Comunità Montana di Valle Trompia

Alessio
Conforti
22.04.2025
12:16:02
GMT+02:00

ALLEGATO 3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di pulizia degli edifici comunitari -
Triennio 2025-2028 con facoltà di rinnovo triennale

Comunità Montana di Valle Trompia

Sommario

ARTICOLO I. PREMESSA **3**

ARTICOLO I-BIS RISERVA DELL'APPALTO ALLE COOPERATIVE SOCIALI 3

ARTICOLO II. OGGETTO DELL'APPALTO **3**

ARTICOLO III. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO **4**

ARTICOLO III-BIS SEDE DI VIA MATTEOTTI, 327 – GARDONE VAL TROMPIA 4

ARTICOLO III-TER COMPLESSO S. MARIA DEGLI ANGELI IN VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 1 A GARDONE V.T. 6

ARTICOLO III-QUATER FORNITURA DI MATERIALI IGIENICO-SANITARI 7

ARTICOLO III-QUINQUIES RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E NOTE OPERATIVE PER UN SERVIZIO EFFICIENTE E SOSTENIBILE 8

ARTICOLO IV. DURATA DELL'APPALTO **9**

ARTICOLO V. VALORE STIMATO DELL'APPALTO **9**

ARTICOLO VI. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE **9**

ARTICOLO VII. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO **10**

ARTICOLO VIII. PAGAMENTI E TARIFFE **11**

ARTICOLO IX. SUBAPPALTO **11**

ARTICOLO X. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO **12**

ARTICOLO XI. PENALI **12**

ARTICOLO XII. CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI **12**

ARTICOLO XIII. INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO **13**

ARTICOLO XIV. TRATTAMENTO DATI PERSONALI **13**

ARTICOLO XV. GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003 ..... **13**

ARTICOLO XVI. CONTROVERSIE **14**

ARTICOLO XVII. NORMA DI RINVIO **14**

Articolo I. Premessa

La presente procedura è indetta dalla Comunità Montana di Valle Trompia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), mediante **procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse**, ed è finalizzata all'affidamento del servizio di cui al successivo articolo II.

Il presente capitolato speciale d'appalto (CSA) disciplina in modo organico ed esaustivo le condizioni contrattuali, le modalità di esecuzione del servizio, nonché i criteri tecnici e gestionali da osservare per l'intera durata dell'appalto, costituendo parte integrante della documentazione di gara.

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori norme vigenti in materia.

La procedura si articola in due fasi: una prima fase finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, e una seconda fase, riservata ai soggetti selezionati, in cui si procederà alla richiesta di offerta e alla successiva negoziazione per l'aggiudicazione dell'appalto.

Articolo I-bis Riserva dell'appalto alle cooperative sociali

Il presente appalto è **riservato**, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023, alle **cooperative sociali di tipo B e ai consorzi costituiti da esse**, aventi tra le proprie finalità statutarie l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, come individuate dall'art. 4 della Legge 8 novembre 1991, n. 381.

La riserva trova applicazione in quanto l'oggetto dell'appalto – consistente in servizi di pulizia e sanificazione – è riconducibile a **prestazioni che perseguono finalità sociali**, coerenti con i principi del Codice dei contratti pubblici in materia di inclusione e solidarietà sociale.

La partecipazione alla procedura di gara è pertanto limitata ai soggetti sopra indicati, che dovranno dichiarare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti richiesti e l'iscrizione agli elenchi/albi regionali delle cooperative sociali.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, **l'aggiudicatario è tenuto all'assunzione del personale attualmente impiegato nell'appalto uscente**, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali di settore. L'elenco del personale interessato è reso disponibile nella documentazione di gara.

L'obbligo di assorbimento riguarda il personale regolarmente assunto, compatibile con l'organizzazione del nuovo appalto, e sarà oggetto di verifica e coordinamento in fase di esecuzione, in accordo con il RUP e il DEC.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i soggetti che non dimostrino il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione riservata, ovvero che non si impegnino al rispetto della presente clausola sociale.

