

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA 2026-2028**

L'anno **duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **16.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 7

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA 2026-2028

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., individua nella trasformazione digitale un elemento strategico per l'efficienza, la trasparenza e la qualità dell'azione amministrativa;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, adottato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, definisce gli indirizzi strategici e operativi per l'evoluzione digitale delle amministrazioni pubbliche;
- le pubbliche amministrazioni sono chiamate a dotarsi di strumenti di programmazione coerenti con tali indirizzi, adeguati alle proprie funzioni, dimensioni e risorse disponibili;

CONSIDERATO che:

- la Comunità Montana di Valle Trompia, oltre alle funzioni istituzionali proprie, opera quale soggetto di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo a favore dei Comuni aderenti, gestendo infrastrutture informatiche, sistemi applicativi e servizi digitali a rilevanza sovracomunale;
- risulta conseguentemente necessario adottare un Piano Triennale dell'Informatica che descriva l'assetto esistente dei sistemi informativi e definisca, in modo organico e coerente, gli obiettivi strategici e operativi e le priorità di intervento in materia di trasformazione digitale per il triennio di riferimento;

VISTO il Piano Triennale dell'Informatica della Comunità Montana di Valle Trompia per il triennio 2026–2028, predisposto dal Responsabile per la Transizione Digitale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che:

- il Piano individua gli indirizzi strategici, gli obiettivi e le azioni prioritarie in modo proporzionato alle risorse disponibili e alla complessità organizzativa dell'Ente;
- il Piano ha carattere programmatico e di indirizzo e non comporta, di per sé, nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e in particolare:

- l'art. 12, in materia di programmazione e coordinamento dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

– l'art. 17, relativo alla figura del Responsabile per la Transizione Digitale;

VISTE le Linee guida e gli indirizzi adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026, aggiornato al 2025, adottato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, quale documento di riferimento per la programmazione delle attività di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Responsabile del servizio Bilancio, programmazione, controllo di gestione, monitoraggio, rendicontazioni, supporto piccolo Comuni in ordine alla regolarità tecnica e del Direttore, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano Triennale dell'Informatica della Comunità Montana di Valle Trompia – Annualità 2026–2028, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale
2. DI DARE ATTO che il Piano costituisce atto di indirizzo per la pianificazione, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali dell'Ente nel triennio di riferimento;
3. DI DEMANDARE al Responsabile per la Transizione Digitale il coordinamento delle attività di attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano, in raccordo con le strutture interne dell'Ente;
4. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano Triennale dell'Informatica nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché la sua diffusione interna ai servizi competenti;
5. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

7. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Alessio Conforti

Responsabile dell' **Area Bilancio, Programmazione, Controllo di Gestione, Monitoraggio**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Alessio Conforti

Gardone V.T., 13.01.2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 13.01.2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **21.01.2026**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 21.01.2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA

ANNUALITÀ 2026 - 2028

SOMMARIO

ART. I PREMESSA.....	2
ART. II OGGETTO E FINALITÀ DEL PIANO	3
ART. III AMBITO DI APPLICAZIONE E CONTESTO ORGANIZZATIVO	3
ART. IV GOVERNANCE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.....	4
ART. V STATO ATTUALE DEI SISTEMI INFORMATIVI.....	5
Infrastruttura e rete	5
Sistemi e applicativi	5
Gestione dei dati, sicurezza e continuità	5
Servizi digitali e organizzazione.....	6
ART. VI OBIETTIVI STRATEGICI DEL TRIENNIO	6
ART. VII OBIETTIVI OPERATIVI DEL TRIENNIO.....	7
Obiettivo operativo 1 – Continuità operativa dei sistemi e riduzione dei tempi di fermo.....	7
Obiettivo operativo 2 – Consolidamento dell’infrastruttura ICT	7
Obiettivo operativo 3 – Rafforzamento della sicurezza informatica.....	7
Obiettivo operativo 4 – Continuità ed evoluzione dei servizi digitali	7
Obiettivo operativo 5 – Semplificazione dei processi e gestione documentale	8
Obiettivo operativo 6 – Governance ICT e competenze digitali.....	8
ART. VIII LINEE DI INTERVENTO E AZIONI PRIORITARIE.....	8
ART. IX PROGRAMMAZIONE TEMPORALE E ATTUAZIONE DEL PIANO.....	9
ART. X FORMAZIONE E COMPETENZE DIGITALI	9
ART. XI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO.....	9
ART. XII APPROVAZIONE, VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE	10

ART. I PREMESSA

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, sviluppato da AgID e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, rappresenta il documento strategico con cui si definiscono il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e la strategia operativa per la trasformazione digitale del Paese.

