

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E REDAZIONE DEI QUESITI DELLA PROVA ORALE

Il giorno 15 aprile 2026, ore 8.30, presso la Sede Comunitaria in via Matteotti 327, Gardone Val Trompia si riunisce la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle candidature relative bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per la copertura del fabbisogno di personale a tempo determinato nel profilo professionale di istruttore amministrativo, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 13.04.2026.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 140 del 27.03.2026, con la quale si è provveduto all'approvazione bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per la copertura del fabbisogno di personale a tempo determinato nel profilo professionale di istruttore amministrativo;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 164 del 13.04.2026 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice delle candidature per l'avviso di selezione in oggetto;

Richiamato il Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice per la formazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione definisce che:

- La prova orale consisterà in 2 domande aperte vertenti sulle materie oggetto del concorso e una prova pratica di utilizzo del software excel;
- I criteri di attribuzione dei punteggi sono:
 - a) Grado di conoscenza della materia;
 - b) Sintesi nell'esposizione;
 - c) Schematicità nell'esposizione;

Saranno ammessi alla graduatoria finale i Candidati che abbiano ottenuto nella prova un punteggio minimo di 21/30.

Si procede alla preparazione della prova con la predisposizione dell'elenco di nr. 28 domande (2 per ogni candidato + 2 domande aggiuntive per consentire a tutti i candidati l'estrazione a sorte delle domande della prova) (vedasi allegato);

Vengono quindi preparati 28 biglietti di ugual dimensione, ripiegati in 4 parti, i quali vengono posizionati in un contenitore dal quale ogni Candidato ne dovrà estrarre 2.

A seguito dell'estrazione, i Candidati firmeranno le domande selezionate, procedendo all'esposizione.

Espletate le incombenze sopra precisate si determina di dare accesso ai Candidati per procedere con l'espletamento della prova.

La seduta termina alle ore 9.00.

Il Presidente Dott. Armando Sciatti

Il commissario Arch. Alessandro Abeni

Il commissario Dott. Alessio Conforti

Il segretario verbalizzante Dott.ssa Cioli Debora

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

domanda nr	
1	Modalità di affidamento
2	Fase dell'entrata
3	Concussione
4	Segretario Comunale
5	Principi del codice dei contratti
6	Il revisore dei conti
7	Il regolamento di ordinamento degli uffici e servizi.
8	Sindaco
9	Abuso d'ufficio
10	Giunta Comunale
11	Comunità Montana
12	Rendiconto della gestione
13	Consiglio Comunale
14	Lo statuto
15	Iter di approvazione del bilancio
16	Diritti e doveri dei consiglieri
17	Corruzione
18	Determinazione
19	Convenzioni tra Enti locali
20	Fase della spesa
21	Responsabile del procedimento
22	I regolamenti
23	Accesso agli atti
24	Procedimento amministrativo
25	Deliberazione
26	Diritti e doveri del pubblico dipendente
27	Responsabile di servizio
28	Peculato