

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: AFFIDO ALLA SOCIETA' IN HOUSE CIVITAS SRL DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ATTINENTI IL PROGETTO "CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE DI VALLE TROMPIA" INIZIATIVA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' PRESENTATO AI SENSI DELLA DGR XII/984 DEL 25 SETTEMBRE 2023

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **16.30** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 158

Oggetto: AFFIDO ALLA SOCIETA' IN HOUSE CIVITAS SRL DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ATTINENTI IL PROGETTO "CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE DI VALLE TROMPIA" INIZIATIVA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' PRESENTATO AI SENSI DELLA DGR XII/984 DEL 25 SETTEMBRE 2023

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- ai sensi della Legge 9.11.2000 n. 328, i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;
- tali funzioni, elencate all'art. 6 della legge medesima, sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini;
- nell'obiettivo di perseguire una omogenea identità di programmazione e di intervento per il settore nell'intera Valle Trompia i Comuni hanno ritenuto opportuno per alcuni servizi, un esercizio associato tramite la locale Comunità Montana, ai sensi degli art. 27 e 28 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- la Comunità Montana ha costituito ai sensi dell'art. 113 comma 5 lettera C del D.Lgs 267/2000 Repertorio n° 24368 Raccolta n° 9929 registrato in data 30/12/2005 in Gardone V.T. n° 2247 serie prima atti pubblici con atto del Notaio Antonella Rebuffoni la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione della funzioni afferenti ai servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;
- con Delibera n. 190 del 29/12/2021 della Giunta Esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia è stato approvato il rinnovo dei contratti di servizio per l'affidamento in house della gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona, dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni e dei servizi culturali a valenza sovracomunale approvati con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 140 e n.141 del 19/12/2018 che si intendono richiamati per ulteriori 36 mesi, come previsto dall'art. 4 del contratto stesso;

CONSIDERATO che nell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2021-2023, prorogato come da indicazioni Regionali fino al 31/12/2024, i Comuni della Valle Trompia hanno

delegato alla Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona, la gestione per il tramite della società partecipata Civitas srl dei servizi sociali delegati di competenza comunale;

RICHIAMATO che:

- Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di ente capofila dell'ambito di Valle Trompia insieme ai Comuni dell'ambito, persegue politiche di inclusione e sostegno alla vita indipendente a favore di persone con disabilità e le loro famiglie come definito dal Piano di Zona per la programmazione sociale per il triennio 2021-2023 prorogato come da indicazioni Regionali fino al 31.12.2024 e dalle Linee di Indirizzo per gli interventi socioassistenziali per l'anno 2024;
- Regione Lombardia con la DGR XII/984 del 25 settembre 2023 "L.R. N. 25/2022 "POLITICHE DI WELFARE SOCIALE REGIONALE PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA VITA INDIPENDENTE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI TUTTE LE PERSONE CON DISABILITÀ" - PRIME DISPOSIZIONI ATTUATIVE" ha approvato le "LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEI CENTRI PER LA VITA INDIPENDENTE";
- Regione Lombardia con D.d.u.o n. 8843 del 11 giugno 2024 ha approvato le indicazioni operative riguardanti l'attivazione dei Centri per la Vita Indipendente, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale richiamata;
- ATS Brescia, con il Decreto del Direttore Generale n.433 del 26 luglio 2024, ha emanato l'Avviso pubblico per l'accesso al contributo per la costituzione di Centri per la Vita Indipendente negli ambiti territoriali sociali aderenti al programma ministeriale sperimentale PRO.VI. 2022;
- L'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona di Valle Trompia, nella seduta del 12 settembre 2024, ha espresso all'unanimità parere favorevole alla presentazione del progetto "Centro per la Vita Indipendente di Valle Trompia" che prevede l'apertura di un Centro per la Vita Indipendente sul territorio della Valle Trompia rivolto alle persone con disabilità e le loro famiglie al fine di garantire prestazioni di orientamento, consulenza e presa in carico per la predisposizione di progetti individualizzati di percorsi di vita autonoma ed indipendente, integrandosi con le opportunità presenti e assicurando la massima copertura territoriale. Definisce inoltre la partecipazione all'Avviso in forma di partenariato con ASST Spedali Civili ed Enti del Terzo Settore con Comunità Montana di Valle Trompia ente capofila, identificando quale modalità di realizzazione la partecipazione con il coinvolgimento dell'Ente strumentale Civitas srl;

