

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2026-2028

L'anno **duemilaventicinque** addì **quindici** del mese di **dicembre** nella Sala Assembleare della dell'ente è stato convocato per le ore **18.15** nei modi e con le formalità stabilite dalla Legge, l'**Assemblea**, in sessione **ordinaria** ed in seduta di **seconda** convocazione.

All'appello risultano presenti:

1	ROSSINI MANOLO	SINDACO	Assente
2	GHIDONI SARA	SINDACO	Presente
3	MONTINI ANTONELLA	SINDACO	Presente
4	SAMBRICI CESARE	SINDACO	Presente
5	ZANINI MIRELLA	SINDACO	Assente
6	TABENI MARIO	DELEGATO	Presente da remoto
7	ZANETTI DARIO	DELEGATO	Presente
8	BERTELLI MAURO	SINDACO	Presente
9	FREDDI KATIUSCIA	DELEGATA	Presente da remoto
10	FACCHINI JOSEHF	SINDACO	Assente
11	BERTUSSI DIEGO	SINDACO	Assente
12	MEDAGLIA ILARIO	SINDACO	Presente da remoto
13	FRANZONI MATTEO	SINDACO	Presente da remoto
14	DESSI MARCO	DELEGATO	Presente da remoto
15	ARICI NICOLA	DELEGATO	Presente
16	PEDRALI VALENTINA	SINDACO	Presente
17	FERRI GERARDO	SINDACO	Presente
18	GIRAUDINI GIANMARIA	DELEGATO	Presente

Totale Presenti: 14

Totale Assenti: 4

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 39

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2026-2028**

L'ASSEMBLEA

VISTI:

- L'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce alla Giunta il compito di presentare all'organo assembleare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che fissa i principi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", così come integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014;
- l'art. n. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con delibere Assembleari n. 20 e 23 rispettivamente del 16/06/2001 e 29/09/2001 che stabilisce la procedura e i tempi per la formazione e approvazione del Bilancio di previsione, tra i quali è prescritta la presentazione all'Assemblea dei documenti facenti parte il bilancio di previsione;

VISTA la deliberazione della Giunta esecutiva n. 178 del 06/11/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e che lo stesso è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'Ente non rientra negli obblighi previsti dall'articolo 1, commi 707-734, della già citata legge 28 dicembre 2015 n. 208, commi che hanno abrogato la normativa relativa al patto di stabilità interno, introducendo il nuovo saldo di competenza finale;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 24/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione all'esercizio finanziario 2024;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 14 del 28/07/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026-2028;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 29 del 20/11/2025 è stata presentata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- l'articolo 187 del TUEL, così come novellato, disciplina le modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 106 del 26/06/2025 sono stati adottati il Programma triennale delle opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi 2026-2028;

DELIBERAZIONE N. 39 del 15.12.2025

- con deliberazione n. 105 del 26/06/2025 è stato aggiornato il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della legge n. 244 del 24/12/2007. triennio 2026 -2028;

DATO ATTO INOLTRE che:

- ai sensi dell'art. 165, c. 7 del novellato Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come prima voce dell'entrata degli schemi di bilancio è inserito il fondo pluriennale vincolato, mentre in spesa il fondo pluriennale è incluso nei singoli stanziamenti del bilancio stesso;
- le previsioni di bilancio sono coerenti con le disposizioni di cui al Decreto legge n. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 per quanto riguarda la riduzione dei costi degli apparati amministrativi e le riduzioni di spesa ivi previste;
- i documenti di programmazione dell'Ente sono stati redatti in conformità ai principi contenuti negli art. 4 e 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che reca inoltre:
“Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”
- l'articolo 174, comma 1, del TUEL, così come modificato dall'art. 9-bis del decreto legge n. 113/2016 (convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016) che reca inoltre:
“Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

VISTO il parere favorevole espresso dall'organo di revisione ai sensi dell'art. 239 comma secondo lettera b) punto 2) del D.Lgs n. 267/2000 (Allegato 4);

PRESO ATTO che il punto all'ordine del giorno è stato esaminato nella seduta della Commissione Affari Generali del 04/12/2025;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Responsabile del servizio Bilancio, programmazione, controllo di gestione, monitoraggio, rendicontazioni, supporto piccolo Comuni in ordine alla regolarità tecnica e del Direttore, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dopo esaustiva discussione, viene posto in votazione il presente punto all'ordine del giorno,

Consiglieri presenti e votanti: n. 14

Favorevoli: n. 9

Astenuti: n. 5 (Tabeni Mario delegato del Comune di Concesio; Zanetti Dario delegato del Comune di Gardone Val Trompia; Freddi Katiuscia delegata del Comune di Lodrino, Medaglia Ilario Sindaco del Comune di Marmentino, Arici Nicola delegato del Comune di Polaveno)

Contrari: n. 0

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2026-2028 quali nota di aggiornamento di quanto adottato con proprio atto n 14 del 28/07/2025, che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, comprensivo degli atti di programmazione (Allegato 1);
 - Bilancio preventivo gestioni associate Area Amministrativa – Agricoltura (Allegato 2)
 - Bilancio preventivo gestioni associate Area Tecnica (Allegato 3)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Alessio Conforti

Responsabile **Area Bilancio. Programmazione, Controllo di Gestione, Monitoraggio**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Alessio Conforti

Gardone V.T., 25.11.2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 25.11.2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **22.12.2025**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 22.12.2025

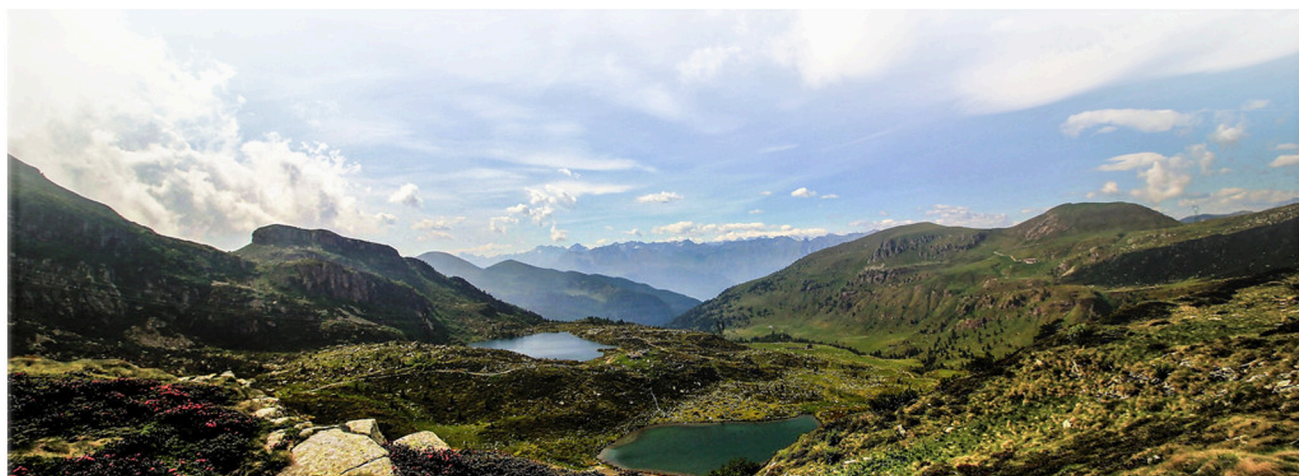
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITA' MONTANA DI
VALLE TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA



NOTA
AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO
UNICO
PROGRAMMAZIONE
DUP
2026/2028



COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

Provincia di Brescia



**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	4
LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....	pag.	9
Analisi demografica	pag.	40
Analisi dei redditi.....	pag.	53
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag.	61
Le previsioni finanziarie 2026-2028 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag.	90
Piano delle alienazioni	pag.	113
Investimenti e opere pubbliche e programma triennale degli acquisti di beni e servizi.....	pag.	135
Personale dipendente	pag.	154

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2026/2028) ed è strutturata in due parti.

PARTE 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2026/2028, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2026/2028, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

PARTE 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 e l'elenco annuale 2026 e programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione dell'Assemblea

OTTELLI MASSIMO	Presidente dell'Assemblea
FRANZONI MATTEO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Nave
BRUNORI GIULIANO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Gardone Val Trompia
RICHIEDEI MARCO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Pezzaze
PELI ARISTIDE	Consigliere dell'Assemblea Comune di Polaveno
PEDRALI VALENTINA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Sarezzo
BERTELLI MAURO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Irma
BERTUSSI DIEGO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marcheno
BETTINSOLI BRUNO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lodrino
CADEI MORIS	Consigliere dell'Assemblea Comune di Villa Carcina
DAMIOLINI AGOSTINO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Concesio
FACCHINI JOSEHF	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lumezzane
FERRI GERARDO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Tavernole sul Mella
GHIDONI SARA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Bovezzo

MEDAGLIA ILARIO	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Marmentino
MONTINI ANTONELLA	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Brione
ROSSINI MANOLO	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Bovegno
SAMBRICI CESARE	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Caino
ZANINI MIRELLA	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Collio

Composizione della Giunta Esecutiva

OTTELLI MASSIMO	Presidente della Giunta Esecutiva PRESIDENTE COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA E DELLA GIUNTA ESECUTIVA E DELL'ASSEMBLEA - AFFARI GENERALI, BILANCIO, PIANO SOCIO ECONOMICO, PERSONALE E QUANTO NON ESPRESSAMENTE DELEGATO AGLI ASSESSORI
BERTELLI MAURO	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA ATTIVITA' DI SVILUPPO AGRICOLO, FORESTALE ED AMBIENTALE, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA G.E.V.
VISCHIONI VIRNA	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA CULTURA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', SPORTELLI VIVADONNA
ZANINI MIRELLA	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA SVILUPPO STRUTTURALE ED URBANO, LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO, DISTRETTO PRODUTTIVO, DISTRETTO DEL COMMERCIO
MONTINI ANTONELLA	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE TURISMO, ASSOCIAZIONI E TERZO SETTORE, SPORT, TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

RELAZIONE PROGRAMMATICA DI MANDATO DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

2024/2029

PREMESSA

La lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia unisce un gruppo di Comuni: BOVEZZO, BRIONE, CAINO, COLLIO, IRMA, NAVE, PEZZAZE, SAREZZO, TAVERNOLE SUL MELLA, VILLA CARCINA_____ di diversi orientamenti politici con il preciso intendimento di proseguire l'impostazione amministrativa attuata negli ultimi due lustri considerando l'Ente Comunità Montana un luogo di "pensiero e discussione" in cui la politica può affrontare e cercare di risolvere i problemi complessi che il nostro territorio deve gestire. Problemi che molto spesso non possono trovare una soluzione a livello Comunale perché per loro natura interessano un bacino ben più ampio e articolato.

Oggi la Comunità Montana di Valle Trompia raggruppa 18 Comuni per una popolazione di 110.884 abitanti (dati ISTAT 2017) con una realtà socio economica estremamente diversificata avendo al proprio interno Comuni con popolazione oltre i 10.000 abitanti e Comuni molto piccoli con meno di mille abitanti in territori montani morfologicamente disagiati. Tutto ciò crea forti complessità nella gestione dei problemi del territorio in quanto necessitano di risposte articolate e differenti per uno stesso problema.

L'impegno programmatico è di distribuire le energie compensando le esigenze dei piccoli centri (Alta Valle e altri piccoli centri) con le vaste aree



urbane della nostra Valle (Media Valle Trompia, Valle del Garza e Valle del Gobbia)

Nell'ultimo quinquennio abbiamo visto terminate infrastrutture importanti come il depuratore di Valle e gran parte dei collettori di riferimento, che oggi vede la depurazione di circa il 60% del territorio valtrumplino.

Lo stesso percorso di attuazione è ormai in atto per il progetto del raccordo autostradale della Valle Trompia dove Comunità Montana è l'ente che sovrintende il tavolo di coordinamento dei soggetti coinvolti e promuove un'attività di monitoraggio perché il cantiere non trovi ostacoli. Ancora oggi la popolazione e le forze produttive hanno bisogno di infrastrutture adatte ai tempi e alla competitività dei mercati.

Per tutto ciò la Comunità Montana è il luogo ideale di sintesi della politica territoriale, già in questi anni vi sono state esperienze importanti come l'avvio delle gestioni associate che sono un punto di riferimento anche oltre il nostro perimetro territoriale e i progetti di sviluppo territoriale come Valli Resilienti finanziato da Fondazione Cariplo e Valli Prealpine finanziato da Regione Lombardia.

A partire dalla riforma delle Comunità Montane attuata con la Legge Regionale n. 19 del 27/06/2008 gli Enti hanno subito negli anni un forte mutamento dovendo ricrearsi un ruolo nell'assetto istituzionale. La propria funzione è fortemente influenzata da un ridimensionamento drastico dei trasferimenti da Enti sovraordinati: dallo Stato andranno a estinguersi nei prossimi cinque anni, rimangono il Contributo ordinario regionale le cui risorse sono state confermate per gli anni 2024/2025/2026 in € 10.500.000



Lista INSIEME per la Valle Trompia

annui, e il contributo regionale per i servizi e le funzioni associate che negli ultimi due anni è stato aumentato a favore delle Comunità Montane.

La sfida iniziata negli scorsi anni e che dovrà consolidarsi nel prossimo futuro è rivolta a costruire un Ente in grado di erogare servizi ai Comuni di riferimento garantendo economie di scala e risorse per il proprio sostegno e nello stesso tempo affrontare progettazioni integrate che generino ritorno in termini di servizi e infrastrutture sul territorio.

Anche i Comuni hanno subito negli anni notevoli tagli ai propri trasferimenti e vivono una costante necessità di riorganizzazione dei propri servizi per potersi giovare di risparmi per far *"quadrare i conti"*.

Soprattutto i piccoli Comuni devono molto spesso affrontare problemi nell'applicazione di un assetto normativo quanto mai articolato e complesso che impone una serie di adempimenti che i ridotti organici non riescono a sostenere.

Il ruolo della Comunità Montana in accordo con le Amministrazioni Comunali può continuare ad essere quello di facilitatore nell'applicazione e nella gestione degli adempimenti normativi trovando soluzioni semplificate gestite con forme tecnologiche avanzate.

La nostra lista si propone di aprire un dialogo con tutte le forze sociali e con tutti i Comuni presenti sul territorio con un approccio pragmatico e di concretezza che da sempre contraddistingue la popolazione della Valle e ne ha fatto un tratto distintivo anche di molti esempi di successo imprenditoriale.



Dialogo finalizzato alla discussione e alla condivisione delle azioni da intraprendere nel rispetto dei ruoli di ciascuno.

Nel quinquennio amministrativo che si è appena chiuso ne sono un esempio le decisioni assunte dall'Assemblea di Comunità Montana, dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona, dalla Conferenza dei Sindaci che hanno trovato ampia sintesi, attraverso la partecipazione diretta con il proprio fattivo contributo. Sul tema socio-assistenziale assistiamo al completamento delle strutture delle Case di Comunità (Nave-Tavernole SM-Gardone VT) e dell'Ospedale di Comunità da realizzarsi nell'ala vecchia del nosocomio di Gardone VT. Dovremo tutelare con un'azione politica determinata il PRESIDIO OSPEDALIERO di GARDONE VT nelle dinamiche complesse della ASST DI Brescia Spedali Civili.

Al centro della discussione c'è sempre stato un tema, un argomento, un problema da risolvere senza influenze pretestuose dettate dalle appartenenze.

E' un impegno serio e gravoso che ci assumiamo perché pensiamo sia l'unico modo per interpretare il ruolo di amministratori della cosa pubblica che i cittadini con la loro fiducia ci hanno accordato.

Intendiamo dare continuità a un modo di amministrare che ha dato frutti importanti e pensiamo che ne possa dare ancora molti.

Nel nuovo mandato amministrativo continueremo la nostra attività su tre macroobbiettivi strategici:

- a) Progettazione e sviluppo territoriale sostenibile;
- b) Gestione dei servizi associati comunali;



- c) Organizzazione dell'Ente Comunità Montana e le proprie società strumentali.

I primi due sono di sviluppo e il terzo è la base su cui si possono poi dispiegare in modo efficace i primi due.

Le esperienze dei progetti "Valli Resilienti" e "Valli attive" ci portano a dire che è quanto mai essenziale sviluppare progetti integrati per il nostro territorio. Azioni volte a facilitare nuove forme di imprenditoria agricola e turistica anche attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie. La valorizzazione dei luoghi e dei prodotti del territorio anche quelli oggi meno conosciuti, che possono avere nuova vitalità e avere nuovi canali di diffusione. E' un'attività molto complessa ma una sfida che necessita un salto culturale e organizzativo di tutti gli attori in campo.

Nel nuovo mandato si deve programmare e realizzare nuove esperienze come le AREE INTERNE , un nuovo bando per VALLI PREALPINE e la programmazione del nuovo GAL VALLETROMPIA che daranno nuovi investimenti al territorio rurale ed urbano.

La Comunità Montana deve e dovrà essere un Ente attento alle esigenze dei Comuni collaborando a sviluppare servizi associati che ottimizzino le risorse umane, strumentali e finanziarie.

SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Coniugare lo sviluppo del territorio e il tema della sostenibilità ambientale continua ad essere il nodo dei nostri tempi.

Comunità Montana negli ultimi anni ha avviato due importanti progettazioni dedicate pressoché esclusivamente ai territori dell'alta Valle



Trompia che in buona sostanza hanno come obiettivo lo sviluppo del territorio e l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse e prodotti locali.

Nel nostro programma fare "sviluppo Territoriale sostenibile" vuol dire muoversi attraverso una serie di temi e attività:

- a) Infrastrutture
- b) Agricoltura e forestazione
- c) Sostegno alle attività produttive
- d) Promozione del territorio
- e) Servizi sociali
- f) Cultura
- g) Associazioni del territorio

Ogni azione che possa promuovere lo sviluppo del territorio valtrumplino deve avere l'attenzione degli amministratori per governare in modo concreto e condiviso tutti i processi.

CER – Comunità Energetiche Rinnovabili

Nell'ambito della sostenibilità dei territori e del risparmio energetico, CM ha favorito con il proprio coordinamento di attivare 12 CER sul proprio territorio. I Comuni aderenti hanno avuto il sostegno dell'ente comprensoriale nella fase di progettazione preliminare e dell'assistenza legale per la costituzione delle CER nei singoli paesi.

Nel nuovo mandato si dovrà concretizzare la formazione e raccogliere maggiori soci che potranno usufruire dell'autoconsumo e dei benefici legati all'incentivazione statale con un duplice obbiettivo:

- Produzione di energia elettrica in loco;



- Risparmio energetico per utilizzo di fonti rinnovabili.

Infrastrutture

Lo sviluppo delle infrastrutture sono fondamentali per il mantenimento adeguato del livello socio-economico della nostra Valle.

Con il Depuratore di Concesio, il territorio sta ultimando il completamento della depurazione degli scarichi di tutti i Comuni; sono ancora molti gli investimenti da fare in alcuni comuni (Lumezzane ed Alta Valle), ma la nostra azione in AATO di Brescia è volta a sensibilizzare gli amministratori per un Piano di Investimenti provinciale che guardi significativamente alla Valle Trompia.

Il Raccordo Autostradale necessita ancora di attenzione e pressione politica da parte del territorio per passare alla fase realizzativa. Sarà importante tenere alta l'attenzione da parte delle Istituzioni, Comunità Montana in primis, per sollecitare e monitorare il buon esito delle fasi formali e poi vedere finalmente avviata la parte realizzativa.

Con il 2024 si è dato il via anche al procedimento dell'Acquedotto di Valle, un investimento che mira a perfezionare la rete acquedottistica ed intervenire sulle reti interne più obsolete; con il comune di Bovegno sarà necessario un continuo confronto per ottimizzare la partenza dell'infrastruttura e realizzare opere complementari che garantiscano aspetti ambientali e di servizio.

Un tema che la Valle Trompia non può trascurare è il prolungamento della Rete di Metropolitana della città verso il nostro territorio; negli ultimi mesi

del mandato amministrativo 2019/2024 si erano intensificati i contatti con Brescia Infrastrutture per rendere concreto un progetto preliminare di un prolungamento del Metro perlomeno sino a San Vigilio in quel di Concesio.

L'altro tema di attualità che merita un continuo sviluppo sarà la MOBILITA' LEGGERA con la Green-Way che trova attenzione dei cittadini per spostamenti brevi e ricreativi. La ripresa dell'accordo quadro stipulato con il Comune di Brescia permetterà una rete ampia e continua con i maggiori centri urbani della valle e dalla città.

Vi sono poi attività di mantenimento di infrastrutture esistenti di cui la Comunità Montana dovrà farsi carico trovando sinergie con Enti sovraordinati come la Provincia di Brescia, in tema di manutenzione della Ex S.P. 345, che a causa dell'intenso traffico necessita di continue opere di riparazione.

Sarà molto importante mantenere programmi di manutenzione annuali per le strade intervallive anche ricercando fonti di finanziamento aggiuntive per alimentare un programma adatto alle necessità della rete viaria.

Attraverso le risorse reperite con gli introiti dei canoni di concessione del Reticolo idrico Minore gestiti in forma associata da Comunità Montana dovrà continuare la programmazione di interventi di sistemazione idrogeologica per mettere in sicurezza parti di territorio potenzialmente a rischio di dissesto. Nelle sedi di rappresentanza delle Comunità Montane dovrà essere promossa un'azione di promozione agli investimenti di carattere idrogeologico da parte di Regione Lombardia per portare sul nostro territorio investimenti concreti sul dissesto dei nostri versanti e dei corsi fluviali

Lista INSIEME per la Valle Trompia

L'attività di prevenzione è fondamentale per ridurre quanto più possibile i rischi in caso di eventi calamitosi.

Le risorse derivanti dai canone dovranno essere integrate con un'attenta attività di ricerca di finanziamenti dedicati, come avvenuto in questi anni, per sopperire alle numerose criticità del nostro territorio.

Vi sono inoltre importanti progetti in corso di realizzazione che vedranno il termine nei prossimi mesi come l'adeguamento antisismico e ampliamento della scuola consortile di Lavone al fine di riunire le classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Tavernole sul Mella, Pezzaze, Marmentino e Irma. Sarà un edificio in grado di consentire all'Istituto Comprensivo di fornire un piano di offerta formativa completo e moderno con strumentazione tecnologica al servizio della formazione dei nostri ragazzi.

Sono in fase di completamento i due interventi in territorio dell'Alta Valle Trompia facenti parte dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli: la pista ciclopedonale Collio - San Colombano (BS) e l'adeguamento funzionale della viabilità esistente in località Pian della Pietra nel Comune di Collio (BS) finalizzato alla realizzazione di spazi di manovra e di sosta temporanea per la sicurezza viabilistica del comprensorio del Maniva, comprensivo della posa di segnaletica culturale e turistica.

Si tratta di due interventi sostenuti finanziariamente e gestiti dalla struttura tecnica di Comunità Montana che favoriscono lo sviluppo turistico dell'alta valle e della località Maniva per tutto l'arco dell'anno.



Agricoltura e forestazione

Lo sviluppo e il sostegno dell'attività agricola è una delle missioni fondamentali per Comunità Montana.

Proseguirà un'attenta analisi della situazione delle aziende agricole per cercare di tradurre le esigenze all'interno dei bandi previsti dalla L.R. 31/2008.

Il formaggio Nostrano DOP è il prodotto principale da valorizzare sostenendo e implementando il numero delle aziende che operano secondo il disciplinare di produzione. Il Consorzio DOP è un riferimento del territorio e un partner di Comunità Montana nella programmazione delle azioni da intraprendere per lo sviluppo e la diffusione del formaggio Nostrano.

A supporto della produzione casearia la Comunità Montana ha avviato un progetto di produzione di foraggio utilizzando aree situate nei propri Comuni in modo da produrre un fieno di qualità e vicino agli allevamenti in cui viene utilizzato.

L'impianto di essiccazione è un valore aggiunto per il miglioramento della qualità che si ripercuote poi favorevolmente nella produzione casearia.

Vi sarà una costante attenzione per sostenere con progettazioni dedicate anche gli altri prodotti dell'agricoltura di aziende locali che hanno la necessità di sviluppare canali di vendita innovativi capaci di far conoscere e apprezzare le produzioni locali oltre i confini della Valle Trompia.

Con il costituito GAL della Valle Trompia ci saranno occasioni di nuovi investimenti per il sistema rurale.

Il tema della forestazione rappresenta un punto importante per la presenza estesa di boschi nel nostro territorio.

La Comunità Montana coordinerà i Comuni nella programmazione di utilizzo forestale così come nella partecipazione a bandi di finanziamento per ottenere risorse per le opere forestali necessarie.

Di particolare rilievo l'attività di antincendio boschivo che va gestita e coordinata con la risorsa preziosa dei Gruppi Comunali e le Associazioni di Protezione Civile. Comunità Montana svolge per Legge un compito di coordinamento sia nella fase operativa degli eventi sia nella fase di sensibilizzazione alla prevenzione.

In particolare va sostenuta gestione del Catasto incendi come strumento di monitoraggio e repressione del fenomeno che già ha dato segnali di dissuasione significativi.

Per garantire la qualità della filiera dell'estrazione del legno dai nostri boschi avvieremo un sistema di certificazione di qualità così da valorizzare la materia prima locale e l'attività delle imprese boschive che operano e garantiscono standard di qualità elevati.

Il servizio delle guardie ecologiche volontarie dovrà intensificare la collaborazione con i Comuni nelle attività di controllo del territorio e nella sensibilizzazione delle giovani generazioni con momenti di formazione in ambito scolastico.



Sostegno alle attività produttive

Considerato le funzioni istituzionali della Comunità Montana il ruolo di sostegno alle realtà produttive del territorio deve consistere nella massima semplificazione e digitalizzazione nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Il tessuto produttivo della Valle Trompia è contraddistinto da aziende concentrate in settori tradizionali che però hanno risentito negli anni delle crisi a livello globale e con la concorrenza internazionale dei paesi emergenti.

L'economia "tradizionale" può essere supportata con un livello di semplificazione degli adempimenti normativi da una parte e da infrastrutture efficienti e rispondenti alle nuove esigenze.

La Comunità Montana può inoltre promuovere partnership in progetti integrati di collaborazione pubblico privato per agevolare l'avvio di iniziative imprenditoriali in settori nuovi sia legati all'economia rurale del territorio e/o ad elevato contenuto tecnologico e innovativo.

La nostra capacità di fare rete dovrà saper intercettare le nuove idee e supportarle nella delicata fase di start up.

Distretto del commercio

Nel recente passato l'ente comprensoriale ha attivato bandi per le attività commerciali sull'onda dei criteri emanati da Regione Lombardia. Sull'onda di favorire le attività commerciali, soprattutto nei piccoli centri dove le "botteghe" sono il cuore della comunità, ritorneremo a chiedere e



promuovere nuovi progetti sul miglioramento e sostegno delle realtà esercenti in Valle Trompia.

Servizi Sociali

La Comunità Montana di Valle Trompia è Ente capofila del Piano di zona dei 18 Comuni della Valle il sistema di programmazione sociale dei servizi a livello sovracomunale.

L'articolazione delle azioni e dei servizi messi in campo in questi anni è risultato appropriato perché frutto di un'analisi attenta dei bisogni dei soggetti più fragili.

Per la gestione delle azioni e degli interventi in ambito sociale la Comunità Montana si avvale della società in house Civitas srl che ha ormai una pluriennale esperienza anche nel settore socio sanitario per la gestione dei consultori familiari.

Dovrà essere mantenuta e se possibile implementata l'offerta di servizi capaci di rispondere alle veloci e continue mutazioni del tessuto sociale e tali da imporre una continua rilettura dei bisogni.

L'offerta dei servizi dovrà essere particolarmente attenta alle diverse realtà sociali della Valle Trompia e della diversa concentrazione demografica nei diversi Comuni.

Da qualche anno è attivo il Centro Antiviolenza Vivadonna nel Comune di Gardone un servizio nuovo che ha riscontrato un numero di accessi elevato già dai primi mesi di apertura e il nostro intendimento è di mantenere questo servizio attivo e capace di dare una risposta a fenomeni di violenza familiare purtroppo sempre più numerosi.

Il progetto di microaccoglienza diffusa SIPROIMI si è integrato con il tessuto sociale degli undici Comuni interessati ed è un esempio importante di integrazione sociale da perseguire.

Con Civitas si è iniziato uno studio di analisi delle 8 case di accoglienza per anziani distribuite nella nostra Valle. Considerato il continuo aumento di richieste all'ospitalità, con graduatorie ormai insostenibili, le amministrazioni comunali dovranno promuovere uno sviluppo organico che comprenda tutte le realtà e ricercare nuovi bandi di investimento per ampliare e rimodernare le strutture esistenti con l'ambizione di raddoppiare, nei prossimi 15 anni, i posti di accoglienza.

A latere delle strutture RSA dovranno essere pensate realtà di alloggi protetti per finalizzare l'accoglienza di persone anziane ma autosufficienti; con bandi specifici CM può fare da coordinatore del sistema in simbiosi con l'Ambito Distrettuale del PdZ.

Promozione del territorio e TURISMO

Volutamente abbiamo utilizzato questo termine per mettere insieme l'attrattività turistica della Valle Trompia e la scoperta con la diffusione dei prodotti tipici. Sono due aspetti che devono andare di pari passo e devono esplicitarsi in progetti integrati che hanno entrambi gli obiettivi. Non esiste la promozione turistica da sola senza alle spalle un sistema che nel suo complesso genera attrattività. E' necessario fare sistema affinché tutte le componenti di un territorio insieme ognuna per le sue peculiarità e coordinate tra loro abbiano un obiettivo di generare interesse e invoglino le



persone a visitare i nostri luoghi caratteristici e acquistino i nostri prodotti tipici.

Negli ultimi 5 anni l'ufficio Turismo ha implementato la propria azione che ha permesso di avere una partecipazione attiva di tante realtà commerciali e rurali.

Continueremo a promuovere il nostro territorio indirizzando alle tante opportunità paesaggistiche, escursionistiche, culturali ed enogastronomiche.

Servizi Culturali

I servizi culturali hanno tradizionalmente rivestito un ruolo importante nella politica della Comunità Montana testimoniati anche dal notevole sforzo finanziario sostenuto direttamente in aggiunta a quanto a carico dei singoli Comuni.

Così come i servizi sociali dal 2017 tutti i servizi culturali: sistema bibliotecario, ecomuseo, sistema museale, sistema archivistico sono affidati alla società in house Civitas srl.

Tutto ciò agevola sensibilmente le attività di integrazione intersettoriale tra ambito sociale e culturale oltre a definire il livello programmatico in capo a Comunità Montana e operativo in capo alla società.

Nei prossimi anni l'attività dovrà focalizzarsi sulla valorizzazione dei beni culturali del territorio con azioni coerenti in termini di sostenibilità prospettica in un programma coordinato composto da obiettivi definiti e misurabili nel tempo.

L'offerta culturale comunale potrà trarre benefici in termini di maggiore attrattività di pubblico sfruttando il ruolo di Comunità Montana di coordinatore per evitare sovrapposizioni temporali e diversificando l'offerta.

I sistemi bibliotecario, archivistico e museale hanno consolidato il loro radicamento nel territorio e dovranno cogliere le esigenze dei Comuni traducendole in un ulteriore supporto concreto e nuovi servizi agli Enti.

Un'impronta significativa nel sistema culturale-turistico-territoriale sarà la ripresa dell'**ECOMUSEO** di valle Trompia come realtà autonoma, con l'intento di intensificare la partecipazione tra pubblico e privato e contribuire attivamente alla programmazione del GAL.

Associazioni di volontariato del territorio

Le associazioni sono la ricchezza sociale di un territorio, la Comunità Montana dovrà sostenere e collaborare con le realtà associative nelle loro iniziative.

Continueremo a coinvolgerle sempre di più nella progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo territorio perché questa risorsa è un collante sociale e un valore aggiunto.

Sarà importante trovare momenti di ascolto dei rappresentanti di queste realtà per valutare insieme problematiche, nuovi progetti e affrontare insieme sia la ricerca delle soluzioni che la loro parte operativa.

Con le Associazioni che si occupano di antincendio boschivo sarà necessario condividere un nuovo accordo convenzionale per garantire loro il sostegno



delle spese di gestione per la preziosa attività di interventi nei momenti di emergenza.

L'accordo in essere con Comunità Montana ormai datato ha necessità di essere adeguato alle nuove esigenze e aggiornato in base alla frequenza degli eventi.

SERVIZI ASSOCIATI COMUNALI

La Comunità Montana ha avviato in molti settori numerose gestioni associate alle quali hanno aderito i Comuni della Valle Trompia e in molti casi anche numerosi Comuni della provincia di Brescia, Bergamo, Como e Mantova.

Si tratta di un riconoscimento di un modello gestionale dei servizi che trova il suo livello di efficacia ed efficienza oltre i confini del singolo Comune.

Gestioni Associate di funzioni e servizi

Sarà necessario interpretare le esigenze dei Comuni di gestire in modo innovativo a livello sovracomunale i servizi. In particolare per le esperienze già in atto è fondamentale trovare standard di qualità ancora più elevati e un'articolazione dei servizi offerti sempre adeguata alle continue mutazioni dell'assetto normativo di riferimento.

In tema di sostenibilità è essenziale l'ampliamento a nuovi comuni che consentirà di ottimizzare le risorse e rafforzare la solidità economica.

L'ampliamento delle gestioni come detto deve rispondere alle esigenze del "Comuni – fruitori" e tradursi in nuovi servizi. Questa è l'attitudine che Comunità Montana deve sviluppare.

Dal 2019 è stato creato un nuovo soggetto societario Se.Va.T. scarl per l'affidamento delle attività di back office delle gestioni associate dell'Area Tecnica che precedentemente erano affidate a una cooperativa. E' stata una scelta che consente delle potenzialità importanti anche nella progettazione di interventi per il territorio che andrà costantemente sviluppata.

Con la società SEVAT possiamo garantire servizi e consulenze agli enti locali che necessitano un lavoro di completamento della loro azione tecnica.

Servizio progettazioni per la partecipazione a bandi di finanziamento

E' un servizio già attivo dal 2017 in Comunità Montana con personale dedicato che è rivolto alla predisposizione di progetti al fine di concorrere a bandi di finanziamento sia per l'Ente comunitario che per i singoli comuni e un supporto importante in un momento di ristrettezza di risorse.

Si consideri che molto spesso per partecipare a bandi di finanziamento è necessario creare una rete di soggetti sia pubblici che privati. In tale operazione solo i Comuni più strutturati hanno risorse interne per farvi fronte. Avere a disposizione un servizio in grado di costruire candidature è un valore aggiunto che accresce le possibilità di reperire risorse per i propri progetti.

Dovremo in futuro sviluppare sensibilmente l'attività di reperimento di risorse anche a livello di Comunità Europea dove molto spesso vi sono bandi



con finanziamenti molto consistenti. Per fare questo dovremo sviluppare partnership interistituzionali che ci consentiranno di proporre delle candidature.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE COMUNITA' MONTANA

Per realizzare quanto ci proponiamo è necessario avere una struttura professionalmente idonea e orientata al conseguimento degli obiettivi ambiziosi che ci siamo dati.

L'ente ha subito negli ultimi anni un processo di profonda riorganizzazione che ora si è consolidato.

L'adeguatezza della struttura va esaminata congiuntamente alle articolazioni dei soggetti in house controllati: Civitas srl e Se.Va.T. scarl. La prima come detto si occupa della parte sociale e culturale la seconda delle gestioni associate dell'area tecnica e della progettazione territoriale.

Altro nodo importante è la solidità del bilancio dell'Ente comunitario soprattutto per la parte corrente. Un controllo di gestione efficiente volto a ridurre al minimo le spese unito a una corretta remunerazione delle gestioni associate possono garantire tranquillità.

Il controllo di gestione verrà implementato per dare conto di come sono ripartite le spese complessive e il loro grado di copertura.

Sarà nostra cura rendicontare in modo dettagliato il sostegno ai progetti dei Comuni al fine di garantire la massima trasparenza ed equità nelle scelte amministrative.



SISTEMI DI PARTECIPAZIONE

Gli amministratori pubblici al fine di avere elementi di valutazione per assumere responsabilmente le decisioni devono sviluppare un sistema di ascolto ampio e inclusivo sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

All'interno dell'Ente le commissioni consiliari e la conferenza dei Sindaci sono organi di approfondimento, di discussione per trovare soluzioni condivise pertanto periodicamente verranno convocate ognuna per la propria competenza. Il confronto è il modo più efficace per affrontare le tematiche complesse

Con gli amministratori comunali, per particolari problemi, potremo prevedere tavoli di lavoro che possano esaminare situazioni individuali al fine di mettere in campo tutte le sinergie possibili.

Vogliamo che l'Ente Comunità Montana sia una "Casa dei Comuni" e pertanto un luogo di ascolto e di pianificazione collegiale e condivisa.



INTEGRAZIONE ALLA RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA 2024/2029

La programmazione delle politiche del territorio della Comunità montana, alla luce dell'art 28 punto 3 del TUEL (Piani pluriennali di opere ed interventi, idonei a perseguire gli obiettivi dello sviluppo socioeconomico della Comunità Montana), si appresta ad affrontare tematiche di rilievo dai profili pianificatori che guardano al medio termine, in un'ottica di interoperabilità sovracomunale in grado di dotare la valle di un visone d'insieme che mira a fermare il fenomeno dello spopolamento dai nostri territori.

La gestione programmata del territorio vallivo deve esser orientata a generare in modo oggettivo un approccio collegiale, capace di affrontare e dirimere nel tempo le seguenti tematiche:

1. studio e aggiornamento del quadro idrogeologico della valle Trompia;
2. revisione del Piano di Indirizzo Forestale;
3. studio del sistema della mobilità della Valle Trompia;
4. redazione del Piano dei Servizi Sovracomunale;

STUDIO E AGGIORNAMENTO DEL QUADRO IDROGEOLOGICO DELLA VALLE TROMPIA

Gli eventi meteorici che investono il territorio della valle hanno segnato in modo irreparabile il sistema economico sociale le cui ricadute sui sistemi urbanizzativi sono sempre più insostenibili.

I nefasti causati dalle intemperie possono essere valutati e pianificati attraverso l'aggiornamento di studi a rilevanza idrogeologica ormai datati. Risale infatti al 2004 lo "Studio Geologico, Geomorfologico e Idrologico dell'Alta Valle Trompia", strumento di riferimento per la partecipazione a diversi bandi di finanziamento ma

da sottoporre a valutazioni di maggior dettaglio volte a localizzare interventi specifici alla luce dello stato dell'arte a distanza di oltre un ventennio.

Tale approccio metodologico dovrà avere una ricaduta concreta di operabilità e programmabilità degli interventi, capace di rendere appetibile ed essere a fondamento di richieste di finanziamento in un ordine di priorità oggettiva e utile ai singoli territori.

Visto il tempo trascorso dall'ultimo studio di oltre 20 anni, i nuovi studi del territorio dovranno approfondire le tematiche di gestione idraulica e idrologica nella media-bassa valle in tema di invarianza idraulica e capacità di assorbimento delle infrastrutture, in ragione delle sempre crescenti problematiche di smaltimento delle acque di prima pioggia, diventate oggi di prevalente importanza a causa della progressiva e diffusa impermeabilizzazione dei suoli.

Un altro aspetto da considerare negli studi dovrà essere legato al rischio idraulico delle aree più urbanizzate anche tramite simulazioni idrauliche, volte a evidenziare le principali criticità dei comuni più popolati, a scopo di prevenzione di nuove ed ulteriori problematiche di allagamento ed esondazione.

REVISIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE

Il PIF vigente risale al 2017 ed è costantemente chiamato, con efficacia sovraordinata, a misurarsi con difficoltà rispetto alle esigenze rappresentate dai PGT comunali. Con il passare degli anni e con l'utilizzo di questo strumento nuovo per il settore forestale, anche in funzione delle dinamiche evolutive del tessuto urbano, è necessario aggiornare lo strumento per accogliere nuove esigenze del territorio in tema di spazi e di tutela delle zone boscate, anche al fine di aggiornare il contesto operativo ed alcuni concetti guida che emergono dall'innovazione in tema di bosco e paesaggio.

Il rilancio del sistema vallivo per i profili forestali deve prendere atto delle significative azioni nel contempo attuate e misurarsi con la programmazione comunale in termini di duttilità e efficacia.

STUDIO DEL SISTEMA DELLA MOBILITÀ DELLA VALLE TROMPIA

Il tema della mobilità della valle Trompia è noto, ma allo stato non è supportato da uno studio che, ora più che mai, deve assorbire e pianificare, in un'ottica di investimenti futuri le novità espresse dal raccordo autostradale, dalla prospettiva di realizzazione della metropolitana di valle, dal sistema dei trasporti coordinato con l'Agenzia del TPL, dalla mobilità dolce in costante crescita e dal sistema dei parcheggi che oggi vede l'affaccio del nuovo parcheggio multipiano presso il villaggio Prealpino alle porte di Brescia.

REDAZIONE DEL PIANO DEI SERVIZI SOVRACOMUNALE

A coronamento e contemporaneamente agli studi dagli evidenti profili pianificatori enunciati ai punti precedenti, la legge vigente consente di coordinare, attraverso il ricorso al Piano dei Servizi Sovracomunale così come disciplinato dall'art. 16 della L.R. 12/05 in concorso con il contenuto dell'art. 13 punto 14 della medesima legge, uno studio dei servizi dell'intera valle capace di interagire e dialogare con le esigenze di tutti i territori in modo armonico e produttivo. Un visione complessiva che fa proprie tali tematiche e che guarda alla riorganizzazione ordinata e proficua dei Servizi della Valle, si ritiene non possa che giovare nel tempo alla "città" di valle Trompia, facendo maturare una strategia sinergica delle necessità dei cittadini e delle imprese.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
- Istruzione e Ricerca
- Inclusione e Coesione
- Salute

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.

- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.
- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La Circolare n.29 del 26 luglio 2022 fornisce indicazioni riguardo le modalità operative attraverso cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR procede ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

La circolare riguarda esclusivamente la gestione delle risorse relative al PNRR giacenti nei conti correnti di tesoreria statale NGEU e non anche le rimanenti risorse destinate a finanziare interventi del PNRR ma allocate nel bilancio dello Stato che invece seguono le procedure ordinarie di gestione finanziaria e contabile attraverso i capitoli di bilancio/fondo sviluppo e coesione. Individua i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR ovvero: il Servizio Centrale per il PNRR, le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i Soggetti attuatori.

L'Ente, tramite la propria società *in house* Civitas S.r.l., si è attivato per reperire le risorse del PNRR relative all'ambito sociale, che risultano essere le uniche misure ammissibili come Comunità Montana.

Di seguito i progetti finanziati:

- LINEA 1.1.1 PIPPI finanziato per € 211.500,00
- LINEA 1.1.2 ANZIANI BS finanziato per € 451.660,98;
- LINEA 1.1.3 DOMICILIARITA' BS finanziato per € 65.402,40;
- LINEA 1.2 DISABILI finanziato per € 297.916,65;
- LINEA 1.3.1 HOUSING finanziato per € 710.000,00;
- LINEA 4.1.3 piani 2019 finanziato per € 411.000,00.

Dati generali dell'ente

Codice Ministero	1030157030
Ente	Comunità Montana di Valle Trompia
Provincia	BS
Rappresentante legale	Massimo Ottelli
Direttore generale	Armando Sciatti
Responsabile area bilancio	Alessio Conforti
Organo di revisione	Dott.ssa Eleonora Guidi
Superficie territoriale	381,37 Km ²

Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni della Comunità Montana.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	106.874	53.189	53.685	1122	865	257	4227	3721	506	763
2003	108.016	53.832	54.184	1065	880	185	4850	3893	957	1142
2004	109.218	54.518	54.700	1139	872	267	4909	3974	935	1202
2005	109.854	54.821	55.033	1064	820	244	4593	4201	392	636
2006	110.389	55.088	55.301	1096	844	252	5193	4910	283	535
2007	111.019	55.322	55.697	1193	843	350	4546	4266	280	630
2008	111.989	55.714	56.275	1138	884	254	4530	3814	716	970
2009	112.268	55.740	56.528	1149	1031	118	4576	4415	161	279
2010	112.570	55.823	56.747	1103	907	196	4451	4345	106	302
2011	112.366	55.670	56.696	1041	863	178	3655	4037	-382	-204
2012	112.961	56.023	56.938	979	959	20	4403	3828	575	595
2013	113.326	56.242	57.084	925	945	-20	4054	3669	385	365
2014	112.895	55.981	56.914	937	951	-14	3222	3639	-417	-431
2015	112.294	55.578	56.716	930	1056	-126	3135	3610	-475	-601
2016	111.779	55.324	56.455	897	995	-98	3281	3698	-417	-515
2017	110.986	54.925	56.061	836	1036	-200	3377	3970	-593	-793
2018	110.787	54.821	55.966	820	1044	-224	3790	3765	25	-199
2019	110.562	54.789	55.773	777	1110	-333	3728	3725	3	-330
2020	109.214	54.177	55.037	775	1408	-633	3286	3584	-298	-931
2021	108.898	54.132	54.766	735	1213	-478	3778	3642	136	-342
2022	108.848	54.219	54.629	717	1193	-476	3848	3416	432	-44
2023	109.124	54.390	54.734	659	1003	-344	4021	3397	624	280
2024	109.268	54.622	54.646	708	1112	-404	3976	3594	382	-22

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1991	102.555	381,37	268,91
1992	102.662	381,37	269,19
1993	102.805	381,37	269,57
1994	102.997	381,37	270,07
1995	103.267	381,37	270,78
1996	103.761	381,37	272,07
1997	104.191	381,37	273,20
1998	104.585	381,37	274,23
1999	105.255	381,37	275,99
2000	105.928	381,37	277,76
2001	106.111	381,37	278,24
2002	106.874	381,37	280,24
2003	108.016	381,37	283,23
2004	109.218	381,37	286,38
2005	109.854	381,37	288,05
2006	110.389	381,37	289,45
2007	111.019	381,37	291,11
2008	111.989	381,37	293,65
2009	112.268	381,37	294,38
2010	112.570	381,37	295,17
2011	112.366	381,37	294,64
2012	112.961	381,37	296,20
2013	113.326	381,37	297,15
2014	112.895	381,37	296,02
2015	112.294	381,37	294,45
2016	111.779	381,37	293,10
2017	110.986	381,37	291,02
2018	110.787	381,37	290,50
2019	110.562	381,37	289,91
2020	109.214	381,37	286,37
2021	108.898	381,37	285,54
2022	108.848	381,37	285,41
2023	109.124	381,37	286,14
2024	109.268	381,37	286,51

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	106.874	-	-	-	-	-
2003	108.016	42.738	33	107.763	253	2,52
2004	109.218	43.588	34	108.952	266	2,50
2005	109.854	44.095	35	109.531	323	2,48
2006	110.389	44.677	36	110.088	301	2,46
2007	111.019	45.300	34	110.712	307	2,44
2008	111.989	46.119	36	111.660	329	2,42
2009	112.268	46.582	36	111.955	313	2,40
2010	112.570	47.048	35	112.250	320	2,39
2011	112.366	47.335	34	112.001	365	2,37
2012	112.961	47.449	32	112.596	365	2,37
2013	113.326	47.365	33	112.965	361	2,38
2014	112.895	47.300	34	112.552	343	2,38
2015	112.294	47.302	35	111.961	333	2,37
2016	111.779	47.370	36	111.433	346	2,35
2017	110.986	47.300	43	110.607	379	2,34
2018	110.787	47.523	68	110.310	477	2,32
2019	110.562	47.711	60	110.112	450	2,31
2020	109.214	4.546	56	108.857	357	23,95
2021	108.898	4.569	50	108.502	396	23,75
2022	108.848	47.951	50	108.451	397	2,26
2023	109.124	48.421	52	108.701	423	2,24
2024	109.268	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Nota: '-' dato non disponibile.

