

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2024-2026;

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **novembre** nella Sala Assembleare della dell'ente è stato convocato per le ore **19.00** nei modi e con le formalità stabilite dalla Legge, l'**Assemblea**, in sessione **straordinaria** ed in seduta di **seconda** convocazione.

All'appello risultano presenti:

1	ROSSINI MANOLO	SINDACO	Assente
2	GHIDONI SARA	SINDACO	Assente
3	MONTINI ANTONELLA	SINDACO	Presente da remoto
4	SAMBRICI CESARE	SINDACO	Presente da remoto
5	ZANINI MIRELLA	SINDACO	Assente
6	DAMIOLINI AGOSTINO	SINDACO	Assente
7	LANCELOTTI PIERANGELO	SINDACO	Presente da remoto
8	BERTELLI MAURO	SINDACO	Presente
9	BETTINSOLI BRUNO	SINDACO	Presente da remoto
10	FACCHINI JOSEHF	SINDACO	Assente
11	BERTUSSI DIEGO	SINDACO	Assente
12	MEDAGLIA ILARIO	SINDACO	Presente da remoto
13	FRANZONI MATTEO	SINDACO	Presente da remoto
14	GIPPONI OLIVIERO	SINDACO	Presente da remoto
15	PELI FABIO OTTAVIO	DELEGATO	Presente da remoto
16	PAONESSA LUIGI	DELEGATO	Presente da remoto
17	PORTERI GIOVANNI	DELEGATO	Presente
18	GIRAUDINI GIANMARIA	DELEGATO	Presente da remoto

Totale Presenti: 12

Totale Assenti: 6

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 34

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2024-2026;

L'ASSEMBLEA

VISTI:

- L'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce alla Giunta il compito di presentare all'organo assembleare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che fissa i principi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", così come integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014;
- l'art. n. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con delibere Assembleari n. 20 e 23 rispettivamente del 16/06/2001 e 29/09/2001 che stabilisce la procedura e i tempi per la formazione e approvazione del Bilancio di previsione tra i quali è prescritta la presentazione all'Assemblea dei documenti facenti parte il bilancio di previsione;

VISTA la deliberazione della Giunta esecutiva n.185 del 02/11/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e che lo stesso è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'Ente non rientra negli obblighi previsti dall'articolo 1, commi 707-734, della già citata legge 28 dicembre 2015 n. 208, commi che hanno abrogato la normativa relativa al patto di stabilità interno, introducendo il nuovo saldo di competenza finale;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 20/04/2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione all'esercizio finanziario 2022;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 28/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 29 del 08/11/2023 è stata presentata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- l'articolo 187 del TUEL, così come novellato, disciplina le modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 06/07/2023 sono stati adottati il Programma triennale delle opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2024;

- con deliberazione n. 178 del 19/10/2023 è stato aggiornato il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della legge n. 244 del 24/12/2007. triennio 2024 -2026.

DATO ATTO INOLTRE che:

- ai sensi dell'art. 165, c. 7 del novellato Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come prima voce dell'entrata degli schemi di bilancio è inserito il fondo pluriennale vincolato, mentre in spesa il fondo pluriennale è incluso nei singoli stanziamenti del bilancio stesso;
- le previsioni di bilancio sono coerenti con le disposizioni di cui al Decreto legge n. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 per quanto riguarda la riduzione dei costi degli apparati amministrativi e le riduzioni di spesa ivi previste;
- i documenti di programmazione dell'Ente sono stati redatti in conformità ai principi contenuti negli art. 4 e 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che reca inoltre:
“Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”
- l'articolo 174, comma 1, del TUEL, così come modificato dall'art. 9-bis del decreto legge n. 113/2016 (convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016) che reca inoltre:
“Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

VISTO il parere favorevole espresso dall'organo di revisione ai sensi dell'art. 239 comma secondo lettera b) punto 2) del D.Lgs n. 267/2000 (Allegato 4);

PRESO ATTO che il punto all'ordine del giorno è stato esaminato nella seduta della Commissione Affari Generali del 23.11.2023;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in qualità di Responsabile dell'Area finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dopo esaustiva discussione, viene posto in votazione il presente punto all'ordine del giorno,

Consiglieri presenti e votante: n.12

Favorevoli: n. 10

Astenuti: n. 2 (Bruno Bettinsoli Sindaco di Lodrino, Ilario Medaglia Sindaco di Marmentino)
Contrari: n. 0

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026 quali nota di aggiornamento di quanto adottato con proprio atto n 13 del 28/07/2023, che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, comprensivo degli atti di programmazione (Allegato 1);
 - Bilancio preventivo gestioni associate Area Amministrativa – Agricoltura (Allegato 2)
 - Bilancio preventivo gestioni associate Area Tecnica (Allegato 3)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 21.11.2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 21.11.2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **04.12.2023**

Il dipendente incaricato

Laura Maria Paonessa

Gardone V.T., 04.12.2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITA' MONTANA
DI VALLE TROMPIA



PROVINCIA DI BRESCIA

NOTA
AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO
UNICO
PROGRAMMAZIONE
DUP
2024/2026



COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

Provincia DI BRESCIA



**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024-2026**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 4
LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....	pag. 9
Analisi demografica	pag. 49
Analisi dei redditi.....	pag. 62
Personale dipendente	pag. 70
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag. 73
Le previsioni finanziarie 2024-2026 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag. 102
Piano delle alienazioni	pag. 125
Investimenti e opere pubbliche e programma triennale degli acquisti di beni e servizi.....	pag. 148

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) viene redatta in formato pluriennale, come stabilito dalla normativa vigente. Nonostante ciò, è importante sottolineare che il termine del mandato amministrativo è previsto verso la metà dell'anno 2024. La presente nota di aggiornamento è stata in ogni caso strutturata e pianificata per coprire l'intero periodo di riferimento, garantendo così una programmazione efficace e coerente con gli obiettivi stabiliti e già in essere dell'amministrazione.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2024/2026) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2024/2026, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2024/2026, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e l'elenco annuale 2024;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione dell'Assemblea

