

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DI PERSONALE 2019-2020-2021 E PIANO ASSUNZIONI 2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **15.30** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Ottelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Assente
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente
Valcamonica Ivonne	ASSESSORE	Assente

*Totale Presenti: 3*

*Totale Assenti: 2*

Assiste il Segretario **Armando Sciatti**.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 85

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2020-2021 E PIANO ASSUNZIONI 2019**

---

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 66 del 11.07.2018 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021 e piano annuale assunzioni 2019;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccessioni di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale relativo all'anno 2019 in quanto rispetto alla previsione si è anticipato un pensionamento dal 2020 al 2019 e per tanto la relativa assunzione va anticipata;

RILEVATO a tal fine che il valore della spesa di personale dell'anno 2018 è pari a €. 836.000,00 e che la spesa di personale per l'anno 2017 è stata di € 849.346,77 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2020 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto a tale valore, su un valore stimato di € 833.911,32;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccessioni di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

PRESO ATTO che

- la ricognizione annuale di eccedenze di personale è fatta con la presente deliberazione;
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive per gli anni 2016-2018 (D.G. 13 del 27/01/2016);

PRESO ATTO pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute la scrivente amministrazione dispone della possibilità di assumere n. 1 unità di personale nell'anno 2019 e n. 1 unità nel 2020;

CONSIDERATO che, nel 2019 anziché nel 2020 saranno posti in quiescenza due funzionari uno dell'Area Agricoltura e uno dell'Area Amministrativa e che a seguito di ricognizione effettuata di concerto con i Responsabili apicali dell'Ente, ai sensi del c.4/bis – art. 6 – D.Lgs.165/2001; i seguenti posti da ricoprire:

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore amministrativo cat. C1 Tempo pieno	Concorso/graduatori a esterna	Amministrativa	2019 già effettuata
Istruttore direttivo cat. D1 Tempo pieno	Graduatoria esterna	Agricoltura	2019 anticipata rispetto alla prima stesura del piano

VISTA la determinazione n. 141 del 19/06/18 di assunzione differita per la copertura di un posto a tempo indeterminato, tempo pieno, categoria D1 per l'area territorio, agricoltura e ambiente, servizio agricoltura e ambiente;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001 in data 23/07/2019, conservato agli atti;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;
- le proposte formulate, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 35 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dai responsabili dei singoli settori;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in qualità di Responsabile dell'Area finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

CON voti favorevolmente espressi

## DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di dare atto che la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Ente, non risultano situazioni di soprannumero comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell' Ente
- 2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2019/2021 prevedendo la copertura dei seguenti posti vacanti di organico

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore amministrativo cat. C1 Tempo pieno	Concorso/graduatori a esterna	Amministrativa	2019
Istruttore direttivo cat. D1 Tempo pieno	Graduatoria esterna	Agricoltura	2019

- 3) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 4) di dichiarare con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
- 5) di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 6) Ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Massimo Ottelli*

IL SEGRETARIO

*Armando Scialitti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

## COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2020-2021 PROGRAMMA ASSUNZIONI 2019.

La legge dispone che tutte le Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per migliorare il funzionamento dei servizi - compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio - provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Nel corso degli ultimi anni, nonostante il notevole incremento delle attività svolte, l'organico in servizio si è così modificato:

anno 2009	22 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2010	20 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2011	19 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2012	19 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2013	19 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2014	19 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2015	16 dipendenti (escluso dal conteggio il direttore gestito in convenzione)
anno 2016	16 dipendenti (compreso il Direttore)
anno 2017	16 dipendenti (compreso il Direttore)
anno 2018	16 dipendenti (compreso il Direttore)
anno 2019	16 dipendenti (compreso il Direttore)

Nel periodo 2014-2018 vi sono stati n. 5 pensionamenti e lo scioglimento delle convenzione per la funzione di Direttore.

Durante l'anno 2018 è stata acquisita un'unità attraverso una mobilità in entrata di un istruttore cat. C1 a tempo pieno con decorrenza 1 giugno 2018. La spesa del personale ha avuto un contrazione in quanto dal 31 gennaio 2018 è stato collocato in quiescenza un Istruttore direttivo D1 e l'ingresso sopracitato è di un istruttore C1.