Articolo II. Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria degli edifici di proprietà della Comunità Montana di Valle Trompia, come meglio individuati nelle planimetrie allegate.

L'appalto avrà durata dal 1° giugno 2025 al 31 maggio 2028, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 36 mesi, oltre all'eventuale proroga tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Il servizio comprende:

- le attività di pulizia ordinaria e sanificazione degli immobili e delle sedi istituzionali dell'Ente;
- la fornitura di prodotti igienici destinati ai servizi igienici (quali carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.).

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **€ 215.505,28**, IVA esclusa.

Articolo III. Descrizione del Servizio

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda la pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria dei locali della sede istituzionale della Comunità Montana di Valle Trompia, come individuati nelle planimetrie allegate, con le seguenti frequenze, modalità operative e dettagli per ciascuna area funzionale.

Articolo III-bis Sede di Via Matteotti, 327 – Gardone Val Trompia

ZONA A – Servizi igienici (bagni

Superficie: 49,63 mq

Frequenza: Giornaliera (lun-ven) – 260 interventi/anno

Locali situati al piano terra, primo e secondo piano.

Interventi previsti:

- Aerazione dei locali;
- Spolveratura ad umido degli arredi presenti (specchiere, mensole, contenitori);
- Eliminazione di impronte e macchie dalle superfici lavabili, in particolare attorno a maniglie, porte e specchi;
- Disinfezione degli strumenti di uso comune (maniglie, pulsantiere, interruttori, dispenser);
- Scopatura e lavaggio pavimenti con prodotti igienizzanti;
- Disinfezione e detersione di sanitari, piastrelle e pareti adiacenti;
- Vuotatura e sostituzione sacchetti dei cestini;
- Controllo e ripristino dei materiali igienici (carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.).

ZONA B – Locali assembleari e sale riunioni

Superficie: 226,71 mq

Frequenza: Settimanale – 52 interventi/anno

Interventi previsti:

- Aerazione dei locali;
- Spolveratura ad umido di tavoli, sedute e superfici di appoggio;
- Eliminazione di impronte da vetrate e zone attorno a maniglie;
- Disinfezione strumenti d'uso comune (telefoni, interruttori, telecomandi, maniglie);
- Scopatura e lavaggio pavimenti;
- Vuotatura e sostituzione dei sacchetti nei cestini.

ZONA C – Sala Giunta

Superficie: 35,17 mq

Frequenza: Settimanale – 1 intervento a settimana

Interventi previsti:

- Aerazione della sala;
- Spolveratura ad umido di tavoli, sedute e superfici;
- Rimozione di impronte e macchie da maniglie e superfici vetrate;
- Disinfezione degli strumenti di uso comune;
- Scopatura e lavaggio pavimenti;
- Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti.

ZONA D – Uffici, ingressi e scale

Superficie: 826,00 mq

Frequenza: Giornaliera (lun-ven) – 260 interventi/anno

Interventi previsti:

- Aerazione dei locali;
- Spolveratura ad umido degli arredi (scrivanie, sedie, armadi, superfici piane);
- Pulizia e disinfezione dei complementi d'arredo e punti di contatto frequenti (maniglie, telefoni, tastiere, interruttori, pulsantiere);
- Pulizia dei pavimenti (scopatura e lavaggio);
- Pulizia dei vani scala, sia principali che secondari (inclusa zona presidenza);
- Vuotatura cestini e sostituzione dei sacchetti;
- Controllo e riordino generale degli spazi lavorativi e di passaggio.

ZONA E – Ulteriori locali assembleari e sale riunioni

Superficie: 183,34 mq

Frequenza: Mensile – 12 interventi/anno

Interventi previsti:

- Aerazione degli ambienti;
- Spolveratura ad umido degli arredi;
- Rimozione di impronte e macchie da superfici lavabili;
- Disinfezione di dispositivi comuni (maniglie, telecomandi, telefoni);
- Scopatura e lavaggio pavimenti;
- Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti.

