

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2028

L'anno **duemilaventicinque** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 30

Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI DALL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2028

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- con delibera assembleare n. 22 del 05/10/2018 è stata approvata la modifica dello statuto della ragione sociale della Società GAL GÖLEM VALLE TROMPIA E COLLINE PREALPI BRESCIANE società consortile a responsabilità limitata in Se.Va.t Servizi Val Trompia - Società consortile a responsabilità limitata;
- in data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- che la Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 84,65% in detta società;
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 134 del 12/12/2018 è stato approvato il contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. dei servizi di supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia;
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n.62 del 06/03/2020 è stata approvata l'integrazione del contratto di cui sopra per la gestione di istruttoria delle pratiche SUAP e della quota extragettito SUED poi integrato con Deliberazione di Giunta Esecutiva N.20 del 23.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione della modifica all'integrazione del contratto di affidamento in house alla società Se.Va.t. s.c.r.l. per il servizio di gestione di supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia con riferimento alle quote di extragettito per le attività relative al reticolo idrico minore, alla centrale unica di committenza e allo sportello unico dell'edilizia (sued) e delle pratiche dello sportello unico delle attività produttive (Suap)";
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 43 del 31/03/2021 è stata approvata l'integrazione del contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. per il servizio di supporto alla gestione associata Greenway;
- Con Determina Direzionale n. 89 del 07/04/2021 è stata approvata l'integrazione del contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. per il servizio di coordinamento delle gestioni associate;
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 191 del 29/12/2021 è stato approvato il rinnovo del contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. dei servizi di supporto alle

- attività e servizi erogati dall'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia e delle relative integrazioni per ulteriori 36 mesi con scadenza 31/12/2024;
- con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 165 del 17/11/2021 è stato approvato il contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T s.c.r.l. del servizio di gestione dell'ufficio istruttoria alle pratiche antisismiche ed integrazione relativa al supporto e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia con scadenza 31/12/2024.
 - con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 189 del 09/11/2024 è stata approvata l'integrazione al contratto di affidamento in house alla società Se.Va.t. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. dei servizi di supporto alle attività erogate dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia nell'ambito della commissione sovracomunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dei comuni della Valle Trompia e dei comuni sottoscrittori fino al 31/12/2024;
 - Con nota prot. 10039 del 11/12/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 50/2016;
 - con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. 74 del 18/05/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo per l'affidamento di tutte le prestazioni e le progettazioni necessarie nell'ambito prestazioni e progettazioni e di supporto al RUP alla società *in house* Se.Va.T. S.c.a.r.l.;

VALUTATO positivamente il lavoro svolto nei precedenti affidamenti in house con la Comunità Montana di Valle Trompia, e RITENUTO che, in virtù della qualità e dell'efficacia dimostrate, sussistano sia la necessità sia la volontà di avvalersi della propria società *in house* Se.Va.T S.c.a.r.l. per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente incarico.

CONSIDERATO CHE:

- L'art. 7, comma 2 del D.lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato e che per ciascun affidamento adottano un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
- in funzione dell'esperienza passata con tale procedura è stato richiesto alla Società Se.Va.T. di supportare le attività in oggetto;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 c. 1 del D.lgs. 36/2023 “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;
- ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.lgs 36/2023 “Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea”;
- La Comunità Montana di Valle Trompia è socio della società in house Sevat Servizi Valle Trompia S.C.A.R.L., giusta deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 05/10/2018;

- Con deliberazione n. 74 del 11/05/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo della Giunta Esecutiva per affidamenti di progettazione e per attività di supporto al RUP alla società in house Se.Va.T. Scarl.
- La Comunità Montana di Valle Trompia intende pertanto affidare alla predetta società dei servizi a supporto alle attività e servizi erogati dall'Area Tecnica di Comunità Montana di Valle Trompia, stante la piena attinenza di tali interventi alle finalità statutarie (art. 3) ed alla "mission" operativa della Società;

RITENUTO pertanto di:

- effettuare la gara attraverso la piattaforma TRASPARE che fa parte dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement), in conformità al disposto dell'art. 25 del D.lgs 36/2023;
- interpellare mediante richiesta di RdO, identificando procedura TRASPARE, in ragione delle caratteristiche tecniche e qualitative e secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti, art. 7 c. 2 secondo cui le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli art. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023, la ditta Se.Va.T. Servizi Valle Trompia srl, con sede a Gardone Val Trompia (BS), in via G. Matteotti 327 – C.F./P.I 034849630987;

VISTA l'offerta presentata dalla società Se.va.t. Servizi Valle Trompia con sede in via G. Matteotti 325 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) – C.F./P.I 034849630987 allegata, per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto e che si ritiene congrua a quanto richiesto;

PRESO ATTO dell'esito positivo di tutti gli accertamenti d'ufficio, effettuati in capo all'aggiudicatario, il quale risulta in possesso dei requisiti generali per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.lgs 36/2023;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 7 comma 2 *le stazioni appaltanti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività* e *"in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici"*.

VALUTATO in ordine a tale requisito precisare che:

- Per quanto concerne l'*"economicità dell'affidamento"*, si evidenzia che la Società Se.Va.T. ha inoltrato in data 04/02/2025 offerta alla Comunità Montana per lo svolgimento dei servizi in oggetto necessari per la realizzazione dell'intervento in oggetto. Tale offerta, alla luce del mercato di riferimento e dei prezzi correnti, si ritiene essere congrua ed in linea con la prassi commerciale del settore. La società Se.Va.T. S.c.a.r.l. è in grado di garantire, grazie alla propria specializzazione, *know-how* consolidato ed una capacità operativa avanzata un servizio elevato con continuità operativa che garantisce inoltre efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei servizi.
- Per quanto concerne il *"perseguimento di interessi strategici"*, la società Se.Va.T. si prefigge numerose finalità meritevoli di pubblico interesse, con particolare riferimento agli scopi statuari indicati all'art. 3 lettera a) e ab) dello Statuto societario.

