

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE - PERIODO DAL 01/01/2025 - 31/12/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **16.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente da remoto
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente da remoto
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 188

Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE - PERIODO DAL 01/01/2025 - 31/12/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato per il sistema bibliotecario e archivistico, Gussago per il sistema bibliotecario ed Ome per il sistema museale assicurandone il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi poc'anzi citati;
- L'Ente ha attivato una piattaforma denominata "*Cose da fare*" e il "*Distretto dell'attrattività*" che prevedono forti azioni di coordinamento relative alla comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del territorio;
- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l." per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- ai sensi dell'art. 2 dello Statuto di Civitas la Società "*ha per oggetto esclusivo la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, di servizi di interesse generale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale, nonché lo svolgimento, nei casi consentiti dalla legge, di funzioni amministrative assegnate alla società dagli enti locali soci*";
- con apposita convenzione ex art.30 TUELL per "*l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas*", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;
- con nota prot. 44005 del 23/05/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Civitas s.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50/2018 e s.m.i.;
- con delibera dell'assemblea di Comunità Montana n° 37 del 02/12/2016 sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla società Civitas s.r.l. controllata dalla Comunità Montana di Valle Trompia per gli anni 2017-2019;

- con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. 140 del 19/12/2018 è stato approvato il contratto di affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale anni 2019-2020-2021 affidati alla società Civitas s.r.l.
- con delibera dell'assemblea di Comunità Montana n° 49 del 23/12/2019 sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla società Civitas s.r.l. controllata dalla Comunità Montana di Valle Trompia per gli anni 2020-2022;
- con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. 190 del 29/12/2021 è stato approvato il rinnovo dei contratti di affidamento in house alla società civitas per la gestione degli interventi previsti dal piano di zona, dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni e dei servizi culturali a valenza sovracomunale per il triennio 2022-2024. contestuale approvazione del protocollo d'intesa ai sensi art. 23 bis, comma 7 dlgs 165/2001 per l'assegnazione di personale dipendente;
- Con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. 76 del 18/05/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo per l'affidamento di tutte le prestazioni e le progettazioni necessarie nell'ambito culturale e dei servizi sociali alla società in house Civitas s.r.l.;
- con delibera dell'assemblea di Comunità Montana n° 50 del 16/12/2022 sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla società Civitas s.r.l. controllata dalla Comunità Montana di Valle Trompia per gli anni 2023-2025.

VALUTATO positivamente il lavoro svolto nei precedenti affidamenti *in house* con la Comunità Montana di Valle Trompia, e RITENUTO che, in virtù della qualità e dell'efficacia dimostrate, sussistano sia la necessità sia la volontà di avvalersi della propria società *in house* Civitas S.r.l. per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente incarico.

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 c. 1 del D.lgs. 36/2023 “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;
- ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.lgs 36/2023 “*Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea*”;
- La Comunità Montana di Valle Trompia è socio della società in house CIVITAS S.R.L., giusta deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 05/10/2018;
- Con deliberazione n. 76 del 18/05/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo della Giunta Esecutiva per affidamenti di tutte le prestazioni e le progettazioni necessarie nell'ambito culturale e dei servizi sociali alla società in house Civitas S.r.l.;
- La Comunità Montana di Valle Trompia intende pertanto affidare alla predetta società le prestazioni sopracitate per la gestione sovracomunale dei servizi delegati dai comuni quali: servizio bibliotecario, archivistico, museale ed ecomuseale, educativi e di comunicazione integrata – periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori 24

mesi, stante la piena attinenza di tali interventi alle finalità statutarie (art. 2) ed alla “mission” operativa della Società;

RITENUTO pertanto di:

- effettuare la gara attraverso la piattaforma TRASPARE che fa parte dell’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement), in conformità al disposto dell’art. 25 del D.lgs 36/2023;
- interpellare mediante richiesta di RdO, identificando procedura TRASPARE, in ragione delle caratteristiche tecniche e qualitative e secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti, art. 7 c. 2 secondo cui le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli art. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023, la ditta Civitas S.r.l., con sede a Gardone Val Trompia (BS), in via G. Matteotti 299 – C.F./P.I 02710760980;

VISTA l’offerta presentata dalla società Civitas S.r.l. con sede in via G. Matteotti 299 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) – C.F./P.I 02710760980 allegata, per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto;

PRESO ATTO dell’esito positivo di tutti gli accertamenti d’ufficio, effettuati in capo all’aggiudicatario, il quale risulta in possesso dei requisiti generali per l’esecuzione dei servizi oggetto di gara, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.lgs 36/2023;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell’art. 7 comma 2 *le stazioni appaltanti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività* e *“in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici”*.

