

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. PER LA PROGETTAZIONE, DL E CSE NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA 'PARCHEGGIO INTERRATO A SERVIZIO LAGO' IN COMUNE DI SULZANO

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **16.50** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente da remoto
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente da remoto
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 165

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. PER LA PROGETTAZIONE, DL E CSE NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA 'PARCHEGGIO INTERRATO A SERVIZIO LAGO' IN COMUNE DI SULZANO

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- Comunità Montana di Valle Trompia con deliberazione di G.E. n. 54 del 14/04/2021 e il comune di Sulzano con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 26/04/2021 hanno approvato l'accordo di programma per la realizzazione delle opere “*Parcheggio interrato a servizio lago*” e “*Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici*” in comune di Sulzano”;
- Con determina n. 141 del 31/05/2021 Comunità Montana ha affidato alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. la realizzazione delle opere “Parcheggio interrato a servizio lago” e “Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici”, approvando la relazione illustrativa contenente i riferimenti agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche prevista dal codice;
- L'opera “Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici” è stato terminato secondo le modalità e le tempistiche pattuite tra le parti per un importo pari ad € 800.000,00
- Per quanto concerne l'opera “Parcheggio interrato a servizio lago”, con comunicazione prot. 9462 del 30/11/2023 il Comune di Sulzano ha richiesto a Comunità Montana di Valle Trompia di procedere urgentemente ad una ridefinizione degli aspetti progettuali dell'intervento originario, tra l'altro prevedendo un aumento del valore complessivo dell'opera;
- Con delibera di G.C. n. 17 del 06/03/2024 e delibera di G.E. n. 43 del 14/03/2024 è stato approvato l'aggiornamento dell'Accordo di Programma già in essere tra le parti ed un adeguamento del Quadro Economico originario dell'opera;

CONSIDERATO che la società Se.Va.T. era già stata precedentemente incaricata ad occuparsi della realizzazione di tale opera nonché delle prestazioni tecniche necessarie con contratto stipulato in data 08/06/2021, motivo per il quale risulta opportuno e efficiente avvalersi della predetta società per completare la realizzazione dell'opera alle nuove condizioni stabilità nell'aggiornamento dell'Accordo di Programma del 26/03/2024;

PRESO ATTO che:

- La Comunità Montana di Valle Trompia è socio della società in house Sevat Servizi Valle Trompia S.C.A.R.L., giusta deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 05/10/2018;
- La Comunità Montana di Valle Trompia intende pertanto affidare alla predetta società le prestazioni tecniche nonché la realizzazione dell'intervento "*Parcheggio interrato a servizio lago*", stante la piena attinenza di tali interventi alle finalità statutarie (art. 3) ed alla "mission" operativa della Società;

RITENUTO pertanto di integrare il contratto già in essere tra le parti per la realizzazione dell'intervento "*Parcheggio interrato a servizio lago*";

VISTO l'allegato schema di contratto di servizio e ritenutolo degno di approvazione;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE l'allegata integrazione allo schema di contratto di servizio che regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia e la Società SEVAT Scarl per la progettazione, DL e coordinamento della sicurezza, nonché la realizzazione dell'opera "*Parcheggio interrato a servizio lago*", che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le modalità operative di funzionamento della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 36/2023;
3. DI AUTORIZZARE il Direttore alla sottoscrizione dello stesso a norma del vigente statuto, autorizzandolo altresì ad apportare allo stesso eventuali modifiche non sostanziali;
4. DI DARE ATTO che ogni adempimento di bilancio relativo al procedimento in oggetto, sarà adottato con successiva determinazione dei relativi responsabili di spesa;
5. DI DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n.267 s.m.i.;
7. AI SENSI dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

PROPOSTA N. 670 del 18.11.2024

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 18.11.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

PROPOSTA N. 670 del 18.11.2024

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 18.11.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

DELIBERAZIONE N. 165 del 21.11.2024

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **03.12.2024**

Il dipendente incaricato

Armando

Sciatti Armando Sciatti

Gardone V.T., 03.12.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

**INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE
ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.R.L. PER LA REALIZZAZIONE
DELL'OPERA "PARCHEGGIO INTERRATO A SERVIZIO LAGO"
IN COMUNE DI SULZANO**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì, del mese di nella
sede di Comunità Montana di Valle Trompia, in Via
Giacomo Matteotti n. 327.

