

COPIA**DELIBERAZIONE N. 141 del
19.12.2018****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

OGGETTO:	APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA E DEI SERVIZI A VALENZA SOVRACOMUNALE DELEGATI DAI COMUNI ANNI 2019-2020-2021
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente/Assente
1.	Otelli Massimo	PRESIDENTE	P
2.	Ricci Clara	VICE PRESIDENTE	P
3.	Ferri Gerardo	ASSESSORE	P
4.	Folli Mario	ASSESSORE	P
5.	Marino Angelo	ASSESSORE	P

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario **Sciatti Armando**.

Il Presidente sig. **Otelli Massimo** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **141**

Oggetto: **APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA E DEI SERVIZI A VALENZA SOVRACOMUNALE DELEGATI DAI COMUNI ANNI 2019-2020-2021**

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- ai sensi della Legge 9.11.2000 n. 328, i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;
- tali funzioni, elencate all'art. 6 della legge medesima, sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini;
- nell'obiettivo di perseguire una omogenea identità di programmazione e di intervento per il settore nell'intera Valle Trompia i Comuni hanno ritenuto opportuno per alcuni servizi, un esercizio associato tramite la locale Comunità Montana, ai sensi degli art. 27 e 28 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- i Comuni con proprio atto deliberativo hanno confermato alla Comunità Montana l'affidamento da subito alla Società dei servizi riguardanti l'area minori e famiglia, comprendenti le azioni delegate di cui sopra;

CONSIDERATO CHE :

- la Comunità Montana ha costituito ai sensi dell'art. 113 comma 5 lettera C del D.Lgs 267 /2000 Repertorio n° 24368 Raccolta n° 9929 registrato in data 30/12/2005 in Gardone V.T. n° 2247 serie prima atti pubblici con atto del Notaio Antonella Rebuffoni la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione della funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;
- con delibera dell'assemblea di comunità Montana n° 37 del 02/12/2016 sono stati approvati gli indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas s.r.l in materia socio-assistenziale e culturale;

RICHIAMATI

- l'articolo 113 del D.L. 4.7.2006 n.223 (Decreto Bersani), convertito in L. n.248/2006, che stabilisce che le società a capitale interamente pubblico debbano gestire servizi strumentali all'attività degli enti costituenti e che non debbano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e che non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale;
- l'art. 3 comma 27/32 della L.244/2007 che stabiliscono tra l'altro le limitazioni al trasferimento di risorse umane;

VISTO CHE sussistono tutti i requisiti stabiliti dalla legge e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house;

VERIFICATA la Bozza di contratto, allegata alla presente, relativa all'affidamento in house del servizio e la gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore dell'ente, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevolmente espressi

DELIBERA

- 1-** di affidare per il triennio 2019-2021 con le motivazioni indicate in premessa, alla Società Civitas srl la gestione delle azioni previste contratto, relativa all'affidamento in house del servizio e la gestione degli interventi previsti dal Piano di Zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni;
- 2-** di approvare per detto affidamento il contratto di servizio come in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale demandandone la firma al segretario dott. Armando Sciatti;
- 3-** di dare atto altresì che si adempirà successivamente all'impegno di spesa per la gestione delle azioni previste dal suddetto contratto;
- 4-** di incaricare quale Responsabile di procedimento per gli impegni e l'esecuzione del contratto il Direttore dott. Armando Sciatti;
- 5-** di dichiarare con votazione successiva unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;
- 6-** di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
- 7-** Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Ottelli Massimo

IL SEGRETARIO

F.to Sciatti Armando

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per **15** giorni consecutivi a partire dal **09.01.2019**.

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to Armando Sciatti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **20.01.2019**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

Il Responsabile Area Amministrativa

Armando Sciatti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo. Addì

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Direzione**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 19.12.2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., . . .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE
DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO
DI ZONA E DEI SERVIZI A VALENZA SOVRACOMUNALE
DELEGATI DAI COMUNI ANNI 2019 - 2020 - 2021.

Oggi dicembre 2018 tra i signori:

b) Maria Caccagni, nata a Brescia il 11/09/1953, in qualità di Presidente - Legale rappresentante della società Civitas S.r.l. con sede in Gardone Val Trompia (Bs), via Giacomo Matteotti n° 299, domiciliato presso la stessa per la stipula del presente contratto, codice fiscale e partita IVA 02710760980;

- ai sensi della Legge 9.11.2000 n. 328, i Comuni

sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;

- tali funzioni, elencate all'art. 6 della legge medesima, sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini;

- nell'obiettivo di perseguire una omogenea identità di programmazione e di intervento per il settore nell'intera Valle Trompia i Comuni hanno ritenuto opportuno per alcuni servizi, un esercizio associato tramite la locale Comunità Montana, ai sensi degli art. 27 e 28 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

- i Comuni con proprio atto deliberativo hanno confermato alla Comunità Montana l'affidamento da subito alla Società dei servizi riguardanti l'area minori e famiglia, comprendenti le azioni delegate di cui sopra;

- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione della funzioni

affendenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;

- ai sensi dell'art. 2 dello Statuto di Civitas la Società "ha per oggetto esclusivo la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, di servizi di interesse generale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale, nonché lo svolgimento, nei casi consentiti dalla legge, di funzioni amministrative assegnate alla società dagli enti locali soci";

- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

- con delibera dell'assemblea di comunità Montana n° 37 del 02/12/2016 sono stati approvati gli indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas s.r.l in materia socio-assistenziale e culturale;
- che con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. del è stata affidata alla società Civitas srl la gestione per gli anni 2019 - 2020 - 2021 delle azioni previste dal piano di zona e dei servizi delegati dai Comuni a valenza sovra comunale approvando il contenuto del presente Contratto di Servizio;
- con nota prot. 44005 del 23/05/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Civitas s.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50/2018 e s.m.i.;
- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS n. 13171152 del 18/09/2018 rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta, in base ai dati in possesso degli enti certificatori, la regolarità dei versamenti contributivi e

assicurativi previsti dall'art.2 del D.L.
25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002,
n.266;

Tutto ciò premesso:

si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse e l'allegato formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento alla società Civitas della gestione delle azioni previste dal Piano di Zona e la gestione dei servizi a valenza sovra comunale delegati dai comuni alla Comunità Montana.

