

**COMUNE DI PEZZORO**  
**Archivio storico**

Congregazione di carità  
(1858-1927)

**Inventario**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
per la Lombardia

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
Culture, identità  
e autonomia  
della Lombardia

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
Sistema Integrato dei  
Beni Culturali e  
Ambientali  
Sistema Archivistico

**COMUNE TAVERNOLE S/M**  
provincia di Brescia

Cooperativa A.R.C.A.  
Gardone Val Trompia (Bs)

**Coop. A.R.C.A Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.

**Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Amanda Maranta.

Patrizia Sotgiu.

Lucia Signori.

Revisione a cura di **ABIBOOK Cooperativa Sociale onlus**

Via Renato Serra, 18 - 25128 Brescia -

Tel. 030 383636

Fax 030 3399037

e-mail: [info@abibook.it](mailto:info@abibook.it)

sito: [www.abibook.it](http://www.abibook.it)

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software Archimista versione 3.1.0

Prima redazione 2010.

Revisione 2020.

Approvazione inventario Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, 0004158-P, 10-07-2024

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Filippo Vignato e Maurizio Savoja, Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia; Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico - Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia; l'amministrazione ed il personale del Comune di Tavernole sul Mella.

**Congregazione di carità-Ente Comunale di Assistenza  
(1958-1927)**

**Intervento di riordino ed inventariazione  
dell'archivio storico**

## Sommario

### Congregazione di carità

- p. 5 Soggetto conservatore
- p. 6 Soggetto produttore
- p. 6 Complesso archivistico
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità archivistica
  
- p. 8 **Carteggio** 1858-1927
  
- p. 10 **Conti consuntivi** 1909-1927

## **Soggetto conservatore**

### **Comune di Tavernole sul Mella**

#### **Condizione giuridica**

pubblico

#### **Macrotipologia**

ente pubblico territoriale

#### **Contatti**

Email: 030920108, Email: protocollo@comune.tavernolesulmella.bs.it

#### **Patrimonio**

Oltre all'archivio comunale il Comune di Tavernole sul Mella conserva alcuni archivi prodotti da altri enti che a diverso titolo sono confluiti nell'archivio comunale.

- Cessato Comune di Pezzoro 1848-1930) e Giudice conciliatore di Pezzoro (1878-1908), Congregazione di carità di Pezzoro (1858-1927);
- Congregazione di carità - Ente comunale di assistenza di Tavernole sul Mella(1928-1978);
- Giudice conciliatore (1884-1929).

#### **Politiche di gestione e di acquisizione**

Il Comune di Tavernole sul Mella aderisce al Sistema Archivistico della Comunità Montana di Valle Trompia ed esercita la propria funzione di soggetto conservatore dell'archivio in coordinamento con il Sistema che è parte integrante del Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Valle Trompia.

Per informazioni su Sistema Archivistico: <https://opac.provincia.brescia.it/archivi/>

#### **Orari e indicazioni per l'accesso ai fondi**

Per accedere all'archivio ci si può rivolgere direttamente al Comune contattando il referente d'archivio, oppure al Sistema Archivistico di Valle Trompia

- tel.: 0308337491-492,

- e-mail: [archivi@civitas.valletrompia.it](mailto:archivi@civitas.valletrompia.it)

Per visionare l'inventario e inoltrare domanda di accesso si può consultare l'Opac della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese all'indirizzo: <https://opac.provincia.brescia.it/archivi/>

Nell'Opac sono inoltre disponibili in formato Pdf gli inventari degli archivi storici di tutti i comuni aderenti al Sistema Archivistico della Comunità Montana della Valle Trompia.

#### **Indirizzo**

P.zza Martiri della Libertà, 1

#### **CAP**

25060

#### **Nazione**

Italia

## **Soggetto produttore**

### **Congregazione di Carità di Pezzoro**

#### **Tipologia**

Ente

#### **Tipologia ente**

ente pubblico territoriale

#### **Estremi cronologici**

1858 - 1927

#### **Profilo storico / Biografia**

L'attività della congregazione di carità di Pezzoro è documentata prevalentemente dal 1893 al 1927, anno di aggregazione del Comune di Pezzoro al neonato Comune di Tavernole sul Mella.

Il carteggio pervenuto testimonia la presenza di un Pio Istituto Elemosiniere nel 1858, ma maggiori informazioni si hanno solo a partire dal 1893. Nell'anno 1895 viene redatto lo statuto organico della Congregazione di carità, succeduta al Pio Istituto Elemosiniere con la legge del 17 luglio 1890 n. 6972. Nello statuto vengono indicate le forme di assistenza somministrate dall'ente, quali la distribuzione di sale, l'elargizione di denaro, l'assistenza sanitaria agli indigenti. Segue poi la descrizione dei beni mobili ed immobili a disposizione della Congregazione e della struttura organizzativa.

L'Ente è retto da un presidente e quattro membri nominati a maggioranza assoluta dal Consiglio Comunale, i quali si riuniscono a scadenza mensile per le deliberazioni ordinarie. Ad essi si affiancano quattro impiegati: un segretario, un tesoriere, un messo ed un inserviente.