CONSIDERATO che:

- ATS Brescia, con il Decreto del Direttore Generale n. 576 del 22 ottobre 2024, ha approvato l'elenco dei progetti presentati a valere sull'avviso "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI PER LA VITA INDIPENDENTE NEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI ADERENTI AI PROGETTI PRO.VI. 2022 D.G.R. N. XII/984/2023" e il progetto "Centro per la Vita Indipendente di Valle Trompia" presentato dalla Comunità Montana di Valle Trompia è stato ammesso a finanziamento;
- il finanziamento regionale prevede a favore di Comunità Montana di Valle Trompia l'assegnazione della quota di € 60.000,00 a copertura delle azioni previste dal progetto per il primo biennio di attività;

PRESO ATTO che nel contratto di servizio in essere con la società in house Civitas srl è stata affidata la gestione delle azioni previste dal Piano di Zona e dei servizi delegati dai Comuni;

RITENUTO di continuare ad avvalersi della società in house Civitas srl per la gestione delle attività progettuali previste dal progetto “Centro per la Vita Indipendente di Valle Trompia” al fine di favorire percorsi di autonomia e di vita indipendente per le persone con disabilità e le loro famiglie;

PRECISATO CHE

- per la realizzazione delle attività previste, quali:
- ✓ Attività di front office garantite da educatore professionale o assistente sociale per n. 15 ore settimanali complessive dedicate all'accoglienza e all'orientamento dell'utenza;
- ✓ Attività di coordinamento delle attività del Centro e partecipazione alle equipe multiprofessionali di valutazione e progettazione individualizzata per n. 2 ore settimanali garantito da assistente sociale o educatore professionale;
- ✓ Attività di comunicazione e promozione del Centro attraverso sito internet e comunicazione digitale e social network;
- ✓ Gestione della sede destinata alle attività del Centro;
- per i pagamenti effettuati a favore della società Civitas srl a seguito di emissione di fattura, che prevede l'utilizzo nella descrizione della dicitura di acconto e/o saldo delle attività, non è prevista l'acquisizione del C.I.G., in quanto non richiesta per gli affidamenti in house providing ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;

VISTA la Relazione Illustrativa redatta ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO che sussistono tutti i requisiti stabiliti dalle leggi nazionali e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge

DELIBERA

1. DI CONFERMARE per il periodo novembre 2024 – ottobre 2026 l'affidamento alla società in house Civitas srl delle funzioni e dei servizi per la realizzazione del progetto “Centro per la Vita Indipendente di Valle Trompia”;

2. DI APPROVARE per detto affidamento per il periodo novembre 2024 – ottobre 2026 un'integrazione al contratto di servizio vigente come in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale demandandone la firma al segretario dott. Armando Sciatti;
3. DI DARE ATTO ALTRESÌ che si adempirà successivamente all'impegno di spesa per la gestione delle azioni previste dal suddetto contratto;
4. DI INCARICARE quale Responsabile di procedimento per gli impegni e l'esecuzione del contratto il Direttore dott. Armando Sciatti;
5. DI DICHIARARE con votazione successiva unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
7. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 05.11.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 05.11.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **27.11.2024**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 27.11.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

Contratto integrativo del contratto per la gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni per gli anni 2022-2023-2024 per la gestione del progetto “S.T.A.I. in Valle (scoperta-territorio-abilità-inclusione)” CUP C41J24000110007 - Dal 01.08.2024 al 30.09.2026

L'anno duemilaventiquattro il giorno del mese di, presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia,

PREMESSO CHE:

- con Delibera n. 190 del 29/12/2021 della Giunta Esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia è stato approvato il contratto di servizio per l'affidamento in house della gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n.141 del 19/12/2018 che si intende qui richiamato per ulteriori 36 mesi, come previsto dall'art. 4 del contratto stesso, per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;
- con Delibera n. 141 del 19/12/2018 della Giunta Esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia è stato approvato il rinnovo del sopra citato contratto di affidamento in house del servizio per la gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni per gli anni 2021-2022-2023, con proroga fino al 31/12/2024 alla società Civitas srl;
- Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di ente capofila dell'ambito di Valle Trompia insieme ai Comuni dell'ambito, persegue politiche di sostegno per adolescenti e preadolescenti, e politiche di contrasto alla fragilità genitoriale, come definito dal Piano di Zona per la programmazione sociale per il triennio 2021-2023, con proroga fino al 31/12/2024 e dalle Linee di Indirizzo per gli interventi socioassistenziali per l'anno 2023;
- Regione Lombardia con la DGR XII/1904 del 19/02/2024 ha approvato i criteri per la definizione dell'Avviso pubblico per iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori “*Sprint! Lombardia insieme*” (Priorità' 3 inclusione – 4.11 – azione k.5. – pr fse+ 2021-2027);
- Regione Lombardia con D.d.u.o n. 7259 del 13/05/2024 ha approvato l' “*Avviso pubblico “SPRINT! Lombardia insieme*” iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori”
- L'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona di Valle Trompia, nella seduta del 30/05/2024, ha espresso all'unanimità parere favorevole alla presentazione del progetto “*S.T.A.I. in Valle (Scoperta-Territorio-Abilità-Inclusione)*” che prevede attività rivolte alle famiglie e agli adolescenti che intendono rispondere ai bisogni evidenziati potenziando l'offerta dei servizi, integrandosi con le opportunità presenti e assicurando la massima copertura territoriale;
- Comunità Montana con delibera di Giunta esecutiva n. 92 del 20.06.2024 ha dato mandato al Presidente di sottoscrivere la richiesta di finanziamento del progetto “*S.T.A.I. in Valle (Scoperta-*

Territorio-Abilità-Inclusione)” a valere sull’ “Avviso pubblico “SPRINT! Lombardia insieme” iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori”

- Regione Lombardia con D.d.u.o n. 10422 del 09/07/2024 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati a valere sull’avviso “Sprint! Lombardia insieme”: iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori (PR FSE+ 2021-2027, PRIORITÀ 3, INCLUSIONE SOCIALE, ESO4.11, AZIONE K.5) e il progetto “S.T.A.I. in Valle (Scoperta-Territorio-Abilità-Inclusione)” presentato dalla Comunità Montana di Valle Trompia è stato ammesso a finanziamento
- il finanziamento regionale prevede a favore di Comunità Montana di Valle Trompia l’assegnazione della quota di € 170.000,00 a copertura delle azioni previste dal progetto;

RITENUTO

di continuare ad avvalersi della società in house Civitas srl per la gestione delle attività progettuali previste dal progetto “S.T.A.I. in Valle (scoperta-territorio-abilità-inclusione)” al fine di favorire percorsi di crescita dei minori e delle famiglie.

VISTA

- la Relazione Illustrativa redatta ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- con Delibera di Giunta Esecutiva n. _____ del _____ Comunità Montana di Valle Trompia ha confermato per il periodo agosto 2024 – settembre 2026 alla società in House Civitas srl l’affidamento della gestione del progetto “S.T.A.I. in Valle (scoperta-territorio-abilità-inclusione)”;
- Comunità Montana di Valle Trompia ha approvato per detto affidamento per il periodo agosto 2024-settembre 2026 la sottoscrizione di un’integrazione al contratto di servizio vigente con la società in house Civitas srl per la gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni per gli anni 2022-23-24;

TRA

Comunità Montana di Valle Trompia, codice fiscale 83001710173 nella persona del Direttore dr. Armando Sciatti domiciliato per la carica presso l’Ente, in qualità di Direttore generale dell’Ente;

E

La società Civitas srl codice fiscale 02710760980 nella persona della Presidente Avv. Ilaria Paternoster, domiciliata per la carica presso l’Ente, in qualità di legale rappresentante;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: Oggetto/Finalità

Il presente contratto integrativo del contratto già in essere, per la gestione dei servizi socio assistenziali e le prestazioni di cui al Piano di Zona vigente sottoscritto tra le parti in data 20 dicembre 2018, ha l'obiettivo di formalizzare il rapporto tra Comunità Montana di Valle Trompia e la società Civitas srl Via Matteotti, 299 Gardone Val Trompia relativo alle funzioni ed i servizi attinenti il progetto "S.T.A.I. in Valle (scoperta-territorio-abilità-inclusione)".

