

## Comunità Montana della Valle Trompia - Sistema Archivistico

### Archivi storici

L'indirizzo generale del Sistema si può riassumere nella **stretta relazione** tra **interventi tecnici**, attività di **promozione** e **sensibilizzazione** della **comunità**.

Considerando i diversi **ambiti operativi**, le **attività principali** che hanno **caratterizzato il sistema** si possono illustrare mediante alcuni dati inerenti le **azioni condotte** dalle **origini** e analizzando alcune **proiezioni** nei diversi ambiti operativi in alcuni periodi.

Considerando inoltre come **finalità principali** del Sistema la **salvaguardia** e la **promozione** del patrimonio documentale storico locale si evidenzia come tale mandato ha comportato interventi su un panorama variegato di fondi. Patrimoni in parte conservati negli archivi storici comunali, in parte presenti sul territorio su cui si è potuto intervenire condividendo progetti con altri soggetti istituzionali e con privati.

Per alcuni archivi si è condotta la valorizzazione in coordinamento con i soggetti conservatori oppure condivisa la salvaguardia, dove di competenza di Comunità Montana e Comuni, si è garantita l'apertura al pubblico e l'affiancamento agli utenti.

### **Patrimoni riordinati, inventariati e pubblicati on line**

Estremi cronologici: **sec. XIV-anni Settanta del sec. XX**

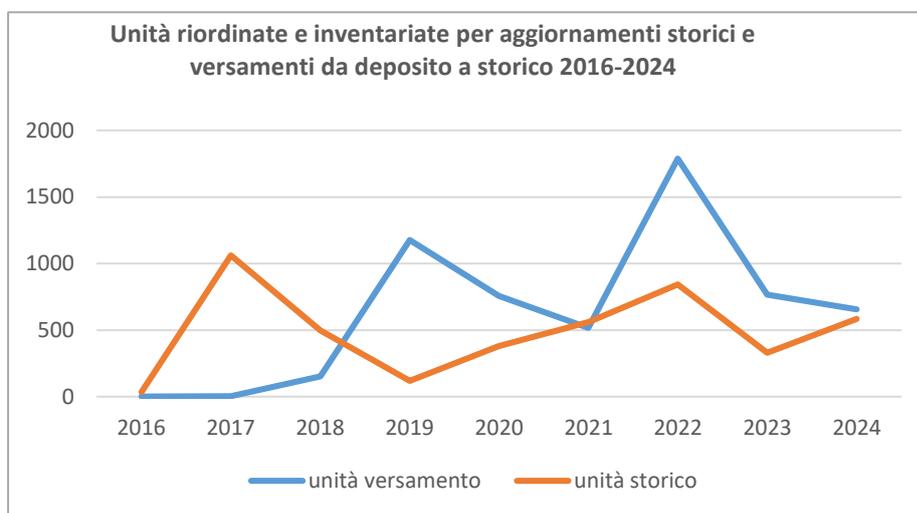
- **archivi storici Comuni** (sezione storica + sezione di versamento) **19**
- **archivi storici Comuni cessati** in conservazione presso Comuni enti soppressi nel 1927 e accorpati agli attuali capoluoghi **12**
- **archivi fondi aggregati** in conservazione presso Comuni **168**  
opere pie, istituti elemosinieri, congregazioni di carità, enti comunali di assistenza giudici conciliatori, fabbricerie, istituzioni sovracomunali (cancellerie, commissarie)
- **archivi di natura territoriale** nell'ambito di progetti specifici **8**  
archivi minerari, archivi consortili idrici e idraulici, istituti scolastici.
- **archivi parrocchiali** nell'ambito di progetti specifici. **4**



## Riordinamenti, inventariazioni e aggiornamenti

sono stati articolati in:

- **Ricognizioni** per la rilevazione delle consistenze e delle condizioni degli archivi,
- **Pianificazione a moduli** con possibilità di una **flessibilità operativa** ed il **mantenimento degli obiettivi**,
- **Riordinamenti e inventariazioni sezioni storiche dal 1993**
- **Versamenti da sezioni di Deposito a sezioni Storiche dal 2016** con relativo aggiornamento delle sezioni storiche già inventariate
- **Conduzione** interventi tecnici **distinti a livello di sezioni d'archivio** (corrente, deposito, storico) mantenendo però costante **l'unicità del complesso archivistico**,
- **Affiancamento** agli enti aderenti in situazioni impreviste (trasferimento archivio, dislocazione fondi, riassetti, ...),



Unità di **Versamento da Deposito a Storico**, da un **minimo di 4** a un **massimo di 1.789** l'anno  
Unità di **Aggiornamento per sezioni storiche**, da un **minimo di 34** a un **massimo di 1.061** l'anno



Record descrittivi unità di **Versamento da Deposito a Storico**, da un **minimo di 32** a un **massimo di 9.889** l'anno  
Record descrittivi di **Aggiornamento per sezioni storiche**, da un **minimo di 271** a un **massimo di 6.079** l'anno