PRECISATO inoltre che la Comunità Montana di Valle Trompia, affida alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., esclusivamente il supporto alle gestioni associate delle attività tecniche di Comunità Montana di Valle Trompia, generalmente valgono per tutte le gestioni associate le seguenti attività:

DELIBERAZIONE N. 30 del 06.02.2025

- Servizi di supporto alla pubblica amministrazione;
 - Servizi di archiviazione dati e procedimenti;
 - Servizi di formazione informatica nei confronti dell'utenza e dei dipendenti comunali;
 - Eventuali attività connesse, compresa la predisposizione documentale, l'assistenza sulla partecipazione e realizzazione di bandi di finanziamento, il supporto alla progettazione e l'utilizzo delle risorse finalizzate all'erogazione dei servizi;
2. Il personale coinvolto dovrà necessariamente:
 - consultare banche dati di varie origini per effettuare indagini documentali, tecniche, anagrafiche, conservatoria, notarili, consultazione sistemi informatici territoriali (GIS);
 - svolgere attività di front Office e back Office;
 - predisporre documenti inerenti eventuali rendicontazioni anche di competenza di Comunità Montana;
 - offrire supporto tecnico al responsabile per la compilazione dei piani di lavoro, format necessari per rendicontazioni e conseguenti stati di attuazione ed eventuali tabelle riepilogative.
 3. Si renderà necessario l'utilizzo di telefoni e attrezzature informatiche, nonché e-mail dedicate con relative connessioni alle suddette banche dati, messe a disposizione dalla Comunità Montana.
 4. Tali necessità obbligano la società a garantire la continuità qualitativa e quantitativa vigente delle attuali risorse umane. Non è quindi ammessa alcuna forma di mobilità intrasocietaria per i dipendenti di supporto alle gestioni associate oggetto del presente contratto, salvo specifico accordo tra le parti di seguito pattuito.
 5. Il personale della società potrà partecipare ad attività trasversali nell'ambito dell'Area Tecnica coordinate dal Dirigente della Comunità Montana di Valle Trompia.

PRESO ATTO che il contratto ha una durata quadriennale dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori 48 mesi (fino al 31/12/2032) da esercitarsi unilateralmente da parte della Comunità Montana di Valle Trompia con formale comunicazione entro il 30/06/2028;

CONSIDERATO che il corrispettivo annuale fisso dell'appalto è pari ad € 426.837,66 Iva secondo legge così articolato:

- € 55.539,79 per la Centrale Unica di Committenza (CUC);
- € 68.001,02 per il servizio del Polo catastale;
- € 47.586,63 per il servizio di Sportello Unico Attività Produttive;
- € 29.214,99 per lo Sportello Unico Edilizia Digitale;
- € 45.698,97 per la Gestione delle pratiche antisismiche, derivante dal costo del personale per € 29.204,57 e dal costo per l'istruttoria di € 16.494,40. Quest'ultimo costo rimarrà compreso nella quota fissa fino al 31/12/2027 poi la quota fissa verrà automaticamente rimodulata in diminuzione di pari importo;
- € 98.889,23 per la Gestione del Reticolo Idrico Minore;
- € 22.522,50 per la gestione della Rete ciclopedonale "Greenway" di Valle Trompia;
- € 59.384,53 per il servizio turistico associato;

RISCONTRATO che Il corrispettivo annuale variabile è prodotto da:

- quota di extraggettito, così come disciplinato nei successivi articoli, per i servizi erogati stimato per il primo anno di applicazione del presente contratto nell'importo di 306.681,15 (ultima quota di extraggettito di Sevat accertato per l'anno 2023), con la clausola che poiché tale importo viene indicato annualmente a bilancio di previsione della Società, l'eventuale differenza negativa a consuntivo darà luogo a compensazione per il tramite del fondo

sviluppo investimento della stessa qualora capiente;

PRESO ATTO che il contratto può essere negoziato tenendo conto delle convenzioni che vengono stipulate con gli Enti aderenti;

VISTA la bozza del contratto in oggetto allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale e considerato meritevole di approvazione;

RICHIAMATO per intero il sopracitato contratto;

DATO atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE:

- Il contratto di servizio per l'affidamento in house dei servizi di supporto alle attività e servizi erogati dall'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia fissando la nuova scadenza del contratto al 31/12/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi;
- il contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. srl dei servizi di supporto alle gestioni associate dell'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia per il periodo 01/01/2025-31/12/2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori 48 mesi allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;

2. DI AUTORIZZARE il Dirigente dell'Area Territorio, Agricoltura ed Ambiente alla sottoscrizione del contratto in oggetto;

3. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;

4. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

PROPOSTA N. 70 del 04.02.2025

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Area Amministrativa**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 04.02.2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

PROPOSTA N. 70 del 04.02.2025

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 04.02.2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

DELIBERAZIONE N. 30 del 06.02.2025

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **17.02.2025**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 17.02.2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

	Art. 8 - Cessione del contratto - Subappalto.....	24
	Art. 9 - Pagamenti.....	25
	Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari.....	28
	Art. 11 - Responsabilità.....	29
	Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto.....	29
	Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.....	31
	Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione.....	32
	Art. 15 - Devoluzione delle controversie non risolvibili in	
	via transattiva.....	33
	Art. 16 - Obblighi della Società.....	33
	Art. 17 - Osservanza delle condizioni di lavoro.....	34
	Art. 18 - Oneri, stipula e registrazione.....	36
	CAPO III - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	36
	Art. 19 - Aspetto qualitativo.....	36
	Art. 20 - Aspetto quantitativo.....	38
	Art. 21 - Extrageggio CUC.....	38
	CAPO IV - POLO CATASTALE.....	39
	Art. 22 - Aspetto qualitativo.....	39
	Art. 23 - Aspetto quantitativo.....	42
	Art. 24 - Extrageggio POLO CATASTALE.....	42
	CAPO V - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE -FRONT OFFICE .	43

	Responsabile dell'Area Territorio, Agricoltura e	
	Ambiente della Comunità Montana di Valle	
	Trompia, giusto decreto del Presidente Prot. 9485	
	del 30/07/2024, domiciliato per l'incarico presso	
	la sede stessa ed abilitato alla sottoscrizione del	
	presente atto;	
	e	
	la SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. ,	
	rappresentata dall'Arch. Fabrizio Veronesi nato a	
	Brescia (BS) il 12.11.1960, in qualità di Direttore	
	Generale, domiciliato per la carica presso la sede	
	della società in Gardone Val Trompia (BS), Via G.	
	Matteotti, n. 325, C.F./P.IVA 03849630987, e	
	autorizzato alla sottoscrizione del presente atto	
	in forza della deliberazione del Consiglio	
	di Amministrazione n° 6 del 06/02/2025 che	
	agisce quale impresa appaltatrice in forma singola -	
	iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera	
	di Commercio di Brescia come risulta da visura	
	5	

	camerale acquisita in data 10/02/2025.	
	Detti comparenti, della cui identità personale io	
	Segretario sono certo, mi richiedono di ricevere il	
	presente atto.	
	Senza assistenza dei testimoni avendovi le parti e	
	io stesso ufficiale rogante non richiesto la	
	relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1,	
	della legge 16.2.1913, n.89, come modificata dalla	
	legge n. 246/2005.	
	PREMESSO CHE	
	- In data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle	
	Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società	
	Consortile a Responsabilità Limitata è stata	
	trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle	
	Trompia s.c.r.l., società interamente composta	
	da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti	
	in house secondo quanto disposto dalla normativa	
	vigente;	
	- La Comunità Montana di Valle Trompia detiene una	