Art. 2: Modalità organizzative e risorse Umane

Per l'espletamento delle prestazioni previste dall'intervento, quali:

- ✓ Sostegno del ruolo genitoriale per famiglie con figli fra 6 e 11 anni attraverso percorsi formativi in gruppo e consulenze educative individuali o di coppia;
- ✓ corsi e laboratori per preadolescenti e adolescenti in tutte le Biblioteche del territorio triumplino per coinvolgere i preadolescenti ed adolescenti in attività STEM, artistiche, creative e di sperimentazione;
- ✓ Attività laboratoriali, escursioni e visite guidate adatte a famiglie con figli minori;

Civitas srl:

- si avvale di personale contrattualizzato, al quale viene applicato il CNL del personale non dirigente comparto regioni e autonomie locali;
- per la realizzazione di attività specifiche, può inoltre avvalersi di Enti del Terzo Settore e/o di consulenti competenti in materia previo affidamento dell'incarico.

Art. 3: Risorse economiche

Il valore economico del presente contratto integrativo è pari a € 170.000,00 da destinare a funzioni e servizi da effettuarsi nel periodo agosto 2024 - settembre 2026.

Civitas provvederà ad esporre i costi sostenuti con fatturazione elettronica a Comunità Montana di Valle Trompia secondo gli step rendicontativi previsti da Regione Lombardia.

Art. 4: Impegni delle parti

Civitas si impegna ad eseguire le funzioni e i servizi previsti dal progetto in oggetto secondo i termini e le modalità definite dalla DGR XII/1904 del 19/02/2024 e dal D.d.u.o n. 7259 del 13/05/2024 di approvazione dell'avviso per il finanziamento di progetti a favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori;

Comunità Montana di Valle Trompia si impegna a corrispondere alla società Civitas srl le somme dovute a titolo di corrispettivo a fronte di emissione di fatture elettroniche, corredate della documentazione

prevista, per le prestazioni erogate e l'acquisto di beni funzionali all'esecuzione delle azioni progettuali. Eventuali somme non riconosciute dal soggetto finanziatore non verranno liquidate.

Art. 5: Durata

Il presente contratto integrativo ha validità fino al 30 settembre 2026 salvo ulteriori proroghe definite da Regione Lombardia.

Per quanto non contenuto e disciplinato nel presente atto, le Parti faranno riferimento e richiamo alle norme e condizioni contenute nell'originario contratto di affidamento di servizio sottoscritto tra le parti in data 20.12.2018.

Gardone Val Trompia, _____

Il Direttore
Comunità Montana di Valle Trompia
Dr. Armando Sciatti

La Presidente
Civitas srl
Avv. Ilaria Paternoster

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

INERENTE L’AFFIDAMENTO IN HOUSE A CIVITAS SRL DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ATTINENTI IL PROGETTO “CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE DI VALLE TROMPIA”

La presente Relazione, assolve agli obblighi informativi prescritti dall’art. 7 del D.lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti” inerenti *“i vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici”*.

L’art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 dispone che *“2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”*

La presente relazione pertanto individua le motivazioni dell’affidamento, al fine di renderlo trasparente. Vengono illustrati i presupposti posti a base della preferenza dell’Ente Comunità Montana di Valle Trompia per la modalità di affidamento prescelta in confronto alle altre possibili, nel rispetto della normativa applicabile e del principio dell’economicità dell’azione amministrativa.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il servizio in oggetto si configura innanzitutto come servizio strumentale dell’Ente per il raggiungimento di fini istituzionali legati a forme consensuali di esercizio della potestà amministrativa con altre istituzioni (conseguente ad un Accordo di Programma ai sensi dell’art. 34 del Dlgs 267/2000 che rappresenta secondo l’ordinamento una delle modalità di programmazione e di esecuzione di interventi pubblici), e non è pertanto classificabile come “servizio a rilevanza economica”.

- Comunità Montana quale ente capofila dell’Ambito Sociale Territoriale n. 4 di Valle Trompia

è titolare di un finanziamento per la realizzazione del progetto “CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE DI VALLE TROMPIA”, presentato ai sensi della D.G.R. n. XII/984 del 25 settembre 2023. Comunità Montana è attuatore delle azioni previste di “Accoglienza, informazione e orientamento”, “Coordinamento del lavoro, attivazione dell’ equipe multidisciplinare per l’analisi del bisogno e la costruzione del progetto personalizzato, monitoraggio e valutazione dei percorsi”, “Organizzazione e gestione della comunicazione” e “Gestione sede”.

- Il servizio in oggetto è interamente ricompreso all’interno di tale definizione di servizio strumentale allo svolgimento di funzioni istituzionali, poiché riguarda tutte le attività tipiche dell’area socio-assistenziale che la Comunità Montana gestisce per conto dei Comuni dell’ambito sociale territoriale e necessarie per l’ottenimento dell’obiettivo definito dalla D.G.R. n. XII/984 del 25 settembre 2023.

