

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ADDENDUM AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO AGRICOLTURA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

L'anno **duemilaventisei** addì **sette** del mese di **maggio** alle ore **15.30** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente
Zanini Mirella	VICE PRESIDENTE	Presente
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente
Vischioni Virna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 81

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ADDENDUM AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' SE.VA.T. S.C.R.L. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO AGRICOLTURA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- con delibera assembleare n. 22 del 05/10/2018 è stata approvata la modifica dello statuto della ragione sociale della Società GAL GÖLEM VALLE TROMPIA E COLLINE PREALPI BRESCIANE società consortile a responsabilità limitata in Se.Va.t Servizi Val Trompia - Società consortile a responsabilità limitata;
- in data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- che la Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 84,65% in detta società;
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 134 del 12/12/2018 è stato approvato il contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. dei servizi di supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia;
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n.62 del 06/03/2020 è stata approvata l'integrazione del contratto di cui sopra per la gestione di istruttoria delle pratiche SUAP e della quota extragettilo SUED poi integrato con Deliberazione di Giunta Esecutiva N.20 del 23.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione della modifica all'integrazione del contratto di affidamento in house alla società Se.Va.t. s.c.r.l. per il servizio di gestione di supporto alle attività e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia con riferimento alle quote di extragettilo per le attività relative al reticolo idrico minore, alla centrale unica di committenza e allo sportello unico dell'edilizia (sued) e delle pratiche dello sportello unico delle attività produttive (Suap)";
- Con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 43 del 31/03/2021 è stata approvata l'integrazione del contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. per il servizio di supporto alla gestione associata Greenway;
- Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 133 del 03/08/2023 è stata approvata la schema di contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T. s.c.r.l. del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura della Comunità Montana di Valle Trompia per una durata di 7 anni (2023-2029);
- il predetto contratto è stato stipulato in forma di scrittura privata e disciplina esclusivamente il corrispettivo del servizio, senza prevedere la regolazione delle somme

incentivanti ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 né le modalità di rimborso delle spese del personale;

- con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 165 del 17/11/2021 è stato approvato il contratto di affidamento in house alla società Se.Va.T s.c.r.l. del servizio di gestione dell'ufficio istruttoria alle pratiche antisismiche ed integrazione relativa al supporto e servizi erogati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia con scadenza 31/12/2024.
- con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 189 del 09/11/2024 è stata approvata l'integrazione al contratto di affidamento in house alla società Se.Va.t. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. dei servizi di supporto alle attività erogate dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia nell'ambito della commissione sovracomunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dei comuni della Valle Trompia e dei comuni sottoscrittori fino al 31/12/2024;
- Con nota prot. 10039 del 11/12/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. così come disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 50/2016;
- con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. 74 del 18/05/2022 sono state approvate le linee d'indirizzo per l'affidamento di tutte le prestazioni e le progettazioni necessarie nell'ambito prestazioni e progettazioni e di supporto al RUP alla società *in house* Se.Va.T. S.c.a.r.l.;

PRESO ATTO con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 150 del 25/09/2025 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, applicabile anche ai fini del presente addendum;

RICHIAMATO

- l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, che disciplina l'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche svolte nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 150 del 25/09/2025;
- il parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 128/2025/PAR del 23 maggio 2025, che ha riconosciuto la legittimità dell'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche al personale di società in house, in forza del rapporto di immedesimazione organica con la stazione appaltante e dell'assenza di autonomia imprenditoriale nell'esercizio delle funzioni affidate;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura affidato con il contratto approvato con deliberazione n. 133 del 03/08/2023, il personale dipendente della società in house Se.Va.T. s.c.r.l. svolge, in concreto, attività riconducibili alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento alle procedure di affidamento a terzi gestite nell'ambito del predetto servizio;
- tali attività sono svolte dal personale della società in house in condizione di integrazione organica e funzionale stabile con l'organizzazione della Comunità Montana, quale articolazione strumentale della stazione appaltante, operante in regime di controllo analogo sostanziale ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, inserita nel circuito decisionale pubblico e sottoposta a eterodirezione amministrativa, priva di autonomia imprenditoriale nell'esercizio delle funzioni affidate e senza assunzione di rischio economico proprio con riferimento alle attività svolte, operando esclusivamente per il perseguimento dell'interesse pubblico dell'Ente;