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2005	8.232	4.713	3.519	217	9	208	1913	1467	446	654
2006	8.688	4.914	3.774	243	14	229	1976	1682	294	523
2007	9.336	5.139	4.197	249	13	236	2064	1571	493	729
2008	10.372	5.620	4.752	275	3	272	2303	1405	898	1170
2009	10.713	5.645	5.068	298	8	290	2008	1748	260	550
2010	11.152	5.650	5.502	277	9	268	2305	1850	455	723
2011	11.144	5.596	5.548	255	12	243	1541	1553	-12	231
2012	11.667	5.892	5.775	236	13	223	1890	1590	300	523
2013	11.642	5.815	5.827	235	9	226	1681	1932	-251	-25
2014	11.256	5.531	5.725	231	15	216	1267	1869	-602	-386
2015	10.997	5.309	5.688	213	11	202	1150	1611	-461	-259
2016	10.423	5.033	5.390	189	10	179	1145	1898	-574	-395
2017	9.985	4.791	5.194	191	15	176	1319	1933	-614	-438
2018	10.161	4.967	5.194	162	9	153	1538	1515	23	176
2019	10.241	4.977	5.264	164	11	153	1360	1438	-78	75
2020	9.862	4.796	5.066	186	14	172	1068	1571	-503	-331
2021	9.914	4.902	5.012	148	19	129	1238	1277	-39	90
2022	9.827	4.901	4.926	162	16	146	1387	1593	-206	-60
2023	10.407	5.235	5.172	139	20	119	1544	1072	472	591
2024	10.679	5.435	5.244	137	18	119	1614	1576	38	157

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	50.083	50.667	100.750
1991	50.407	51.317	101.724
2001	51.933	52.463	104.396
2011	55.670	56.696	112.366
2023	54.390	54.734	109.124

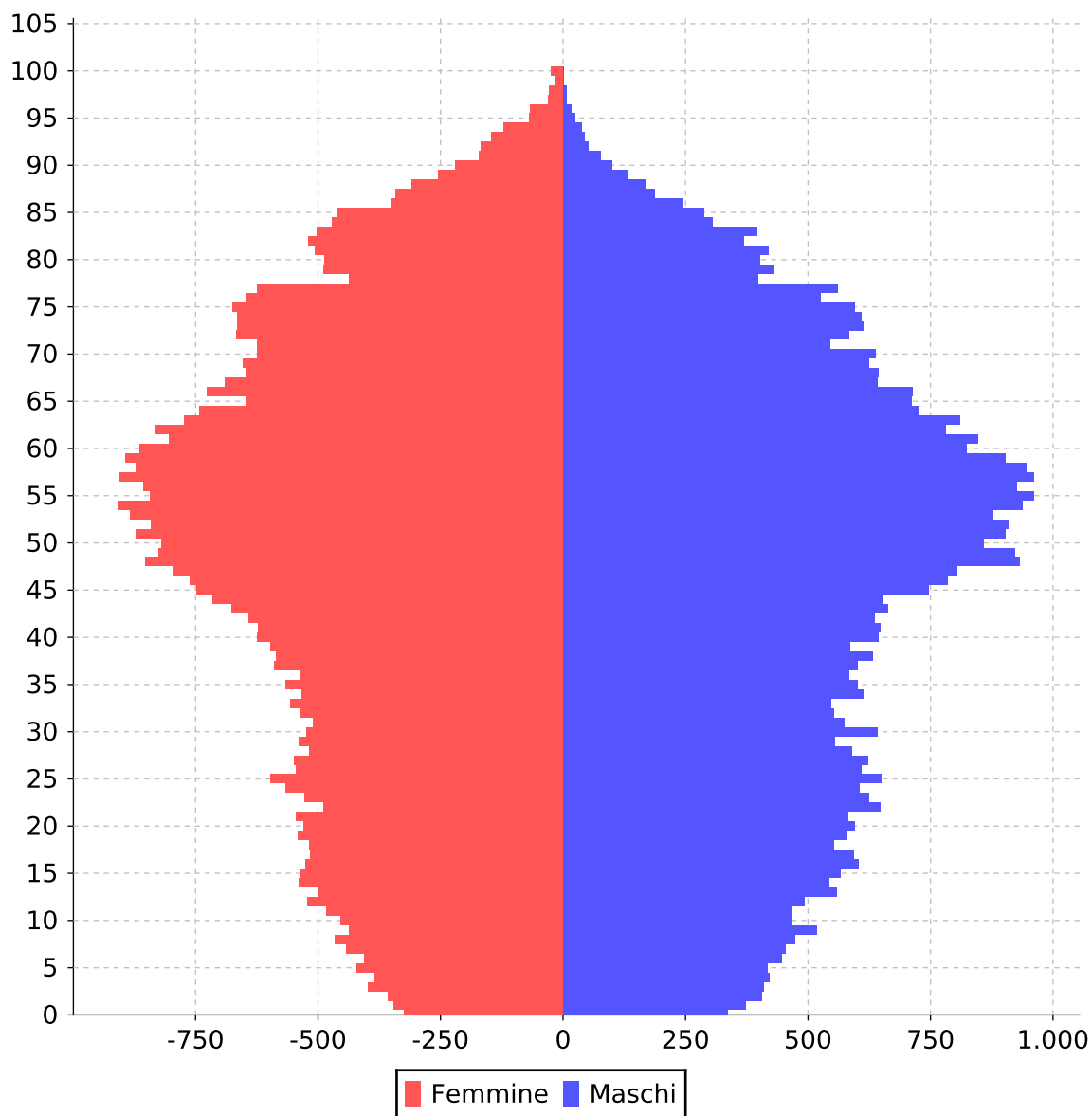
	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25	47.825	41.944	35.645	28.945	25.743
Celibi/Nubili	44.878	41.862	40.926	46.241	46.828
Coniugati totale	49.435	52.047	54.190	55.601	49.748
Divorziati totale	121	516	1.172	2.407	4.487
Vedovi totale	6.316	7.299	8.108	8.117	8.059

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25 maschi	24.449	21.568	18.411	14.914	13.378
Celibi maschi	24.380	23.198	22.974	25.667	26.021
Coniugati maschi	24.731	25.985	27.366	27.683	24.937
Divorziati maschi	50	244	540	1.076	2.022
Vedovi maschi	922	980	1.053	1.244	1.408

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25 femmine	23.376	20.376	17.234	14.031	12.365
Nubili femmine	20.498	18.664	17.952	20.574	20.807
Coniugate femmine	24.704	26.062	26.824	27.918	24.811
Divorziate femmine	71	272	632	1.331	2.465
Vedove femmine	5.394	6.319	7.055	6.873	6.651

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2020		2021		2022		2023	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	9.862		9.914		9.827		10.407	
Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Pakistan	1674	16,97%	1643	16,57%	1680	17,10%	1838	17,66%
Romania	1421	14,41%	1474	14,87%	1491	15,17%	1516	14,57%
Albania	1038	10,53%	1000	10,09%	919	9,35%	945	9,08%
Senegal	808	8,19%	827	8,34%	817	8,31%	830	7,98%
Marocco	766	7,77%	776	7,83%	706	7,18%	761	7,31%
Ucraina	466	4,73%	449	4,53%	484	4,93%	618	5,94%
Egitto	334	3,39%	357	3,60%	371	3,78%	412	3,96%
Nigeria	248	2,51%	304	3,07%	357	3,63%	404	3,88%
Moldova	470	4,77%	458	4,62%	398	4,05%	377	3,62%
Ghana	325	3,30%	315	3,18%	296	3,01%	299	2,87%
Burkina Faso	301	3,05%	302	3,05%	272	2,77%	281	2,70%
Tunisia	175	1,77%	174	1,76%	191	1,94%	191	1,84%
Cina	169	1,71%	154	1,55%	159	1,62%	174	1,67%
Sri Lanka	127	1,29%	115	1,16%	126	1,28%	150	1,44%
India	122	1,24%	123	1,24%	118	1,20%	121	1,16%
Bangladesh	116	1,18%	135	1,36%	123	1,25%	118	1,13%
Costa d'Avorio	96	0,97%	92	0,93%	89	0,91%	88	0,85%
Serbia	94	0,95%	97	0,98%	102	1,04%	78	0,75%
Brasile	72	0,73%	71	0,72%	67	0,68%	67	0,64%
Guinea	43	0,44%	44	0,44%	54	0,55%	64	0,61%
Perù	60	0,61%	53	0,53%	52	0,53%	64	0,61%

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Cuba	49	0,50%	50	0,50%	49	0,50%	58	0,56%
Bosnia-Erzegovina	74	0,75%	74	0,75%	60	0,61%	56	0,54%
Gambia	40	0,41%	47	0,47%	49	0,50%	54	0,52%
Camerun	44	0,45%	46	0,46%	47	0,48%	52	0,50%
Polonia	55	0,56%	57	0,57%	52	0,53%	51	0,49%
Federazione Russa	39	0,40%	41	0,41%	41	0,42%	43	0,41%
Mali	22	0,22%	30	0,30%	36	0,37%	38	0,37%
Filippine	36	0,37%	37	0,37%	34	0,35%	35	0,34%
Croazia	27	0,27%	29	0,29%	29	0,30%	28	0,27%
Venezuela	25	0,25%	24	0,24%	28	0,28%	26	0,25%
Afghanistan	4	0,04%	9	0,09%	25	0,25%	26	0,25%
Kosovo	8	0,08%	15	0,15%	22	0,22%	25	0,24%
Ungheria	17	0,17%	16	0,16%	16	0,16%	24	0,23%
Spagna	24	0,24%	21	0,21%	23	0,23%	23	0,22%
Thailandia	26	0,26%	26	0,26%	24	0,24%	23	0,22%
Colombia	13	0,13%	15	0,15%	14	0,14%	21	0,20%
Algeria	22	0,22%	22	0,22%	21	0,21%	21	0,20%
Repubblica Dominicana	18	0,18%	16	0,16%	18	0,18%	20	0,19%
Somalia	16	0,16%	14	0,14%	16	0,16%	20	0,19%
Francia	18	0,18%	20	0,20%	18	0,18%	19	0,18%
Grecia	9	0,09%	10	0,10%	15	0,15%	18	0,17%
Bulgaria	14	0,14%	12	0,12%	14	0,14%	18	0,17%
El_Salvador	13	0,13%	14	0,14%	16	0,16%	18	0,17%
Benin	16	0,16%	18	0,18%	18	0,18%	17	0,16%
Bielorussia	16	0,16%	14	0,14%	12	0,12%	16	0,15%
Germania	16	0,16%	15	0,15%	14	0,14%	15	0,14%
Paraguay	21	0,21%	20	0,20%	16	0,16%	14	0,13%
Argentina	13	0,13%	15	0,15%	12	0,12%	13	0,12%

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Svizzera	11	0,11%	12	0,12%	12	0,12%	12	0,12%
Turchia	1	0,01%	6	0,06%	5	0,05%	12	0,12%
Ecuador	11	0,11%	12	0,12%	11	0,11%	12	0,12%
Kenya	10	0,10%	10	0,10%	10	0,10%	10	0,10%
Libano	7	0,07%	6	0,06%	8	0,08%	8	0,08%
Sierra Leone	7	0,07%	6	0,06%	8	0,08%	8	0,08%
Portogallo	7	0,07%	9	0,09%	9	0,09%	8	0,08%
Paesi Bassi	5	0,05%	6	0,06%	6	0,06%	7	0,07%
Cile	5	0,05%	4	0,04%	6	0,06%	7	0,07%
Repubblica Democratica del Congo	5	0,05%	6	0,06%	6	0,06%	7	0,07%
Togo	6	0,06%	4	0,04%	4	0,04%	6	0,06%
Etiopia	8	0,08%	6	0,06%	5	0,05%	6	0,06%
Macedonia	8	0,08%	10	0,10%	4	0,04%	5	0,05%
Regno Unito	15	0,15%	12	0,12%	9	0,09%	5	0,05%
Stati Uniti	7	0,07%	5	0,05%	4	0,04%	5	0,05%
Austria	7	0,07%	6	0,06%	6	0,06%	5	0,05%
Uganda	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%	5	0,05%
Giappone	5	0,05%	5	0,05%	7	0,07%	5	0,05%
Rep_Centrafricana	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%
Bolivia	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%	4	0,04%
Guinea Bissau	2	0,02%	2	0,02%	4	0,04%	4	0,04%
Lituania	6	0,06%	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%
Messico	2	0,02%	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%
Papua Nuova Guinea	4	0,04%	4	0,04%	5	0,05%	4	0,04%
Iran	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	3	0,03%
Repubblica Ceca	4	0,04%	4	0,04%	3	0,03%	3	0,03%
Giordania	10	0,10%	8	0,08%	6	0,06%	3	0,03%
Vietnam	4	0,04%	1	0,01%	3	0,03%	3	0,03%

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Slovacchia	7	0,07%	6	0,06%	5	0,05%	3	0,03%
Palestina	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,02%
Slovenia	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%	2	0,02%
Niger	5	0,05%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Sudan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%
Danimarca	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Estonia	3	0,03%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Irlanda	0	0,00%	1	0,01%	2	0,02%	2	0,02%
Congo	4	0,04%	4	0,04%	3	0,03%	2	0,02%
Israele	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Indonesia	3	0,03%	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%
Guinea equatoriale	0	0,00%	0	0,00%	2	0,02%	2	0,02%
Libia	6	0,06%	5	0,05%	1	0,01%	1	0,01%
Angola	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Lettonia	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Montenegro	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Mozambico	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Nicaragua	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Kirghizistan	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Kazakhstan	5	0,05%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Panama	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Haiti	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Guatemala	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
San Marino	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Georgia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Siria	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Belgio	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Bahrein	3	0,03%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Turkmenistan	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Azerbaijan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Arabia Saudita	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Uruguay	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Uzbekistan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Madagascar	1	0,01%	4	0,04%	4	0,04%	1	0,01%
Corea del Sud	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Capo Verde	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Canada	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Finlandia	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%
Liberia	5	0,05%	2	0,02%	0	0,00%	0	0,00%
Corea del Nord	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Honduras	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%
Iraq	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%
Svezia	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ciad	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Australia	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

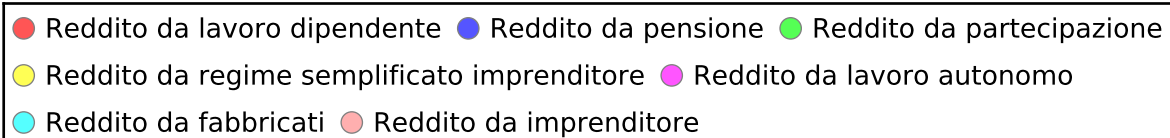
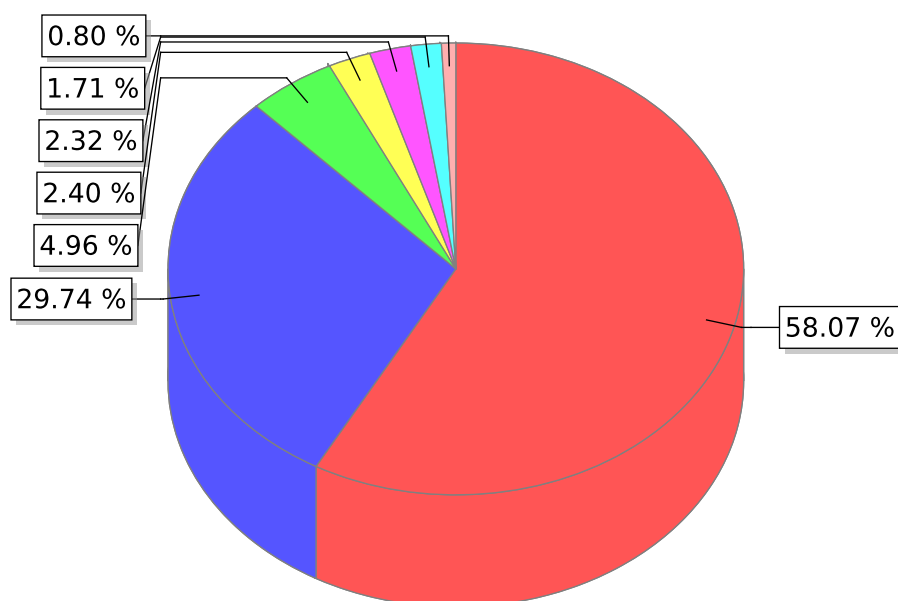
Reddito della popolazione

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2004	109.218	78.084	71,5%	1.367.376.447	12.519,7	17.511,61
2005	109.854	77.773	70,8%	1.406.866.642	12.806,69	18.089,40
2006	110.389	77.500	70,2%	1.493.215.210	13.526,85	19.267,29
2007	111.019	78.957	71,1%	1.570.031.198	14.142	19.884,64
2008	111.989	79.174	70,7%	1.580.681.312	14.114,61	19.964,65
2009	112.268	78.048	69,5%	1.510.019.848	13.450,14	19.347,32
2010	112.570	78.179	69,4%	1.554.284.055	13.807,27	19.881,09
2011	112.366	78.252	69,6%	1.599.244.031	14.232,45	20.437,10
2012	112.961	77.609	68,7%	1.612.563.621	14.275,4	20.778,05
2013	113.326	77.014	68,0%	1.639.161.693	14.464,13	21.283,94
2014	112.895	76.691	67,9%	1.668.171.946	14.776,31	21.751,86
2015	112.294	76.907	68,5%	1.697.925.593	15.120,36	22.077,65
2016	111.779	77.144	69,0%	1.722.360.403	15.408,62	22.326,56
2017	110.986	78.045	70,3%	1.735.566.639	15.637,71	22.238,02
2018	110.787	78.335	70,7%	1.816.532.169	16.396,62	23.189,28
2019	110.562	78.386	70,9%	1.823.983.568	16.497,38	23.269,25
2020	109.214	78.021	71,4%	1.779.623.387	16.294,83	22.809,54
2021	108.898	78.950	72,5%	1.910.524.160	17.544,16	24.199,17
2022	108.848	79.836	73,3%	2.001.300.371	18.386,19	25.067,64
2023	109.124	79.849	73,2%	2.002.653.194	18.352,09	25.080,50

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Tipologia di reddito anno 2023

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	1.199.179.998,00	46.852	25.595,065	58,07%
Reddito da pensione	614.032.396,00	29.280	20.971,052	29,74%
Reddito da partecipazione	102.463.259,00	3.745	27.360,015	4,96%
Reddito da regime semplificato imprenditore	49.633.041,00	1.831	27.107,066	2,40%
Reddito da lavoro autonomo	47.951.344,00	639	75.041,226	2,32%
Reddito da fabbricati	35.225.078,00	37.771	932,596	1,71%
Reddito da imprenditore	16.440.213,00	294	55.919,09	0,80%
Totale	2.064.925.329,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

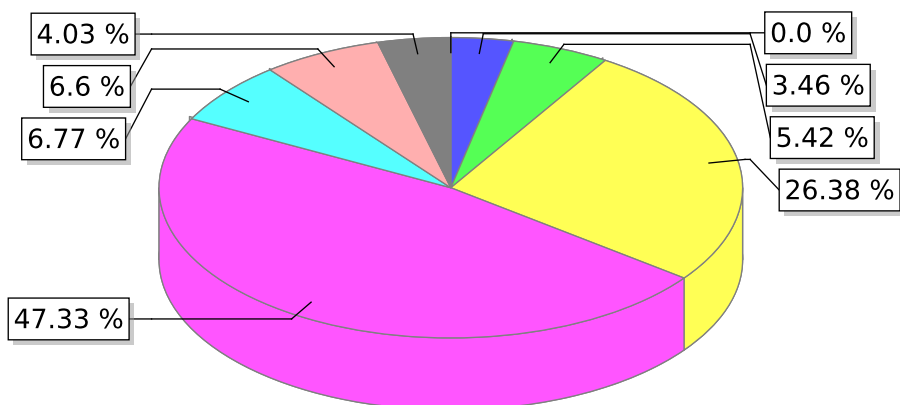
Dettaglio per fasce di reddito anno 2023

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	69.229.661,00	14.392	4.810,288	3,46%	18,02%
Reddito 10000-15000 euro	108.605.914,00	8.682	12.509,32	5,42%	10,87%
Reddito 15000-26000 euro	528.391.970,00	25.316	20.871,859	26,38%	31,70%
Reddito 26000-55000 euro	947.850.324,00	27.514	34.449,746	47,33%	34,46%
Reddito 55000-75000 euro	135.573.023,00	2.141	63.322,29	6,77%	2,68%
Reddito 75000-120000 euro	132.221.522,00	1.437	92.012,193	6,60%	1,80%
Reddito oltre 120000 euro	80.780.780,00	367	220.111,111	4,03%	0,46%
Totale	2.002.653.194,00				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

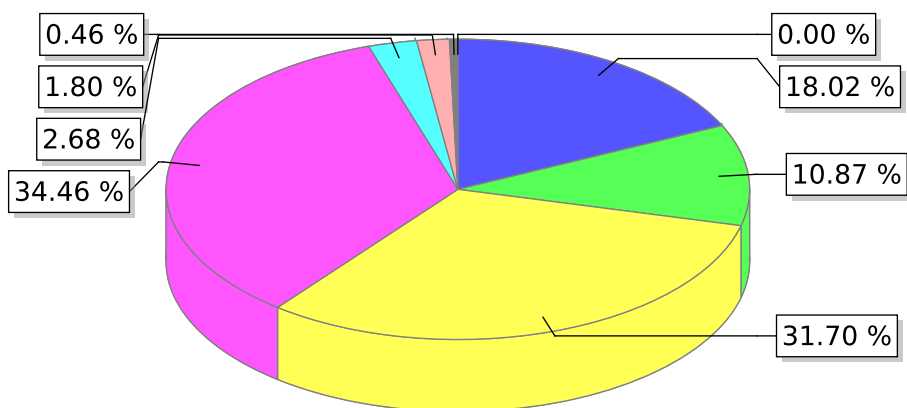
Grafico delle fasce di reddito anno 2023

Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Perimetro di consolidamento

Si riporta di seguito il perimetro di consolidamento.

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
A.S.V.T. S.p.A.	0,3549%	Società partecipata
Consorzio Brescia Mercati	0,79%	Società partecipata
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
A.2.A. S.p.A	0,00612%	Società partecipata
Consorzio Forestale Nasego	22,22%	Società partecipata
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	84,66%	Società controllata in house
Consorzio Forestale Alta Valle Trompia	14,29%	Società partecipata
G.A.L. Valle Trompia Bee Green Valley Agenzia Di Sviluppo s.c.a.r.l.	6,125%	Società partecipata

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	87,3544%	Società controllata in house

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

La programmazione triennale degli investimenti e delle opere pubbliche e la programmazione degli acquisti di beni e servizi verranno approvati nella stessa seduta della nota di aggiornamento al DUP 2026/2028.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni

durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Adeguamento dei procedimenti in base ai principi di massimo snellimento e semplificazione.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	28.400,00	28.400,00	28.400,00	85.200,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito istituzionale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito istituzionale.

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Trasparenza

Implementazione e verifica degli adempimenti relativi alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	182.850,00	182.850,00	142.850,00	508.550,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategici si applichino anche alle società partecipate ed in particolare alle società controllate in house.

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Gestione associata per la riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali

Il servizio di riscossione coattiva gestisce tutte le attività successive all'emissione dell'avviso di accertamento c.d. esecutivo di cui alla Legge 27 dicembre 2019, nr. 160, art. 1, comma 792 per il recupero dei singoli crediti tributari e patrimoniali dell'importo minimo di € 2.500,00, già effettuata, quale atto propedeutico alle successive fasi della riscossione coattiva, quali:

- a) azioni cautelari: fermo amministrativo, ipoteca immobiliare, sequestro;
- b) azioni esecutive: pignoramento mobiliare, immobiliare, presso terzi;
- c) cessione pro soluto dei crediti;

Verranno inoltre gestite le rateizzazioni dei crediti dedotti nell'avviso di accertamento esecutivo e degli eventuali rientri bonari, avendo cura di verificare e rendicontare i relativi pagamenti.

Attualmente i comuni aderenti sono:

1. Brione;
2. Bovegno
3. Cellatica;
4. Irma;
5. Lodrino.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	313.600,00	313.600,00	313.600,00	940.800,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Gestione immobili comunali - Polo Scolastico e Palestra Lavone

La gestione degli immobili comunali tra cui il Polo scolastico e la Palestra di Lavone è volta a mantenere un ambiente sicuro, funzionale e accogliente per la comunità scolastica. Il nostro obiettivo principale è garantire che gli immobili siano ben curati e fornire spazi adeguati per l'apprendimento, lo sviluppo e la pratica sportiva.

Ci impegniamo a promuovere la crescita e il benessere dei nostri studenti e cittadini, attraverso un uso responsabile e sostenibile delle strutture. Vogliamo offrire un luogo dove i giovani possano imparare e crescere in un ambiente stimolante e sicuro, fornendo loro le risorse e gli strumenti necessari per il successo.

Gestione impianti fotovoltaici

Garantire il mantenimento in piena efficienza e funzionalità degli impianti fotovoltaici dell'ente. Per raggiungere questo obiettivo, gli impianti sono costantemente monitorati valutando il corretto funzionamento, pronti ad intervenire tempestivamente in caso di eventuali guasti o malfunzionamenti. Inoltre è programmata la manutenzione preventiva degli impianti, al fine di prevenire eventuali problemi e prolungare la loro durata nel tempo al fine di massimizzare la produzione dell'energia elettrica ed il ritorno economico dal conto energia del GSE.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Committenza ausiliaria per la realizzazione di opere pubbliche dei comuni

Si prevede un incremento sensibile di committenza ausiliare a favore dei Comuni per una gestione complessiva di realizzazione di opere pubbliche, anche in collaborazione con la società in house Se.Va.T. S.c.a.r.l.

Direzione Esecuzione appalto aggregato rifiuti

Funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dell'igiene urbana dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Irma, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Pezzaze, Polaveno e Tavernole Sul Mella hanno un contratto in essere avviato nel 2017 fino al 2029.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	275.115,00	275.115,00	258.625,00	808.855,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	535.000,00	1.605.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Servizio associato informatico

Si prevede l'espletamento di gare in forma aggregata al fine di contenere la spesa per i comuni aderenti al servizio associato.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	454.700,00	454.700,00	454.700,00	1.364.100,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Obiettivi

Supporto amministrativo e finanziario per i piccoli comuni

Consolidare le gestioni associate attivate con i piccoli comuni garantendo le seguenti attività:

- garantire la gestione e/o l'assunzione della responsabilità del servizio finanziario comunale;
- gestire gli adempimenti amministrativi: pubblicazioni obbligatorie sul portale istituzionale, pubblicazioni sull'albo online comunale, predisposizione bozze di deliberazione e di determinazione;
- gestire gli adempimenti finanziario-contabile: flussi contabili in entrata ed in uscita, adempimenti normativi, predisposizione dei bilanci previsionali ed i relativi allegati, personale e verifiche fiscali;
- Servizio di Vicesegretario comunale.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Mantenimento coperture assicurative dell'ente

Garantire il mantenimento delle coperture assicurative dell'ente è essenziale per proteggere l'amministrazione da eventi imprevisti come danni o perdite. Saranno identificati i rischi principali e selezionati i pacchetti assicurativi più adatti alle esigenze dell'ente, tenendo conto del costo. Inoltre, ci sarà una valutazione continua per garantire che le coperture siano sempre allineate alle esigenze dell'ente e ai cambiamenti del mercato assicurativo.

Razionalizzazione spese automezzi

Le spese di gestione per automezzi e carburanti possono rappresentare una voce di costo significativa per molti Enti. Questi costi includono una vasta gamma di spese, come l'acquisto di carburante, le riparazioni, la manutenzione e l'assicurazione dei veicoli. L'obiettivo è di mantenere una gestione efficace di queste spese contribuendo a ridurre i costi complessivi dell'amministrazione e migliorandone la sua efficienza.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di ridurre il parco auto di due unità, in base allo stato di manutenzione dei veicoli.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	108.068,74	108.072,27	112.442,27	328.583,28

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Comunità Montana gestisce, attraverso contratto di servizio con la società in house Civitas srl, gli eventi culturali, i servizi e le attività dei Sistemi Bibliotecario, Archivistico, Museale e dell' "Ecomuseo di Valle Trompia. La Montagna e l'Industria" che insieme costituiscono il SIBCA Sistema dei beni culturali e ambientali di Valle Trompia.

La realizzazione di questa rete di servizi culturali si fonda su una serie di principi guida, in coerenza con il quadro normativo nazionale e regionale, orientati alla qualità, all'inclusione e all'innovazione gestionale:

- Tutela e salvaguardia del patrimonio culturale;
- Ottimizzazione delle risorse attraverso economie di scala e sinergie operative;
- Diritto universale di accesso ai servizi e ai contenuti culturali;
- Valorizzazione della diversità culturale e delle esperienze locali;
- Cooperazione e integrazione tra istituzioni, enti e operatori del settore;
- Gestione integrata e qualificata dei servizi, in conformità con standard nazionali e regionali;
- Catalogazione e gestione digitale dei beni culturali;
- Sviluppo di una rete informativa culturale e ambientale, orientata all'interazione con i cittadini e alla partecipazione attiva.

Per l'anno 2026 si prevede la realizzazione dei seguenti eventi e progetti culturali:

- Realizzazione e promozione della rassegna teatrale "Proposta"
- Partecipazione a "Festival Filosofi lungo l'Oglio", "Il Grande in Provincia" e "Festival Dantesco" previa adesione da parte dei Comuni;
- Sentiero dei contrabbandieri e Land Art;
- Realizzazione di eventi in cui, nei suggestivi luoghi della cultura, si incontrano musica, cibo e arte;
- Realizzazione di eventi a carattere divulgativo ed eventi letterari;
- Progettazione e allestimento di un'iniziativa dedicata agli artisti triumplini;
- Circuitazione della mostra "Il territorio dell'incontro" e partecipazione alla Call to action di Fondazione della Comunità Bresciana

Saranno inoltre garantiti:

- Un coordinamento integrato volto ad assicurare una gestione ordinaria efficace e una progettazione condivisa tra il Sistema Bibliotecario, il Sistema Archivistico, il Sistema Museale e l'Ecomuseo di Valle Trompia;
- Attività di comunicazione e promozione, comprendenti la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la valorizzazione degli eventi e dei sistemi culturali anche attraverso canali social e siti web;
- Partecipazione coordinata a bandi di finanziamento, sia nell'ambito dei singoli sistemi sia in un'ottica integrata, al fine di potenziare le opportunità di sviluppo e innovazione del territorio culturale.

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia nasce nel 1992 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia più tre Comuni limitrofi (Collebeato e Gussago).

Per l'anno 2026 sono previsti i seguenti interventi:

- Coordinamento dei servizi bibliotecari delle 20 biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario di Valle Trompia;
- Supervisione e supporto tecnico-organizzativo alle attività ordinarie delle biblioteche;
- Valorizzazione e accompagnamento nella progettazione e realizzazione di eventi presso le singole sedi bibliotecarie;
- Pianificazione e gestione delle attività di formazione rivolte al personale bibliotecario;
- Predisposizione e diffusione di bibliografie tematiche a supporto di scuole e progetti culturali;
- Fornitura di materiali promozionali e gadget a sostegno delle attività delle biblioteche;
- Attuazione del progetto STAI IN VALLE, che prevede l'attivazione di laboratori tecnologici e creativi per preadolescenti e adolescenti, in collaborazione con l'Area Politiche Giovanili di Civitas;
- Collaborazione con il Centro per la Famiglia per la realizzazione di laboratori sulle competenze digitali rivolti a bambini e persone anziane;
- Organizzazione di eventi ludici destinati ai giovani adulti.

SISTEMA ARCHIVISTICO

Il Sistema archivistico di Valle Trompia si occupa della salvaguardia e della promozione degli archivi locali attraverso il riordinamento, l'inventariazione e l'aggiornamento dei fondi, l'apertura al pubblico, la promozione e l'attività didattica. Vi aderiscono i 18 Comuni della Valle Trompia e un Comune limitrofo (Collebeato).

Per l'anno 2026 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- Conduzione degli interventi come previsto dal Piano degli interventi tecnici approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 30 giugno 2025;
- Apertura degli archivi al pubblico (supporto utenti, consultazione interarchivistica, rilevazioni periodiche a fini statistici);
- Informazione e divulgazione del patrimonio storico locale;
- Progettazione nella salvaguardia e collaborazione in iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio;
- Collaborazioni con Soprintendenza Archivistica, Archivio di Stato di Brescia e Archivio Storico Diocesano;
- Affiancamento alle amministrazioni comunali nella conduzione di alcuni interventi nelle diverse sezioni d'archivio;
- Consulenza per la gestione del protocollo e dei flussi documentali per i Comuni;
- Attività didattica (visite guidate, esperienze in archivio, laboratori e affiancamento ai docenti);
- Valorizzazione degli archivi di natura territoriale.

- partecipazione ad eventi di rilevanza interprovinciale;
 - valorizzazione archivi di natura territoriale.
-

ECOMUSEO DI VALLE TROMPIA

L'Ecomuseo è un Istituto della Cultura riconosciuto da Regione Lombardia, composto da 32 partner aderenti: tutti e 18 i Comuni della Valle e 14 realtà private.

Per l'anno 2026 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- Rafforzamento del dialogo con i partner aderenti a Ecomuseo;
- Allargamento della rete ecomuseale a enti con cui condividere principi e obiettivi;
- Sopralluoghi lungo i sentieri e itinerari ecomuseali e presso siti/partner aderenti;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro della Consulta Regionale e dalla Rete Regionale degli Ecomusei Lombardi;
- Collaborazione con enti e istituzioni culturali a livello sovraterritoriale (es Regione Lombardia, Rete dei Musei Etnografici Lombardi (Rèbel), Provincia di Brescia, Comune di BS, Diocesi di Brescia, Sovrintendenze, ecc);
- Collaborazione con Ufficio Turismo per il coordinamento di iniziative, strategie promozionali e di valorizzazione del territorio;
- Promozione e supporto agli enti partner nell'adesione ad eventi sovraterritoriali;
- Progettazione nella salvaguardia e collaborazione in iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio;
- Valorizzazione e implementazione della Mappa di Comunità.

SISTEMA MUSEALE

Il Sistema Museale coordina i servizi legati alle 10 sedi aderenti (Museo Etnografico "Giancola" di Collio, Miniera S. Aloisio di Collio, Museo Le Miniere di Pezzaze, Museo ORMA e Collezione Etnografica Costanzo Caim di Pezzaze, Museo Il Forno di Tavernole s/M, Museo Etnografico e Casa Contadina di Lodrino, Museo delle Armi e della Tradizione Armiera di Gardone Val Trompia, Museo I Magli di Sarezzo, Collezione Paolo VI- arte contemporanea di Concesio, Borgo del Maglio di Ome). Aderiscono tutti e 18 i Comuni della Valle Trompia e un Comune limitrofo (Ome). Il Sistema è un Istituto della Cultura riconosciuto da Regione Lombardia.

Per l'anno 2026 si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- Realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale;
- Coordinamento dei servizi museali presso le sedi aderenti;
- Analisi delle criticità e dei punti di forza delle sedi museali con le amministrazioni comunali e gli enti gestori;
- Collaborazione con enti e istituzioni culturali a livello sovraterritoriale (es Regione Lombardia, Rete dei Musei Etnografici Lombardi - Rèbel, Provincia di Brescia, Comune di BS, Diocesi di Brescia, Sovrintendenze, etc);
- Costruzione e rinforzo di alleanze con Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Conservatorio Luca Marenzio, Fondazione Provincia di Brescia Eventi, Museo Diocesano, CTB-Centro Teatrale Bresciano, Accademie Laba e Santa Giulia;
- Collaborazione con Ufficio Turismo per il coordinamento di iniziative, strategie promozionali e valorizzazione del territorio;
- Visite guidate e laboratori didattici presso le sedi museali;
- Attuazione del progetto STAI IN VALLE, che prevede l'attivazione di laboratori per famiglie con bambini nelle sedi museali e nei luoghi della cultura in collaborazione con l'Area Politiche Giovanili di Civitas;
- Promozione e supporto all'adesione delle sedi museali ad eventi sovraterritoriali;
- Adesione alle "Giornate FAI";

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	778.900,00	778.900,00	778.900,00	2.336.700,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

La gestione associata Turismo, al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori delle singole realtà comunali la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio, ha dato vita nel 2021 al nuovo brand territoriale turistico "Visit Valle Trompia – deep emotions", sulla base del quale nel corso del 2022 è stato avviato il nuovo sito web turistico www.visitvalletrompia.it e contestualmente sono state posate le 18 bacheche turistiche progettate nel 2021.

Nell'anno **2026** sarà obiettivo primario dell'ufficio turismo proseguire nel lavoro tracciato, implementando e migliorando la promozione del territorio attraverso: azioni di social media marketing, l'organizzazione di eventi culturali, musicali, enogastronomici attrattivi, la gestione del sito internet Visit Valle Trompia, dei relativi social network (facebook e instagram) e quella dell'ufficio stampa.

Oltre a queste azioni verranno mantenute in essere anche **altre attività** dall'ufficio turismo, in particolare:

- **Tavolo di Continuità del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali** – il tavolo riunisce gli uffici turismo delle due comunità montana (Valle Trompia e Valle Sabbia), l'Area Cultura della Comunità Montana di Valle Trompia, alcune cooperative sociali delle due valli (LINFA, Fraternità Impronta, Cogess), i due Consorzi di cooperative (Valli e Laghi) e SOLCO Brescia (Consorzio di Cooperative Sociali). Obiettivo del tavolo è progettare un'offerta turistica integrata basata sui valori del turismo accogliente e solidale, green e slow.
- **Collaborazione con Visit Brescia Bresciatourism** – una società senza scopo di lucro che promuove l'intera provincia Bresciana e con la quale abbiamo avviato già nel 2020 varie attività promozionali (educational tour, ufficio stampa, foto shooting);
- **Promozione della greenway** in collaborazione con la nuova gestione associata dedicata;
- **Collaborazione con l'Area Cultura della Comunità Montana** per attività promozionali e divulgative.
- Realizzazione di **eventi dedicati allo sport**;
- **Supporto tecnico alle strutture ricettive** riguardante adempimenti normativi o scelte promozionali;
- **Supporto informativo ai turisti** interessati a venire in Valle Trompia.

Obiettivi del servizio turistico associato dal 2024 al 2026 è dunque quello di proseguire nella promozione del territorio valtrumplino quale meta di turismo di prossimità, per i cittadini dei comuni e delle città limitrofe, ma anche aumentare arrivi e presenze prolungando il tempo medio di pernottamento dei turisti e cercando di attrarre il turista straniero, già presente nei laghi che circondano la valle.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	71.400,00	71.400,00	71.400,00	214.200,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

L.R. 31/08 – Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale

Per quanto riguarda l'attività di Antincendio Boschivo affidata alla Comunità Montana come da L.R. 31/2008 si prevedono le attività ordinarie di coordinamento del volontariato alle quali si aggiungo alcune attività straordinarie quali:

- Implementazione del nuovo impianto radio al fine di aumentare l'efficienza e la sicurezza degli operatori A.I.B. e la copertura anche nella Valle del Garza con nuovi ripetitori ed il passaggio definitivo al sistema di radiocomunicazione digitale;
- Realizzazione di un nuovo corso per Capisquadra, di un corso radio e di un corso radioamatori per i volontari.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.589.000,00	1.589.000,00	1.589.000,00	4.767.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	884.202,00	884.202,00	565.000,00	2.333.404,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Obiettivi

Realizzazione opere di sistemazione forestale

Realizzazione di opere di sistemazione forestale adottando un approccio olistico e sostenibile. Si terranno conto non solo degli aspetti tecnici, ma anche delle esigenze ambientali e sociali del territorio. Il preservamento delle foreste sarà comunque al centro degli interventi.

Sistemazioni idrogeologiche

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	195.942,60	195.942,60	195.942,60	587.827,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.141.846,13	0,00	0,00	1.141.846,13

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Attuazione dell'accordo quadro di realizzazione di opere di riqualificazione strutturale della viabilità comunale e le opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	22.600,00	22.600,00	22.600,00	67.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.175.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	3.475.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Il servizio di gestione associata di Protezione Civile garantirà il coordinamento fra i gruppi della Valle Trompia, provvedendo a coinvolgere i gruppi in attività di manutenzione del reticolo idrico minore, di promozione nelle scuole della cultura di protezione civile e di cartellonistica diffusa sul territorio inerente alle zone di emergenza dei Piani di Protezione Civile comunale.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Gestione del Progetto SAI - Piano di Zona e servizi delegati

Proseguirà il progetto di accoglienza integrata SAI per 11 comuni: Bovezzo, Caino, Concesio, Gardone V.T., Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Nave, Pezzaze, Sarezzo e Tavernole s/M.

La prossima programmazione nell'area dei Servizi Sociali vedrà l'attuazione del Piano di Zona per il triennio come cardine di lavoro.

Partendo da un lavoro di raccolta e lettura del bisogno sociale che ha uno sguardo particolare sull'evoluzione che sta interessando la domanda sociale, attivata anche dalla tragica esperienza della pandemia sanitaria che ha richiesto nuove sfide programmatiche nell'attuazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, la nuova pianificazione si svilupperà secondo cardini di lavoro innovativi. Superando la logica settoriale delle aree di competenza (anziani-minori-disabili...), si lavorerà secondo logiche di intervento trasversali e secondo bisogni che attraversano l'intera popolazione. Nell'ultimo anno si è assistito infatti al ricorso a misure di protezione sociale da parte di fasce di popolazione notoriamente non in carico ai servizi sociali ma per le quali una condizione di insicurezza lavorativa o reddituale o di fragilità delle relazioni familiari ha portato verso una situazione di grave marginalità che ha necessitato dell'apporto del sistema di protezione sociale.

Il sistema dei servizi sociali dell'ambito distrettuale Valle Trompia, che vede Comunità Montana ente capofila della rete dei servizi sovracomunali o delegati, tramite Accordo di Programma, si svilupperà con l'apporto tecnico ed organizzativo della società in house Civitas.

Gli obiettivi cardine su cui si svilupperà la programmazione sono:

- Assicurare a tutti i cittadini residenti nel territorio livelli omogenei ed adeguati di assistenza e pari opportunità nell'accesso al sistema dei servizi, promuovendo la centralità della persona e delle famiglie e la prevenzione di situazioni di disagio;
- Promuovere forme di gestione associata dei servizi socioassistenziali e una gestione unitaria del sistema locale degli interventi;
- Mantenere un sistema integrato di servizi socioassistenziali e sociosanitari tra Comuni, Ambito Distrettuale, ASST e ATS;
- Sostenere la valutazione multidimensionale e la progettazione individualizzata nella presa in carico delle situazioni;
- Promuovere e incentivare il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali attraverso processi partecipati.

In particolare, la programmazione annuale vedrà la realizzazione dei seguenti servizi e prestazioni:

- Servizio Sociale di Base nei piccoli Comuni dell'ambito che non dispongono in organico di assistenti sociali al fine di garantire diffuso accesso ai servizi e alle prestazioni sociali.
- Sostegno alla domiciliarità per le persone non autosufficienti con la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni deleganti e delle varie misure regionali a sostegno delle cure familiari o di personale specializzato, in particolare gli interventi finanziati dal Fondo per le Non Autosufficienze e dai programmi Vita Indipendente, Dopo Di Noi e Reddito di Autonomia.
- Interventi a favore delle persone disabili per l'orientamento nella rete dei servizi diurni o dei servizi residenziali.
- Sostegno alla Famiglia, ai giovani ed ai minori attraverso il sistema della rete consultoriale e dei progetti dedicati, da svolgersi anche in collaborazione con il sistema scolastico e la rete territoriale dei servizi educativi. Prevenzione del disagio familiare e minorile mediante i servizi Disagio Minori, Genitori Condivisi, Consultorio Adolescenti e Assistenza Domiciliare Educativa. Protezione dei minori attraverso gli interventi del Servizio Tutela Minori in attuazione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Gestione dei programmi regionali di sostegno economico alle famiglie in difficoltà.
- Protezione delle donne vittime di violenza con il mantenimento degli interventi del Centro Antiviolenza VivaDonna.
- Interventi a favore del Disagio Adulto mediante il sistema degli interventi complementari alla misura nazionale Reddito di Cittadinanza di supporto all'integrazione sociale e all'emancipazione dei beneficiari e degli interventi afferenti alle Politiche del Lavoro per la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo di persone escluse dal mondo del lavoro.
- Politiche Abitative: l'ambito manterrà il ruolo di supporto nella gestione del patrimonio abitativo pubblico del territorio attraverso la formulazione del Piano triennale ed annuale e nel supporto alla programmazione e gestione degli avvisi di assegnazione. Continuerà la gestione degli avvisi di ambito per l'erogazione dei contributi a sostegno della locazione per le famiglie in difficoltà.

Piano di Zona e servizi delegati - Gestione progetto di assistenza rifugiati

Gli obiettivi cardine su cui si svilupperà la programmazione sono:

- Assicurare a tutti i cittadini residenti nel territorio livelli omogenei ed adeguati di assistenza e pari opportunità nell'accesso al sistema dei servizi, promuovendo la centralità della persona e delle famiglie e la prevenzione di situazioni di disagio;
- Promuovere forme di gestione associata dei servizi socioassistenziali e una gestione unitaria del sistema locale degli interventi;
- Mantenere un sistema integrato di servizi socioassistenziali e sociosanitari tra Comuni, Ambito Distrettuale, ASST e ATS;
- Sostenere la valutazione multidimensionale e la progettazione individualizzata nella presa in carico delle situazioni;
- Promuovere e incentivare il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali attraverso processi

partecipati.

In particolare, la programmazione annuale vedrà la realizzazione dei seguenti servizi e prestazioni:

- Servizio Sociale di Base nei piccoli Comuni dell'ambito che non dispongono in organico di assistenti sociali al fine di garantire diffuso accesso ai servizi e alle prestazioni sociali;
- Sostegno alla domiciliarità per le persone non autosufficienti con la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni deleganti e delle varie misure regionali a sostegno delle cure familiari o di personale specializzato, in particolare gli interventi finanziati dal Fondo per le non Autosufficienze e dai programmi Vita Indipendente, Dopo Di Noi e Reddito di Autonomia;
- Interventi a favore delle persone disabili per l'orientamento nella rete dei servizi diurni o dei servizi residenziali;
- Sostegno alla Famiglia, ai giovani ed ai minori attraverso il sistema della rete consultoriale e dei progetti dedicati, da svolgersi anche in collaborazione con il sistema scolastico e la rete territoriale dei servizi educativi. Prevenzione del disagio familiare e minorile mediante i servizi Disagio Minori, Genitori Condivisi, Consultorio Adolescenti e Assistenza Domiciliare Educativa;
- Protezione dei minori attraverso gli interventi del Servizio Tutela Minori in attuazione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Gestione dei programmi regionali di sostegno economico alle famiglie in difficoltà;
- Protezione delle donne vittime di violenza con il mantenimento degli interventi del Centro Antiviolenza VivaDonna;
- Interventi a favore del Disagio Adulto mediante il sistema degli interventi complementari alla misura nazionale Reddito di Cittadinanza di supporto all'integrazione sociale e all'emancipazione dei beneficiari e degli interventi afferenti alle Politiche del Lavoro per la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo di persone escluse dal mondo del lavoro;
- Politiche Abitative: l'ambito manterrà il ruolo di supporto nella gestione del patrimonio abitativo pubblico del territorio attraverso la formulazione del Piano triennale ed annuale e nel supporto alla programmazione e gestione degli avvisi di assegnazione. Continuerà la gestione degli avvisi di ambito per l'erogazione dei contributi a sostegno della locazione per le famiglie in difficoltà.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	5.926.928,75	5.926.928,75	5.926.928,75	17.780.786,25

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Obiettivi

L.R. 31/08 ART. 24 Interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane

Ai sensi della L.R. 31/2008 art. 24 Comunità Montana continuerà a predisporre il bando di finanziamento a supporto degli agricoltori di zone montane con il quale potranno essere realizzati interventi di rinnovazione del parco macchine, interventi di sistemazione delle malghe ed interventi di adeguamento dei locali di trasformazione dei prodotti agricoli. L'ufficio agricoltura si occuperà di tutti i passaggi dei bandi che vanno dall'approvazione, all'analisi delle domande, alla predisposizione di graduatorie, al finanziamento ed al controllo finale.