OTTELLI MASSIMO	Presidente dell'Assemblea
BERTELLI MAURO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Irma
BERTUSSI DIEGO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marcheno
BETTINSOLI BRUNO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lodrino
BONIOTTI VALENTINA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Polaveno
CADEI MORIS	Consigliere dell'Assemblea Comune di Villa Carcina
DAMIOLINI AGOSTINO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Concesio
FACCHINI JOSEHF	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lumezzane
FERRI GERARDO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Tavernole sul Mella
FRANZONI MATTEO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Nave
GHIDONI SARA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Bovezzo
GIPPONI OLIVIERO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Pezzaze
LANCELOTTI PIERANGELO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Gardone Val Trompia
MEDAGLIA ILARIO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marmentino

MONTINI ANTONELLA	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Brione
ONGARO DONATELLA	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Sarezzo
ROSSINI MANOLO	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Bovegno
SAMBRICI CESARE	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Caino
ZANINI MIRELLA	Consigliere dell'Assemblea
	Comune di Collio

Composizione della Giunta Esecutiva

OTTELLI MASSIMO	Presidente della Giunta Esecutiva PRESIDENTE COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA E DELLA GIUNTA ESECUTIVA E DELL'ASSEMBLEA -AFFARI GENERALI, PIANO SOCIO ECONOMICO, PERSONALE E QUANTO NON ESPRESSAMENTE DELEGATO AGLI ASSESSORI
BERTELLI MAURO	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA ATTIVITA' DI SVILUPPO AGRICOLO, FORESTALE ED AMBIENTALE, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA G.E.V.
BUSCIO FABIO	Assessore della Giunta Esecutiva VICE PRESIDENTE E ASSESSORE AREA SVILUPPO STRUTTURALE ED URBANO, LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO, DISTRETTO PRODUTTIVO, DISTRETTO DEL COMMERCIO
MONTINI ANTONELLA	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA TURISMO, ASSOCIAZIONI E TERZO SETTORE, SPORT, TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Gardone Val Trompia, 24/06/2019



LISTA "CASA DEI COMUNI PER LA VALLE TROMPIA"

In riferimento al rinnovo amministrativo dello scorso 26 maggio 2019 i Sindaci pro tempore dei Comuni di Bovezzo, Caino, Gardone Val Trompia, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Brione, Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Nave costituiscono due gruppi consiliari a sostegno della lista:

- Gruppo Civici Indipendenti per la Valle Trompia, Capogruppo Gianmaria Giraudini, composto dai Comuni di: Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Tavernole sul Mella, Brione;
- Gruppo Democratici - Centrosinistra per la Valle Trompia, Capogruppo Pierangelo Lancelotti, composto dai Comuni di: Sarezzo, Gardone Val Trompia, Nave, Bovezzo, Caino.

I sottoscrittori presentano congiuntamente la propria proposta amministrativa ai sensi del vigente Statuto per sottoporla alla votazione dell'Assemblea fissata il giorno 5 luglio 2019:

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA ESECUTIVA DELLA VALLE TROMPIA (ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della Comunità Montana)

Presidente	MASSIMO OTTELLI	Vice Sindaco - Consigliere Comune di Sarezzo
Assessore Effettivo	FABIO BUSCIO	Comune di Pezzaze
Assessore Effettivo	ANTONELLA MONTINI	Comune di Brione
Assessore Effettivo	IVONNE VALCAMONICO	Comune di Bovezzo
Assessore Effettivo	MAURO BERTELLI	Comune di Irma
Assessore Supplente	PIERGIUSEPPE GRAZIOLI	Comune di Gardone Val Trompia
Assessore Supplente	FABIO PELI	Comune di Polaveno
Assessore Supplente	ROSANNA GAGLIANDI	Comune di Tavernole sul Mella
Assessore Supplente	VIRNA VISCHIONI	Comune di Nave

In allegato vengono presentate le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024.

Candidato Presidente Massimo Ottelli

Sottoscrittori della lista:

Sindaca del Comune di Bovezzo Sara Ghidoni

Sara Ghidoni

Sindaca del Comune di Brione Antonella Montini

Antonella Montini

Sindaco del Comune di Caino Cesare Sambrici

Cesare Sambrici

Sindaco del Comune di Gardone Val Trompia Pierangelo Lancelotti

Pierangelo Lancelotti

Sindaco del Comune di Irma Mauro Bertelli

Mauro Bertelli

Sindaco del Comune di Nave Tiziano Bertoli

Tiziano Bertoli

Sindaco del Comune di Pezzaze Oliviero Gipponi

Oliviero Gipponi

Sindaca del Comune di Polaveno Valentina Boniotti

Valentina Boniotti

Sindaca del Comune di Sarezzo Donatella Ongaro

Donatella Ongaro

Sindaco Comune di Tavernole sul Mella Gerardo Ferri

Gerardo Ferri

Sindaco del Comune di Villa Carcina Moris Cadei

Moris Cadei

RELAZIONE PROGRAMMATICA DI MANDATO DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

2019/2024

PREMESSA

La lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia unisce un gruppo di Comuni: Bovezzo, Caino, Gardone Val Trompia, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Brione, Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Nave di diversi orientamenti politici con il preciso intendimento di proseguire l'impostazione amministrativa attuata nel quinquennio precedente considerando l'Ente Comunità Montana un luogo di "pensiero e discussione" in cui la politica può affrontare e cercare di risolvere i problemi complessi che il nostro territorio deve gestire. Problemi che molto spesso non possono trovare una soluzione a livello Comunale perché per loro natura interessano un bacino ben più ampio e articolato.

Oggi la Comunità Montana di Valle Trompia raggruppa 18 Comuni per una popolazione di 110.884 abitanti (dati ISTAT 2017) con una realtà socio economica estremamente diversificata avendo al proprio interno Comuni con popolazione oltre i 10000 abitanti e Comuni molto piccoli con meno di mille abitanti in territori montani morfologicamente disagiati. Tutto ciò crea forti complessità nella gestione dei problemi del territorio in quanto necessitano di risposte articolate e differenti per uno stesso problema.