Art. 3

La società nell'espletamento del servizio si impegna a garantirne la continuità e la qualità degli interventi per il periodo di validità del contratto.

I servizi affidati saranno gestiti dalla società alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente contratto nonché dalla normativa vigente.

Art. 4

Il presente contratto ha durata dal 01/01/2019 al 31/12/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori

36 mesi da esercitarsi unilateralmente da parte della Comunità Montana di Valle Trompia con formale comunicazione entro il 30/10/2021.

Le parti possono, di comune accordo, modificare, integrare, aggiornare il presente contratto di servizio, sia in base alle volontà delle parti sia a motivo della realizzazione di nuovi servizi o ampliamento degli stessi o modifica di modalità di erogazione degli attuali, sia per opportunità e necessità derivanti dalla modifica delle normative.

Art. 5

A Civitas srl, verranno assegnate le risorse finalizzate a sostenere gli interventi previsti dal Piano di Zona e i servizi a valenza sovra comunale, come meglio dettagliati nelle "Linee di indirizzo" approvate annualmente dall'Assemblea dei Sindaci. Il corrispettivo annuo presunto relativo alla gestione dei servizi e trasferimenti assegnati per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di Zona e la gestione dei servizi a valenza sovra comunale delegati dai Comuni della Comunità Montana è in € 1.930.240,57 e potrà variare annualmente in base alla programmazione definita dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito e dai trasferimenti da parte della

Regione Lombardia, dello Stato, dei Comuni.

Si allega al presente atto le "Linee di indirizzo" per l'anno 2019 approvate dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Valle Trompia nella seduta del 12/12/2018 e il budget 2019 approvato dall'assemblea dei soci CIVITAS del 17/12/2018. Prima dell'inizio di ogni esercizio successivo al primo verrà congiuntamente sottoscritto tra le parti il budget annuale.

Alla liquidazione la Comunità Montana provvederà secondo i tempi di assegnazione delle risorse da parte dell'ATS e dei comuni.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto per Comunità Montana, è il Direttore pro tempore, che procederà al monitoraggio costante dell'andamento della attività.

Art. 6

Qualora nel corso dell'anno intervenissero nuove esigenze non dilazionabili (a titolo esemplificativo: esigenze tecniche imprescindibili o derivanti da variazioni legislative o di pubblico interesse o di pubblica tutela), è facoltà della Comunità Montana richiedere a Civitas s.r.l. l'esecuzione delle stesse,

provvedendo, se del caso, a riconoscerne il valore alla Società con integrazione del presente affidamento o diminuzione di altre attività programmate.

Tali interventi possono essere richiesti anche a seguito di una specifica deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Valle Trompia.

Tutte le variazioni, che comportino o non comportino conguaglio economico, dovranno essere, sempre e comunque, oggetto di preventivo accordo tra le Parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del Contratto sottoscritto.

Art. 7

La Comunità Montana ed i Comuni soci, attraverso l'Assemblea di Coordinamento intercomunale dei soci (denominato per brevità anche Coordinamento), esercitano la funzione di vigilanza sull'andamento delle attività e ne verifica i risultati secondo le modalità, i tempi definiti nell'apposita convenzione.

Sarà cura del referente della società Civitas, in sede di ufficio di piano, Assemblea dei Sindaci relazionare periodicamente sullo stato dei servizi.

La Società è tenuta a fornire alla Comunità Montana e al coordinamento tutta la documentazione necessaria ad assolvere il debito informativo.

Art. 8

Sarà compito della società garantire nello svolgimento del servizio tutte le misure relative alla normativa vigente in tema di tutela della privacy.

La società ha l'obbligo di tenere indenne la Comunità Montana e gli EE.LL. dell'ambito distrettuale della Valle Trompia da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione del servizio oggetto del presente contratto ed è tenuta al risarcimento di eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto. E' altresì responsabile del comportamento del proprio personale, impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente atto per il quale si configuri, in modo documentato, imperizia o negligenza. Si impegna in proposito a stipulare contratti di assicurazione per la copertura dei danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore della stessa,

oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati, dando comunicazione alla Comunità Montana dei relativi estremi di polizza/e.

Non è prevista cauzione per lo svolgimento del servizio.

Art. 9

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Art. 10

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni a cadenza trimestrale anticipata ad esclusione dell'acquisizione del C.I.G. Codice Identificativo Gara non previsto per gli affidamenti "in house providing".

2. L'affidatario dichiara che Maria Caccagni nata a Brescia, l'11/09/1953, è autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui

risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'affidatario a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia "codice univoco ufficio" IPA 0528PG e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura qualora

fosse dovuta.

Art. 11

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 12

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni

previste nel contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- fallimento;
- interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. In caso di risoluzione del contratto all'affidatario verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

Art. 13

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 12, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

Art. 14

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. La società può recedere unilateralmente con le modalità di cui al presente articolo.

3. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

4. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

5. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'affidatario;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro

quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 15

Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 17

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle

prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 18

Il presente Contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso a richiesta delle parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Direttore della Comunità Montana di Valle Trompia
(Dott. Armando Sciatti)

Il Presidente Civitas s.r.l.
(Dott.ssa Maria Caccagni)



ASSEMBLEA dei SINDACI

AMBITO VALLE di TROMPIA

LINEE D'INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI ANNO 2019

AREA ANZIANI						
	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.)	Prestazioni di Assistenza Domiciliare, attraverso voucher, rivolte ad anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti; adulti invalidi, disabili, persone in stato di disagio o a rischio di emarginazione nei Comuni sottoscrittori della delega.	€ 50.000 a carico dei Comuni (partita di giro)	Revisione procedura di Accredittamento con estensione a Comuni aderenti dal 1 gennaio 2018.	Servizio garantito ai Comuni aderenti alla Gestione Associata. Espletamento nuova procedura di accredittamento con revisione modalità voucherizzazione.	€ 50.000 a carico dei Comuni (partita di giro)	Mantenimento del servizio per i comuni della Gestione Associata.
Telesoccorso e Telecontrollo domiciliare	Servizio che, mediante un segnalatore installato a domicilio dell'utente, consente, in caso di necessità, un collegamento immediato con una sede centrale di intervento e l'attivazione di procedure d'intervento d'urgenza. Garantisce inoltre chiamate di cortesia e di consulenza per periodi particolari (es. periodi di caldo intenso).	€ 0	Mantenimento della regia del servizio con costi a totale carico dei Comuni aderenti alla convenzione con ACB.		€ 0	Mantenimento della regia del servizio con costi a totale carico dei Comuni aderenti alla convenzione con ACB.
Piano "Emergenza Caldo"	Progetto di tutela dei soggetti anziani o non autosufficienti più a rischio nei mesi di caldo intenso attraverso un call center e una rete di interventi domiciliari urgenti.	Ore del personale	Mantenimento del lavoro di coordinamento delle azioni previste dal progetto in sinergia con il distretto territoriale ASST, ATS e Terzo Settore.	Garantito il coordinamento delle azioni previste in sinergia con i Comuni, il distretto ASST, ATS e Terzo Settore	Ore del personale	Mantenimento del lavoro di coordinamento delle azioni previste dal progetto in sinergia con il distretto territoriale ASST, ATS e Terzo Settore.

	<i>Descrizione del servizio/progetto</i>	<i>Costi Anno 2018</i>	<i>Linee Programmatiche 2018</i>	<i>Obiettivi raggiunti 2018</i>	<i>Costi Anno 2019</i>	<i>Linee Programmatiche 2019</i>
Sportello Centro Anziani	Sperimentazione di un polo di accoglienza delle richieste relative all'assistenza a persone anziane con compromissione dell'autosufficienza. Offre orientamento nel settore pubblico e privato con monitoraggio da parte dei servizi sociali comunali.	Costi a carico dei comuni promotori della sperimentazione.	Mantenimento dello sportello di Lumezzane con costi a carico del Terzo Settore. E' in fase di valutazione il servizio Pronto Anziani di Sarezzo. Valutare come creare sinergie con le offerte del terzo Settore e con il centro servizi accreditati da ATS.	Servizi sperimentali mantenuti nell'anno. Avvio gestione dello Sportello di Sarezzo da parte del solo Comune di Sarezzo.	Costi a carico dei comuni promotori della sperimentazione.	Mantenimento dello sportello di Lumezzane con costi a carico del Terzo Settore. Valutare come creare sinergie con le offerte del terzo Settore e con il centro servizi accreditati da ATS.
Comunità Residenziale per Anziani	Servizio a carattere sperimentale. Garantisce residenzialità a carattere comunitario per anziani con leggera o moderata compromissione dell'autosufficienza.	Costi a carico degli utenti o dei Comuni di residenza. Concessione comodato d'uso da parte del Comune di Gardone Val Trompia, proprietario dell'immobile.	Mantenimento del servizio. Ulteriore necessità di approfondimento con ATS della funzione di vigilanza.	Servizio mantenuto nell'anno, con monitoraggio periodici per condivisione linee di intervento dell'offerta agli ospiti. Apertura di una nuova struttura residenziale a Lumezzane.	Costi a carico degli utenti o dei Comuni di residenza.	Mantenimento dei servizi e monitoraggio delle attività.

AREA DISABILITA'

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Trasporto Centri Diurni Disabili	Servizio di accompagnamento dedicato per utenti disabili presso i CDD dell'ambito ed extra ambito. Rimborso a favore dei Comuni dove non è possibile garantire il servizio accreditato.	€ 115.765 a carico di Comunità Montana.	Nuova procedura di Accreditamento/Appalto con decorrenza 1 aprile 2018. Introduzione di riflessioni su altri modelli organizzativi. Riflessioni legate anche sui part time della frequenza ai servizi con la relativa incidenza sui trasporti. Mandato al NIVOD di un lavoro di individuazione e riflessione sui bisogni del territorio per i servizi diurni e residenziali.	Mantenimento del servizio per tutto l'anno con accreditamento per tutti i Comuni con rimborso qualora il servizio diretto non sia erogabile (Comuni di Nave e Concesio). Mantenimento della gratuità del servizio. Eseguita nuova procedura di accreditamento con revisione sistema voucher.	€ 115.765	Mantenimento del servizio di trasporto con programmazione dell'inclusione dei trasporti a rimborso nei trasporti accreditati.
Sportello Protezione Giuridica ANFFAS	Sportello di consulenza ed accompagnamento dei cittadini/amministrazioni valtrupline nella nomina dell'ADS e proseguo dell'adempimento degli oneri derivanti (stesura istanze, rendiconti, consulenze rispetto a sgravi fiscali o di altra natura).	€ 15.482 a carico di Comunità Montana di cui € 3.000 a carico utenza.	Mantenimento del servizio con contratto con ANFFAS. Mantenimento tariffe a carico dell'utenza.	Servizio mantenuto per tutto l'anno con contratto ANFFAS. Tariffe mantenute come l'anno precedente. Sinergia con ATS definita in linee di indirizzo per l'attività e formazione.	€ 15.482	Mantenimento del servizio con contratto con ANFFAS. Mantenimento tariffe a carico dell'utenza.