Una comunicazione della Prefettura al Presidente della Congregazione di carità di Cimmo - Tavernole datata 17 dicembre 1927 ci informa della soppressione delle Congregazioni di carità di Marmentino e di Pezzoro e della conseguente consegna del loro patrimonio al comune di Tavernole sul Mella.

#### **Tipologia del livello di descrizione**

fondo

#### **Estremi cronologici**

1858 - 1927

#### **Consistenza archivistica**

2 buste, 22 unità archivistiche

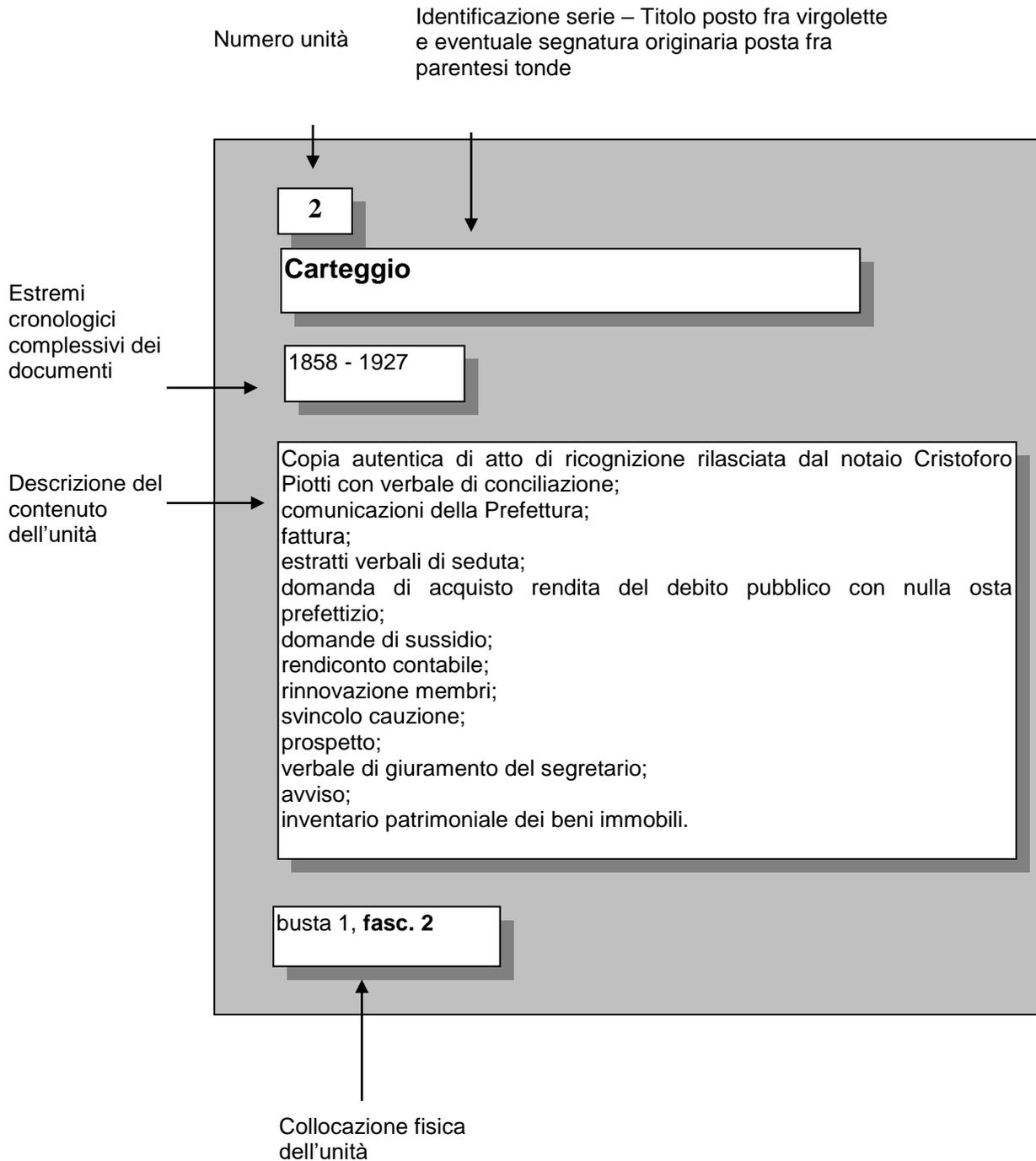
#### **Complesso archivistico**

Il fondo è ordinato attraverso una serie carteggio e una serie di contabilità.

#### **Nota dell'archivista**

Il fondo conserva qualche atto attribuibile al Pio Istituto elemosiniere (prima metà sec. XIX) divenuto Congregazione di carità a seguito dell'unificazione nazionale italiana con la legge 3 agosto 1862 n. 753 («legge Rattazzi»).