VALUTATO in ordine a tale requisito precisare che:

- Per quanto riguarda l’*“economicità dell’affidamento”*, si evidenzia che, nell’offerta presentata in data 19/12/2024, la società Civitas S.r.l. è in grado di garantire, grazie alla propria specializzazione e alle sinergie sviluppate sul territorio, significative economie di scala. Questo risultato è reso possibile dalla gestione integrata e completa dei servizi, unita al ruolo di unico referente nei confronti dell’Amministrazione;
- Per quanto concerne il *“perseguimento di interessi strategici”*, la società Civitas S.r.l. si prefigge numerose finalità meritevoli di pubblico interesse, con particolare riferimento agli scopi statuari indicati all’art. 2 dello Statuto societario.

VISTO l’allegato schema di contratto di servizio e ritenuto degno di approvazione;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto di servizio che regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia e la Società *in house* CIVITAS S.r.l. per lo svolgimento della gestione sovracomunale dei servizi delegati dai comuni quali: servizio bibliotecario, archivistico, museale ed ecomuseale, educativi e di comunicazione integrata – periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le modalità operative di funzionamento della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 36/2023;
3. DI AUTORIZZARE il Direttore alla sottoscrizione dello stesso a norma del vigente statuto, autorizzandolo altresì ad apportare allo stesso eventuali modifiche non sostanziali;
4. DI DARE ATTO che ogni adempimento di bilancio relativo al procedimento in oggetto, sarà adottato con successiva determinazione dei relativi responsabili di spesa;
5. DI DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n.267 s.m.i.;
7. AI SENSI dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 18.12.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 18.12.2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

DELIBERAZIONE N. 188 del 19.12.2024

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **08.01.2025**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 08.01.2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE TROMPIA

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE

DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE -**PERIODO DAL 01/01/2025 - 31/12/2026 CON POSSIBILITA' DI**

RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI

ATTO PUBBLICO

N. _____ di rep. _____

Sommario

Art. 1 - Premesse.....	7
Art. 2 - Oggetto del contratto	7
Art. 3 - Condizioni di esecuzione	8
Art. 4 - Durata.....	8
Art. 5 - Modalità di esecuzione dei servizi.....	9
Art. 6 - Ammontare del contratto	10
Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva.....	11
Art. 8 - Cessione del contratto - Subappalto	11
Art. 9 - Pagamenti.....	12
Art. 10 - Obblighi di Civitas relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
Art. 11 - Attività di vigilanza	14
Art. 12 - Responsabilità	14

	Art. 13 - Inadempienze 15 Art. 14 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 15 Art. 15 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione 15 Art. 16 - Obblighi delle parti 16 Art. 17 - Osservanza delle condizioni di lavoro 18 Art. 18 - Oneri, stipula e registrazione..... 19 Art. 19- Controversie..... 19	
	L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì __, del mese di DICEMBRE	
	nella sede di Comunità Montana di Valle Trompia, in Via Giacomo	
	Matteotti n. 327.	
	TRA	
	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA (di seguito indicata	
	per brevità "COMUNITA' MONTANA") con sede in Gardone V.T.	
	(BS), in Via Matteotti n. 327, C.F. 83001710173, rappresentata dal dott.	
	Alessio Conforti, nato a Brescia (BS) il 14/04/1992, C.F.	
	CNFLSS92D14B157F, in qualità di Responsabile apicale con posizione	
	organizzativa relativa al Servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di	
	gestione, Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni come	
	da decreto del Direttore prot. n. 9533 del 31.07.2024, domiciliato per	
	l'incarico presso la sede stessa ed abilitato alla sottoscrizione del presente	
	atto;	
	E	
	2	

la SOCIETÀ CIVITAS S.R.L. rappresentata dall'Avv. Ilaria

Paternoster nata a Brescia (BS) il 28/04/1978, in qualità di Presidente -

Legale Rappresentante, domiciliata per la carica presso la sede della

società in Gardone Val Trompia (Bs), via Giacomo Matteotti n° 299,

C.F./P.IVA 02710760980, e autorizzato alla sottoscrizione del presente

atto in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione della

Società n. _____ del _____, - iscritta nel Registro delle

Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia come risulta da visura

camerale acquisita in data 27/11/2024.