Sono in fase di avvio infrastrutture importanti come il depuratore di Valle che nei prossimi due anni verrà finalmente realizzato così come auspichiamo lo stesso percorso per il progetto del raccordo autostradale

della Valle Trompia affinché imbocchi la via operativa dopo decenni di attesa. La popolazione e le forze produttive hanno bisogno di infrastrutture adatte ai tempi e alla competitività dei mercati.

Per tutto ciò la Comunità Montana è il luogo ideale di sintesi della politica territoriale, già in questi anni vi sono state esperienze importanti come l'avvio delle gestioni associate che sono un punto di riferimento anche oltre il nostro perimetro territoriale e i progetti di sviluppo territoriale come Valli Resilienti finanziato da Fondazione Cariplo e Valli Prealpine finanziato da Regione Lombardia.

A partire dalla riforma delle Comunità Montane attuata con la Legge Regionale n. 19 del 27/06/2008 gli Enti hanno subito negli anni un forte mutamento dovendo ricrearsi un ruolo nell'assetto istituzionale. La propria funzione è fortemente influenzata da un ridimensionamento drastico dei trasferimenti da Enti sovraordinati: dallo Stato andranno a estinguersi nei prossimi cinque anni, rimangono il Contributo ordinario regionale le cui risorse sono state confermate per gli anni 2019/2020/2021 in € 10.500.000 annui, e il contributo regionale per i servizi e le funzioni associate che negli ultimi due anni è stato aumentato a favore delle Comunità Montane.

Queste risorse non sono sufficienti al mantenimento dell'Ente. Dunque la sfida iniziata negli scorsi anni e che dovrà consolidarsi nel prossimo futuro dovrà essere quella di costruire un Ente in grado di erogare servizi ai Comuni di riferimento garantendo economie di scala e risorse per il proprio sostegno e nello stesso tempo affrontare progettazioni integrate che generino ritorno in termini di servizi e infrastrutture sul territorio.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Anche i Comuni hanno subito negli anni notevoli tagli ai propri trasferimenti e vivono una costante necessità di riorganizzazione dei propri servizi per potersi giovare di risparmi per far *"quadrare i conti"*.

Soprattutto i piccoli Comuni devono molto spesso affrontare problemi nell'applicazione di un assetto normativo quanto mai articolato e complesso che impone una serie di adempimenti che i ridotti organici non riescono a sostenere.

Il ruolo della Comunità Montana in accordo con le Amministrazioni Comunali potrà essere quello di facilitatore nell'applicazione e nella gestione degli adempimenti normativi trovando soluzioni semplificate gestite con forme tecnologiche avanzate.

La nostra lista si propone di aprire un dialogo con tutte le forze sociali e con tutti i Comuni presenti sul territorio con un approccio pragmatico e di concretezza che da sempre contraddistingue la popolazione della Valle e ne ha fatto un tratto distintivo anche di molti esempi di successo imprenditoriale.

Dialogo finalizzato alla discussione e alla condivisione delle azioni da intraprendere nel rispetto dei ruoli di ciascuno.

Nel quinquennio amministrativo che si è appena chiuso ne sono un esempio le decisioni assunte dall'Assemblea di Comunità Montana, dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona, dalla Conferenza dei Sindaci tutte all'unanimità perché insieme le tematiche si affrontano e si risolvono con l'apporto di tutti coloro che, attraverso la partecipazione diretta, vogliono dare il proprio fattivo contributo.

Al centro della discussione c'è sempre stato un tema, un argomento, un problema da risolvere senza influenze pretestuose dettate dalle appartenenze.

E' un impegno serio e gravoso che ci assumiamo perché pensiamo sia l'unico modo per interpretare il ruolo di amministratori della cosa pubblica che i cittadini con la loro fiducia ci hanno accordato.

Intendiamo dare continuità a un modo di amministrare che ha dato frutti importanti e pensiamo che ne possa dare ancora molti.

Nel mandato amministrativo che andiamo ad iniziare imposteremo la nostra attività su tre macroobiettivi strategici:

- a) Progettazione e sviluppo territoriale sostenibile;
- b) Gestione dei servizi associati comunali;
- c) Organizzazione dell'Ente Comunità Montana e le proprie società strumentali.

I primi due sono di sviluppo e il terzo è la base su cui si possono poi dispiegare in modo efficace i primi due.

Le esperienze dei progetti "Valli Resilienti" e "Valli attive" ci portano a dire che è quanto mai essenziale sviluppare progetti integrati per il nostro territorio. Azioni volte a facilitare nuove forme di imprenditoria agricola e turistica anche attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie. La valorizzazione dei luoghi e dei prodotti del territorio anche quelli oggi meno conosciuti, che possono avere nuova vitalità e avere nuovi canali di diffusione. E' un'attività molto complessa ma una sfida che necessita un salto culturale e organizzativo di tutti gli attori in campo.

La Comunità Montana deve e dovrà essere un Ente attento alle esigenze dei Comuni collaborando a sviluppare servizi associati che ottimizzino le risorse umane, strumentali e finanziarie.

SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Coniugare lo sviluppo del territorio e il tema della sostenibilità ambientale è il nodo dei nostri tempi.

Comunità Montana negli ultimi due anni ha avviato due importanti progettazioni dedicate pressoché esclusivamente ai territori dell'alta Valle Trompia che in buona sostanza hanno come obiettivo lo sviluppo del territorio e l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse e prodotti locali.

Nel nostro programma fare "sviluppo Territoriale sostenibile" vuol dire muoversi attraverso una serie di temi e attività:

- a) Infrastrutture
- b) Agricoltura e forestazione
- c) Sostegno alle attività produttive
- d) Promozione del territorio
- e) Servizi sociali
- f) Cultura
- g) Associazioni del territorio

Infrastrutture

Lo sviluppo delle infrastrutture si orienta nel favorirne la realizzazione di nuove come il depuratore in territorio di Concesio e il raccordo autostradale.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Sono le due opere principali che la popolazione valtriumplina attende ormai da anni.