	partecipazione del 84,65% in detta società;	
	- Con nota prot. 10039 del 11/12/2018 è stata	
	inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la	
	richiesta di accreditamento all'albo delle	
	società in house della società Se.Va.T. Servizi	
	Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto	
	dall'art. 192 del D. Lgs. 50/2016;	
	- Con nota prot. n. 7302 del 19/09/2018 la	
	Comunità Montana ha risolto unilateralmente il	
	contratto di supporto tecnico alle attività	
	delle gestioni associate dell'Area Tecnica	
	stipulato in data 19/09/2016 con Valli Consorzio	
	di Cooperative sociali;	
	- Con nota prot. n. 9352 del 21/11/218 la Comunità	
	Montana ha richiesto alla società SE.VA.T.	
	Servizi Valle Trompia s.c.r.l. la disponibilità	
	a ricevere un affidamento in house del servizio	
	in oggetto;	
	- Avuto riscontro positivo da parte della società;	

	tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia	
	con riferimento alle quote di extragettito per	
	le attività relative al reticolo idrico minore,	
	alla centrale unica di committenza e allo	
	sportello unico dell'edilizia (sued) e delle	
	pratiche dello sportello unico delle attività	
	produttive (Suap)";	
	- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 43 del	
	31/03/2021 è stata approvata l'integrazione del	
	contratto di affidamento in house alla società	
	SE.VA.T. s.c.r.l. per il servizio di supporto	
	alla gestione associata Greenway;	
	- con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 191 del	
	29.12.2021 è stato approvato il rinnovo del	
	contratto di affidamento alla società Se.Va.T	
	S.c.r.l. dei servizi di supporto alle attività e	
	servizi erogati dall'area tecnica della Comunità	
	Montana di Valle Trompia e delle relative	
	integrazioni, con scadenza al 31/12/2024;	

	- con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 165	
	del 17/11/2021 è stato approvato il contratto di	
	affidamento in house alla società Se.Va.T	
	s.c.r.l. del servizio di gestione dell'ufficio	
	istruttoria alle pratiche antisismiche ed	
	integrazione relativa al supporto e servizi	
	erogati dall'area tecnica della Comunità Montana	
	di Valle Trompia con scadenza 31/12/2024.	
	- con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 189 del	
	09/11/2024 è stata approvata l'integrazione al	
	contratto di affidamento in house alla società	
	Se.Va.t. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. dei	
	servizi di supporto alle attività erogate	
	dall'area tecnica della Comunità Montana di	
	Valle Trompia nell'ambito della commissione	
	sovracomunale di vigilanza sui locali di	
	pubblico spettacolo dei comuni della Valle	
	Trompia e dei comuni sottoscrittori fino al	
	31/12/2024;	

	-	Accertato che, alla luce dei proficui risultati
		dei servizi, il vigente modello organizzativo e
		le attuali risorse umane ad esso riconducibili,
		hanno raggiunto un ottimo livello di competenza
		nelle specifiche materie, tali da fungere da
		riferimento per i comuni della Comunità Montana
		di Valle Trompia, in termini di professionalità,
		conoscenza del territorio e dimestichezza nella
		prassi amministrativa;
	-	è stato acquisito agli atti il documento unico
		di regolarità contributiva prot. INPS n.
		43718236 del 26/11/2024 rilasciato dallo
		Sportello Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal
		quale risulta, in base ai dati in possesso degli
		enti certificatori, la regolarità dei versamenti
		contributivi e assicurativi previsti dall'art.2
		del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in Legge
		22.11.2002, n.266;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, anche in deroga
all'art. 222 del Codice civile, si conviene e si
stipula quanto segue:

CAPO I - PARTE GENERALE

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale
del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1. La Comunità Montana di Valle Trompia, come
sopra rappresentata, affida alla società
Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l.,
esclusivamente il supporto alle gestioni
associate delle attività tecniche di Comunità
Montana di Valle Trompia così come meglio di
seguito specificato nei capi successivi.
Generalmente valgono per tutte le gestioni
associate le seguenti attività:
- Servizi di supporto alla pubblica

	Montana;	
	- offrire supporto tecnico al responsabile per la	
	compilazione dei piani di lavoro, format	
	necessari per rendicontazioni e conseguenti	
	stati di attuazione ed eventuali tabelle	
	rieepilogative.	
	3. Si renderà necessario l'utilizzo di telefoni e	
	attrezzature informatiche, nonché e-mail	
	dedicate con relative connessioni alle suddette	
	banche dati, messe a disposizione dalla Comunità	
	Montana.	
	4. Tali necessità obbligano la società a garantire	
	la continuità qualitativa e quantitativa vigente	
	delle attuali risorse umane. Non è quindi	
	ammessa alcuna forma di mobilità intrasocietaria	
	per i dipendenti di supporto alle gestioni	
	associate oggetto del presente contratto, salvo	
	specifico accordo tra le parti di seguito	
	pattuito.	

5. Il personale della società potrà partecipare ad attività trasversali nell'ambito dell'Area Tecnica coordinate dal Dirigente della Comunità Montana di Valle Trompia.

Art. 3 - Durata

1. Il contratto ha una durata quadriennale dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori 48 mesi (fino al 31/12/2032) da esercitarsi unilateralmente da parte della Comunità Montana di Valle Trompia con formale comunicazione entro il 30/06/2028.

Art. 4 - Modalità di esecuzione dei servizi

1. Il servizio di supporto a Comunità Montana dovrà essere svolto dalla società Se.Va.T. s.c.r.l. nei modi previsti nel presente contratto. Il Responsabile dell'Esecuzione del contratto per Comunità Montana, individuato nel Dirigente dell'Area Tecnica o suo delegato, monitorerà

operative per la verifica preventiva di impatto sulla continuità e qualità dei servizi verranno definite tra le parti anche mediante strumenti informatizzati che consentano una tempestiva e agevole consultazione.

5. Nel corso della prestazione, qualora l'intensità del fabbisogno ovvero la disponibilità del servizio dovesse conoscere variazioni, le parti possono giungere concordemente a parziali rimodulazioni, rimodulando di conseguenza il valore economico del corrispettivo pattuito.

6. Qualora l'inserimento di nuovo personale da parte delle società necessiti l'avvio di apposita selezione, la stessa dovrà avvenire con la partecipazione nell'apposita commissione del Responsabile dell'esecuzione o suo delegato.