ZONE A, B, C, D - Pulizie Trimestrali (4 interventi/anno)

- Pulizia profonda e sanificazione dei servizi igienici (disincrostazione sanitari, piastrelle, pareti);
- Pulizia approfondita con macchinari professionali di uffici, sale riunioni, ingressi e scale;
- Sanificazione di arredi, porte, cestini, pareti lavabili, piastrelle, infissi, vetri interni, pale di ventilazione;
- Deragnatura in tutti gli ambienti, aspirazione poltrone, spolveratura a umido/secco dei termoconvettori.

INTERVENTO ANNUALE PROGRAMMATO – Pulizia approfondita esterna e dei vetri interni (1 intervento/anno – mese di giugno)

L'Appaltatore è tenuto a eseguire, con cadenza annuale, l'intervento programmato di pulizia approfondita dell'edificio sede della Comunità Montana di Valle Trompia **nel mese di giugno**, salvo diversa indicazione da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP) o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), in funzione di esigenze tecniche, logistiche o organizzative dell'Ente.

L'intervento deve comprendere le seguenti operazioni:

- Deragnatura completa delle facciate esterne dell'edificio;
- Lavaggio esterno di tutte le vetrate della palazzina uffici (tre lati), comprensivo della pulizia accurata degli infissi e delle cornici;
- Pulizia completa di tutti i vetri interni, inclusi infissi, telai e superfici vetrate presenti in uffici, sale riunioni, corridoi, vani scala, atri e servizi igienici;
- Utilizzo di piattaforma elevabile a braccio articolato per le zone in quota;
- Utilizzo di ponteggio mobile stabilizzato per le lavorazioni a media altezza o in aree difficilmente accessibili.

L'intervento dovrà essere eseguito in modo da non interferire con la normale operatività dell'Ente, **mediante programmazione concordata con l'Ufficio competente almeno 15 giorni prima della data prevista.**

La durata dell'intervento **è fissata in tre giornate lavorative consecutive**, salvo diverse necessità motivate o condizioni metereologiche avverse, resta a carico dell'appaltatore fa fornitura di tutti i materiali, attrezzature, DPI, ponteggi e piattaforme necessari per l'esecuzione delle attività.

Articolo III-ter Complesso S. Maria degli Angeli in via S. Francesco D'Assisi, 1 a Gardone V.T.

ZONA F-G-H Pulizia ordinaria – Ala Est e Ala Ovest

Superficie: 653,40 mq

Frequenza: Settimanale - 2 interventi a settimana

Interventi previsti:

- Aerazione dei locali.
- Spolveratura ad umido di arredi e superfici.
- Ripristino dei materiali di consumo nei servizi igienici (sapone, carta igienica, asciugamani, ecc.).
- Disinfezione dei sanitari, dei complementi del servizio igienico e delle pareti adiacenti.
- Rimozione di impronte e macchie da superfici vetrate e aree circostanti maniglie e accessi.
- Disinfezione di strumenti e superfici di uso comune (telefoni, maniglie, pulsantiere, interruttori).
- Scopatura e pulizia dei pavimenti.
- Vuotatura dei cestini e sostituzione dei sacchetti.
- Pulizia delle sale comuni ogni qualvolta vengano utilizzate.

Articolo III-quater Fornitura di materiali igienico-sanitari

L'appaltatore, per tutta la durata del contratto, dovrà provvedere alla fornitura dei materiali igienico-sanitari necessari al regolare svolgimento del servizio di pulizia presso tutte le sedi oggetto dell'appalto.

A tal fine, dovranno essere forniti, con regolarità e adeguata tempistica, i seguenti materiali, sulla base delle quantità stimate annuali:

Materiale	**Quantità stimata annuale**
Asciugamani piegati a "V" (pz. 2060)	n. 20 confezioni
Bobine carta "Smart Two" (848 strappi – 2 pz)	n. 15 confezioni
Carta igienica maxi jumbo 2V "Simplify" (6 pz)	n. 10 confezioni
Taniche sapone mani da 5 lt	n. 2 confezioni
Eventuali igienizzanti per superfici (secondo necessità)	-

L'importo massimo previsto per la fornitura dei suddetti materiali è pari a **€ 800,00 annui IVA esclusa**. Per l'anno 2025, l'Ente utilizzerà prioritariamente il materiale già disponibile, riservandosi di richiedere all'appaltatore solo eventuali integrazioni.