La prima, il depuratore, dopo la chiusura favorevole del contenzioso è avviata alla fase di realizzazione che secondo i piani della società A.S.V.T. spa dovrà terminare entro due anni. A quel punto si chiuderà anche la fase contenzioso con la Comunità Europea che aveva avviato una procedura sanzionatoria per i Comuni che ancora non disponevano di impianto di depurazione.

Il raccordo autostradale necessita ancora di attenzione e pressione politica da parte del territorio per passare alla fase realizzativa. Sarà importante tenere alta l'attenzione da parte delle Istituzioni, Comunità Montana in primis, per sollecitare e monitorare il buon esito delle fasi formali e poi vedere finalmente avviata la parte realizzativa.

Sempre in tema di depurazione dovrà essere portato a termine il collettamento dei Comuni della Valle del Garza Nave e Caino.

Vi sono poi attività di mantenimento di infrastrutture esistenti di cui la Comunità Montana dovrà farsi carico trovando sinergie con Enti sovraordinati come la Provincia di Brescia, in tema di manutenzione della S.P. 345, che a causa dell'intenso traffico necessita di continue opere di riparazione.

Sarà molto importante mantenere programmi di manutenzione annuali per le strade intervallive anche ricercando fonti di finanziamento aggiuntive per alimentare un programma adatto alle necessità della rete viaria.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Attraverso le risorse reperite con gli introiti dei canoni di concessione del Reticolo idrico Minore gestiti in forma associata da Comunità Montana dovrà continuare la programmazione di interventi di sistemazione idrogeologica per mettere in sicurezza parti di territorio potenzialmente a rischio di dissesto.

L'attività di prevenzione è fondamentale per ridurre quanto più possibile i rischi in caso di eventi calamitosi.

Le risorse derivanti dai canone dovranno essere integrate con un'attenta attività di ricerca di finanziamenti dedicati, come avvenuto in questi anni, per sopperire alle numerose criticità del nostro territorio.

Vi sono inoltre importanti progetti in corso di realizzazione che vedranno il termine nei prossimi mesi come l'adeguamento antisismico e ampliamento della scuola consortile di Lavone al fine di riunire le classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Tavernole sul Mella, Pezzaze, Marmentino e Irma. Sarà un edificio in grado di consentire all'Istituto Comprensivo di fornire un piano di offerta formativa completo e moderno con strumentazione tecnologica al servizio della formazione dei nostri ragazzi.

Sono in fase di esperimento della gara i due interventi in territorio di Valle Trompia facenti parte dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli: la pista ciclopedonale Collio - San Colombano (BS) e l'adeguamento funzionale della viabilità esistente in località Pian della Pietra nel Comune di Collio (BS) finalizzato alla realizzazione di spazi di manovra e di sosta

temporanea per la sicurezza viabilistica del comprensorio del Maniva, comprensivo della posa di segnaletica culturale e turistica.

Si tratta di due interventi sostenuti finanziariamente e gestiti dalla struttura tecnica di Comunità Montana che favoriscono lo sviluppo turistico dell'alta valle e della località Maniva per tutto l'arco dell'anno.

Dovrà essere approfondita la ricerca di finanziamenti per la realizzazione del corridoio ciclo culturale del Garza così da sviluppare in modo completo la mobilità sostenibile e valorizzare le aste fluviali del nostro territorio in chiave di tutela ambientale e sviluppo della ricettività sportiva e turistica.

Agricoltura e forestazione

Lo sviluppo e il sostegno dell'attività agricola è una delle mission fondamentali per Comunità Montana.

Proseguirà un'attenta analisi della situazione delle aziende agricole per cercare di tradurre le esigenze all'interno dei bandi previsti dalla L.R. 31/2008.

Il formaggio Nostrano DOP è il prodotto principale da valorizzare sostenendo e implementando il numero delle aziende che operano secondo il disciplinare di produzione. Il Consorzio DOP è un riferimento del territorio e un partner di Comunità Montana nella programmazione delle azioni da intraprendere per lo sviluppo e la diffusione del formaggio Nostrano.

A supporto della produzione casearia la Comunità Montana ha avviato un progetto di produzione di formaggio utilizzando aree situate nei propri

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Comuni in modo da produrre un fieno di qualità e vicino agli allevamenti in cui viene utilizzato.

L'impianto di essiccazione è un valore aggiunto per il miglioramento della qualità che si ripercuote poi favorevolmente nella produzione casearia.

Vi sarà una costante attenzione per sostenere con progettazioni dedicate anche gli altri prodotti dell'agricoltura di aziende locali che hanno la necessità di sviluppare canali di vendita innovativi capaci di far conoscere e apprezzare le produzioni locali oltre i confini della Valle Trompia.

Il tema della forestazione rappresenta un punto importante per la presenza estesa di boschi nel nostro territorio.

La Comunità Montana coordinerà i Comuni nella programmazione di utilizzo forestale così come nella partecipazione a bandi di finanziamento per ottenere risorse per le opere forestali necessarie.

Di particolare rilievo l'attività di antincendio boschivo che va gestita e coordinata con la risorsa preziosa dei Gruppi Comunali e le Associazioni di Protezione Civile. Comunità Montana svolge per Legge un compito di coordinamento sia nella fase operativa degli eventi sia nella fase di sensibilizzazione alla prevenzione.

In particolare va sostenuta gestione del Catasto incendi come strumento di monitoraggio e repressione del fenomeno che già ha dato segnali di dissuasione significativi.

Per garantire la qualità della filiera dell'estrazione del legno dai nostri boschi avvieremo un sistema di certificazione di qualità così da valorizzare la

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

materia prima locale e l'attività delle imprese boschive che operano e garantiscono standard di qualità elevati.