	<i>Descrizione del servizio/progetto</i>	<i>Costi Anno 2018</i>	<i>Linee Programmatiche 2018</i>	<i>Obiettivi raggiunti 2018</i>	<i>Costi Anno 2019</i>	<i>Linee Programmatiche 2019</i>
Interventi di Sostegno alla Domiciliarità	Interventi di sostegno alla domiciliarità e alla vita autonoma e indipendente di disabili in gravità, ai sensi della legge 104/92 e legge 162/98.	Quota Fondo Non Autosufficienze. Quota parte 3° annualità progetto ministeriale Vita Indipendente (€ 20.000 su Fondo Sociale Regionale 2017).	Conduzione delle azioni relative al Fondo Non Autosufficienze come da disposizioni regionali. Conclusione 3° annualità progetto sperimentale Vita Indipendente.	Realizzazione delle misure relative al Fondo Non Autosufficienze (DGR 5940/2016) e alla 3° annualità del progetto ministeriale Vita Indipendente per le persone con disabilità in conclusione al 31 dicembre 2018. (attivazione di 9 progetti individualizzati e progetto Convivium).	Quota Fondo Non Autosufficienze. Quota parte 4° annualità progetto Sperimentale Vita Indipendente (euro 20.000 su Fondo Sociale Regionale 2018).	Conduzione delle azioni relative al Fondo Non Autosufficienze come da disposizioni regionali. Attivazione 4° annualità progetto sperimentale Vita Indipendente.
Bando Dopo di Noi	Bando per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti per l'autonomia di adulti disabili e ristrutturazione di alloggi per la coabitazione.	€ 168.542,00 valore contributi da erogare da finanziamento regionale	Gestione dei progetti e dell'attività economica connessa.	Gestione 1° Annualità del bando	€ 168.542	Gestione dei progetti e dell'attività economica connessa alla 2° annualità.
Nuovi Servizi	Studio e mappatura dei bisogni per progettazione nuovi servizi					Mandato al NIVOD e al Tavolo Disabilità per mappatura bisogni e progettazione nuovi servizi (SFA e Servizi Diurni)

AREA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Progetto "ZeroOttanta - Attivazione Azioni di contrasto ai problemi occupazionali per i cittadini residenti nei Comuni della Valle Trompia"	Definizione di progettualità sul tema lavoro per persone espulse dal mercato del lavoro in assenza di ammortizzatori sociali.	€ 116.965 presunto trasferimento di risorse dai Comuni, € 17.100 per attività di coordinamento dell'area Politiche del Lavoro.	Mantenimento del progetto con predisposizione nuovo accreditamento da giugno 2018. Si ricorda di inviare le segnalazioni al coordinamento del servizio centrale. E' necessaria una maggiore sinergia con il territorio, alla luce delle nuove misure, mettendo a sistema il lavoro di equipe. Previsto un incontro con il Centro per l'Impiego provinciale.	Progettualità mantenuta con le risorse messe a disposizione dai Comuni. Gestione affidata a Consorzio Valli tramite nuovo accreditamento. Attivazione delle connessioni con le attività del servizio Re.I.	€ 116.965 presunto trasferimento di risorse dai Comuni e € 17.100 per attività di coordinamento dell'area Politiche del Lavoro.	Mantenimento del progetto. E' necessario continuare la costruzione di maggiori sinergie con il territorio, alla luce delle nuove misure.
Servizio Integrazione Lavorativa (S.I.L.)	Servizio di inserimento lavorativo per persone certificate ai sensi delle Leggi 381/91 e 68/99 delegato ad ACB che a sua volta lo ha affidato a Consorzio SOLCO.	€ 9.685,58 costi Direzione ACB Servizi € 28.137,00 forfait per costi indiretti € 50.000,00 stima costi diretti tot. € 87.795,58	Mantenimento del servizio con monitoraggio periodico. Lavoro di equipe non a sistema in tutti i comuni. Si evidenzia l'aumento dei costi rispetto al budget 2017 (circa € 10.000,00). Per l'anno 2018 si ipotizza un budget annuo per comune su quota proabitante (su base del budget 2018) con eventuale integrazione da parte del singolo comune a termine del budget. Si prevede una verifica semestrale del budget con	Servizio mantenuto con affidamento ad ACB Servizi. In valutazione copertura costi in eccedenza.	€ 9.685,58 costi Direzione ACB Servizi € 28.137,00 forfait per costi indiretti € 50.000,00 stima costi diretti tot. € 87.795,58	Mantenimento del servizio con monitoraggio periodico. Assestamento dei costi. Mantenimento del sistema a budget annuo per comune su quota proabitante (su base del budget 2018) con eventuale integrazione da parte del singolo comune a termine del budget. Si prevede una verifica semestrale del budget con eventuale redistribuzione delle risorse.

AREA IMMIGRAZIONE

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Coordinamento Attività di Sportello dei Patronati	Coordinamento delle attività dei Patronati presso gli sportelli territoriali per l'espletamento delle pratiche burocratiche per uniformare ed omogeneizzare le prestazioni.	€ 0	Lavoro di coordinamento delle attività dei patronati sul territorio.	Garanzia dell'attività dei Patronati per tutto l'anno.	0	Mantenimento coordinamento delle attività dei Patronati
Servizio di Mediazione Linguistico- Culturale	Servizio che prevede l'impiego di personale qualificato ed appositamente formato per facilitare l'integrazione da parte di cittadini stranieri immigrati e l'accoglienza presso i servizi territoriali.	€ 9.000	Mantenimento del servizio.	Mantenimento del servizio per l'intera annualità.	€ 9.000	Mantenimento del servizio per l'intera annualità
Progetto regionale FAMI "Conoscere per Integrarsi"	Partecipazione al Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi per il periodo 2018-2021 su fondi ministeriali			Partecipazione al Progetto regionale con formulazione di ipotesi progettuale per attività di sostegno all'integrazione scolastica e all'inclusione sociale degli adulti migranti	€ 35.523,00 per attività € 4.050,00 per spese di gestione	Implementazione delle attività a seguito di avvio del Piano regionale (in attesa di conferma finanziamento)