- l'incentivo per funzioni tecniche ha natura di istituto premiale collegato alla singola procedura di affidamento e trova copertura nei quadri economici delle gare, non incidendo sul corrispettivo contrattuale dell'affidamento in house;
- il predetto contratto non contempla la regolazione delle somme incentivanti ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 né le modalità di rimborso delle spese sostenute dal personale nell'esercizio delle attività affidate;
- il personale dipendente di Se.Va.T. s.c.r.l., nello svolgimento delle attività di supporto all'Ufficio Agricoltura, sostiene in taluni casi spese nell'interesse di Comunità Montana – quali trasferte, partecipazione a fiere, convegni, workshop, educational tour e missioni istituzionali – che vengono anticipate dal dipendente e per le quali Comunità Montana riceve rimborso da soggetti terzi ovvero autorizza preventivamente la spesa, senza che il contratto approvato con deliberazione n. 133 del 03/08/2023 preveda un canale contrattuale dedicato;

RITENUTO che:

- al fine di garantire chiarezza, trasparenza e separazione contabile tra corrispettivo contrattuale, incentivi tecnici e rimborsi spese, sia necessario disciplinare con atto integrativo le modalità di trasferimento delle somme spettanti al personale della società in house;
- tale disciplina non costituisce modifica dell'oggetto dell'affidamento, né revisione economica del contratto, né alterazione dell'equilibrio sinallagmatico;

PRECISATO CHE

- le somme destinate agli incentivi saranno determinate caso per caso nell'ambito delle singole procedure di gara, nei limiti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dal regolamento interno;
- tali somme saranno trasferite alla società in house nella misura complessiva comprensiva degli oneri previdenziali e contributivi a carico del datore di lavoro;
- la società provvederà alla corresponsione ai dipendenti beneficiari scorporando gli oneri di legge secondo la propria disciplina retributiva, senza poter applicare maggiorazioni, ricarichi o costi di gestione ulteriori rispetto a quelli obbligatori;
- le somme incentivanti:
 - non costituiscono corrispettivo contrattuale;
 - non costituiscono corrispettivo contrattuale;
 - non sono soggette a IVA;
 - non incidono sul valore del contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura;
 - trovano copertura nei quadri economici delle singole procedure di affidamento, alla voce spese tecniche;
- le spese rimborsabili al personale sono previamente autorizzate dal Dirigente dell'Area Agricoltura e Ambiente di Comunità Montana, anche per il tramite di comunicazione scritta o e-mail istituzionale, e devono essere analiticamente documentate mediante nota spese con giustificativi originali presentata entro 10 giorni dall'evento o dal rientro dalla missione;
- le somme analiticamente documentate e rimborsate al dipendente non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai sensi dell'art. 51, comma 5, del TUIR, né sono soggette a contribuzione previdenziale; nei casi in cui la spesa non sia analiticamente documentabile, il relativo importo è corrisposto in busta paga come voce retributiva accessoria soggetta alle ordinarie ritenute di legge;
- anche le somme a titolo di rimborso spese non costituiscono corrispettivo contrattuale,

non modificano il valore del contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura e trovano copertura nel capitolo di bilancio n. 13290 ovvero, nel caso di rimborso da terzi, nelle somme ricevute a tale titolo;