Le iniziative previste hanno l’obiettivo di sostenere la persona con disabilità nell’autodeterminarsi e nell’averne un ruolo centrale nella definizione del proprio progetto di vita.

Conformemente a quanto indicato nelle linee di promulgazione dell’Avviso e nel progetto approvato da ATS Brescia saranno proposte le seguenti attività:

- ✓ Front office: Lo sportello accoglie le persone, offre spazi di ascolto, fornisce informazioni e orienta nella rete dei servizi e delle opportunità del territorio.
Supporta la persona con disabilità e la sua famiglia nell’elaborazione del proprio progetto di vita.
- ✓ Back office:
 - Coordinamento del lavoro di front office e attivazione dell’equipe multidisciplinare.
 - Lavoro dell’equipe multidisciplinare di analisi della richiesta e del bisogno, avvio dell’iter valutativo e identificazione del progetto individualizzato con attivazione dei servizi/supporti del territorio.
 - Monitoraggio e valutazione dei percorsi avviati tramite incontri periodici di verifica e rivalutazione degli obiettivi e degli strumenti.
 - Strutturazione di prassi operative efficaci ed efficienti orientate alla realizzazione di un sempre maggiore coinvolgimento delle persone con disabilità nella definizione e realizzazione del proprio progetto di vita.
- ✓ Sensibilizzazione, supporto e attivazione della comunità: promuovere sul territorio momenti e spazi che favoriscano una cultura inclusiva che riconosca alla persona con disabilità parità di diritti. Creare occasioni di confronto e condivisione fra famiglie e Gruppi di mutuo aiuto tra persone con disabilità.

SUSSISTENZA DEI REQUISITI POSTI DALLA NORMATIVA PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE

L’illustrazione del quadro normativo e la descrizione del servizio che si intende affidare richiede un preliminare richiamo alle caratteristiche della società Civitas S.r.l..

Civitas Srl è una società a capitale interamente pubblico partecipata da tutti enti locali ricompresi nel territorio della Valle Trompia.

L’affidamento del servizio a Civitas S.r.l. che opera *in house providing* trova una parte rilevante delle sue motivazioni nel percorso di sviluppo della società stessa.

In virtù del progressivo consolidamento della struttura aziendale e della presenza di risorse professionali interne dotate di competenze ed esperienze qualificate, la Società si è dimostrata in grado di offrire una pluralità di servizi agli enti soci, supportandoli, in particolare, nella gestione delle attività e delle funzioni afferenti ai servizi sociali e le attività di rilievo sociale nonché il coordinamento, l’allestimento e la gestione di attività in ambito culturale.

Come indicato nel Piano delle attività 2023-25 approvato dall’Assemblea dei Soci del 21 dicembre 2022, la strategia che la Società intende adottare per conseguire i propri obiettivi di crescita e sviluppo, prevede il consolidamento degli interventi in essere nonché l’ampliamento della propria gamma di servizi.

L’attuale assetto giuridico ed amministrativo della Società rappresenta, ad oggi, l’approdo finale di un processo di crescita aziendale iniziato nel dicembre 2005 come “*società a responsabilità limitata unipersonale*” partecipata unicamente dalla Comunità Montana di Valle Trompia. Oggi Civitas Srl è una società interamente pubblica, il cui capitale sociale è detenuto dalla Comunità Montana di Valle Trompia e da tutti i 18 Comuni appartenenti al territorio della Valle Trompia.

Civitas si è avvalsa fin da subito di un sistema di governance tradizionale con la seguente ripartizione organica:

- Assemblea dei soci che delibera sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge e dallo statuto della società;
- Organo di Amministrazione composto da tre membri rieleggibili (Consiglio di Amministrazione) investito dei poteri per l’amministrazione sia ordinaria che straordinaria della società in conformità alle direttive impartite dai soci;
- Revisore dei Conti monocratico scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori dei Conti incaricato del controllo contabile.

Civitas, inoltre, svolge la propria attività in via assolutamente prevalente nei confronti dei propri soci - essendo ampiamente rispettato il limite del 20% previsto da legislatore del T.U.S.P. per le attività non rivolte ai soci.

Per quanto attiene all'esercizio del cosiddetto controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esso viene espletato nei confronti della società Civitas attraverso un apposito strumento di controllo e partecipazione attiva di tutti i soci, istituito nel dicembre 2009, denominato "Coordinamento dei Soci", le cui funzioni sono disciplinate in apposita convenzione e specifico regolamento, entrambi sottoscritti da tutti gli enti soci.