AREA MINORI E FAMIGLIA

	<i>Descrizione del servizio/progetto</i>	<i>Costi Anno 2018</i>	<i>Linee Programmatiche 2018</i>	<i>Obiettivi raggiunti 2018</i>	<i>Costi Anno 2019</i>	<i>Linee Programmatiche 2019</i>
Servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.)	Servizio che garantisce interventi educativi a domicilio presso famiglie con minori che vertono in situazioni di disagio sociale.	€ 235.000	Mantenimento del Servizio con approfondimento delle attività sperimentali con studio del nuovo accreditamento con decorrenza 1 aprile 2018. Valutazione della regia del servizio. A gennaio valutazione dello strumento di accreditamento e sui voucher in sinergia con il progetto " Legami per crescere" .	Servizio mantenuto con nuovo accreditamento sia nella formula tradizionale che sperimentale.	€ 239.000	Mantenimento del Servizio con approfondimento di attività sperimentali.
Servizio Incontri Protetti "Spazio Neutro"	Servizio condotto da educatori professionali, con la regia del coordinatore del Servizio Tutela, svolto in ambiente adeguatamente attrezzato, per l'organizzazione e gestione degli incontri in protezione tra genitori e figli minori su mandato dell'Autorità Giudiziaria.	€ 33.853	Mantenimento del servizio con attivazione di alcune sperimentazioni.	Servizio mantenuto.	€ 32.648,19	Mantenimento del servizio.

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Servizio "Genitori ConDivisi" e Sportelli Famiglia	Servizio destinato all'accoglienza, su base spontanea, di coppie in crisi o in fase di separazione con una presa in carico psico-sociale anche di valutazione ed accompagnamento nell'affido e nel mantenimento delle relazioni con i figli minori. Sono previste inoltre consulenze educative e attività di psicoterapia di gruppo per minori e adulti.	€ 54.994	Mantenimento del servizio.	Servizio Mantenuto.	€ 54.994	Riprogettazione del servizio.
Servizio Tutela Minori e Servizio Prevenzione Disagio Minori	Servizio finalizzato ad attivare, sostenere, riabilitare le competenze dell'individuo e della sua famiglia, affinché la stessa sviluppi una situazione di benessere e di autonomia, volta al superamento della condizione di disagio e/o di devianza del minore.	€ 444.416 € 75.000 per potenziamento equipe	Mantenimento dei servizi con potenziamento previsto.	Servizi mantenuti con potenziamento previsto	€ 444.416 € 62.701,52 per potenziamento equipe	Mantenimento dei servizi con potenziamento previsto

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Progetto Legami per Crescere	Progetto in tema di sensibilizzazione sul tema dell'affido e dell'accoglienza anche temporanea di minori attraverso l'intervento sul territorio di un operatore riconosciuto dalla comunità che lavori con le realtà associative presenti e con soggetti potenzialmente sensibili all'accoglienza, anche temporanea o occasionale, di minori.	€ 64.480	Completamento delle attività progettuali.	Progetto implementato con n. 39 progettualità avviate. Effettuato corso di formazione per 25 singoli/famiglie disponibili all'accoglienza ed affido.	€ 48.887,33	Implementazione delle attività. Consolidamento del lavoro delle antenne territoriali nella ricerca di risorse e delle sinergie tra queste figure e le equipe dei servizi comunali e specialistici.
Progetto Donne Vittime di Violenza e Centro Antiviolenza VivaDonna.	Gestione del Protocollo operativo tra CM ed ATS in merito alla presa in carico sul fronte sociale e psicologico di donne vittime di violenza. E' istituito inoltre un fondo per garantire la copertura dei costi dei primi quindici giorni di inserimento della donna e dei figli minori in centro di pronto intervento, qualora sia necessario. Gestione dello Sportello Vivadonna da novembre 2015 per l'accoglienza di donne in difficoltà.	€ 21.000 per la copertura dei costi relativi ai primi 15 giorni di accoglienza in strutture di protezione a carico di Comunità Montana o del progetto se finanziato. Apertura centro a carico di fondi regionali se finanziato.	Mantenimento ed implementazione del fondo per la copertura dei costi di protezione. Apertura Centro Antiviolenza. Ripresa dell'Attività di Formazione per gli operatori socio sanitari e Forze dell'Ordine. (se il progetto sarà ammesso al finanziamento regionale)	Mantenimento dello sportello VivaDonna fino a giugno 2018. Apertura del Centro Antiviolenza dal 17 luglio 2018 con finanziamento regionale presso Complesso Santa Maria degli Angeli con implementazione delle attività e apertura 5 giorni alla settimana. Copertura dei primi 45 giorni di accoglienza presso strutture di protezione con fondi regionali. Partecipazione al bando regionale "Casa-Lavoro" con ammissione al finanziamento di € 36.627,45 e € 2.250,00 per spese di gestione con avvio a novembre 2018	Progetto Centro Antiviolenza con copertura costi a carico di Regione € 42.159,50 per attività € 7.420,00 spese di gestione Progetto Casa Lavoro con copertura costi a carico di Regione € 33.575,16 per attività e € 2.062,50 per spese di gestione	Mantenimento delle attività del Centro Antiviolenza fino al 31 dicembre 2019 con fondi regionali. Messa a regime delle attività progettuali, tra cui la formazione per gli operatori socio sanitari territoriali e delle Forze dell'Ordine. Messa a regime delle attività del progetto "Casa-Lavoro"

