"<sup>1</sup>.

Hanno diritto "all'assistenza dell'ente fino al compimento del diciottesimo anno di età gli orfani di padre o di madre, purché uno dei genitori sia soggetto alle assicurazioni sociali obbligatorie"<sup>2</sup>.

L'ente è amministrato da un presidente, un consiglio di amministrazione, un comitato esecutivo e un collegio dei sindaci.

Nel 1972 viene attivata una riforma dell'ente che prevedeva il decentramento del potere decisionale agli organi periferici e una diversa modalità di erogazione dell'assistenza.

L'E.N.A.O.L.I. viene soppresso con la legge 21 ottobre 1978, n. 641 e le sue funzioni vengono trasferite ai comuni, all'I.N.P.S. e all'I.N.A.M.

Il fondo dell'E.N.A.O.L.I. a Nave copre l'arco di anni che vanno dal 1960 al 1984.

Secondo quanto prescritto dalla legge, anche il Comune di Nave a partire dal 1979 garantisce le identiche prestazioni assistenziali precedentemente erogate dall'ente provinciale.

Tale passaggio è attestato da un verbale della Regione Lombardia datato 5 giugno 1979 che affida funzioni e competenze, nonché tutta la documentazione di pertinenza dell'ex E.N.A.O.L.I. all'Ufficio Servizi Sociali comunale<sup>3</sup>.

A partire da tale data l'intervento assistenziale a favore degli orfani dei lavoratori viene pertanto gestito dal Comune.

---

<sup>1</sup> D.L. 23 marzo 1948, n. 37.

<sup>2</sup> Id.

<sup>3</sup> Archivio storico comunale di Nave, Fondo ENAOLI, Carteggio busta 1 fasc. 1.

## **Descrizione del complesso documentario**

Il fondo dell'ENAOLI è costituito dal carteggio e dalle serie delle delibere e dei fascicoli personali. La documentazione originale di pertinenza dell'ente provinciale sono i fascicoli personali degli anni 1960-1978. Il resto della documentazione è invece quello prodotto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune che ne prese in carico la gestione dopo il trasferimento di competenze del 1978.

Il fondo è stato rinvenuto accorpato e per preservarne l'organicità si è deciso di mantenere unita la documentazione.

Consistenza totale: 8 buste, 20 unità

### **Carteggio (1977-1984)**

La sezione conserva documentazione relativa alla consegna all'ufficio Servizi sociali dei fascicoli giacenti presso la sede Provinciale ex E.N.A.O.L.I. e all'attività di prosecuzione dell'intervento assistenziale a favore dei singoli orfani e nuclei familiari.

Consistenza: 1 busta, 8 unità

### **Sottoserie Delibere erogazione contributi ex E.N.A.O.L.I. (1979-1984)**

La sottoserie conserva verbali di deliberazione della Giunta Municipale, del Commissario prefettizio e del Commissario straordinario.

Consistenza: 1 busta, 5 unità

### **Sottoserie Fascicoli personali (1960-1982)**

La sottoserie conserva le cartelle personali e familiari degli assistiti.

Consistenza: 6 buste, 7 unità

## Modello scheda descrittiva unità fascicolare

N. unità/record

Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette  
e segnatura originaria posta tra parentesi tonde

N. indice

Data

Contenuto

Definizione

Collocazione

2

(4)

**Carteggio - "Interventi Comune assistiti ENAOLI"**

1979

Prospetti liquidazione ex assistiti Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani;  
modelli richieste pagamenti e pratiche.

*sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

busta 1, fasc. 1.1

The diagram illustrates a template for a descriptive unit card. It features a central rectangular area with a grey background, containing several white boxes for text. Arrows point from labels on the left and top to these boxes. The labels include 'N. unità/record', 'Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette e segnatura originaria posta tra parentesi tonde', 'N. indice', 'Data', 'Contenuto', 'Definizione', and 'Collocazione'. The boxes contain the following text: '2', '(4)', 'Carteggio - "Interventi Comune assistiti ENAOLI"', '1979', 'Prospetti liquidazione ex assistiti Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani; modelli richieste pagamenti e pratiche.', 'sottofascicolo', 'Classificazione: 1', and 'busta 1, fasc. 1.1'.