L'appaltatore si impegna a:

- fornire i materiali sopra elencati per tutta la durata dell'appalto;
- fatturare esclusivamente le quantità effettivamente fornite, conformemente alle richieste formalizzate dall'Ente;
- monitorare il consumo dei materiali, evitando sprechi;
- **comunicare tempestivamente al RUP e al DEC (Direttore dell'Esecuzione)** ogni eventuale situazione che possa comportare il superamento del budget annuo

previsto, al fine di concordare con l'Amministrazione le opportune misure correttive (quali sostituzioni, razionalizzazioni o alternative equivalenti).

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni potrà comportare l'applicazione di penali, nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto d'appalto.

Non verrà riconosciuta alcuna somma per forniture effettuate in eccedenza o non previamente autorizzate, né per materiali diversi da quelli concordati, fatti salvi i casi espressamente approvati per iscritto dal RUP e dal DEC. Eventuali maggiori oneri **non preventivamente autorizzati non daranno luogo ad alcun obbligo di corresponsione da parte dell'Amministrazione.**

Articolo III-quinquies Raccolta differenziata dei rifiuti e note operative per un servizio efficiente e sostenibile

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ambientale, l'Appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con modalità che garantiscano un'adeguata attenzione alla sostenibilità e alla corretta gestione dei rifiuti prodotti durante le operazioni di pulizia.

Raccolta differenziata dei rifiuti

Il personale incaricato dovrà adottare comportamenti coerenti con le norme e i regolamenti comunali in materia di raccolta differenziata, contribuendo attivamente alla corretta separazione dei materiali di scarto.

A tal fine:

- **tutti gli operatori** dovranno essere dotati di **carrelli attrezzati con scomparti separati**, idonei alla raccolta delle principali frazioni di rifiuto: **carta/cartone, plastica/imballaggi e rifiuto indifferenziato**;
- i rifiuti raccolti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori presenti in ciascuna sede, secondo le modalità indicate dall'Ente;
- eventuali criticità nella gestione dei rifiuti (contenitori pieni, assenza di bidoni, errato conferimento da parte del personale interno) dovranno essere prontamente segnalate al RUP o al DEC per consentire l'attivazione di misure correttive.

Utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale

L'Appaltatore è tenuto a utilizzare, ove possibile, **prodotti detergenti ecocompatibili** e a basso impatto ambientale, conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al **DM 29 gennaio 2021**.

L'Ente si riserva di richiedere le **schede tecniche e di sicurezza** dei prodotti utilizzati, che dovranno essere sempre disponibili presso il luogo d'esecuzione del servizio.

Ulteriori accortezze operative

Al fine di garantire uno **standard qualitativo elevato e uniforme** durante tutto il periodo di validità del contratto, l'Appaltatore dovrà inoltre assicurare:

- **la costante formazione e aggiornamento del personale impiegato**, anche in merito all'uso di prodotti, dispositivi e metodologie ecosostenibili;
- il **mantenimento in buono stato di efficienza e pulizia delle attrezzature utilizzate** (carrelli, mop, aspiratori, secchi, ecc.);
- la **puntuale sostituzione degli operatori assenti**, assicurando la continuità del servizio senza riduzioni qualitative;

- il **controllo e la rendicontazione periodica** al DEC sull'andamento del servizio e su eventuali anomalie riscontrate in corso d'opera.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in modo tale da **non arrecare disturbo al personale dell'Ente** e da non interferire con le ordinarie attività lavorative gli orari verranno definiti in fase di esecuzione.