AREA POLITICHE GIOVANILI

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Ottobre 2018-Settembre 2019	Progetto DIREZIONE ADO
Coordinamento delle azioni	Questa azione ha l'obiettivo di coordinare le azioni in quest'area costruendo un'equipe multidisciplinare in grado leggere i bisogni del territorio	€ 22.080	Progetto triennale avviato ad ottobre 2016. Verifica del servizio a giugno 2019.
Area scuole Secondarie secondo grado	Potenziamento ore/utenza sportello d'ascolto. Introduzione strategia peer education Attivazione laboratori sessualità Attivazione laboratori dipendenze	€ 44.229	Progetto triennale avviato ad ottobre 2016. Verifica del servizio a giugno 2019.
Area scuole Secondarie primo grado	Attivare sportelli d'ascolto negli istituti comprensivi per alunni, insegnanti e genitori in connessione con le reti dei servizi Attivare interventi di potenziamento delle abilità di vita (laboratori delle competenze) per le classi, gli insegnanti e i genitori costruiti insieme alle scuole	€ 45.902	Progetto triennale avviato ad ottobre 2016. Verifica del servizio a giugno 2019.
Consultorio adolescenti	Ampliamento del target agli adulti e ragazzi a partire dalla scuola secondaria di primo grado (fino ai 21 anni) in connessione con gli sportelli d'ascolto.	€ 52.770	Progetto triennale avviato ad ottobre 2016. Verifica del servizio a giugno 2019.

Interventi di promozione adulti e territorio	Connessione fra gli attori della rete e condivisione di buone prassi per facilitare l'accesso ai servizi. Promozione dei servizi	€ 8.450	Verifica del servizio a giugno 2019 per riprogrammazione
	TOTALE	€ 173.431	

AREA SERVIZI SOCIALI DI BASE

	<i>Descrizione del servizio/progetto</i>	<i>Costi Anno 2018</i>	<i>Linee Programmatiche 2018</i>	<i>Obiettivi raggiunti 2018</i>	<i>Costi Anno 2019</i>	<i>Linee Programmatiche 2019</i>
Servizio di Assistenza Sociale di base nei Comuni deleganti	Servizio professionale che garantisce prestazioni di assistenza sociale di base per i comuni di Bovegno, Brione, Caino, Collio VT, Irma, Lodrino, Marmentino, Pezzaze, Polaveno e Tavernole sul Mella. Le prestazioni sono svolte da due assistenti sociali che garantiscono sportelli di accoglienza dell'utenza presso le sedi municipali e attività territoriali professionali in ogni comune delegante. E' garantito inoltre il coordinamento e la supervisione delle attività.	€ 51.859,96 e € 16.979 a carico dei Comuni	Potenziamento del servizio a fronte dell'aumento dell'utenza (n. 182 utenti nel 2011 e n. 471 nel 2016). Accorpamento delle funzioni relative ai Servizi Tutela e Disagio Minori (i cui costi sono imputati ai relativi servizi) e Servizio Sociale di base al fine di ottimizzare gli spostamenti e garantire una presenza più capillare sul territorio.	Servizio garantito per tutto l'anno. Mantenuto servizio aggiuntivo richiesto dal Comune di Caino. Avvio ruolo unico sui Comuni dell'Alta Valle con Servizi Tutela e Disagio.	€ 50.137,59 e € 16.908,82 a carico dei Comuni interessati	Mantenimento del servizio con continuazione dell'esperienza del ruolo unico per l'operatore sociale del territorio.

SERVIZIO SOCIALE DI BASE - ANNO 2019

OPERATORE	MANSIONARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
Ass.Sociale coordinamento e supervisione dei casi	Gestione diretta del coordinamento delle attività , supporto operativo, supervisione	€ 8.646,21
Ass.Sociale Comuni di Marmentino, Irma, Bovegno, Collio, Lodrino, Pezzaze, Tavernole s.M., Polavento, Brione e Caino e servizio aggiuntivo Comune di Caino con copertura totale del costo da parte del Comune)	Servizio sociale di base: gestione casistica e sportelli presso sedi comunali	€ 58.400,20
TOTALE COMPLESSIVO		€ 67.046,41
ENTRATE DAL COMUNI BENEFICIARI DEL SERVIZIO		€ 16.908,82
QUOTA A CARICO DEL PIANO DI ZONA		€ 50.137,59

QUOTA PER SERVIZIO SOCIALE DI BASE PER L'ANNO 2019 PER I COMUNI ADERENTI ALLA GESTIONE

ASSOCIATA

COMUNE	N. ABITANTI al 31.12.2017	Quota x abitante € 0,62	Quota fissa	TOTALE
BOVEGNO	2.146	€ 1.330,52	€ 810,00	€ 2.140,52
BRIONE	722	€ 447,64	€ 810,00	€ 1.257,64
CAINO	2.130	€ 1.320,60	€ 810,00	€ 2.130,60
COLLIO	2.106	€ 1.305,72	€ 810,00	€ 2.115,72
IRMA	131	€ 81,22	€ 405,00	€ 486,22
LODRINO	1.669	€ 1.034,78	€ 810,00	€ 1.844,78
MARMENTINO	657	€ 407,34	€ 810,00	€ 1.217,34
PEZZAZE	1.504	€ 932,48	€ 810,00	€ 1.742,48
POLAVENO	2.535	€ 1.571,70	€ 810,00	€ 2.381,70
TAVERNOLE	1.261	€ 781,82	€ 810,00	€ 1.591,82
TOTALE	14.861	€ 9.213,82	€ 7.695,00	€ 16.908,82