Come previsto dallo Statuto dell'Agenzia e ribadito dalla Legge di Stabilità 2016, il Piano definisce:

- le linee operative per lo sviluppo dell'informatica pubblica;
- il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
- gli investimenti ICT del settore pubblico, in coerenza con le linee guida europee e governative.

Uno degli obiettivi principali è guidare la razionalizzazione della spesa ICT e il suo riorientamento, attraverso risparmi ottenuti dalla riqualificazione della spesa, da reinvestire prioritariamente in innovazione tecnologica.

Il contesto socio-economico degli ultimi anni, segnato dalla pandemia da COVID-19, ha inciso profondamente sulla vita quotidiana, professionale e organizzativa, accelerando la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione. Sebbene la fase emergenziale sia stata superata, le sue implicazioni hanno contribuito a consolidare nuovi modelli di lavoro e di servizio, basati su flessibilità, interoperabilità e digitalizzazione.

Oggi, pur essendo il lavoro tornato pressoché completamente in presenza, **persistono modalità organizzative ibride**, in particolare per quanto riguarda le riunioni, che si svolgono frequentemente in forma mista, combinando la presenza fisica con il collegamento da remoto. Tale configurazione richiede una revisione strutturale dei processi organizzativi, confermando l'informatizzazione come asse portante della modernizzazione del settore pubblico. La trasformazione in atto, di natura tanto tecnologica quanto culturale, prosegue grazie al sostegno delle risorse straordinarie messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il PNRR, finanziato con i fondi europei del programma Next Generation EU, prevede investimenti per oltre 190 miliardi di euro, di cui 9,75 miliardi dedicati alla digitalizzazione della PA. In particolare, la misura "Digitalizzazione PA" include 6,14 miliardi per progetti che saranno sviluppati in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le linee guida AgID.

Parallelamente, la Strategia Italia Digitale 2026 definisce due direttrici principali:

1. La diffusione di infrastrutture digitali e connettività ad alta velocità.
2. La trasformazione digitale dei servizi pubblici, con l'obiettivo di colmare il divario digitale e rendere l'Italia un Paese leader in Europa per uso e qualità dei servizi digitali entro il 2026.

Ulteriori elementi normativi come il Decreto Semplificazioni "bis" (DL 77/2021) rafforzano il ruolo delle Amministrazioni nel rispettare gli obblighi di transizione digitale, con il supporto operativo e strategico dell'Agenzia per l'Italia Digitale. L'art. 18-bis del CAD, in particolare, prevede misure di monitoraggio e sanzioni in caso di inadempienza, promuovendo un approccio basato su responsabilità, collaborazione e deterrenza.

Il Piano Triennale si inserisce nel quadro strategico europeo rappresentato dal Digital Compass 2030 e dagli obiettivi della programmazione 2021–2027. La Commissione UE ha fissato l'obiettivo di destinare almeno il 20% delle risorse PNRR al digitale, con azioni concrete per migliorare la connettività, le competenze digitali, l'identità digitale e i servizi online della PA, misurati attraverso l'indice DESI.

In coerenza con questi obiettivi, la Comunità Montana di Valle Trompia definisce attraverso il presente documento la propria strategia digitale per il triennio 2026 – 2028. L'esperienza maturata durante l'emergenza sanitaria ha evidenziato **l'importanza di soluzioni come il lavoro agile e la digitalizzazione dei servizi**. Questi strumenti, se adottati in modo strutturato e permanente, rappresentano un'opportunità per innovare radicalmente l'organizzazione interna e la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

ART. II OGGETTO E FINALITÀ DEL PIANO

Il presente Piano Triennale per l'Informatica definisce gli indirizzi strategici, gli obiettivi e le principali linee di intervento in materia di digitalizzazione, innovazione tecnologica e gestione dei sistemi informativi della Comunità Montana di Valle Trompia per il triennio 2026 – 2028.