VISTO lo schema di addendum allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e RITENUTO meritevole di approvazione;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Dirigente dell'Area Territorio, Agricoltura ed Ambiente in ordine alla regolarità tecnica e del Direttore, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevolmente espressi in forma di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, l'addendum al contratto di affidamento in house del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura approvato con deliberazione n. 133 del 03/08/2023, finalizzato alla disciplina: (i) della corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 al personale dipendente della società in house Se.Va.T. s.c.r.l. operante nell'ambito del predetto servizio; (ii) del rimborso delle spese sostenute dal medesimo personale nell'esercizio delle attività affidate, previamente autorizzate da Comunità Montana o finanziate da terzi a rimborso;
2. DI DARE ATTO che il presente addendum non modifica la durata del contratto, non altera il corrispettivo fisso o variabile nonché non costituisce revisione economica dell'affidamento in house;
3. DI DARE ATTO, inoltre, che le somme incentivanti hanno natura accessoria, eventuale e variabile, e sono finanziate esclusivamente nei quadri economici delle singole procedure di gara;
4. DI AUTORIZZARE il Dirigente dell'Area Territorio, Agricoltura ed Ambiente alla sottoscrizione dell'addendum contrattuale;
5. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
7. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

REPUBBLICA ITALIANA

ADDENDUM AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA

SOCIETÀ SE.VA. T. S.C.R.L. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO

ALL'UFFICIO AGRICOLTURA DELLA COMUNITÀ MONTANA DI

VALLE TROMPIA - 2023/2029 - APPROVATO CON

DELIBERAZIONE DI GIUNTA ESECUTIVA N. 133 DEL

03/08/2023

SCRITTURA PRIVATA

Art. 1 - Premesse..... 7

Art. 2 - Oggetto..... 7

Art. 3 - Presupposti normativi..... 9

Art. 4 - Natura delle somme..... 10

Art. 5 - Quantificazione dell'incentivo..... 11

Art. 6 - Pagamenti..... 12

Art. 7 - Obblighi della Società..... 15

Art. 8 - Separazione dal corrispettivo contrattuale..... 17

Art. 9 - Rimborso spese del personale..... 18

Art. 10 - Clausola di salvaguardia..... 20

L'anno DUEMILAVENTISEI addì _____, del mese di _____ nella sede di Comunità Montana di Valle Trompia, in Via Giacomo Matteotti n. 327.

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA (di seguito indicata per brevità "COMUNITÀ MONTANA") con sede in Gardone V.T. (BS), in Via Matteotti n. 327, C.F. 83001710173, rappresentata dall'Arch. Alessandro Abeni, nato a Brescia (BS) il 10.08.1965 C.F. BNALSN65M10B157J in qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Territorio, Agricoltura e Ambiente della Comunità Montana di Valle Trompia, giusto decreto del Presidente Prot. 9485 del 30/07/2024, domiciliato per l'incarico presso la sede stessa ed abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

e

la **SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**, rappresentata dall'Arch. Fabrizio Veronesi nato a

Brescia (BS) il 12.11.1960, in qualità di Direttore Generale e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile del 21.03.2024 - n. 6906 Repertorio e n. 4586 Raccolta a firma del Notaio in Gavardo, dott. Mattia Masperi con cui viene nominato e costituito Procuratore della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per quanto di competenza, autorizzato al presente atto in forza di determinazione n. _____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede della società in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti, n. 325, C.F./P.IVA 03849630987, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia come risulta da visura camerale acquisita in data 05/05/2026.

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto.

Senza assistenza dei testimoni avendovi le parti e io stesso ufficiale rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della legge

16.2.1913, n.89, come modificata dalla legge n. 246/2005.