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA (di seguito
indicata per brevità "COMUNITÀ MONTANA") con sede in
Gardone V.T. (Bs), in Via Matteotti n. 327, C.F.
83001710173, rappresentata dal Dott. Armando
Sciatti, Direttore, Segretario e Responsabile
dell'Area Amministrativa, domiciliato per l'incarico
presso la sede stessa ed abilitato alla
sottoscrizione del presente atto;

e

la **SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA SCARL**,
rappresentata dall'Arch. Fabrizio Veronesi, con sede
in Via G. Matteotti, n. 325, C.F./P.IVA 03849630987,
giusta autorizzazione del Consiglio di
Amministrazione della Società - deliberazione n. 27
del 23/11/2023, in qualità di Direttore Generale

della predetta Società che agisce quale Società in forma singola - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia, di seguito nel presente atto denominato "affidatario";

PREMESSO CHE

- Con determina n. 141 del 31/05/2021 Comunità Montana ha affidato alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. la realizzazione delle opere "Parcheggio interrato a servizio lago" e "Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici", approvando la relazione illustrativa contenente i riferimenti agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche prevista dal codice;

- L'opera "Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici" è stata terminata secondo le modalità e le tempistiche pattuite tra le parti per un importo pari ad € 800.000,00;

- Per quanto concerne l'opera "Parcheggio interrato a servizio lago" ", con comunicazione prot. 9462 del

30/11/2023 il Comune di Sulzano ha richiesto a Comunità Montana di Valle Trompia di procedere urgentemente ad una ridefinizione degli aspetti progettuali dell'intervento originario, tra l'altro prevedendo un aumento del valore complessivo dell'opera;

- Con delibera di G.C. n. 17 del 06/03/2024 e delibera di G.E. n. 43 del 14/03/2024 è stato approvato l'aggiornamento dell'Accordo di Programma già in essere tra le parti ed un adeguamento del Quadro Economico originario dell'opera;

CONSIDERATO CHE la società Se.Va.T. era già stata precedentemente incaricata ad occuparsi della realizzazione di tale opera nonché delle prestazioni tecniche necessarie con contratto stipulato in data 08/06/2021;

VALUTATO pertanto di avvalersi della predetta società per completare la realizzazione dell'opera "Parcheggio interrato a servizio lago" alle nuove condizioni stabilite nell'aggiornamento dell'Accordo di Programma del 26/03/2024;

PRESO ATTO CHE:

- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS n. 42049083

del 27/07/2024 con scadenza validità 24/11/2024

rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale

INAIL-INPS, dal quale risulta, in base ai dati in

possesso degli enti certificatori, la regolarità dei

versamenti contributivi e assicurativi previsti

dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in

Legge 22.11.2002, n.266;

- Con delibera di giunta n. ____ del ____ Comunità

Montana ha approvato l'aggiornamento allo schema di

contratto in house con la società Se.Va.T. Servizi

Valle Trompia s.c.r.l. per la progettazione,

direzione lavori, coordinamento della sicurezza in

fase di esecuzione nonché la realizzazione

dell'opera in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e

si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del

presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

La Comunità Montana di Valle Trompia, come sopra

rappresentata, affida alla società Se.Va.T. Servizi

Valle Trompia s.c.r.l. in persona del Direttore che

accetta senza riserva alcuna, la progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nonché la realizzazione dell'opera "*Parcheeggio interrato a servizio lago*" in comune di Sulzano.

Art. 3 - Durata

1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione da parte delle parti e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque fino al 31/12/2026.