7. Eventuali incrementi di fabbisogno da parte del
Committente potranno dare luogo a specifiche
integrazioni economiche. Ogni eventuale

	innovazione nelle metodiche di erogazione del	
	servizio dovrà essere preventivamente concordata	
	tra le parti.	
	8. Qualora intervengano aumenti o rinnovi	
	contrattuali obbligatori da corrispondere al	
	personale della società per la durata delle	
	stesse, previsti dal Contratto Collettivo	
	Nazionale, il costo fisso dei servizi del	
	presente contratto verrà adeguato agli stessi,	
	comprensivo degli oneri aziendali forfettizzati	
	in ragione del 10%, con valuta a decorrere dalla	
	data di erogazione da parte della Società.	
	9. Qualora la società si trovasse a dover	
	corrispondere al proprio personale retribuzione	
	straordinaria autorizzata dalla committente,	
	tale spesa rimarrà in capo a quest'ultima, che	
	si impegna a rifondere il relativo costo alla	
	società.	
	10. Qualora la Comunità Montana di Valle Trompia	

	decidesse di gestire direttamente tramite il	
	proprio personale i servizi oggetto di contratto	
	di servizio, con un preavviso di un anno, il	
	costo del personale acquisito direttamente sarà	
	detratto dall'importo dei relativi contratti di	
	servizio. Qualora Comunità Montana voglia	
	revocare parzialmente l'affidamento del servizio	
	di supporto per una o più delle Gestioni	
	Associate qui affidato, ne darà preavviso alla	
	Società con almeno un anno. La diminuzione della	
	prestazione, qualora non compensata da altre	
	necessità, darà origine al proporzionale	
	ricalcolo del compenso pattuito. Se nel corso	
	dell'anno intervenissero nuove esigenze non	
	dilazionabili (a titolo esemplificativo:	
	esigenze tecniche imprescindibili o derivanti da	
	variazioni legislative o di pubblico	
	interesse o di pubblica tutela), è facoltà	
	della Comunità Montana richiedere a Se.Va.T.	

CAPO II - QUANTIFICAZIONE DEL VALORE DEL CONTRATTO

Art. 5 - Ammontare fisso del contratto

1. Il corrispettivo annuale fisso dell'appalto è

pari a € 426.837,66 (diconsi euro

quattrocentoventiseiottocentotrentasette/66) IVA

secondo legge, e così articolato:

- € 55.539,79 per la Centrale Unica di Committenza

(CUC);

- € 68.001,02 per il servizio del Polo catastale;

- € 47.586,63 per il servizio di Sportello Unico

Attività Produttive;

- € 29.214,99 per lo Sportello Unico Edilizia

Digitale;

- € 45.698,97 per la Gestione delle pratiche

antisismiche, derivante dal costo del personale

per € 29.204,57 e dal costo per l'istruttoria di

€ 16.494,40. Quest'ultimo costo rimarrà compreso

nella quota fissa fino al 31/12/2027 poi la

quota fissa verrà automaticamente rimodulata in

	capiante.	
	3. Ogni variazione o modifica al presente	
	contratto, in aumento o diminuzione, comporterà	
	di conseguenza un conguaglio economico al valore	
	del contratto.	
	<u>Art. 6 - Clausola di rinegoziazione</u>	
	1. Il presente contratto può essere negoziato	
	tenendo conto delle convenzioni che vengono	
	stipulate con gli Enti aderenti.	
	<u>Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva</u>	
	1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica	
	la situazione inerente alla regolarità	
	contributiva dell'appaltatore, mediante analisi	
	degli elementi derivanti dalla documentazione	
	acquisita presso gli enti previdenziali, con	
	particolare riferimento al documento unico di	
	regolarità contributiva (DURC), al fine di	
	accertare l'eventuale sussistenza di	
	irregolarità definitivamente accertate.	
	2. L'Amministrazione provvede d'ufficio	

	all'acquisizione del DURC e l'eventuale	
	presentazione del documento da parte	
	dell'appaltatore non rileva ai fini della	
	verifica.	
	3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico	
	di regolarità contributiva in corso di validità	
	in relazione al presente contratto:	
	a) per il pagamento degli stati avanzamento delle	
	prestazioni;	
	b) per il certificato di verifica di conformità /	
	l'attestazione di regolare esecuzione, e il	
	pagamento del saldo finale.	
	<u>Art. 8 - Cessione del contratto - Subappalto</u>	
	1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di	
	nullità ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.	
	Lgs. n. 36/2023.	
	2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa	
	in materia di tracciabilità dei flussi	
	finanziari di cui all'articolo 3 della legge n.	

136/2010 e successive modiche e integrazioni, si rimanda al successivo art. 10 del presente contratto.

Art. 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni a cadenza trimestrale anticipata.

2. L'appaltatore dichiara che Fabrizio Veronesi nato a Brescia, il 12/11/1960, è autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle

	persone autorizzate a riscuotere e quietanzare	
	deve essere tempestivamente notificata	
	all'Amministrazione aggiudicatrice.	
	4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto	
	successiva alla stipula del contratto, il	
	relativo atto deve indicare con precisione le	
	generalità del cessionario ed il luogo del	
	pagamento delle somme cedute. In difetto delle	
	indicazioni previste dai punti precedenti,	
	nessuna responsabilità può attribuirsi	
	all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti	
	a persone non autorizzate dall'appaltatore a	
	riscuotere.	
	5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità	
	elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55)	
	intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia	
	Ufficio Amministrativo, "codice univoco ufficio"	
	IPA 0528PG.	
	6. La parte fissa dovrà essere fatturata in rate	

	trimestrali anticipate con liquidazione a 30 gg.	
	fine mese data fattura.	
	7. La parte variabile relativa all'extragettito	
	dovrà essere fatturata in quattro rate	
	trimestrali da emettersi:	
	1^ rata di acconto entro il 31 marzo;	
	2^ rata di acconto entro il 30 giugno;	
	3^ rata di acconto entro il 30 settembre;	
	4^ rata a saldo entro il 28 febbraio dell'anno	
	successivo, in modo da effettuare gli opportuni	
	conguagli sulla base dei risultati definitivi	
	dell'extra gettito e delle tre rate di acconto	
	versate.	
	8. Le prime tre rate di acconto saranno emesse	
	sulla base della quota-base di extragettito pari	
	ad € 306.681,15, così come definita nell'art. 5	
	comma 2, mentre la quarta a saldo verrà	
	calcolata sull'effettivo dell'anno di	
	riferimento.	

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.

3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni

pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - Responsabilità

1. La Società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. La Società inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata alla Società attraverso PEC entro 10 giorni

	- interruzione del servizio protratto per oltre n.	
	5 giorni, salvo che la Società dimostri che sia	
	dipesa da cause di forza maggiore;	
	- violazione degli obblighi relativi	
	all'applicazione del contratto collettivo	
	nazionale di lavoro;	
	- mancato utilizzo del bonifico bancario o	
	postale ovvero degli altri strumenti idonei a	
	consentire la piena tracciabilità delle	
	operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3,	
	comma 9-bis della legge n. 136/2010.	
	3. In caso di risoluzione del contratto alla	
	Società verrà comunque saldato il corrispettivo	
	del servizio effettuato fino al giorno della	
	disposta risoluzione.	
	<u>Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 36/2023</u>	
	1. Oltre a quanto già previsto al precedente	
	articolo 12, il presente contratto può essere	
	risolto durante il periodo della sua efficacia,	

se una o più delle condizioni di cui all'art.

122, del D. Lgs. n. 36/2023 sono soddisfatte.

Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 123 del D.lgs. n. 36/2023, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che sia
decorso un anno dal ricevimento della
comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare alla Società un'indennità corrispondente alle prestazioni già eseguite dalla Società al momento in cui diviene effettivo l'atto di recesso, così come attestate

	dal verbale di verifica redatto	
	dall'Amministrazione.	
	<u>Art. 15 - Devoluzione delle controversie non</u>	
	<u>risolvibili in via transattiva</u>	
	1. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni	
	vertenza giudiziale il tribunale competente per	
	territorio è quello di Brescia.	
	<u>Art. 16 - Obblighi della Società</u>	
	1. La Società svolgerà l'attività connessa con il	
	servizio con l'osservanza delle disposizioni	
	legislative vigenti in materia, sollevando	
	l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al	
	riguardo.	
	2. L'Amministrazione si impegna a fornire ogni	
	supporto informativo e informatico necessario,	
	in relazione ai procedimenti e ai servizi che il	
	personale incaricato dovrà trattare. Metterà	
	inoltre a disposizione della società tutto	
	quanto necessario per il corretto svolgimento	

	del servizio.	
	3. La Comunità Montana fornirà alla società	
	l'accesso alle banche dati e alle informazioni	
	in proprio possesso necessarie per lo	
	svolgimento del servizio affidato.	
	4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di	
	effettuare in qualsiasi momento controlli o	
	ispezioni per accertare che il servizio sia	
	espletato in conformità alle pattuizioni.	
	<u>Art. 17 - Osservanza delle condizioni di lavoro</u>	
	1. La società è sottoposta a tutti gli obblighi,	
	verso i propri dipendenti, risultanti dalle	
	disposizioni legislative e regolamentari vigenti	
	in materia di lavoro e di assicurazioni sociali	
	ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.	
	2. La società è obbligata altresì ad attuare, nei	
	confronti dei propri dipendenti occupati nelle	
	prestazioni oggetto del contratto, condizioni	
	normative e retributive non inferiori a quelle	

risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei
suindicati contratti collettivi e fino alla
sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano la Società anche
nel caso che non sia aderente alle associazioni
stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla società dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino

	al 20% dell'importo contrattuale.	
	6. Tale ritenuta viene rimborsata quando	
	l'ispettorato predetto dichiara che la Società	
	si sia posta in regola e la stessa non può	
	vantare diritto alcuno per il ritardato	
	pagamento.	
	<u>Art. 18 - Oneri, stipula e registrazione</u>	
	1. Il presente contratto è redatto in forma di atto	
	pubblico.	
	2. Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a	
	carico della società.	
	<u>CAPO III - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)</u>	
	<u>Art. 19 - Aspetto qualitativo</u>	
	1. L'attività che la gestione associata della	
	Centrale Unica di Committenza eroga a favore di	
	Comunità Montana e degli Enti aderenti riguarda	
	l'espletamento delle funzioni di Stazione	
	Appaltante e Centrale Unica di Committenza ai	
	sensi degli artt. 62 e 63 del Codice dei	

	affidare e delle esigenze temporali manifestate	
	dalle rispettive amministrazioni, alla	
	predisposizione di bozze di atti che le	
	amministrazioni andranno ad adottare,	
	all'assistenza nelle fasi post gara in fase di	
	inserimento dati nei portali dedicati.	
	<u>Art. 20 - Aspetto quantitativo</u>	
	1. I servizi relativi all'attività di Centrale	
	Unica di Committenza sono quantificati in	
	termini di risorse umane in n. 2 persone per un	
	numero massimo di ore settimanali pari a 68 h.	
	Il servizio deve essere garantito IN SEDE dal	
	lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00	
	alle 18:00, su indicazione del Responsabile	
	dell'Esecuzione del contratto.	
	<u>Art. 21 - Extrageggio CUC</u>	
	1. Per i servizi relativi all'attività della	
	Centrale Unica di Committenza la quota di	
	extrageggio relativo ai contributi gara in	

	relazione alle procedure gestite sarà pari al	
	75% della quota eccedente lo stanziamento annuo	
	di € 130.000,00.	
	2. Il saldo dell'extragettito complessivo verrà	
	calcolato sulle quote annue effettivamente	
	riscolse dalla gestione associata.	
	<u>CAPO IV - POLO CATASTALE</u>	
	<u>Art. 22 - Aspetto qualitativo</u>	
	1. I servizi dello sportello catastale consistono	
	principalmente nel:	
	- rilascio visure catastali per soggetto e per	
	immobile, estratti mappa, planimetrie catastali;	
	- predisposizione ed invio istanze di rettifica	
	catastali per errori d'intestazione, codice	
	fiscale, data di nascita, toponomastica,	
	numerazione civica e altri errori catastali;	
	- predisposizione ed invio delle domande di	
	volute e riunione di usufrutto;	
	- consulenza e assistenza in materia catastale,	

	nella ricerca degli identificativi catastali,	
	dei fogli della mappa catastale, della	
	cartografia e rilascio dati catastali per	
	rinnovi contratti utenze;	
	- predisposizione ed invio istanze di taglio bosco	
	su portale regionale;	
	- attività di pubblicazione e aggiornamento	
	cartografico costante del Geoportale della Valle	
	Trompia contenente 23 livelli cartografici	
	informativi;	
	- Consulenza ai Comuni su catasto, gestione	
	patrimonio comunale e relativi dati con Gis,	
	ricerca catastale e rappresentazione su mappa	
	del patrimonio Comunale correlate dai relativi	
	dati ed evidenziazione su mappa dei fabbricati e	
	terreni di proprietà Comunale;	
	- Convenzioni con i Comuni e con l'Agenzia delle	
	Entrate per lo sportello catastale decentrato e	
	per attività extra sviluppate in accordo con i	

	comuni associati;	
	- Attività di ricerca, individuazione e collaudo	
	del demanio stradale Comunale in convenzione con	
	l'Agenzia delle Entrate;	
	- Attività afferenti al patrimonio immobiliare	
	dell'ente consistono nella:	
	- Predisposizione patrimonio dell'ente per	
	trasparenza ed inserimento dati nel portale del	
	MEF;	
	- Gestione dei contratti sugli immobili di	
	proprietà e in comodato di CM e di registrazione	
	presso l'Agenzia delle Entrate;	
	- Predisposizione perizie di stima degli immobili	
	di interesse della CM;	
	- Piano delle alienazioni;	
	- Imu, spese condominiali e gestione degli	
	immobili di proprietà dell'ente;	
	- Recupero ed archiviazione documenti ed	
	aggiornamenti catastali sugli immobili di	

proprietà dell'ente;

- Supporto al settore amministrativo e gestioni associate in ambito catastale e cartografico.

Art. 23 - Aspetto quantitativo

1. I servizi relativi all'attività del Polo Catastale sono quantificati in termini di risorse umane in n. 2 persone per un numero massimo di ore settimanali pari a 76 h. Il servizio deve essere garantito in sede dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00 alle 18:00, su indicazione del Responsabile dell'Esecuzione del contratto.