Il Coordinamento, anche attraverso l'attività della Commissione disciplinata dalla Convenzione, per l'esplicitazione del proprio potere di controllo verifica l'efficacia, l'efficienza ed economicità della gestione, lo stato di attuazione degli obiettivi, lo stato della qualità dei servizi risultanti dai bilanci, dai piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari della Società ed illustrati nelle relazioni annuali previste dallo statuto della Società, che impegna il Presidente ad esporre al Coordinamento annualmente una relazione avente per oggetto la gestione dei servizi pubblici svolti da Civitas S.r.l. nonché l'andamento generale dell'amministrazione della società.

Civitas Srl, in applicazione delle disposizioni vigenti ha inoltre attuato quanto segue:

- ha istituito, nel 2012, ai sensi D.Lgs. n. 231/2001 "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. n. 300/2000*", un organo con funzioni di vigilanza e controllo (OdV) in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza ed all'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo;
- adotta un Modello Organizzativo, di gestione e controllo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001 (MOG);
- adotta un codice etico e di responsabilità sociale revisionato con delibera del Consiglio di amministrazione del 18/12/2019;
- è dotata di un sistema di mappatura dei rischi la cui valutazione del rischio potenziale è stata espressa, tenendo principalmente conto del "Control Environment" della società con esito "overall" MEDIO - BASSO come probabilità di accadimento;
- adotta un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) aggiornato annualmente;
- ha nominato il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- adotta un regolamento per il reclutamento e la selezione del personale e il conferimento di incarichi professionali;
- adotta un regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- adotta un regolamento del servizio di cassa economale per la disciplina del funzionamento del servizio di cassa interno, mediante l'individuazione della tipologia e dei limiti di spesa, oltre che delle modalità di gestione, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/11/2020;
- è dotata di Documento di Valutazione di tutti i Rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ha nominato in data 01/07/2020 un Data Protection Officer (DPO);

- è dotata di un Registro dei Trattamenti e di Policy Data Breach ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Civitas S.r.l., dunque, è un soggetto organizzato in forma rispettosa dei dettami nazionali e comunitari in materia di affidamento “*in house providing*” e nell’adozione dei propri obiettivi strategici e delle decisioni più importanti essa è vincolata alla decisione dei propri soci, i quali hanno in definitiva il potere di conformare l’azione della Società in modo tempestivo e diretto.

La società Civitas ha un oggetto sociale molto ampio, che include le attività oggetto del servizio che si intende affidare, ovvero:

“1 Il coordinamento e lo svolgimento in forma unitaria delle attività dei soci per la gestione della funzione afferente i servizi sociali e le attività di rilievo sociale riguardanti le seguenti aree:

- *anziani*
- *minori e famiglia*
- *disabilità e cronicità*
- *emarginazione grave, dipendenze e nuove povertà*
- *salute mentale*
- *immigrazione.*

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Società potrà curare la:

- *gestione dei consultori familiari*
- *servizi alla famiglia*
- *servizi di operatore sociale*
- *servizi di assistente sociale*
- *servizi di tutela minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria*
- *servizi di assistenza sociale per minori*
- *gestione progetti sull’immigrazione*
- *gestione progetti dipendenze*
- *gestione progetti abusi sui minori*
- *gestione buoni sociali e voucher*
- *coordinamento Centri Accoglienza e di Pronto Intervento Assistenziale*

In ogni caso la Società potrà curare la gestione dei servizi sociali affidati dai Comuni anche per il tramite dei Piani di Zona di cui alla legge n.328 del 2000 e successive modifiche.

2 Il coordinamento, l’allestimento e la gestione di attività in ambito culturale.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Società potrà operare in:

- *servizi per musei, mostre temporanee e didattica museale*

- *allestimento e gestione di bookshop e merchandising in ambito espositivo*
- *servizi di prenotazione*
- *servizi per archivi e biblioteche*
- *servizi per teatri*
- *servizi di educazione ambientale*
- *servizi culturali, informatici e di segreteria di supporto agli enti locali*
- *redazione e svolgimento di progetti di valorizzazione dei beni culturali e reti museali nonché di relativa formazione professionale.”*

I bilanci e le programmazioni economiche approvati evidenziano che la società Civitas S.r.l. si è dimostrata una realtà societaria caratterizzata, da un punto di vista economico patrimoniale, da indici e parametri di bilancio in linea con valori di equilibrio e da livelli di fatturato costantemente cresciuti sin dalla costituzione.