~~Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, mi~~

~~richiedono di ricevere il presente atto.~~

Senza assistenza dei testimoni avendovi le parti e io stesso ufficiale rogante

non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della legge

16.2.1913, n.89, come modificata dalla legge n. 246/2005.

PREMESSO CHE:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema

bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla

Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i

Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio,

Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino,

Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e,

limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato per il sistema

	bibliotecario e archivistico, Gussago per il sistema bibliotecario ed	
	Ome per il sistema museale;	
	- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il	
	funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni	
	per la gestione associata dei servizi sopra citati;	
	- la Comunità Montana di Valle Trompia ha attivato una piattaforma	
	denominata Cose da fare e il Distretto dell'attrattività che	
	prevedono forti azioni di coordinamento relative alla	
	comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del	
	territorio;	
	- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data	
	27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione delle funzioni	
	affidenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato	
	lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti	
	pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing	
	l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei	
	confronti dei propri servizi interni;	
	- ai sensi dell'art. 2 dello Statuto di Civitas la Società "ha per oggetto	
	esclusivo la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività	
	degli enti locali soci, di servizi di interesse generale, ivi inclusi i	
	servizi di interesse economico generale, nonché lo svolgimento, nei	
	casi consentiti dalla legge, di funzioni amministrative assegnate alla	

	società dagli enti locali soci”;	
	- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per “l’affidamento di	
	funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il	
	coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla	
	società Civitas”, sono state disciplinate le modalità di esercizio di	
	detto controllo, recependo così la previsione dall’ art. 17 dello	
	statuto sociale;	
	- con nota prot. 44005 del 23/05/2018 è stata inviata all’Autorità	
	Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all’albo	
	delle società in house della società Civitas s.r.l. così come disposto	
	dall’art. 192 del d.Lgs. 50/2018 e s.m.i.;	
	- con delibera dell’assemblea di Comunità Montana n° 37 del	
	02/12/2016 sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla società	
	Civitas s.r.l. controllata dalla Comunità Montana di Valle Trompia	
	per gli anni 2017-2019;	
	- con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. 140 del	
	19/12/2018 è stato approvato il contratto di affidamento in house	
	dei servizi culturali a valenza sovracomunale anni 2019-2020-2021	
	affidati alla società Civitas s.r.l.	
	- con delibera dell’assemblea di Comunità Montana n° 49 del	
	23/12/2019 sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla società	
	Civitas s.r.l. controllata dalla Comunità Montana di Valle Trompia	

	servizi oggetto del presente, e pertanto vi è la necessità, oltre che la	
	volontà, di proseguire questa collaborazione;	
	- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità	
	contributiva prot. INPS n. _____ del _____ rilasciato dallo	
	Sportello Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta, in	
	base ai dati in possesso degli enti certificatori, la regolarità dei	
	versamenti contributivi e assicurativi previsti dall'art.2 del D.L.	
	25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002, n.266;	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	si conviene quanto segue:	
	<u>Art. 1 - Premesse</u>	
	1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente	
	contratto.	
	<u>Art. 2 - Oggetto del contratto</u>	
	1. Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento in house	
	providing alla società Civitas s.r.l. della gestione a valenza	
	sovracomunale dei seguenti servizi delegati dai Comuni indicati in	
	premessa:	
	- servizio bibliotecario;	
	- servizio archivistico;	
	- servizio museale ed ecomuseale;	