Il servizio delle guardie ecologiche volontarie dovrà intensificare la collaborazione con i Comuni nelle attività di controllo del territorio e nella sensibilizzazione delle giovani generazioni con momenti di formazione in ambito scolastico.

Sostegno alle attività produttive

Considerato le funzioni istituzionali della Comunità Montana il ruolo di sostegno alle realtà produttive del territorio deve consistere nella massima semplificazione e digitalizzazione nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Il tessuto produttivo della Valle Trompia è contraddistinto da aziende concentrate in settori tradizionali che però hanno risentito negli anni delle crisi a livello globale e con la concorrenza internazionale dei paesi emergenti.

L'economia "tradizionale" può essere supportata con un livello di semplificazione degli adempimenti normativi da una parte e da infrastrutture efficienti e rispondenti alle nuove esigenze.

La Comunità Montana può inoltre promuovere partnership in progetti integrati di collaborazione pubblico privato per agevolare l'avvio di iniziative imprenditoriali in settori nuovi sia legati all'economia rurale del territorio e/o ad elevato contenuto tecnologico e innovativo.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

La nostra capacità di fare rete dovrà saper intercettare le nuove idee e supportarle nella delicata fase di start up.

Servizi Sociali

La Comunità Montana di Valle Trompia è Ente capofila del Piano di zona dei 18 Comuni della Valle il sistema di programmazione sociale dei servizi a livello sovracomunale.

L'articolazione delle azioni e dei servizi messi in campo in questi anni è risultato appropriato perché frutto di un'analisi attenta dei bisogni dei soggetti più fragili.

Per la gestione delle azioni e degli interventi in ambito sociale la Comunità Montana si avvale della società in house Civitas srl che ha ormai una pluriennale esperienza anche nel settore socio sanitario per la gestione dei consultori familiari.

Dovrà essere mantenuta e se possibile implementata l'offerta di servizi capaci di rispondere alle veloci e continue mutazioni del tessuto sociale e tali da imporre una continua rilettura dei bisogni.

L'offerta dei servizi dovrà essere particolarmente attenta alle diverse realtà sociali della Valle Trompia e della diversa concentrazione demografica nei diversi Comuni.

Da un anno è attivo il Centro Antiviolenza Vivadonna nel Comune di Gardone un servizio nuovo che ha riscontrato un numero di accessi elevato già dai primi mesi di apertura e il nostro intendimento è di mantenere

questo servizio attivo e capace di dare una risposta a fenomeni di violenza familiare purtroppo sempre più numerosi.

Il progetto di microaccoglienza diffusa SIPROIMI si è integrato con il tessuto sociale degli undici Comuni interessati ed è un esempio importante di integrazione sociale da perseguire.

Promozione del territorio

Volutamente abbiamo utilizzato questo termine per mettere insieme l'attrattività turistica della Valle Trompia e la scoperta e la diffusione dei prodotti tipici. Sono due aspetti che devono andare di pari passo e devono esplicitarsi in progetti integrati che hanno entrambi gli obiettivi. Non esiste la promozione turistica da sola senza alle spalle un sistema che nel suo complesso genera attrattività. E' necessario fare sistema affinché tutte le componenti di un territorio insieme ognuna per le sue peculiarità e coordinate tra loro abbiano un obiettivo di generare interesse e involino le persone a visitare i nostri luoghi caratteristici e acquistino i nostri prodotti tipici.

Servizi Culturali

I servizi culturali hanno tradizionalmente rivestito un ruolo importante nella politica della Comunità Montana testimoniati anche dal notevole sforzo finanziario sostenuto direttamente in aggiunta a quanto a carico dei singoli Comuni.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Così come i servizi sociali dal 2017 tutti i servizi culturali: sistema bibliotecario, ecomuseo, sistema museale, sistema archivistico sono affidati alla società in house Civitas srl.

Tutto ciò agevola sensibilmente le attività di integrazione intersettoriale tra ambito sociale e culturale oltre a definire il livello programmatico in capo a Comunità Montana e operativo in capo alla società.

Nei prossimi anni l'attività dovrà focalizzarsi sulla valorizzazione dei beni culturali del territorio con azioni coerenti in termini di sostenibilità prospettica in un programma coordinato composto da obiettivi definiti e misurabili nel tempo.

L'offerta culturale comunale potrà trarre benefici in termini di maggiore attrattività di pubblico sfruttando il ruolo di Comunità Montana di coordinatore per evitare sovrapposizioni temporali e diversificando l'offerta.

I sistemi bibliotecario, archivistico e museale hanno consolidato il loro radicamento nel territorio e dovranno cogliere le esigenze dei Comuni traducendole in un ulteriore supporto concreto e nuovi servizi agli Enti.

Associazioni di volontariato del territorio

Le associazioni sono la ricchezza sociale di un territorio, la Comunità Montana dovrà sostenere e collaborare con le realtà associative nelle loro iniziative.

Dovrà coinvolgerle sempre di più nella progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo territorio perché questa risorsa è un collante sociale e un valore aggiunto.

Sarà importante trovare momenti di ascolto dei rappresentanti di queste realtà per valutare insieme problematiche, nuovi progetti e affrontare insieme sia la ricerca delle soluzioni che la loro parte operativa.

Con le Associazioni che si occupano di antincendio boschivo sarà necessario condividere un nuovo accordo convenzionale per garantire loro il sostegno delle spese di gestione per la preziosa attività di interventi nei momenti di emergenza.

L'accordo in essere con Comunità Montana ormai datato ha necessità di essere adeguato alle nuove esigenze e aggiornato in base alla frequenza degli eventi.

SERVIZI ASSOCIATI COMUNALI

La Comunità Montana ha avviato in molti settori numerose gestioni associate alle quali hanno aderito i Comuni della Valle Trompia e in molti casi anche numerosi Comuni della provincia di Brescia, Bergamo, Como e Mantova.