**Carteggio  
(1977-1984)**

La sezione conserva documentazione relativa alla consegna all'ufficio Servizi sociali dei fascicoli giacenti presso la sede Provinciale ex E.N.A.O.L.I. e all'attività di prosecuzione dell'intervento assistenziale a favore dei singoli orfani e nuclei familiari. Gli atti sono: disposizioni e circolari, prospetti contabili, elenchi degli assistiti, verbali di consegna.

Consistenza: 1 busta, 8 unità

1

( 3 )

**Carteggio - "ENAOLI -Circolari regionali-parametri assistenziali-casi in carico"**

1977 - 1979

Prontuario aggiornato dei codici Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani;  
comunicazioni dei Comuni di Brescia e Concesio;  
prospetti assegni continuativi di mantenimento;  
comunicazioni dell'Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani relative a assistiti in carico;  
copia del verbale di deliberazione del Consiglio comunale;  
note relative ai trasferimenti;  
verbale di consegna dei fascicoli familiari giacenti nella sede provinciale ex Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani ;  
certificazioni anagrafiche;  
prospetti contabili.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 1

2

( 4 )

**Carteggio - "Interventi Comune assistiti ENAOLI"**

1979

Prospetti liquidazione ex assistiti Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani;  
modelli richieste pagamenti e pratiche.

*Definizione: sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 1.1

3

( 5 )

**Carteggio - "Assistenza sanitaria ex ENAOLI"**

1979

Comunicazione all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie;  
prospetto degli operatori e delle loro qualifiche;  
note relative ad accertamenti per assistenza.

*Definizione: sottofascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 1.2

4

( 6 )

**Carteggio - "Assistente sociale"**

1979

Corrispondenza con L'Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani di Brescia;  
prospetto dei nuclei e dei minori a carico.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 1.3

5

( 7 )

**Carteggio - "Interventi ex ENAOLI"**

1980

Prospetti assistenza;  
elenchi assistiti.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 2

6

( 8 )

**Carteggio - "Circolari Regionali ENAOLI"**

1980 - 1981

Corrispondenza con l'Assessorato Regionale ai servizi sociali di Milano;  
avviso e mandati di pagamento;  
circolari della Regione Lombardia, prospetti andamento assistenza e assegni continuativi di mantenimento.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 3

7

( 9 )

**Carteggio - "Liquidazione contributi ex ENAOLI"**

1980 - 1984

Prospetto contributi;  
mandati di pagamento;  
elenchi degli assistiti;  
verbale di deliberazione della Giunta Municipale;  
comunicazioni agli assistiti.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 4

8

( 10 )

**Carteggio - "Segnalazione orfani"**

1980 - 1984

Comunicazioni del Comune di Brescia e di Nave relative alla segnalazione di orfani con certificazioni anagrafiche.

*Classificazione: 1*

Segnatura: busta 1, fasc. 5

**Delibere erogazione contributi ex E.N.A.O.L.I.  
(1979-1984)**

La sottoserie conserva verbali di deliberazione della Giunta Municipale, del Commissario prefettizio e del Commissario straordinario con elenchi degli assistiti, prospetti erogazione contributi, mandati di pagamento.

Consistenza: 1 busta, 5 unità

9

( 12 )

**"Delibere erogazione contributi ex ENAOLI"**

1979 - 1980

Verbali di deliberazione del Consiglio comunale e della Giunta Municipale con elenchi assistiti, prospetti erogazione contributi.

*Classificazione: 1.1*

Segnatura: busta 2, fasc. 1

10

( 13 )

**Delibere erogazione contributi ex ENAOLI - "Delibere"**

1981

Verbali di deliberazione della Giunta Municipale con elenchi assistiti, prospetti erogazione contributi.

*Classificazione: 1.1*

Segnatura: busta 2, fasc. 2

11

( 14 )

**Delibere erogazione contributi ex ENAOLI - "Delibere ENAOLI"**

1982

Verbali di deliberazione della Giunta Municipale, Commissario prefettizio e Commissario straordinario con elenchi assistiti, prospetti erogazione contributi, mandati di pagamento.

*Classificazione: 1.1*

Segnatura: busta 2, fasc. 3

12

( 15 )

**Delibere erogazione contributi ex ENAOLI - "Delibere ENAOLI"**

1983

Verbali di deliberazione della Giunta Municipale con elenchi assistiti, prospetti erogazione contributi.