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2026 - 2028
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	Cassa ANNO 2026	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	Competenza ANNO 2028	SPESE	Cassa ANNO 2026	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	Competenza ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	4.429.734,09				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	18.511.666,14	10.390.230,92	10.388.838,76	10.330.259,31
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	232.253,75	200.000,00	200.000,00	200.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.667.052,02	9.182.975,95	9.183.175,95	8.799.473,95	Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.233.719,18	3.933.048,13	2.766.202,00	2.447.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.789.030,84	1.390.639,18	1.387.657,18	1.395.037,18	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.499.972,73	3.613.846,13	2.447.000,00	2.447.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	43.188.309,34	14.387.461,26	13.217.833,13	12.841.511,13	TOTALE SPESE FINALI	46.745.385,32	14.323.279,05	13.155.040,76	12.777.259,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	170.540,19	64.182,21	62.792,37	64.251,82
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	2.074.640,31	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.236.481,05	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00
Totale titoli	45.362.949,65	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13	Totale titoli	49.252.406,56	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	49.792.683,74	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	49.252.406,56	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13
Fondo di cassa finale presunto	540.277,18								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.182.975,95	9.183.175,95	8.799.473,95	27.165.625,85
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.390.639,18	1.387.657,18	1.395.037,18	4.173.333,54
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.613.846,13	2.447.000,00	2.447.000,00	8.507.846,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	6.117.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13	46.863.805,52

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.175.975,95	9.176.175,95	8.792.473,95	27.144.625,85
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.182.975,95	9.183.175,95	8.799.473,95	27.165.625,85

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	282.639,18	281.657,18	284.037,18	848.333,54
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	18.000,00	18.000,00	18.000,00	54.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.090.000,00	1.088.000,00	1.093.000,00	3.271.000,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.390.639,18	1.387.657,18	1.395.037,18	4.173.333,54

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.458.846,13	1.317.000,00	1.317.000,00	5.092.846,13
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.155.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	3.415.000,00

Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.613.846,13	2.447.000,00	2.447.000,00	8.507.846,13
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.459.000,00	1.459.000,00	1.459.000,00	4.377.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	580.000,00	580.000,00	580.000,00	1.740.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	6.117.000,00
Totale Entrate	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13	46.863.805,52

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.390.230,92	10.388.838,76	10.330.259,31	31.109.328,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.933.048,13	2.766.202,00	2.447.000,00	9.146.250,13
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	64.182,21	62.792,37	64.251,82	191.226,40
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	6.117.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	16.526.461,26	15.356.833,13	14.980.511,13	46.863.805,52

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	28.400,00	28.400,00	28.400,00	85.200,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	28.400,00	28.400,00	28.400,00	85.200,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	182.850,00	182.850,00	142.850,00	508.550,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	182.850,00	182.850,00	142.850,00	508.550,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	313.600,00	313.600,00	313.600,00	940.800,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	313.600,00	313.600,00	313.600,00	940.800,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	34.800,00	34.800,00	34.800,00	104.400,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	34.800,00	34.800,00	34.800,00	104.400,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2026	2027	2028	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	275.115,00	275.115,00	258.625,00	808.855,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	535.000,00	1.605.000,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	810.115,00	810.115,00	793.625,00	2.413.855,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	454.700,00	454.700,00	454.700,00	1.364.100,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	454.700,00	454.700,00	454.700,00	1.364.100,00

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Titolo 1 - Spese correnti	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00
Totale Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	108.068,74	108.072,27	112.442,27	328.583,28
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	108.068,74	108.072,27	112.442,27	328.583,28
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.155.533,74	2.155.537,27	2.103.417,27	6.414.488,28

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	778.900,00	778.900,00	778.900,00	2.336.700,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	778.900,00	778.900,00	778.900,00	2.336.700,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	778.900,00	778.900,00	778.900,00	2.336.700,00

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2026	2027	2028	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	71.400,00	71.400,00	71.400,00	214.200,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	71.400,00	71.400,00	71.400,00	214.200,00
Totale Missione 7 - Turismo	71.400,00	71.400,00	71.400,00	214.200,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	10.000,00	40.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15.000,00	15.000,00	10.000,00	40.000,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	1.589.000,00	1.589.000,00	1.589.000,00	4.767.000,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	884.202,00	884.202,00	565.000,00	2.333.404,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.473.202,00	2.473.202,00	2.154.000,00	7.100.404,00

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 1 - Spese correnti	195.942,60	195.942,60	195.942,60	587.827,80
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.141.846,13	0,00	0,00	1.141.846,13
Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.337.788,73	195.942,60	195.942,60	1.729.673,93
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.825.990,73	2.684.144,60	2.359.942,60	8.870.077,93

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	22.600,00	22.600,00	22.600,00	67.800,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.175.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	3.475.000,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.197.600,00	1.172.600,00	1.172.600,00	3.542.800,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.197.600,00	1.172.600,00	1.172.600,00	3.542.800,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2026	2027	2028	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	5.926.928,75	5.926.928,75	5.926.928,75	17.780.786,25
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.926.928,75	5.926.928,75	5.926.928,75	17.780.786,25
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.926.928,75	5.926.928,75	5.926.928,75	17.780.786,25

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

	2026	2027	2028	Totale
Missione 16 - Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo 1 - Spese correnti	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00
Missione 16 - Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	196.500,00	196.500,00	196.500,00	589.500,00
Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	196.500,00	196.500,00	196.500,00	589.500,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2026	2027	2028	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	22.425,83	21.030,14	19.570,69	63.026,66
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.425,83	21.030,14	19.570,69	63.026,66

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2026	2027	2028	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	64.182,21	62.792,37	64.251,82	191.226,40
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	64.182,21	62.792,37	64.251,82	191.226,40
Totale Missione 50 - Debito pubblico	86.608,04	83.822,51	83.822,51	254.253,06

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2026	2027	2028	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2026	2027	2028	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	6.117.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	6.117.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00	6.117.000,00

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale

Fondo di cassa	4.429.734,09
----------------	--------------

Parte Corrente

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	232.253,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.667.052,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.789.030,84
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	15.688.336,61
Titolo 1 - Spese correnti	18.511.666,14
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	170.540,19
TOTALE	18.682.206,33
SALDO	-2.993.869,72

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.499.972,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	27.499.972,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.233.719,18
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	28.233.719,18
SALDO	-733.746,45

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00
TOTALE	100.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00
TOTALE	100.000,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.074.640,31
TOTALE	2.074.640,31
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.236.481,05
TOTALE	2.236.481,05
SALDO	-161.840,74
SALDO COMPLESSIVO	540.277,18

Equilibrio finanziario di competenza

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- Principio dell'equilibrio generale complessivo, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- Principio dell'equilibrio di cassa, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- Principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.182.975,95	9.183.175,95	8.799.473,95
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.390.639,18	1.387.657,18	1.395.037,18
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
(+) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
(-) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	319.202,00	319.202,00	0,00
TOTALE ENTRATE	10.454.413,13	10.451.631,13	10.394.511,13
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	10.390.230,92	10.388.838,76	10.330.259,31
Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	64.182,21	62.792,37	64.251,82
TOTALE USCITE	10.454.413,13	10.451.631,13	10.394.511,13
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.613.846,13	2.447.000,00	2.447.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
(+) Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	319.202,00	319.202,00	0,00
(-) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	3.933.048,13	2.766.202,00	2.447.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.933.048,13	2.766.202,00	2.447.000,00
Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE	3.933.048,13	2.766.202,00	2.447.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE USCITE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00
TOTALE ENTRATE	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00
TOTALE USCITE	2.039.000,00	2.039.000,00	2.039.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Piano delle alienazioni

Si veda, nelle pagine che seguono, la delibera dell'Assemblea n. 21, del 24/10/2020, avente ad oggetto: "Aggiornamento Luglio/2020 del piano delle alienazioni relativo agli immobili di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia e relativa perizia di stima sul valore economico".

Si veda, nelle pagine che seguono, l'aggiornamento novembre / 2024 del piano delle alienazioni relativo agli immobili di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia con la relativa perizia di stima sul valore economico.



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL.
030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

**Piano delle Alienazioni di Comunità
Montana di Valle Trompia
Art. 58, D.L. 112/2008 e s.m.i., convertito in
legge 06/08/2008, n. 133**

Aggiornamento Novembre/2024

Premessa

Visto il precedente Piano delle Alienazioni approvato dal nostro Ente, con:

Delibera di assemblea n° 21 del 24/07/2020

Delibera di giunta esecutiva n° 100 del 29/07/2020

Determina dirigente: n° 237 del 30/07/2020

Nel 2019 sono stati emessi 2 bandi ad evidenza pubblica, il primo pubblicato in data 05/02/2019 e il secondo in data 21/03/2019 ed entrambe le gare sono andate deserte mentre con bando del 17/09/2020 è stato aggiudicato con locazione con opzione di riscatto l'immobile al sub.57 sito in Pezzaze.

Pertanto valutata l'opportunità di verificare l'aggiornamento delle stime contenute nel precedente piano delle alienazioni, nonché estendere il piano stesso a tutte le unità immobiliari di proprietà dell'ente presso il complesso di Via Don Piotti in Pezzaze e si è provveduto a redigere il presente aggiornamento che tiene conto dei seguenti criteri:

1. Aggiornamento delle modalità di stima degli immobili.
2. Allargamento dell'alienazione a tutte le u.i.u. di proprietà dell'ente.
3. Inserimento dell'opzione dell'alienazione pluriennale tramite locazione con opzione di riscatto.

Descrizione immobili

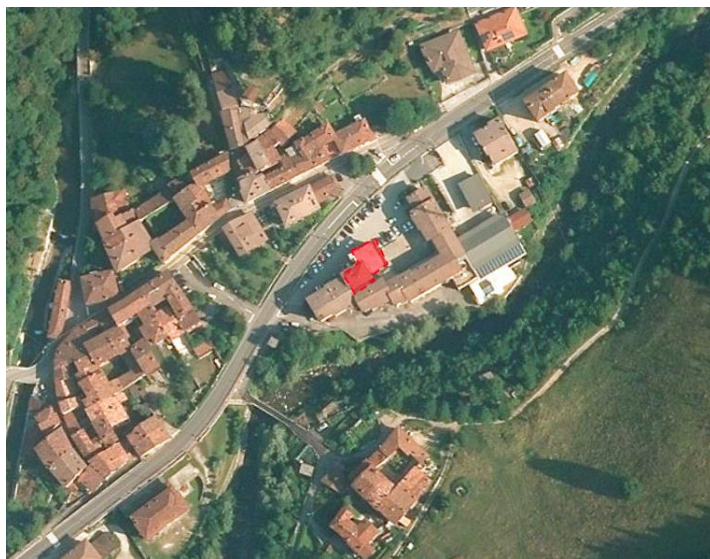
Gli immobili da alienare fanno parte di un complesso denominato "Sant'Angelo" posizionato tra la strada provinciale SP 345 delle tre valli, anche Via Don Omobono Piotti e il Fiume Mella nel Comune di Pezzaze.

Tali beni sono serviti dalle infrastrutture e dalla viabilità esistente con facilità di accesso e visibilità dalla strada. Gli immobili in oggetto sono provvisti da ampi parcheggi per la sosta nel piazzale antistante e di autorimesse al piano interrato e, prevalentemente nel fine settimana, il flusso di percorrenza nel complesso è buono.

Sono stati acquistati nell'anno 1994 a seguito di deliberazione di Comunità Montana di Valle Trompia n° 167 e prot. 4976 del 30/10/1989 con Presidente Sig. Bonanomi Vito Piercarlo e con atto di compravendita del 07/11/1994 protocollo n. 412073 in atti dal 08/10/2001 Repertorio n. 73871 Rogante: Piardi Vittoria Sede: Lumezzane - Registrazione: Compravendita (n. 25201.1/1994) Registrato a Gardone VT il 18/11/1994 al n° 732.

Successivamente in data 11/10/2012 è stata frazionata l'u.i.u. identificata con sub 13 e creato il sub 509 adibito ad uso bancomat. Mentre nel 25/09/2023 il sub 509 è stato unito a parte del sub. 507 essendo stati ceduti tramite locazione a riscatto dal 17/09/2020, ed è stato stralciato il piano interrato rendendolo indipendente con sub. 58.

Di seguito l'estratto ortofoto di Lavone di Pezzaze con evidenziata la posizione dei beni oggetto di alienazione.



Descrizione Urbanistica

I beni di Lavone in Pezzaze fanno parte di un complesso chiamato “Condominio Sant’Angelo” e costruito dall’**Immobiliare Gheda** con Concessione edilizia n° 27 del 16/06/1989 e successiva variante in corso d’opera n° 45/90 e prot. 1073 del 13/10/1990. La zona urbanistica del PGT è la B2 – residenziale consolidata e di completamento come risulta dal seguente Estratto P.G.T del Comune di Pezzaze.



Attualmente pertanto le u.i.u. da alienare o locare con opzione di riscatto, in piena proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia, sono in numero di 4 ed identificate catastalmente come nel prospetto di seguito.

Scheda immobili da alienare/locazione a riscatto

Comune	Descrizione/Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Superficie
Pezzaze	Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra	NCT/24	46	15	cat. A/10	147
Pezzaze	Ex uffici Valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo	NCT/24	46	46	cat. F/3	116
Pezzaze	Deposito/Autorimessa via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	508	cat. C/2	138
Pezzaze	Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	58	cat. C/2	95

Le attività su questi immobili, risultano cessate e quindi sono attualmente inutilizzati, ancorché gravati da oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché da spese di condominio in conformità alla ripartizione millesimale di pertinenza e dai tributi comunali.

Il perdurare di tale condizione di sottoutilizzo comporta un evidente danno economico alla gestione dell'ente, motivo per il quale risulta opportuno e doveroso provvedere ad una adeguata valorizzazione immobiliare e per questo motivo si è pensato di alienarli/locarli con opzione di riscatto, in modo da ottenere risorse per altri investimenti.

Modalità di alienazione

L'intenzione è di alienare gli immobili tramite avviso di asta pubblica con due opzioni:

- A) Alienazione diretta.
- B) Locazione pluriennale con opzione di riscatto.

Alienazione diretta

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base.

Locazione pluriennale con opzione di riscatto

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base e alla fine del periodo pluriennale di locazione, il locatario potrà divenire proprietario dell'immobile.

Nel valore si terrà conto delle spese di competenza del proprietario, poste a completo carico del locatario.

I bandi contenenti le clausole e le condizioni delle diverse forme di alienazione, anche con riguardo all'applicazione di eventuali correttivi dei valori finali in condizioni di particolari modalità rispetto agli oneri fissi gravanti sugli immobili o alle pluriannualità prescelte, sono demandati all'approvazione della Giunta Esecutiva dell'Ente.

Resoconto economico finale

In seguito alle perizie di stima redatte ed allegate, di seguito l'ammontare totale delle risorse economiche che l'ente potrebbe recuperare da tale operazione di alienazione/locazione con opzione di riscatto.

Lotto 1	Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra – Sub 15	122.377,50 €
Lotto 2	Ex Uffici Valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo Sub 46	95.004,00 €
Lotto 3	Deposito/Autorimessa via Don Piotti, Piano interrato – Sub 508	43.470,00 €
Lotto 4	Box auto/Magazzino via Don Piotti, Piano interrato – Sub 58	32.782,50 €
Totale piano alienazioni		293.634,00 €

Gardone Val Trompia, 04/11/2024

Il dirigente di Comunità Montana di Valle Trompia
Arch. Alessandro Abeni





**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL.
030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Novembre/2024

**Scheda illustrativa Lotto 1
Comune di Pezzaze loc. Lavone
Ex Uffici Servizi Sociali Piano terra – Sub 15
Destinazione: Uffici/Servizi/Commerciale**

Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 24
- Destinazione d'uso: Uffici - Servizi pubblici/privati o Commerciale
- Superficie complessiva commerciale mq: 147

L'ufficio è posto a piano terra del complesso ed è accessibile dal portico. La pavimentazione è in ceramica e le finiture interne con intonaco civile e i serramenti in alluminio. L'impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

Valutazione del lotto 1

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie catastale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione.

Superficie mq 147 x 925,00 €/mq	135.975,00 €
Detrazione 10%	13.597,50 €
Totale	122.377,50 €



Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2024 - Semestre 1

Provincia: BRESCIA

Comune: PEZZAZE

Fascia/zona: Centrale/CENTRALE

Codice zona: B1

Microzona: 1

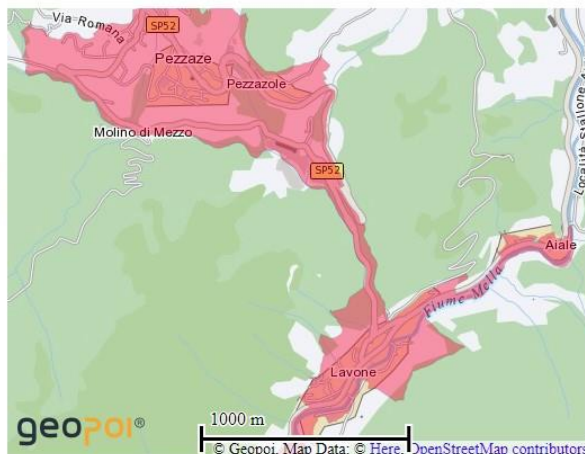
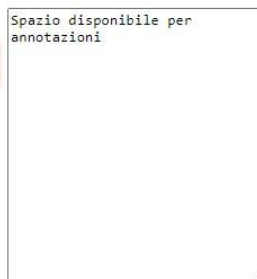
Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Uffici	Normale	800	1050	L	3,3	4,9	N

[Stampa](#)

[Legenda](#)

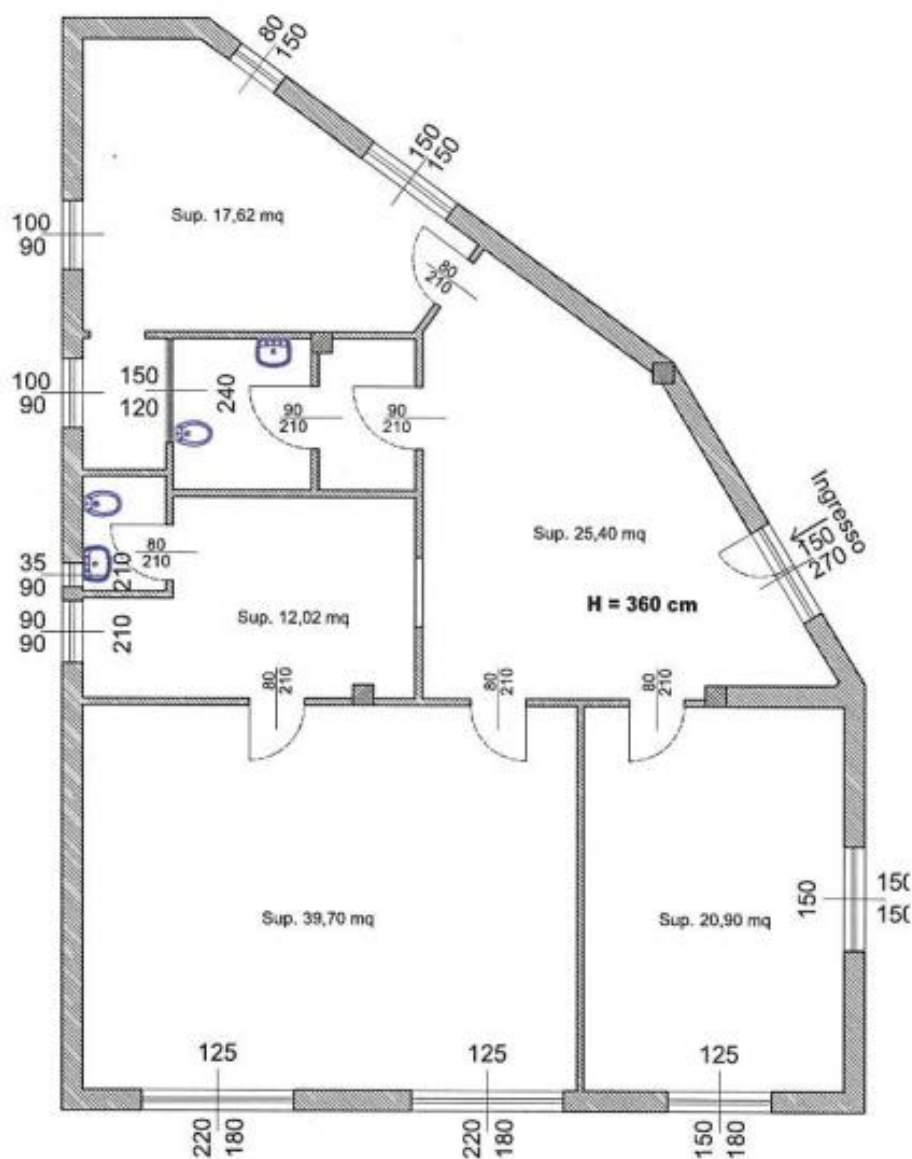


Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)

Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 2

PIANTA PIANO TERRA

Sup = 147 mq



Gardone Val Trompia, 04/11/2024



Il dirigente di Comunità Montana di Valle Trompia
Arch. Alessandro Abeni



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL.
030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Novembre/2024

**Scheda illustrativa Lotto 2
Ex Uffici Valtrompia Turismo Piano Primo Sub 46
Destinazione: Residenziale/Direzionale**

Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 28
- Destinazione d'uso: Residenziale/Direzionale
- Superficie complessiva commerciale mq: 116

L'appartamento è posto a piano primo del complesso ed è accessibile con scala esterna indipendente posta nel cortile. La pavimentazione interna è in ceramica, le finiture interne con intonaco civile e i serramenti sono in alluminio.

L'Impianti elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

Valutazione del lotto 2

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie catastale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione

Superficie mq 116 x 910,00 €/mq	105.560,00 €
Detrazione 10%	10.556,00 €
Totale	95.004,00 €



Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2024 - Semestre 1

Provincia: BRESCIA

Comune: PEZZAZE

Fascia/zona: Centrale/CENTRALE

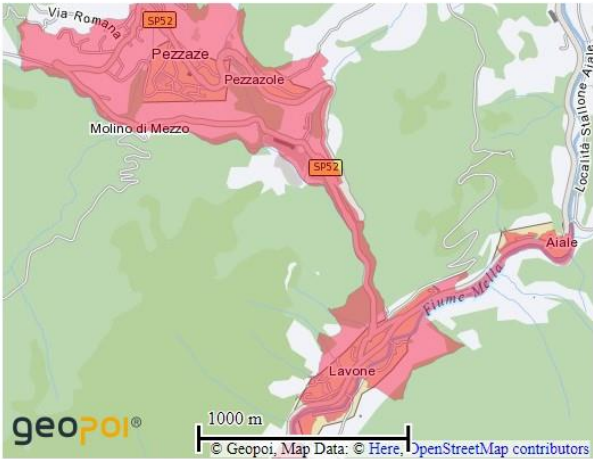
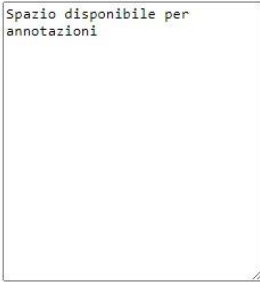
Codice zona: B1

Microzona: 1

Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	770	1050	L	2,3	3,5	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	3,1	4,2	N
Autorimesse	Normale	445	570	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	500	630	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	355	435	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	330	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	860	1150	L	3	3,9	N



PEZZARE
VIA O. PIOTTI - FRAZ. LAVONE

 $N = 2.70$

* Scala originale non disponibile. *

ORIENTAMENTO

SCALA DI F: 200

RESERVATO ALL'UFFICIO

ANTI-Geom. MAIL

COMPTON GEOMETRA

VERGANTI MARCO

GEOMETRI 3617

W. J. M. J.

1

110

2

1

12.6

Dichiarazione di N.C.

Derivada di variabile

F

462

உத. உருவகம் 110

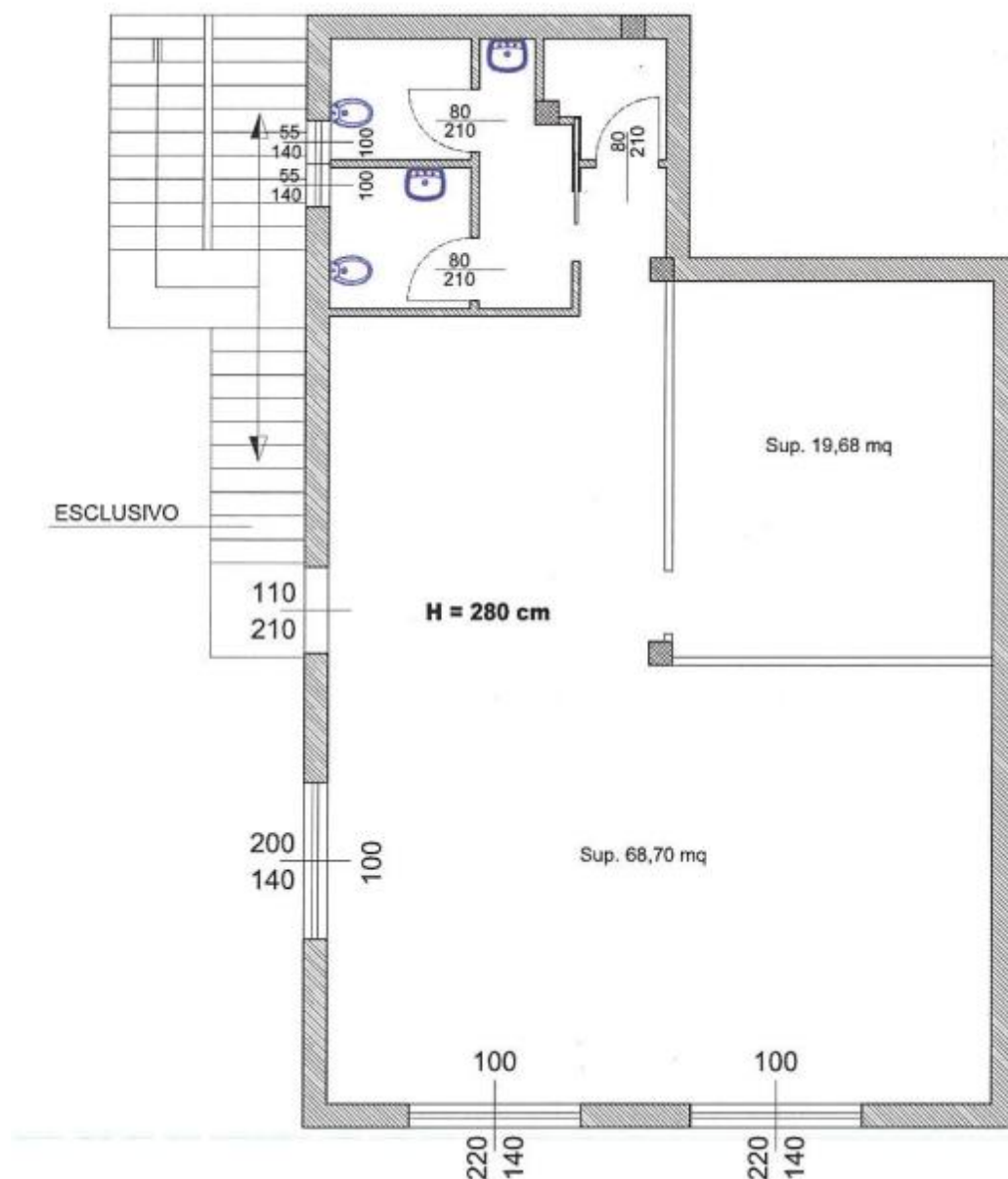
1

Catano dei Fabbricati - Situazione al 23/05/2018 - Comune di PEZZAZE (0529) - c. Sez. Urb.: NCT - Foglio: 24 - Particella: 46 - Subalterno:

VIA DON OMERO PROTTO piano. 51.01.

PIANTA PIANO PRIMO

Sup = 116 mq



Gardone Val Trompia, 04/11/2024



Il dirigente di Comunità Montana di Valle Trompia
Arch. Alessandro Abeni



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 - 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL.
030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Novembre/2024

**Scheda illustrativa Lotto 3
Deposito/Autorimessa Piano Interrato – Sub 508
Destinazione: Deposito/Autorimessa**

Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino/Autorimessa.
- Superficie complessiva magazzino mq: 138

Il deposito è posto a piano interrato del complesso ed è facilmente accessibile dalla SP 345. La pavimentazione è in battuto di cemento e le pareti interne con intonaco rustico.

Valutazione del lotto 3

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

$$\text{Superficie mq } 138 \times 315,00 \text{ €/mq} = 43.470,00 \text{ €}$$



Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2024 - Semestre 1

Provincia: BRESCIA

Comune: PEZZAZE

Fascia/zona: Centrale/CENTRALE

Codice zona: B1

Microzona: 1

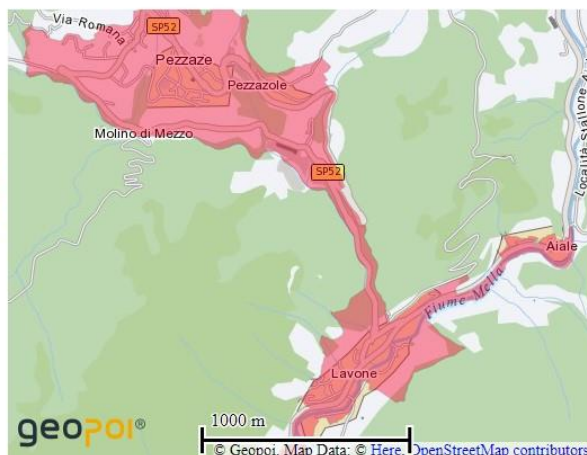
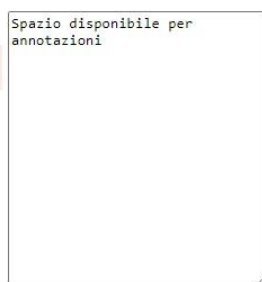
Tipologia prevalente: Abitazioni civili

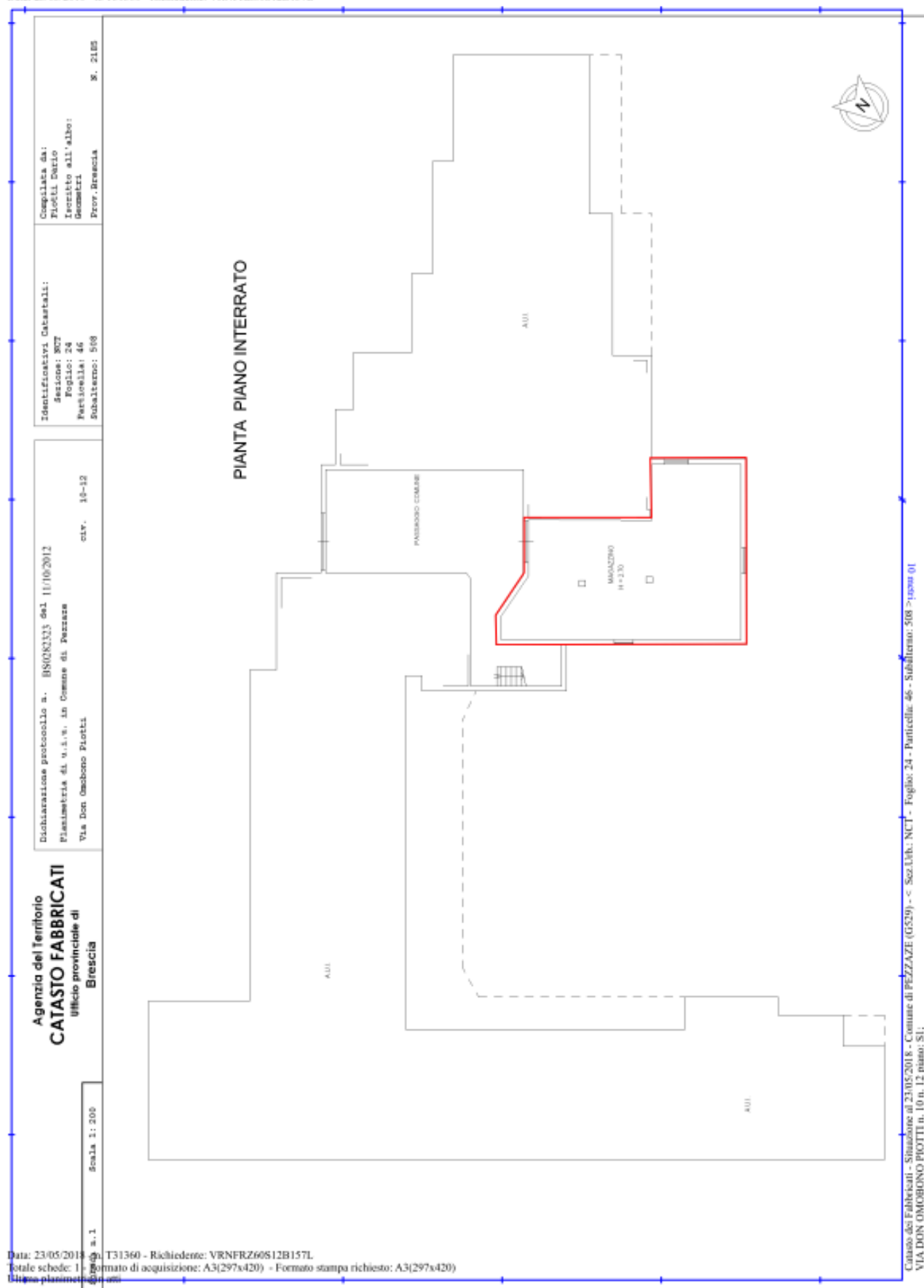
Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Magazzini	Normale	280	350	L	1,5	2	N
Negozi	Normale	840	1000	L	4,4	5,6	N

[Stampa](#)

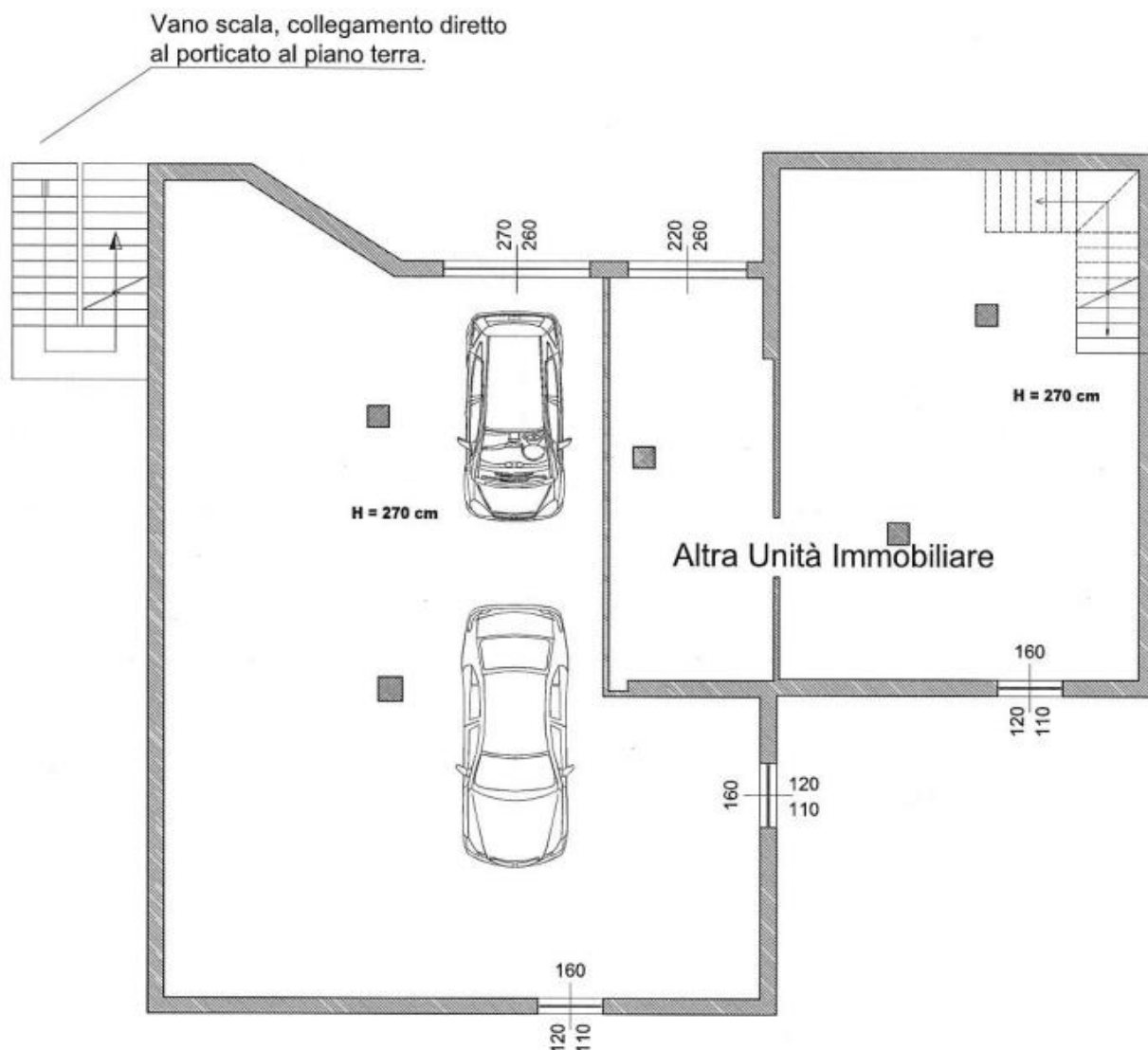
[Legenda](#)





PIANTA PIANO INTERRATO

Sup = 138 mq



Gardone Val Trompia, 04/11/2024

Il dirigente di Comunità Montana di Valle Trompia
Arch. Alessandro Abeni





**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 - 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL.
030-8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Novembre/2024

**Scheda illustrativa Lotto 4 -
Piano Interrato - Sub 58
Destinazione: Box auto/Magazzino**

Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino per 69,00 mq e Box auto per 26,00 mq.
- Superficie complessiva mq: 95,00

I locali sono posti al piano interrato del complesso e accessibili direttamente dalla strada. La pavimentazione è in cemento, le pareti interne tinteggiate ed è presente l'impianto di illuminazione.

Essendo la superficie utilizzabile sia come box auto e sia come magazzino, si applica a ciascuna superficie il relativo valore a seconda della destinazione d'uso.

Valutazione del lotto 4

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie catastale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione, difficoltà di accesso con l'automobile e per la poca appetibilità sul mercato.

Per la parte di magazzino:



Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2024 - Semestre 1

Provincia: BRESCIA

Comune: PEZZAZE

Fascia/zona: Centrale/CENTRALE

Codice zona: B1

Microzona: 1

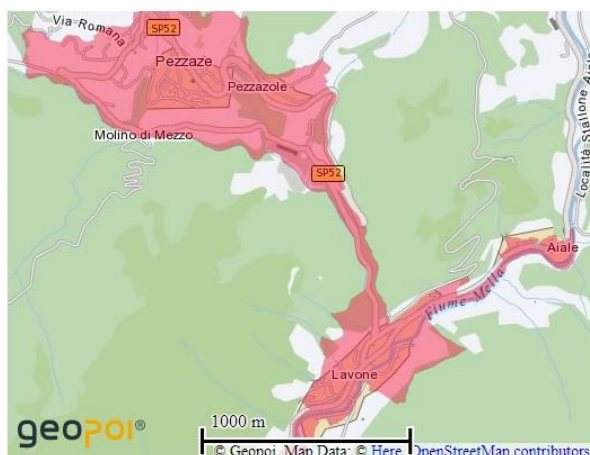
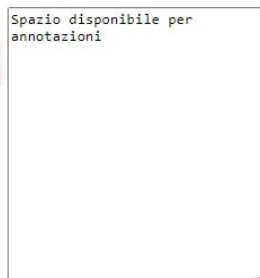
Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Magazzini	Normale	280	350	L	1,5	2	N
Negozi	Normale	840	1000	L	4,4	5,6	N

[Stampa](#)

[Legenda](#)



Superficie mq 69 x 315,00 €/mq 21.735,00 €
 Detrazione 10% 2.173,50 €
Totale Magazzino 19.561,50 €

Per la parte relativa al Box:



Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2024 - Semestre 1

Provincia: BRESCIA

Comune: PEZZAZE

Fascia/zona: Centrale/CENTRALE

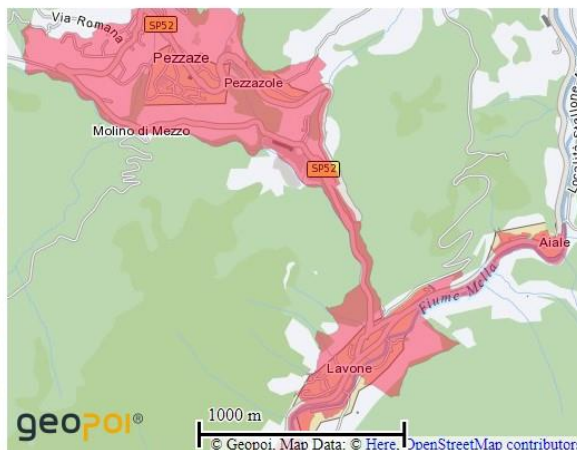
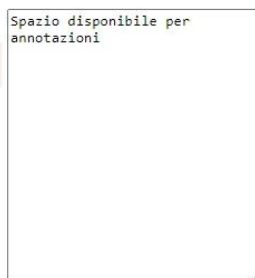
Codice zona: B1

Microzona: 1

Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Residenziale

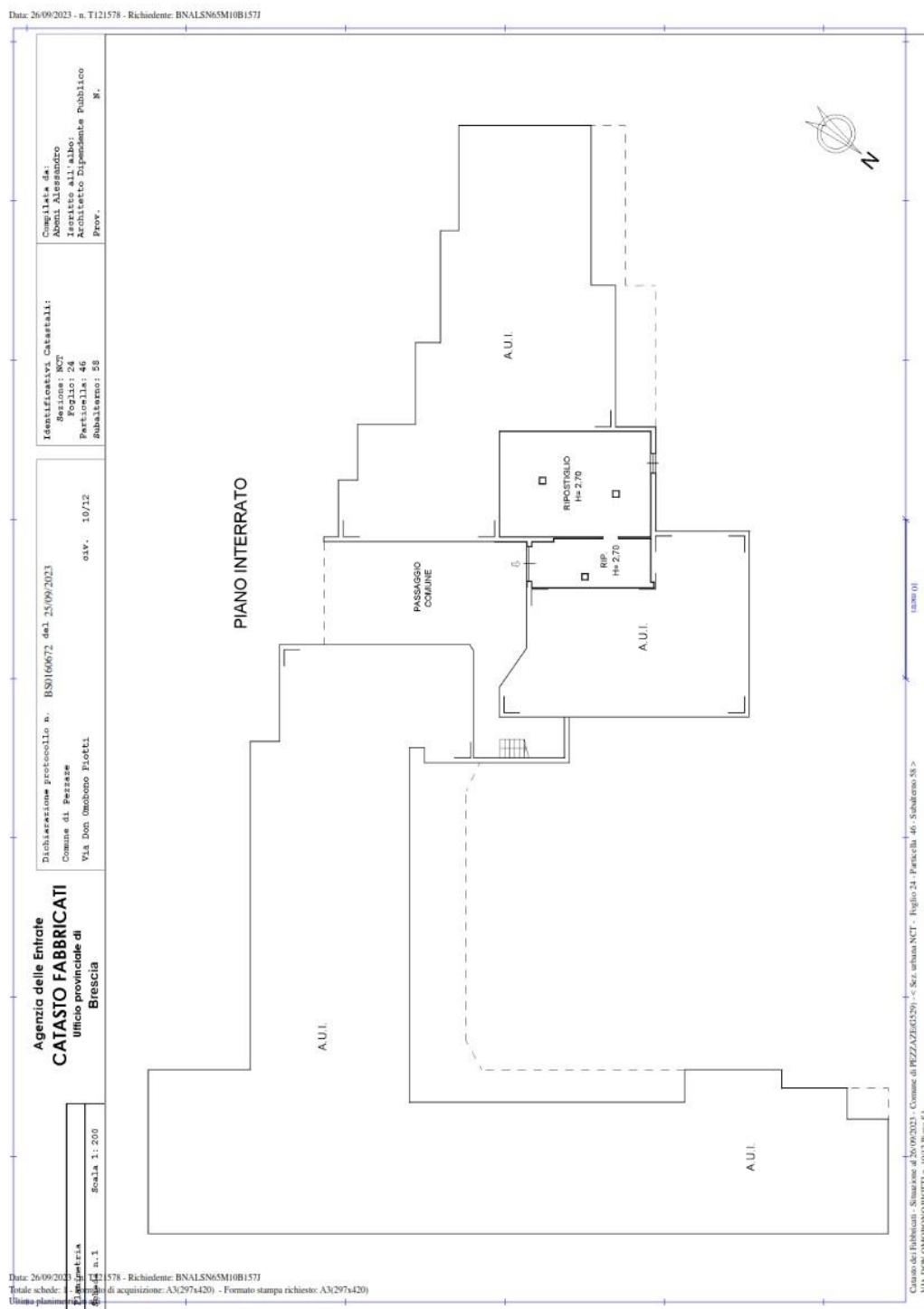
Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	770	1050	L	2,3	3,5	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	3,1	4,2	N
Autorimesse	Normale	445	570	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	500	630	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	355	435	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	330	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	860	1150	L	3	3,9	N



Superficie mq 26 x 565 €/mq 14.690,00 €
 Detrazione 10% 1.469,00 €
Totale Box 13.221,00 €

Totale valore di stima = 19.561,50 € + 13.221,00 € = 32.782,50 €

Pianta Piano Interrato



Gardone Val Trompia, 04/11/2024

Il dirigente di Comunità Montana di Valle Trompia
Arch. Alessandro Abeni



Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)
Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 4

Investimenti e opere pubbliche

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", redatto secondo i nuovi schemi approvati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

In base al comma 3 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche, infatti, la programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" risulta regolato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14 ed è stato predisposto secondo i contenuti e gli schemi di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del medesimo D.M..

In base al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche. La programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro e inoltre l'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi.

**Piano Triennale di razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle
autovetture di servizio e dei beni immobili
(art. 2, commi da 594 a 598 della Legge 24
dicembre 2007, n. 244)
2026-2028**

Premessa

I commi dal 594 al 599 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 modificato dall'articolo 1 della legge n. 145 del 2002 e successivamente dall'articolo 2 comma 2-quaterdecies della legge n. 10 del 2011. Tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese di una serie di beni.