Si tratta di un riconoscimento di un modello gestionale dei servizi che trova il suo livello di efficacia ed efficienza oltre i confini del singolo Comune.

Gestioni Associate di funzioni e servizi

Sarà necessario interpretare le esigenze dei Comuni di gestire in modo innovativo a livello sovracomunale i servizi. In particolare per le esperienze già in atto è fondamentale trovare standard di qualità ancora più elevati e un'articolazione dei servizi offerti sempre adeguata alle continue mutazioni dell'assetto normativo di riferimento.

In tema di sostenibilità è essenziale l'ampliamento a nuovi comuni che consentirà di ottimizzare le risorse e rafforzare la solidità economica.

L'ampliamento delle gestioni come detto deve rispondere alle esigenze del "Comuni – clienti" e tradursi in nuovi servizi. Questa è l'attitudine che Comunità Montana deve sviluppare.

Dal 2019 è stato creato un nuovo soggetto societario Se.Va.T. scarl per l'affidamento delle attività di back office delle gestioni associate dell'Area Tecnica che precedentemente erano affidate a una cooperativa. E' stata una scelta che consente delle potenzialità importanti anche nella progettazione di interventi per il territorio che andrà costantemente sviluppata.

Servizio progettazioni per la partecipazione a bandi di finanziamento

E' un servizio già attivo dal 2017 in Comunità Montana con personale dedicato che è rivolto alla predisposizione di progetti al fine di concorrere a bandi di finanziamento sia per l'Ente comunitario che per i singoli comuni e un supporto importante in un momento di ristrettezza di risorse.

Si consideri che molto spesso per partecipare a bandi di finanziamento è necessario creare una rete di soggetti sia pubblici che privati. In tale operazione solo i Comuni più strutturati hanno risorse interne per farvi

fronte. Avere a disposizione un servizio in grado di costruire candidature è un valore aggiunto che accresce le possibilità di reperire risorse per i propri progetti.

Dovremo in futuro sviluppare sensibilmente l'attività di reperimento di risorse anche a livello di Comunità Europea dove molto spesso vi sono bandi con finanziamenti molto consistenti. Per fare questo dovremo sviluppare partnership interistituzionali che ci consentiranno di proporre delle candidature.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE COMUNITA' MONTANA

Per realizzare quanto ci proponiamo è necessario avere una struttura professionalmente idonea e orientata al conseguimento degli obiettivi ambiziosi che ci siamo dati.

L'ente ha subito negli ultimi anni un processo di profonda riorganizzazione che andrà a consolidarsi entro la fine del 2019.

L'adeguatezza della struttura va esaminata congiuntamente alle articolazioni dei soggetti in house controllati: Civitas srl e Se.Va.T. scarl. La prima come detto si occupa della parte sociale e culturale la seconda delle gestioni associate dell'area tecnica e della progettazione territoriale.

A tal proposito l'Assemblea di Comunità ha approvato nell'ultima seduta del precedente mandato amministrativo un modello di raccordo strategico ancora più stretto con questi soggetti. Sarà importante attuarlo e verificarne la funzionalità nel tempo.

Altro nodo importante è la solidità del bilancio dell'Ente comunitario soprattutto per la parte corrente. Un controllo di gestione efficiente volto a

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

ridurre al minimo le spese unito a una corretta remunerazione delle gestioni associate possono garantire tranquillità.

Il controllo di gestione verrà implementato per dare conto di come sono ripartite le spese complessive e il loro grado di copertura.

Sarà nostra cura rendicontare in modo dettagliato il sostegno ai progetti dei Comuni al fine di garantire la massima trasparenza ed equità nelle scelte amministrative.

SISTEMI DI PARTECIPAZIONE

Gli amministratori pubblici al fine di avere elementi di valutazione per assumere responsabilmente le decisioni devono sviluppare un sistema di ascolto ampio e inclusivo sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

All'interno dell'Ente le commissioni consiliari e la conferenza dei Sindaci sono organi di approfondimento, di discussione per trovare soluzioni condivise pertanto periodicamente verranno convocate ognuna per la propria competenza. Il confronto è il modo più efficace per affrontare le tematiche complesse

Con gli amministratori comunali, per particolari problemi, potremo prevedere tavoli di lavoro che possano esaminare situazioni individuali al fine di mettere in campo tutte le sinergie possibili.

Vogliamo che l'Ente Comunità Montana sia una "Casa dei Comuni" e pertanto un luogo di ascolto e di pianificazione collegiale e condivisa.



ATTUALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE 2023/2024

PREMESSA

Sono stati due anni difficili, il territorio della Valle Trompia ha subito gravi conseguenze sotto gli aspetti sociali ed economici ed ha affrontato imprevedibili difficoltà causate dalla pandemia da Covid-19, riteniamo pertanto necessario attualizzare le precedenti linee strategiche integrando i progetti per gli anni avvenire, frutto anche di scelte funzionali al miglioramento di servizi ai cittadini, di ripresa economica ed investimenti sul nostro territorio.

I seguenti tre macroobiettivi strategici che hanno caratterizzato le linee di mandato vanno integrati con nuove iniziative che dovranno prendere corpo nella seconda metà del mandato amministrativo:

- a) Progettazione e sviluppo del territorio sostenibile;
- b) Gestione dei servizi associati comunali;
- c) Organizzazione dell'Ente Comunità Montana e le proprie società strumentali.

PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO SOSTENIBILE

- **Patto Territoriale per lo sviluppo economico, ambientale, sociale e della mobilità del territorio montano del Monte Maniva**

Quale soggetto capofila, Comunità Montana di Valle Trompia, ha presentato la proposta a Regione Lombardia di sviluppo del territorio montano del Monte Maniva, la strategia complessiva è finalizzata al rafforzare la competitività dell'offerta turistica invernale, innovando e ammodernando gli impianti di risalita esistenti, secondo i più recenti standard di servizio,

integrare l'offerta ricettiva con altri poli di interesse culturale e storico del territorio, al fine di sostenere una progressiva destagionalizzazione del turismo nonché aumentare la sostenibilità dell'offerta turistica, non solo dal punto di vista economico, ma anche da quello sociale ed ambientale.