Articolo IV. Durata dell'Appalto

Il contratto d'appalto avrà una durata iniziale di **tre (3) anni**, decorrenti dal 01/06/2025 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, se successiva, e avrà termine il 31/05/2028.

È prevista la **facoltà di rinnovo** da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, per un ulteriore periodo massimo di **trentasei (36) mesi**, mediante espressa manifestazione di volontà da parte della Stazione Appaltante, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Resta altresì salva la possibilità, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del medesimo decreto, di attivare una proroga tecnica per un periodo massimo di dodici (12) mesi, esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Articolo V. Valore stimato dell'Appalto

Nel corso della durata contrattuale, l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sarà effettuata nei limiti dell'importo complessivo massimo stimati pari a **€ 215.505,28** IVA esclusa.

Tale importo rappresenta il valore massimo dell'appalto, comprensivo del periodo iniziale, dell'eventuale rinnovo, costituisce tetto massimo di spesa non vincolante per l'Amministrazione.

L'importo complessivo sopra esposto comprende le seguenti voci di costo:

- **Manodopera**, quale voce prevalente e non scorporabile dal servizio, stimata in **€ 26.956,82 annui**, per un totale **di € 80.870,47** per ciascun triennio (iniziale e di eventuale rinnovo).
- **Oneri per la sicurezza da rischio interferenziale**, determinati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e non soggetti a ribasso, pari a **€ 245,58 annui**, per un totale di **€ 736,74 per ciascun triennio per un importo totale di 1.473,48 (3+3 anni)**.
- Fornitura di materiali e attrezzature, a carico dell'appaltatore, stimata in **€ 800,00 annui**, con esclusione del primo anno di servizio (2025), durante il quale sarà utilizzato il materiale residuo già presente presso la Comunità Montana di Valle Trompia. Il costo complessivo per ciascun triennio, al netto del primo anno, è pertanto pari a **€ 1.600,00**.
- **Spese generali e utile d'impresa**, quantificati nella misura del 10% dell'importo soggetto a ribasso, pari a € 3.345,53 annui, ovvero € 10.036,60 per ciascun triennio.

Articolo VI. Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna a:

- rispettare integralmente i termini, le modalità esecutive e le condizioni stabilite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;

- garantire l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, ambiente e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- impiegare personale qualificato, adeguatamente formato e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale (DPI), garantendo un comportamento professionale e rispettoso del contesto in cui si opera;
- utilizzare prodotti detergenti e sanificanti conformi alle normative di sicurezza e preferibilmente a basso impatto ambientale, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- garantire la continuità del servizio anche in caso di assenze improvvise, mediante sostituzioni tempestive del personale;
- mantenere in buono stato di efficienza, pulizia e decoro le attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio;
- collaborare con il RUP e il DEC, fornendo eventuali chiarimenti, report o rendicontazioni richiesti in merito all'andamento del servizio;
- rispettare le disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti e contribuire al corretto smaltimento secondo le indicazioni dell'Ente;
- assicurare la riservatezza di ogni informazione o dato eventualmente acquisito nello svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato).

Articolo VII. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, secondo le modalità, frequenze e caratteristiche tecniche indicate per ciascuna sede e zona funzionale.

L'Appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto degli orari di apertura e fruibilità degli edifici dell'Ente;
- il coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la definizione del calendario operativo e l'accesso ai locali;
- la tracciabilità delle attività mediante apposito registro presenze da compilarsi quotidianamente a cura del personale incaricato, con eventuale utilizzo di strumenti elettronici se richiesto;
- l'impiego di personale qualificato e costantemente identificabile, mediante divisa o tesserino, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy;
- la continuità del servizio anche in caso di assenze improvvise, attraverso la tempestiva sostituzione degli operatori designati.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in modo da non interferire con il normale svolgimento delle attività lavorative dell'Ente. In caso di esigenze straordinarie (riunioni istituzionali, eventi pubblici, variazioni di orario), l'Appaltatore dovrà adattare l'esecuzione del servizio in accordo con l'Ufficio competente, previa comunicazione.