	Descrizione del servizio/progetto	Costi Anno 2018	Linee Programmatiche 2018	Obiettivi raggiunti 2018	Costi Anno 2019	Linee Programmatiche 2019
Bando Emergenza Abitativa	Bando per l'erogazione di contributi a sostegno della morosità incolpevole	€ 71.076,80 valore contributi da erogare da finanziamento regionale € 7.896,63 spese di gestione da contributo regionale	In valutazione stesura Piano Abitativo di ambito, secondo le direttive regionali in via di definizione.	Eseguito primo Avviso Pubblico su Morosità Incolpevole. Promulgati secondi Avvisi Pubblici su Morosità Incolpevole e Sostegno ai redditi da pensione con alta incidenza dei canoni di affitto. Receipt risorse dai Comuni di Sarezzo e Concesio.	€ 47.657,39 per 2° Avvisi Pubblici € 35.180,00 per 3° Avvisi Pubblici € 4.242,00 per spese di gestione a completa copertura con fondi regionali	Chiusura procedimenti secondi Avvisi Pubblici. Promulgazione e chiusura terzi Avvisi Pubblici.
Cartella Sociale Informatizzata	Implementazione della cartella sociale informatizzata a tutti i servizi sociali di base		Implementazione dello strumento su tutto il territorio	Svolta attività di formazione e avvio utilizzo nei Comuni dell'Alta Valle		Utilizzo a regime completo nei Comuni
Bando Conciliazione	Attività territoriali di conciliazione tempi di lavoro - tempi di vita a sostegno delle cure familiari	€ 99.999,80 da contributo regionale per l'anno scolastico 2017-2018	Implementazione delle attività come da progetto	Mantenuta progettualità		Accesso a nuovi bandi regionali se promulgati
Sportello Bonus Famiglia	Attività di accoglienza dell'utenza e predisposizione pratiche per l'accesso alla misura regionale Bonus Famiglia	€ 12.000,00	Mantenimento del servizio fino al 30 giugno 2018	Mantenimento delle attività dello sportello fino al 30 giugno 2018.		In attesa di indicazioni e finanziamenti Regionali
Progetto Povertà Educativa Minori	Potenziamento delle competenze sociali e relazionali di studenti, insegnanti, genitori con particolare riferimento agli alunni BES				€ 25.000,00	Adesione al Bando di coprogettazione di Fondazione della Comunità Bresciana e attuazione delle linee progettuali.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO QUOTE SOLIDARIETÀ 2019				
popolazione al 31/12/2017				
COMUNE	N.ABITANTI	Quota per abitante € 4,20	QUOTA SERVIZIO SOCIALE DI BASE COMUNI IN GESTIONE ASSOCIATA	TOTALE
BOVEGNO	2146	€ 9.013,20	€ 2.140,52	€ 11.153,72
BOVEZZO	7433	€ 31.218,60		€ 31.218,60
BRIONE	722	€ 3.032,40	€ 1.257,64	€ 4.290,04
CAINO	2130	€ 8.946,00	€ 2.130,60	€ 11.076,60
COLLIO V.T.	2106	€ 8.845,20	€ 2.115,72	€ 10.960,92
CONCESIO	15672	€ 65.822,40		€ 65.822,40
GARDONE V.T.	11540	€ 48.468,00		€ 48.468,00
IRMA	131	€ 550,20	€ 486,22	€ 1.036,42
LODRINO	1669	€ 7.009,80	€ 1.844,78	€ 8.854,58
LUMEZZANE	22146	€ 93.013,20		€ 93.013,20
MARCHENO	4246	€ 17.833,20		€ 17.833,20
MARMENTINO	657	€ 2.759,40	€ 1.217,34	€ 3.976,74
NAVE	10843	€ 45.540,60		€ 45.540,60
PEZZAZE	1504	€ 6.316,80	€ 1.742,48	€ 8.059,28
POLAVENO	2535	€ 10.647,00	€ 2.381,70	€ 13.028,70
SAREZZO	13337	€ 56.015,40		€ 56.015,40
TAVERNOLE S/M.	1261	€ 5.296,20	€ 1.591,82	€ 6.888,02
VILLA CARCINA	10806	€ 45.385,20		€ 45.385,20
TOTALE	110884	€ 465.712,80	€ 16.908,82	€ 482.621,62

