

Comunità Montana della Valle Trompia - Sistema Archivistico

Archivi correnti

L'intervento è stato articolato in:

- **Affiancamento** agli enti in alcuni passaggi della gestione documentale
- **Formazione dei Referenti d'archivio** in ogni Comune e coordinamento **comitato tecnico dei referenti 2002-2014**
- **Consulenze** agli operatori dell'ufficio di protocollo
- **Consulenze e affiancamento** a responsabili di aree per procedure specifiche, riassetto di serie documentali, selezione e scarti
- **Affiancamento** per la predisposizione dei **Piani di fascicolazione**
- **Incontri di formazione** per l'adozione di **buone prassi** di gestione documentale e per l'applicazione corretta dei **Piani di fascicolazione**
- **Predisposizione e aggiornamento dei Manuali di gestione del protocollo e dei flussi documentali** per Comuni, Unione dei Comuni e Comunità Montana

Manuali di gestione del protocollo e dei flussi documentali

In ottemperanza del DPR 445/2000 e successive disposizioni si sono affiancati gli enti nella predisposizione, approvazione ed aggiornamento dei Manuali di gestione del protocollo

- **2006**, predisposizione **17** Manuali per Comuni e Comunità Montana con nullaosta Soprintendenza archivistica per la Lombardia
- **2008** analisi dello stato degli archivi correnti in una prospettiva di sviluppo del Sistema
- **2013**, revisione **3** Manuali per Comuni con nullaosta Soprintendenza archivistica per la Lombardia
- **2017-2019**, aggiornamento **21** Manuali per Comuni, Unione Comuni e Comunità Montana con nullaosta Soprintendenza archivistica per la Lombardia
- **da 2020**, consulenze mirate per i singoli enti

Archivi correnti
Dalla relazione consuntiva per gli interventi del Sistema Archivistico - anno 2007, a livello esemplificativo, si riportano solo alcuni dati desunti dalla rilevazione condotta da giugno a novembre dello stesso anno per constatare la situazione della gestione documentale in merito all'adozione delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di protocollo informatico e, più in generale, di amministrazione digitale. Si segnalano tre elementi che si ritiene siano centrali nella strategia d'intervento sulla gestione futura degli archivi: i criteri e livelli di classificazione degli atti con i relativi piani di fascicolazione.

L'indagine sulla gestione dell'archivio corrente è stata condotta sui 18 Comuni della Valle + Collebeato dall'ufficio di coordinamento e dal comitato tecnico dei referenti d'archivio.

livelli di classificazione
livelli 2 livelli (Tirato-Classe) pari al 70%
livelli 3 livelli (Tirato-Classe) + Fascicolazione pari al 30%
*) Dei 6 enti che applicano i due livelli e l'identificazione il fascicolo sono stati dichiarati avere il piano di fascicolazione.

Adozione un piano di fascicolazione degli atti
Enti si pari al 10%
Non si pari al 90%

Analisi dei flussi documentali
I enti si pari al 50%

E' possibile tendere ad una salutare e serena gestione documentale ?

Sistema Archivistico 2022