L'art. 2 comma 594 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, integrata dalla parte relativa alla telefonia mobile di cui al comma 595;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

1. SISTEMI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI

Attrezzature d'ufficio

Per razionalizzare le dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro del personale dipendente si utilizzano già da tempo i seguenti criteri:

- tutte le postazioni sono dotate di monitor a basso consumo di energia;
- la sostituzione delle macchine per ufficio vengono effettuate solo nei casi in cui non sia possibile o non sia economico riparare la macchina non funzionante;
- per i materiali di consumo non vengono di norma utilizzati toner a colori ma esclusivamente bianco e nero;
- si dà priorità alla stampa dei documenti fronte retro;
- casi di stampa dei documenti di grandi dimensioni si utilizzano le macchine multifunzione con costi inferiori e in grado di stampare fronte e retro.

Dotazioni Informatiche

Con il fine di fornire un servizio più efficiente ed efficace sia nei confronti dei colleghi che nei confronti dei cittadini la dotazione minimale è che tutti i dipendenti abbiano a disposizione un personal computer e una stampante/fotocopiatrice in modo da poter gestire in modo più razionale l'automazione degli uffici stessi.

A causa della ormai cronica carenza di risorse che riguarda tutti i settori ma in particolare l'ambito Information Technology, non è stato possibile provvedere alla sostituzione delle attrezzature obsolete secondo un piano programmato ma è stato necessario basarsi sul mantenimento efficiente delle attrezzature attualmente a disposizione degli uffici provvedendo, ove strettamente necessario, alla sostituzione delle sole attrezzature inservibili a causa di rotture o obsolescenza marcata.

In ogni caso per qualsiasi tipo di acquisto a carattere informatico si procede attraverso un confronto con i responsabili in modo da pianificare correttamente gli acquisti in base alle reali esigenze dei servizi e, gli acquisti stessi avvengono, di regola, tramite le convenzioni Consip o, in mancanza, tramite gara secondo le procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi previste dalla vigente normativa dei contratti pubblici.

Nella gestione dei documenti da spedire è data priorità all'invio mediante posta elettronica o posta elettronica certificata.

La Comunità Montana di Valle Trompia dispone di una casella di posta elettronica certificata, ma ogni dipendente ha una propria casella di posta elettronica personale.

È stata scelta l'opzione di installare un programma per la ricezione e l'invio dei fax da personal computer che permette di evitare la stampa di documenti pubblicitari ricevuti privi di rilevanza con un notevole risparmio di carta e toner, con possibile smistamento dei fax via e-mail senza stamparli.

Misure di razionalizzazione

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.
- gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip ove possibile.

2. SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

Telefonia fissa

Gli apparecchi di telefonia fissa presenti negli uffici comunali sono collegati al centralino. Il centralino installato presso la sede comunale è di funzionalità VOIP e consente di indirizzare il traffico sulla linea internet il cui costo è un canone fisso a prescindere dall'utilizzo del telefono. Questo passaggio ha consentito di eliminare le precedenti linee ISDN determinando un risparmio nei costi di gestione dell'Ente.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà.

Sono presenti inoltre linee telefoniche anche nei restanti edifici di proprietà (Sede presso S.Maria degli Angeli).

Telefoni cellulari

Il contratto per la telefonia mobile utilizzato è quello previsto dalla convenzione CONSIP in vigore.

In dotazione all'Ente ci sono n. 7 telefoni cellulari e 4 tablet.

Tutti i telefoni assegnati stabilmente a una persona possono essere utilizzati per le telefonate personali componendo un codice e le relative spese sono fatturate direttamente a carico di ogni possessore.

Il contratto per la telefonia mobile utilizzato è quello previsto dalla convenzione CONSIP in vigore.

Misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una riduzione delle spese ad esse connesse ricercando soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico, la presenza di voci di costo eliminabili e la ricognizione sulle varie utenze disdettando linee che non risultano di interesse diretto dell'amministrazione comunale.

Si prevede di continuare a circoscrivere l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio. Si dà atto comunque che si è già superata la logica del "cellulare personale" per arrivare invece all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc.

Sulla base della ricognizione effettuata si conferma il numero di apparecchi cellulari indicati nella parte "Telefonia mobile".

Eventuali future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari non previste nel presente piano dovranno debitamente motivate e preventivamente essere autorizzate dal responsabile del servizio.

L'eventuale sostituzione degli attuali gestori sarà effettuata previa attenta analisi del rapporto costi/benefici.

3. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI VEICOLI DI SERVIZIO

I mezzi in dotazione sono i seguenti:

1. FIAT PANDA TARGA ZD512JJ
2. FIAT PUNTO TARGA CF647JE
3. DEFENDER TARGA ZA503TH
4. SUZUKI JIMNY TARGA FT150DD
5. FIAT PANDA TARGA FR347XA

Il suddetto parco autovetture comunale risponde alle esigenze essenziali dell'Ente essendo rivolto per il personale comunale a garantire la mobilità all'interno del territorio di riferimento ed all'esterno verso terzi per curare gli adempimenti d'ufficio previa autorizzazione dei Responsabili di ciascun settore.

Per la fornitura del carburante ci si avvale di distributore sito nel territorio comunale ed aderente alla convenzione CONSIP.

Misure di razionalizzazione

La sostituzione dei veicoli sarà considerata solo in caso di guasti irreparabili o quando i costi di manutenzione superino il valore economico del bene, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili. Inoltre, l'Amministrazione valuterà la possibilità di ridurre il parco auto di due unità, in base allo stato di manutenzione dei veicoli.

I costi per la manutenzione ordinaria e generale, essenziali per garantire la sicurezza dei veicoli, sono difficilmente riducibili. Tuttavia, il contenimento delle spese operative del parco macchine richiede un'analisi accurata delle opzioni più economiche per la manutenzione, l'approvvigionamento di combustibile e la copertura assicurativa. Questa valutazione sarà compito del Settore competente, che esplorerà tutte le soluzioni possibili per ottimizzare le spese.

4. PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO E DI SERVIZIO

Le leggi finanziarie degli ultimi anni, per raggiungere gli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, hanno ridotto progressivamente i trasferimenti agli Enti locali. In tale situazione l'Ente si è visto ridurre le risorse finanziarie a disposizione sia da parte dello Stato, che da parte della Regione. Le politiche del patrimonio sono diventate, pertanto, sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per l'equilibrio di bilancio. Il ricorso alla leva del patrimonio risulta necessario per ottenere significativi risultati sia sul piano economico sia su quello qualitativo, in un'ottica di razionalizzazione, di riduzione dell'indebitamento e di riduzione della spesa corrente.

Stato di Fatto

I beni immobili di proprietà della Comunità Montana Valle Trompia, sia quelli ad uso istituzionale sia quelli non istituzionali, sono dettagliati nella tabella riepilogativa sottostante. Tutti i cespiti che non hanno una finalità istituzionale o sono già stati locati o le procedure per concederli in locazione sono in atto.

Misure di razionalizzazione

Il patrimonio immobiliare rappresenta una considerevole risorsa per l'Ente. È pertanto essenziale assicurare una gestione efficace che prevenga il degrado e promuova un continuo aggiornamento in linea con le normative vigenti. Questo obiettivo si raggiunge attraverso principi solidi di gestione e manutenzione, che consentono non solo di mantenere ma anche di ottimizzare il valore degli immobili.

L'obiettivo primario è valorizzare il patrimonio immobiliare al massimo delle sue potenzialità, sia in termini economici che sociali. Ciò implica ridurre i consumi energetici e gestire strategicamente i beni, dismettendo quelli non essenziali alle funzioni istituzionali per minimizzare i costi di gestione. Questa strategia permetterà all'Ente di ridurre le spese e aumentare l'efficienza, assicurando che ogni asset contribuisca positivamente al bilancio e alla comunità.

Immobili ad uso istituzionale											
N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Tipologia locali/Utilizzo	Utilizzatore	Scopo utilizzo	Scadenza	Fitti Passivi	Spese gestione
1	26	81	5p	Pezzaze Via Brescia, 11	466	Semi - interrato Palestra Archivio	CMVT	istituzionale			CMVT
3	36	385	506	Gardone VT Via G. Matteotti, 327	1414	Sede principale CMVT	CMVT	istituzionale			CMVT
4	36	56		Gardone VT Via S. Francesco	P. terra mq.228,41 P. primo mq.389	Sede distaccata CMVT / Uffici Cultura	CMVT	istituzionale	2035	Comodato Reg. AE n° 620 del 24/10/2019- Subcomodato Reg. AE n° 621 del 24/10/2019	CMVT

Immobili disponibili per locazione / vendita										
N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Tipologia locali/Utilizzo	Estremi contratto	Spese gestione	STIMA Valore Locativo	STIMA Valore di vendita
1	24	46	508	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 P. interrato	125	Garage ex UTAV		CMVT	3.483,00 €	52.743,75 €
2	24	46	58	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 P. interrato	86	Magazzino/Box (ex Alpiorno)		CMVT	2.591,58 €	39.373,80 €
3	24	46	15	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 Primo terra	146,49	Uffici (ex servizi sociali)		CMVT	8.888,00 €	133.818,62 €
4	24	46	46	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 Primo piano	116,20	Appartamento (ex Valtrompia Turismo)		CMVT	6.276,00 €	94.644,90 €
5	4	19	1-3-4	Gardone VT Località Caregno	791	Ex Rifugio Caregno ricevuto in donazione		CMVT		327.000,00 €
6	31	494	44	Gardone VT Via Mameli Primo Piano	724	Nuovi uffici ASVT				1.400.000,00 €

NB: I valori in rosso sono riferiti alla locazione con opzione di riscatto per 15 anni.

Immobili locati												
N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Tipologia locali/Utilizzo	Locatario / utilizzatore	Estremi contratto	Scadenza	Fitti Attivi	Fitti Passivi	Spese gestione
1	24	3	1-2	Marcheno Via Angelo Gitti, 3	1195	Deposito mezzi pulizia urbana	ASVT	Prot. A. Entrate n° 393 serie 3 del 28/02/2013	31/01/2025	43.906,68 €		a carico del conduttore
2	26	81	5	Pezzaze Via Brescia, 11	3135	Centro Polivalente (Scuola media)	Comuni di: Pezzaze, Irma Tavernole S/M, Marmellino	COMODATO Delib. N. 24 del 29/09/2010		gratuito		a carico del conduttore
3	26	81	6	Pezzaze Via Brescia, 11	1402	Centro Polivalente (Palestra)	Comuni di: Pezzaze, Irma Tavernole S/M, Marmellino	COMODATO Delib. N. 25 del 29/09/2010		gratuito		a carico del conduttore
4	24	46	57	Lavone di Pezzaze via Don Piotti, 12	163	Locale Commerciale (ex Utav)	"Alpiorno"	Reg. A. Entrate n° 47 serie 3T del 27/01/2021	31/12/2035	9.667,00 €		a carico del conduttore
5	36	385	504p	Gardone VT Via G. Matteotti, 325	584	Uffici	ASVT	Reg. A. Entrate n° 486 serie 3T del 24/07/2018	30/06/2023	41.370,32 €		A carico del conduttore tranne GAS
6	36	385	504p	Gardone VT Via G. Matteotti, 325	99	Uffici	A2A	Reg. A. Entrate n° 2306 serie 3T del 01/03/2017	31/12/2022	13.650,77 €		A carico del conduttore tranne GAS
7	24	46	508	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 P. interrato	125	Garage ex UTAV	Comune di Pezzaze	Comodato d'uso rep. 399	31/12/2024	gratuito		a carico del conduttore

Terreni												
N.	Fg	Map	Sub	Ubicazione	Superfici (mq)	Tipologia locali/Utilizzo	Locatario / utilizzatore	Estremi contratto	Scadenza	Fitti Attivi	Fitti Passivi	Spese gestione
1	21	155		Tavernole Sul Mella	75	Terreno agricolo	Az. Agricola "Le Prignole"	Comodato Deter. N. 129 del 16/04/2020	30/10/2022	450,00 €		a carico del conduttore
2	21	156		Tavernole Sul Mella	4095	Terreno agricolo						
3	21	157		Tavernole Sul Mella	2940	Terreno agricolo						
4	21	160		Tavernole Sul Mella	610	Terreno agricolo						
5	21	161		Tavernole Sul Mella	8300	Terreno agricolo						
6	24	123		Marcheno	250	Strada	Libero (da destinare a impianto di valorizzazione Letame)					
7	4	248		Gardone VT	846	Terreno agricolo	Parcheggio antistante magazzino Asvt					
8	4	249		Gardone VT	1307	Terreno agricolo	Terreni "ex rifugio Caregno" ricevuti in donazione					
9	26	205		Pezzaze	295	Ciclopeditonale						
10	26	208		Pezzaze	150	Ciclopeditonale						
11	26	204		Pezzaze	4205	Terreno agricolo	Rebecca farmer rete di imprese	Comodato Reg. A. Entrate n° 152 serie 3 del 13/03/2020	20/06/2037			a carico del conduttore
12	26	206		Pezzaze	650	Terreno agricolo						
13	26	207		Pezzaze	710	Terreno agricolo						
14	26	209		Pezzaze	645	Terreno agricolo						
15	26	19175		Bagolino	1450	Diritto di Superficie Impianti sciistici						
16	25	17270		Bagolino	130							
17	25	17273		Bagolino	3600							
18	25	17274		Bagolino	4586							
19	25	17275		Bagolino	1749							
20	25	17276		Bagolino	92							
21	25	17280		Bagolino	2461							
22	25	17282		Bagolino	159							
23	25	17285		Bagolino	2443							
24	25	17288		Bagolino	1714							
25	25	17289		Bagolino	990							
26	25	17290		Bagolino	3120							
27	25	17291		Bagolino	312							
28	25	17294		Bagolino	1067							
29	25	17296		Bagolino	355							
30	25	17298		Bagolino	1308							
31	25	17301		Bagolino	305							
32	25	17303		Bagolino	1493							
33	25	17305		Bagolino	1596							
34	25	17308		Bagolino	2354							
35	25	17310		Bagolino	623							

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	723.500,00	0,00	0,00	723.500,00
Totale	923.500,00	200.000,00	200.000,00	1.323.500,00

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

Note:

(1) I dati del ☐

Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2)☐

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione in materia (B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica all'articolo 202 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, eventuale bonifica e demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	--	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--	--------------------------------	---	---------------------------------

Note:
(1) Indica il CUP dell'
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento lavori in progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui ☐

Tabella B.1
a) Dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera.
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale
Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) mancato finanziamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impr[og]
e) ☐

Tabella B.4
a) I lavori di realizzazione
b) I lavori di manutenzione
c) I lavori di realizzazione, ultimati, no
d) I lavori di realizzazione, interrotti oltre il termine contrattualmente p[re]fissato

Tabella B.5
a) Diversa da quella prevista in progetto
b) Diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazio ne - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all'L.5 art.34 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 D.L.201/2011, con D.M. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile opera derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza del titolo (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
															Totale

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" + numero inn[]
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Numeratur

Tabella C.1
1. no
2. totale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. no
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità []

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento o - CUI (1)	Cod. int. Amministrativo (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lavoro straordinario o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore dell'intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza ultima per l'utilizzo delle risorse finanziarie o derivanti da contrattazione di bilancio	Apporto di capitale		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12) (tabella D.5)
						Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali mutamenti di cui alla voce 10, esclusi i calcoli all'intervento (10)					
																				Importo		Tipologia (Tabella D.4)		
LE3001710173202600001			2026	ABENI ALESSANDRO	SI	NO	03	017	075	ITC47	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SOSTENIBILITÀ DELLE STRADE INTERVALLIVE O DI VALENZA INTERCOMUNALE	PRIORITÀ MEDIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00		0,00				
LE3001710173202600002		C58H25000250006	2026	REMEDIÒ GIACOMO	SI	NO	03	017	075	ITC47	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	REALIZZAZIONE E POSA DI BARRIERE PARAMASSI E ALTRI INTERVENTI ACCESSORI	PRIORITÀ MASSIMA	418.000,00	0,00	0,00	0,00	418.000,00		0,00				
LE3001710173202600003		C28H25000320006	2026	REMEDIÒ GIACOMO	SI	NO	03	017	104	ITC47	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	REALIZZAZIONE E POSA DI BARRIERE PARAMASSI E ALTRI INTERVENTI ACCESSORI	PRIORITÀ MASSIMA	305.500,00	0,00	0,00	0,00	305.500,00		0,00				

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

- Note:**
- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annual[[↗](#)]
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 3)
 - (4) Indica il livello di priorità del progetto
 - (5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se l'atto complessivo secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Indica se l'atto è di natura finanziaria
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I
 - (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12)

Tabella D.1
Cfr. Classificaz[[↗](#)]

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. finanziamento
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. leasing
- 7. contratto di disponibilità
- 8. altro
- 9. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
- 5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CUI) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento differenziale variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L833001710173202600001		MANUTENZIONE E STRADABRANCIA DELLA VIABILITA' INTERVALLIVE O DI PASSAGGIO INTERCOMUNALE ALTA VALLE PROGRAMMA 2025	ABENI ALESSANDRO	200.000,00	600.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI PATRIMONIO TECNICO - ECONOMICO - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".				
L833001710173202600002	C98H25000250006	REALIZZAZIONE E POSA DI BARRIERE PARAMASSI E ALTRI INTERVENTI ACCESSORI	REMEDIO GIACOMO	418.000,00	418.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	NO	NO					
L833001710173202600003	C28H25000320006	REALIZZAZIONE E POSA DI BARRIERE PARAMASSI E ALTRI INTERVENTI ACCESSORI	REMEDIO GIACOMO	305.500,00	305.500,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	NO	NO					

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

(*) **Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.**
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il d[...]
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della c[...]

Tabella F.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
VAL - Valorizzazione beni vincolati
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
3. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

Nota:
(1) Breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullata nella quale si prevede l'assorbimento del finanziamento affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo del programma per lavori o di altro tipo (Tabella H.20a)	CUI lavoro o servizio acquistato nel cui complesso eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del contratto (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA SOGGETTO AGGREGATORE O INTERMEDIO PER LA QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Codice di Gara (CG) dell'acquisto secondo quanto o convenzione (14)	Acquisto aggiuntivo o modificato programma (Tabella H.2)	
														Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione						
															Importo	Tipologia (Tabella H.10b)								
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive							

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (I=forniture/beni; S=serv)
- (2) CUI = articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nll
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) (dell'allegato I.1 al codice
- (5) ☐
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) ☐
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'alle[
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Importo del capitale pubblico come quota parte dell'importo complessivo
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma)
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ri[
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della ☐

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.1 bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. concessione di beni o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
- 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma
ABENI ALESSANDRO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

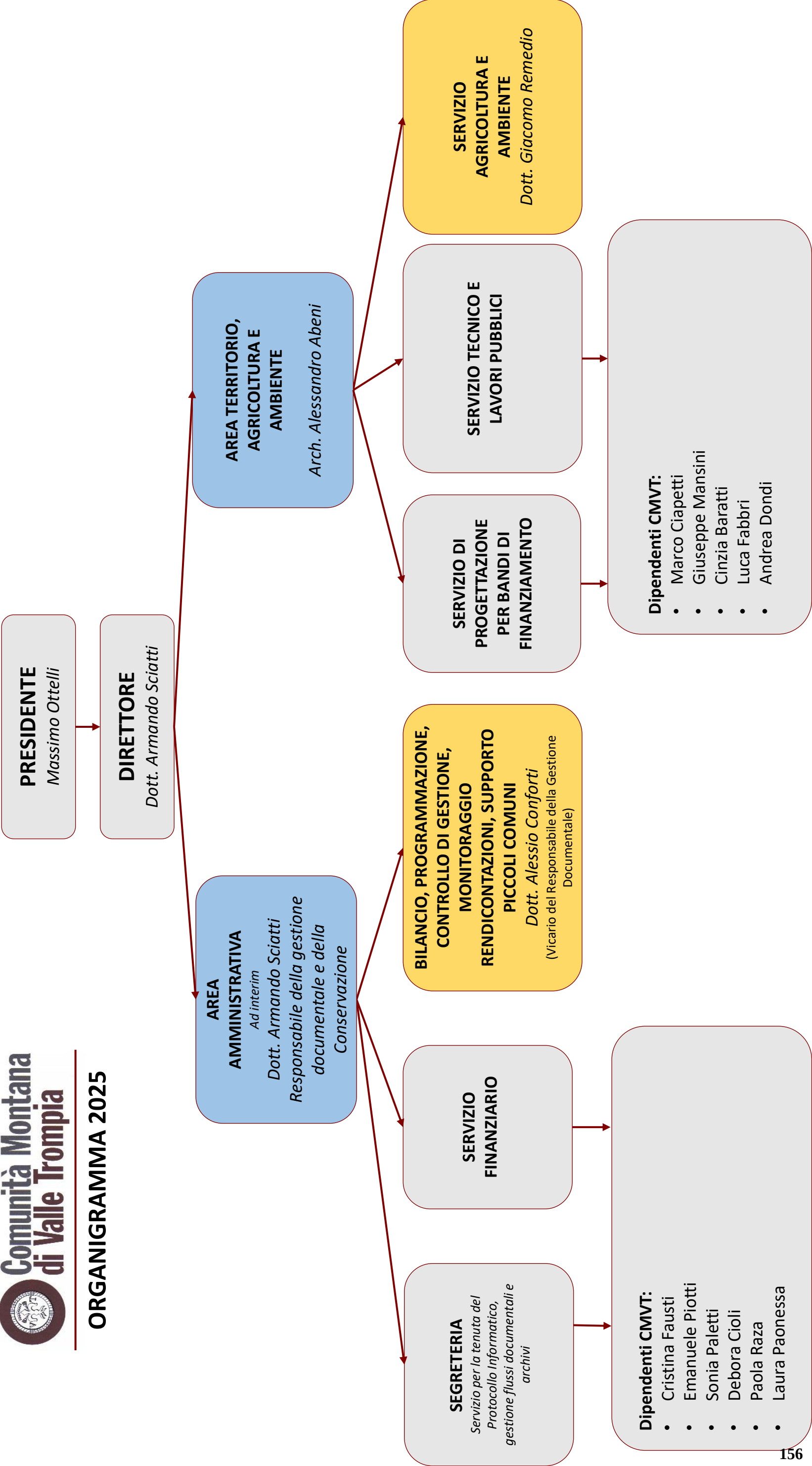
Personale dipendente

Dotazione organica dell'ente

La Giunta Esecutiva con deliberazione n. 48 del 27/03/2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 e successivamente aggiornata con deliberazione n. 55 del 10/04/2025, nella quale è contenuta la programmazione triennale del fabbisogno del personale nonché la dotazione organica dell'Ente. Nel presente Documento Unico di Programmazione è garantita la dotazione finanziaria necessaria alla spesa prevista.

L'Ente procederà all'assunzione di personale esclusivamente in relazione alle cessazioni e/o riduzioni rispetto al prospetto della dotazione organica in vigore al 31/12 dell'anno precedente, qualsiasi altra modifica rispetto all'assetto attuale verrà ricompresa nella redazione del nuovo P.I.A.O.

ORGANIGRAMMA 2025





**Comunità Montana
di Valle Trompia**

BILANCIO PREVENTIVO 2026-2028

GESTIONI ASSOCIATE AREA
AMMINISTRATIVA - AGRICOLTURA

SOMMARIO

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE.....	3
SISTEMA BIBLIOTECARIO.....	5
SISTEMA MUSEALE ECOMUSEO & SERVIZI EDUCATIVI	8
SISTEMA ARCHIVISTICO.....	10
SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO	13
PROTEZIONE CIVILE	17
GESTIONE PARCHI & FORESTE	19
SUPPORTO PICCOLI COMUNI.....	21
DIREZIONE ESECUZIONE APPALTO AGGREGATO RIFIUTI.....	22
SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA	24
GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	27
SERVIZI SOCIALI.....	30
CENTRO ANTIVIOLENZA.....	32
SISTEMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA – S.A.I.	33

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

La Comunità Montana di Valle Trompia continua a rappresentare un punto di riferimento imprescindibile per i Comuni del territorio, garantendo un supporto tecnico, amministrativo e operativo che consente anche alle realtà più piccole di affrontare con efficacia le sfide della gestione pubblica contemporanea.

Con una struttura organizzativa snella e altamente qualificata, l'Ente coordina oggi **25 gestioni associate**, che spaziano dai servizi informatici alla protezione civile, dai servizi sociali alla riscossione coattiva, assicurando un presidio costante e qualificato delle funzioni fondamentali.

Attraverso le proprie **società in house Civitas S.r.l. e Se.Va.T. S.c.a.r.l.**, la Comunità Montana opera come motore tecnico-amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche e interventi strategici di riqualificazione, offrendo ai Comuni una capacità progettuale e gestionale che sarebbe altrimenti difficile da garantire, soprattutto in contesti segnati dalla scarsità di personale.

Il valore della Comunità Montana risiede proprio in questa capacità di **trasformare la cooperazione intercomunale in una leva di sviluppo territoriale**, con una visione unitaria e un approccio pragmatico che consente di cogliere le opportunità offerte dai programmi regionali e nazionali.

In un momento in cui le risorse pubbliche sono sempre più vincolate, la sinergia tra enti diventa la chiave per attrarre finanziamenti e tradurli in progetti concreti, sostenibili e duraturi.

Negli ultimi anni l'Ente ha ampliato ulteriormente il proprio raggio d'azione, introducendo servizi innovativi come la **Riscossione Coattiva**, la **Direzione dell'Esecuzione dell'Appalto Integrato Rifiuti** e la **Gestione degli immobili comunali del Polo scolastico e della palestra di Lavone**, segnando un ulteriore passo avanti nel percorso di rafforzamento dell'autonomia gestionale dei Comuni.

Tali esperienze hanno confermato il ruolo della Comunità Montana come **amministrazione di prossimità**, capace di garantire efficienza, legalità e tempestività nelle risposte alle amministrazioni locali e ai cittadini.

Guardando al triennio 2026–2028, l'obiettivo sarà quello di **consolidare i risultati raggiunti e promuovere nuovi ambiti di collaborazione**, rafforzando ulteriormente la capacità dell'Ente di sostenere i Comuni nelle sfide organizzative, tecniche e gestionali che li attendono.

La Comunità Montana di Valle Trompia vuole essere sempre più un **laboratorio di innovazione amministrativa**, dove la collaborazione tra enti si traduce in risultati tangibili per il territorio, le imprese e le famiglie: un punto di equilibrio istituzionale che unisce **visione, concretezza e risultati condivisi**.

Il Presidente

Massimo Ottelli

SISTEMA BIBLIOTECARIO

MISSION

Il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia è stato istituito nel 1992 con l'obiettivo di promuovere la cultura e favorire l'accesso all'informazione nella regione della Valle Trompia, situata in Italia. Questo sistema bibliotecario rappresenta un importante punto di riferimento per i residenti dei comuni aderenti al territorio della Valle Trompia, offrendo una vasta gamma di servizi e risorse.

Le biblioteche all'interno del Sistema Bibliotecario di Valle Trompia si dedicano a fornire supporto alla comunità locale attraverso la gestione di collezioni di libri, riviste, audiovisivi e risorse digitali. Oltre a offrire servizi di prestito, le biblioteche organizzano anche eventi culturali, laboratori educativi e attività di promozione della lettura per persone di tutte le età.

Grazie alla collaborazione con i comuni aderenti, il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia è in grado di offrire un'ampia copertura territoriale, garantendo a tutti i residenti la possibilità di accedere ai servizi bibliotecari in modo comodo e conveniente.

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. COLLEBEATO
2. GUSSAGO

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del triennio 2026-2028 continueranno le attività di coordinamento dei servizi bibliotecari delle 20 biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Trompia più precisamente:

- supervisione e supporto alle attività ordinarie delle biblioteche;
- valorizzazione e supporto nell'organizzazione di eventi nelle singole biblioteche;
- pianificazione e gestione formazione bibliotecari;
- coordinamento degli sportelli punti giovani itineranti del progetto Punto.Comune;
- coordinamento nella gestione e per l'organizzazione delle attività degli HUB generativi presso le tre Biblioteche di Concesio, Gardone V.T. e Lumezzane del progetto DAD;
- predisposizione e diffusione di bibliografie ad hoc per scuole e progetti;
- aggiornamento dell'OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;
- proseguimento di UNIBEN l'Università del Benessere in collaborazione con Civitas, Università degli Studi, ATS, ASST Spedali Civili, Comuni della Valle, Officina CulturaleTriumplina, Fondazione Comunità Bresciana, Fondazione Erminio Bonatti;
- proseguimento della collaborazione con i Consultori presenti in Valle Trompia (progetti ad hoc);

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 – QUOTE

COMUNI	ABITANTI 31/12/2024	COEFF.	IMPORTO QUOTA	TOTALE PER COMUNE
Bovegno	1.993	1.993,00	2.050,99 €	2.050,99 €
Bovezzo	7.306	7.306,00	7.518,56 €	7.518,56 €
Brione	761	761,00	783,14 €	783,14 €
Caino	2.190	2.190,00	2.253,72 €	2.253,72 €
Collebeato	4.459	4.459,00	4.588,73 €	4.588,73 €
Collio	1.969	1.969,00	2.026,29 €	2.026,29 €
Concesio	15.697	14.957,60	15.392,78 €	15.392,78 €
Gardone V.T.	11.454	11.454,00	11.787,25 €	11.787,25 €
Gussago	16.685	15.748,00	16.206,18 €	16.206,18 €
Irma	130	130,00	133,78 €	133,78 €
Lodrino	1.628	1.628,00	1.675,37 €	1.675,37 €
Lumezzane	21.609	19.687,20	20.259,99 €	20.259,99 €
Marcheno	4.189	4.189,00	4.310,88 €	4.310,88 €
Marmentino	655	655,00	674,06 €	674,06 €
Nave	10.580	10.580,00	10.887,82 €	10.887,82 €
Pezzaze	1.423	1.423,00	1.464,40 €	1.464,40 €
Polaveno	2.503	2.503,00	2.575,82 €	2.575,82 €
Sarezzo	13.231	12.984,80	13.362,58 €	13.362,58 €
Tavernole S.M.	1.205	1.205,00	1.240,06 €	1.240,06 €
Villa Carcina	10.745	10.745,00	11.057,62 €	11.057,62 €
Totali	130.412	126.567,60	130.250,00 €	130.250,00 €

SISTEMA MUSEALE ECOMUSEO & SERVIZI EDUCATIVI

MISSION

Il Sistema museale mira a preservare e valorizzare il ricco patrimonio culturale della splendida Valle Trompia, un territorio che vanta una storia e un'arte straordinarie. Per raggiungere questo obiettivo, ci impegniamo a offrire servizi educativi di altissima qualità, mirati a stimolare la consapevolezza e l'interesse delle persone nei confronti della storia e dell'arte.

La gestione associata si occupa di promuovere attivamente la cultura, organizzando eventi e attività che coinvolgono la comunità locale e i visitatori, al fine di diffondere la bellezza e l'importanza del patrimonio culturale della Valle Trompia coordinando i servizi legati alle seguenti sedi museali:

- Museo Etnografico “Giancola” di Collio, Miniera S. Aloisio di Collio,
- Museo Le Miniere di Pezzaze, Museo ORMA e Collezione Etnografica Costanzo Caim di Pezzaze,
- Museo Il Forno di Tavernole Sul Mella Museo Etnografico di Lodrino e Casa Contadina, Museo delle Armi e della Tradizione Armiera di Gardone Val Trompia,
- Museo I Magli di Sarezzo
- Collezione Paolo VI arte contemporanea di Concesio,
- Borgo del Maglio di Ome

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. OME

ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività previste per il prossimo triennio includono visite guidate ai musei, laboratori didattici, mostre temporanee, conferenze ed eventi culturali volti ad offrire esperienze coinvolgenti e stimolanti per persone di tutte le età del territorio della Valle Trompia e turisti.

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 – QUOTE

COMUNI	ABITANTI 31/12/2024	COEFF RIPARTO	QUOTA ANNUALE	SEDI MUSEALI	TOTALE COMUNE
Bovegno	1.993	896,85	821,27 €		821,27 €
Bovezzo	7.306	2.857,14	2.616,35 €		2.616,35 €
Brione	761	342,45	313,59 €		313,59 €
Caino	2.190	985,50	902,44 €		902,44 €
Collio	1.969	886,05	811,38 €		811,38 €
Concesio	15.697	4.869,75	4.459,34 €		4.459,34 €
Gardone V.T.	11.454	4.308,98	3.945,84 €	500,00 €	4.445,84 €
Irma	130	58,50	53,57 €		53,57 €
Lodrino	1.628	732,60	670,86 €	500,00 €	1.170,86 €
Lumezzane	21.609	5.460,89	5.000,67 €		5.000,67 €
Marcheno	4.189	1.766,16	1.617,31 €		1.617,31 €
Marmentino	655	294,75	269,91 €		269,91 €
Nave	10.580	4.003,08	3.665,71 €		3.665,71 €
Ome	3.153	1.403,55	1.285,26 €	500,00 €	1.785,26 €
Pezzaze	1.423	640,35	586,38 €	1.000,00 €	1.586,38 €
Polaveno	2.503	1.126,35	1.031,42 €		1.031,42 €
Sarezzo	13.231	4.623,18	4.233,55 €	500,00 €	4.733,55 €
Tavernole	1.205	542,25	496,55 €	500,00 €	996,55 €
Villa Carcina	10.745	4.060,83	3.718,59 €		3.718,59 €
Totali	112.421	39.859,22	36.500,00 €	3.500,00 €	40.000,00 €

SISTEMA ARCHIVISTICO

MISSION

Il Sistema Archivistico in Valle Trompia è un sistema completo che si occupa della conservazione e dell'organizzazione dei documenti storici e dei registri degli enti pubblici locali.

Questo sistema utilizza moderne pratiche archivistiche e tecniche di conservazione per garantire l'accessibilità a lungo termine e l'integrità dei materiali archivistici. Comprende una vasta gamma di documenti, tra cui fotografie, manoscritti, mappe e registri amministrativi, offrendo una visione completa del passato.

Attraverso il Sistema Archivistico, gli utenti possono esplorare la storia di Valle Trompia, scoprendo informazioni di grande valore e approfondendo la comprensione del patrimonio culturale e dello sviluppo sociale della regione rivelandosi una risorsa di grande valore per ricercatori, storici e per il pubblico interessato.

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. COLLEBEATO

ATTIVITÀ PREVISTE

Per il prossimo triennio continueranno le attività volte alle sezioni storiche, sia per l'aggiornamento che per il trasferimento dai depositi alle sezioni separate, in base alla convenzione decennale attualmente in vigore e alla definizione dello sviluppo potenziale dei servizi relativi alle sezioni di Deposito.

In collaborazione con i comuni, si procederà all'aggiornamento sullo stato dei propri patrimoni, sull'avanzamento dei lavori e sulle possibili proposte di promozione.

Per i servizi sovracomunali di apertura al pubblico, didattica e promozione, continueranno le azioni già in corso e verranno ideate e avviate nuove modalità di divulgazione del patrimonio documentale e di formazione/collaborazione con le scuole.

Oltre alle azioni di coordinamento, nel corso dell'anno sono stati rafforzati e sviluppati in modo significativo i rapporti istituzionali con l'Archivio di Stato di Brescia, l'Archivio Storico Diocesano, e l'Università Cattolica di Brescia in coordinamento con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 – QUOTE

COMUNI	ABITANTI 31/12/2024	QUOTA SISTEMA	MANUALE ARCHIVIO CORRENTE	STORICO GESTIONE 10 ANNI	VERSAMEN TO TO DEP.STO 10 ANNI	INTERVENTI TECNICI	TOTALE
Bovegno	1.993	929,40 €	385,00 €	430,00 €	1.150,00 €	1.965,00 €	2.894,40 €
Bovezzo	7.306	2.403,01 €	140,00 €	1.070,00 €	830,00 €	2.040,00 €	4.443,01 €
Brione	761	354,88 €	105,00 €	100,00 €	470,00 €	675,00 €	1.029,88 €
Caino	2.190	1.021,27 €			320,00 €	320,00 €	1.341,27 €
Collebeato	4.459	1.739,19 €	210,00 €	2.300,00 €	900,00 €	3.410,00 €	5.149,19 €
Collio	1.969	918,21 €	140,00 €	940,00 €	1.010,00 €	2.090,00 €	3.008,21 €
Concesio	15.697	3.842,31 €			2.480,00 €	2.480,00 €	6.322,31 €
Gardone V.T.	11.454	3.370,19 €	420,00 €	2.310,00 €	2.610,00 €	5.340,00 €	8.710,19 €
Irma	130	60,62 €	105,00 €	330,00 €	230,00 €	665,00 €	725,62 €
Lodrino	1.628	759,19 €	140,00 €	570,00 €	1.080,00 €	1.790,00 €	2.549,19 €
Lumezzane	21.609	4.393,70 €	175,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €	5.675,00 €	10.068,70 €
Marcheno	4.189	1.676,23 €		550,00 €	1.530,00 €	2.080,00 €	3.756,23 €
Marmentino	655	305,45 €	140,00 €	140,00 €	890,00 €	1.170,00 €	1.475,45 €
Nave	10.580	3.166,40 €	105,00 €	170,00 €	1.880,00 €	2.155,00 €	5.321,40 €
Pezzaze	1.423	663,59 €	385,00 €	250,00 €	930,00 €	1.565,00 €	2.228,59 €
Polaveno	2.503	1.167,23 €	140,00 €	60,00 €	400,00 €	600,00 €	1.767,23 €
Sarezzo	13.231	3.612,31 €	455,00 €	990,00 €	1.970,00 €	3.415,00 €	7.027,31 €
Tavernole s.M	1.205	561,93 €	140,00 €	270,00 €	1.320,00 €	1.730,00 €	2.291,93 €
Villa Carcina	10.745	3.204,87 €	105,00 €	300,00 €	3.280,00 €	3.685,00 €	6.889,87 €
Totali	113.727	34.150,00 €	3.290,00 €	13.280,00 €	26.280,00 €	42.850,00 €	77.000,00 €

SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO

MISSION

Il Sistema Informatico di Valle Trompia mira a supportare le attività dei Comuni aderenti e limitrofi nelle complesse funzioni legate al mondo ICT, garantendo un'assistenza tecnica coordinata e una gestione condivisa delle infrastrutture e dei servizi digitali.

L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle operazioni amministrative, favorire la condivisione delle informazioni, promuovere l'innovazione tecnologica e ridurre i costi attraverso l'acquisto centralizzato di servizi e prodotti informatici.

Il sistema informatico si impegna a fornire soluzioni personalizzate e di qualità, orientate alle esigenze dei singoli Enti, comprendendo la gestione dei dati amministrativi, l'automazione dei processi, la ricerca e l'adozione delle migliori soluzioni software e hardware disponibili sul mercato.

In questa prospettiva, la gestione associata si configura come uno strumento strategico capace di generare economie di scala, migliorare la sicurezza e la continuità operativa, e accompagnare le amministrazioni nel percorso di transizione digitale, nel pieno rispetto delle normative nazionali in materia di innovazione e protezione dei dati.

In conclusione, la missione del Sistema Informatico di Valle Trompia è quella di sostenere i Comuni del territorio nella modernizzazione dei propri servizi, fornendo strumenti digitali all'avanguardia per una Pubblica Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina alla comunità.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. PEZZAZE |
| 5. COLLIO | 14. POLAVENO |
| 6. CONCESIO | 15. SAREZZO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 8. IRMA | 17. VILLA CARCINA |
| 9. LODRINO | |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. CELLATICA
2. COLLEBEATO

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del triennio 2026–2028 il Servizio Informatico Associato proseguirà e amplierà le proprie attività strategiche, volte a garantire un sistema informativo efficiente, sicuro e condiviso tra i Comuni aderenti.

In particolare, verranno mantenuti i servizi di disaster recovery, assistenza tecnica e informatica, nonché la fornitura e gestione dei software gestionali, della posta elettronica istituzionale e dei domini comunali.

In attesa del rinnovo della convenzione con la Provincia di Brescia per la gestione dei portali istituzionali e dei servizi correlati, come Telemaco.

Continueranno le attività di gestione centralizzata degli adempimenti ARERA, a supporto delle amministrazioni associate, attraverso la piattaforma AP Network 5.0, garantendo uniformità operativa e semplificazione dei processi.

Proseguirà inoltre la diffusione della newsletter informativa *“Progetto Omnia”*, strumento di aggiornamento e condivisione delle novità normative e operative in ambito ICT, dedicato agli enti del territorio.

Infine, potranno essere proposte ulteriori attività o servizi condivisi nel corso dell’anno, sulla base delle esigenze emergenti dei Comuni aderenti, valorizzando il principio di collaborazione e flessibilità che caratterizza la gestione associata.

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 – QUOTE

ENTI	Servizi CMVT						Disaster Recovery			Servizi aggiuntivi				
	Quote personale CM su gestione associata ripartite	Quota parte spese generali NON RIPARTITE	Assistenza tecnica parte fissa	Gestione mail e data center	STIMA CONGUAGLIO Assistenza tecnica parte variabile 2025	Assistenza tecnica parte variabile STIMATO da conguagliare	Importo 2026 stimato SCADENZA 2029	Gb	CONGUAGLI O anno precedente	STIMA Canone annuo SW SICI	Conservazione digitale a norma CANONE	Canone annuo connettività via radio e fibra	SERVIZIO MAIL INTRED 2023-2027	INTRED Dominio sito istituz. 2023-2027
BOVEGNO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 500,00	€ 700,00	€ 333,83	380	€ 144,88	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ -	€ -	€ -
BRIONE	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 800,00	€ 700,00	€ 109,81	125	€ -	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ 878,40	€ 150,00	€ 58,56
CAINO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ 700,00	€ 320,65	365	€ 20,30	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ -	€ -	€ -
COLLIO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 175,70	200	€ 76,59	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ 878,40	€ 180,00	€ 58,56
IRMA	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ 700,00	€ 140,56	160	€ 73,82	€ 6.283,00	€ 732,00	€ -	€ 90,00	€ 58,56
LODRINO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 1.500,00	€ 700,00	€ 491,96	560	€ 40,60	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ -	€ 90,00	€ 58,56
MARMENTINO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 456,82	520	-€ 12,92	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ -	€ 90,00	€ 58,56
PEZZAZE	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 298,69	340	-€ 90,44	€ 6.283,00	€ 1.952,00	€ 878,40	€ 140,00	€ -
POLAVENO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 276,73	315	€ 35,99	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ 1.988,84	€ -	€ -
TAVERNOLE SUL MELLA	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 87,85	100	€ -	€ 6.283,00	€ 1.220,00	€ -	€ 130,00	€ 58,56
Totale GAO	€ 2.500,00	€ -	€ 1.500,00	€ -	€ 6.200,00	€ 7.000,00	€ 2.692,61	3065	€ 288,82	€ 62.830,00	€ 12.444,00	€ 4.624,04	€ 870,00	€ 351,36
BOVEZZO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ 700,00	€ 382,15	435	-€ 9,23	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONCESIO	€ 250,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.656,07	5300	-€ 1.605,69	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
GARDONE VAL TROMPIA	€ 250,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 114,21	130	-€ 6,46	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
LUMEZZANE	€ 250,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 131,78	150	-€ 820,38	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
MARCHENO	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 800,00	€ 700,00	€ 1.932,71	2200	€ 633,97	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
NAVE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
SAREZZO	€ 250,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.020,56	2300	€ 1.394,36	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
VILLA CARCINA	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	-€ 300,00	€ 300,00	€ 544,67	620	€ 24,92	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 58,56
CELLATICA	€ 100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 131,78	150	€ 35,99	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
COLLEBEATO	€ 100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale altri comuni	€ 1.950,00	€ -	€ 450,00	€ -	€ 500,00	€ 1.700,00	€ 9.913,91	11285	-€ 352,52	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 58,56
UNIONE VIA DEL FERRO			€ -				€ -	0	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
C.M. VALLE TROMPIA	€ 250,00	€ 17.000,00	€ 150,00	€ -	-€ 700,00	€ 700,00	€ 4.172,89	4750	€ 340,52	€ 7.808,51	€ 4.270,00	€ 8.740,80	€ 1.900,00	€ 468,48
TOTALE GENERALE	€ 4.700,00	€ 17.000,00	€ 2.100,00	€ -	€ 6.000,00	€ 9.400,00	€ 16.779,42	19100	€ 340,52	€ 70.638,51	€ 16.714,00	€ 13.364,84	€ 2.770,00	€ 878,40

Comunità Montana di Valle Trompia

ENTI	Servizi attivabili					
	SERVIZIO ARERA 2025-2028	Progetto Omnia - newsletter + modulistica + banca dati questiti	Progetto Omnia - Formazione obbligatoria	Portale certificato GARE TRASPARE - COSTO ATTIVAZIONE	Portale certificato GARE TRASPARE CANONE	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
BOVEGNO	€ 3.660,00	€ 1.082,00	€ 1.743,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
BRIONE	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.318,00	€ 1.098,00	€ 2.690,00	€ 1.500,00
CAINO	€ 3.660,00	€ 1.082,00	€ 1.743,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
COLLIO	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.582,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
IRMA	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.318,00	€ 915,00	€ 2.306,00	€ 1.500,00
LODRINO	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.582,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
MARMENTINO	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.318,00	€ 1.098,00	€ 2.690,00	€ 1.500,00
PEZZAZE	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.582,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
POLAVENO	€ 3.660,00	€ 1.082,00	€ 1.743,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
TAVERNOLE SUL MELLA	€ 2.897,50	€ 918,00	€ 1.582,00	€ 1.281,00	€ 2.959,00	€ 1.500,00
Totale GAO	€ 31.262,50	€ 9.672,00	€ 15.511,00	€ 12.078,00	€ 28.399,00	€ 15.000,00
BOVEZZO	€ 4.880,00	€ 1.442,00	€ 1.744,00	€ 1.708,00	€ 3.551,00	€ -
CONCESIO	€ 6.252,50	€ 1.442,00	€ 1.745,00	€ 2.135,00	€ 4.735,00	€ -
GARDONE VAL TROMPIA	€ 5.337,50	€ 1.442,00	€ 1.744,00	€ 2.135,00	€ 4.735,00	€ -
LUMEZZANE	€ 6.252,50	€ 1.442,00	€ 1.745,00	€ 2.562,00	€ 5.326,00	€ -
MARCHENO	€ 3.660,00	€ 1.082,00	€ 1.743,00	€ 1.708,00	€ 3.551,00	€ -
NAVE	€ 5.337,50	€ 1.442,00	€ 1.744,00	€ 2.135,00	€ 4.735,00	€ -
SAREZZO	€ 5.337,50	€ 1.442,00	€ 1.744,00	€ 2.135,00	€ 4.735,00	€ -
VILLA CARCINA	€ 5.337,50	€ 1.442,00	€ 1.744,00	€ 2.135,00	€ 4.735,00	€ -
CELLATICA	€ 3.660,00	€ 1.082,00	€ 1.743,00	€ 1.708,00	€ 3.551,00	€ -
COLLEBEATO	€ 3.660,00	€ 1.082,00	€ 1.743,00	€ 1.708,00	€ 3.551,00	€ -
Totale altri comuni	€ 49.715,00	€ 13.340,00	€ 17.439,00	€ 20.069,00	€ 43.205,00	€ -
UNIONE VIA DEL FERRO		€ -				
C.M. VALLE TROMPIA		€ -				
TOTALE GENERALE	€ 80.977,50	€ 23.012,00	€ 32.950,00	€ 32.147,00	€ 71.604,00	€ 15.000,00

PROTEZIONE CIVILE

MISSION

Il Servizio di Protezione Civile svolge un ruolo fondamentale nel supporto delle attività del Comitato di Protezione Civile e del Comitato Esecutivo di Protezione Civile. Essendo un punto di riferimento tecnico-organizzativo per tutti i Comuni aderenti, si impegna nella gestione e coordinamento delle attività legate alla protezione civile.