Il DEC potrà effettuare controlli a campione o periodici, anche senza preavviso, sulla regolarità delle prestazioni e sulla qualità del servizio.

Eventuali inadempimenti o irregolarità riscontrate in fase di esecuzione dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente e potranno dar luogo all'applicazione delle penali previste all'Articolo XI.

Articolo VIII. Pagamenti e Tariffe

Il corrispettivo per il servizio di pulizia sarà liquidato **con cadenza bimestrale**, previa **regolare fatturazione da parte dell'Appaltatore e verifica dell'esecuzione delle prestazioni** da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Ciascuna fattura dovrà **obbligatoriamente riportare**:

- il **periodo di riferimento** del servizio svolto;
- **il CIG (Codice Identificativo Gara)** relativo all'appalto.

Il servizio annuale di pulizia dei vetri – programmato separatamente rispetto al servizio ordinario – dovrà essere oggetto di **fatturazione distinta**, successivamente all'effettivo svolgimento dell'intervento, e subordinata alla verifica dell'avvenuta esecuzione secondo quanto previsto all'Articolo III del presente capitolato.

Anche la **fornitura dei materiali igienico-sanitari** dovrà essere **fatturata separatamente**, anche in un'unica soluzione, qualora l'Appaltatore proceda all'acquisto in scorta dei prodotti, fermo restando il rispetto del limite di spesa previsto e delle condizioni di cui al capitolo dedicato.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., **l'Appaltatore è tenuto a garantire la tracciabilità dei flussi** finanziari relativi all'appalto, utilizzando un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e indicando in tutte le fatture il CIG.

Le fatture dovranno essere trasmesse **esclusivamente in formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge, subordinatamente alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e in assenza di contestazioni formali da parte dell'Ente.

Articolo IX. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, il subappalto è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti dalla normativa vigente e dalle previsioni del presente capitolato.

In considerazione della natura prevalentemente esecutiva del servizio di pulizia e sanificazione, **l'esecuzione integrale del contratto da parte di soggetti terzi non è consentita**. La prestazione principale dovrà essere svolta direttamente dall'operatore economico aggiudicatario, il quale resterà in ogni caso unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

È ammesso il ricorso al subappalto per attività accessorie o complementari, quali ad esempio interventi straordinari o forniture non prevalenti, a condizione che ciò non comprometta la qualità, la continuità e l'affidabilità del servizio.

L'affidamento in subappalto è subordinato a:

- **comunicazione preventiva** da parte dell'aggiudicatario all'Amministrazione;
- **autorizzazione espressa da parte dell'Ente Appaltante**, previo accertamento dei requisiti del subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- rispetto delle condizioni di tracciabilità dei pagamenti e degli obblighi contrattuali e normativi vigenti in materia di lavoro, sicurezza, antimafia e responsabilità solidale.

L'aggiudicatario dovrà fornire, unitamente alla richiesta di autorizzazione, l'indicazione della quota di attività da subappaltare, l'identità dell'impresa subappaltatrice e la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Rimane inteso che **l'aggiudicatario risponde in via esclusiva dell'esecuzione dell'intero servizio**, anche per le prestazioni eventualmente affidate in subappalto.

Articolo X. Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'Amministrazione ha proceduto alla valutazione dei rischi da interferenze nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto per i servizi di pulizia e sanificazione.

Pur non emergendo situazioni di rischio interferenziale rilevante, l'Ente ha ritenuto opportuno, in via precauzionale e a maggior tutela dei lavoratori, predisporre un apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in forma semplificata, allegato al presente capitolato e parte integrante del contratto.

In conformità a quanto previsto, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale in:

- **€ 736,74** per l'intero periodo contrattuale iniziale (primo triennio);
- **€ 736,74** per l'eventuale periodo di rinnovo.