	BILANCIO 2017		BUDGET 2018 APPROVATO	BUDGET 2019
Ricavi		Ricavi		
Contratto di Servizio con Comunità Montana-Prestazioni	821.352,19	Comunità Montana-Prestazioni	380.399,66	298.442,25
Contratto di Servizio con Comunità Montana-SPRAR	7.500,00	Comunità Montana - Trasferim.	1.030.940,00	1.136.519,00
Ricavi da utenti protezione giuridica	3.012,19	Contratto servizio Comuni	114.585,29	0,00
Contratto di servizio con Comuni	40.349,08	Progetto Ministeriale Vita Indipendente	18.000,00	15.000,00
Forum Terzo settore Progetto Affidò	1.125,80	Progetto affidò	64.480,00	0,00
Progetto Legami per Crescere (residui)	31.814,25	Protocollo Donne Vittime Violenza	112.659,00	7.420,00
Protocollo Donne Vittime Violenza (residui)	13.500,00	Progetto Casa Lavoro donne vittime	0,00	22.394,00
Risconto (Emergenza abitativa, Slot-off, Donne Vittima Violenza, Voucher Occ.li)	-32.594,07	Progetto FAMI per l'immigrazione	0,00	39.573,00
Contratto di Servizio con Comunità Montana - Trasferim.	1.363.053,64	Progetto Work up	13.148,20	0,00
Trasferimenti (residui anno precedente)	135.312,01	Progetto conciliazione vita lavoro	20.262,00	11.114,00
Totale ricavi	2.384.425,09	Progetto zeroottanta	116.965,00	140.000,00
Personale:		SAD	80.000,00	60.000,00
Direzione Servizi Sociali	15.826,41	ADM	235.000,00	0,00
Personale amministrativo	42.491,25	SIL	9.686,00	9.686,00
Assistenti sociali	45.082,05	Progetto Ludopatie	7.500,00	0,00
Coordinatore Servizio Sociale Alta Valle	7.158,47	Emergenza Abitativa	0,00	4.242,00
Totale personale dipendente	110.558,18	Progetto REI	95.216,16	151.705,00
Servizi:		Progetto Bonus Famiglia	12.000,00	0,00
Servizio Assistenza Domiciliare	70.597,61	Cartella Sociale	30.000,00	34.145,32
Trasporto Centro Diurno Disabili	109.831,20	Totale ricavi	2.340.841,31	1.930.240,57
Sportello Protezione Giuridica	15.482,02	Personale:		
Progetto Ministeriale Vita Indipendente	18.000,00	Direzione Servizi Sociali	19.932,34	20.282,20
Coord. Politiche del lavoro	16.012,94	Amministrativo	6.223,90	7.117,27
Progetti occupazionali ZerOttanta	146.052,31	Assistenti sociali	42.252,31	41.952,45
Direz.e Coord. servizio S.I.L.-A.C.B.	9.685,58	Coordinatore SS Alta Valle	7.666,23	8.646,21
Sportello Immigrati	0,00	Totale personale dipendente	76.074,78	77.998,13
Mediazione Linguistica	6.466,77	Servizi:		
Assist. Domiciliare Minori	205.860,95	Servizio Assistenza Domiciliare	80.000,00	60.000,00
Protocollo Donne Vittime Violenza	11.539,50	Trasporto Centro Diurno Disabili	109.565,00	109.565,00
Servizio Sociale Alta Valle	58.693,43	Sportello Protezione Giuridica	15.482,00	15.482,00
Segretariato e servizio sociale	52.800,83	Progetto Ministeriale Vita Indipendente	18.000,00	15.000,00
Progetto Affidò	23.865,05	Coord. Politiche del lavoro	17.179,06	17.292,42
SPRAR	7.500,00	Progetti occupazionali ZerOttanta	116.965,00	140.000,00
Trasferimenti Fondo Sociale Regionale /Sil	553.089,81	Direz.e Coord. servizio S.I.L.-A.C.B.	9.686,00	9.686,00
Trasferimenti Fondo Non Autosufficienze	322.465,00	Mediazione linguistica	9.000,00	0,00
Trasferimenti Progetto Ministeriale Vita Indipendente	54.337,57	Assistenza Domiciliare Minori	235.000,00	0,00
Trasferimenti Minori in comunità	91.673,20	Protocollo Donne Vittime Violenza	120.159,00	7.420,00
Trasferimenti Progetto Legami per Crescere	9.075,00	Servizio Sociale Alta Valle	70.217,23	58.400,20
Trasferimenti Contributo trasporto	5.812,26	Segretariato Sociale	114.585,29	0,00
Trasferimenti da liquidare	461.912,81	Assistente sociale	12.971,05	12.711,88
Totale servizi	2.250.753,84	Progetto Affidò	64.480,00	0,00
Struttura:		Conciliazione vita lavoro	20.262,00	11.114,00
Affitto	3.017,12	Progetto Ludopatie	7.500,00	0,00
Utenze	4.302,47	Progetto Work up	13.148,20	0,00
Pulizie	1.700,02	Cartella Sociale	30.000,00	34.145,32
Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria	1.263,07	Progetto REI	95.216,15	93.340,80
Copertura assicurativa	1.199,61	Progetto Bonus Famiglia	12.000,00	0,00
Adegua.m.nORMATIVI (privacy-L81-L.231-ecc.)	1.041,62	Emergenza Abitativa	0,00	4.242,00
Cancell., spese post., mat.consumo	212,69	Progetto FAMI per l'immigrazione	0,00	39.573,00
Stampati e pubblicazioni	223,55	Progetto Casa Lavoro donne vittime	0,00	22.394,00
	2.915,38	Trasferimenti Progetto Ministeriale Vita Indip.	62.000,00	65.000,00
Canoni e Assistenza attrezzatura informatica		Trasferimenti Minori in comunità	33.288,00	0,00
Acquisti minori e manutenzioni	150,00	Trasferimenti contributo trasporto	6.200,00	6.200,00
Ammortamenti	1.077,26			

Tares	127,00	Trasferimenti Dopo di Noi	33.709,00	71.724,00
Totale costi struttura	17.229,79	Trasferimenti Sil	8.900,00	12.711,00
Totale costi specifici	2.378.541,81	Trasferimenti Reddito autonomia	17.280,00	0,00
Margine lordo servizio	5.883,28	Trasferimenti Fondo Sociale Regionale	603.015,00	632.434,00
Costi indiretti ripartiti		Trasferimenti Fondo Non Autosufficienze	266.548,00	271.926,00
Personale	3.816,22	Trasferimenti Progetto Casa Lavoro donne vittima	0,00	16.484,00
Servizi	1.041,88	Trasferimenti Emergenza Abitativa	0,00	60.040,00
Struttura	1.025,18	Totale servizi	2.202.355,98	1.786.885,62
Totale costi indiretti ripartiti	5.883,28	Struttura:		
Risultato del servizio	0,00	Affitto	3.063,00	3.300,00
		Utenze	4.761,55	4.990,00
		Pulizie	1.643,00	2.000,00
		Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria	1.556,00	2.190,00
		Copertura assicurativa	1.385,00	2.968,00
		Adegua.normativi (privacy-L81-L.231-ecc.)	540,00	1.345,00
		Cancell., spese post., mat.consumo	200,00	450,00
		Stampati e pubblicazioni	1.246,00	1.200,00
		Canoni e Assistenza attrezzatura informatica	2.365,32	3.007,00
		Acquisti minori e manutenzioni	145,00	300,00
		Tares	127,00	200,00
		Ammortamenti	1.269,00	1.269,00
		Totale costi struttura	18.300,87	23.219,00
		Totale costi specifici	2.296.731,63	1.888.102,75
		Costi indiretti ripartiti (16,75%)(16%)	44.109,68	42.137,82
		Risultato del servizio	0,00	0,00