

PIANO OPERATIVO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO E RIPARTO DELLE COMPETENZE

FASE	SERVIZIO ORDINARIO		
1	Conteggi incassi e comunicazione del budget a disposizione	CM	
2	Confronto con i Comuni aderenti per raccolta richieste di intervento, e invio a Sevat delle stesse	CM	
3	sopralluoghi eventualmente con Comune, preventivi, progettazione QGIS	SEVAT	il preventivo/progetto dovrà essere inviato a CM entro 30 giorni dalla conclusione della fase 2
4	Contratto attuativo annuale con operatore economico	SEVAT	Stipula del contratto attuativo e inizio lavori entro 30 giorni dalla conferma del progetto da parte di CM
5	Determina di impegno CMVT,	CM	
6	richiesta trasferimento conto impianti da parte di SEVAT	SEVAT	
7	Liquidazione conto impianti	CM	
8	Direzione lavori, documentazione fotografica	SEVAT	
9	Compilazione SAL e allegati	SEVAT	
10	Determina SEVAT per approvazione SAL	SEVAT	
11	Pagamento fattura a operatore economico	SEVAT	
12	Richiesta emissione fattura di SEVAT per le spese tecniche	SEVAT	
13	Liquidazione e Pagamento fattura a SEVAT	CM	

FASE	SERVIZIO STRAORDINARIO		
1	ricezione segnalazioni e interlocuzione preventiva con il Comune	CM	
2	sopralluogo e preventivo di spesa	SEVAT	
3	richiesta approvazione del Comune	CM	
4	esecuzione	SEVAT	
5	Determina di impegno CMVT,	CM	