La società si è dotata di programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale (articolo 6, comma 3 D.Lgs. 175/2016) che hanno registrato indici positivi e l'affidabilità finanziaria sul lungo periodo non ha evidenziato criticità.

Civitas S.r.l. dispone, inoltre, di tutti i mezzi tecnico-amministrativi, operativi ed organizzativi per effettuare la gestione del servizio, così come previsto dal relativo Contratto di Servizio.

MOTIVAZIONI DEL MANCATO RICORSO AL MERCATO

La Comunità Montana di Valle Trompia, ente capofila dell'Ambito Sociale Territoriale n. 4 di Valletrompia, non ha al suo interno un organico specializzato destinato alle politiche sociali. In data 29 dicembre 2009 è stata sottoscritta la “Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata per l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas srl.” In tale convenzione vengono anche definiti gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo da parte dei soci della società.

Per la gestione del progetto “Centro per la Vita Indipendente di Valle Trompia” finanziato da Regione Lombardia si rende pertanto necessario fare ricorso ad una struttura esterna, per quanto partecipata in regime di in house, specificamente dotata ed organizzata per poter far fronte al progetto.

Si segnala inoltre un particolare determinante per comprendere la natura del servizio in affidamento: alcune singole parti delle prestazioni elencate potrebbero trovare soddisfacimento attraverso soluzioni alternative rispetto al ricorso alla società in house, ovvero tramite offerta di mercato: ad esempio

l'attivazione dei percorsi formativi o la realizzazione di laboratori per i giovani attraverso procedure selettive ma in questo modo, moltiplicando gli affidamenti ed i soggetti attuatori delle diverse componenti del servizio, la Comunità Montana andrebbe incontro a notevoli rischi di dispersione e mancato coordinamento nelle azioni intraprese e comunque non avrebbe ottenuto lo scopo principale che è quello di **trovare simultanea copertura all'intera sequenza delle attività** necessarie, minando quindi la funzionalità complessiva del servizio.

Economia di scala, unicità di referenza nei confronti dell'amministrazione, ottimizzazione dei processi decisionali ed operativi, efficienza delle procedure sono i criteri che hanno spinto Comunità Montana di Valle Trompia alla individuazione di un soggetto **UNITARIO** che fosse in grado di rispondere e governare in modo competente, coordinato e continuativo al flusso poliforme di prestazioni necessario **PER CONDURRE A TERMINE** le attività previste entro il mese di ottobre 2026.

Tale unicità di titolarità di funzioni può invece essere sviluppata proprio da una società strumentale nata con la specifica funzione di supportare i comuni a 360 gradi quale è la società Civitas srl, partecipata dalla Comunità Montana di Valle Trompia stessa e dai 18 comuni che costituiscono l'Ambito sociale Territoriale n. 4 di Valletrompia, dotata delle professionalità adatte per lo sviluppo di tutti i procedimenti menzionati, che può quindi garantire, attraverso l'erogazione di un servizio **UNITARIO** il raggiungimento dei propri obiettivi, entro le tempistiche imposte dagli enti finanziatori, assicurando al contempo il pieno controllo da parte della Comunità Montana di Valletrompia sui costi e sulla qualità del servizio effettuato.

Peraltro, la specializzazione della Società costituisce un patrimonio a disposizione della Comunità Montana e dell'intera collettività, anche per lo sviluppo di sinergie e di economie di scala all'interno di quanto contemplato dall'oggetto sociale.

L'efficienza economica e l'efficacia del servizio sono infatti garantiti:

- dall'utilizzo di operatori selezionati e adeguatamente formati;
- da un'attività svolta in stretta interazione con la Comunità Montana della quale la società rappresenta il braccio operativo;
- dalla possibilità di avvalersi delle sinergie derivanti dalla collaborazione con gli altri enti soci (*in primis* la maggiore azionista, ovvero la Comunità Montana di Valle Trompia).

Il ricorso alla propria società in house permette quindi all'Ente Comunità Montana di disporre di uno strumento elastico, in grado di adattarsi velocemente, qualora vi fosse la necessità, e di modificare nel tempo le caratteristiche del servizio, al fine di aumentare la qualità delle prestazioni svolte in favore dei cittadini.

