



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**

**GARDONE VAL TROMPIA (Brescia)**

**COPIA**

***Determinazione N. 181***

***del 16.04.2025***

***Responsabile:***  
**ARMANDO SCIATTI**

**AREA - Ragioneria-Finanziaria**

Oggetto:	<b>DETERMINA DI ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>
----------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione Assembleare n. 43 del 12/12/2024, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione Assembleare n. 44 del 12/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 200 del 24/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 assegnando i capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili di Area;

VISTO il Decreto di conferimento incarico di Direttore Generale –Segretario – Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa della Comunità Montana di Valle Trompia Dott. Armando Sciatti Decreto Prot. 9484 del 30/07/2024;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 442 del 18.11.2024, con la quale è stata definita l'attivazione di un tirocinio retribuito presso l'ufficio amministrativo per il periodo dal 20.11.2024 al 19.05.2025;

DATO ATTO che il tirocinio sopra richiamato si è interrotto anticipatamente con decorrenza 01.03.2025;

CONSIDERATO che Comunità Montana ha intenzione di avviare un nuovo tirocinio extracurricolare da inserire nell'Area Amministrativa;

VISTO l'avviso pubblicato in data 26.02.2025 per la presentazione di candidature per un tirocinio di 25 ore settimanali da espletarsi presso l'Area Amministrativa della Comunità Montana di Valle Trompia;

PRESO ATTO che alla scadenza prevista dal bando per il giorno 18.03.2025, ore 12.00, risultavano pervenute 2 candidature;

CONSIDERATO che i candidati sono stati convocati per un colloquio relativo alla selezione in data 31.03.2025;

VERIFICATO che a seguito dello svolgimento dei colloqui conoscitivi la candidatura della sig.ra De Gasperi Martina, ricevuta con prot. 3018 del 10.03.2025, risultava la più adatta alle caratteristiche richieste in fase di selezione;

CONSIDERATO che:

- il tirocinio si svolgerà con un monte ore settimanale di 25 ore distribuite su 5 giorni secondo il seguente orario:
  - da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00;
- alla tirocinante è riconosciuta un'indennità di € 500,00 lordi mensili;
- la tirocinante è assicurata da Comunità Montana contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL PAT n. 6209942, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore specifico;

VISTO che la ditta Solco con sede in Via Rose di Sotto, 53 25126 Brescia P.IVA/C.F. 01844010171 è accreditata presso la Regione Lombardia (Dgr n. 10882 del 23/12/2009) per la formazione e i servizi al lavoro ed è abilitata all'inserimento di tirocini extracurricolari;

RILEVATO che il tirocinio è stato registrato a cura della ditta Solco nell'ambito del programma GOL, Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori, che prevede il finanziamento di tutte le spese di monitoraggio e gestione del tirocinio, e che quindi per l'Ente Comunità Montana non ci saranno spese di tale natura, mentre rimane a carico dell'Ente il versamento dell'indennità mensile alla Tirocinante ed i relativi oneri connessi;

RILEVATO che il tirocinio avrà durata di 6 mesi, con decorrenza 17.04.2025, per cui la ditta Solco con sede in Via Rose di Sotto, 53 25126 Brescia P.IVA/C.F. 01844010171 attiverà il suddetto tirocinio;

VISTO il curriculum vitae della candidata sig.ra De Gasperi Martina, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

### **DETERMINA**

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI AVVIARE una posizione di tirocinio formativo extracurricolare da inserire presso l'ufficio Amministrativo a decorrere dal 17.04.2025 e fino al 16.10.2025 individuata nella persona di De Gasperi Martina, C.F. DGSMTN04A44D918X;
3. DI DARE ATTO CHE la somma totale di € 3.363,50 troverà copertura al capitolo 13273 con dizione "*compenso tirocinio per supporto area amministrativa*", che verranno impegnati mensilmente attraverso la consueta gestione stipendiale;
4. DI DARE ALTRESÌ ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinanzi al TAR – Sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Responsabile dell'Area

*F.to Armando Sciatti*

Proposta n. 266  
Determinazione n. 181 del 16.04.2025

Oggetto:	<b>DETERMINA DI ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO RETRIBUITO PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>
----------	--

Il sottoscritto Armando Sciatti, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il visto di regolarità contabile.**

Il responsabile del Servizio Finanziario

*F.to Armando Sciatti*

Gardone V.T., 16.04.2025

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **17.04.2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - fino al **02.05.2025**.

Gardone V.T., addì 17.04.2025

Il dipendente incaricato

*F.to Emanuele Piotti*