Art. 24 - Extragettitto POLO CATASTALE

1. Per i servizi relativi all'attività del Polo Catastale la quota di extragettito sarà pari al 75% dell'importo riscosso delle attività e dei servizi extra-canone svolti dal Polo Catastale in favore degli enti locali convenzionati, al

netto di eventuali acquisti di beni e servizi

specifici in merito alla singola commessa.

2. L'extraggettito complessivo non verrà calcolato

sulle quote ordinarie annue effettivamente

~~riscosse della gestione associata.~~

CAPO V - SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE -FRONT

OFFICE

Art. 25 - Aspetto qualitativo

1. L'attività erogata agli Enti aderenti riguarda

~~il servizio di supporto telefonico, informatico~~

e, presso gli uffici di CMVT, agli utenti che

presentano le pratiche tramite lo Sportello

telematico di Valle Trompia. Il supporto viene

erogato anche ai tecnici comunali e riguarda sia

~~gli aspetti normativi che operativi, anche~~

avvalendosi di esperti esterni. Altri servizi

facenti parte della gestione sono dati dalla

predisposizione delle rendicontazioni

settimanali dei diritti di segreteria,

dall'interfaccia costante con la software house per le problematiche dello sportello telematico e dei gestionali a supporto dei tecnici comunali. Altre attività comprendono la predisposizione documentale nella costruzione del bilancio nonché il rilascio dei Pin delle tessere sanitarie e il rilascio delle firme digitali alla cittadinanza o agli operatori a vario titolo che ne fanno richiesta.

Art. 26 - Aspetto quantitativo

1. I servizi relativi all'attività dello Sportello Unico delle Attività Produttive sono quantificati in termini di risorse umane in n.1 persona per un numero massimo di ore settimanali pari a 38. Il servizio deve essere garantito in sede dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00 alle 18:00.

Art. 27 - Extragestione SUAP FRONT OFFICE

1. Per i servizi relativi all'attività dello Sportello Unico Attività Produttive la quota di extragestione relativo alle procedure gestite sarà pari al 75% calcolato secondo le modalità stabilite annualmente dalla Conferenza dei Sindaci.

2. Il saldo dell'extragestione complessivo verrà calcolato sulle quote annue effettivamente riscosse dalla gestione associata.

CAPO VI - SERVIZIO DI ISTRUTTORIA PRATICHE SPORTELLO

UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Art. 28 - Aspetto qualitativo

1. L'attività che la gestione associata di Supporto al Rup per l'Istruttoria delle pratiche SUAP eroga agli Enti aderenti consiste nella verifica istruttoria delle istanze presentate tramite lo sportello telematico di Valle Trompia, l'inoltro delle stesse agli Enti competenti, la

	predisposizione degli atti relativi ai	
	procedimenti che richiedono autorizzazioni o	
	atti d'assenso nonché supporto tecnico e	
	normativo al Responsabile Suap.	
	<u>Art. 29 - Aspetto quantitativo</u>	
	1. I servizi relativi all'attività di Istruttoria	
	Pratiche Sportello Unico Attività Produttive	
	sono quantificati in termini di risorse umane in	
	n.1 persona per numero massimo di ore pari a 38	
	h che corrisponde al coordinatore delle Gestioni	
	Associate al quale poi sono attribuite anche	
	ulteriori funzioni per la gestione antisismica e	
	commissione pubblici spettacoli. Il servizio	
	deve essere garantito in sede dal lunedì al	
	venerdì nella fascia oraria dalle 8:00 alle	
	18:00.	
	<u>Art. 30 - Extragestito SUAP ISTRUTTORIA</u>	
	1. Per i servizi relativi all'attività	
	dell'Istruttoria pratiche Sportello SUAP la	

quota di extragettito corrisponde al 75 % degli
importi relativi ai contratti aggiuntivi
attivati dopo il 1° gennaio 2025.

CAPO VII - SPORTELLLO UNICO EDILIZIA DIGITALE

Art. 31 - Aspetto qualitativo

1. L'attività che la gestione associata Supporto Unico Edilizia Digitale che eroga a favore di Comunità Montana e degli Enti aderenti riguarda il servizio di supporto telefonico, informatico e presso i nostri uffici agli utenti che presentano le pratiche tramite lo Sportello telematico di Valle Trompia. Il supporto viene erogato anche ai tecnici comunali e riguarda sia supporto normativo che operativo. Altri servizi facenti parte della gestione sono predisposizione delle rendicontazioni settimanali dei diritti di segreteria, interfaccia con la software house per le problematiche dello sportello telematico e dei

	gestionali a supporto dei tecnici comunali.	
	Eventuali attività connesse, compresa la	
	predisposizione documentale di Bilanci e	
	supporto tecnico al Responsabile. L'attività	
	dell'ufficio SUED comprende anche il rilascio	
	dei Pin delle tessere sanitarie e il rilascio	
	delle firme digitali.	
	<u>Art. 32 - Aspetto quantitativo</u>	
	1. I servizi relativi all'attività di Sportello	
	Unico Edilizia Digitale sono quantificati in	
	termini di risorse umane in n.1 persona per un	
	numero massimo di ore settimanali pari a 38 h.	
	Il servizio deve essere garantito in sede dal	
	lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00	
	alle 18:00.	
	<u>Art. 33 - Extragestione SUED</u>	
	1. Per i servizi relativi all'attività dello	
	Sportello Unico Edilizia Digitale la quota di	
	extragestione relativo alle procedure gestite	

	sarà pari al 75% calcolato secondo le modalità	
	stabilite annualmente dalla Conferenza dei	
	Sindaci.	
	2. Il saldo dell'extragettito complessivo verrà	
	calcolato sulle quote annue effettivamente	
	riscosse della gestione associata.	
	<u>CAPO VIII - GESTIONE DELLE PRATICHE ANTISISMICHE</u>	
	<u>Art. 34 - Aspetto qualitativo</u>	
	1. L'attività che la gestione associata Antisismica	
	eroga a favore di Comunità Montana e degli Enti	
	aderenti riguarda il servizio di supporto	
	telefonico e informatico agli utenti che	
	presentano le pratiche tramite lo Sportello	
	telematico di Valle Trompia. Il supporto viene	
	erogato anche ai tecnici comunali e riguarda sia	
	supporto normativo che operativo. Altri servizi	
	facenti parte della gestione sono l'inoltro	
	delle pratiche sismiche ai professionisti	
	incaricati da Comunità Montana alle verifiche	

formali e sostanziali delle istanze sismiche e
l'inoltro dei risultati delle verifiche ai
Comuni e ai tecnici di riferimento.

Art. 35 - Aspetto quantitativo

1. I servizi relativi all'attività di Gestione delle pratiche antisismiche sono quantificati in termini di risorse umane: si sostanziano nella gestione della fase amministrativa in capo al coordinamento delle gestioni associate e a professionisti incaricati per l'istruttoria delle pratiche. Il servizio deve essere garantito in sede dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00 alle 18:00.