Come detto, l'oggetto del previsto affidamento è un progetto destinato agli Ambiti Sociali territoriali e prevede il ricorso all'ente strumentale quale modalità attuativa ed è strettamente connesso alle politiche socio-assistenziali in essere sulle aree della disabilità e cronicità.

L'affidamento ad un interlocutore unico di tale servizio e la conseguente razionalizzazione dei processi è dunque un obiettivo che Comunità Montana di Valletrompia intende perseguire attraverso un affidamento in via sperimentale, per una durata di tempo limitata.

A fronte di tale esigenza, l'affidamento *in house* del servizio come sopra definito alla società Civitas srl pertanto risulta preferibile, rispetto al ricorso al mercato, per le seguenti peculiarità:

- risulta qualificante il particolare rapporto giuridico già in essere tra Comunità Montana e Civitas srl per lo svolgimento delle attività a supporto delle persone con disabilità e della programmazione di progetti di inclusione sociale e lavorativa, per la gestione delle azioni previste dal Piano di Zona e dei Servizi delegati dai Comuni in forza dell'Accordo di Programma stipulato con i 18 Comuni dell'Ambito e del Contratto di servizio stipulato con Civitas nel 2021 e che consentirà economie, specie in termini di progettazione e gestione amministrativa contabile;
- Civitas srl ha nel suo organico personale specializzato da poter mettere a supporto del progetto, senza oneri a carico dello stesso;
- Civitas srl garantisce una puntuale lettura del bisogno in virtù dell'attività svolta e delle relazioni con gli stakeholders;
- La Comunità Montana ha già registrato per precedenti progetti una soddisfazione nei confronti dei servizi sin ora forniti da Civitas;
- Civitas garantisce una struttura organizzativa in grado di gestire il progetto con adeguato livello di competenza e con la ristrettezza dei tempi imposti.

VANTAGGI IN TERMINI DI ECONOMICITÀ, CELERITÀ E PERSEGUIMENTO DI INTERESSI STRATEGICI

Per la realizzazione delle azioni progettuali Civitas è dotata di un team di personale con competenze in ambito socio-assistenziale ad elevata specializzazione ed esperienza, che sarà supportato da un ufficio amministrativo che potrà assolvere tutti gli adempimenti legati alla contrattualizzazione, contabilizzazione economica, proceduralizzazione delle necessarie autorizzazioni, gestione dei rapporti con gli enti finanziatori etc.

Tale personale potrà essere impiegato, senza oneri aggiuntivi a carico della Comunità Montana, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- la programmazione specifica dell'intervento e il relativo cronoprogramma;

- l'interlocuzione con Regione Lombardia e ATS Brescia per tutti gli adempimenti relativi al finanziamento;
- la cura delle fasi di monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- le attività di informazione e comunicazione;
- le attività di consultazione degli stakeholder.

Oltre alle attività sopra descritte che non graveranno economicamente sul progetto ma saranno propedeutiche ed essenziali per la realizzazione dello stesso, Civitas *“in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, inclusi il codice degli Enti del Terzo Settore e la disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus* per le specifiche azioni e attività progettuali procederà come di seguito elencato:

Azioni	Voce di spesa	TOTALE COSTI
<ul style="list-style-type: none"> • FRONT OFFICE • BACK OFFICE • COORDINAMENTO • COMUNICAZIONE • GESTIONE SEDE 	Totale costi diretti per il personale	€ 24.343,62
	Altri costi diretti - Comunicazione	€ 3.000,00
	Costi indiretti - Spese per la gestione della sede	€ 1.256,40

CONCLUSIONI

Alla luce della normativa nazionale e comunitaria sull'affidamento *in house*, si ritiene che sussistano tutte le ragioni per cui le quali la Comunità Montana di Valle Trompia, nell'esercizio della propria autonomia costituzionalmente garantita e delle prerogative che ne derivano, possa ritenere che l'affidamento *in house* rappresenti la scelta più idonea e conveniente per la collettività, sotto il

profilo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della stessa, per le ragioni specifiche sopra illustrate, ricorrendo pertanto alla professionalità e alle capacità organizzative di Civitas srl per l'erogazione **delle funzioni e dei servizi attinenti la realizzazione e gestione del progetto "Centro per la vita Indipendente di Valle Trompia"** per la durata complessiva stabilita nel contratto di servizio allegato alla presente.

Il Direttore di Comunità Montana di Valle Trompia
Dott. Armando Sciatti