Una delle sue principali responsabilità è quella di mantenere aggiornati i piani comunali di protezione civile. Questo implica l'analisi costante dei rischi presenti sul territorio, la valutazione delle vulnerabilità e la definizione di strategie e azioni da intraprendere in caso di emergenza. Grazie a questa attività, il Servizio garantisce una pronta risposta e una gestione efficace delle situazioni di crisi.

Inoltre, il Servizio di Protezione Civile si impegna nella realizzazione di progetti e programmi stabiliti dal Comitato di Protezione Civile.

Un'altra importante attività svolta dal Servizio è la gestione delle banche dati sugli stati di rischio della Valle e sulla documentazione esistente per il servizio di protezione civile. Queste informazioni sono preziose per la valutazione dei pericoli presenti sul territorio e per l'elaborazione di strategie di mitigazione e prevenzione. Inoltre, consentono una migliore pianificazione delle attività di protezione civile e una più rapida e precisa condivisione delle informazioni durante le emergenze.

Infine, il Servizio di Protezione Civile opera come punto di riferimento organizzativo per le attività di protezione civile. Questo include l'organizzazione di esercitazioni, corsi e iniziative volte a migliorare la preparazione della comunità di fronte a situazioni di crisi. Inoltre, fornisce supporto informativo e coordinamento per i Gruppi e/o le Associazioni di volontariato attive sul territorio della Comunità Montana, promuovendo una collaborazione efficace e una gestione integrata delle risorse.

In conclusione, il Servizio di Protezione Civile svolge un ruolo chiave nel garantire la sicurezza e la protezione della comunità. Grazie al suo impegno nella gestione e coordinamento delle attività di protezione civile, contribuisce a creare una comunità resiliente e preparata ad affrontare le emergenze.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. BOVEGNO | 9. LODRINO |
| 2. BOVEZZO | 10. LUMEZZANE |
| 3. BRIONE | 11. MARCHENO |
| 4. CAINO | 12. MARMENTINO |
| 5. COLLIO | 13. NAVE |
| 6. CONCESIO | 14. PEZZAZE |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 15. POLAVENO |
| 8. IRMA | 16. SAREZZO |

17. TAVERNOLE SUL MELLA

18. VILLA CARCINA

ATTIVITÀ PREVISTE

La Comunità Montana si impegna, in qualità di ente referente, per la gestione dei servizi o aree di intervento, nonché per l'attuazione degli indirizzi e dei programmi di attività contenuti nel progetto di gestione associata. Ciò comporta il coordinamento delle iniziative previste dalle azioni di intervento per la gestione ordinaria e la verifica dell'effettiva realizzazione dei progetti straordinari dei diversi servizi, in coerenza con le finalità e gli obiettivi prefissati e conformemente ai contenuti dei programmi di attività presenti nel progetto di gestione associata, nonché quelli ulteriormente definiti dall'Assemblea della Comunità Montana.

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 – QUOTE

COMUNI	ABITANTI 31/12/2024	CONTRIBUTO IN CONTO CORRENTE	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE	TOTALE QUOTA ANNUA
Bovegno	1993	1.003,18 €	91,20 €	1.094,37 €
Bovezzo	7306	3.677,47 €	334,32 €	4.011,79 €
Brione	761	383,05 €	34,82 €	417,87 €
Caino	2190	1.102,34 €	100,21 €	1.202,55 €
Collio	1969	991,10 €	90,10 €	1.081,19 €
Concesio	15697	7.901,08 €	718,28 €	8.619,36 €
Gardone V.T.	11454	5.765,37 €	524,12 €	6.289,49 €
Irma	130	65,44 €	5,95 €	71,38 €
Lodrino	1628	819,45 €	74,50 €	893,95 €
Lumezzane	21609	10.876,88 €	988,81 €	11.865,69 €
Marcheno	4189	2.108,53 €	191,68 €	2.300,22 €
Marmentino	655	329,69 €	29,97 €	359,67 €
Nave	10580	5.325,44 €	484,13 €	5.809,57 €
Pezzaze	1423	716,27 €	65,12 €	781,38 €
Polaveno	2503	1.259,88 €	114,53 €	1.374,42 €
Sarezzo	13231	6.659,82 €	605,44 €	7.265,26 €
Tavernole S.M	1205	606,54 €	55,14 €	661,68 €
Villa Carcina	10745	5.408,49 €	491,68 €	5.900,17 €
Totali	109.268	55.000,00 €	5.000,00 €	60.000,00 €

GESTIONE PARCHI & FORESTE

MISSION

La Comunità Montana promuove e gestisce in modo responsabile di parchi e foreste, preservando la loro integrità e promuovendo la conservazione dell'ambiente naturale garantendo una gestione forestale equilibrata e rispettosa dell'ecosistema.

Le attività della gestione dei parchi e delle foreste trovano fondamento nella R.R. n. 5 del 2007. Ciò comporta da parte della Comunità Montana l'emissione di autorizzazioni e pareri di vario genere, in particolare per la redazione di relazioni di taglio ai sensi dell'art. 15, per la realizzazione di infrastrutture forestali temporanee e sentieri ai sensi dell'art. 76 sui territori dei comuni associati.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

- Monitoraggio dell’ecosistema forestale per valutare la salute delle foreste e l’andamento della biodiversità nonché l’entità della provvigione legnosa e le utilizzazioni boschive previste a livello anche di macro particelle forestali
- Monitoraggio e ricognizione dei fenomeni di inquinamento diffuso o localizzato
- Contrassegnatura piante e redazione allegati tecnici. Il servizio prevede la possibilità di avvalersi dell’ufficio preposto per le operazioni relative alla contrassegnatura ed assegnazione del legname ceduo ai censiti e dei lotti boschivi per uso commercio
- Assistenza tecnica nella gestione del patrimonio forestale di proprietà comunale
- Messa a disposizione dei tematismi elaborati nel Piano di Indirizzo Forestale (PIF) della Comunità Montana di Valle Trompia vigente, allo scopo di fornire un supporto conoscitivo alla programmazione territoriale degli enti preposti a diverso livello
- Estrazione di informazioni omogenee sull’intero territorio della Comunità Montana
- Controllo sul territorio dell’attività di trasformazione del bosco e assistenza operativa a tutela del vincolo idrogeologico

RAPPORTI FINANZIARI

Per la predisposizione degli allegati tecnici di cui al R.R. 5/07, inclusa la necessaria attività di contrassegnatura in campo, indispensabile per preparare “squadrette” da assegnare ai censiti e lotti boschivi ad uso commerciale, i costi sono sostenuti dal comune che ne ha fatto richiesta e vengono calcolati come segue:

RELAZIONI DI TAGLIO	QUANTITÀ DI LEGNAME	COSTO
CON SUPPORTO ALLA CONTRASSEGNAZIONE	< a 1.000 q.li e 500 m ³	500 €
	< a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,50 €/q - 1,4 €/mc
	> a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,45 €/q - 1,1 €/mc
	> a 3.000 q.li e 1.500 m ³	0,35 €/q - 0,8 €/mc
	> a 5.000 q.li e 3.000 m ³	0,30 €/q - 0,6 €/mc
SENZA SUPPORTO ALLA CONTRASSEGNAZIONE	< a 1.000 q.li e 500 m ³	650 €
	< a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,70 €/q - 1,5 €/mc
	> a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,65 €/q - 1,2 €/mc
	> a 3.000 q.li e 1.500 m ³	0,55 €/q - 0,9 €/mc
	> a 5.000 q.li e 3.000 m ³	0,50 €/q - 0,7 €/mc
DIREZIONE LAVORI	< a 1.000 q.li e 500 m ³	500 €
	< a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,50 €/q - 1,4 €/mc
	> a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,45 €/q - 1,1 €/mc
	> a 3.000 q.li e 1.500 m ³	0,35 €/q - 0,8 €/mc
	> a 5.000 q.li e 3.000 m ³	0,30 €/q - 0,6 €/mc

SUPPORTO PICCOLI COMUNI

MISSION

La gestione associata nasce per garantire continuità amministrativa e qualità istituzionale anche nei contesti più fragili, fornendo ai piccoli Comuni della Valle Trompia il supporto professionale necessario per esercitare in modo efficiente le proprie funzioni fondamentali.

Attraverso il personale qualificato della Comunità Montana, dotato di competenze giuridiche, contabili e organizzative, l'Ente assicura figure chiave come il Vice Segretario comunale, il Responsabile dei Servizi Finanziari e del personale, offrendo un presidio stabile e competente a favore della legalità e della buona amministrazione locale.

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del triennio proseguiranno le attività ad oggi in essere di presso i comuni di Brione e Irma con possibilità di nuovi ingressi.

La Comunità Montana potrà prendere in considerazione l'opportunità di sviluppare delle attività personalizzate, specificamente pensate per i comuni con una popolazione inferiore a 5000 abitanti. L'obiettivo di queste attività sarà quello di offrire un supporto concreto e mirato ai piccoli comuni, al fine di agevolarli nel corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Questa iniziativa mira a garantire la continuità e l'efficienza dei servizi istituzionali anche in contesti caratterizzati da una carenza di personale. Con questa proposta, la Comunità Montana dimostra la sua volontà di mettere al centro le esigenze dei comuni aderenti e di fornire loro gli strumenti necessari per affrontare le sfide amministrative e organizzative che possono insorgere.

RAPPORTI FINANZIARI

I costi della gestione associata per i piccoli comuni sono interamente sostenuti dagli enti richiedenti. Questi costi includono principalmente il pagamento del personale della Comunità Montana di Valle Trompia, impiegato per svolgere le funzioni richieste dai comuni per un numero specifico di ore settimanali.

DIREZIONE ESECUZIONE APPALTO AGGREGATO RIFIUTI

MISSION

Questo servizio nasce sull'esigenza dei comuni interessati di avere una direzione esecuzione che si assumesse la responsabilità della gestione integrata dell'igiene urbana nel territorio impegnandosi a svolgere tutte le competenze attribuite al direttore dell'esecuzione previste dalla legge e dal capitolato speciale d'appalto.

ATTIVITÀ PREVISTE

Alla Comunità Montana competono le funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dell'igiene urbana.

La Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di ente capofila, si impegna a:

- svolgere compiutamente tutte le competenze attribuite al direttore dell'esecuzione dalla legge vigente e dal capitolato speciale d'appalto;
- coordinare le iniziative previste dalle azioni di intervento per la gestione ordinaria e verificare la realizzazione di eventuali progetti straordinari inerenti al servizio;
- informare con periodicità almeno semestrale sull'andamento del servizio e comunicare per tempo eventuali ed impreviste necessità di maggiori oneri

PREVISIONI FINANZIARIE 2026 – QUOTE

COMUNI	ABITANTI 31/12/2024	TOTALE QUOTA ANNUA
Bovegno	1993	4.093,55 €
Brione	761	1.563,07 €
Collio	1969	4.044,25 €
Irma	130	267,02 €
Lodrino	1628	3.343,85 €
Marcheno	4189	8.604,05 €
Marmentino	655	1.345,35 €
Pezzaze	1423	2.922,79 €
Polaveno	2503	5.141,07 €
Tavernole S.M	1205	2.475,02 €
Totale	16.456	33.800,00 €

SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA

MISSION

La gestione associata del Servizio di Riscossione Coattiva è stata istituita per consentire agli enti aderenti di svolgere, in forma coordinata e con personale abilitato, l'attività complessa e strategica di recupero dei crediti tributari e patrimoniali.

L'obiettivo è duplice: **garantire la piena tutela delle entrate pubbliche e favorire l'equità fiscale**, assicurando parità di trattamento tra tutti i contribuenti.

La gestione associata opera, in nome e per conto dei Comuni, su crediti di natura:

- **tributaria** (IMU, TARI, TOSAP, ICP, imposta di soggiorno, ecc.);
- **patrimoniale di diritto pubblico** (rette e tariffe di servizi comunali, oneri di urbanizzazione, CUP, ecc.);
- **patrimoniale di diritto privato** (locazioni, concessioni e contratti soggetti a disciplina civilistica ecc.),

L'affidamento della funzione è finalizzato inoltre a contenere il fenomeno della morosità attraverso una più efficace politica delle entrate, mirate soprattutto ad accelerare e garantire il recupero dei crediti insoluti, allo scopo di perseguire:

- la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- il consolidamento delle risorse proprie ed il recupero di liquidità;
- l'uniformità di criteri ed interventi per tutti i debitori del comune;
- l'equità e la tutela dei cittadini che, diversamente, pagano regolarmente il dovuto.

Grazie alla gestione associata, **gli enti possono contare su un presidio giuridico-operativo interno**, costituito **da funzionari** a tempo indeterminato della Comunità Montana di Valle Trompia, **abilitati al ruolo di funzionario della riscossione ai sensi della normativa vigente**.

L'Ufficio Riscossione Coattiva non si limita a fornire supporto, ma svolge direttamente tutte le attività giuridiche e materiali connesse alla riscossione, dalla redazione e notifica degli atti esecutivi e cautelari fino all'introito delle somme nelle casse comunali capace di assicurare tempestività d'azione, uniformità di procedure e la massima tutela dell'interesse finanziario e patrimoniale delle amministrazioni.

COMUNI ADERENTI

1. BOVEGNO
2. BRIONE
3. IRMA
4. LODRINO
5. CELLATICA

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel triennio 2026- 2028 il Servizio Riscossione Coattiva proseguirà nella gestione integrale delle fasi esecutive e cautelari successive all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo di cui alla Legge 160/2019, art. 1, comma 792, per il recupero dei crediti tributari e patrimoniali superiori a € 2.500,00.

L'attività sarà orientata a tre direttrici principali:

1. **Completamento delle pratiche in essere**, con l'obiettivo di definire integralmente i procedimenti aperti, favorendo il recupero delle somme dovute e la chiusura contabile dei crediti residui;
2. **Gestione tempestiva delle nuove posizioni trasmesse** dagli enti aderenti, assicurando continuità operativa, tracciabilità delle fasi e massima efficienza nelle procedure di riscossione;
3. **Incremento del volume di attività**, mediante la progressiva estensione del servizio ad altri comuni interessati ad aderire alla gestione associata.

Le azioni previste comprendono:

- avvio e completamento delle procedure cautelari (fermo amministrativo, ipoteca immobiliare, sequestro);
- esecuzione delle azioni esecutive (pignoramento mobiliare, immobiliare, presso terzi);
- gestione e monitoraggio delle rateizzazioni e dei rientri bonari;
- riemissione e aggiornamento degli atti di accertamento laddove necessario per assicurare l'esigibilità dei crediti;
- rendicontazione periodica ai Comuni aderenti sull'andamento delle attività e sui flussi di incasso.

L'Ufficio, composto da personale abilitato al ruolo di funzionario della riscossione, manterrà un approccio operativo orientato alla tempestività, alla tracciabilità e alla concretezza dei risultati, con l'obiettivo di consolidare ulteriormente le performance già raggiunte, che hanno evidenziato percentuali di recupero prossime al 100%.

RAPPORTI FINANZIARI

I costi di gestione e funzionamento dell'Ufficio Riscossioni Coattive sono integralmente coperti dai compensi trattenuti dalla Comunità Montana in occasione dei versamenti effettuati dai debitori.

Per ciascun incasso, spetta alla Comunità Montana una quota di aggio pari al **16% delle somme riscosse**, calcolata al netto delle spese vive sostenute.

Tale percentuale rappresenta **un costo finito per gli enti aderenti, non soggetto ad IVA**, a differenza dei servizi analoghi affidati a società esterne, e risulta ben al di sotto dei valori medi di mercato praticati nel settore della riscossione coattiva.

Il modello economico del servizio garantisce pertanto autonomia finanziaria, sostenibilità gestionale e nessun onere diretto a carico dei Comuni, consentendo all'Ufficio di operare in modo stabile e

continuativo, con il reimpiego delle risorse nella formazione del personale e nell'ottimizzazione dei processi operativi.

DATI SULLE ATTIVITÀ

Dal momento dell'attivazione del servizio (metà 2024) e fino ad oggi, l'Ufficio Riscossioni Coattive **ha gestito complessivamente 99 pratiche**, relative a crediti insoluti di natura tributaria e patrimoniale.

Il lavoro svolto ha consentito di **recuperare complessivamente € 261.506,00**, tra somme integralmente incassate e piani di rateizzazione formalizzati, con un **tasso di successo del 97,64%**.

Il tempo medio di chiusura delle pratiche è stato di **82 giorni**, dalla notifica dell'avviso di accertamento fino alla riscossione effettiva.

Di particolare rilievo è il dato giuridico: **nessuna delle pratiche trattate ha generato ricorsi o contenziosi**, a conferma della correttezza formale degli atti, della solidità istruttoria e della precisione procedurale adottata dall'Ufficio.

Questi risultati testimoniano **l'efficacia** del modello Valle Trompia, basato su rigore giuridico, tempestività d'azione e presidio diretto delle pratiche da parte di funzionari interni abilitati alla riscossione.

Un servizio pubblico che offre **risultati certi, tempi contenuti e costi inferiori al mercato**, valorizzando le competenze interne della Comunità Montana e restituendo valore concreto agli enti aderenti.

GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

MISSION

La gestione del Polo Scolastico e della Palestra di Lavone è volta a mantenere un ambiente sicuro, funzionale e accogliente per la comunità scolastica. Il nostro obiettivo principale è garantire che gli immobili siano ben curati e fornire spazi adeguati per l'apprendimento, lo sviluppo e la pratica sportiva.

Ci impegniamo a promuovere la crescita e il benessere dei nostri studenti e cittadini, attraverso un uso responsabile e sostenibile delle strutture. Vogliamo offrire un luogo dove i giovani possano imparare e crescere in un ambiente stimolante e sicuro, fornendo loro le risorse e gli strumenti necessari per il successo.

È occasione inoltre di mantenere un luogo di incontro e scambio culturale, dove la comunità possa riunirsi e condividere esperienze, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini, incoraggiando la collaborazione e il coinvolgimento nelle attività scolastiche e sportive già presenti.

In conclusione, la finalità di questa gestione associata è di mantenere gli immobili del polo scolastico e palestra di Lavone in modo efficiente e responsabile, al fine di fornire un ambiente di apprendimento e sviluppo di qualità, promuovere l'inclusione e il benessere della comunità e creare un punto di riferimento per la cultura e lo sport nella zona.

COMUNI ADERENTI

1. IRMA
2. MARMENTINO
3. PEZZAZE
4. TAVERNOLE SUL MELLA

ATTIVITÀ PREVISTE

La gestione del polo scolastico e della palestra di Lavone comprende diverse attività che mirano a garantire il corretto funzionamento e la manutenzione degli immobili. In particolare, ci occupiamo della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, della gestione delle utenze e della rendicontazione.

La manutenzione ordinaria è fondamentale per mantenere gli immobili in buono stato e assicurare un ambiente sicuro e funzionale per la comunità scolastica. Ci occupiamo di monitorare costantemente lo stato degli immobili, effettuare interventi di riparazione e manutenzione di routine, nonché gestire eventuali emergenze o guasti imprevisti.

La manutenzione straordinaria, invece, riguarda interventi più complessi e di maggior portata, volti a migliorare o ristrutturare gli immobili. Questi interventi vengono pianificati e gestiti attentamente per garantire il minimo impatto sulle attività scolastiche e sportive.

La gestione delle utenze comprende la gestione e il controllo dei consumi energetici, idrici e di altri servizi necessari per il funzionamento degli immobili. Ci occupiamo di monitorare i consumi, adottare misure di risparmio energetico e gestire i contratti con i fornitori di servizi.

Infine, la rendicontazione è una parte fondamentale della gestione, in quanto permette di tenere traccia dei costi e delle attività svolte. Ci impegniamo a fornire una rendicontazione accurata e trasparente, che consenta di monitorare l'utilizzo delle risorse e valutare l'efficienza delle nostre operazioni.

RAPPORTI FINANZIARI

La determinazione della quota di spese a carico dei comuni di Irma, Marmentino, Pezzaze e Tavernole sul Mella avverrà in maniera differenziata rispetto ai due immobili oggetto gestione associata:

SCUOLA CONSORTILE, le spese inerenti la gestione ordinaria saranno ripartite fra i Comuni nella seguente misura:

- per il 50% mediante riparto in rapporto alla popolazione scolastica residente, obbligata alla frequenza nell'anno scolastico cui si riferisce il riparto;
- per il restante 50% in rapporto alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente.

CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE, i costi di gestione del centro polifunzionale verranno divisi in due tipologie in base alla percentuale oraria occupata:

Tipologia 1 – utilizzo scolastico

Tipologia 2 – utilizzo extrascolastico

La Tipologia 1 (utilizzo scolastico) verrà ripartita con i seguenti criteri:

- per il 50% mediante riparto in rapporto alla popolazione scolastica residente, obbligata alla frequenza nell'anno scolastico cui si riferisce il riparto;
- per il restante 50% in rapporto alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente.

I costi di cui alla tipologia 2 (utilizzo extrascolastico), per la parte non coperta dagli introiti derivanti dall'utilizzo di terzi, verrà ripartita:

- 42% a carico del Comune di Pezzaze;
- 36% a carico del Comune di Tavernole S/M;
- 18% a carico del Comune di Marmentino;
- 4% a carico del Comune di Irma;

SERVIZI SOCIALI

MISSION

L'attività dei servizi sociali della Valle Trompia si concentra sulla promozione del benessere e dell'inclusione sociale nella comunità locale. Questi servizi offrono supporto e assistenza a individui e famiglie che si trovano in situazioni di vulnerabilità o in difficoltà.

La Comunità Montana è Ente capofila per l'ambito territoriale n.4 Valle Trompia per la programmazione dei piani di zona legge 328/2000.

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

Le principali aree di intervento includono l'assistenza agli anziani, l'aiuto alle persone con disabilità, la tutela dei minori, l'integrazione degli immigrati e la prevenzione e gestione della violenza domestica.

In collaborazione con altre agenzie e organizzazioni, i servizi sociali della Valle Trompia lavorano per identificare le esigenze della comunità e sviluppare programmi e progetti mirati a soddisfare tali esigenze. L'obiettivo principale è garantire che tutte le persone abbiano accesso a servizi e risorse adeguate per migliorare la loro qualità di vita e favorire il loro sviluppo personale.

I servizi sociali della Valle Trompia si impegnano anche nella sensibilizzazione e nell'informazione della comunità, al fine di promuovere la consapevolezza sui problemi sociali e favorire una cultura dell'inclusione e della solidarietà.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del triennio, i servizi sociali della Valle Trompia continueranno a svolgere un ruolo fondamentale nella promozione del benessere e dell'inclusione sociale nella comunità locale. Questi servizi si impegneranno nel fornire supporto e assistenza a individui e famiglie che si trovano in situazioni di vulnerabilità o difficoltà.

Le attività a supporto della collettività si articoleranno attraverso diverse iniziative. I consultori familiari offriranno consulenza e sostegno a famiglie che stanno affrontando problematiche di vario genere, fornendo loro strumenti e risorse per superare le difficoltà e migliorare la qualità della vita familiare.

Le politiche giovanili avranno l'obiettivo di promuovere l'inclusione e lo sviluppo dei giovani nella comunità. Saranno organizzate attività educative, ricreative e formative, al fine di favorire l'autonomia, l'integrazione sociale e il benessere psicofisico dei giovani.

I consultori adolescenti saranno un punto di riferimento per gli adolescenti che si trovano ad affrontare problematiche legate all'età e alla crescita. Saranno offerti servizi di consulenza, supporto psicologico e informazioni utili, al fine di favorire un sano sviluppo e un equilibrio emotivo durante questa fase delicata della vita.

I servizi di tutela minori si impegneranno nella protezione e nel sostegno dei minori che si trovano in situazioni di rischio o difficoltà. Saranno attuate misure di prevenzione, intervento e supporto, al fine di garantire il benessere e la sicurezza dei minori, nonché la promozione dei loro diritti.

Infine, l'attività di servizio sociale di base sarà il fondamento su cui si baseranno tutte le altre iniziative. Questo servizio avrà il compito di individuare le esigenze della comunità e sviluppare programmi e progetti mirati a soddisfare tali esigenze. Sarà garantito a tutte le persone l'accesso a servizi e risorse adeguate per migliorare la qualità di vita e favorire lo sviluppo personale.

In sintesi, nel corso del prossimo triennio i servizi sociali della Valle Trompia continueranno a operare con impegno e dedizione per sostenere la collettività, offrendo supporto, assistenza e risorse a coloro che ne hanno bisogno.

CENTRO ANTIVIOLENZA

MISSION

Il Centro Antiviolenza VivaDonna offre servizi di accoglienza, orientamento, consulenza specializzata e supporto psicologico.

La sede principale si trova a Gardone Val Trompia, presso il complesso conventuale di Santa Maria degli Angeli, ed è aperta cinque giorni alla settimana. Inoltre, sono stati aperti sportelli territoriali in collaborazione con i Comuni di Lumezzane e Nave, che offrono accoglienza e orientamento con aperture settimanali.

Le attività del centro sono gestite dall'associazione Casa delle Donne di Brescia, in convenzione con la Comunità Montana. Gli operatori del centro forniscono servizi di ascolto empatico, consulenza psicologica, assistenza legale e sociale. L'obiettivo principale è garantire la sicurezza e il benessere delle donne, offrendo loro l'opportunità di uscire dal ciclo della violenza e costruire una vita autonoma e libera dalla paura.

Inoltre, i centri antiviolenza svolgono un ruolo cruciale nella sensibilizzazione e nella prevenzione della violenza di genere. Organizzano attività di formazione, campagne di sensibilizzazione e collaborano con le istituzioni per promuovere una cultura di rispetto e uguaglianza.

I centri svolgono un ruolo fondamentale nella protezione e nel sostegno delle donne vittime di violenza. Questi centri forniscono un luogo sicuro e accogliente dove le donne possono rivolgersi per trovare aiuto e supporto in situazioni di violenza domestica, abusi o stalking.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 19. BOVEGNO | 28. LUMEZZANE |
| 20. BOVEZZO | 29. MARCHENO |
| 21. BRIONE | 30. MARMENTINO |
| 22. CAINO | 31. NAVE |
| 23. COLLIO | 32. PEZZAZE |
| 24. CONCESIO | 33. POLAVENO |
| 25. GARDONE VAL TROMPIA | 34. SAREZZO |
| 26. IRMA | 35. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 27. LODRINO | 36. VILLA CARCINA |

SISTEMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA – S.A.I.

MISSION

Dal 01/01/2018 è iniziato il progetto SPRAR (oggi denominato SAI “Valle Trompia Accogliente”) che vede la Comunità Montana di Valle Trompia quale ente locale capofila, con la collaborazione dell’ATI composta da SCS Il Mosaico ONLUS e la cooperativa La Rete come enti gestori (individuati tramite bando pubblico di co-progettazione).

Il progetto si fonda sul modello di micro-accoglienza diffusa, che prevede l’inserimento dei beneficiari in piccoli nuclei abitativi, generalmente composti da 4 a 6 richiedenti o titolari di protezione internazionale, dislocati in modo omogeneo sull’intero territorio valligiano.

Tale approccio favorisce la prossimità sociale, l’integrazione con la comunità locale e la progressiva conquista dell’autonomia personale. L’obiettivo principale di questo servizio è accompagnare i beneficiari in percorsi di inclusione e indipendenza, attraverso una serie di servizi e attività erogate dagli enti gestori, tra cui:

- Orientamento ai servizi offerti sul territorio
- Stesura di un progetto personale individualizzato
- Mediazione linguistico-culturale
- Insegnamento della lingua italiana
- Orientamento e accompagnamento legale
- Formazione e riqualificazione professionale
- Tirocini formativi
- Orientamento e accompagnamento nella ricerca attiva di alloggio
- Tutela psico-socio sanitaria
- Attività di pubblica utilità
- Eventi e sensibilizzazione del territorio.

COMUNI ADERENTI ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del triennio 2026-2028 proseguiranno le attività consolidate grazie alla coprogettazione con gli enti gestori, finalizzate all'accoglienza, integrazione e accompagnamento dei rifugiati presenti nel territorio della Valle Trompia.

Il progetto SAI "Valle Trompia Accogliente" si conferma il più rilevante della provincia di Brescia, sia per numero di posti attivi che per l'articolazione delle azioni previste, grazie a un'équipe multidisciplinare e interdisciplinare che integra competenze sociali, educative, legali, sanitarie e formative.

Tale struttura consente di affrontare in modo coordinato la complessità dei percorsi individuali e di garantire standard qualitativi elevati in termini di inclusione, tutela e autonomia.

Elemento cardine dell'intervento resta la formazione linguistica e professionale, strumenti fondamentali per favorire l'inserimento sociale e lavorativo.

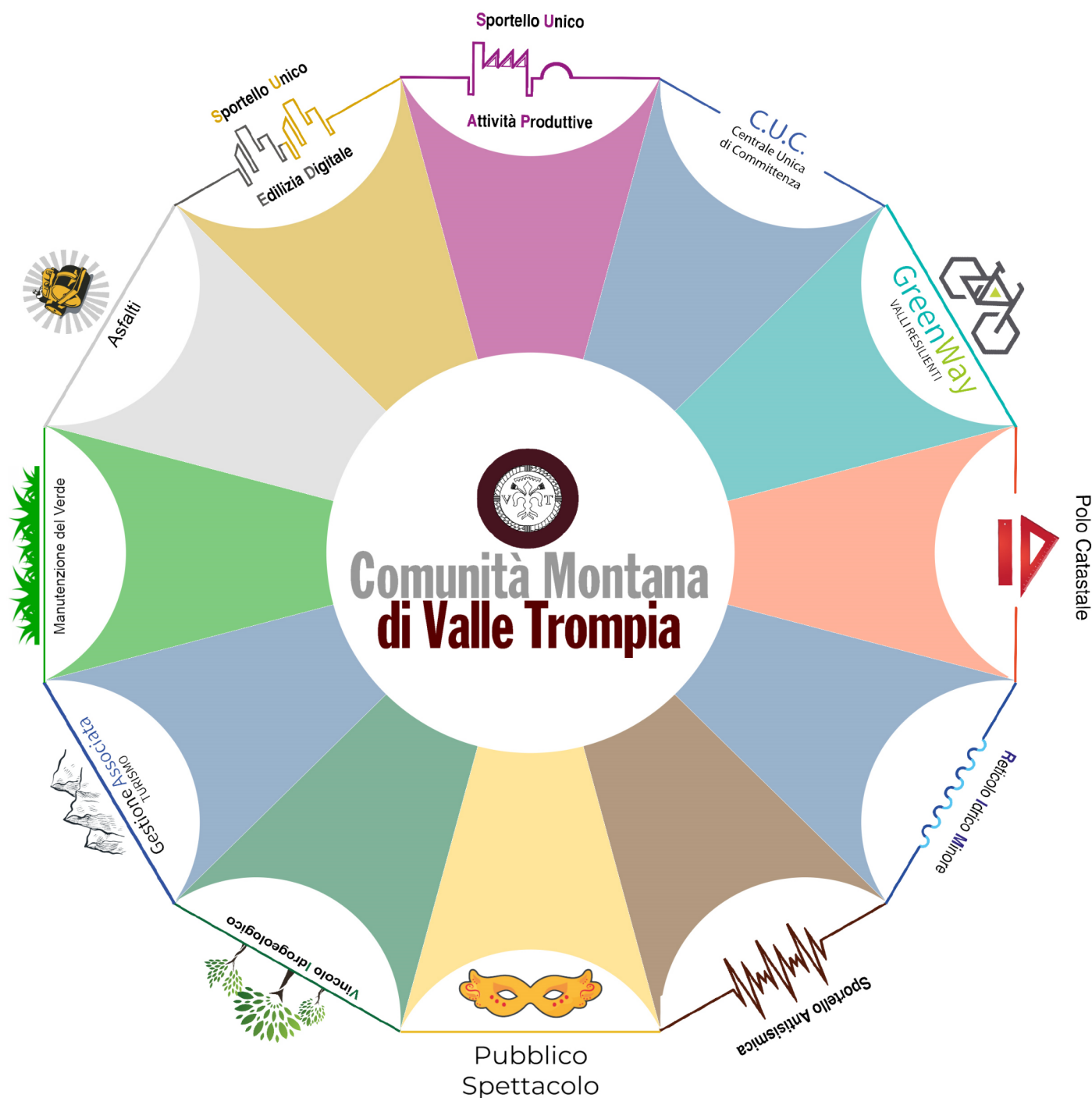
Le attività comprenderanno percorsi di alfabetizzazione, formazione mirata e riqualificazione professionale, finalizzati a promuovere l'occupabilità e l'autosufficienza economica dei beneficiari.

Parallelamente, continueranno le azioni di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere una cultura dell'accoglienza e del rispetto reciproco, in linea con i principi di solidarietà e coesione territoriale che caratterizzano l'impegno della Comunità Montana.

RAPPORTI FINANZIARI

Il Sistema Accoglienza Integrata (SAI) della Valle Trompia è completamente finanziato dal Ministero e dispone per il triennio 2024-2026, su un contributo annuo di € 2.710.000,00, a copertura delle spese di gestione e delle attività progettuali, per le annualità 2027-2028 l'Ente opererà esclusivamente secondo le risorse che verranno assegnate, presumibilmente in linea con quelle degli anni precedenti.

BILANCIO PREVENTIVO GESTIONI ASSOCIATE



ANNO 2026

	INTRO	
*	Commento del Presidente	5
	1 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	7
	1.1 Il Servizio	8
	1.2 Il Pre_Consuntivo 2025	9
	1.3 Novità e Aggiornamenti 2026	10
	1.4 Previsione di Bilancio	11
	2 RETICOLO IDRICO MINORE	15
	2.1 Il Servizio	16
	2.2 Il Pre_Consuntivo 2025	17
	2.3 Novità e Aggiornamenti 2026	18
	2.4 Previsione di Bilancio	19
	3 VINCOLO IDROGEOLOGICO	23
	3.1 Il Servizio	24
	3.2 Il Pre_Consuntivo 2025	25
	3.3 Previsione di Bilancio	25
	4 POLO CATASTALE	27
	4.1 Il Servizio	28
	4.2 Il Pre_Consuntivo 2025	29
	4.3 Novità e Aggiornamenti 2026	30
	4.4 Previsione di Bilancio	31
	5 SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE	33
	5.1 Il Servizio	34
	5.2 Il Pre_Consuntivo 2025	35
	5.3 Novità e Aggiornamenti 2026	36
	5.4 Previsione di Bilancio	37
	SERVIZIO CLOUD SOLO 1	39
	6 ANTISISMICA	41
	6.1 Il Servizio	42
	6.2 Il Pre_Consuntivo 2025	43
	6.3 Novità e Aggiornamenti 2026	44
	6.4 Previsione di Bilancio	45
	Sorteggi pratiche sismiche	47

	7	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	49
	7.1	Il Servizio	50
	7.2	Il Pre_Consuntivo 2025	51
	7.3	Novità e Aggiornamenti 2026	53
	7.4	Previsione di Bilancio	54
	7.5	Convenzione Supporto al Rup pratiche SUAP	56
	8	TURISMO	57
	8.1	Il Servizio	58
	8.2	Il Pre_Consuntivo 2024	59
	8.3	Novità e Aggiornamenti 2025	61
	8.4	Previsione di Bilancio	63
	9	GREENWAY	65
	9.1	Il Servizio	66
	9.2	Il Pre_Consuntivo 2024	67
	9.3	Novità e Aggiornamenti 2025	68
	9.4	Previsione di Bilancio	69
	10	C.S.V.L.P.S. COMMISSIONE PUB.SPETTACOLO	73
	10,1	Il Servizio	74
	10,2	Previsione di Bilancio	76
	11	MANUTENZIONE DEL VERDE	77
	11,1	Il Servizio	80
	11.2	Il Preconsuntivo 2025	82
	12	ASFALTI	83
	12,1	Il Servizio	84
	12.2	Il Preconsuntivo 2025	88

Commento del Presidente

Gentili amministratori,

avete avuto modo di constatare che i risultati quantitativi della Centrale Unica di Committenza, del Reticolo Idrico Minore e dello Sportello Telematico di SUAP e SUE non hanno subito sostanziali flessioni rispetto agli anni precedenti, notoriamente arricchiti dai c. d. bonus edilizi e dall'azione incisiva del PNRR.

A ciò aggiungasi la costante proposta della gestione associata degli asfalti e del verde che ha ottenuto e ottiene un elevato indice di gradimento in quanto a efficacia e risultato atteso.

Confortante è il numero sempre crescente delle amministrazioni comunali, anche fuori provincia, che scelgono di affidarsi ai servizi offerti dalle nostre Gestioni Associate: nella gestione del RIM quest'anno salutiamo l'ingresso dei comuni di Calcinato, Gottolengo. Imminente è l'ingresso addirittura della Comunità Montana del Sebino Bresciano oltre ai proficui contatti con la comunità Montana della Val Seriana in Provincia di Bergamo, due realtà come la nostra che stanno decidendo di beneficiare del supporto operativo, per potenziali 47 nuovi comuni!

Altrettanto la CUC ha ospitato due nuovi comuni del Cremonese ovvero Staglio Lombardo e Gerre de' Caprioli.

Quest'anno, in tema di Turismo, su impulso dell'Assessore Montini, avranno luogo i c.d. "Stati generali del Turismo" a suggellare le azioni e i risultati che hanno caratterizzato il decennio condiviso, di tale importante e proficuo settore.

Gli indicatori che leggete a seguire ci consentono di approvare dunque un bilancio preventivo per il prossimo 2026 nel segno della continuità, con le previsioni consolidate nei precedenti esercizi, nella prospettiva di migliorare qualitativamente le gestioni che oggi ci chiamano a scelte di campo atte a consolidare le scelte passate, con particolare riferimento alla gestione della greenway, alla luce dell'aggiornamento dei tracciati per effetto della realizzazione di nuovi tratti.

Come sempre il mio ringraziamento va a tutto lo staff di Comunità Montana che, avvalendosi del supporto del personale di SEVAT, con il proprio intenso ed attento sforzo lavorativo ha consentito il raggiungimento ed il mantenimento di questi lusinghieri risultati.

Pertanto, l'auspicio è che il nostro Ente possa continuare a fornire questo importante supporto alle amministrazioni comunali, nel giusto clima di reciproca collaborazione e fiducia che fin qui ci ha accompagnati.

Il Presidente di CMVT
Massimo Ottelli



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI



The background is a dark blue gradient with abstract, organic shapes. In the center, a white document is held by a black clipboard. The document has a light blue tab at the top. The word "CONTRACT" is written in large, bold, blue capital letters. Below it are five horizontal blue lines representing text. At the bottom of the document, two hands are shown in a light blue color, one holding a pen and the other holding the document. The hands are positioned as if they are about to sign the document. In the bottom right corner of the document, there is a white octagon with a dark blue border. Inside the octagon, the text "C.U.C. Centrale Unica di Committenza" is written in blue, and a large blue number "1" is at the bottom.

CONTRACT

C.U.C.
Centrale Unica
di Committenza

1

1.1 IL SERVIZIO

Centrale Unica di Committenza.

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia è articolata in una Sede Principale identificata nella Provincia di Brescia e in Sedi Distaccate Territoriali. La Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia, localizzata presso la Comunità Montana di Valle Trompia costituisce il riferimento prioritario operativo per i propri Comuni e per altri Enti che necessitano dei servizi della CUC. L'adesione da parte degli Enti avviene tramite la sottoscrizione di apposita Convenzione con annesso Regolamento i cui schemi sono stati rivisitati a seguito dell'emanazione del "correttivo" al Codice dei Contratti (D.lgs. 31/12/2024, n. 209) e tenuto conto dei recenti orientamenti ANAC che hanno ulteriormente ristretto il campo di azione degli Enti non qualificati per la fase di progettazione e affidamento. La novità più importante della nuova convenzione, approvata con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 27/03/2025 e dall'Assemblea di Comunità Montana di Valle Trompia con Deliberazione n. 18 del 28/07/2025, consiste nell'estensione delle competenze della CUC, che arrivano fino all'adozione della determina di aggiudicazione, sollevando i Comuni da detto onere nonché dai conseguenti adempimenti amministrativi. La durata della nuova Convenzione mantiene la stessa scadenza della precedente al 31.12.2027. L'attività della C.U.C. a favore degli Enti riguarda l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 62 del Codice dei Contratti e comprende tutte le procedure in esso disciplinate, ivi

inclusi concessioni e project financing anche in forma aggregata per più Enti committenti. Sono inoltre erogati servizi di Committenza Ausiliaria e di supporto nella programmazione e gestione degli acquisti.

Le modalità di compartecipazione alle spese di funzionamento sono ripartite tra gli Enti aderenti nel rispetto dei criteri contenuti nel nuovo Regolamento della C.U.C. e prevedono una quota fissa annuale ed una quota variabile, per ogni singola gara espletata, aumentata delle spese di gara sostenute. Nel corso dell'anno 2025 la CUC Area Vasta Brescia conferma la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 riguardante la "Gestione ed erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici".

Le attività certificate riguardano tutte le fasi delle procedure ad evidenza pubblica: dalla raccolta dei fabbisogni per la programmazione degli acquisti, alla disamina preliminare dei documenti di progetto, alla redazione dei documenti di gara, agli adempimenti connessi alla pubblicazione della procedura, allo stacco del Codice Unico di Gara, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla nomina delle Commissioni giudicatrici - in caso di criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa — alla redazione dei verbali di gara, ai controlli sull'aggiudicatario, alla verifica della congruità e della eventuale anomalia dell'offerta, alla valutazione delle istanze di secretazione delle offerte, fino alla formulazione della determina di aggiudicazione e all'invio delle conseguenti comunicazioni ai concorrenti.



1.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

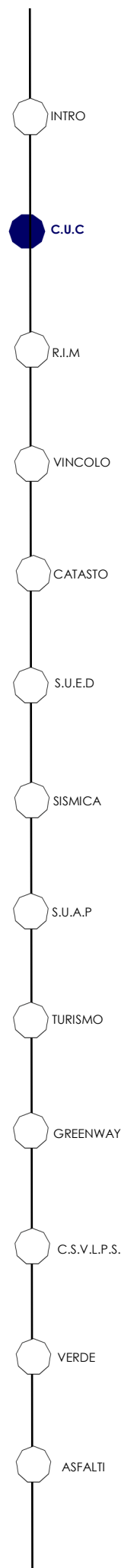
Centrale Unica di Committenza.

Al 30 settembre 2025 sono state espletate, a favore degli enti convenzionati **n. 55 gare d'appalto** aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture per un importo complessivo che si aggira intorno ai 170 milioni. Tale importo, superiore quello del 2024, stessa data, riflette una standardizzazione dei fabbisogni dei Comuni a cui si aggiungono n. 3 gare concernenti la concessione di impianti sportivi. Tra le procedure svolte, un terzo delle richieste (20 procedure), hanno riguardato gli affidamenti di servizi, in particolare servizi scolastici e sociali, tramite contratti di appalto e di concessione. Si registrano ancora alcune procedure finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR (7 procedure), riguardanti esclusivamente lavori di ristrutturazione e realizzazione di asili nido, scuole primarie e secondarie, mense scolastiche; una gara nei settori speciali per i servizi di depurazione degli impianti idrici di alcuni Comuni in Provincia di Mantova. Facendo una proiezione al 31.12.2025, si prevede la possibilità di dover espletare, da qui alla fine dell'anno, ancora una ventina di procedure - circa **70 gare d'appalto** per un importo presunto di **180 milioni di euro**.

Come già anticipato, l'anno 2025 si

caratterizza per il rinnovo delle convenzioni con i Comuni per i servizi della CUC Area Vasta Brescia fino al 2027 i cui schemi sono stati rivisitati a seguito dell'emanazione del "correttivo" al Codice dei Contratti (D.lgs. 31/12/2024, n. 209) e tenuto conto dei recenti orientamenti ANAC che hanno ulteriormente ristretto il campo di azione degli Enti non qualificati per la fase di progettazione e affidamento, assegnando pertanto l'adozione della determina di aggiudicazione e le conseguenti comunicazioni ai partecipanti a carico della CUC. Ad oggi la maggior parte dei Comuni precedentemente aderenti alla CUC Area Vasta Brescia, Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, ha approvato il nuovo testo decidendo di proseguire la collaborazione con il nostro ufficio. Numerose anche le richieste di espletamento di gare a spot da parte di Enti non aderenti alla CUC.

Quest'anno infine la CUC Area Vasta Brescia dovrà sostenere gli audit per la conferma della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 "Gestione ed erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici" rinnovata nel 2023,



1.3 PREVISIONE NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026



Per l'anno 2026 si prevede che il numero di richieste da parte degli enti convenzionati con la CUC possa essere in linea con gli anni precedenti. E' ancora esiguo infatti il numero degli Enti convenzionati con la sede di Valle Trompia che hanno ottenuto la qualificazione per la progettazione e affidamento e pertanto, oltre la soglia degli affidamenti diretti per servizi e forniture e l'importo di € 500.000 per i lavori, dovranno necessariamente rivolgersi alla CUC.

Inoltre i finanziamenti del PNRR saranno attivi fino al 2026 e, considerato l'obbligo previsto dal D.L. 77/2022 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in L. 108/2022, di rivolgersi obbligatoriamente, anche per finanziamenti parziali delle opere, ad una centrale di committenza, si prevede che gli Enti ricorreranno alla CUC per l'espletamento delle relative procedure per le quali è prioritario il rispetto del calendario di scadenze stabilito dall'erogazione dei fondi.

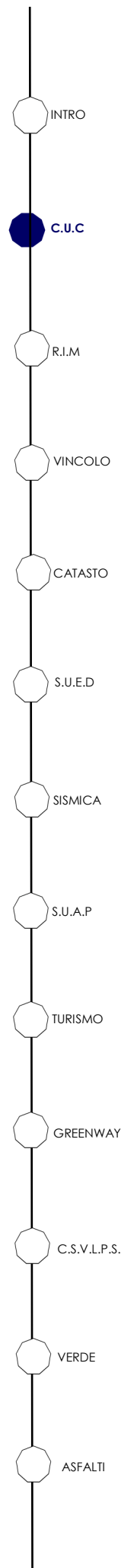
La CUC Area Vasta Brescia già soggetto aggregatore, è qualificata al livello massimo che consente l'espletamento di procedure senza limiti di importo sia per lavori che per servizi e forniture.

Avendo la stessa dichiarato la propria "disponibilità per terzi" e tenuto conto che il nuovo sistema consente agli enti di

rivolgersi a qualunque stazione appaltante o centrale di committenza qualificate, senza limiti territoriali, si prevedono nuove richieste di accordi con enti interessati finalizzati allo svolgimento di singole gare, così come avvenuto nel 2025: al 30 settembre 2025 sono state espletate n. 10 procedure per gare "a spot" richieste da vari Comuni appartenenti a province della Lombardia e del Veneto. Infine, essendo stata rappresentata, da diversi Enti, la criticità relativa alla mancanza, al proprio interno, di profili di esperti che il Codice dei Contratti richiede (esperti finanziari con esperienza di almeno tre anni nella valutazione dei PEF e della matrice dei rischi, figure di esperti in materia di lavoro per l'individuazione dei CCNL applicabili al singolo contratto di appalto o concessione nonché per la quantificazione dei costi della manodopera e per la valutazione dell'equivalenza delle tutele contrattuali), la CUC ha avviato l'iter per l'attivazione di una procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro, al fine di selezionare uno o più esperti finanziari e giuslavoristi di cui gli Enti stessi potranno avvalersi, sottoscrivendo, a prezzi calmierati e definiti appunto nell'accordo quadro, uno o più contratti specifici a supporto dei propri RUP.