PREMESSO CHE

- In data 15/11/2018 la società Gal Golem Valle Trompia e Colline Prealpi Bresciane - Società Consortile a Responsabilità Limitata è stata trasformata in società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

- La Comunità Montana di Valle Trompia detiene una partecipazione del 86,9662% in detta società;

- Con deliberazione della Giunta Esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia n. 133 del 03/08/2026 è stato approvato il contratto di affidamento in house alla società SE.VA.T. S.C.R.L. dei servizi di supporto all'ufficio agricoltura della Comunità Montana di Valle

Trompia;

- il predetto contratto è stato stipulato in forma di scrittura privata e disciplina il corrispettivo del servizio, senza contemplare la regolazione delle somme spettanti a titolo di incentivi per funzioni tecniche né le modalità di rimborso delle spese sostenute dal personale;

- Con deliberazione della Giunta Esecutiva di Comunità Montana di Valle Trompia n. xx del 07/05/2026 è stato approvato l'addendum al contratto di affidamento in house alla società SE.VA.T. S.C.R.L. dei servizi di supporto all'ufficio agricoltura della Comunità Montana di Valle Trompia fino al 31/12/2029;

- il predetto contratto disciplina il corrispettivo fisso e variabile del servizio, senza contemplare la regolazione delle somme spettanti a titolo di incentivi per funzioni tecniche;

- l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 disciplina

l'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche svolte nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici;

- con deliberazione n. 150 del 25/09/2025 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche;

- la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 128/2025/PAR del 23 maggio 2025, ha affermato che una Pubblica Amministrazione può coinvolgere il personale della propria società in house per lo svolgimento delle funzioni tecniche nell'ambito di un procedimento di affidamento a terzi ai sensi dell'art. 45 e dell'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023, e che l'erogazione dei correlati incentivi può avvenire sia nei confronti del personale dell'Amministrazione, sia nei riguardi del personale della società in house;

- nell'ambito del servizio di supporto all'Ufficio

Agricoltura affidato con il predetto contratto,
il personale dipendente della società Se.Va.T.
s.c.r.l. svolge funzioni tecniche riconducibili a
quelle incentivabili ai sensi dell'art. 45 del
D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento alle
attività di cui all'Allegato I.10 del medesimo
decreto, nell'ambito di procedure di affidamento
a terzi di lavori, servizi e forniture.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, anche in deroga
all'art. 222 del Codice civile, si conviene e si
stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale
del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1 Il presente addendum integra il contratto di
affidamento in house del servizio di supporto
all'Ufficio Agricoltura, approvato con

deliberazione della Giunta Esecutiva n. 133 del 03/08/2023, ai fini della disciplina delle modalità di corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 al personale dipendente di Se.Va.T. s.c.r.l. che, nell'ambito del servizio affidato, svolga funzioni tecniche incentivabili ai sensi dell'Allegato I.10 del medesimo decreto nell'ambito di procedure di affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture.

2 Il presente addendum disciplina altresì il rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente di Se.Va.T. s.c.r.l. nell'esercizio delle attività di supporto all'Ufficio Agricoltura, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia abbia previamente autorizzato la spesa ovvero riceva rimborso da soggetti terzi, secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente addendum.

3 Il presente atto non modifica l'oggetto dell'affidamento, non incide sul corrispettivo fisso o variabile del contratto e non costituisce revisione economica dell'affidamento in house.

4 Il servizio nell'ambito del quale il personale di Se.Va.T. s.c.r.l. può svolgere funzioni tecniche incentivabili o maturare il diritto al rimborso spese è il Servizio di Supporto all'Ufficio Agricoltura affidato con il contratto approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 133 del 03/08/2023. L'incentivo per funzioni tecniche è riconoscibile esclusivamente per le attività svolte nell'ambito di procedure di affidamento a terzi ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e non per le attività di erogazione diretta del servizio in house.

Art. 3 - Presupposti normativi

1. Gli incentivi sono riconosciuti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto

del Regolamento interno approvato con deliberazione n. 150 del 25/09/2025, limitatamente alle attività formalmente attribuite e rientranti tra le funzioni tecniche incentivabili. L'applicabilità della disciplina degli incentivi al personale di Se.Va.T. s.c.r.l., in quanto società in house, trova ulteriore fondamento nella deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 128/2025/PAR del 23 maggio 2025, secondo cui il personale delle società in house rientra nel "proprio personale" della stazione appaltante ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in ragione del rapporto di immedesimazione organica con l'Amministrazione controllante.