## Modello di scheda descrittiva delle unità archivistiche



---

## **Carteggio**

**Tipologia del livello di descrizione**  
serie

**Estremi cronologici**  
1858 - 1927

**Consistenza archivistica**  
1 busta, 3 unità archivistiche

**Contenuto**  
Nel carteggio è conservata la documentazione relativa all'amministrazione ordinaria dell'ente. Gli atti sono: statuto, verbali di deliberazione, domande di sussidio, prospetti.

**Numero unità archivistiche**  
3

---

### ***Unità archivistiche***

1

---

## **Carteggio**

**Estremi cronologici**  
1893 - 1921

**Contenuto**  
Registro cronologico delle deliberazioni;  
registro generale di cassa;  
bozze e statuto organico.

**Segnatura definitiva**  
busta 1, fasc. 1

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1858 - 1927

### **Contenuto**

Copia autentica di atto di ricognizione rilasciata dal notaio Cristoforo Piotti con verbale di conciliazione; comunicazioni della Prefettura; fattura; estratti verbali di seduta; domanda di acquisto rendita del debito pubblico con nulla osta prefettizio; domande di sussidio; rendiconto contabile; rinnovazione membri; svincolo cauzione; prospetto; verbale di giuramento del segretario; avviso; inventario patrimoniale dei beni immobili.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 2

3

---

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1923 - 1924

### **Contenuto**

Verbali di deliberazione; estratto libretto di deposito.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 3

---

## **Serie Conti consuntivi**

**Tipologia del livello di descrizione**  
serie

**Estremi cronologici**  
1909 - 1927

**Consistenza archivistica**  
1 busta, 19 unità archivistiche

**Contenuto**  
Nella serie è conservata la contabilità dell'ente. Gli atti sono: conti consuntivi, ruoli delle rendite ordinarie e straordinarie, mandati di pagamento, verbali di deliberazione.

**Numero unità archivistiche**  
19

---

### ***Unità archivistiche***

4

---

#### **Conti consuntivi**

**Estremi cronologici**  
1909

**Contenuto**  
Bilancio preventivo.

**Segnatura definitiva**  
busta 1, fasc. 1

5

---

#### **Conti consuntivi**

**Estremi cronologici**  
1910

**Contenuto**  
Conto consuntivo;  
ruolo delle rendite ordinarie e straordinarie;  
prospetto dimostrazione del presunto avanzo o disavanzo alla fine dell'esercizio 1910 riportato nel bilancio preventivo 1911,  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**  
busta 1, fasc. 2

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1911

**Contenuto**

Bilancio preventivo; (1)

conto consuntivo;

prospetto dimostrazione del presunto avanzo o disavanzo alla fine dell'esercizio 1910 riportato nel bilancio preventivo 1911,

mandati di pagamento.

Note:

(1) n. 3 esemplari:

- 1 copia anno 1911;

- 2 copie anno 1912

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 3

7

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1912

**Contenuto**

Conto consuntivo;

mandati di pagamento;

comunicazione della Prefettura;

ruolo delle rendite ordinarie e straordinarie.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 4

8

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1913

**Contenuto**

Conto consuntivo.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 5

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1914

**Contenuto**

Conto consuntivo.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 6

10

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1915

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento;  
ruolo delle rendite ordinarie e straordinarie per l'anno 1915.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 7

11

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1916

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 8

12

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1917

**Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 9

## **Conti consuntivi**

### **Estremi cronologici**

1918

### **Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 10

14

---

## **Conti consuntivi**

### **Estremi cronologici**

1919

### **Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 11

15

---

## **Conti consuntivi**

### **Estremi cronologici**

1920

### **Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 12

16

---

## **Conti consuntivi**

### **Estremi cronologici**

1921

### **Contenuto**

Conto consuntivo;  
mandati di pagamento.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 13

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1922

**Contenuto**

Ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;  
conto consuntivo.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 14

18

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1923

**Contenuto**

Ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;  
conto consuntivo;  
registro dei mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 15

19

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1924

**Contenuto**

Ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;  
conto consuntivo;  
registro dei mandati di pagamento.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 16

20

---

**Conti consuntivi****Estremi cronologici**

1925

**Contenuto**

Bilancio preventivo anni 1926-1927;  
approvazione della Prefettura;  
registro e mandati di pagamento;  
n. 2 esemplari conto consuntivi;  
ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie.

**Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 17

## **Conti consuntivi**

### **Estremi cronologici**

1926

### **Contenuto**

Conto consuntivo;  
registro mandati di pagamento.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 18

22

---

## **Conti consuntivi**

### **Estremi cronologici**

1927

### **Contenuto**

Ruolo delle entrate e rendite ordinarie e straordinarie;  
mandati di pagamento;  
n. 2 copie conto consuntivo;  
approvazioni della Prefettura.

### **Segnatura definitiva**

busta 1, fasc. 19



**Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S. Maria degli Angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030-8337491/492

e-mail: [archivi@civitas.valletrompia.it](mailto:archivi@civitas.valletrompia.it)

sito: <http://opac.provincia.brescia.it/archivi/sistema-archivistico-di-valle-trompia/>

**Cooperativa A.R.C.A.**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309

e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)

sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