2. La contrattualizzazione e la regolazione dei rapporti economici con ulteriore personale esterno che collabora al presente servizio a far data dal 1° gennaio 2025 resta a carico di Comunità Montana. Spettano a Sevat le quote residue del precedente affidamento, previsto a

termine in data 31/12/2027 pari ad euro

16.494,40 annui. Dall'1/1/2028 la quota fissa

definita all'articolo 5 verrà dunque rivista in

diminuzione di € 16.494,40 annui e quindi

~~ammonterà complessivamente a € 410.343,26~~

CAPO IX - GESTIONE RETICOLO IDRICO MINORE

Art. 36 - Aspetto qualitativo

1. Al comune che si avvale di tale servizio, viene

sottoposto il censimento delle interferenze fra

i reticoli e le linee dei gestori vari,

percepibili dalla cartografia disponibile

ovvero:

- utilizzo di un software gis per la

sovrapposizione fra le reti di proprietà dei

~~grandi utenti con il rim approvato dal comune;~~

- contraddittorio tecnico per la esatta

individuazione delle interferenze;

	-	regolarizzazione delle occupazioni senza titolo
		tramite versamento dei canoni pregressi e il
		rilascio della conseguente concessione.
	2.	Regolarizzazione della situazione e monitoraggio
		della riscossione annuale dei canoni di polizia
		idraulica con le seguenti modalità:
	-	verifica delle scadenze delle concessioni
		demaniali emesse con eventuale gestione dei
		subingressi;
	-	invio delle richieste annuali ai concessionari
		per il versamento dei canoni;
	-	liquidazione degli importi dovuti ai comuni o
		reimpiego degli stessi per lo svolgimento dei
		lavori programmati di manutenzione ordinaria dei
		rim;
	3.	Supporto alla gestione degli eventuali
		precontenziosi e contenziosi, a partire dalle
		ingiunzioni di pagamento in stretto contatto con
		il legale dell'Ente;

	4. Manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua, in	
	stretto e costante contatto e pianificazione con	
	le amministrazioni comunali che ne coprono le	
	spese attraverso il canone o con fondi propri	
	grazie ad un accordo quadro di durata	
	quinquennale stipulato con ditta specializzata,	
	curandone tutti i procedimenti amministrativi a	
	valle degli interventi.	
	5. Gestione delle segnalazioni dei cittadini.	
	6. Realizzazione del bilancio che si compone di un	
	bilancio preventivo condiviso con gli enti e del	
	bilancio consuntivo che dà conto dei risultati	
	conseguiti approvati dai rispettivi organi	
	comunali e comprensoriali.	
	<u>Art. 37 - Aspetto quantitativo</u>	
	1. I servizi relativi all'attività di Gestione	
	Reticolo Idrico Minore sono quantificati in	
	termini di risorse umane in n.3 persone per un	
	numero massimo di ore settimanali pari a 114 h.	

Il servizio deve essere garantito IN SEDE dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00 alle 18:00.

Art. 38 - Extrageggio RIM

1. Per i servizi relativi all'attività del Reticolo Idrico Minore la quota di extrageggio relativo alle procedure gestite sarà pari al 75% della quota eccedente lo stanziamento annuo di € 130.000,00.

2. Il saldo dell'extrageggio complessivo verrà calcolato sulle quote annue effettivamente riscosse della gestione associata.

CAPO X - RETE CICLOPEDONALE "GREENWAY" DI VALLE

TROMPIA

Art. 39 - Aspetto qualitativo

1. Il servizio prevede:

a) mappatura e adeguata e costante restituzione cartografica degli itinerari;

	b) monitoraggio costante delle condizioni di	
	consistenza dell'infrastruttura;	
	c) promozione di un piano pluriennale di	
	manutenzione ordinaria;	
	d) messa in opera di interventi di manutenzione	
	ordinaria, sia riguardo al sedime che riguardo	
	alle opere accessorie (staccionate, segnaletica	
	etc..);	
	e) normazione e gestione delle modalità di utilizzo	
	dell'infrastruttura;	
	f) ricerca e promozione di forme di finanziamento	
	per far fronte ad ampliamenti od interventi di	
	manutenzione straordinaria;	
	g) sviluppo di sinergie con i settori culturali,	
	turistici ed economici del territorio;	
	<u>Art. 40 - Aspetto quantitativo</u>	
	1. I servizi relativi all'attività di Gestione	
	della rete ciclopedonale Greenway sono	
	quantificati in termini di risorse umane in n.1	

persone per numero massimo di ore pari a 25 h.

Il servizio deve essere garantito in sede dal

lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00

alle 18:00-

CAPO XI - SERVIZIO TURISTICO ASSOCIATO

Art. 41 - Aspetto qualitativo

1. Il servizio denominato "gestione in forma associata del servizio turistico" così come meglio di seguito specificato:

a)	l'informazione (Front Office e Back Office) e
	l'accoglienza turistica di base, la
	distribuzione di materiale informativo, il
	supporto territoriale per l'Assessorato
	regionale al Turismo e a quello provinciale.

L'ufficio turismo è inoltre punto di riferimento comprensoriale per soggetti pubblici e privati legati ad attività turistiche. Questa attività si realizza a stretto contatto con il Centro

	unico di prenotazione già attivato per il	
	Sistema museale.	
	b) la comunicazione mediante la gestione di un	
	ufficio stampa unico per gli aspetti turistici,	
	la realizzazione di materiale promozionale e la	
	gestione siti web e news;	
	c) la promozione:	
	- partecipazione a fiere, borse e workshop in	
	Italia e all'estero sia autonomamente che in	
	compartecipazione con altri Enti preposti al	
	turismo (ad es. Provincia di Brescia, Comune di	
	Brescia, Bresciatourism, Agenzie Territoriali	
	della provincia di Brescia);	
	- organizzazione di educational tour tematici sul	
	territorio triumplino, per presentare l'offerta	
	turistica a tour operator, giornalisti e	
	operatori del settore, sia italiani che	
	stranieri;	

	- azioni di co-marketing sul territorio	
	provinciale, in collaborazione con altri Enti	
	preposti al turismo (ad es. Bresciatourism,	
	Agenzie Territoriali, Consorzi, ecc.), sia con	
	la presenza di stand promozionali che attraverso	
	il contatto diretto con gli albergatori e gli	
	operatori della ricettività bresciana.	
	- definizione di pacchetti turistici;	
	d) la formazione degli operatori turistici,	
	culturali ed economici legati alla ricettività;	
	e) il supporto all'organizzazione di eventi,	
	coordinando l'attuazione e la diffusione, anche	
	mediante materiali promozionali e siti web sovra	
	comunali;	
	f) la realizzazione di tirocini o stage per	
	studenti delle scuole medie superiori,	
	universitari o di corsi di formazione e di	
	master post diploma o laurea e si avvale del	
	supporto di giovani selezionati per l'attuazione	

Si renderà necessario l'utilizzo di telefoni e attrezzature informatiche, nonché email dedicate con relative connessioni alle suddette banche dati, messe a disposizione dalla Comunità Montana.