Art. 4 - Natura delle somme

1. Le somme oggetto del presente addendum hanno natura accessoria e variabile, non costituiscono

corrispettivo contrattuale, non sono soggette a IVA, non incidono sull'equilibrio economico-finanziario del contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura e trovano copertura nei quadri economici delle singole procedure di gara

Art. 5 - Quantificazione dell'incentivo

1. L'incentivo spettante al personale di Se.Va.T. s.c.r.l. per ciascuna procedura di affidamento è calcolato in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nei limiti del quadro economico approvato per la singola procedura e secondo i coefficienti di ripartizione stabiliti dal Regolamento approvato con deliberazione n. 150 del 25/09/2025.

2. La somma da trasferire a Se.Va.T. s.c.r.l. è determinata in misura comprensiva degli oneri

previdenziali, assistenziali e del contributo IRAP a carico del datore di lavoro, calcolati sulle quote incentivanti spettanti ai singoli dipendenti beneficiari.

3. Le somme di cui al presente articolo non costituiscono corrispettivo contrattuale, hanno natura accessoria e variabile, non sono predeterminabili in via forfettaria, non incidono sull'equilibrio economico-finanziario del contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura e trovano copertura nei quadri economici delle singole procedure di affidamento, alla voce spese tecniche.

4. L'eventuale rinnovo del contratto principale comporta l'automatica estensione del presente addendum per il medesimo periodo, alle medesime condizioni.

Art. 6 - Pagamenti

1. Per ciascuna procedura di affidamento nell'ambito

della quale personale di Se.Va.T. s.c.r.l. abbia svolto funzioni tecniche incentivabili, il Responsabilr dell'Area Agricoltura e Ambiente di Comunità Montana adotta apposito decreto di liquidazione, nel quale sono indicati: la procedura di affidamento e il relativo CIG; le funzioni tecniche svolte; i dipendenti beneficiari e le quote individuali spettanti; l'importo complessivo da trasferire a Se.Va.T. s.c.r.l., comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e del contributo IRAP a carico del datore di lavoro.

2. Entro 15 giorni dalla notifica del decreto di liquidazione, Se.Va.T. s.c.r.l. emette fattura elettronica ai sensi del Decreto MEF 03.04.2013, n. 55, intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia - Ufficio Amministrativo, codice univoco ufficio IPA 0528PG, con indicazione del CIG della procedura di riferimento e del numero del decreto

di liquidazione. La fattura è emessa fuori campo IVA ai sensi dell'art. 15, comma 1, n. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, in quanto avente ad oggetto il rimborso di spese per il personale sostenute nell'interesse dell'Amministrazione, con indicazione della natura IVA N2.2.

3. Il pagamento è disposto da Comunità Montana a 30 giorni fine mese dalla data di ricezione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di Se.Va.T. s.c.r.l., con indicazione in causale del CIG della procedura di riferimento e del numero del decreto di liquidazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Le somme trasferite sono imputate ai quadri economici delle singole procedure di affidamento, alla voce spese tecniche, e non al capitolo di spesa n. 13290 relativo al corrispettivo del

contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura.

5. Se.Va.T. s.c.r.l. provvede alla corresponsione delle quote individuali ai dipendenti beneficiari tramite la busta paga del mese successivo al ricevimento del bonifico, scorporando le ritenute fiscali e previdenziali di legge a carico del lavoratore, senza applicazione di maggiorazioni, ricarichi o trattenute ulteriori rispetto a quelle obbligatorie per legge.

Art. 7 - Obblighi della Società

1. La Società svolgerà le attività oggetto del presente addendum nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché del contratto principale di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 133 del 03/08/2023, assumendone ogni responsabilità nei limiti delle funzioni affidate.

2. La Società si impegna a garantire che il personale individuato quale beneficiario degli incentivi per funzioni tecniche svolga le attività nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento interno approvato dall'Ente.