Tali importi sono da intendersi non soggetti a ribasso e coprono le attività di coordinamento, informazione e prevenzione, così come individuate nel DUVRI.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le indicazioni contenute nel DUVRI, nonché a:

- garantire l'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- formare ed informare il proprio personale;
- fornire e far utilizzare dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei;
- utilizzare prodotti e attrezzature conformi alle disposizioni in materia di sicurezza e igiene.

Articolo XI. Penali

In caso di inadempimenti, ritardi o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) potrà proporre l'applicazione di penali, che saranno formalmente irrogate con determinazione dirigenziale.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, potranno dar luogo all'applicazione di penali le seguenti circostanze:

- mancato svolgimento, anche parziale, delle prestazioni previste nei tempi e nei modi stabiliti;
- assenza ingiustificata del personale incaricato;
- fornitura di materiali diversi da quelli indicati o non preventivamente autorizzati;
- superamento del budget previsto per i materiali igienico-sanitari senza preventiva comunicazione al RUP e al DEC;
- mancata raccolta differenziata dei rifiuti secondo le indicazioni dell'Ente;
- mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene.

L'importo della penale sarà stabilito **in misura proporzionale alla gravità e alla durata dell'inadempimento**, con un **massimo del 5%** dell'importo contrattuale annuo, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti o indiretti subiti dall'Amministrazione.

Qualora si riscontrino **reiterate inadempienze o gravi violazioni**, l'Amministrazione potrà procedere alla **risoluzione del contratto** ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Articolo XII. Contratto – spese contrattuali

La stipulazione del contratto di appalto con la società aggiudicataria, secondo il presente schema, potrà avvenire soltanto dopo l'adozione della determinazione di

aggiudicazione, previa verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione alla gara.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto pubblico notarile da registrarsi, compresi diritti di segreteria ed imposta di bollo, saranno a carico esclusivo dell'appaltatore.

Articolo XIII. Inadempienze contrattuali - Risoluzione del Contratto

L'Ente appaltatore ha il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili a negligenze, errori ed omissioni del soggetto aggiudicatario.

L'Ente appaltatore potrà in ogni caso procedere, senza che l'aggiudicatario del servizio abbia nulla a pretendere e con decorrenza immediata, alla risoluzione unilaterale del presente contratto d'appalto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di partecipazione di cui alla lettera d'invito;
- subappalto, non autorizzato, di tutto o parte del contratto da parte dell'appaltatore;
- cessione di tutto o parte del contratto da parte dell'appaltatore;
- cessione della società appaltatrice o successione nella titolarità della società appaltatrice non preventivamente comunicate ed accettate dall'Ente appaltatore;
- reiterata ed ingiustificata inadempienza alle obbligazioni contrattuali.

Articolo XIV. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento;

L'Appaltatore e l'Ente appaltante sono tenuti a trattare i dati, anche particolari, relativi ai rapporti derivanti dal presente contratto ottemperando scrupolosamente alla normativa in materia di cui al Regolamento UE 2016/679, nel rispetto del diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che li riguardano.

l'Appaltatore è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga eventualmente in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente - PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it.

Articolo XV. Garanzia e riservatezza dei dati D.Lgs. 196/2003

È fatto obbligo all'appaltatore di garantire il segreto d'ufficio in ordine agli atti e dati fornitigli dall'Amministrazione comunale, nonché comunque la massima riservatezza dei dati e delle notizie acquisiti nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore dichiara di assumere l'incarico di titolare del trattamento ai sensi della sopra citata normativa, con le conseguenti responsabilità concernenti l'applicazione delle prescrizioni ivi contenute.

Articolo XVI. Controversie

Per ogni controversia inerente all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Brescia.

Articolo XVII. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Articolo XVIII. Allegati

Al presente capitolato sono allegati seguenti documenti:

- Planimetrie degli edifici comunitari (Allegato 3.1);
- DUVRI (Allegato 3.2);
- Elenco del personale attualmente impiegato (Allegato 3.3).

Il R.U.P.
Responsabile Servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di gestione, Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni

Dott. *Alessio Conforti*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Firma digitale dell'offerente per accettazione