	- servizi educativi;	
	- servizio comunicazione integrata;	
	- La società si impegna a svolgere le attività richieste nel rispetto dei programmi dell'ente e delle esigenze dei singoli servizi, a garantirne la continuità e la qualità per il periodo di validità del contratto.	
	2. Gli interventi verranno realizzati in forma integrata con personale proprio, di cooperative e/o ditte del settore, eventuali soggetti esterni appositamente reperiti.	
	<u>Art. 3 – Condizioni di esecuzione</u>	
	1. La società nell'espletamento del servizio si impegna a garantirne la continuità e la qualità degli interventi per il periodo di validità del contratto.	
	2. I servizi affidati saranno gestiti dalla società alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente contratto nonché dalla normativa vigente.	
	<u>Art. 4 – Durata</u>	
	1. Il presente contratto ha durata dal 01/01/2025 al 31/12/2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi da esercitarsi unilateralmente da parte della Comunità Montana di Valle Trompia con formale comunicazione entro il 31/10/2026.	
	2. Le parti possono, di comune accordo, modificare, integrare, aggiornare il presente contratto di servizio, sia in base alle volontà	

	delle parti sia a motivo della realizzazione di nuovi servizi,	
	ampliamento, riduzione degli stessi, o modifica di modalità di	
	erogazione degli attuali, sia per opportunità e necessità derivanti	
	dalla modifica delle normative.	
	<u>Art. 5 - Modalità di esecuzione dei servizi</u>	
	1. Il servizio di supporto a Comunità Montana dovrà essere svolto	
	dalla società Civitas s.r.l. nei modi previsti nel presente contratto. Il	
	Responsabile dell'Esecuzione del contratto per Comunità Montana,	
	individuato nel Direttore pro tempore o suo delegato, monitorerà	
	costantemente l'andamento dell'attività.	
	2. La società dovrà conformare le modalità esecutive ed ogni altro	
	criterio operativo per lo svolgimento del servizio agli indirizzi del	
	Responsabile dell'Esecuzione.	
	3. Se nel corso dell'anno intervenissero nuove esigenze non	
	dilazionabili (a titolo esemplificativo: esigenze tecniche	
	imprescindibili o derivanti da variazioni legislative o di pubblico	
	interesse o di pubblica tutela), è facoltà della Comunità Montana	
	richiedere a Civitas. s.r.l. l'esecuzione delle stesse, provvedendo a	
	riconoscerne il valore alla società con integrazione del presente	
	affidamento.	
	4. Le parti annualmente procederanno con una valutazione	
	dell'andamento del contratto, con possibilità di apportare modifiche	

	e variazioni, che comportino o non comportino conguaglio economico. Le stesse dovranno essere, sempre e comunque, oggetto di preventivo accordo tra le parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del contratto sottoscritto.	
	<u>Art. 6 - Ammontare del contratto</u>	
	1. Il corrispettivo massimo per la prima annualità è definito indicativamente in euro _____ diconsì euro _____/___) IVA compresa, se dovuta, e potrà variare annualmente. Prima dell'inizio di ogni esercizio successivo al primo verrà congiuntamente sottoscritto tra le parti il budget annuale. Le attività di cui al comma 2 lett. f) g) e h) diverranno effettive a seguito del formale impegno dei singoli Comuni richiedenti.	
	2. Detto corrispettivo comprende tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento delle seguenti attività:	
	a) servizio bibliotecario;	
	b) servizio archivistico;	
	c) servizio museale ed ecomuseale;	
	d) servizi educativi;	
	e) gestione eventi culturali e comunicazione integrata;	
	f) Acquisto centralizzato materiale multimediale;	
	g) Assistenza tecnica autoprestito;	

	h) Servizio pari opportunità.	
	3. E' compreso il supporto all'ente per monitoraggi, rendicontazioni, debiti informativi, nuovi progetti per la ricerca di fondi aggiuntivi.	
	4. Ogni variazione o modifica al presente contratto, in aumento o diminuzione, comporterà di conseguenza un conguaglio economico al valore del contratto.	
	<u>Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva</u>	
	1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva di Civitas, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.	
	2. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni, per il certificato di verifica di conformità / l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.	
	<u>Art. 8 - Cessione del contratto - Subappalto</u>	
	1. Il contratto nella sua interezza non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. È invece consentita la possibilità di esternalizzare parte dei servizi	