Il Piano costituisce strumento di programmazione e coordinamento delle iniziative informatiche dell'Ente ed è redatto in coerenza con:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione adottato da AgID;
- le strategie nazionali ed europee in materia di trasformazione digitale.

Le finalità principali del Piano sono:

- garantire la continuità operativa e la sicurezza dei sistemi informativi;
- favorire la semplificazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi;
- migliorare l'efficienza interna e la qualità dei servizi erogati, anche a supporto dei Comuni aderenti;
- assicurare un utilizzo consapevole e sostenibile delle tecnologie digitali, in coerenza con le dimensioni e le funzioni dell'Ente.

Il Piano ha carattere flessibile ed evolutivo e potrà essere aggiornato in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, normative o tecnologiche.

ART. III AMBITO DI APPLICAZIONE E CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il presente Piano Triennale per l'Informatica si applica all'insieme delle strutture organizzative, dei servizi e dei sistemi informativi della Comunità Montana di Valle Trompia, con riferimento sia alle attività istituzionali proprie dell'Ente, sia alle funzioni di supporto e coordinamento svolte nell'ambito dei servizi associati.

Il Piano tiene conto della specificità organizzativa dell'Ente, caratterizzata da una struttura amministrativa di dimensioni contenute e da un ruolo sovracomunale di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo a favore dei Comuni aderenti, in particolare per quanto riguarda la gestione dei sistemi informativi e dei servizi digitali.

L'ambito di applicazione del Piano comprende, in via non esaustiva:

- le infrastrutture informatiche e di rete;
- le postazioni di lavoro e i dispositivi utilizzati dal personale;
- gli applicativi gestionali e i sistemi informativi in uso;

- i servizi digitali interni ed esterni;
- i rapporti con fornitori e soggetti esterni che erogano servizi ICT per conto dell'Ente.

Le azioni previste dal Piano sono definite in modo proporzionato alle dimensioni organizzative, alle risorse disponibili e al livello di complessità dei servizi erogati, nel rispetto dei principi di efficienza, sicurezza, sostenibilità e gradualità dell'innovazione tecnologica.

ART. IV GOVERNANCE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

La governance della transizione digitale della Comunità Montana di Valle Trompia è assicurata attraverso un modello organizzativo improntato al coordinamento, alla responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e all'integrazione delle competenze interne ed esterne, in coerenza con i principi e gli indirizzi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

L'Ente ha individuato il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale figura di riferimento per il coordinamento strategico e operativo delle attività connesse alla digitalizzazione, all'innovazione tecnologica e alla gestione dei sistemi informativi, nonché quale presidio organizzativo per l'attuazione delle politiche di trasformazione digitale.

Il RTD opera quale punto di raccordo tra l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente e l'attuazione operativa delle iniziative digitali, assicurando il collegamento con gli indirizzi nazionali definiti da AgID, dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e, per gli aspetti di competenza, dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Responsabile per la Transizione Digitale opera in coordinamento con:

- le strutture e i servizi interni dell'Ente;
- il servizio informatico associato, quale strumento operativo a supporto dell'innovazione digitale e della continuità dei servizi;
- i fornitori e i soggetti esterni incaricati dell'erogazione di servizi ICT, nel rispetto della normativa in materia di approvvigionamento e sicurezza.

Il modello di governance adottato è orientato a garantire:

- la coerenza delle iniziative informatiche con gli indirizzi strategici nazionali ed europei in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- la sicurezza, l'affidabilità e la continuità dei sistemi informativi e dei servizi digitali, anche in relazione alla protezione dei dati e alla gestione dei rischi informatici;
- il supporto ai processi organizzativi dell'Ente e ai servizi erogati, anche nell'ambito delle funzioni svolte a favore dei Comuni aderenti.

Le attività di pianificazione, attuazione e monitoraggio del Piano Triennale per l'Informatica sono svolte secondo criteri di proporzionalità, sostenibilità e gradualità, in relazione alle risorse disponibili, alla complessità organizzativa dell'Ente e al principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

ART. V STATO ATTUALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Lo stato attuale dei sistemi informativi della Comunità Montana di Valle Trompia è il risultato di un processo di progressiva informatizzazione finalizzato a garantire il supporto alle attività istituzionali proprie dell'Ente, nonché allo svolgimento dei servizi esercitati in forma associata a favore dei Comuni aderenti.

L'assetto informatico dell'Ente è strutturato per assicurare la continuità operativa, l'affidabilità dei servizi e il supporto ai processi amministrativi, in un contesto caratterizzato da una pluralità di funzioni e da un ruolo di coordinamento sovracomunale.

Infrastruttura e rete

L'Ente opera su un'infrastruttura informatica basata su hardware fisico di proprietà, costituita da server fisici sui quali sono ospitate macchine virtuali.

Le postazioni di lavoro sono collegate tramite rete cablata e rete wireless, opportunamente segmentata tra rete interna dedicata al personale e rete ospiti. La connettività è garantita mediante collegamento in fibra ottica ad alta capacità.

Sistemi e applicativi

I principali applicativi gestionali sono erogati prevalentemente in modalità cloud, con servizi di backup garantiti dai fornitori, integrati da ulteriori misure adottate dall'Ente per la protezione dei dati di competenza.

I sistemi informativi comprendono, in via esemplificativa:

- sistemi di protocollo informatico e gestione documentale;
- applicativi per la contabilità e la gestione amministrativo-finanziaria;
- strumenti di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- servizi digitali a supporto delle attività interne dell'Ente e dei Comuni aderenti;
- soluzioni per la conservazione digitale dei documenti, effettuata in modalità conforme alla normativa vigente.

Gestione dei dati, sicurezza e continuità

L'Ente adotta misure organizzative e tecniche volte a garantire la sicurezza dei sistemi e dei dati trattati. In particolare:

- ogni postazione di lavoro e ogni utente è dotato di credenziali personali di accesso;
- l'accesso ai sistemi e alle informazioni è profilato in relazione alle funzioni svolte, con particolare riferimento alle attività di natura sensibile e ai ruoli di responsabilità;
- i dati sono oggetto di procedure di backup e di conservazione in ambienti separati, anche in ottica di **disaster recovery**;
- il protocollo informatico è integralmente avviato a conservazione digitale a norma.

La gestione delle segnalazioni, delle criticità e degli eventuali malfunzionamenti è effettuata in via ordinaria con risorse interne, con il supporto di soggetti esterni specializzati ove necessario,

perseguendo l'obiettivo di ridurre al minimo i tempi di fermo dei servizi, anche mediante interventi programmati al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.

Servizi digitali e organizzazione

L'Ente eroga e gestisce servizi digitali rivolti a cittadini, imprese e professionisti, anche tramite piattaforme dedicate in modalità cloud, accessibili mediante identità digitale (SPID e CIE), in particolare per procedimenti amministrativi quali SUAP e SUE, utilizzati anche dai Comuni aderenti.

Presso la sede principale di Via Giacomo Matteotti n. 327 operano integralmente i dipendenti dell'Ente, nonché il personale della società in house che svolge funzioni operative a supporto delle attività istituzionali e dei servizi associati, utilizzando infrastrutture, sistemi informativi e basi dati dell'Ente.

Nel complesso, l'assetto informatico attuale consente lo svolgimento regolare e continuativo delle funzioni dell'Ente e rappresenta la base di riferimento per gli interventi di evoluzione e miglioramento previsti dal presente Piano Triennale, che saranno attuati in modo graduale e proporzionato alle risorse disponibili, alle priorità organizzative e al livello di complessità dei servizi gestiti.

ART. VI OBIETTIVI STRATEGICI DEL TRIENNIO

Il presente Piano Triennale individua gli obiettivi strategici della trasformazione digitale della Comunità Montana di Valle Trompia, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale e con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione adottato da Agenzia per l'Italia Digitale.

Obiettivo strategico 1 – Continuità e affidabilità dei sistemi informativi e dei servizi digitali dell'Ente

Garantire la continuità, l'affidabilità e la stabilità dei sistemi informativi e dei servizi digitali dell'Ente, quale presupposto essenziale per l'operatività delle funzioni istituzionali e dei servizi svolti in forma associata.

Obiettivo strategico 2 – Governo dell'infrastruttura e delle soluzioni ICT

Assicurare un governo consapevole e strutturato dell'infrastruttura ICT e delle soluzioni tecnologiche adottate, in un'ottica di sostenibilità, sicurezza e adeguatezza rispetto alle esigenze operative dell'Ente.

Obiettivo strategico 3 – Qualità e continuità dei servizi digitali

Rafforzare la qualità, l'accessibilità e la continuità dei servizi digitali erogati dall'Ente a favore di cittadini, imprese e Comuni aderenti, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali affidabili e conformi agli standard nazionali.

Obiettivo strategico 4 – Sicurezza informatica e protezione dei dati

Tutelare i dati e le informazioni trattate dall'Ente, rafforzando le misure di sicurezza informatica e di protezione dei dati, anche in relazione alla gestione delle infrastrutture e dei servizi digitali.

Obiettivo strategico 5 – Semplificazione, governance e competenze

Promuovere la semplificazione dei processi amministrativi, rafforzare la governance della trasformazione digitale e sviluppare le competenze digitali del personale, in relazione agli strumenti e ai servizi effettivamente utilizzati.

ART. VII OBIETTIVI OPERATIVI DEL TRIENNIO

Gli obiettivi operativi di cui al presente articolo sono definiti in coerenza con gli indirizzi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione vigente e sono declinati in modo proporzionato alle funzioni, alle risorse e alla complessità organizzativa dell'Ente.

Obiettivo operativo 1 – Continuità operativa dei sistemi e riduzione dei tempi di fermo

Garantire la piena operatività dei sistemi informativi e dei servizi digitali essenziali, riducendo le interruzioni non programmate e assicurando una gestione strutturata delle criticità e delle emergenze.

Target triennale

- mantenimento della continuità dei servizi informativi critici;
- riduzione delle interruzioni non pianificate;
- gestione coordinata delle segnalazioni e degli interventi.

Obiettivo operativo 2 – Consolidamento dell'infrastruttura ICT

Mantenere e consolidare l'infrastruttura ICT dell'Ente, basata su hardware fisico e ambienti virtualizzati, garantendone affidabilità, sicurezza e adeguatezza rispetto alle esigenze operative.

Target triennale

- mantenimento dell'infrastruttura in condizioni di affidabilità;
- razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse tecnologiche;
- allineamento progressivo agli indirizzi nazionali.

Obiettivo operativo 3 – Rafforzamento della sicurezza informatica

Consolidare le misure organizzative e tecniche in materia di sicurezza informatica, gestione degli accessi, backup dei dati e disaster recovery, riducendo i rischi operativi e informatici.

Target triennale

- mantenimento di livelli adeguati di sicurezza;
- rafforzamento delle procedure di backup e recupero dati;
- riduzione delle vulnerabilità organizzative.

Obiettivo operativo 4 – Continuità ed evoluzione dei servizi digitali

Garantire la continuità operativa e il miglioramento dei servizi digitali erogati dall'Ente, anche a supporto dei Comuni aderenti, assicurando l'accesso tramite identità digitale e la piena fruibilità dei servizi online.

Target triennale

- mantenimento della funzionalità dei servizi digitali;

- supporto continuativo ai Comuni aderenti;
- miglioramento dell'esperienza d'uso.

Obiettivo operativo 5 – Semplificazione dei processi e gestione documentale

Rafforzare la digitalizzazione e l'uniformità dei processi amministrativi interni, favorendo la gestione informatizzata dei procedimenti e la dematerializzazione documentale.

Target triennale

- riduzione delle disomogeneità operative;
- utilizzo uniforme degli strumenti di gestione documentale;
- integrazione tra protocollo, documentale e conservazione.

Obiettivo operativo 6 – Governance ICT e competenze digitali

Rafforzare il modello di governance ICT e promuovere lo sviluppo delle competenze digitali del personale, in coerenza con il ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale.

Target triennale

- consolidamento del ruolo del RTD;
- programmazione annuale della formazione;
- incremento della consapevolezza digitale del personale.

ART. VIII LINEE DI INTERVENTO E AZIONI PRIORITARIE

In coerenza con gli obiettivi strategici di cui al precedente articolo, la Comunità Montana di Valle Trompia individua le seguenti linee di intervento e azioni prioritarie per il triennio di riferimento.

Le azioni previste sono finalizzate a consolidare l'assetto informatico esistente e a favorirne una progressiva evoluzione, nel rispetto dei principi di gradualità, sostenibilità e proporzionalità.

Le principali linee di intervento riguardano:

- il mantenimento e il rafforzamento dei livelli di sicurezza dei sistemi informativi e dei dati trattati;
- l'aggiornamento e la gestione ordinaria delle infrastrutture e delle postazioni di lavoro;
- l'utilizzo uniforme e consapevole degli applicativi e degli strumenti digitali in uso;
- il supporto alla digitalizzazione dei processi amministrativi e dei servizi svolti in forma associata;
- il coordinamento con i fornitori di servizi ICT per garantire la continuità operativa e l'allineamento alle evoluzioni tecnologiche.

Le azioni saranno attuate in funzione delle priorità individuate annualmente dall'Ente e potranno essere integrate o rimodulate in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, normative o tecnologiche.

ART. IX PROGRAMMAZIONE TEMPORALE E ATTUAZIONE DEL PIANO

Le azioni e le linee di intervento previste dal presente Piano Triennale per l'Informatica sono programmate su base triennale e articolate in modo coerente con il periodo di validità del Piano stesso.

La Comunità Montana di Valle Trompia prevede una attuazione graduale degli interventi, secondo una scansione temporale indicativa così articolata:

- **primo anno:** consolidamento dell'assetto informatico esistente e mantenimento dei livelli di sicurezza e continuità operativa;
- **secondo anno:** miglioramento dei processi digitali e ottimizzazione dell'utilizzo degli strumenti informatici;
- **terzo anno:** completamento e razionalizzazione degli interventi, anche in funzione delle esigenze dei servizi associati.

L'attuazione del Piano è coordinata dal Responsabile per la Transizione Digitale, in raccordo con le strutture interne dell'Ente e con i soggetti esterni coinvolti, e tiene conto delle risorse finanziarie, organizzative e professionali disponibili.

ART. X FORMAZIONE E COMPETENZE DIGITALI

La Comunità Montana di Valle Trompia riconosce la formazione e l'aggiornamento delle competenze digitali del personale quale fattore essenziale per l'attuazione del presente Piano Triennale per l'Informatica.

Nel corso del triennio di riferimento, l'Ente promuove iniziative di formazione e sensibilizzazione finalizzate a:

- favorire un utilizzo consapevole e corretto degli strumenti informatici;
- rafforzare la cultura della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali;
- supportare i processi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa.
- Le attività formative potranno essere realizzate mediante:
- iniziative di formazione interna;
- partecipazione a percorsi formativi promossi da soggetti istituzionali o qualificati;
- utilizzo di piattaforme e portali di formazione messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni, tra cui il portale Syllabus – Competenze digitali per la PA, quale strumento di riferimento per l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze digitali del personale.

La programmazione delle attività formative, incluse le tematiche e le priorità annuali, è definita dal Responsabile per la Transizione Digitale, in raccordo con le strutture interne dell'Ente, ed è attuata in modo proporzionato alle risorse disponibili e alle esigenze organizzative.

ART. XI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

L'attuazione del presente Piano Triennale per l'Informatica è oggetto di monitoraggio periodico, finalizzato a verificare lo stato di avanzamento delle azioni previste e la coerenza delle stesse con

gli obiettivi strategici individuati.

Il monitoraggio è svolto dal Responsabile per la Transizione Digitale, in raccordo con le strutture interne dell'Ente, anche al fine di individuare eventuali criticità, esigenze di adeguamento o opportunità di miglioramento.

Il Piano potrà essere aggiornato nel corso del triennio in relazione a:

- modifiche normative o indirizzi nazionali sopravvenuti;
- evoluzioni tecnologiche rilevanti;
- esigenze organizzative dell'Ente o dei servizi associati.

ART. XII APPROVAZIONE, VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE

Il presente Piano Triennale per l'Informatica è approvato con deliberazione della Giunta della Comunità Montana di Valle Trompia ed ha validità per il triennio di riferimento.

Il Piano è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ed è reso disponibile per la consultazione da parte dei soggetti interessati.

Il Piano costituisce atto di indirizzo per le attività di pianificazione e gestione dei sistemi informativi dell'Ente ed è attuato nel rispetto delle risorse disponibili e delle priorità organizzative.