2. Qualora nel corso della durata della realizzazione dell'opera fossero previste proroghe per il completamento dell'intervento, il presente contratto si intenderà automaticamente prorogato alle nuove scadenze concordate tra le parti.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

La società SE.VA.T. si impegna a svolgere direttamente tutte le fasi di cui all'art. 3 comma 2 del Protocollo di intesa tra Comunità Montana di Valle Trompia e il Comune di Sulzano approvato con le relative delibere come sopra richiamate, ovvero:

- | | | |
|--|---|--|
| | a) Curare la progettazione necessaria dell'opera; | |
| | b) curare l'esecuzione del contratto; | |
| | c) curare la realizzazione dell'opera; | |
| | d) curare la Direzione dei Lavori e la contabilità | |
| | e liquidazione degli stati di avanzamento e finali; | |
| | e) curare il Coordinamento della sicurezza in fase | |
| | di progettazione ed esecuzione; | |
| | f) consegnare l'opera realizzata con l'emissione | |
| | del CRE e/o del collaudo; | |
| | g) collaborare con i funzionari | |
| | dell'amministrazione concorrente nelle funzioni di | |
| | monitoraggio e controllo delle diverse fasi di | |
| | attuazione della procedura al fine di rimuovere | |
| | eventuali ostacoli, prevenire slittamenti nel | |
| | cronoprogramma convenuto; | |
| | h) interfacciarsi con Regione Lombardia per tutti | |
| | gli adempimenti relativi al finanziamento | |
| | dell'opera; | |
| | i) supportare il comune nella rendicontazione | |
| | sulle piattaforme di monitoraggio delle Opere | |
| | Pubbliche (Osservatorio Regionale dei contratti | |
| | Pubblici, BDAP-MOP) | |

Art. 5 - Ammontare del contratto

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato

in euro 2.595.282,76 di seguito suddiviso:

- € 2.213.358,20 per la realizzazione dei lavori in modalità conto impianti;

- € 301.012,42 oltre cassa ed IVA per complessivi € 381.924,56 per oneri tecnico-amministrativi;

Il trasferimento economico verrà erogato con riferimento allo stato di avanzamento procedurale dell'opera in oggetto.

Per le quote relative alla realizzazione dell'opera il trasferimento avverrà in modalità conto impianti, mentre per l'espletamento dei servizi la liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 6 Variazioni - attività aggiuntive o di modifica

Qualora nel corso dell'anno intervenissero nuove esigenze non dilazionabili (a titolo esemplificativo: esigenze tecniche imprescindibili o derivanti da variazioni legislative o di pubblico interesse o di pubblica tutela), è facoltà della Comunità Montana richiedere a Se.Va.T. s.c.r.l. l'esecuzione delle stesse, provvedendo, se del caso, a riconoscerne il valore alla Società con integrazione del presente

affidamento o diminuzione di altre attività programmate.

Tutte le variazioni, che comportino o non comportino conguaglio economico, dovranno essere, sempre e comunque, oggetto di preventivo accordo tra le Parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del Contratto sottoscritto.

Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'affidatario, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'affidatario non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

a) per il pagamento degli stati avanzamento delle

prestazioni;

b) per il certificato di verifica di conformità /
l'attestazione di regolare esecuzione, e il
pagamento del saldo finale.

Art. 8 - Cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di
nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs.
n. 50/2016 s.m.i..

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa
in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di
cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e
successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità
previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi
finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e
successive modifiche e integrazioni.

2. L'affidatario dichiara che il Dott. Andrea
Crescini, in qualità di Presidente della Società,
nato a Desenzano sul Garda, il 30.08.1982, e l'arch.
Fabrizio Veronesi, in qualità di Direttore della
Società, nato a Brescia il 12.11.1960, sono
autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare la
somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto

di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'affidatario a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia Ufficio Amministrativo, "codice univoco ufficio" IPA PWDH65 e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei

pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

Art. 10 - Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaffidatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di

controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - Responsabilità

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata all'affidatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'affidatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima

inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "*ipso iure*" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "*ipso iure*" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento;
- 2) subappalto non previamente autorizzato, anche parziale;
- 3) interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che l'affidatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto all'affidatario verrà comunque saldato il

corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione può incamerare la cauzione prestata.

Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 12, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a

pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 15 - Devoluzione delle controversie non risolvibili in via transattiva

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs.

n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

3. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia.

Art. 16 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 17 - Ultimazione delle prestazioni

L'affidatario è tenuto a comunicare l'intervenuta ultimazione delle prestazioni, a seguito della quale il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Art. 18 - Osservanza delle condizioni di lavoro

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate

dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Per La Comunità Montana di Valle Trompia

Il Direttore Dott. Armando Sciatti

Per la Società Se.Va.T. s.c.r.l.

Il Direttore Fabrizio Veronesi