	come previsto all'art.2 del presente contratto.	
2.	Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modiche e integrazioni.	
	<u>Art. 9 – Pagamenti</u>	
1.	I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 10 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.	
2.	Civitas dichiara che l'Avv. Ilaria Paternoster nata a Brescia (BS) il 28/04/1978, è autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.	
3.	La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione.	
4.	L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia Ufficio Amministrativo, "codice univoco ufficio" IPA 0528PG.	
5.	Alla liquidazione la Comunità Montana provvederà entro 30 giorni	

	dalla presentazione della fattura nei periodi indicati di seguito	
	compatibilmente con le esigenze di cassa:	
	- 30% dell'importo annuale entro il mese di febbraio;	
	- 20% dell'importo annuale entro il mese di aprile;	
	- 35% dell'importo annuale entro il mese di ottobre;	
	- saldo dell'importo annuale entro il mese di gennaio a	
	rendicontazione dei servizi svolti con definizione del saldo da	
	versare.	
	6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in	
	materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà	
	direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura, se	
	dovuta.	
	<u>Art. 10 - Obblighi di Civitas relativi alla tracciabilità dei flussi</u>	
	<u>finanziari</u>	
	1. Civitas assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di	
	cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive	
	modifiche.	
	2. La società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione	
	appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della	
	provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria	
	controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di	

	tracciabilità finanziaria.	
3.	Qualora la società non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.	
4.	L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento alla società e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	<u>Art. 11 – Attività di vigilanza</u>	
1.	La Comunità Montana ed i Comuni soci, attraverso l'Assemblea di Coordinamento intercomunale dei soci (denominato per brevità anche Coordinamento), esercitano la funzione di vigilanza sull'andamento delle attività e ne verifica i risultati secondo le modalità, i tempi definiti nell'apposita convenzione.	
2.	Sarà cura del referente della società Civitas, in sede di Conferenza dei Sindaci relazionare periodicamente sullo stato dei servizi.	
3.	La Società è tenuta a fornire alla Comunità Montana e al coordinamento tutta la documentazione necessaria ad assolvere il debito informativo.	
	<u>Art. 12 – Responsabilità</u>	
1.	La società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni	

	arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza	
	di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli	
	adempimenti assunti con il contratto.	
	2. La società inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da	
	diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio	
	aggiudicato.	
	<u>Art. 13 - Inadempienze</u>	
	1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto	
	previsto nel presente contratto sarà contestata alla società attraverso	
	PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e	
	l'entità dell'inadempienza stessa.	
	2. La società avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie	
	eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni	
	addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide,	
	l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle	
	clausole contrattuali.	
	<u>Art. 14 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 36/2023</u>	
	1. Il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua	
	efficacia al verificarsi di una o più delle condizioni di cui all'art. 122,	
	del D.Lgs. n. 36/2023.	
	<u>Art. 15 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione</u>	
	1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai	

	sensi dell'art 123 del D.lgs. n. 36/2023, in qualunque tempo e fino al	
	termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.	
	2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita	
	comunicazione a mezzo PEC.	
	3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20)	
	giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente	
	comma 2.	
	4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso	
	unilaterale, essa si obbliga a pagare a Civitas un'indennità	
	corrispondente a quanto segue:	
	- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene	
	comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di	
	verifica redatto dall'Amministrazione;	
	- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'appaltatore;	
	- un decimo dell'importo del servizio non eseguito.	
	<u>Art. 16 - Obblighi delle parti</u>	
	1. La società svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con	
	l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia,	
	sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.	
	2. Fermo restando quanto stabilito al precedente art. 11, Comunità	
	Montana si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento	
	controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in	

	conformità alle pattuizioni.	
3.	Sarà compito della società garantire nello svolgimento del servizio tutte le misure relative alla normativa vigente in tema di tutela della privacy.	
4.	La società ha l'obbligo di tenere indenne la Comunità Montana e gli EE.LL. dell'ambito distrettuale della Valle Trompia da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione del servizio oggetto del presente contratto ed è tenuta al risarcimento di eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto. E' altresì responsabile del comportamento del proprio personale, impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente atto per il quale si configuri, in modo documentato, imperizia o negligenza. Si impegna in proposito a stipulare contratti di assicurazione per la copertura dei danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore della stessa, oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati, dando comunicazione alla Comunità Montana dei relativi estremi di polizza/e.	
5.	L'amministrazione si impegna ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte della società e a fornire ogni supporto informativo e informatico necessario, in relazione ai	