Art. 42 - Aspetto quantitativo

1. Il servizio turistico associato è quantificato in termini di risorse umane in n. 2 persone per numero massimo di ore pari a 57 h. Il servizio deve essere garantito in sede dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8:00 alle 18:00.

CAPO XII - COMMISSIONE SOVRACOMUNALE DI VIGILANZA

SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Art. 43 - Aspetto qualitativo

1. La Commissione sovracomunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo istituita in forma associata per i comuni della Comunità Montana di

	sicurezza e igiene ai fini dell'iscrizione	
	nell'elenco di cui all'art. 4 L. n. 337/1968;	
	e) controllare con frequenza che vengano osservate	
	le norme e le cautele imposte e che i meccanismi	
	di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo	
	all'autorità competente li eventuali	
	provvedimenti.	
	<u>Art. 44 - Aspetto quantitativo</u>	
	1. I servizi relativi all'attività di gestione	
	delle pratiche della Commissione sovracomunale	
	di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	
	si sostanziano nel coordinamento della fase	
	amministrativa in capo al coordinamento delle	
	Gestioni associato di concerto con il personale	
	adibito al servizio da parte di Comunità Montana	
	di Valle Trompia. Il servizio deve essere	
	garantito in sede dal lunedì al venerdì nella	
	fascia oraria dalle 8:00 alle 18:00-	
	62	

Art. 45 - Extragettito PUBBLICO SPETTACOLO

1. Per i servizi relativi all'attività della Commissione Sovracomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo la quota di extragettito corrisponde al 75% della somma della quota fissa delle adesioni alla Convenzione versate dai comuni per i nuovi Enti aderenti dopo il 1° gennaio 2025.

2. Il saldo dell'extragettito complessivo verrà versato sugli importi annui riscossi.

Art. 46 - Clausola finale

1. Il presente contratto sostituisce tutti i precedenti contratti e gli atti in essere con la società Se.Va.t s.c.r.l. e pertinenti alla materia in oggetto, ancorché richiamati in premessa.

Alla
COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA
Via G. Matteotti, 327
25063 – Gardone Val Trompia (BS)

**Oggetto: OFFERTA PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE DELL'AREA
TECNICA DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA – 01/01/2025 – 31/12/2028
CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 48 MESI**

Il sottoscritto Andrea Crescini nato il 30/08/1982 a Desenzano del Garda (BS) residente nel Comune di Mura (BS) Stato ITALIA Via Massimo n. 9 in qualità di ¹²⁾Presidente del Consiglio di Amministrazione / Legale rappresentante della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. avente sede legale nel Comune di Gardone Val Trompia (BS) Via Giacomo Matteotti n. 327 e-mail: info@sevat.eu - telefono n. 030.8337447 telefax n. _____ - Codice Fiscale 03849630987 Partita IVA n. 03849630987, la quale intende partecipare alla gara in oggetto, con la presente:

OFFRE

Per il servizio in oggetto le seguenti condizioni:

in riferimento alla Vs. richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 "*Codice dei Contratti Pubblici*", Se.Va.T. S.c.a.r.l., in qualità di società a capitale interamente pubblico partecipata dagli enti locali della Valle Trompia, presenta la seguente proposta, sottolineando gli elementi di convenienza economica e qualitativa che rendono l'affidamento il più vantaggioso per l'Amministrazione.

CONVENIENZA QUALITATIVA E GESTIONALE

L'affidamento dei servizi a Se.Va.T. S.c.a.r.l. rappresenta la scelta più efficiente e vantaggiosa per la Comunità Montana di Valle Trompia e i suoi Comuni, in quanto:

- **Controllo diretto e flessibilità operativa:** L'affidamento in house consente agli enti soci un controllo **diretto e immediato** sulla gestione dei servizi, garantendo **rapidità decisionale e adattabilità alle esigenze dell'Amministrazione**;
- **Valorizzazione del *know-how* acquisito:** La Nostra società Se.Va.T. S.c.a.r.l. vanta una consolidata esperienza nella gestione dei servizi richiesti, garantendo un livello qualitativo elevato e continuità operativa;
- **Principi di economicità e buon andamento:** La Nostra proposta assicura **efficienza economica e qualitativa**, riducendo i costi di gestione e mantenendo standard elevati in ottemperanza all'**art. 2 del D.Lgs. 36/2023**;
- **Qualità della prestazione e miglior rapporto qualità/prezzo:** L'affidamento diretto *in house* garantirà un **equilibrio ottimale tra costo e qualità**, rispetto a quanto ottenibile tramite procedure aperte di gara **art. 41 del D.Lgs. 36/2023**.

PREMESSE E STORIA DEGLI AFFIDAMENTI

L'esperienza di Se.Va.T. S.c.a.r.l. nella gestione di servizi pubblici locali si fonda su una serie di affidamenti già consolidati, che hanno consentito alla Comunità Montana di Valle Trompia di ottimizzare la gestione delle attività tecniche e amministrative.

AFFIDAMENTI PRECEDENTI

- **Contratto iniziale del 20/12/2018** tra Comunità Montana di Valle Trompia e Se.Va.T. S.c.a.r.l., per il supporto alle attività dell'area tecnica, rinnovato e integrato con vari provvedimenti.
- **Deliberazioni della Giunta Esecutiva:**
 - **N. 62/2020:** Integrazione per la gestione di pratiche SUAP e quota extrageggiato SUED.
 - **N. 20/2022:** Estensione del servizio al reticolo idrico minore, alla centrale unica di committenza e allo sportello edilizia digitale.
 - **N. 43/2021:** Integrazione per la gestione della Greenway della Valle Trompia.
 - **N. 191/2021:** Rinnovo contratto fino al 31/12/2024.
 - **N. 165/2021:** Affidamento della gestione dell'ufficio istruttoria per pratiche antisismiche.
 - **N. 189/2024:** Integrazione per la Commissione Sovracomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Questi affidamenti dimostrano la fiducia costante nella competenza alla Ns. Società, la quale ha sviluppato un **know-how consolidato** e una **capacità operativa avanzata**, garantendo continuità amministrativa ed efficienza nella gestione dei servizi.

Se.Va.T. S.c.a.r.l. con la presente conferma la propria **disponibilità** a proseguire l'affidamento del servizio secondo le condizioni economiche e operative previste nella presente richiesta di offerta, garantendo **economicità, efficienza e massima qualità nella gestione**.

L'affidamento *in house* alla nostra società rappresenta la scelta più coerente con il **principio di economicità** e con la **buona amministrazione**, assicurando alla Comunità Montana di Valle Trompia **un servizio di elevato livello, con continuità operativa e senza rischi gestionali**.

Luogo e data: Gardone Val Trompia (BS), lì 04/02/2024

Documento firmato digitalmente

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)