3. Le somme trasferite dalla Comunità Montana a titolo di incentivi per funzioni tecniche dovranno essere integralmente destinate ai dipendenti beneficiari, previa scorporazione degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali obbligatori a carico del datore di lavoro.

4. È fatto espresso divieto alla Società di applicare, sulle somme trasferite a titolo di incentivo, maggiorazioni, ricarichi, costi di gestione, spese generali o trattenute ulteriori rispetto a quelle strettamente obbligatorie per legge.

5. Resta ferma la facoltà della Comunità Montana di

effettuare verifiche e controlli in ordine alla corretta destinazione delle somme trasferite ai sensi del presente addendum.

Art. 8 - Separazione dal corrispettivo contrattuale

1. Le somme oggetto del presente addendum non costituiscono remunerazione dell'attività affidata alla società in house e non integrano compenso contrattuale ai sensi del contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura.

2. Le medesime hanno natura accessoria e variabile, strettamente correlate all'esercizio di funzioni tecniche nell'ambito di singole procedure di gara.

3. Il presente addendum non comporta modifica dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento in house né alterazione del rapporto sinallagmatico tra le parti.

Art. 9 - Rimborso spese del personale

1. Il presente articolo disciplina il rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente di Se.Va.T. s.c.r.l. nell'esercizio delle attività di supporto all'Ufficio Agricoltura, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia abbia previamente autorizzato la spesa ovvero riceva rimborso da soggetti terzi. Sono riconducibili a tale fattispecie, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta, le spese per la partecipazione a fiere, convegni, workshop, educational tour e missioni istituzionali, i costi di iscrizione, vitto, alloggio e trasporto inerenti alle medesime attività.

2. Le spese devono essere previamente autorizzate dal Responsabile dell'Area Agricoltura e Ambiente di Comunità Montana, anche per il tramite di comunicazione scritta o e-mail istituzionale. L'autorizzazione può essere contestuale

all'attività o successiva, nei casi in cui la natura dell'evento non consenta una preventiva formalizzazione.

3. Il dipendente presenta la nota spese corredata dei giustificativi di spesa originali entro 10 giorni dall'evento o dal rientro dalla missione. Comunità Montana liquida le somme a Se.Va.T. s.c.r.l. entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica emessa fuori campo IVA ai sensi dell'art. 15, comma 1, n. 3, del D.P.R. 633/1972, con indicazione della natura IVA N2.2.

4. Le somme rimborsate al dipendente da Se.Va.T. s.c.r.l., in quanto analiticamente documentate, non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai sensi dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR), né sono soggette a contribuzione previdenziale e assistenziale, a condizione che le note spese rechino i necessari elementi documentali (data,

luogo, importo, causale e giustificativo di spesa). Nei casi in cui la spesa non sia analiticamente documentabile, il relativo importo è corrisposto al dipendente in busta paga come voce retributiva accessoria soggetta alle ordinarie ritenute fiscali e contributive.

5. Le somme trasferite da Comunità Montana a Se.Va.T. s.c.r.l. ai sensi del presente articolo non costituiscono corrispettivo contrattuale, non modificano il valore del contratto di affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Agricoltura e trovano copertura nel capitolo di bilancio n. 13290 ovvero, nel caso di rimborso da terzi, nelle somme ricevute a tale titolo.

Art. 10 - Clausola di salvaguardia

1 Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente addendum restano ferme e integralmente valide le disposizioni del contratto di affidamento

in house del servizio di supporto all'Ufficio
Agricoltura approvato con deliberazione della Giunta
Esecutiva n. 133 del 03/08/2023. Il presente addendum
costituisce parte integrante e sostanziale del
contratto principale.

Per La Comunità Montana di Valle Trompia

Arch. Alessandro Abeni

Per la Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l.

Arch. Fabrizio Veronesi

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 06.05.2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Alessandro Abeni
Responsabile del **Gestione Territorio**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Alessandro Abeni

Gardone V.T., 06.05.2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **13.05.2026**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 13.05.2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.