Comunità Montana di Valle Trompia

GARDONE VAL TROMPIA (Brescia)

COPIA
Determinazione N. 226
del 12.05.2026
Responsabile: **ARMANDO SCIATTI**

AREA - Ragioneria-Finanziaria

Oggetto:	**APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI 'FUNZIONARIO SERVIZIO PICCOLI COMUNI', CATEGORIA DEI FUNZIONARI PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:
- la Deliberazione Assembleare n. 39 del 15/12/2025, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Assembleare n. 40 del 15/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 197 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026 assegnando i capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili di Area;

VISTO:
- il Decreto del Presidente della Comunità Montana Massimo Ottelli acquisito al protocollo n.9484 il 30.07.2024, di conferimento di incarico di Direttore, Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa al dott. Armando Sciatti;
- che a seguito di Deliberazione di Giunta Esecutiva n.136 del 12/12/2018 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 del 26.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2026-2028 secondo il quale per l'Area Amministrativa è prevista l'acquisizione di una risorsa attraverso progressione verticale tra le aree per la funzione di funzionario per il servizio di Supporto ai Piccoli Comuni, il cui passaggio sarà dalla categoria degli Istruttori a quella dei Funzionari;

RITENUTO pertanto di indire la procedura di selezione riservata al personale interno dell'Area in possesso dei requisiti previsti dall'art 13 del vigente CCNL Enti Locali;

RILEVATO che con il presente atto si procede all'approvazione dell'allegato avviso di selezione, nel quale sono incluse le disposizioni applicabili al procedimento, secondo quanto disposto dalla

normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere alla emanazione del bando di selezione e successivamente di trasmetterlo a tutti i dipendenti potenzialmente interessati, dando atto altresì che non sono previsti oneri finanziari per la pubblicazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI INDIRE la procedura selettiva mediante procedura comparativa dei curriculum riservata al personale interno per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come richiamato all'interno dell'art. 13 del vigente CCNL Enti Locali, per un posto sul profilo professionale di funzionario servizio Supporto ai Piccoli Comuni, Categoria dei funzionari;

2. DI APPROVARE l'allegato avviso di selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto a firma Responsabile del Personale;

3. DI DARE ATTO che il termine di scadenza per la presentazione delle domande relative al bando cade il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online e sito istituzionale, nel caso coincida con una giornata festiva il termine slitterà al primo giorno lavorativo utile;

4. DI DARE ATTO che la presente determinazione è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento unico di Programmazione vigente.

5. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. - Sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordina alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile dell'Area
F.to Armando Sciatti

Proposta n. 337
Determinazione n. 226 del 12.05.2026

Oggetto:	**APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI 'FUNZIONARIO SERVIZIO PICCOLI COMUNI', CATEGORIA DEI FUNZIONARI PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE.**

Il sottoscritto Armando Sciatti, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il visto di regolarità contabile.**

Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Armando Sciatti

Gardone V.T., 12.05.2026

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **13.05.2026** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - fino al **28.05.2026.**

Gardone V.T., addì 13.05.2026

Il dipendente incaricato
F.to Emanuele Piotti

Comunità Montana di Valle Trompia

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO SERVIZIO SUPPORTO PICCOLI COMUNI", CATEGORIA DEI FUNZIONARI PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

SCADENZA ……..

ORE ……..

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Vista la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 56 del 26.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, all'interno del quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale, anni 2026-2028;

Vista la Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per procedura comparativa dei curriculum, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, richiamato all'art. 13 del vigente CCNL Enti Locali, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Comunità Montana di Valle Trompia, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "funzionario servizio Supporto Piccoli Comuni", rientrante nella categoria dei Funzionari di cui al vigente CCNL, presso il Servizio Supporto Piccoli Comuni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Aver ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità all'interno di questo Ente; si intende per valutazione positiva un giudizio superiore all'80% del punteggio assegnato alla performance individuale;
2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero laurea almeno triennale Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale o equipollenti;
3) aver maturato un'esperienza almeno triennale in questo Ente;
4) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.
5) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il _____ alle ore _____**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire: **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo@pec.cm.valletrompia.it

SELEZIONE dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

Elemento	**Descrizione**	**Punteggio max**
Incarichi rivestiti	Valutazione degli incarichi rivestiti inerenti il posto oggetto di selezione in enti del Comparto Funzioni locali e in particolare nell'Ente di attuale appartenenza	50
Competenze professionali	Analisi delle competenze possedute e dell'esperienza maturata nell'ambito delle materie di interesse (gestione dell'ufficio amministrativo-finanziario di un Ente Locale, con particolare riferimento agli adempimenti relativi al Bilancio di Previsione, alla gestione finanziaria, alla gestione del Personale Dipendente, alla redazione di atti amministrativi e alla gestione delle procedure di affidamento)	50

La Commissione si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte di Comunità Montana, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è Comunità Montana

di Valle Trompia, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile Dott. Armando Sciatti.

L'Ente si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati ne possono comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Personale, Dott. Armando Sciatti – tel. 030 8337 415.

Il Direttore
Dott. Armando Sciatti
documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate