

---

# ELISA BOVENTI

---

## RIEPILOGO PROFESSIONALE

Diplomata in Informatica (percorso quinquennale) con spiccata attitudine al lavoro operativo e digitale. Grazie alle esperienze effettuate, ho sviluppato resistenza allo stress e capacità di lavorare in team. Attualmente sto integrando la mia formazione con un corso in Segreteria Amministrativa.

## ISTRUZIONE

Corso: **Segreteria Amministrativa + AI | 09/2025 - In corso**

- Formazione su gestione documenti, archiviazione e corrispondenza professionale.
- Utilizzo di strumenti digitali e di intelligenza artificiale per l'ottimizzazione del lavoro d'ufficio.

**Diploma Tecnico in Informatica e Telecomunicazioni - Articolazione "Informatica" | IIS C. Beretta - (Conseguito nel 2023)**

- Buon utilizzo del PC, pacchetto Office, conoscenza di linguaggi, come: HTML, CSS, C++.

## COMPETENZE

- Informatica:** buon utilizzo di Windows, Excel, Word, Power Point, gestione Email e navigazione web. Conoscenza base dei processi di automazione, come per esempio: Zoho, Zapier, ZIA, Gemini.
- Versatilità:** capacità di adattarsi in ogni situazione.
- Attitudini:** puntualità rigorosa, velocità di apprendimento e serietà professionale.
- Lingue:** Italiano (madrelingua), Inglese (livello base).

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **Operaia Addetta alla Produzione | Mecmotive - Villa Carcina (BS)**

**05/2025 - 01/2026**

- Attività operativa su turni, gestione dei ritmi produttivi e collaborazione con i colleghi.
- Capacità di adattamento a contesti dinamici e mantenimento della precisione.

### **Amazon (Magazzino) | 05/2024 - 03/2025**

- **Riconoscimenti:** premiata per la qualità del lavoro e l'affidabilità mostrata durante i picchi di attività.
- **Responsabilità:** promossa al ruolo di Truck Marshall e Problem Solving per la gestione della sicurezza, dei flussi logistici dei mezzi pesanti e per individuare e risolvere i problemi relativi ai pacchi.
- **Competenze:** gestione merce, smistamento e lavoro orientato agli obiettivi di squadra.

### **Stage d'ufficio (programmatrice) | Ag Team Srl**

**Roncadelle 09/2023 - 10/2023**

- Programmazione con RM/COBOL.
- Introduzione alla gestione delle fatture.