



**Comunità Montana  
di Valle Trompia**

---

## **ALLEGATO 3.2**

### **DUVRI**

*Servizio di pulizia degli edifici comunitari -  
Triennio 2025-2028 con facoltà di rinnovo triennale*

---



## Sommario

---

ARTICOLO I. COMMITTENTE .....	3
ARTICOLO II. APPALTATORE.....	3
ARTICOLO III. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....	3
ARTICOLO IV. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ARTICOLO V. PRESENZA DI RISCHIO INTERFERENZIALE .....	3
ARTICOLO VI. MISURE ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI .....	3
ARTICOLO VII. GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	4
ARTICOLO VIII. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) MINIMI RICHIESTI.....	4
ARTICOLO IX. CONCLUSIONI .....	4



## Articolo I. Committente

---

Ente: Comunità Montana di Valle Trompia  
Sede legale: Via Giacomo Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia (BS)  
RUP: Dott. Alessio Conforti  
DEC: \_\_\_\_\_

## Articolo II. Appaltatore

---

Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Sede legale: \_\_\_\_\_  
Legale rappresentate: \_\_\_\_\_  
Referente sicurezza: \_\_\_\_\_

## Articolo III. Descrizione del contratto

---

Servizio di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria presso le sedi istituzionali della Comunità Montana di Valle Trompia, comprensivo della fornitura di materiali igienico-sanitari, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

## Articolo IV. Luoghi di esecuzione del servizio

---

Sede istituzionale: Via Giacomo Matteotti, 327 – Gardone V.T.  
Complesso S. Maria degli Angeli: Via S. Francesco d'Assisi, 1 – Gardone V.T.

## Articolo V. Presenza di rischio interferenziale

---

A seguito di valutazione condotta dal RUP, si rileva che:

- le attività dell'Appaltatore si svolgeranno in orari compatibili con l'attività ordinaria dell'Ente;
- non sono previste attività contemporanee di più operatori con sovrapposizione di compiti pericolosi;
- non vi è impiego di attrezzature o sostanze pericolose per terzi nei luoghi di lavoro;

Si ritiene che il rischio interferenziale sia assente o trascurabile.

## Articolo VI. Misure organizzative e comportamentali

---

L'appaltatore per garantire la sicurezza di tutte le persone presenti:

- Gli operatori dovranno indossare DPI idonei e conformi alla mansione svolta.
- Il personale dovrà essere riconoscibile mediante tesserino o divisa.
- L'accesso ai locali dovrà avvenire solo previa autorizzazione e negli orari concordati.
- Saranno utilizzati prodotti detergenti etichettati, secondo quanto previsto dalle schede di sicurezza.
- I rifiuti dovranno essere smaltiti in modo differenziato, secondo le disposizioni del Capitolato.
- assicurare adeguata formazione e informazione ai propri addetti



## **Articolo VII. Gestione delle emergenze**

---

L'Appaltatore dovrà adeguarsi al Piano di Emergenza dell'Ente, consultabile presso la segreteria.

In caso di allarme o evacuazione, gli operatori seguiranno le indicazioni del personale interno incaricato.

## **Articolo VIII. Dispositivi di protezione individuale (DPI) minimi richiesti**

---

- Guanti in lattice/nitrile per uso professionale
- Scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo
- Mascherina protettiva (in caso di uso di sostanze chimiche)
- Divisa da lavoro riconoscibile
- Eventuali ulteriori DPI richiesti dal luogo o dal tipo di intervento

## **Articolo IX. Conclusioni**

---

Il presente DUVRI è redatto a titolo precauzionale, non essendo emerse condizioni di rischio interferenziale significativo.

Resta comunque ferma la responsabilità dell'Appaltatore nel garantire la sicurezza dei propri lavoratori e il rispetto delle normative vigenti.

Il R.U.P.

Responsabile Servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di gestione, Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni

*Dott. Alessio Conforti*

Il D.E.C.

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'appaltatore

\_\_\_\_\_

Documento informatico sottoscritto con firma digitale