	procedimenti e ai servizi che il personale incaricato dovrà trattare.	
	Metterà inoltre a disposizione della società tutto quanto necessario	
	per il corretto svolgimento del servizio.	
	6. L'amministrazione fornirà alla società l'accesso alle banche dati e alle	
	informazioni in proprio possesso necessarie per lo svolgimento del	
	servizio affidato. Non è prevista cauzione per lo svolgimento del	
	servizio.	
	<u>Art. 17 - Osservanza delle condizioni di lavoro</u>	
	1. La società è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti,	
	risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in	
	materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico	
	tutti gli oneri relativi.	
	2. La società è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri	
	dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto,	
	condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti	
	dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto,	
	alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché	
	le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in	
	genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato	
	per la categoria e applicabile nella località.	
	3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti	
	collettivi e fino alla sostituzione.	

	4. I suddetti obblighi vincolano la società anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.	
	5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla società dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.	
	6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che la società si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.	
	<u>Art. 18 - Oneri, stipula e registrazione</u>	
	1. Il presente contratto è redatto in forma di atto pubblico.	
	2. Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico della società.	
	3. Il presente contratto non è soggetto a diritti di rogito come stabilito dalla Giunta Esecutiva con deliberazione di Giunta Esecutiva n.137 del 10.10.2024;	
	<u>Art. 19- Controversie</u>	
	1. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia. È esclusa la competenza arbitrale.	
	➤ Convenzione sai	
	L'imposta di registro sarà versata con modalità telematica mediante modello unico informatico utilizzando il software UniMod 4.3.	
	Il presente atto, firmato e stipulato in modalità elettronica, è stato	

	BUDGET 2025	BUDGET 2024
Ricavi		
Contratto di servizio con Comunità Montana - prestazioni	716.878,53	672.151,08
Totale ricavi	716.878,53	672.151,08
Costi specifici		
Personale:		
Coordinamento e gestione	60.879,84	64.682,48
Gestione eventi e comunicazione	18.646,36	17.008,35
Totale personale	79.526,20	81.690,82
Pari Opportunità	6.662,95	7.495,88
Servizi bibliotecari		
Coordinamento e Gestione Sistema Bibliotecario	41.205,23	38.915,54
Totale	41.205,23	38.915,54
Servizi archivistici		
Coordinamento e Gestione Sistema Archivistico	46.200,25	45.474,74
Supervisore interventi tecnici	4.238,02	4.247,57
Apertura archivi promozione	8.400,00	8.400,00
Interventi tecnici	31.000,00	31.000,00
Totale	89.838,28	89.122,31
Servizi museali		
Sistema Museale	24.184,00	22.718,00
Servizi educativi	11.460,13	11.705,50
Ecomuseo	17.426,00	17.501,50
Entrate vendita servizi educativi	-2.000,00	-3.017,00
Costi vendita servizi educativi	2.000,00	2.940,00
Totale	53.070,13	51.848,00
Materiali e stampe		
Materiale di consumo - Stampe	3.100,00	3.300,48
Totale	3.100,00	3.300,48
Struttura:		
Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria	1.998,31	1.359,00
Canoni e Assistenza informatica	2.082,00	1.101,00
Copertura assicurativa	1.338,00	1.461,00
Adeguam.normativi e formazione (privacy-L81-L.231- ecc.)	2.042,94	1.948,00
Totale costi struttura	7.461,25	5.869,00
Totale costi specifici	280.864,03	278.242,03
Costi indiretti ripartiti (8,39%)(9,81%)	32.135,97	34.757,97
	313.000,00	313.000,00
Gestione biblioteche e Progetti		
Gestione biblioteche	274.982,43	230.136,38
Materiale multimediale e attrezzature	121.576,10	115.656,96
Assistenza tecnica autoprestito	7.320,00	7.246,74
Punto Comune	0,00	6.111,00
Totale	403.878,53	359.151,08
Risultato del servizio	0,00	0,00