1.4 PREVISIONE DI BILANCIO

1.4.1 Entrare e Uscite



ENTRATE	
Quota fissa da versare a CMVT—Allegato A Regolamento C.U.C.	€ 40.800,00
Quota variabile—Allegato A Regolamento C.U.C.	€ 250.000,00
Committenza ausiliaria	-
Rimborso spese di pubblicazione	-
Rimborso contributi ANAC	€ 25.000,00
Rimborso compensi Commissioni Giudicatrici	-
TOTALE ENTRATE	€ 315.800,00
USCITE	
Costo personale interno	€ 83.000,00
Contratto di servizio	€ 55.539,79
Governance	€ 17.100,00
Conduzione sede	€ 10.560,21
Integrazione contratto di servizi	€ 120.600,00
Informatica e software	€ 1.000,00
Formazione	€ 1.500,00
Spese Legali	€ 1.500,00
Contributi ANAC	€ 25.000,00
Compensi Commissioni Giudicatrici	-
TOTALE USCITE	€ 315.800,00

1.4.2 Ripartizione Comuni/Enti

N.	COMUNI/ENTI	2024	2025	2026
1	ACB ASS.COMUNI BRESCIANI	==	==	==
2	ACQUANEGRA SUL CHIESE (MN)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
3	ALBAIRATE (MI)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
4	ALER	==	==	==
5	ASOLA (CR)	€ 1.000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
6	ASPAM (MN)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
7	AUTOSTRADe CENTRO PADANE SPA	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
8	AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI	€ 750,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
9	AZ. SPEC. COMUNE DI CONCESIO	==	==	==
10	AZ.TERRIT.SERV.ALLA PERSONA AMBITO 9 (BS)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
11	BOVEGNO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
12	BOVEZZO	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
13	BREMBATE	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
14	BRIONE	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
15	CAINO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
16	CALCINATO	==	€ 1500,00	€ 1500,00
17	CASTEGNATO	€ 1.000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
18	CASTIGLIONE D/S (MN)	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
19	CELLATICA	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
20	COLLEBEATO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
21	COLLIO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
22	CONCESIO	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
23	CORZANO (BS)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
24	CUSAGO (MI)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
25	GARDONE VAL TROMPIA	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
26	GRUMELLO CREMONESE ED UNITI (CR)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
27	HSERVIZI SPA (MN)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
28	INDECAST SRL (BG)	==	==	==
29	IRMA	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
30	I.I.S. C. BERETTA GARDONE V.T.	==	==	==
31	I.I.S. E. FERMI SALO'	==	==	==
32	I.I.S. V. CAPIROLA LENO	==	==	==
33	ITS CANTIERI DELL'ARTE	==	==	==
34	LODRINO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00

1.4.2 Ripartizione Comuni/Enti

N	COMUNI	2024	2025	2026
35	LUMEZZANE	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00
36	MADONE (BG)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
37	MARCHENO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
38	MARMENTINO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
39	MONTIRONE	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
40	NAVE	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00
41	OSPITALETTO	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00
42	PADERNO PONCHIELLI (CR)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
43	PASSIRANO	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00
44	PEZZAZE	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
45	POLAVENO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
46	PORTO MANTOVANO (MN)	==	€ 1 500,00	€ 1 500,00
47	SAREZZO	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00
48	SESTO ED UNITI (CR)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
49	SE.VA.T. SCARL	==	==	==
50	SICAM SRL	==	==	==
51	SORISOLE (BG)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
52	SOSPIRO (CR)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
53	STAGNO LOMBARDO (CR)	==	€ 200,00	€ 400,00
54	TAVERNOLE SUL MELLA	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
55	VILLA CARCINA	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00
	TOTALE	€ 36.650,00	€ 40.600,00	€ 40.800,00



The image shows two orange plastic folders on a light yellow background. Several sheets of paper are spilling out of the folders, some overlapping each other. The papers appear to be official documents or contracts, with some text visible. The overall scene suggests a process of organizing or reviewing documents.

Gare d'Appalto



Reticolo Idrico Minore

2

2.1 IL SERVIZIO

La polizia idraulica è la materia che regola le attività e le opere che è possibile realizzare all'interno delle aree del demanio idrico fluviale e/o nelle fasce di rispetto dei corsi d'acqua. I Comuni hanno l'onere di identificare il reticolo di propria competenza, effettuare la manutenzione ed esercitare sullo stesso la propria autorità idraulica. Le amministrazioni aderenti alla gestione associata si avvalgono del supporto della Comunità Montana di Valle Trompia per quanto riguarda:

- l'istruttoria relativa alle istanze di nulla osta idraulico, nonché di concessione per occupazione di beni del demanio idrico e il relativo calcolo dei canoni dovuti;
- il censimento delle interferenze fra le reti tecnologiche dei diversi gestori del territorio e il reticolo idrico comunale, comprensivo del recupero dei canoni pregressi non corrisposti ed eventuale contraddittorio con i debitori;

- la riscossione annuale dei canoni di polizia idraulica per attraversamenti, parallelismi e percorrenze in aree demaniali, coperture d'alveo, passerelle, ponti e sottopassi, scarichi, transiti arginali, rampe di collegamento, guadi e occupazione di aree demaniali;
- assistenza legale specializzata;
- progettazione, direzione lavori ed esecuzione delle manutenzioni dei canali.

Tramite la stipula di una convenzione, oltre alle amministrazioni facenti parte della Comunità Montana di Valle Trompia - per le quali viene svolta anche la manutenzione del reticolo - possono aderire al servizio anche i Comuni esterni (ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali").

ATTIVITÀ DELLA GESTIONE ASSOCIATA RETICOLO IDRICO MINORE



2.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

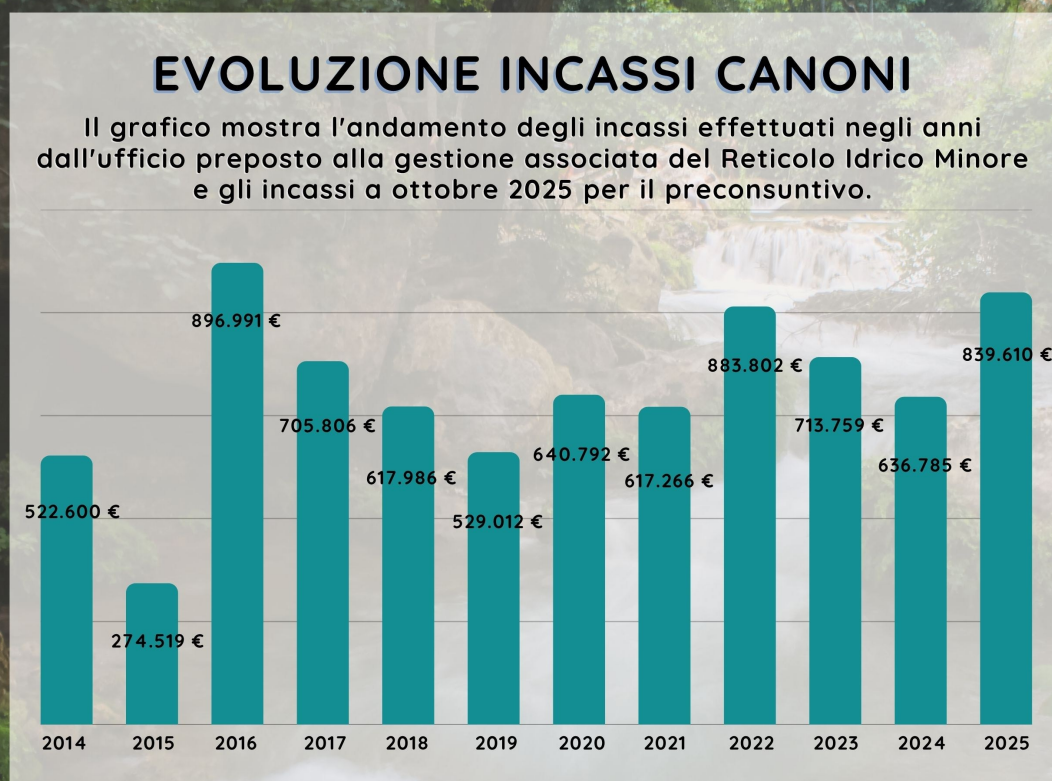
Tenendo conto dell'andamento del servizio, fino a oggi registrato, si rileva una discrepanza rispetto a quanto preventivato per il 2025. Gli incassi non sono del tutto in linea con l'ordinario a regime, poiché - come ben noto - la società e-distribuzione S.p.A. non ha correttamente corrisposto quanto dovuto. Si ribadisce che sono state messe in campo le opportune misure legali di tutela per poter operare con un accertamento esecutivo.

Sono stati svolti accertamenti sui grandi utenti: l'incasso lordo ammonta per ora a circa 80 mila euro. Per il Comune di Sarezzo inoltre, sono state verificate tutte le interferenze operate dai manufatti della società Acciaierie Venete sul Torrente Gobbio (per un importo di circa 120 mila euro).

Si ribadisce la possibilità per tutti i Comuni di procedere con l'indagine delle opere esistenti interferenti con i corsi d'acqua, per la regolarizzazione delle stesse e l'incasso dei pregressi, previa comunicazione con l'ufficio di Comunità Montana.

Il progetto di manutenzione per gli aderenti al piano di quadriennale 2022-2025 è stato adeguato alle esigenze palesate dalle diverse amministrazioni.

Infine, come da previsione, il Comune di Gottolengo e il Comune di Calcinato hanno sottoscritto la convenzione per la gestione associata.



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

2.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

Nel 2025 si prevede il consueto aggiornamento normativo, in particolare per quanto riguarda i canoni di polizia idraulica. Solitamente la giunta regionale delibera a fine anno, con applicazione al successivo.

L'ufficio RIM di Comunità Montana continuerà a offrire il proprio supporto tecnico alle amministrazioni per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per occupazione demaniale. Proseguirà altresì nella progettazione e direzione lavori delle

manutenzioni ordinarie dei reticoli idrici per i Comuni aderenti al servizio, recependo le segnalazioni avanzate dalle amministrazioni stesse e dai privati cittadini.

Si attendono novità anche per quanto riguarda le procedure legali in corso, nello specifico con e-distribuzione SpA, auspicando in sentenze positive in tempi celeri.



2.4 PREVISIONE DI BILANCIO

2.4.1 Entrate e uscite

Gli incassi ordinari previsti relativi al 2026 sono a titolo "prudenziale" e non tengono quindi conto degli accertamenti di 362.500 € e dell'eventuale conclusione del contenzioso con e-distribuzione SpA. I crediti residui relativi al 2025 potrebbero subire delle variazioni in ragione a nuovi impegni o ulteriori incassi. I conteggi sono stati effettuati a ottobre 2025.

PREVISIONE INCASSI PER MANUTENZIONI	
ENTRATE (quota del 75%)	
Crediti residui 2025 Comuni Comunità Montana	241.325,93 €
Previsione incassi canoni ordinari 2026	508.644,98 €
TOTALE	749.970,91 €
USCITE per manutenzioni (quota del 75%)	
Quota restituzione Comuni fuori Comunità Montana	230.397,90 €
Ipotesi manutenzioni Comuni Comunità Montana	519.573,01 €
TOTALE	749.970,91 €
PREVISIONE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	
ENTRATE (quota del 25%)	
Previsione incassi canoni ordinari	169.548,23 €
Diritti di segreteria	3.120,00 €
TOTALE	172.668,23 €
USCITE per gestione associata (quota del 25%)	
Contratto di servizio	98.889,23 €
Governance	31.561,83 €
Conduzione sede	8.506,00 €
Informatica e software	4.050,00 €
Integrazione contratto di servizio	29.661,17 €
TOTALE	172.668,23 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

2.4.2 Ripartizione Comuni

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA - PREVISIONE INCASSI ORDINARI 2026			
Comune	Previsione incassi	Quota per le manutenzioni	Quota spettante a CMVT
Bovegno	9.839,70 €	7.379,78 €	2.459,93 €
Bovezzo	32.616,30 €	24.462,23 €	8.154,07 €
Brione	7.612,50 €	5.709,38 €	1.903,13 €
Caino	20.748,73 €	15.561,55 €	5.187,18 €
Concesio	51.220,32 €	38.415,24 €	12.805,08 €
Gardone VT	33.801,74 €	25.351,31 €	8.450,44 €
Irma	957,00 €	717,75 €	239,25 €
Lodrino	10.701,00 €	8.025,75 €	2.675,25 €
Marcheno	24.861,85 €	18.646,39 €	6.215,46 €
Marmentino	5.272,20 €	3.954,15 €	1.318,05 €
Nave	54.171,05 €	40.628,29 €	13.542,76 €
Pezzaze	11.484,00 €	8.613,00 €	2.871,00 €
Polaveno	14.850,96 €	11.138,22 €	3.712,74 €
Sarezzo	48.034,58 €	36.025,94 €	12.008,65 €
Tavernole S/M	19.096,50 €	14.322,38 €	4.774,13 €
Villa Carcina	25.727,62 €	19.295,72 €	6.431,91 €
TOTALE	370.996,05 €	278.247,08 €	92.748,97 €

COMUNI ESTERNI - PREVISIONE INCASSI ORDINARI 2026			
Comune	Previsione incassi	Quota di competenza	Quota spettante a CMVT
Acquanegra S/C	3.393,00 €	2.544,75 €	848,25 €
Azzano Mella	16.079,69 €	12.059,77 €	4.019,92 €
Barbariga	6.692,10 €	5.019,08 €	1.673,03 €
Brandico	14.355,00 €	10.766,25 €	3.588,75 €
Castegnato	348,00 €	261,00 €	87,00 €
Cellatica	15.931,94 €	11.948,96 €	3.982,99 €
Collebeato	20.182,03 €	15.136,52 €	5.045,51 €
Corzano	2.871,00 €	2.153,25 €	717,75 €
Dello	4.640,00 €	3.480,00 €	1.160,00 €
Gussago	57.490,46 €	43.117,85 €	14.372,62 €
Macclodio	4.176,00 €	3.132,00 €	1.044,00 €
Mairano	17.356,50 €	13.017,38 €	4.339,13 €
Nesso	4.576,20 €	3.432,15 €	1.144,05 €
Offlaga	5.220,00 €	3.915,00 €	1.305,00 €
Orzinuovi	62.611,84 €	53.951,53 €	8.660,31 €
Orzivecchi	6.177,00 €	4.632,75 €	1.544,25 €
Ospitaletto	1.653,00 €	1.239,75 €	413,25 €
Passirano	174,00 €	130,50 €	43,50 €
Pavone del Mella	8.482,50 €	7.449,38 €	1.033,12 €
Poncarale	783,00 €	587,25 €	195,75 €
Rezzato *	** 11.275,20 €	** 8.456,40 €	2.818,80 €
Roccafranca	33.377,34 €	25.033,01 €	8.344,34 €
Villachiera	8.133,36 €	6.100,02 €	2.033,34 €
Zelbio	1.218,00 €	913,50 €	304,50 €
TOTALE	307.197,16 €	230.397,90 €	76.799,26 €

Le previsioni di bilancio per il 2026 evidenziate nella tabella precedente forniscono una panoramica degli incassi ordinari. Come previsto dalla convenzione in essere, ai Comuni spetta il 75% delle somme introitate, mentre il 25% resta in capo a Comunità Montana di Valle Trompia a titolo di rimborso per il servizio svolto.

Si precisa che le ipotesi delle entrate non tengono conto del leggero aumento dovuto all'aggiornamento dei canoni unitari di polizia idraulica (stabilito annualmente da Regione Lombardia).

A causa del mancato pagamento di e-distribuzione S.p.A. per l'anno in corso, nel 2026 si prevede di recuperare i canoni di competenza, oltre a quelli definiti "correnti".

Inoltre saranno svolti dei nuovi accertamenti sulle linee tecnologiche utenti interferenti con il Reticolo Idrico Minore, così come evidenziato nella seguente tabella.

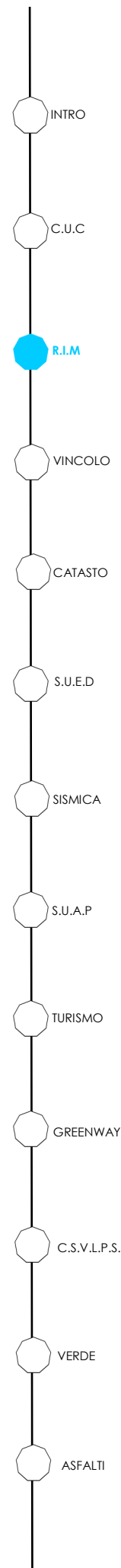
* l'asterisco nella tabella precedente sul comune di Rezzato sta a significare che nonostante sia uscito anticipatamente dalla gestione associata, si è impegnato a versare la quota del 25% spettante a Comunità Montana fino al 2028.

** le colonne *previsione incassi* e *quota di competenza* viene compilata per Rezzato solo per evidenziare il calcolo del 25% spettante a CMVT, ma gli introiti vengono incassati direttamente dal Comune.

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PREVISIONE ACCERTAMENTI GRANDI UTENTI 2026				
Società	Comune	Previsione incassi	Quota per le manutenzioni	Quota spettante a CMVT
A2A Ciclo Idrico	Concesio	45.000 €	33.750 €	11.250 €
	Bovezzo	37.000 €	27.750 €	9.250 €
A2A Calore e Servizi	Bovezzo	10.500 €	7.875 €	2.625 €
Acque Bresciane	Irma	5.000 €	3.750 €	1.250 €
	Villa Carcina	55.000 €	41.250 €	13.750 €
TOTALE		152.500 €	114.375 €	38.125 €

COMUNI ESTERNI ALLA C.M.V.T. PREVISIONE ACCERTAMENTI GRANDI UTENTI 2026				
Società	Comune	Previsione incassi	Quota spettante a Comune	Quota spettante a CMVT
A2A Ciclo Idrico	Brandico	9.000 €	6.750 €	2.250 €
Erogasmet	Poncarale	40.000 €	30.000 €	10.000 €
Snam	Acquanegra S/C	2.500 €	1.875 €	625 €
	Calcinato	30.000 €	22.500 €	7.500 €
	Dello	75.000 €	56.250 €	18.750 €
	Poncarale	32.000 €	24.000 €	8.000 €
Terna Rete Italia	Offlaga	5.000 €	3.750 €	1.250 €
	Orzivecchi	9.000 €	6.750 €	2.250 €
Retragas	Gussago	7.500 €	5.625 €	1.875 €
TOTALE		210.000 €	157.500 €	52.500 €

I dati evidenziati sono frutto di una prima programmazione: potrebbero pertanto subire modifiche o integrazioni a seconda della stipula di nuovi accordi operativi, dell'adesione di nuove amministrazioni alla convenzione per la gestione associata, della riduzione delle tempistiche legate agli accertamenti stessi.



2.4.3 Previsioni di spesa per manutenzioni

PREVISIONI di spesa per manutenzioni			
Comune	Disponibilità per manutenzioni (incassi 2026)	Presunti residui non spesi (incassi 2025 a ottobre)	Disponibilità 2026
Bovegno	7.379,78 €	8.804,93 €	16.184,71 €
Bovezzo	24.462,23 €	44.014,92 €	68.477,15 €
Brione	5.709,38 €	11.286,78 €	16.996,16 €
Caino	15.561,55 €	12.922,69 €	28.484,24 €
Concesio	38.415,24 €	50.779,58 €	89.194,82 €
Gardone VT	25.351,31 €	1.104,07 €	26.455,38 €
Irma	717,75 €	6.454,19 €	7.171,94 €
Lodrino	8.025,75 €	3.427,58 €	11.453,33 €
Marcheno	18.646,39 €	24.305,97 €	42.952,36 €
Marmentino	3.954,15 €	- €	3.954,15 €
Nave	40.628,29 €	30.660,82 €	71.289,11 €
Pezzaze	8.613,00 €	2.538,07 €	11.151,07 €
Polaveno	11.138,22 €	387,77 €	11.525,99 €
Sarezzo	36.025,94 €	15.518,64 €	51.544,58 €
Tavernole S/M	14.322,38 €	25.820,37 €	40.142,75 €
Villa Carcina	19.295,72 €	3.299,55 €	22.595,27 €
TOTALE	278.247,08 €	241.325,93 €	519.573,01 €

L'importo di 370.996,05 € a titolo prudenziale, non tiene conto dei mancati incassi del 2025 per le interferenze di e-distribuzione S.p.A.

Si precisa che per i Comuni di Brione, Concesio, Polaveno, Sarezzo e Tavernole sono in programma dei lavori straordinari per il risanamento di reticoli idrici in situazioni di criticità. Si invita pertanto le rispettive amministrazioni a tener conto delle interlocuzioni avvenute con l'ufficio di gestione associata per valutare la reale disponibilità sul 2026, al netto delle spese già prospettate.



Vincolo Idrogeologico



3

3.1 IL SERVIZIO

Verificato che la normativa che regola il rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione d'uso del suolo in zone soggette a vincolo idrogeologico emanata nell'estate del 2014 dalla Regione Lombardia e più precisamente l'art. 10 della L.R. 19/2014 e l'art. 2 della L.R. 21/2014 che hanno modificato ed integrato l'art. 44 della L.R. 31/08, non ha subito integrazioni o modifiche, prevedendo laddove sia vigente il PGT, che la competenza dell'Autorizzazione Idrogeologica sia trasferita ai Comuni, la Comunità Montana di Valle Trompia dall'anno 2015 ha messo a disposizione il proprio personale interno, adeguatamente formato per lo svolgimento dell'attività di istruttoria delle pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico, nonché delle procedure informatiche per trattare in forma digitale tali istanze, attivando pertanto questa nuova gestione associata.

La gestione associata è stata avviata nel 2015 tramite convenzione con i comuni di Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo Tavernole S/M e Villa Carcina, con gli obiettivi di supportare i comuni nell'espletamento dell'istruttoria a titolo di endoprocedimento per le pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico.

Successivamente la scadenza di tale gestione associata è stata prorogata al 2032 in allineamento con le altre scadenze.

La previsione di costo del servizio allegata alle delibere cede un importo complessivo di 30.000,00 euro con una ipotesi teorica media di 70 pratiche.



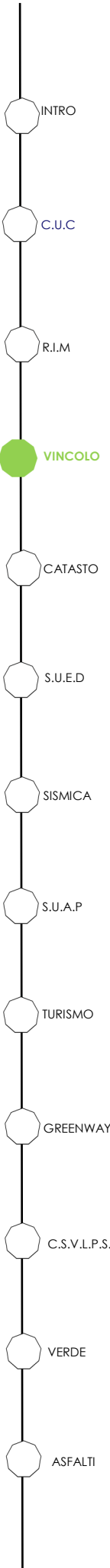
3.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Ovviamente l'andamento numerico delle pratiche in ingresso è una variabile che dipende da molti fattori, che esulano dalla possibilità di controllo da parte dell'ente.

Per il 2025, si prevede un numero delle pratiche in linea con gli anni precedenti, ma soprattutto è certa, per effetto di una recente variazione delle competenze imposte dalla Legge regionale 10 novembre 2015, n. 38 che sposta sulle Comunità Montane

competenze già in capo ai comuni anche in merito ad autorizzazioni paesaggistiche quando le opere riguardano anche la trasformazione del bosco, la previsione di un aumento del carico di lavoro di Comunità Montana, che conferma pienamente l'opportunità del mantenimento della gestione associata.

Si mantiene comunque invariata la previsione del costo del servizio



3.3 PREVISIONE DI BILANCIO

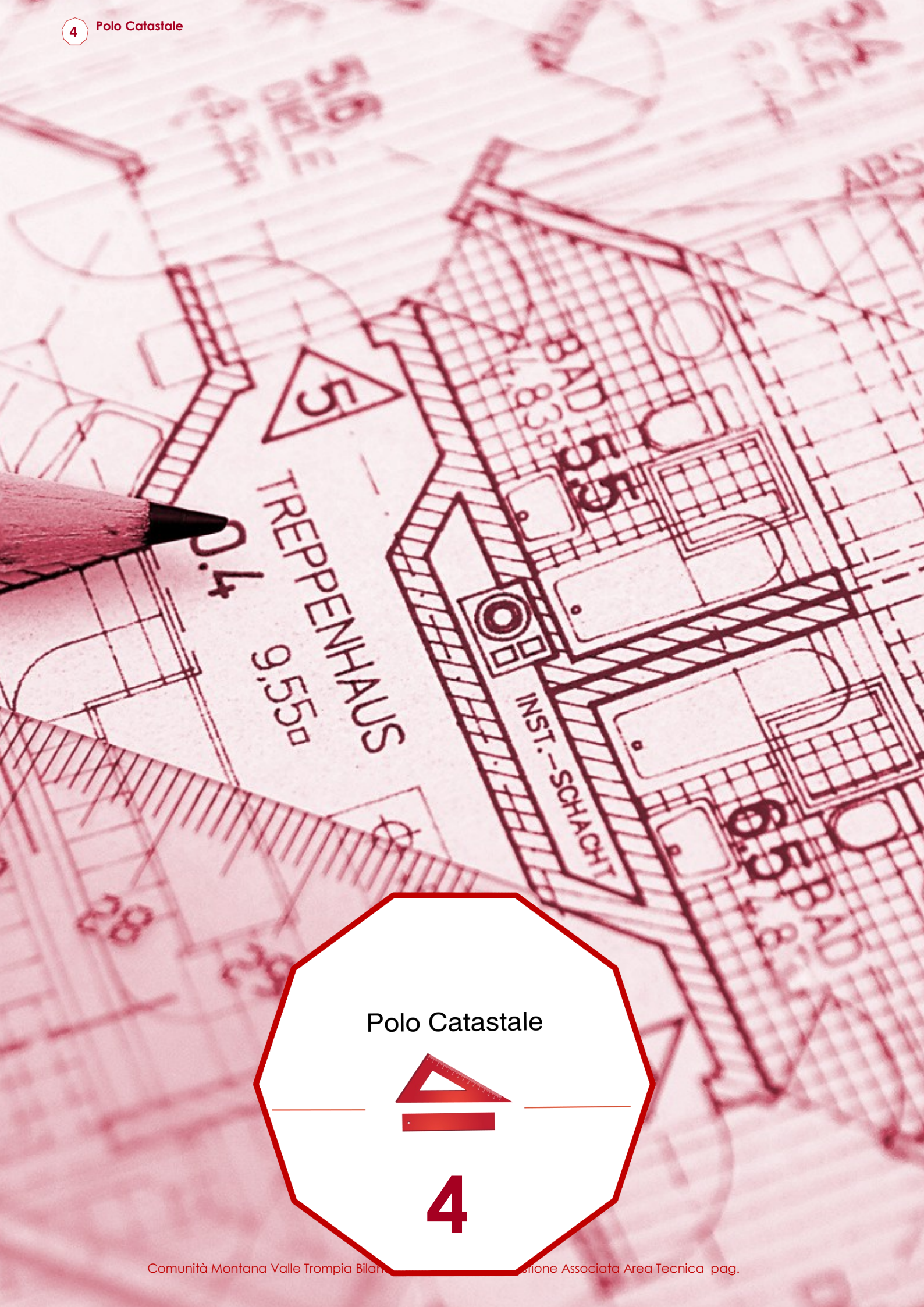
3.3.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota associato fissa	€ 9.600,00
Quota associato variabile	€ 21.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 30.600,00

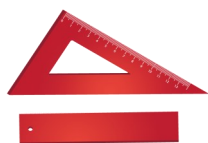
USCITE	
Costo personale interno	€ 24.600,00
Conduzione sede	€ 1.850,00
Informatica e Software	€ 1.050,00
Governance	€ 3.100,00
TOTALE USCITE	€ 30.600,00

3.3.2 Ripartizione per Comuni

N.	COMUNE	NUM. PRATICHE (presunte 2026)	Quota fissa	Quota proporzionale	TOT QUOTA 2025
1	BOVEGNO	2	€ 600,00	€ 1.500,00	€ 2.100,00
2	BOVEZZO	0	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
3	BRIONE	3	€ 600,00	€ 2.250,00	€ 2.850,00
4	CAINO	0	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
5	CONCESIO	2	€ 600,00	€ 1.500,00	€ 2.100,00
6	GARDONE V.T.	1	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.350,00
7	IRMA	1	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.350,00
8	LODRINO	1	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.350,00
9	MARCHENO	1	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.350,00
10	MARMENTINO	1	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.350,00
11	NAVE	3	€ 600,00	€ 2.250,00	€ 2.850,00
12	PEZZAZE	2	€ 600,00	€ 1.500,00	€ 2.100,00
13	POLAVENO	4	€ 600,00	€ 3.000,00	€ 3.600,00
14	SAREZZO	2	€ 600,00	€ 1.500,00	€ 2.100,00
15	TAVERNOLE S/M.	4	€ 600,00	€ 3.000,00	€ 3.600,00
16	VILLA CARCINA	1	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.350,00
TOTALE	TOTALE	28	€ 9.600	€ 21.000	€ 30.600,00



Polo Catastale



4

4.1 IL SERVIZIO

Origine del Polo Catastale

In seguito al D.P.C.M. del 14 giugno 2007 sul decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, dalla fine del 2008 è attivo presso la sede della **Comunità Montana di Valle Trompia** il **Polo Catastale della Valle Trompia**.

Servizi offerti al pubblico

Il Polo catastale eroga servizi catastali ai cittadini attraverso lo **Sportello Catastale Decentrato dell'Agenzia delle Entrate**, che rilascia:

- Visure catastali;
- Estratti di mappa;
- Planimetrie catastali;
- Predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate di istanze di rettifica;
- Voltura catastale;
- Consulenza personalizzata;

Servizi offerti ai Comuni associati

L'ufficio di back office svolge consulenze e servizi catastali per i **Comuni associati**, quali:

- Predisposizione del patrimonio catastale comunale;
- Esame e gestione del demanio stradale;
- Aggiornamenti catastali dei fabbricati di proprietà comunale;
- Gestione e aggiornamento della cartografia del GeoPortale della Valle Trompia;

Geo Portale della Valle Trompia

Raccoglie numerose informazioni territoriali organizzate su livelli grafici, correlati a dati catastali e di facile consultazione.

È accessibile a tutti i cittadini e, in particolare, ai Comuni aderenti che possono consultare anche i dati degli intestati catastali. E' raggiungibile all'indirizzo: www.geoportale.valletrompia.it



Immagine tratta dal "Geo Portale della Valle Trompia"

4.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Sportello catastale

Gli introiti derivanti dallo Sportello catastale decentrato hanno registrato una lieve flessione.

L'attività principale dello sportello consiste nella richiesta delle visure catastali e nell'invio all'Agenzia delle Entrate delle istanze di rettifica per i dati catastali incongruenti, emersi dalle visure stesse.

Proseguono inoltre le consulenze ai cittadini in merito ai loro immobili e terreni, alla rappresentazione dei fabbricati in mappa e ad altre richieste di chiarimento. Allo stesso modo, ai Comuni associati viene garantito supporto tecnico e consulenza generale in materia catastale.

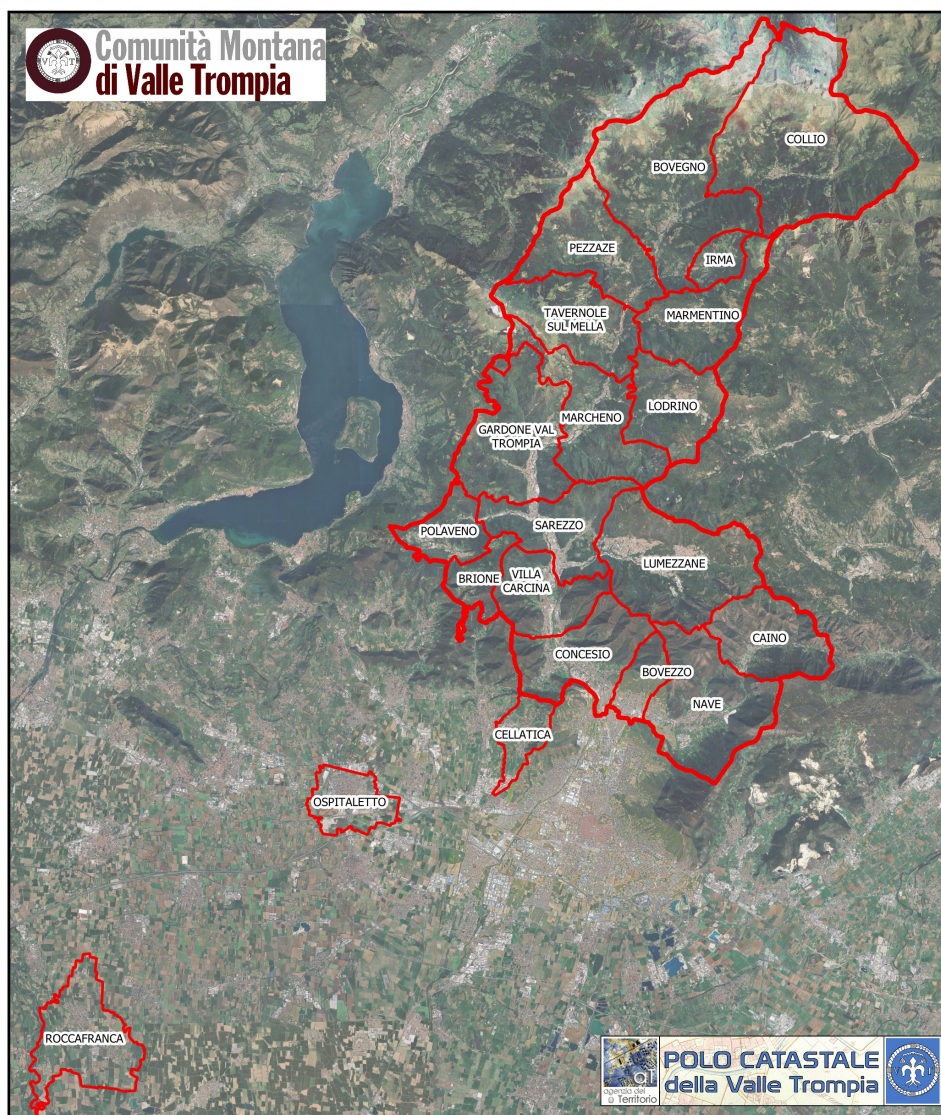
Demanio stradale

Nell'anno 2025 si prevede di ultimare la mappa del Comune di Ospitaletto entrando in conservazione presso l'Agenzia delle Entrate.

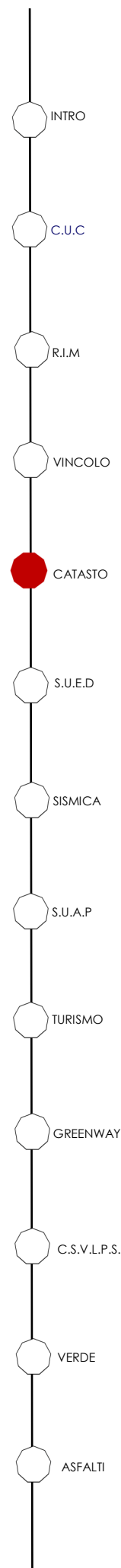
Quote per i Comuni

Le quote di associazione al "Polo Catastale della Valle Trompia" per i Comuni sono variate nell'anno 2025 in seguito all'ingresso del Comune di Roccafranca.

La previsione per l'anno 2026 è che gli importi si mantengano invariati rispetto a quelli dell'anno 2025.



**Inquadramento dei Comuni appartenenti alla Gestione
associata del Polo Catastale della Valle Trompia**



4.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

Demanio stradale Comunale - Convenzione con Agenzia Entrate

Nel **luglio 2023** è stata sottoscritta una **convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e la Comunità Montana di Valle Trompia** finalizzata all'aggiornamento del **demanio stradale Comunale**.

L'accordo consente di effettuare lavorazioni sui dati e sulla **mappa ufficiale catastale** dell'Agenzia delle Entrate, con l'obiettivo di allineare la rappresentazione cartografica allo **stato di fatto delle strade pubbliche** dei Comuni aderenti.

L'iniziativa risponde all'interesse manifestato da diversi Comuni e da cittadini privati, che sollecitano la **regolarizzazione del demanio stradale catastale** per evitare che, in occasione di atti notarili e successioni, compaiano ancora **porzioni di aree già da anni adibite a strade pubbliche**.

Le operazioni si distinguono in diverse fasi:

- Ricognizione delle aree a demanio
- Validazione da parte del Comune
- Pubblicazione da parte del Comune
- Collaudo ed entrata in conservazione da parte dell'Agenzia delle Entrate

La ricognizione e l'aggiornamento vengono svolti con il supporto di **software GIS**, che consente di sovrapporre il

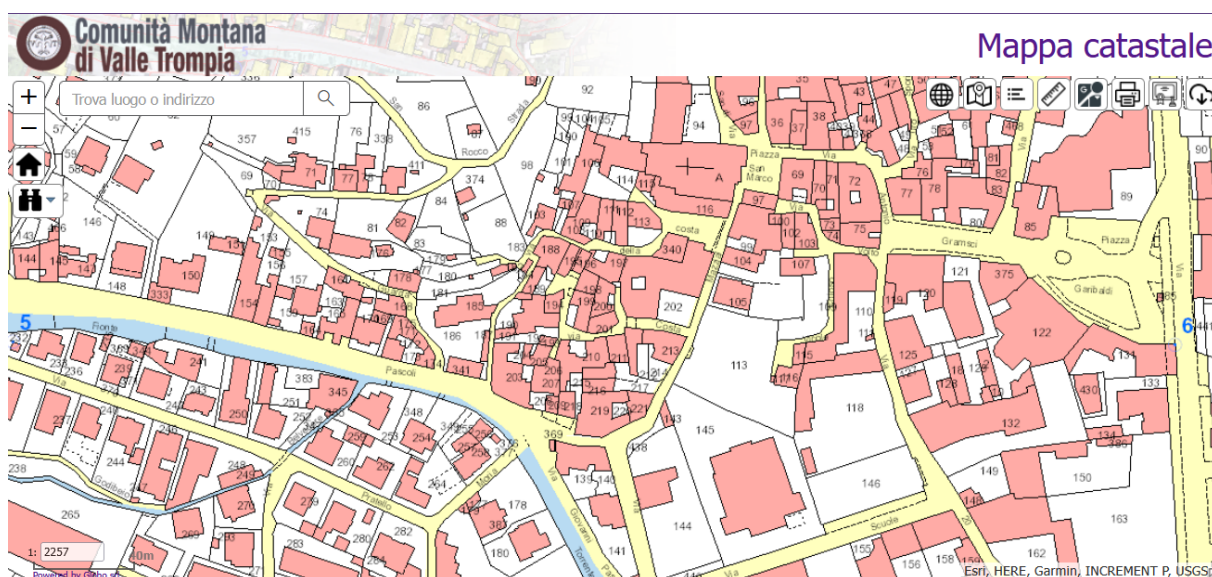
database topografico alla **mappa catastale**, facilitando l'individuazione e la sistemazione delle aree da ricondurre correttamente al demanio stradale.

Ad ogni variazione dei mappali è necessario procedere con l'inserimento di una specifica codifica, che consente di distinguere se il terreno risulta già frazionato o se deve ancora essere frazionato, nonché la natura della proprietà, differenziando tra quella comunale e quella privata. Una volta inserite, queste codifiche vengono elaborate dal **software Cadatopo**, che ha la funzione di tradurre i dati in un formato idoneo a essere recepito ed elaborato dal sistema di gestione dell'Agenzia delle Entrate.

Al termine delle lavorazioni, le elaborazioni prodotte vengono trasmesse al Comune, che provvede alla loro pubblicazione **all'albo pretorio**, così da garantire la necessaria informazione alla cittadinanza.

Successivamente, la mappa revisionata entra in conservazione con i dati che vengono resi disponibili anche sul sito dell'Agenzia delle Entrate, assicurando l'allineamento con gli archivi ufficiali.

Per l'anno **2026** è prevista l'attivazione del progetto anche in **altri Comuni**, che hanno già espresso la volontà di aderire.



Mappa catastale con demanio stradale (in giallo)

4.4 PREVISIONE DI BILANCIO

4.4.1 Entrate e Uscite

- **COSTO PERSONALE INTERNO:** Riguarda la quota parte relativa al Dirigente del Polo catastale, al Dirigente del settore economico amministrativo e ai dipendenti dei vari settori, in particolare quelli amministrativi ed economici nonché dell'area tecnica per il supporto alle attività del Polo catastale.

- **COSTO CONTRATTO DI SERVIZIO:** Tale costo è dovuto alla conduzione dell'ufficio del Polo Catastale con la presenza di due geometri.

- **ALLESTIMENTO E CONDUZIONE SEDE:** La voce di allestimento e conduzione sede è comprensiva delle spese straordinarie e ordinarie per il riscaldamento, l'energia elettrica, la telefonia, la carta, le pulizie, la locazione della sede, oltre alle quote proporzionali per la sicurezza, le assicurazioni, la manutenzione dell'edificio (antincendio, ascensori, sale riunioni, ecc).

- **INFORMATICA E SOFTWARE:** Le spese per questa sezione contengono i costi della rete internet, i costi e la manutenzione dei Pc e monitor, dei programmi in uso, delle stampanti e dei server, software e supporto informatico della ditta che gestisce il Geo Portale;

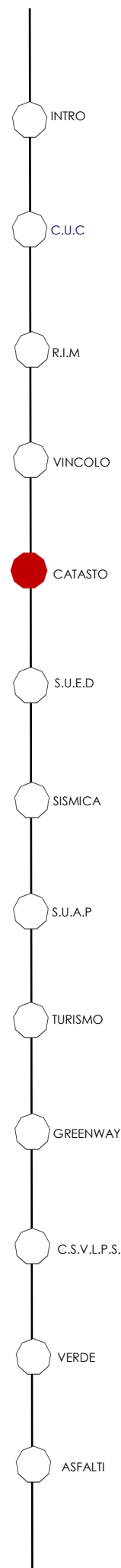
- **QUOTA ASSOCIATO FISSA:** La quota associata fissa è pari a € 1.400,00 in relazione alle spese fisse presenti per la conduzione del Polo Catastale e pari a circa il 30%.

- **QUOTA ASSOCIATO VARIABILE:** Tale quota corrisponde circa al rimanente 70% dell'importo.

- **DIRITTI DI SEGRETERIA:** I diritti previsti per l'anno 2026 per il rilascio di visure, estratti mappa e planimetrie catastali, volture e istanze di rettifica, sommano a 2.000,00 €.

ENTRATE	
Quota da versare a CMVT	93.700,00 €
Introiti sportello	2.000,00 €
TOTALE ENTRATE	95.700,00 €

USCITE	
Governance	9.200,00 €
Contratto di servizio	68.001,02 €
Conduzione sede	6.803,98 €
Informatica e Software	11.695,00 €
TOTALE USCITE	95.700,00 €



4.4.2 Ripartizione Comuni

COMUNI ADERENTI	Popolazione residente ISTAT	parametro dimensionale Agenzia Territo- rio	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE QUOTA ANNO 2026
BOVEGNO	2.346	2.980	€ 1.400,00	€ 1.549,17	€ 2.949,17
BRIONE	628	924	€ 1.400,00	€ 480,35	€ 1.880,35
COLLIO	2.402	3.692	€ 1.400,00	€ 1.919,30	€ 3.319,30
GARDONE V.T.	11.350	10.609	€ 1.400,00	€ 5.515,13	€ 6.915,13
IRMA	155	225	€ 1.400,00	€ 116,97	€ 1.516,97
LODRINO	1.780	1.996	€ 1.400,00	€ 1.037,63	€ 2.437,63
LUMEZZANE	23.941	21.436	€ 1.400,00	€ 11.143,60	€ 12.543,60
MARCHENO	4.352	4.215	€ 1.400,00	€ 2.191,19	€ 3.591,19
MARMENTINO	706	999	€ 1.400,00	€ 519,33	€ 1.919,33
PEZZAZE	1.618	1.985	€ 1.400,00	€ 1.031,91	€ 2.431,91
POLAVENO	2.675	2.764	€ 1.400,00	€ 1.436,88	€ 2.836,88
SAREZZO	12.471	11.341	€ 1.400,00	€ 5.895,67	€ 7.295,67
TAVERNOLE S/M	1.424	1.691	€ 1.400,00	€ 879,07	€ 2.279,07
VILLA CARCINA	10.485	9.256	€ 1.400,00	€ 4.811,77	€ 6.211,77
BOVEZZO	7.480	6.666	€ 1.400,00	€ 3.465,35	€ 4.865,35
CAINO	1.900	1.818	€ 1.400,00	€ 945,10	€ 2.345,10
NAVE	10.802	9.238	€ 1.400,00	€ 4.802,41	€ 6.202,41
CELLATICA	4.849	4.344	€ 1.400,00	€ 2.258,25	€ 3.658,25
OSPITALETTO	12.501	10.877	€ 1.400,00	€ 5.654,46	€ 7.054,46
CONCESIO	13.605	12.656	€ 1.400,00	€ 6.579,28	€ 7.979,28
ROCCA FRANCA	4.865	3.977	€ 1.400,00	€ 3.067,20	€ 3.467,20
TOTALE	132.335	123.689	€ 29.400,00	€ 64.300,00	€ 93.700,00



Sportello Unico



Edilizia Digitale

5

5.1 IL SERVIZIO

Lo sportello Telematico **SUED** è nato nel lontano 2014, serve per la Trasmissione delle Istanze Edilizie della Valle Trompia, la sua sede è presso il palazzo della Comunità Montana sito in Gardone Val Trompia. Il servizio si occupa di assistenza agli utenti nella compilazione delle pratiche, ma anche di risolvere eventuali problematiche insorte durante il caricamento delle pratiche stesse. Aderiscono a questa convenzione dello Sportello Telematico i seguenti 24 comuni: Comune di AZZANO MELLA, BOVEGNO, BOVEZZO, BRIONE, CAINO, CASTEGNATO, CELLATICA, COLLEBEATO, COLLIO, CONCESIO, CORZANO, GARDONE V.T., IRMA, LODRINO, LUMEZZANE, MARCHENO, MARMENTINO, NAVE, OSPITALETTO, PEZZAZE, POLAVENO, SAREZZO, TAVERNOLE SUL MELLA e VILLA CARCINA.



5.2 IL PRECONSULTIVO 2025

L'anno 2024 si è concluso con un bilancio consuntivo di diritti di segreteria lordi incassati pari ad € 530.915,11, mentre la previsione di bilancio per l'anno 2025 è di € 492.600,83. Si evidenzia un calo degli introiti rispetto all'anno precedente, dovuto alla diminuzione delle percentuali dei bonus fiscali. Gli incassi riportati nella tabella sottostante sono lordi, devono essere tolti l'eventuale extragettito (approvata

durante l'assemblea dei sindaci del 19.11.2018) e le commissioni paesaggistiche annuali per i 6 comuni che fanno parte della Commissione Paesaggio..

Il costo delle commissioni del paesaggio non detratte del 2022 sono da togliere dalla colonna PREVISIONE INCASSI 2026.

COMUNE	INCASSI 2023	INCASSI 2024	PREVISIONE INCASSI 2025	COMM. PAE-SAGGIO 2022
Azzano Mella	15.116,61 €	10.824,50 €	10.915,69 €	
Bovegno	10.042,00 €	11.392,00 €	9.613,33 €	
Bovezzo	24.738,80 €	22.012,20 €	16.830,00 €	
Brione	6.979,00 €	9.756,00 €	10.552,00 €	€ 400,00
Caino	7.327,00 €	7.292,00 €	8.264,00 €	
Castegnato	31.635,26 €	31.055,90 €	30.167,47 €	
Cellatica	31.057,79 €	29.233,20 €	27.661,33 €	
Collebeato	19.841,01 €	18.796,00 €	16.948,00 €	
Collio VT	13.386,00 €	16.993,22 €	17.017,33 €	
Concesio	60.976,70 €	61.643,00 €	57.309,80 €	
Corzano	8.429,00 €	7.497,00 €	6.776,27 €	
Gardone VT	30.636,80 €	29.523,00 €	26.866,67 €	
Irma	1.494,00 €	2.084,00 €	1.386,67 €	€ 160,00
Lodrino	7.895,38 €	10.787,00 €	7.669,33 €	€ 240,00
Lumezzane	70.249,28 €	62.314,00 €	56.309,33 €	
Marcheno	17.010,00 €	11.799,00 €	13.442,67 €	
Marmentino	5.653,20 €	4.524,00 €	4.200,00 €	
Nave	41.502,80 €	39.593,90 €	40.190,67 €	
Ospitaletto	37.680,01 €	38.652,00 €	34.912,00 €	
Pezzaze	7.799,40 €	12.545,00 €	10.076,93 €	€ 1.200,00
Polaveno	10.400,80 €	12.718,00 €	12.453,33 €	€ 960,00
Sarezzo	40.501,10 €	39.229,00 €	38.926,00 €	
Tavernole SM	5.162,00 €	7.142,00 €	5.354,67 €	€ 1.680,00
Villa Carcina	37.074,10 €	33.509,19 €	28.757,33 €	
TOTALE	542.588,04 €	530.915,11 €	492.600,83 €	4.640,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

5.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

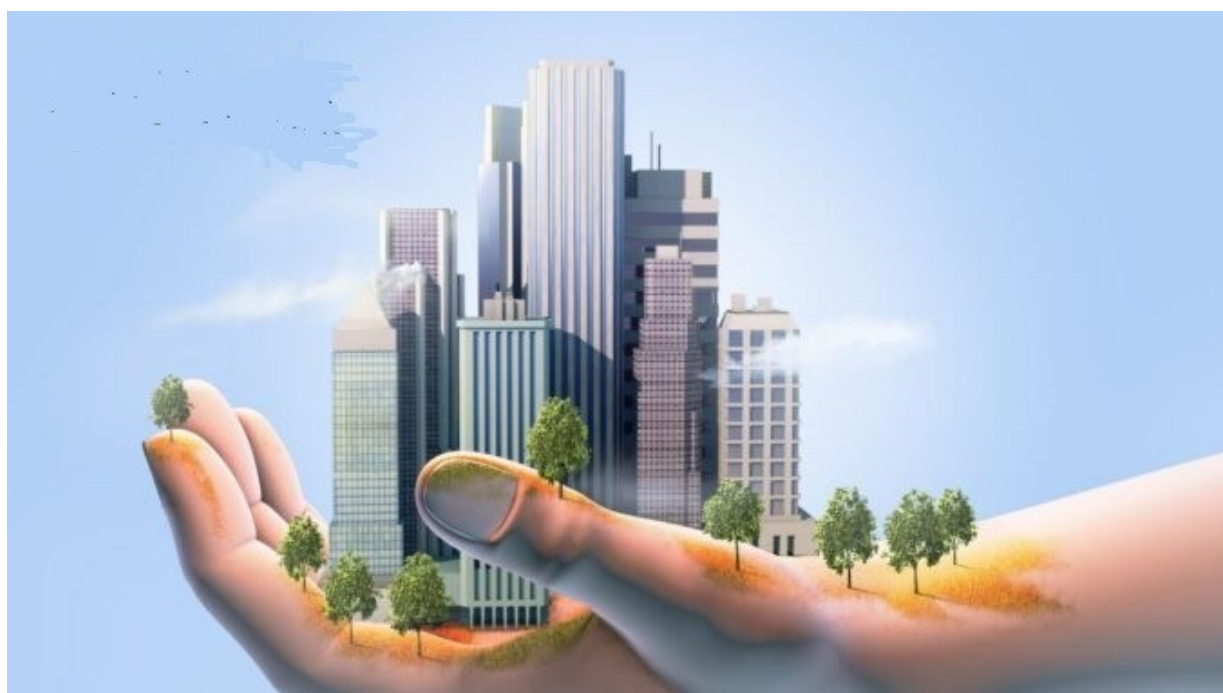
Le principali novità 2025/2026 per i comuni italiani sono la digitalizzazione del SUAP e SUE con un investimento di 40 milioni di euro dal PNRR per standardizzare i processi e integrare i sistemi edilizi, e l'avanzamento del progetto PA digitale 2026 per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di creare un unico sistema e un unico punto di

accesso per le procedure edilizie e le istanze dei privati, rendendo i sistemi interoperabili e digitalizzati, inclusa la standardizzazione delle banche dati pubbliche per renderle interoperabili.

2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – Adeguamento delle piattaforme SUE

Fondi disponibili per questo avviso
0,8 milioni di euro

[Accedi per candidarti](#)



5.4 PREVISIONE BILANCIO

5.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota gestione associata	64.900,00 €
Quota variabile	51.023,73 €
TOTALE ENTRATE	115.923,73 €

USCITE	
Governance	13.034,74 €
Contratto di servizio	29.214,99 €
Conduzione sede	15.906,20 €
Integrazione contratto di servizio	38.267,80 €
Informatica e Software	19.500,00 €
TOTALE USCITE	115.923,73 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

5.4.2 Ripartizione Comuni

Per l'annualità 2025 la quota di partecipazione a carico dei comuni è di € **64.900,00**. La spesa per ogni singolo Comune è stata stabilita secondo il criterio **20 % quota fissa e 80 % quota variabile** proporzionale al numero di comunicazioni

telematiche pervenute per ogni comune nel corso dell'anno. Per i Comuni esterni che richiedono nuove attivazioni, per la quota variabile si applica il coefficiente 1.1, come venne previsto dalla Conferenza dei Sindaci del 24/04/2019.

COMUNI	N.PRATICHE 2025 PROIEZIONE	COEFF. (*)	N.PRATICHE (*)	QUOTA FISSA	%	QUOTA PRO- PORZIONALE	TOT QUOTA 2026 DA VERSARE A CMVT
AZZANO MELLA	258	1,1	284	540,83 €	2,65%	1.374,21 €	1.915,04 €
BOVEGNO	198	1,0	198	540,83 €	1,85%	958,08 €	1.498,91 €
BOVEZZO	322	1,0	322	540,83 €	3,00%	1.558,08 €	2.098,91 €
BRIONE	210	1,0	210	540,83 €	1,96%	1.016,14 €	1.556,97 €
CAINO	192	1,0	192	540,83 €	1,79%	929,04 €	1.469,87 €
CASTEGNATO	643	1,1	707	540,84 €	6,59%	3.421,01 €	3.961,85 €
CELLATICA	606	1,0	606	540,83 €	5,65%	2.932,29 €	3.473,12 €
COLLEBEATO	292	1,0	292	540,83 €	2,72%	1.412,92 €	1.953,75 €
COLLIO V.T.	261	1,0	261	540,83 €	2,43%	1.262,92 €	1.803,75 €
CONCESIO	1234	1,0	1234	540,84 €	11,50%	5.971,04 €	6.511,88 €
CORZANO	91	1,1	100	540,83 €	0,93%	483,88 €	1.024,71 €
GARDONE V.T.	661	1,0	661	540,84 €	6,16%	3.198,43 €	3.739,27 €
IRMA	36	1,0	36	540,83 €	0,34%	174,20 €	715,03 €
LODRINO	150	1,0	150	540,83 €	1,40%	725,82 €	1.266,65 €
LUMEZZANE	1185	1,0	1185	540,84 €	11,04%	5.733,94 €	6.274,78 €
MARCHENO	325	1,0	325	540,83 €	3,03%	1.572,60 €	2.113,43 €
MARMENTINO	75	1,0	75	540,84 €	0,70%	362,91 €	903,75 €
NAVE	862	1,0	862	540,83 €	8,03%	4.171,02 €	4.711,85 €
OSPITALETTO	667	1,0	667	540,84 €	6,22%	3.227,46 €	3.768,30 €
PEZZAZE	186	1,0	186	540,83 €	1,73%	900,01 €	1.440,84 €
POLAVENO	276	1,0	276	540,83 €	2,57%	1.335,50 €	1.876,33 €
SAREZZO	988	1,0	988	540,84 €	9,21%	4.780,70 €	5.321,54 €
TAVERNOLE S/M.	153	1,0	153	540,83 €	1,43%	740,33 €	1.281,16 €
VILLA CARCINA	760	1,0	760	540,84 €	7,08%	3.677,47 €	4.218,31 €
TOTALE	10.631	*	10.730	12.980,00 €	100,00%	51.920,00 €	64.900,00 €

SERVIZIO CLOUD SOFTWARE “SOLO1”

Per i Comuni che hanno aderito al servizio di passaggio in Cloud del software Solo1, i costi da aggiungere alle Gestioni Associate sono i seguenti.

Se altri comuni vorranno fare questo passaggio in Cloud basta contattare gli uffici SUAP/SUED e richiedere un preventivo.

COMUNI	QUOTA ANNUA	IVA 22 %	TOTALE	ADESIONI
AZZANO MELLA	-	-	-	
BOVEGNO	-	-	-	
BOVEZZO	-	-	-	
BRIONE	-	-	-	
CAINO	-	-	-	
CASTEGNATO	2.180,00 €	479,60 €	2.659,60 €	X
CELLATICA	-	-	-	
COLLEBEATO	-	-	-	
COLLIO V.T.	-	-	-	
CONCESIO	-	-	-	
CORZANO	-	-	-	
GARDONE V.T.	2.550,00 €	561,00 €	3.111,00 €	X
IRMA	-	-	-	
LODRINO	1.400,00 €	308,00 €	1.708,00 €	X
LUMEZZANE	-	-	-	
MARCHENO	-	-	-	
MARMENTINO	-	-	-	
NAVE	2.550,00 €	561,00 €	3.111,00 €	X
OSPITALETTO	2.550,00 €	561,00 €	3.111,00 €	
PEZZAZE	-	-	-	
POLAVENO	-	-	-	
SAREZZO	2.550,00 €	561,00 €	3.111,00 €	X
TAVERNOLE S/M.	-	-	-	
VILLA CARCINA	2.550,00 €	561,00 €	3.111,00 €	X
TOTALE	16.330,00 €	3.592,60 €	19.922,60 €	

ENTRATE USCITE

ENTRATE	
Quota annuale	19.922,60 €
TOTALE	19.922,60 €

USCITE	
Costo Servizio	19.922,60 €
TOTALE	19.922,60 €



Sportello Antisismica



6

6.1 IL SERVIZIO

Sportello Antisismica

Lo Sportello Antisismica della Comunità Montana di Valle Trompia è attivo dal 01/01/2017.

E' costituito da due ingegneri esterni, altamente specializzati in materia e da un tecnico interno. Vista la necessità di gestire al meglio le istanze sismiche lo Sportello Antisismica si è munito anche di supporto remoto da parte del team di ingegneri consentendo l'evasione delle istanze in maniera più efficace. L'attività mira a fornire alle singole amministrazioni comunali il supporto nelle attività di controllo formale e sostanziale delle istanze in ingresso finalizzato alla verifica del rispetto normativo e dei livelli prestazionali attesi.

I Comuni aderenti sono: BOVEGNO, BOVEZZO, BRIONE, CAINO, COLLIO, CONCESIO, GARDONE VAL TROMPIA, IRMA, LODRINO, LUMEZZANE, MARCHENO, MARMENTINO, NAVE, PEZZAZE, POLAVENO, SAREZZO, TAVERNOLE SUL MELLA, VILLA CARCINA, COLLEBEATO, CELLATICA, OSPITALETTO, CASTEGNATO, CORZANO e AZZANO MELLA.

La legge di riferimento è la N. 33 del 12/10/2015 che detta le "Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zona sismica" e in particolare l'art. 2 comma 1 che dispone il trasferimento delle funzioni ai comuni e l'articolo 10 che determina i termini e modalità di svolgimento

dei controlli, in attuazione dell'art. 13 comma 1, lettera h.

Regione Lombardia ha messo a disposizione € 323.300,00 per l'anno 2025 a sostegno delle spese sostenute dai comuni per lo svolgimento delle funzioni a loro trasferite. Possono partecipare i Comuni, singoli o associati, classificati nelle zone sismiche 2 e 3 ai sensi della d.g.r. n. 4244 del 2025 con accelerazione massima al suolo $a_g > 0,125 g$ (Allegato 7 dell'Ordinanza C.D.P.C. n. 978 del 24 marzo 2023) ed elencati nell'Allegato A della d.g.r. n. 4370 del 12 maggio 202 . Il bando prevede per i 57 comuni in zona 2 un contributo massimo per singolo comune pari ad € 5.000; per i 145 classificati in zona sismica 3 un contributo massimo per singolo comune pari ad € 2.500.

In caso di mancato utilizzo delle risorse disponibili alla chiusura dei termini della fase di adesione al bando, l'eventuale quota disponibile sarà assegnata quale premialità e ripartita proporzionalmente in funzione del numero di autorizzazioni comunali di zona sismica 2 che presenteranno istanza.

Il contributo sarà erogato sulla base della rendicontazione validata.



6.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Sportello Antisismica

L'andamento preconsuntivo 2025 ha subito un calo rispetto al 2024 dovuto al fatto che la percentuale delle detrazioni fiscali sta diminuendo. Le aliquote e le condizioni

variano: dal 1° gennaio 2025, la detrazione è stata uniformata alle regole del Bonus Ristrutturazioni, con aliquote al 50% e 36% per il biennio 2025-2026. Dal 2027 scenderanno al 36% e 30%.

COMUNE	2023	2024	PREVISIONE 2025
AZZANO MELLA	€ 2.943,00	€ 1.708,50	€ 806,36
BOVEGNO	€ 1.214,80	€ 1.100,00	€ 666,67
BOVEZZO	€ 2.275,00	€ 3.212,20	€ 1.695,33
BRIONE	€ 775,00	€ 800,00	€ 1.666,67
CAINO	€ 575,00	€ 750,00	€ 600,00
CASTEGNATO	€ 4.510,26	€ 6.157,90	€ 4.246,13
CELLATICA	€ 5.302,79	€ 5.967,20	€ 4.133,33
COLLEBEATO	€ 1.925,00	€ 2.586,00	€ 2.500,00
COLLIO V.T.	€ 1.350,00	€ 2.521,22	€ 866,67
CONCESIO	€ 7.675,70	€ 7.361,00	€ 6.049,55
CORZANO	€ 1.890,00	€ 225,00	€ 1.773,60
GARDONE V.T.	€ 1.778,80	€ 1.575,00	€ 746,67
IRMA	€ 150,00	€ 300,00	€ 266,67
LODRINO	€ 686,38	€ 1.075,00	€ -
LUMEZZANE	€ 4.949,28	€ 1.075,00	€ 4.666,67
MARCHENO	€ 1.654,00	€ 575,00	€ 986,67
MARMENTINO	€ 1.417,20	€ 300,00	€ 466,67
NAVE	€ 3.557,00	€ 4.258,90	€ 3.862,67
OSPITALETTO	€ 3.497,00	€ 5.300,00	€ 4.053,33
PEZZAZE	€ 993,40	€ 275,00	€ 1.906,27
POLAVENO	€ 1.025,00	€ 1.400,00	€ 930,67
SAREZZO	€ 2.931,10	€ 4.205,00	€ 3.720,67
TAVERNOLE S/M.	€ 570,00	€ 400,00	€ 200,00
VILLA CARCINA	€ 2.654,00	€ 3.250,00	€ 1.730,67
TOTALE	€ 56.245,71	€ 60.552,92	48.541,91 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

6.3 NOVITA' E AGGIORNAMENTI 2026

Per il 2026, ad oggi, non sono previste novità. Proseguirà il contratto con i nostri Ing. sismici per la valutazione delle pratiche. Si ricorda che gli Ing. sono sempre disponibili in caso di

richieste di informazioni da parte dei tecnici comunali e dei tecnici che presentano le pratiche.



6.4 PREVISIONE BILANCIO

6.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota associato fissa	52.530,00 €
Sorteggi pratiche sismiche	36.000,00 €
TOTALE ENTRATE	88.530,00 €

USCITE	
Governance	13.680,00 €
Contratto di servizio	22.550,00 €
Conduzione sede	12.200,00 €
Informatica e Software	4.100,00 €
Contratto istruttoria sorteggi	36.000,00 €
TOTALE USCITE	88.530,00 €



**SPORTELLLO
ANTISISMICA**
GESTIONE ASSOCIATA



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

6.4.2 Ripartizioni quote

Come stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del 14.04.2015 la quota di partecipazione a carico di ogni singolo Comune per l'anno 2025 è stata stabilita con riferimento al totale delle quote in € secondo il seguente criterio:

- _ 20% di quota fissa;
- _ 80% di quota proporzionale al numero di istanze telematiche pervenute ad ogni comune nel corso dell'anno.

COMUNE	Pratiche al 31/12/25 (PREVISIONE)	COEF F(*)	NR. PRATICHE (*)	QUOTA FISSA	%	QUOTA PRO- PORZIONALE	TOT QUOTA 2026 da versare a CMVT (PREVISIONE)
AZZANO MELLA	34	1,1	37	437,75 €	3,83%	1.607,95 €	2.045,70 €
BOVEGNO	6	1,0	6	437,75 €	0,62%	260,75€	698,50 €
BOVEZZO	25	1,0	25	437,75 €	2,59%	1.086,45 €	1.524,20 €
BRIONE	27	1,0	27	437,75 €	2,79%	1.173,37 €	1.611,12 €
CAINO	19	1,5	29	437,75 €	3,00%	1.260,29 €	1.698,04 €
CASTEGNATO	81	1,1	89	437,75 €	9,20%	3.867,77 €	4.305,52 €
CELLATICA	57	1,0	57	437,75 €	5,89%	2.477,11 €	2.914,86 €
COLLEBEATO	37	1,0	37	437,75 €	3,83%	1.607,95 €	2.045,70 €
COLLIO V.T.	15	1,0	15	437,75 €	1,55%	651,87 €	1.089,62 €
CONCESIO	114	1,0	114	437,75 €	11,79%	4.954,23 €	5.391,98 €
CORZANO	21	1,1	23	437,75 €	2,38%	999,54 €	1.437,29 €
GARDONE V.T.	36	1,0	36	437,75 €	3,72%	1.565,49 €	2.002,24 €
IRMA	7	1,0	7	437,75 €	0,72%	304,21 €	741,96 €
LODRINO	13	1,0	13	437,75 €	1,34%	564,96 €	1.002,71 €
LUMEZZANE	85	1,0	85	437,75 €	8,79%	3.693,94 €	4.131,69 €
MARCHENO	13	1,0	13	437,75 €	1,34%	564,96 €	1.002,71 €
MARMENTINO	10	1,0	10	437,75 €	1,03%	434,58 €	872,33 €
NAVE	60	1,5	90	437,75 €	9,31%	3.911,23 €	4.398,98 €
OSPITALETTO	48	1,0	48	437,75 €	4,96%	2.085,99 €	2.523,74 €
PEZZAZE	25	1,0	25	437,75 €	2,59%	1.086,45 €	1.524,20 €
POLAVENO	27	1,0	27	437,75 €	2,79%	1.173,37 €	1.611,12 €
SAREZZO	88	1,0	88	437,75 €	6,10%	3.824,31 €	4.262,06 €
TAVERNOLE S/M.	12	1,0	12	437,75 €	1,24%	521,50 €	959,25 €
VILLA CARCINA	54	1,0	54	437,75 €	5,58%	2.346,74 €	2.784,19 €
TOTALE	914	*	967	10.506,00 €	100,00%	42.024,01 €	52.530,01 €

SORTEGGI PRATICHE SISMICHE

Come noto Regione Lombardia ha chiarito che anche per le Associazioni di Comuni i controlli debbano essere fatti singolarmente Comune per Comune e non sulla complessità dei comuni che ne aderiscono.

Nella Conferenza dei Sindaci del 14/11/2024 è stato deciso che dal 01/01/2025 i sorteggi delle pratiche sismiche verranno pagati semestralmente extra convenzione dai singoli Comuni in base ai sorteggi effettivamente eseguiti per il proprio Ente (€ 450 a sorteggio) escluso il primo che è

compreso nella convenzione.

I sorteggi vengono fatti mensilmente al fine di spalmare su tutti i comuni il sorteggio secondo le scadenze indicate.

Nella tabella di seguito sono precisati i numeri dei sorteggi per ogni comune con la relativa cifra di competenza da versare ad esclusione del primo sorteggio che è compreso nella convenzione originaria.



- INTRO
- C.U.C
- R.I.M
- VINCOLO
- CATASTO
- S.U.E.D
- SISMICA
- S.U.A.P
- TURISMO
- GREENWAY
- C.S.V.L.P.S.
- VERDE
- ASFALTI

PAGAMENTO SORTEGGI ANNUALI

Nella tabella sottostante viene riportato il costo dei sorteggi che ogni comune dovrà sostenere. Come illustrato da Conferenza dei Sindaci del 14/11/2024 il costo di ogni

sorteggio è pari a € 450,00. Il primo sorteggio è gratuito mentre tutti gli altri andranno pagati a scadenza semestrale

COMUNE	NUM. SORTEGGI (2025)	SORTEGGI DA PAGARE (PRIMO GRATUITO)	COSTO UNITARIO SORTEGGIO	TOT. COSTO SORTEGGI DA PAGARE
AZZANO MELLA	2	1	450,00 €	450,00 €
BOVEGNO	4	3	450,00 €	1.350,00 €
BOVEZZO	6	5	450,00 €	2.250,00 €
BRIONE	4	3	450,00 €	1.350,00 €
CAINO	2	1	450,00 €	450,00 €
CASTEGNATO	8	7	450,00 €	3.150,00 €
CELLATICA	8	7	450,00 €	3.150,00 €
COLLEBEATO	4	3	450,00 €	1.350,00 €
COLLIO V.T.	6	5	450,00 €	2.250,00 €
CONCESIO	10	9	450,00 €	4.050,00 €
CORZANO	2	1	450,00 €	450,00 €
GARDONE V.T.	2	1	450,00 €	450,00 €
IRMA	2	1	450,00 €	450,00 €
LODRINO	4	3	450,00 €	1.350,00 €
LUMEZZANE	6	5	450,00 €	2.250,00 €
MARCHENO	2	1	450,00 €	450,00 €
MARMENTINO	2	1	450,00 €	450,00 €
NAVE	4	3	450,00 €	1.350,00 €
OSPITALETTO	6	5	450,00 €	2.250,00 €
PEZZAZE	2	1	450,00 €	450,00 €
POLAVENO	4	3	450,00 €	1.350,00 €
SAREZZO	6	5	450,00 €	2.250,00 €
TAVERNOLE S/M.	2	1	450,00 €	450,00 €
VILLA CARCINA	6	5	450,00 €	2.250,00 €
TOTALE	104	80		36.000,00 €



Sportello Unico



Attività Produttive

7



Sportello Unico



Attività Produttive

7



Sportello Unico



Attività Produttive

7

7.1 IL SERVIZIO

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La GESTIONE ASSOCIATA SUAP di Comunità Montana di Valle Trompia ha avuto inizio nel 2011. I primi Comuni a farne parte sono stati Collio, Bovegno, Irma, Marmentino, Pezzaze, Tavernole, Lodrino, Marcheno, Gardone V.T. Sarezzo, Polaveno, Brione, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo, Nave, C Caino, Collebeato e Cellatica. Dal 2012 si è unito Ospitaletto e nel 2019 Castegnato.

In totale i Comuni facenti parte della Gestione Associata sono 22.

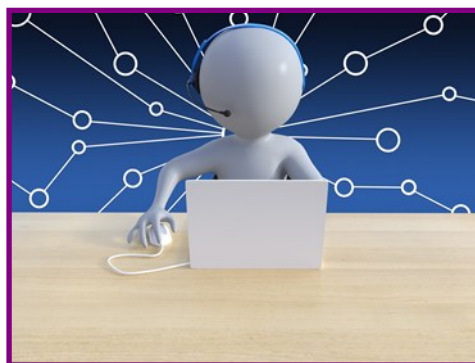
La **Gestione Associata SUAP** di Comunità Montana di Valle Trompia ha come funzioni:

- La gestione di un portale telematico che consente l'inoltro delle pratiche esclusivamente in forma digitale, costantemente aggiornato alle più recenti normative e dotato del sistema di pagamento PagoPA;
- Il supporto e l'aggiornamento nei confronti dei funzionari comunali;
- Il supporto e l'affiancamento agli utenti che devono presentare on line una pratica;
- L'eventuale istruttoria delle pratiche per i comuni che ne fanno richiesta.

Per rendere efficiente la Gestione Associata nel corso del tempo sono stati

attivati ulteriori servizi quali:

- _ Convenzione ATS (Incasso, rendiconto e liquidazione diritti di segreteria)
- _ StarWeb (Integrazione portale Camera di Commercio)
- _ AUA (Muta – Regione Lombardia)
- _ MEPA (Muta – Regione Lombardia)
- _ Licenze aggiuntive Solo1 (Implementazioni postazioni funzionari comunali)
- _ Digitalizzazione pratiche ENEL (protocollo di interoperabilità con ENEL)
- _ SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale – autenticazione standard nazionale)
- _ Fascicolo Digitale d'Impresa (SURI – Camera di Commercio)
- _ Sismica (Muta – Regione Lombardia)
- _ Integrazione protocolli con software SOLO1
- _ Formazione nuovi dipendenti comunali (spostamenti, sostituzioni, pensionamenti)
- _ Assistenza speciale (personalizzazioni software)
- _ Pagamento delle pratiche tramite PagoPA
- _ Rilascio FIRME DIGITALI



7.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

ANDAMENTO 2025

Verificando l'andamento degli introiti dei diritti di segreteria pervenuti fino a settembre 2025 sembrerebbe che ci sia un lieve calo rispetto al 2024.

Facendo una proiezione sui 12 mesi gli incassi dei diritti di segreteria riguardanti il Suap dovrebbero arrivare ad € 85.500,00 € circa.

Questa diminuzione viene confermato anche dal numero di pratiche che sono state presentate sullo Sportello

Telematico di Valle Trompia. Facendo una proiezione in base alle pratiche arrivate fino al 31/08/2025 il numero di istanze riguardanti il Suap dovrebbero raggiungere il numero di 4200 circa.

Nella tabella riportata nella pagina seguente si può notare la differenza tra il 2023/2024 e la proiezione al 2025. Questa proiezione è stata fatta tenendo conto delle pratiche e degli incassi arrivati al 31/09/2025 e ricalcolati per i 12 mesi.



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

7.2.1 Evoluzione incassi

COMUNE	INCASSI NETTI 2023	INCASSI NETTI 2024	PREVISIONE INCASSI NETTI 31/12/2025
Bovegno	€ 1.205,00	1.677,13 €	1.574,67 €
Bovezzo	€ 2.206,57	2.452,53 €	3.787,26 €
Brione	€ 465,74	909,99 €	461,21 €
Caino	€ 755,00	1.300,00 €	1.452,52 €
Castegnato	€ 8.648,53	7.643,33 €	6.000,00 €
Cellatica	€ 3.534,64	3.509,07 €	3.536,99 €
Collebeato	€ 2.365,65	2.714,60 €	2.751,07 €
Collio VT	€ 731,40	1.103,51 €	1.581,75 €
Concesio	€ 10.309,95	10.003,46 €	9.256,17 €
Gardone VT	€ 6.312,41	6.285,54 €	6.077,36 €
Irma	€ 0,00	118,15 €	94,63 €
Lodrino	€ 1.178,57	1.138,76 €	979,00 €
Lumezzane	€ 10.718,80	13.888,88 €	13.677,21 €
Marcheno	€ 2.135,13	1.840,00 €	2.213,33 €
Marmentino	€ 609,36	342,02 €	404,25 €
Nave	€ 5.135,92	5.894,01 €	4.956,23 €
Ospitaletto	€ 8.489,95	8.844,29 €	8.038,72 €
Pezzaze	€ 1.106,91	919,21 €	1.970,95 €
Polaveno	€ 1.197,12	1.158,94 €	858,48 €
Sarezzo	€ 9.147,15	10.583,76 €	8.126,09 €
Tavernole SM	€ 610,93	855,32 €	1.295,24 €
Villa Carcina	€ 6.371,49	5.860,79 €	6.364,64 €
TOTALE	€ 83.236,22	89.043,30 €	85.457,77 €

7.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

NOVITÀ E AGGIORNAMENTI

"Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"

A febbraio 2026 dovrebbe entrare in funzione il Catalogo SSU, centro del nuovo Sistema Informatico per i SUAP.

Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) è la PIATTAFORMA UNICA NAZIONALE nella quale opereranno i SUAP di tutti i Comuni d'Italia e tutti gli Enti competenti.

Il Catalogo SSU è la componente chiave del Sistema informatico degli Sportelli Unici, che:

- Garantisce UNIFORMITÀ recependo la modulistica unificata standardizzata (xsd e schematron)

- Assicura SICUREZZA nello scambio informatico delle informazioni tra SUAP e amministrazioni interessate dai procedimenti amministrativi

- Definisce le REGOLE di INTEROPERABILITÀ per le componenti strutturali accreditate ad operare all'interno dell'SSU

- Registra le informazioni relative alle PRATICHE presentate e al loro STATO AVANZAMENTO nell'iter istruttorio

Dopo le varie asseverazioni e collaudi questo nuovo sistema di operare del Suap dovrebbe attivarsi nei primi mesi del 2026.

Comunità Montana ha partecipato al Bando ed ha ottenuto il finanziamento per l'adeguamento dei Suap per un importo pari a € 78.696.80.



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

7.4 PREVISIONE BILANCIO

7.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota da versare a CMVT	€ 62.500,00
Quota variabile	€ 9.784,90
TOTALE ENTRATE	€ 72.284,90

USCITE	
Governance	€ 8.459,88
Contratto di servizio	€ 28.682,48
Conduzione sede	€ 9.934,92
Informatica e Software	€ 9.668,94
Integrazione Contratto di servizio	€ 7.338,68
Formazione e Consulenza	€ 8.200,00
TOTALE USCITE	€ 72.284,90



7.4.2 Ripartizione Comuni

La quota di partecipazione a carico dei comuni è fissata a **€ 62.500,00**. La spesa per ogni singolo Comune è stata stabilita secondo il criterio **20 % quota fissa e 80 % quota variabile** proporzionale al numero di comunicazioni telematiche pervenute per

ogni comune nel corso dell'anno. Per i Comuni esterni che richiedono nuove attivazioni, per la quota variabile si applica il coefficiente 1.1 come previsto dalla CdS del 24/04/2019.

COMUNI	Pratiche al 31/12/2025 (PRESUNTE)	COEF F.(*)	N.PRATICHE (*)	QUOTA FISSA	%	QUOTA PROPORZIONALE	TOT QUOTA 2026 DA VERSARE A CMVT (PREVISIONE)
BOVEGNO	69	1,0	69	568,18 €	1,62%	810,43 €	1.378,61 €
BOVEZZO	157	1,0	157	568,18 €	3,69%	1.844,02 €	2.412,20 €
BRIONE	34	1,0	34	568,18 €	0,80%	399,34 €	967,52 €
CAINO	55	1,0	55	568,18 €	1,29%	645,99 €	1.214,17 €
CASTEGNATO	306	1,1	337	568,18 €	7,92%	3.958,19 €	4.526,37 €
CELLATICA	171	1,0	171	568,18 €	4,02%	2.008,46 €	2.576,64 €
COLLEBEATO	150	1,0	150	568,18 €	3,52%	1.761,80 €	2.329,98 €
COLLIO VT	67	1,0	67	568,18 €	1,57%	786,94 €	1.355,12 €
CONCESIO	415	1,0	415	568,18 €	9,75%	4.874,33 €	5.442,51 €
GARDONE VT	316	1,0	316	568,18 €	7,42%	3.711,53 €	4.279,71 €
IRMA	4	1,0	4	568,18 €	0,09%	46,98 €	615,16 €
LODRINO	45	1,0	45	568,18 €	1,06%	528,54 €	1.096,72 €
LUMEZZANE	696	1,0	696	568,18 €	16,35%	8.174,77 €	8.742,95 €
MARCHENO	105	1,0	105	568,18 €	2,47%	1.233,26 €	1.801,44 €
MARMENTINO	18	1,0	18	568,18 €	0,42%	211,42 €	779,60 €
NAVE	286	1,0	286	568,18 €	6,72%	3.359,17 €	3.927,35 €
OSPITALETTO	424	1,0	424	568,18 €	9,96%	4.980,04 €	5.548,22 €
PEZZAZE	70	1,0	70	568,18 €	1,64%	822,18 €	1.390,36 €
POLAVENO	42	1,0	42	568,18 €	0,99%	493,31 €	1.061,49 €
SAREZZO	441	1,0	441	568,18 €	10,36%	5.179,70 €	5.747,88 €
TAVERNOLE SM	49	1,0	49	568,18 €	1,15%	575,52 €	1.143,70 €
VILLA CARCINA	306	1,0	306	568,18 €	7,19%	3.594,08 €	4.162,26 €
TOTALE	4.226	*	4.257	12.500,00 €	100,00%	50.000,00 €	62.500,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

7.5 CONVENZIONE SUPPORTO AL RUP ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP

Nelle tabelle sottostanti troviamo il prospetto delle ripartizione dei costi che i comuni che sono entrati a far parte delle Gestione Associata del servizio di Supporto al Rup delle pratiche SUAP dovranno

sostenere nel 2026.

Vengono presentati i dati della gestione associata con le relative entrate e uscite.

7.5.1 PROSPETTO RIPARTIZIONE COSTI

COMUNI CONVENZIONATI	QUOTA ISTRUTTORIA ANNO 2022
CELLATICA	€ 20.000,00
OSPITALETTO	€ 24.000,00
VILLA CARCINA	€ 24.000,00
MARMENTINO	€ 1.800,00
TOTALE	€ 69.800,00

7.5.2 GESTIONE EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ENTRATE	
Quota associata a carico dei comuni	€ 69.800,00
TOTALE	€ 69.800,00
USCITE	
Governance	€ 15.610,82
Conduzione sede	€ 7.200,00
Informatica e Software	€ 4.636,06
Contratto di servizio	€ 41.553,12
Formazione e consulenza	€ 800,00
TOTALE	€ 69.800,00



Gestione Associata
TURISMO

8

8.1 IL SERVIZIO

TURISMO

La **Gestione Associata del Servizio Turismo** è stata creata dalla Comunità Montana di Valle Trompia nel 2010 attraverso la stipula di apposita convenzione approvata con delibera assembleare n. 32 del 18/10/2010. Sulla scorta della positiva esperienza dei percorsi di valorizzazione territoriale sviluppati con i finanziamenti dei Progetti AttivAree Valli Resilienti e Valli Prealpine curati dall'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia, negli ultimi anni si è valutato opportuno un rilancio di tale gestione associata attraverso l'applicazione delle metodiche e del personale della società *in house providing* Se.Va.T. scrl nel frattempo costituitasi.

Ciò ha comportato un allineamento operativo e finanziario di questa gestione



associata alle altre gestioni già condotte dall'Area Tecnica di Comunità Montana, e quindi anche una necessaria adozione di un idoneo budget operativo approvato in via definitiva insieme al sistema di riparto delle quote nell'ambito della Conferenza dei sindaci tenutasi nell'Aprile del 2020.

Ad oggi **aderiscono alla gestione tutti e 18 i Comuni della Valle Trompia**, i quali possono così usufruire di un ufficio turistico centralizzato che garantisce:

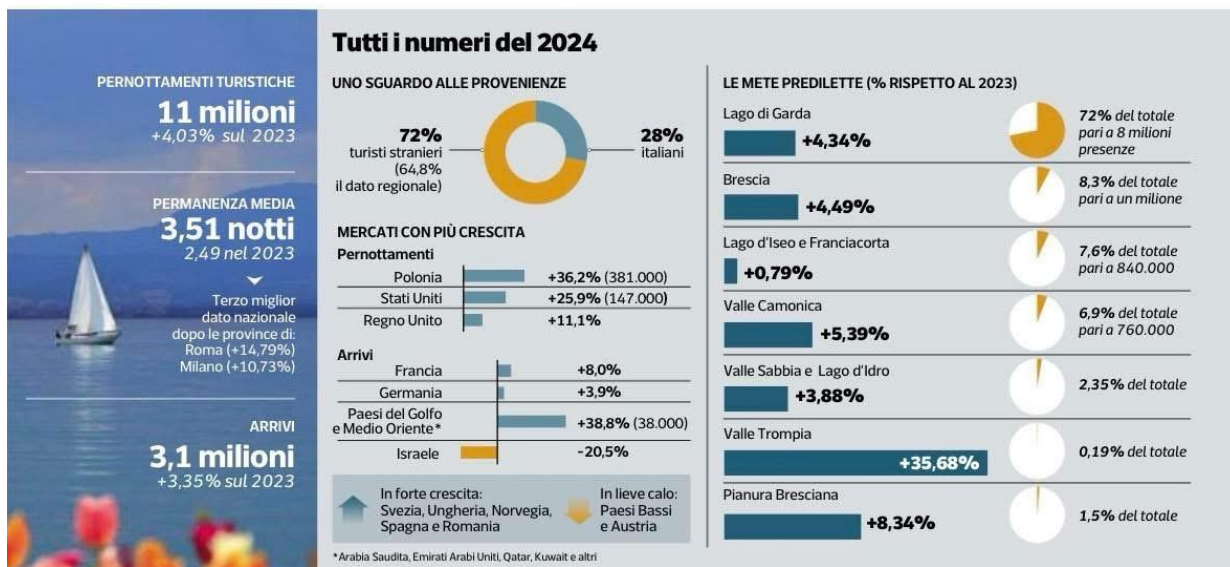
- sviluppo coordinato e corale delle azioni promozionali;
- creazione di materiale informativo, on e offline (creazione brochure e gestione di siti web e social network);
- comunicazione verso l'esterno del territorio attraverso la gestione di un

ufficio stampa unico per gli aspetti turistici;

- partecipazione a fiere borse e workshop anche attraverso la collaborazione con altri Enti preposti al turismo (VisitBrescia, Pro Loco, Comune di Brescia, Provincia di Brescia etc.);
- organizzazione di educational tour tematici per presentare l'offerta turistica a tour operator, giornalisti e operatori del settore, italiani e stranieri;
- definizione di pacchetti turistici;
- formazione degli operatori turistici, culturali ed economici legati alla ricettività;
- supporto all'organizzazione di eventi, coordinando l'attuazione e la diffusione, anche mediante materiali promozionali e siti web sovra comunali;
- accoglienza di tirocini o stage per studenti delle scuole medie superiori, universitari o di corsi di formazione e di master post diploma o laurea e si avvale del supporto di giovani selezionati per l'attuazione di specifici Progetti nell'ambito del Servizio Civile volontario.



8.2 IL PRECONSUNTIVO 2025



Il 2025 si chiude con un bilancio positivo per il servizio turistico associato:

i dati turistici dimostrano l'efficacia del lavoro svolto da cinque anni a questa parte. Citando l'articolo del Corriere della Sera da cui è stato estrapolato il grafico che segue: **"La Valle Trompia – tra i territori della Provincia di Brescia - è quella che registra la maggiore crescita (+35,68%) passando da 15mila a oltre 21mila presenze"**.

Il **portale turistico** www.visitvalletrompia.it e tutti gli **strumenti online** ad esso associati (fb, insta, newsletter), sono diventati un punto di riferimento per tutti coloro che ricercano: eventi, luoghi da visitare e cose da fare in Valle Trompia. Ne sono la riprova i dati estrapolati dal sito internet che vedono da gennaio ad oggi l'arrivo sul nostro sito di 54.148 utenti, con un aumento dei click negli ultimi 6 mesi rispetto ai 6 mesi precedenti del 42%.

In aprile è stata organizzata la **quarta edizione del Premio al Merito Sportivo** presso l'auditorium "P. Furlani" di Concesio e ha riscosso notevole successo. Tanti i premiati e anche gli ospiti d'eccezione tra cui Giorgio

Lamberti – ex campione di nuoto bresciano molto noto per le sue numerose vittorie.

Da maggio ad agosto protagonista della Valle Trompia è stato il **Laboratorio Gastronomico**. Un'iniziativa giunta alla sua sesta edizione, che ha visto la realizzazione di 9 pranzi e cene itineranti in ristoranti e agriturismi abbinati ad altrettante aziende agricole. Per l'occasione – oltre alla stampa di una brochure - sono state realizzate anche delle sponsorizzate su Fb e Instagram. Riconfermata anche la collaborazione con il sistema museale e altri operatori turistici per la creazione di experience da abbinare ai vari momenti culinari. In totale hanno partecipato agli eventi 274 persone, confermando così l'importanza del turismo enogastronomico per il nostro territorio.



8.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Per il quinto anno è stato patrocinato e finanziato il **BAO Music Festival** (ex Ground Music Festival) – che propone concerti di artisti internazionali in location suggestive nel mese di Luglio. I Comuni che hanno aderito sono stati Caino con un concerto nel bosco in Val Bertone, Sarezzo con un concerto in quota a Sant'Emiliano e Gardone V.T. con un concerto nel Chiostro e una performance diurna al Santuario di San Rocco. Il weekend di festival in Valtrompia è stato particolarmente proficuo, per un totale di 9 performance/concerti. La serata di Caino ha visto una percentuale di riempimento oltre l'80% (presenze totali 180), Gardone Valtrompia è stata sold-out (capienza 150) e Sarezzo, nonostante la giornata piovosa, ha comunque raggiunto 200 persone partecipanti. Complessivamente ai concerti serali hanno partecipato oltre 500 persone. Ogni appuntamento è stato accompagnato un'escursione naturalistica con una guida ambientale escursionistica per poter favorire la scoperta dei territori della Valle; questi appuntamenti hanno visto oltre 75 persone partecipanti.

È proseguito il lavoro di **ufficio stampa** con la realizzazione di più di 20 comunicati e 12 inserti per in InValtrompia Magazine. Per il

piccolo schermo nel 2025 sono state anche registrate 14 puntate del programma di Più Valli TV "Una Comunità in Forma", due puntate del programma Mediaset **Mela Verde**, e una puntata di "Gioielli Sotto Casa" con **Cremona1**.

Grazie alla **collaborazione con Visit Brescia** l'ufficio ha potuto partecipare alla Fiera del Cicloturismo di Bologna e al TTG di Rimini, ed è stato inserito in progetti di promozione importanti tra cui le registrazioni di una puntata del **programma Rai Geo&Geo**, un press trip di giornalisti olandesi e alcuni contenuti social creati dal content creator Stefano Dioni.

Infine, l'Ufficio Turismo in collaborazione con l'Ufficio Greenway ha realizzato la seconda edizione del **Valle Trompia Bike Festival** che quest'anno – memori della positiva esperienza del 2024 – si è deciso di allargare sia temporalmente (da 2 giorni ad 1 settimana di festival), sia territorialmente includendo non solo la due giorni finale in Maniva ma anche biciclettate ed eventi nella settimana precedente a Lodrino, Sarezzo, Pezzaze e Concesio.



8.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

A seguito di un 2025 ricco di iniziative e attività promozionali su larga scala, il 2026 sarà un anno di riconferme di tutte quelle attività già consolidate negli scorsi anni, ma anche un anno all'insegna di nuove progettualità, grazie all'avvio dei lavori per realizzare le azioni turistiche inserite nella Strategia d'Area Interna Val Trompia dal titolo "Verso una nuova ecologia della Valle".

All'interno di questa strategia Comunità



Montana svolge il ruolo di ente capofila e in alcuni casi è essa stessa soggetto attuatore. In ambito turistico saranno infatti realizzate direttamente dall'ufficio turismo 3 azioni dedicate allo sviluppo di questo settore.

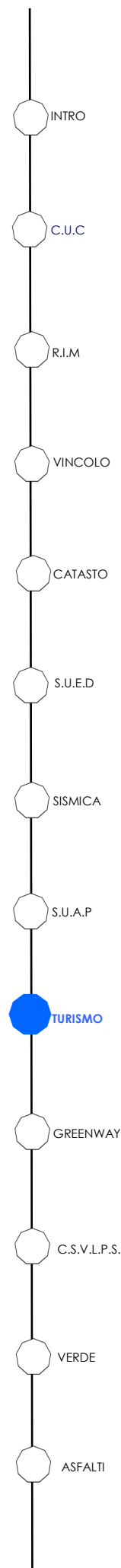
La prima azione riguarda la riqualificazione del Sentiero 3V, anche noto come "Sentiero delle 3 Valli". Si tratta di un itinerario che, per lo più, si mantiene sul crinale montuoso che abbraccia il territorio valtrumplino, con un tracciato ad anello avente Brescia quale punto di partenza e d'arrivo. Il progetto mira a rendere questo percorso un vero e proprio cammino ad alta quota: un'opportunità per il territorio della Valle Trompia, sia per rafforzare il proprio posizionamento competitivo, rispetto ad un segmento – quello del turismo slow in montagna - che mostra un trend in crescita

in termini di utenti, sia per sostenere la possibilità di investimenti da parte di attività private operanti nel settore turistico e dei servizi, per la riqualificazione delle realtà esistenti o per l'avvio di nuove attività.

Per conseguire tale obiettivo si mira ad agire attraverso diversi livelli di intervento:

- il completamento, sviluppo e riqualificazione di tracciati, per incrementare l'accessibilità e la fruizione in sicurezza degli stessi, fino alla messa in posa di opportuna segnaletica;
- la riqualificazione di strutture ricettive che consentano il pernottamento sicuro lungo il cammino,
- un'azione educativa e formativa dei giovani valtrumplini e degli escursionisti stessi – attraverso una pannellistica ad hoc – dedicata all'impatto del bostrico sul nostro territorio
- e infine la realizzazione di alcuni interventi di tutela della natura e della biodiversità del territorio valtrumplino (es. taglio di piante bostricate, creazione di aree per l'accatastamento naturale dei tronchi e posizionamento di attraversamenti sotterranei e dissuasori).

La seconda azione si concentrerà sulla creazione di un percorso di formazione specifica per gli operatori del settore turistico nell'alveo della Strategia delle Aree Interne. L'intervento è teso a implementare le competenze di chi già lavora in ambito turistico, per migliorare e aumentare l'offerta turistica territoriale rendendola attrattiva, di qualità e competitiva.



8.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

Per questo motivo si mira ad attivare un percorso formativo strutturato su più annualità e su più tematiche, coordinato dalla Comunità Montana, rivolti agli operatori turistici del territorio, che vada a focalizzarsi sul raggiungimento di uno standard qualitativo dei servizi alto e strumentale alla creazione di un marchio d'area incentrato sulla sostenibilità – ambientale, economica e sociale. Il percorso si snoderà tra i vari temi dell'accoglienza, della ricettività e della sostenibilità ambientale: dalla promozione e comunicazione online, alle lingue straniere, ai metodi innovativi di "fare turismo" in montagna. L'obiettivo finale è quello di favorire la riqualificazione e diffusione di strumenti e competenze in linea rispetto ai nuovi fabbisogni di conoscenze e profili professionali emergenti.

La terza azione – realizzata in collaborazione con Civitas – riguarda la creazione di un circuito turistico inclusivo, accogliente e solidale in Valle Trompia. Obiettivo dell'intervento sarà quello di creare progetti di inclusione soci-lavorativa a sostegno di giovani in condizioni di vulnerabilità – all'interno della rete delle strutture ricettive e degli operatori turistici facenti parte del Circuito turistico delle Valli Accoglienti e Solidali. Saranno infatti proposti a questi ragazzi dei tirocini lavorativi di 6 mesi nel settore turistico della Valle, all'interno delle strutture del Circuito. Il tirocinio sarà preceduto da un momento formativo ad hoc personalizzato in base alla mansione che dovranno poi svolgere all'interno delle strutture.