*Classificazione: 1.1*

Segnatura: busta 2, fasc. 4

13

( 16 )

**Delibere erogazione contributi ex ENAOLI - "Delibere"**

1984

Verbali di deliberazione della Giunta Municipale con elenchi assistiti, circolare della Regione Lombardia.

*Classificazione: 1.1*

Segnatura: busta 2, fasc. 5

**Fascicoli personali  
(1960-1982)**

La sottoserie conserva le cartelle personali e familiari degli assistiti. Gli atti sono: prospetti contabili, comunicazioni dell'Istituto Nazionale Assicurazione sul Lavoro, richieste di assistenza, certificazioni anagrafiche, disposizioni e registrazioni Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani, dichiarazioni dell'Ufficio Distrettuale delle imposte dirette, certificati scolastici, schede familiari.

Consistenza: 6 buste, 7 unità

**14**

**( 18 )**

**Fascicoli personali**

*1960 - 1967*

N. 15 fascicoli personali: prospetti contabili, comunicazioni dell'Istituto Nazionale Assicurazione sul Lavoro, richieste di assistenza, certificazioni anagrafiche, disposizioni e registrazioni Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani, dichiarazioni dell'Ufficio Distrettuale delle imposte dirette, certificati scolastici, schede familiari.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 3, fasc. 1

**15**

**( 19 )**

**Fascicoli personali**

*1968 - 1971*

N. 8 fascicoli personali: prospetti contabili, comunicazioni dell'Istituto Nazionale Assicurazione sul Lavoro, richieste di assistenza, certificazioni anagrafiche, disposizioni e registrazioni Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani, proposte per l'ammissione ai servizi integrativi, certificati scolastici, schede familiari.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 4, fasc. 1

**16**

**( 20 )**

**Fascicoli personali**

*1972 - 1975*

N. 11 fascicoli personali: prospetti contabili, richieste di assistenza, certificazioni anagrafiche, disposizioni e registrazioni Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani, atti di notorietà, proposte per l'ammissione ai servizi integrativi, certificati scolastici, schede familiari.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 5, fasc. 1

**17**

**( 21 )**

**Fascicoli personali**

*1975 - 1976*

N. 28 fascicoli personali: prospetti contabili, richieste di assistenza, certificazioni anagrafiche, disposizioni e registrazioni Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani, dichiarazioni dell'Ufficio Distrettuale imposte dirette, proposte per l'ammissione all'affidamento, certificati scolastici, schede familiari.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 6, fasc. 1

**18**

**( 22 )**

**Fascicoli personali**

*1978 - 1983*

N. 36 fascicoli personali: prospetti contabili, richieste di assistenza, certificazioni anagrafiche, disposizioni e registrazioni Ente Nazionale Assistenza Orfani lavoratori Italiani, certificati scolastici, schede familiari.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 7, fasc. 1

**19**

**( 23 )**

**Fascicoli personali - "Pratiche archiviate"**

*1980*

N. 8 fascicoli personali: prospetti contabili, certificati di disoccupazione, inviti a riunione, richieste di assistenza, schede familiari, certificati scolastici.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 8, fasc. 1

20

( 24 )

**Fascicoli personali - "Ex ENAOLI"**

*1981 - 1982*

N. 15 fascicoli personali: prospetti contabili, certificati di disoccupazione, inviti a riunione, richieste di assistenza, schede familiari, certificati scolastici, copie mod. 740.

*Classificazione: 1.2*

Segnatura: busta 8, fasc. 2

## **Criteri di redazione degli indici**

Si è redatta una tipologia di indici: istituzioni.

Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

**Istituzioni**, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Comuni.

## **Indice delle istituzioni**

**Assessorato Regionale ai servizi sociali di Milano**

8

**Comune di Brescia**

3, 10

**Comune di Concesio**

3

**Comune di Nave**

10

**Istituto Nazionale Assicurazione sul Lavoro**

18, 19

**Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie**

5

**Regione Lombardia**

8, 16

**Ufficio Distrettuale delle imposte dirette**

18, 21



### **Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S.Maria degli angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030-8337490 ufficio coordinamento int. 492  
e-mail: [archivi@cm.valletrompia.it](mailto:archivi@cm.valletrompia.it)  
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

### **Cooperativa A.R.C.A.**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)