

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO PER LA GESTIONE 'IN HOUSE PROVIDING' DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DI COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **16.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente da remoto
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Assente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente da remoto
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente da remoto

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 117

Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTO PER LA GESTIONE 'IN HOUSE PROVIDING' DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DI COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che la Comunità Montana di Valle Trompia è socio della società in house Sevat Servizi Valle Trompia S.C.A.R.L., giusta deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 05/10/2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 101 del 11.07.2024 è stato approvato il contratto con la Società Se.Va.T. s.c.a.r.l. per la gestione in house del servizio di supporto all'area economico-finanziaria di Comunità Montana di Valle Trompia, il quale ha durata di un anno dal 18.07.2024 al 17.07.2025;

RILEVATO che la Comunità Montana di Valle Trompia ha necessità di proseguire con il supporto amministrativo da inserire nella propria area economico-finanziaria;

DATO ATTO che si intende quindi affidare alla già menzionata Società il servizio di supporto all'area Economico finanziaria di Comunità Montana di Valle Trompia;

RITENUTO:

- ai sensi dell'art. 7 comma 2 *“le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1,2 e 3. Le stazioni appaltanti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività” e “in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici”.*
- Per quanto concerne il “perseguimento di interessi strategici”, la società Se.Va.T. si prefigge numerose finalità meritevoli di pubblico interesse, con particolare riferimento agli scopi statuari indicati all'art. 3 lettera a) e ab) dello Statuto societario.

CONSIDERATO inoltre che le suddette verifiche sono, altresì allineate alla giurisprudenza del Consiglio di Stato (v. tra le tante le Sentenze CdS n. 6420/2020 e n. 2102/2021) che ha stabilito come l'affidamento “in house” debba ritenersi legittimo in presenza di una documentata e reale convenienza per l'ente rispetto alle condizioni economiche offerte dal mercato;

VISTO che:

- Il servizio sarà allestito presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia per n. 25 ore settimanali medie;
- Per i servizi oggetto del presente contratto dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi;
- Il personale dovrà essere adeguatamente qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società ne sosterrà in via esclusiva ed interamente i relativi costi;
- La società si occuperà direttamente della selezione del personale e dovrà procedere ad eventuali richiami o sanzioni in caso di comportamento non adeguato, prevedendo l'eventuale sostituzione dei collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza e che, in generale, non dovessero garantire una condotta responsabile.
- Il personale dedicato allo svolgimento delle attività, oltre alle specifiche competenze, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - capacità di ascolto ed indirizzo/orientamento degli interlocutori di volta in volta individuati, in relazione alla rete dei servizi affidati;
 - capacità relazionali, meglio se derivanti da formazione e/o esperienze lavorative pregresse, tali da affrontare in modo corretto la relazioni interistituzionali;
 - capacità informatiche relative ai processi di back office (archiviazione dati, produzione di report e tabelle, utilizzo del sistema operativo Windows e dei principali applicativi Microsoft Office) e di front office e comunicazione (navigazione internet, utilizzo mail e social network) idonee all'utilizzo ed alla diffusione verso terzi delle informazioni e dei documenti relativi ai servizi gestiti.
- Per la selezione del personale costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di istituto di istruzione secondaria superiore;
- In caso assenza del personale incaricato, la società dovrà garantire il servizio mediante apposta sostituzione con altro personale di pari capacità, a proprie esclusive spese.
- A richiesta dell'Ente committente, la Società si impegna a garantire l'espletamento della prestazione con mezzi propri.

CONSIDERATO che:

- Il servizio è attivato per 25 ore settimanali a partire dal 18 luglio 2025 ed avrà durata di 5 anni con la possibilità di ampliare l'orario fino a 38 ore settimanali adeguando l'importo;
- L'importo annuale del contratto ammonta ad € 27.500,00 IVA esente. Il pagamento avverrà con fatturazione trimestrale anticipata.

CONSIDERATO inoltre che:

- Il Direttore di Comunità Montana cura i rapporti con l'affidatario, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti normative e del presente contratto;
- L'Amministrazione può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli, dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni;
- Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo posta certificata alla società, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito. Successivamente, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, si procederà all'applicazione delle penali e dei provvedimenti ritenuti adeguati;
- Qualora fossero rilevate inadempienze si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 100,00 per ciascuna violazione accertata;

RITENUTO per tanto di affidare in house alla Società Se.Va.T. il servizio di supporto amministrativo all'area economico-finanziaria di Comunità Montana di Valle Trompia per l'avvio della gestione in forma associata del plesso scolastico di Lavone e relativa palestra;

VISTO lo schema di contratto di servizio allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale e ritenutolo degno di approvazione;

VISTI:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art. 16 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, come integrato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare l'art. 42, comma 2, lettera e) che assegna a questo organo la competenza a deliberare nella materia in esame;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto di servizio che regola i rapporti tra Comunità Montana di Valle Trompia e la Società SEVAT Scarl per l'affidamento del servizio di supporto all'area economico finanziaria della Comunità Montana di Valle Trompia;
3. DI AUTORIZZARE il Direttore alla sottoscrizione dello stesso a norma del vigente statuto, autorizzandolo altresì ad apportare allo stesso eventuali modifiche non sostanziali;
4. DI DARE ATTO che ogni adempimento di bilancio relativo al procedimento in oggetto, sarà adottato con successiva determinazione dei relativi responsabili di spesa;
5. DI DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Consiglieri a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n.267 s.m.i.;
7. AI SENSI dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.