Oltre a queste azioni progettuali legate al finanziamento regionale per le aree interne, il 2026 vedrà la realizzazione dei primi **Stati Generali del Turismo della Valle Trompia**. Un grande evento che nasce con un duplice obiettivo: in primis servirà per fare il punto sul

lavoro svolto dal 2020 ad oggi analizzando anche i risultati ottenuti dalle azioni realizzate per lo sviluppo turistico della valle, ma servirà anche per creare progettualità future attraverso un processo partecipato che coinvolga tutto il territorio. All'iniziativa – interamente coordinata dall'ufficio turismo – saranno infatti invitati i referenti dei 18 comuni, oltre che tutti gli stakeholder locali in qualche modo legati al mondo del turismo.

Infine saranno **riconfermate le attività ordinarie** (on e offline) e **le iniziative organizzate a cadenza annuale**, quali il Laboratorio Gastronomico, il Premio al Merito Sportivo, il BAO Music Festival e il Valle Trompia Bike Festival, così come **le collaborazioni interne ed esterne**.

Nell'ambito della PROMOZIONE VIA WEB – Proseguirà il lavoro di gestione del **sito web turistico** (www.visitvalletrompia.it) e delle coordinate **pagine social facebook e instagram**, oltre che della newsletter mensile.

Oltre a queste azioni proseguiranno anche altre attività già avviate negli scorsi anni dall'ufficio turismo, in particolare:

- Collaborazione con Visit Brescia e altri enti sovrалocali;
- Promozione della greenway in collaborazione con la gestione associata dedicata;
- Collaborazione e raccordo con l'Area Cultura della Comunità Montana;
- Ufficio stampa e gestione dei rapporti con troupe televisive per la valorizzazione territoriale;
- Supporto tecnico alle strutture ricettive riguardante adempimenti normativi o scelte promozionali;
- Supporto alle amministrazioni comunali nella gestione di attività di promozione turistica;
- Supporto informativo ai turisti interessati a venire in Valle Trompia.

8.4 PREVISIONE DI BILANCIO

Per il 2025 il budget a disposizione per la gestione associata del servizio turistico è stato programmato già in sede di rilancio del servizio, approvato da tutti i comuni nella Conferenza dei Sindaci del Servizio Turistico Associato del 29.04.2020, nella quota di € 50.000 coperta dalla contribuzione degli aderenti

Per la ripartizione del budget di € 50.000 della gestione ordinaria del servizio, il calcolo tiene conto di una quota fissa, uguale per tutti i Comuni, di una quota calcolata in base al numero di abitanti e di una quota calcolata sulla base di un coefficiente di ponderazione. La scelta del

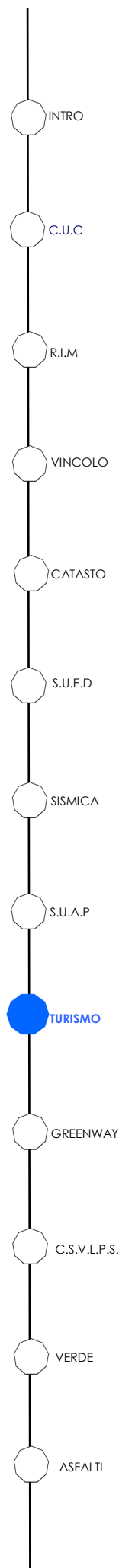
coefficiente di ponderazione è ricaduta sul numero di strutture ricettive, di posti letto e di strutture aderenti al Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali perché questi dati sono risultati essere sia i più oggettivi, perché ricavati da fonti ufficiali provinciali e regionali, sia i più adatti per garantire un congruo riparto delle quote.

A fine 2026 andrà in scadenza la Convenzione che regola la Gestione Associata del Servizio Turistico e si potrà così procedere ad un ricalcolo delle quote in base ai nuovi dati che avremo a disposizione alla data di scadenza del documento.

8.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota da Versare a CMVT	€ 50.000,00
Integrazione di Comunità Montana	€ 25.584,53
TOTALE ENTRATE	€ 75.584,53

USCITE	
Contratto di Servizio	€ 59.384,53
Conduzione sede	€ 2.000,00
Governance	€ 700,00
Informatica e software	€ 1.000,00
Altre spese (Gestione sito web, social network, stampe, eventi e fiere)	€ 12.500,00
TOTALE USCITE	€ 75.584,53



8.4.2 Ripartizione per Comuni

Comuni	Popolazione 31/12/2018	Coefficiente di ponderazione comunale	Quota fissa	Quota popolazione	Quota coefficiente di ponderazione	TOTALE
Bovegno	2.019	2	1.111,11 €	185,49 €	1.212,12 €	2.508,73 €
Bovezzo	7.337	1	1.111,11 €	674,04 €	606,06 €	2.391,26 €
Brione	735	1	1.111,11 €	67,53 €	606,06 €	1.784,70 €
Caino	2.141	0	1.111,11 €	196,70 €	- €	1.307,81 €
Collio	2.027	5	1.111,11 €	186,23 €	3.030,30 €	4.327,64 €
Concesio	15.585	3	1.111,11 €	1.431,87 €	1.818,18 €	4.361,16 €
Gardone V.T.	11.355	4	1.111,11 €	1.043,24 €	2.424,24 €	4.578,59 €
Irma	136	0	1.111,11 €	12,49 €	- €	1.123,61 €
Lodrino	1.624	1	1.111,11 €	149,20 €	606,06 €	1.866,38 €
Lumezzane	21.424	1	1.111,11 €	1.968,32 €	606,06 €	3.685,49 €
Marcheno	4.187	4	1.111,11 €	384,68 €	2.424,24 €	3.920,03 €
Marmentino	664	1	1.111,11 €	61,00 €	606,06 €	1.778,18 €
Nave	10.630	0	1.111,11 €	976,63 €	- €	2.087,74 €
Pezzaze	1.442	3	1.111,11 €	132,48 €	1.818,18 €	3.061,78 €
Polaveno	2.469	1	1.111,11 €	226,84 €	606,06 €	1.944,01 €
Sarezzo	13.153	2	1.111,11 €	1.208,43 €	1.212,12 €	3.531,66 €
Tavernole s.M	1.226	4	1.111,11 €	112,64 €	2.424,24 €	3.647,99 €
Villa Carcina	10.690	0	1.111,11 €	982,14 €	- €	2.093,25 €
Totali	108.844	33	20.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €



GreenWay
VALLI RESILIENTI

9

9.1 IL SERVIZIO

GREENWAY

La Gestione Associata della rete ciclopedonale denominata "Greenway di Valle Trompia" ha preso via nel 2020 nell'anno conclusivo del progetto Attivaree Valli Resilienti, che ha dato un forte impulso al comparto della mobilità leggera nel nostro territorio tramite l'azione D1 Greenway, sia attraverso la realizzazione ed il completamento di opere (tratti di percorsi ciclabili, cartellonistica, sito web dedicato, ecc.) sia attraverso un importante intervento di promozione e comunicazione, che hanno dato risalto alla ciclabile di Valle Trompia anche fuori Provincia. Il crescente interesse verso questa modalità alternativa di spostamento e fruizione del territorio è testimoniato dai passaggi complessivi rilevati, con il trend di ciclisti in transito in costante aumento. L'ufficio preposto "Greenway valle Trompia", voluto ad unanimità dai diciotto Comuni che compongono la Comunità Montana vuole rispondere alle esigenze dei cittadini, che chiedono ora più di prima un mondo più a misura di ciclista, con idonee infrastrutture che permettano di scegliere la bicicletta come mezzo di trasporto sia per brevi che per lunghi tratti.

In piccola parte la gestione delle infrastrutture ciclo-pedonali risponde anche alle esigenze di tipo ambientale, incentivando nel nostro territorio l'utilizzo di veicoli senza emissioni tossiche a favore di quelli più ecologici. L'innovazione

rappresentata dall'introduzione nel mercato delle cosiddette biciclette a pedalata assistita ha fornito l'opportunità ad una considerevole fetta di popolazione di guardare al territorio ed alla mobilità in modo differente.

Le attività principali che la Gestione Associata Greenway svolge sono:

- monitoraggio costante delle condizioni di consistenza dell'infrastruttura rappresentata dal percorso slowbike lungo il fiume Mella e dal percorso di mountain bike denominato di "Crinale";
- la gestione delle **manutenzioni ordinarie** tramite il puntuale coordinamento dell'impresa che ad oggi è stata incaricata dei lavori, la quale riceve ordini di servizio emessi dall'ufficio Greenway secondo i criteri più funzionali all'intervento;
- la ricerca e promozione di forme di finanziamento per far fronte ad ampliamenti od interventi di manutenzione straordinaria;
- la creazione di una rete trasversale ai diciotto Comuni con denominatore comune la mobilità dolce;
- il governo e la promozione di attività sportive dilettantistiche;
- la comunicazione e promozione turistica dell'infrastruttura tramite sito dedicato, social web, eventi speciali, fiere...



9.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Nell' anno 2025 sono stati effettuati vari lavori di manutenzione ordinaria:

- Sfalcio regolare della vegetazione in eccesso;
- Sostituzione di porzioni di staccionate ammalorate;
- Sistemazione fondo disconnesso.

A causa del maltempo che ha caratterizzato la primavera e la prima parte della stagione estiva, gli interventi sono stati posticipati rispetto a quanto programmato

Oltre ai lavori di manutenzione come descritti precedentemente, visti gli ampliamenti del percorso realizzati nell'ultimo anno, è stata aggiornata la cartografia con nuovi shapefile, che verranno utilizzati al fine di ricalcolare le quote di ciascun comune all'interno della Gestione Associata.

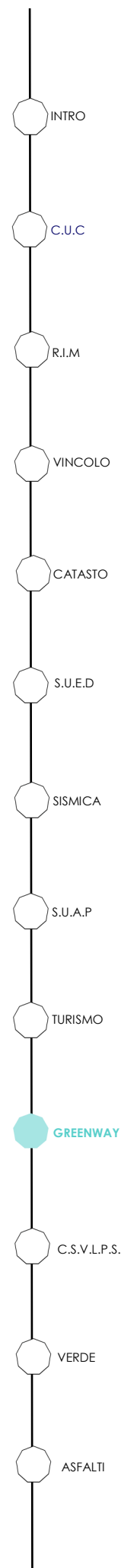
Nel 2025 è stato siglato il nuovo accordo quadro per la gestione delle opere di manutenzione ordinaria e si è provveduto all'aggiornamento degli itinerari del sito internet (www.greenwayvalliresilienti.it) con

l'inserimento di nuovi percorsi e una migliore suddivisione per tipologia degli stessi.

E' stato ottenuto attraverso il bando "Bici in Comune" del Ministero dello Sport, un finanziamento per i comuni di Pezzaze e Collio, relativo alla promozione dell'utilizzo della bicicletta e del cicloturismo.

Dopo gli ottimi risultati in termini di partecipazione e ricadute economiche sul territorio della prima edizione svoltasi al Passo Maniva, si è deciso di riproporre il **Valle Trompia Bike Festival** coinvolgendo maggiormente il territorio della valle, mediante l'organizzazione di diversi eventi, tutti legati alla bicicletta, in vari Comuni (Concesio, Lodrino, Bovegno, Pezzaze e Sarezzo) mantenendo la festa conclusiva al Passo Maniva creando nuove sinergie con e rafforzando quelle create in precedenza, con alcune realtà socio-economiche del territorio.

L'indotto generato dall'evento, sia a livello economico sulle varie attività del contesto che a livello partecipativo è stato molto buono, con un trend in crescita rispetto alla prima edizione.



9.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2026

Nel 2026 si prevede di realizzare svariate attività che permettano al nostro territorio di aumentare l'attrattività nei confronti di terze persone in chiave cicloturistica, oltre che permettere ai cittadini residenti una migliore fruizione delle infrastrutture ciclopeditali:

- Ampliamento del tracciato Greenway nella valle del Garza (attualmente in fase di progettazione);
- continua ricerca e partecipazione a bandi per reperire ulteriori risorse, finalizzate sia alle attività promozionali che alla realizzazione di opere strutturali;
- Continuo aggiornamento del sito internet (www.greenwayvalliresilienti.it) mediante l'inserimento di nuovi itinerari;
- partecipazione a fiere di settore;
- promozione di eventi cicloturistici programmati sul territorio e terza edizione del "Bike Festival"



9.4 PREVISIONE DI BILANCIO

9.4.1 Entrate e uscite

ENTRATE	
Partecipazioni Comunalì	€ 135.000,00
Contributo CMVT	€ 20.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 155.000,00
USCITE	
Contratto di servizio	€ 22.522,50
Conduzione sede	€ 6.920,00
Governance	€ 14.577,50
Informatica e software	€ 1.000,00
Manutenzioni	€ 110.000,00
TOTALE USCITE	€ 155.000,00

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

9.4.2 Calcolo Coefficiente

COMUNI	PISTA SLOW DEDICATA	PISTA SLOW NON DEDICATA	PERCORSO MTB DEDICATO	COLLEGAMENTI E SVILUPPO	SVILUPPO PONDERATO	COEFFICIENTE PERCORSI
CONCESIO	4.733	1.196	2.204	8.115	5.371	0,14923
VILLA CARCINA	2.793	933	0	0	2.802	0,07786
SAREZZO	4.327	44	0	11.845	4.920	0,13668
GARDONE V.T.	1.916	1.771	0	6.227	2.245	0,06237
MARCHENO	1.051	3.817	0	0	1.089	0,03026
TAVERNOLE S/M	2.095	1.576	0	0	2.111	0,05864
PEZZAZE	2.905	2.335	0	0	2.928	0,08136
BOVEGNO	3.092	360	0	0	3.096	0,08600
COLLIO	2.636	200	10.038	1.706	2.012	0,05590
BOVEZZO	0	0	4.937	2.241	606	0,01683
NAVE	2.853	2.580	2.036	2.102	3.188	0,08856
CAINO	712	649	0	2.746	856	0,02378
POLAVENO	0	0	0	7.227	361	0,01004
BRIONE	0	0	0	5.387	269	0,00748
LUMEZZANE	0	0	13.492	14.232	2.061	0,05726
IRMA	0	0	3.231	0	323	0,00898
MARMENTINO	0	0	6.198	0	620	0,01722
LODRINO	767	160	3.672	0	1.136	0,03156
Totali	29.880	14.425	45.808	61.828	35.993	1,00000

Ponderazione Slow dedicata	1
Ponderazione Slow non dedicata	0,01
Ponderazione MTB dedicato	0,1
Ponderazione collegamenti	0,05

Il coefficiente del percorso, calcolato per ogni Comune, è stato utilizzato per la composizione della parte variabile della quota di ripartizione comunale. Le quote Comunali, infatti, sono formate da una parte fissa (5.000 € divisa tra i 18 comuni, 277.78 €) e da una variabile costruita secondo un criterio che tiene conto degli abitanti residenti nei Comuni e dai metri di lunghezza dei percorsi individuati all'interno dei confini comunali degli stessi.

Si è scelto di far pesare maggiormente la tipologia e la lunghezza dei percorsi (70%) rispetto al numero di abitanti (30%) nella composizione della parte variabile di quota.

La relazione tra il numero di abitanti e la quota variabile è direttamente proporzionale; questo poggia sulla logica che un comune

più popoloso abbia una maggiore capacità economica rispetto ad uno con meno abitanti. La stessa relazione matematica lega la tipologia e la lunghezza dei percorsi alla parte di quota variabile. La tabella è stata aggiornata in base ai nuovi tratti realizzati e alle nuove prospettive di sviluppo.

La tabella seguente mostra invece la ripartizione delle quote per la Gestione Associata "Greenway" di Valle Trompia per l'anno 2025, come specificato nella conferenza dei sindaci del 14/11/2024 dove si è deciso che l'importo delle manutenzioni dal 2025 sarà pari a 110.000 €. Nel primo anno CMVT ha contribuito con € 35.000, nel 2026 contribuirà con 20.000€ e dal terzo anno i Comuni dovrebbero far fronte alla spesa in autonomia.

9.4.2 Ripartizione Quote

COMUNI	ABITANTI	QUOTA FISSA	COEFF. POPOLAZ.	COEFF. PERCORSI	COEFF. FINALE DI PONDERAZIONE	QUOTA VARIABILE	TOTALE QUOTA PRO ENTE	INTRO
CONCESIO	15.697	277,78 €	0,141686	0,149225	0,146964	19.105,26 €	19.383,04 €	C.U.C
VILLA CARCINA	10.792	277,78 €	0,097412	0,077857	0,083724	10.884,06 €	11.161,84 €	R.I.M
SAREZZO	13.289	277,78 €	0,119951	0,136683	0,131664	17.116,28 €	17.394,06 €	VINCOLO
GARDONE V.T.	11.509	277,78 €	0,103884	0,062374	0,074827	9.727,54 €	10.005,32 €	CATASTO
MARCHENO	4.289	277,78 €	0,038714	0,030260	0,032796	4.263,53 €	4.541,31 €	S.U.E.D
TAVERNOLE S/M	1.251	277,78 €	0,011292	0,058643	0,044438	5.776,91 €	6.054,69 €	SISMICA
PEZZAZE	1.492	277,78 €	0,013467	0,081358	0,060991	7.928,82 €	8.206,60 €	S.U.A.P
BOVEGNO	2.128	277,78 €	0,019208	0,086005	0,065966	8.575,56 €	8.853,34 €	TURISMO
COLLIO	2.066	277,78 €	0,018648	0,055899	0,044724	5.814,12 €	6.091,90 €	GREENWAY
BOVEZZO	7.532	277,78 €	0,067986	0,016830	0,032177	4.182,95 €	4.460,73 €	C.S.V.L.P.S.
NAVE	10.790	277,78 €	0,097394	0,088558	0,091209	11.857,16 €	12.134,94 €	VERDE
CAINO	2.131	277,78 €	0,019235	0,023776	0,022414	2.913,82 €	3.191,60 €	ASFALTI
POLAVENO	2.510	277,78 €	0,022656	0,010039	0,013824	1.797,17 €	2.074,95 €	
BRIONE	721	277,78 €	0,006508	0,007483	0,007191	934,79 €	1.212,57 €	
LUMEZZANE	22.130	277,78 €	0,199753	0,057255	0,100004	13.000,57 €	13.278,35 €	
IRMA	128	277,78 €	0,001155	0,008977	0,006630	861,94 €	1.139,72 €	
MARMENTINO	659	277,78 €	0,005948	0,017220	0,013838	1.798,99 €	2.076,77 €	
LODRINO	1.673	277,78 €	0,015101	0,031556	0,026619	3.460,52 €	3.738,30 €	
Pre-totali	110.787	5.000,00 €	1,000000	1,000000	1,000000	130.000,00 €	135.000,00 €	
Quota CMVT							20.000,00 €	
TOTALE							155.000,00 €	





Pubblico
Spettacolo

C.S.V.L.P.S.

(Commissione Sovracomunale di
Vigilanza Locali di Pubblico
Spettacolo)

10

10.1 IL SERVIZIO

Commissione Sovracomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CSVLPS)

L'art.141 bis del Regio Decreto del 6 maggio 1940, n. 635 (Regolamento per l'esecuzione del T.U. delle leggi di P.S.), introdotto con DPR n. 311 del 2001, prevede che ogni comune attivi "la Commissione di Vigilanza comunale " con compiti di parere, verifica e accertamenti in tema di pubblici spettacoli.

Lo stesso decreto all'art. 141-bis, stabilisce al comma 1, che per quanto concerne i pubblici spettacoli, che "salvo quanto previsto dall'art. 142, la commissione di vigilanza è comunale e le relative funzioni possono essere svolte dai comuni anche in forma associata".

Facendo riferimento dunque alla normativa sopra citata, Comunità Montana di Valle Trompia a metà anno 2022 ha deciso di proporre ai Comuni la Convenzione per la costituzione in forma associata della Commissione Sovracomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo dei Comuni della Valle Trompia e dei Comuni Limitrofi.

La Commissione per legge deve essere composta:

- a) dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato che la presiede;
- b) dal Sindaco nel cui territorio insiste il locale di pubblico spettacolo oggetto di parere, accertamento e quant'altro, o suo delegato;
- c) dal comandante del corpo di polizia

municipale competente per il territorio o suo delegato;

d) dal dirigente medico dell'A.T.S Brescia o da un medico dallo stesso delegato;

e) dal responsabile del servizio tecnico del Comune nel cui territorio insiste il locale di pubblico spettacolo oggetto di parere, accertamento e quant'altro;

f) dal comandante provinciale dei vigili del fuoco o suo delegato;

g) da un esperto di elettrotecnica;

h) da un esperto in acustica, solo nel caso in cui la verifica riguardi discoteche, locali da ballo e simili;

i) da un esperto in statica strutturale, solo nel caso in cui la verifica coinvolga il corretto montaggio di elementi strutturali temporanei.

I comuni che hanno da subito aderito a questa convenzione, iniziata il 01/01/2023 sono BOVEZZO, BRANDICO, CELLATICA, COLLEBEATO, GARDONE VT, GUSSAGO, LODRINO, MARCHENO, MARMENTINO e TAVERNOLE SM. A questi si sono aggiunti nel corso del 2023 i Comuni di PEZZAZE, POLAVENO, OSPITALETTO e VILLA CARCINA. Da ottobre 2024 è entrato anche il comune di Roccafranca e nel 2025 i comuni di Concesio e Nave e prossimamente dovrebbero entrare anche altri comuni.

Comunità Montana, come per le altre convenzioni, è Ente Capofila della Gestione Associata.



10.2 PREVISIONE DI BILANCIO

10.2.1 Entrate e uscite

ENTRATE	
Quota Fissa	€ 5.350,00
Diritti di Segreteria	€ -
TOTALE ENTRATE	€ 5.350,00
USCITE	
Personale Interno	€ 1.250,00
Contratto di Servizio	€ 500,00
Governance	€ 2.100,00
Conduzione Sede	€ 1.000,00
Informatica e software	€ 500,00
TOTALE USCITE	€ 5.350,00

Ad oggi la normativa di riferimento per le convocazioni della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo per alcune manifestazioni è in regime di semplificazione.

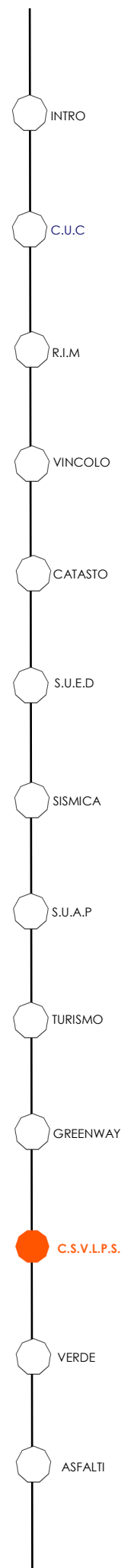
Il Decreto Milleproroghe 2024 "Decreto legge 30 dicembre 2023 n. 215 – Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" ha riproposto la norma di semplificazione per la realizzazione di spettacoli dal vivo prevedendo un numero massimo di partecipanti pari a 2.000 e un orario di svolgimento compreso tra le 8.00 e l'1.00 del giorno successivo.

La semplificazione normativa, come da definizione riportata nell'articolo, si applica per "la realizzazione di spettacoli dal vivo che comprendono attività culturali quali il teatro, la musica, la danza e il musical nonché le proiezioni cinematografiche" con massimo 2.000 partecipanti e svolti tra le 8 e l'1. Per questi spettacoli è ammessa una procedura semplificata con la presentazione di una SCIA corredata da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo. La norma esclude esplicitamente tale procedura semplificata per spettacoli che si svolgono

in luoghi per i quali sussistono vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.

Si può dunque affermare che fino a quando sarà in vigore il regime semplificativo molte pratiche che per legge dovrebbero passare dalla Commissione di Vigilanza possano essere fatte presentando una semplice SCIA indicante il numero massimo di partecipanti, il luogo e l'orario dello spettacolo, corredata dalle previste dichiarazioni, oltre alla Relazione tecnica di un professionista attestante la rispondenza del luogo dove si svolgeva la manifestazione/spettacolo alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno.

La quota della gestione comunque è una quota fissa, in quanto i costi relativi alle Commissioni vengono saldati con il pagamento dei diritti di segreteria.



10.2.2 Ripartizione Quote

La spesa per ogni singolo comune partecipante è costituita da una parte fissa e una variabile.

La quota fissa annua ammonta ad € 250,00 per i comuni appartenenti alla Comunità Montana di Valle Trompia, e € 350,00 per gli altri comuni sottoscrittori.

La quota variabile annua viene calcolata in base ai costi sostenuti per il compenso ai tecnici chiamati ad intervenire ad ogni seduta, ai diritti di istruttoria per ciascun procedimento, ad eventuali diritti di segreteria da corrispondere a enti pubblici terzi e alle spese di sopralluogo.

COMUNE	TOT QUOTA 2025 da versare a CMVT (PREVISIONE)
BOVEZZO	250,00 €
BRANDICO	350,00 €
BRIONE	250,00 €
CELLATICA	350,00 €
COLLEBEATO	350,00 €
GARDONE V.T.	250,00 €
GUSSAGO	350,00 €
LODRINO	250,00 €
MARCHENO	250,00 €
MARMENTINO	250,00 €
OSPITALETTO	350,00 €
PEZZAZE	250,00 €
POLAVENO	250,00 €
ROCCAFRANCA	350,00 €
TAVERNOLE S/M.	250,00 €
VILLA CARCINA	250,00 €
CONCESIO	250,00 €
NAVE	250,00 €
SAREZZO	250,00 €
TOTALE	5.350,00 €



Manutenzione del Verde

11

11.1 IL SERVIZIO

PREMESSA

Nelle nostre città, sempre più edificate e trafficate, tutti quegli elementi che costituiscono di norma il cosiddetto "verde pubblico" – parchi, giardini, aiuole e fioriere – risultano di primaria importanza per la qualità della vita dei cittadini.



Non meno importanti sono i viali alberati: la salute dei soggetti arborei che vegetano lungo percorsi viari, e quindi spesso maggiormente esposti a rischi, è importante non solo a livello estetico ma anche, e soprattutto, per l'incolumità pubblica costituendo gli stessi, se non correttamente mantenuti, dei potenziali pericoli.

Negli ultimi anni abbiamo tutti dovuto fare i conti con fenomeni climatici sempre più estremi, frequenti e devastanti, conseguenze del cambiamento climatico che stiamo vivendo. In particolare negli ultimi anni la frequenza degli eventi meteorici e delle perturbazioni di notevole intensità hanno portato a danni sempre più gravi sul territorio, gravando su molti aspetti della vita dei cittadini nonché dell'incolumità pubblica. È fondamentale pertanto che la manutenzione del verde debba essere costante e prevedere sia gli interventi di manutenzione ordinaria sia quelli di manutenzione straordinaria.



PROTOCOLLO D'INTESA

Con Delibera di Giunta n. 103 del 18.09.2019 Comunità Montana di Valle Trompia e i comuni di Collebeato, Gardone Val Trompia e Villa Carcina hanno siglato un protocollo d'intesa ad hoc per la definizione di un accordo quadro finalizzato alla gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.

ACCORDO QUADRO

In questo accordo si prevedeva la realizzazione del progetto denominato "Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nei comuni di Collebeato, Gardone Val Trompia e Villa Carcina — anni 2020—2023", delegando Comunità Montana di Valle Trompia a svolgere il ruolo di Committenza Ausiliaria, compresa l'assunzione di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti e riconoscendo alla stessa gli oneri amministrativi connessi, compreso l'onere di affidamento degli incarichi necessari alla realizzazione dell'opera.

Partendo da questi presupposti, e dall'esperienza maturata negli ultimi anni, è stato approntato il progetto esecutivo, predisposto e coordinato dalla Comunità Montana di concerto con i funzionari individuati nei vari comuni, per l'appalto di manutenzione del verde pubblico, con l'intento di ottimizzare il rapporto costi/risultato.

L'Accordo Quadro prevede la suddivisione per tipologie di intervento (prati, alberi, arbusti, siepi, pavimentazioni, aiuole e fioriere, fontane), solitamente standardizzate salvo eccezioni.

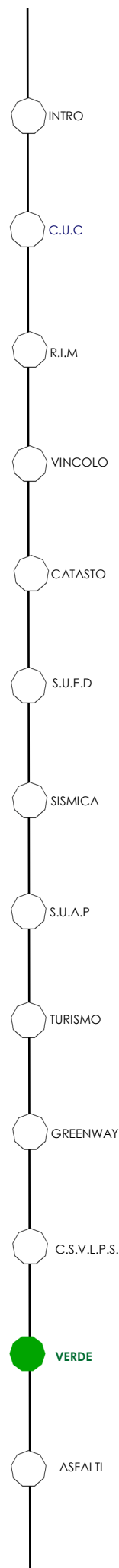
Il Capitolato speciale d'appalto contiene tutte le norme per la buona condotta del servizio e definisce le competenze, gli obblighi delle parti e le modalità di esecuzione del servizio.



OBIETTIVI

L'accordo quadro intende perseguire degli scopi specifici da raggiungere e in particolare:

- **riqualificazione del verde urbano:** per quelle aree che necessitano di una maggiore manutenzione rispetto all'attuale;
- **controllo continuo della consistenza e della qualità delle aree a verde:** la situazione del verde urbano viene controllata costantemente e con un riferimento preciso; tempi e modalità degli interventi sono definiti e stabiliti responsabilizzando pertanto la Ditta Appaltatrice nella corretta esecuzione della manutenzione;
- **riduzione e controllo della spesa:** per ogni operazione di manutenzione viene stabilito il relativo costo e mediante il rapporto settimanale è possibile avere sempre la situazione aggiornata.
- **collaborazione fra l'Ufficio Tecnico Comunale e la Ditta Appaltatrice del servizio, compresa** la consulenza di un esperto che controllerà i servizi di manutenzione e potrà suggerire eventuali diverse modalità di svolgimento se migliorative del servizio.



METODOLOGIA USATA

Punto di partenza è sicuramente **l'aggiornamento dell'inventario delle aree** al fine di verificare la rispondenza delle manutenzioni in esse previste. Di ogni area vanno pertanto descritti e quantificati gli elementi vegetali (prati, alberi, arbusti, siepi, aiuole e fioriere, pavimentazioni e fontane).

In seconda battuta si devono **definire le tipologie di manutenzione**: a seconda del singolo elemento vegetale sono da prevedere diverse operazioni in quantità e qualità. La combinazione di questi fattori determina di fatto una tipologia di manutenzione, flessibile e variabile da area ad area per soddisfare specifiche esigenze.

Al fine di avere un controllo generale della spesa per il verde pubblico, il **costo di ogni singola operazione è indicato all'interno dell'elenco prezzi**. All'interno di questo documento sono previsti anche prezzi di interventi vari non inclusi nella gestione ordinaria ma necessari in caso di servizi aggiuntivi non previsti nel progetto iniziale.

Partendo dall'elenco prezzi e moltiplicando le quantità dedotte si otterrà poi il **computo metrico estimativo globale**, suddiviso poi in **computi metrici parziali** relativi a prati, alberi, arbusti, siepi, aiuole e fioriere, pavimentazioni e fontane, nonché un prospetto riassuntivo che costituisce un quadro di consultazione immediata.

Infine, nel **capitolato speciale d'appalto** sono contenute tutte le norme circa le modalità di esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Deve altresì contenere indicazioni circa il **parco macchine richiesto alla Ditta, la quantità e modalità degli interventi, i materiali da fornire, le precauzioni da adottarsi nell'esecuzione dei servizi, i tempi di esecuzione e la durata dell'appalto**. Particolare attenzione è stata riservata alla sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, come richiede la normativa vigente.

GESTIONE ASSOCIATA

Dall'esperienza positiva dell'accordo quadro del verde, ormai in fase di chiusura nel corso del 2023, e delle altre gestioni

associate in capo a Comunità Montana, si vuole proporre un modello virtuoso di gestione associata delle manutenzioni del verde, in modo tale da consolidare le procedure amministrative nel tempo e dare continuità agli interventi.

Tutto questo da una parte genera un'economia di spesa nella macchina pubblica, poiché le attività di manutenzione appaltate in un grande contratto pluriennale portano ad un risparmio nelle procedure che ogni comune dovrebbe mettere in atto singolarmente per garantire la manutenzione del verde pubblico del proprio territorio.

Dall'altra, consente di entrare nel mercato degli appalti pubblici con una forza contrattuale tale da poter abbassare i costi unitari degli interventi e, a parità di investimenti, garantire una migliore manutenzione ordinaria, come anche poter far fronte a interventi straordinari senza dover mettere ulteriormente mano alle casse comunali.

La flessibilità data dalla Gestione Associata unitamente all'accordo quadro innesca un circolo virtuoso nel quale i vari comuni aderenti possono scegliere di aderire durante la durata stessa degli stessi, senza dover vincolare preventivamente a bilancio tutte le risorse necessarie. Sulla base delle somme disponibili per le manutenzioni ogni anno grazie all'accordo quadro ogni comune ha la facoltà di modificare il singolo contratto operativo con la ditta appaltatrice sulla scorta delle esigenze e delle disponibilità di spesa del comune stesso.



CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA

In data 08/11/2023 con Deliberazione Assembleare n. 27 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione in forma associata della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

comunale. Nel testo è stato inserito il quadro economico tipo che si riporta integralmente nella tabella sottostante.

GESTIONE ASSOCIATA VERDE COMUNALE		
QUADRO ECONOMICO - TIPO		
A	IMPORTO TOTALE LAVORI	
A	Per Servizi	€ 77.860,00
B	Per oneri della sicurezza	€ 1.167,90
C	Totale servizi	€ 79.027,90
	SOMME A DISPOSIZIONE	
D	Per IVA su C al 22%	€ 17.386,14
E	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dipendenti Comuni	€ 790,28
F	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dipendenti CMVT	€ 790,28
G	Per oneri tecnici per supporto progettazione, sicurezza, DL, affidamento, contabilità	€ 1.580,56
H	Per Cassa 4% su G	€ 63,22
I	Per IVA 22% su G+H	€ 361,63
L	Importo totale somme a disposizione	€ 20.972,11
C+L	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO	€ 100.000,00

96%

4%

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

11.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Nell'anno 2025 sono stati sottoscritti vari contratti attuativi per la realizzazione di lavori di manutenzione del verde.

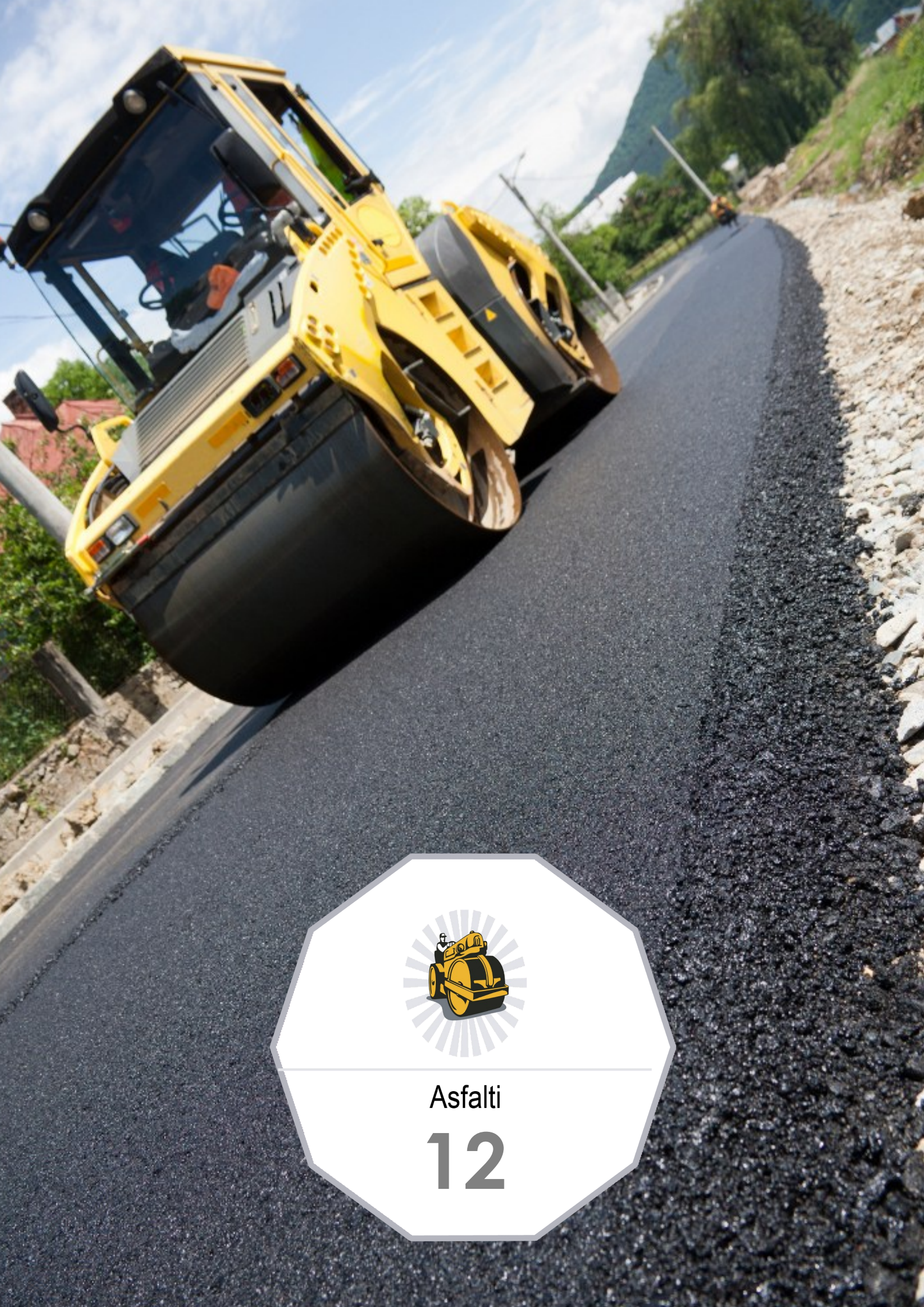
Di seguito un resoconto dei progetti realizzati ed eseguiti, i comuni che hanno usufruito del servizio sono di varie zone della provincia di Brescia e hanno stanziato cifre diverse.

Nella tabella sottostante sono riportati

tutti i comuni che hanno aderito alla Gestione Manutenzione del verde fino ad ora (o che hanno iniziato l'iter per convenzionarsi) e i relativi importi dei lavori già eseguiti.

Si evince che la struttura organizzativa è in grado di operare su un territorio vasto con celerità ed efficienza.

Comune	Importo lavori eseguiti (al 30/09/2025)
Marmentino	0
Polaveno	4.000,00 €
Roccafranca	40.573,77 €
Tavernole sul Mella	0
Villa Carcina	61.915,00 €
Totale	106.488,77 €



Asfalti

12

12.1 IL SERVIZIO

PREMESSA

Nella nostra realtà la mobilità veicolare ha un impatto rilevante, sia che si tratti di mezzi leggeri, utilizzati principalmente per il trasporto di persone ma anche per i mezzi pesanti, impiegati per la movimentazione di carichi massicci; questa enorme mole di traffico ha un impatto importante sulla stabilità del manto stradale che è sempre molto sollecitato e quindi c'è necessità di una costante opera di manutenzione per garantire ai cittadini sempre un servizio ineccepibile.



Il servizio non è a tutela dei soli utilizzatori di mezzi a motore, ma anche di chi, sempre più spesso, utilizza mezzi non a motore come biciclette e monopattini sempre in numero crescente; lasciare un tappetino stradale ammalorato può creare incidenti, anche di una certa gravità, che possono arrecare danni al comune stesso.



ACCORDO DI PROGRAMMA

Con delibera n.55 del 20.05.2020 è stato approvato l'accordo di programma operativo tra la Comunità montana di Valle Trompia e i comuni di Collebeato, Bovezzo, Pezzaze, Tavernole sul Mella, Villa Carcina, Ospitaletto, Polaveno, Lodrino, Marcheno ed Irma per la realizzazione delle opere di riqualificazione strutturale della viabilità comunale di pertinenza, comprese le opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture per gli anni 2020/2023.

Nel mese di novembre 2024 vi ha aderito anche il Comune di Calcinato.

ACCORDO QUADRO

In questo accordo si prevedeva la realizzazione del progetto denominato "lavori di riqualificazione strutturale della viabilità nei comuni di Collebeato, Bovezzo, Pezzaze, Tavernole sul Mella, Villa Carcina, Ospitaletto, Polaveno, Lodrino, Marcheno ed Irma (BS), comprese le opere di abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture a valere per gli anni 2020/2023 nel rispetto dei CAM di settore DM 11 ottobre 2017".

Partendo da questo presupposto e dall'esperienza maturata è stato predisposto il progetto esecutivo che è stato approvato da tutti i comuni interessati, nel quale si individuano le zone di intervento e soprattutto le tipologie, che si possono suddividere in quelle sistematiche, rifacimento del manto stradale e la segnaletica sia orizzontale che verticale ed in quelle straordinarie che riguardano il rifacimento di porzione di marciapiedi con l'obiettivo di eliminare le barriere architettoniche.

Il Capitolato speciale d'appalto contiene tutte le norme per la buona condotta del servizio e definisce le competenze, gli obblighi delle parti e le modalità di esecuzione del servizio.



OBIETTIVI

L'accordo quadro intende perseguire degli scopi specifici da raggiungere e in particolare:

- **riqualificazione della viabilità:** per quelle zone che necessitano di una maggiore manutenzione;
- **riduzione e controllo della spesa:** per ogni operazione di manutenzione viene stabilito il relativo computo metrico, redatto un progetto ad hoc e mediante il rapporto tra i vari tecnici interessati è possibile avere sempre la situazione aggiornata.
- **collaborazione fra l'Ufficio Tecnico e la Ditta Appaltatrice del servizio, compresa la continua collaborazione tra le parti per la risoluzione di eventuali problematiche che si possono verificare durante la realizzazione dei lavori.**

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

GESTIONE ASSOCIATA

Dall'esperienza positiva dell'accordo quadro degli asfalti, ormai in fase di chiusura nel corso del 2023, e delle altre gestioni associate in capo a Comunità Montana, si vuole proporre un modello virtuoso di gestione associata delle manutenzioni degli asfalti, in modo tale da consolidare le procedure amministrative nel tempo e dare continuità agli interventi.

Tutto questo da una parte genera un'economia di spesa nella macchina pubblica, poiché le attività di manutenzione appaltate in un grande contratto pluriennale portano ad un risparmio nelle procedure che ogni comune dovrebbe mettere in atto singolarmente per garantire la manutenzione delle strade pubbliche del proprio territorio. Dall'altra, consente di entrare nel mercato degli appalti pubblici con una forza contrattuale tale da poter abbassare i costi unitari degli interventi e, a

parità di investimenti, garantire una migliore manutenzione ordinaria, come anche poter far fronte a interventi straordinari senza dover mettere ulteriormente mano alle casse comunali.

La flessibilità data dalla Gestione Associata unitamente all'accordo quadro innesca un circolo virtuoso nel quale i vari comuni aderenti possono scegliere di aderire durante la durata stessa degli stessi, senza dover vincolare preventivamente a bilancio tutte le risorse necessarie. Sulla base delle somme disponibili per le manutenzioni ogni anno grazie all'accordo quadro ogni comune ha la facoltà di modificare il singolo contratto operativo con la ditta appaltatrice sulla scorta delle esigenze e delle disponibilità di spesa del comune stesso.



CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA

In data 27 settembre 2023 con Deliberazione Assembleare n. 22 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione in forma associata della manutenzione ordinaria e straordinaria del

demanio stradale comunale. Nel testo è stato inserito il quadro economico tipo che si riporta integralmente nella tabella sottostante:

GESTIONE ASSOCIATA VIABILITÀ COMUNALI		
QUADRO ECONOMICO - TIPO		
A	IMPORTO TOTALE LAVORI	
A1	Nuove opere di urbanizzazione compresi oneri per la sicurezza	€ 10.000,00
A2	Manutenzioni ordinarie e straordinarie compresi oneri per la sicurezza	€ 51.129,03
A3	Abbattimento barriere architettoniche compresi oneri per la sicurezza	€ 20.000,00
A	Totale quota importo di gara	€ 81.129,03
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Per IVA su A1 al 10%	€ 1.000,00
B2	Per IVA su A2 al 22%	€ 11.248,39
B3	Per IVA su A3 al 4%	€ 800,00
B4	Per oneri di gara	€ 200,00
B5	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dip. Comunali	€ 811,29
B6	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dip. CMVT	€ 811,29
B7	Per spese tecniche di progettazione e direzione lavori	€ 3.152,59
B8	Per Cassa 4% su B7	€ 126,10
B9	Per IVA 22% su B7+B8	€ 721,31
B	Importo totale somme a disposizione	€ 18.870,97
A+B	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO	€ 100.000,00

94%

6%

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

12.2 IL PRECONSUNTIVO 2025

Nell'anno 2024 sono stati sottoscritti vari contratti attuativi per la realizzazione di lavori di asfaltatura e segnaletica stradale.

Di seguito un resoconto dei progetti realizzati ed eseguiti, i comuni che hanno usufruito del servizio sono di varie zone della provincia di Brescia e hanno stanziato cifre diverse.

Nella tabella sottostante sono riportati tutti i comuni che hanno aderito alla Gestione Asfalti fino ad ora (o che hanno avviato l'iter per convenzionarsi) e i relativi importi dei lavori già eseguiti.

Si evince che la struttura organizzativa è in grado di operare su un territorio vasto con celerità ed efficienza.

Comune	Importo lavori eseguiti (al 30/09/2025)
Azzano Mella	114.000,00 €
Berlingo	73.974,20 €
Botticino	792.860,00 €
Bovezzo	135.000,00 €
Caino	44.760,88 €
Calcinato	843.782,88 €
Castegnato	-
Irma	20.000,00 €
Lodrino	175.000,00 €
Marcheno	-
Marmentino	18.000,00 €
Nave	335.000,00 €
Padenghe SG	200.000,00 €
Pezzaze	-
Polaveno	30.000,00 €
Prevalle	400.000,00 €
Roccafranca	-
Sarezzo	40.000,00 €
Tavernole sul Mella	75.000,00 €
Villa Carcina	200.000,00 €
TOTALE	3.497.377,96 €

Realizzato a cura di *Barbara Zanolini*

Si ringraziano i colleghi di **Comunità Montana** e **Sevat**
che hanno collaborato alla realizzazione del presente Bilancio

Baratti Cinzia

Dondi Andrea

Clementi Leila

Fabbri Luca

Bertussi Davide

Rota Stefano

Bignotti Gianluigi

Faletti Ilaria

Bonardi Arianna

Bettinsoli Luca



Comunità Montana di Valle Trompia

Sede legale:

Via Giacomo Matteotti, 327—25063 Gardone val Trompia (Bs)

† [+39] 030 8337425

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

(Provincia di Brescia)

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Eleonora Guidi

Verbale n. 20/2025

Oggetto: PARERE SULL'APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028.

Considerato che con D.Lgs 118 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

considerato che la redazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) assorbe sia la Relazione Previsionale e programmatica sia il Piano generale di sviluppo;

visto l'art 174 D.Lgs del 18.08.2000, che demanda all'organo esecutivo la predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario ed il Documento Unico di Programmazione;

visti:

- l'art. 170 D.Lgs 267 del 18.08.2000;
- l'art. 151 D.Lgs 267 del 18.08.2000, che prevede che “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e il Bilancio di previsione finanziario entro il 31/12 di ogni anno, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.”;
- l'art. 107 comma 6 DL 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 che differisce tale termine al 30 settembre 2020;

visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267 del 18.08.2000;

visto il Decreto Legislativo n. 118/2011;

visto lo schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo agli esercizi 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 155 del 07.11.2024;

visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 T.U. - D.Lgs. 267/2000 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

ESPRIME

per quanto di sua competenza, PARERE FAVOREVOLE all'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo agli esercizi 2026/2028, predisposto ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Gardone V.T., 19 novembre 2025

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Eleonora Guidi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*