Nel 2017 vi è stata la concessione di un part time 18 ore settimanali a una dipendente precedentemente a tempo pieno. Nello stesso anno è stata comandata a tempo pieno (36 ore settimanali) presso la società in house CIVITAS srl un istruttore direttivo che negli anni precedenti lo era a tempo parziale (30 ore settimanali). Anche per l'anno 2019 si prevedono le stesse articolazioni di orario.

Nell'ambito della riorganizzazione degli uffici ed in conseguenza dei pensionamenti di cui sopra, l'ente ha provveduto all'adeguamento della Dotazione Organica ed alla programmazione necessaria per acquisire le risorse necessarie a garantire il funzionamento dell'ente e lo svolgimento di tutte le attività.

L'ente rispetta i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa che negli anni recenti ha posto limitazioni alle politiche di assunzione.

In virtù delle possibili variazioni dei dipendenti in servizio (per pensionamenti, mobilità o altro) e delle aumentate attività dell'ente, nel corso del triennio 2019-2020-2021, il fabbisogno di personale - da acquisire nei limiti e con le modalità che saranno consentiti dalla vigente normativa - dovrà essere rapportato al mantenimento dei servizi, alle maggiori attività richieste ed alla loro tipologia, sempre nel rispetto dei vincoli di spesa.

I maggiori compiti previsti nel triennio riguarderanno in particolare:

- gestioni associate di funzioni e servizi obbligatori a favore dei Comuni con meno di 3000 abitanti in qualità di ente capofila in virtù delle convenzioni in corso;
- adempimenti normativi (controlli interni, obblighi di trasparenza e anticorruzione, adempimenti contabili e fiscali, monitoraggi, questionari, obblighi di comunicazione alla Regione ecc.);

- attività sovracomunali a favore dell'intero territorio (reticolo idrico, centrale unica di committenza, rifiuti, suap, depuratore, sued ecc.).

Nel corso del 2019 l'ente ha acquisito le seguenti figure mediante procedure concorsuali:

n. 1 istruttore cat. C1 36 ore settimanali per l'Area Amministrativa.

Si consideri che, sempre nel 2019 è previsto il collocamento in quiescenza di un Istruttore Direttivo Servizio Affari generali con posizione organizzativa. Non si procederà alla sostituzione e non verrà conferita ad altro dipendente la relativa indennità di posizione organizzativa.

La Responsabilità del Servizio Affari Generali verrà assunta dal Direttore già Responsabile dell'Area Amministrativa.

Nel 2019 entrerà in vigore l'assunzione, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente, già disposta con determinazione n. 141 del 19.06.2018 avente decorrenza il giorno successivo a quello di collocamento in quiescenza del Funzionario attualmente incaricato di posizione organizzativa del Servizio Agricoltura e Ambiente:

- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 36 ore settimanali Servizio Agricoltura e Ambiente; Anche in questo caso non si procederà ad attribuire alcun incarico di posizione organizzativa e la responsabilità verrà assunta dal Dirigente Responsabile di Area.

A seguito dei collocamenti in quiescenza non saranno più presenti nell'organizzazione incarichi di responsabile di posizione organizzativa con il relativo risparmio di spesa. Le Responsabilità per aree omogenee verranno assunte dai Dirigenti dell'Ente.

Altre figure aggiuntive per un potenziamento degli addetti nel triennio 2019-2020-2021, riguarderanno sia le professionalità tecniche che contabili e amministrative in relazione alle cessazioni e/o riduzione che dovessero intervenire nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il fabbisogno specifico sarà commisurato all'insieme di servizi o attività che l'ente dovrà o vorrà svolgere in seguito a richieste dei Comuni o di Regione Lombardia, o dovrà garantire a seguito della vigente normativa, con valutazione prioritaria della capacità degli uffici di riorganizzare il lavoro (anche con percorsi di qualificazione/formazione del personale in servizio) per far fronte alle nuove esigenze, esternalizzazione delle attività e, in subordine, valutazione dell'ipotesi di mantenimento dell'organico mediante assunzioni o altre forme consentite.

# COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA - DOTAZIONE ORGANICA

Area	Servizio	Profilo	dipendente	Qualifica accesso	Posto coperto	note	ORE SETTIMANALI	Nuove assunzioni nel Triennio		
								2019	2020	2021
Direttore - Segretario Responsabile Area Amministrativa		Dirigente	Sciatti	DIR	1		36/36			
Area Amministrativa	Servizio Affari Generali	Istruttore direttivo	Perini	D1	1	in esaurimento dopo il collocamento in quiescenza nel 2019	36/36			
		Istruttore amministrativo	Borghetti	C1	1		25/36			
		Collaboratore professionale	Piotti	B1	1		36/36			
		Istruttore amministrativo	Fausti	C1	1		30/36			
	Servizio Progettazione per bandi di finanziamento	Funzionario	Pedretti	D3	1		18/36			
	Servizio finanziario	Istruttore amministrativo	Paletti	C1	1		36/36			
		Istruttore amministrativo	Paterlini	C1	1		30/36			
		Istruttore amministrativo per servizio finanziario e gestione appalti e manutenzioni sede (diploma quinquennale geometra)	Conforti	C1	0		36/36		1	
	Servizi Contratto di servizio Cultura e Servizi sociali	Istruttore direttivo	Dalola	D1	1		36/36 in comando presso CIVITAS			
Area Territorio Agricoltura e Ambiente	Responsabile	Dirigente	Veronesi	DIR	1		36/36			
	Servizio Tecnico e LL.PP.	Istruttore direttivo	Galesi	D1	1		36/36			
		Istruttore tecnico	Guerrini	C1	1		18/36			
		Istruttore tecnico	Fabbri	C1	1		18/36			
		Istruttore tecnico	Mansini	C1	1		36/36			
		Istruttore	Baratti	C1	1		36/36			
	Servizio Agricoltura e Ambiente	Funzionario	Temponi	D3	1	in esaurimento dopo il collocamento in quiescenza dal 30/09/2019	36/36			
		Istruttore direttivo	Remedio	D1	0	Assunto con decorrenza 01/10/2019	36/36		1	
								2	0	0

COMUNITA' MONTANA di VALLE TROMPIA  
(Provincia di Brescia)  
IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Leonardo Sardini

---

Verbale n. 12/2019

**OGGETTO: PARERE IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2020-2021 E PROGRAMMA ASSUNZIONI 2019.**

Addì, 23 luglio 2019, il Revisore Unico dei Conti Dott. Leonardo Sardini

PREMESSO che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano importati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

RICHIAMATO l'articolo 1, commi 557 e segnati della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale si aggiorna la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 e il relativo piano occupazione allegato;

PRESO ATTO che:

- a) Rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipanti o comunque facenti capo all'ente;
- b) Con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale come meglio specificato nella tabella sottostante:

	limiti di spesa	2016	2017	2018	2019
<b>Spesa complessiva del personale (previsione)</b>		€ 843.756,11	€ 849.346,77	€ 836.000,00	€ 833.911,32
<b>di cui spesa personale tempo determinato</b>		€ 129.451,85	€ 64.414,09	€ 28.165,00	€ -
<b>Totale spesa corrente (fonte bilancio previsione 2019)</b>		€ 6.197.799,79	€ 5.747.860,37	€ 7.529.897,10	€ 7.628.892,44
<b>Percentuale sp. Personale rispetto spesa corrente</b>	25%	13,61%	14,78%	11,10%	10,93%
<b>Limite spesa personale di cui art. 1 c. 562 L. 296/2006 rt. 1 c. 762 L. 208/2015</b>	€ 983.237,77	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
<b>Limite di spesa personale tempo determinato art. 9 c. 28, D. L. 31 maggio 2010 n. 78</b>	€ 190.372,41	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato

- c) L'Ente ha un rapporto tra spesa di personale e spese correnti per l'anno 2019 del 10,93%;
- d) L'Ente non era soggetto al pareggio di bilancio per l'esercizio 2018 e precedenti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 20001 n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**ACCERTA**

Che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;

**ESPRIME**

Pertanto, per quanto di sua competenza, parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Gardone Val Trompia, 23 luglio .2019

*Il Revisore dei Conti  
Dott. Leonardo Sardini*  




**ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

**Responsabile del Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 23.07.2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**

**PROPOSTA N. 317 del 23.07.2019**

**ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 23.07.2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**

**DELIBERAZIONE N. 85 del 23.07.2019**

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **27.08.2019**

Il dipendente incaricato

*Itala Borghetti*

Gardone V.T., 27.08.2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*