Gli interventi per la realizzazione del PTR del comprensorio del Maniva ammontano ad € 17.341.234,00.

- **Bando Aree Interne**

Le risorse verranno ufficializzate nell'ultima parte del 2022, si tratta di interventi relativi alla valorizzazione dei territori montani e tali attività verranno iniziate nel corso dell'anno 2023.

I Comuni coinvolti saranno quattordici: Bovegno, Brione, Caino, Collio, Gardone Val Trompia Irma Lodrino Lumezzane Marcheno Marmentino Pezzaze Polaveno Sarezzo Tavernole sul Mella. Complessivamente il progetto avrà un valore di oltre quattordici milioni di euro in un arco temporale di quattro anni.

- **Bando AREST**

Per il rilancio economico sociale e territoriale per il sostegno al sistema rurale ed ambientale dei territori montani regionali, grazie al finanziamento ottenuto da Regione Lombardia, nel corso del 2023 verrà avviata l'attività di negoziazione con Regione e la definizione puntuale del finanziamento finalizzata al rilancio della filiera lattiero-casearia per la produzione del formaggio Nostrano Valtrompia.

La proposta presentata prevedeva un progetto di € 6.755.000,00 di cui 5.995.000 di finanziamento.

- **Bando Itinerari**

Comunità Montana di Valle Trompia continua a svolgere le attività all'interno della gestione associata sovracomunale Greenway avviate in questa Amministrazione, in tale attività è risultata beneficiaria di un contributo regionale a sostegno della montagna, per sostenere i progetti e gli interventi di manutenzione straordinaria e la realizzazione di nuovi tratti della rete escursionistica, della rete viaria di servizio alle attività agro-silvo-pastorali nonché di percorsi ciclopeditoni e ciclabili.

Il progetto presentato prevede la realizzazione di un nuovo intervento di manutenzione straordinaria di potenziamento dell'itinerario escursionistico e ciclabile "Greenway" della Valle Trompia, tale attività verrà avviata nella fine del 2022 e si svolgerà principalmente nel corso dell'anno 2023. Le risorse progettuali per tale potenziamento sono pari a € 2.940.000 di cui € 2.406.582,50 finanziate da Regione Lombardia, l'importo delle opere effettive è in corso di ridefinizione.

- **Bando "Infrastrutture di ricarica elettrica per Enti Pubblici 2022"**

Come potenziamento della *"Greenway di Valle Trompia"*, e rendere più "appetibile" il percorso proposto, sempre in ambito della gestione associata sovracomunale, Comunità Montana ha partecipato ed ottenuto il finanziamento per la realizzazione di una rete infrastrutturale di ricarica elettrica per biciclette per i 18 comuni valtriumplini.

Il secondo fine dell'iniziativa è quello di incentivare i cittadini a costruire un'identità ecologica cambiando le abitudini culturali legate alla mobilità quotidiana con un minore impatto sull'atmosfera in termini di emissioni di sostanze nocive.

Le risorse stanziare per l'intervento sono pari a € 200.000,00 totalmente finanziate da Regione Lombardia.

- **Valli Prealpine**

Nell'ambito del Bando Valli Prealpine promosso da Regione Lombardia Comunità Montana coordinerà direttamente o indirettamente due candidature, una promossa come capofila ed una in collaborazione con la società in house Se.Va.T. Scarl e la Comunità Montana del Sebino ed i loro comuni.

La prima presentata direttamente è inerente alla realizzazione di un percorso di mobilità dolce che interesserebbe i comuni di Caino, Nave, Bovezzo, Concesio e Villa Carcina, il progetto ha valore di 3,5 mln di € e nel caso finanziato nel corso dell'anno 2023 si avvieranno le attività di messa in opera

La seconda coinvolge 9 comuni dell'alta valle e consentirà loro di candidare una progettualità cada uno coerenti con le finalità del bando.

- **Progettualità integrata “Brescia Bergamo capitali della cultura 2023”**

Per valorizzare sempre di più in ambito culturale il nostro territorio ed in occasione dell'iniziativa “Brescia Bergamo capitali della cultura 2023” abbiamo approvato un progetto che prevede l'allestimento di una mostra d'arte contemporanea, nelle sedi museali e nei luoghi della cultura in Valle Trompia, che attraverso i molteplici linguaggi del contemporaneo sia uno stimolo creativo da e per le nuove generazioni, nello specifico:

- a) LEGAMI CONTEMPORANEI – progettazione e allestimento di una mostra d'arte contemporanea, nelle sedi museali e nei luoghi della cultura in Valle Trompia, che attraverso i molteplici linguaggi del contemporaneo sappia essere stimolo creativo da e per le giovani generazioni, per comunicare ed esprimersi;
- b) LALLAPOP – Festival di musica e libri per bambini, per promuovere l'esperienza musicale in famiglia come strumento di relazione per uno sviluppo armonioso del bambino durante i primi anni di vita.

Le progettualità sopra presentate sono inserite in un più ampio panorama di valorizzazione dei patrimoni valtrumplini, nello specifico degli itinerari culturali “La Via del Ferro e delle Miniere” e “La Via del Sacro e dell’Arte”;

L’azione “Legami contemporanei” sarà arricchita da un intervento parallelo di organizzazione di un evento che coinvolga personalità di spicco nel panorama culturale italiano;

L’idea progettuale complessiva tiene conto, oltre che della creazione di un ponte con Brescia anche la strutturazione di azioni con ulteriori territori, nello specifico nello sviluppo della progettualità “ANDATA E RITORNO PER UN PUGNO DI SALE”, che nasce dalla ricerca storico-archivistica che tratta della vicenda di un gruppo di giovani valtrumplini svoltasi dal 1869 al 1837 tra Valle Trompia, Valle Sabbia, Valle del Chiese, Firenze e Modena;

Per l’attuazione delle sopracitate progettualità potrà avvenire solo grazie al coinvolgimento di ulteriori enti e realtà, nonché di specifiche figure di professionisti.

GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI COMUNALI

- **Gestione associata delle strade ex provinciali di Valle Trompia**

La Provincia di Brescia dismetterà la gestione della ex sp 345 e porrà a carico dei comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti tale onere, in virtù dei principi di efficacia ed efficienza, Comunità Montana sta portando a termine la costruzione di una nuova gestione associata che comprenda tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strade, quali:

- c) Gestione amministrativa;
- d) Soluzioni viabilistiche omogenee;
- e) Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- f) Sicurezza e vigilanza strade;
- g) Intervento emergenza H24;

h) Passi carrai, utilizzo sottosuolo e impianti pubblicitari.

Per una migliore realizzazione degli interventi sopra citati si procederà alla ricerca di un partner privato mediante procedura ad evidenza pubblica.

- **Gestione associata integrata servizi cimiteriali**

Il 19 ottobre scorso è stata avviata la gestione dei propri cimiteri, Comunità Montana ha strutturato una gestione associata integrata dei servizi cimiteriali che comprende tutte le attività necessarie per una corretta e funzionale amministrazione, tale attività comprende: la gestione amministrativa, servizi di inumazione, tumulazione, esumazione ecc.. nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria.

I comuni che hanno attualmente aderito sono Nave, Villa Carcina, Caino e Brione, operativamente le attività inizieranno nel 2023.

- **Gestione associata commissione pubblico spettacolo**

Nel corso dell'ultimo trimestre 2022 prenderà piede la gestione associata pubblico spettacolo, nata su richiesta di alcuni comuni che non avevano internamente la commissione, il servizio è stato proposto a tutti gli enti che hanno almeno una gestione associata attiva, attualmente i comuni che hanno aderito sono: Bovezzo, Brione, Gardone Val Trompia, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Tavernole Sul Mella, Villa Carcina, Brandico, Cellatica, Collebeato e Gussago.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE COMUNITÀ MONTANA E LE PROPRIE SOCIETÀ STRUMENTALI

A seguito dell'evoluzione del modello di gestione del ciclo idrico integrato dalla società Azienda Servizi Valle Trompia a Acque Bresciane, l'ASVT dovrà ricercare nuovi sbocchi di erogazione di servizi, oltre a quelli attualmente gestiti, riconvertendosi in progetti ecosostenibili a carattere green, sarà

inoltre prevista una ricollocazione territoriale degli uffici, sempre all'interno del comune di Gardone Val Trompia.

Per quanto riguarda il futuro gestore del servizio idrico, Comunità Montana si impegnerà affinché venga strutturata una sede di riferimento operativa e per l'utenza finale sul territorio valtriumplino e indicativamente nell'attuale comune di Gardone Val Trompia.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia Scarl, dalla sua nascita e nei 4 anni di attività, ha dimostrato una forte crescita con un aumento esponenziale di commesse legate a progettualità comunali, tale sviluppo impone obbligatoriamente una ricollocazione degli uffici in una sede più adeguata alle necessità attuali e nel comparto del personale una rivisitazione dell'organizzazione al fine di improntare le proprie funzioni in maniera più efficiente ed efficace in ottica di programmazione dei servizi da erogare.

A seguito della ricollocazione degli uffici di A.S.V.T. nel territorio di Gardone Val Trompia e la necessità di Se.Va.T. a mantenere una stretta sinergia con Comunità Montana, risulta ottimale la collocazione nei locali che verranno liberati in Via Matteotti a Gardone Val Trompia.

Prenderanno piede inoltre alcune attività di valorizzazione immobiliare, con l'ausilio del partenariato pubblico privato, finalizzato a risolvere due importanti questioni di attualità:

- a) Dotare la Valle Trompia di un HUB vaccinale in contrasto con la pandemia da Covid-19 ancora in essere;
- b) Creare un ufficio e spazi logistici adeguati per il gestore della concessione delle strade ex provinciali di Valle Trompia sp 345.

La soluzione in fase di studio, che risulterebbe baricentrica e funzionale sia al territorio sia ai cittadini, risulta essere sito nel territorio del comune di Villa Carcina.

Si sta inoltre valutando la possibilità di collocare, mediante partenariato pubblico privato, un archivio sovracomunale di valle che svolgerà, oltre all'attività di archivio, anche servizi di digitalizzazione della documentazione storica.

Infine, sono in corso di valutazione le opzioni di ottimizzazione degli spazi dell'attuale magazzino di proprietà dell'Ente comunitario nel comune di Marcheno, il quale risulta non più sufficiente a contenere tutti i mezzi delle società che svolgono i servizi pubblici.

L'ipotesi oggetto di analisi è la vendita dell'attuale magazzino e l'acquisto di uno nuovo per ampliare la possibilità di utilizzo locali delle società che attualmente erogano i servizi pubblici, questo permetterebbe di mantenere parte del parco mezzi utilizzati sul territorio garantendo una stretta territorialità a beneficio di un miglior servizio per i cittadini.

Il presente documento verrà revisionato in sede della redazione della nota di aggiornamento ad D.U.P. 2023-2025.

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 19/24 ATTUALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE 2023/2024		STATO DI ATTUAZIONE
SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE		
Infrastrutture		
	Depuratore di Concesio	Il depuratore di Concesio è un'opera attesa da anni che serve a trattare la grande maggioranza dei reflui civili della Val Trompia, prima convogliati da centinaia di terminali direttamente nel fiume Mella. Il nuovo depuratore inaugurato il 13/12/2022 è al servizio dei comuni di Bovegno, Pezzaze, Tavernole sul Mella, Lodrino, Marcheno, Gardone Val Trompia, Sarezzo, Lumezzane, Polaveno, Villa Carcina e Concesio. L'impianto è localizzato a Concesio, sulla sponda sinistra del fiume Mella, in un'area industriale con condizioni urbanistiche e di viabilità favorevoli.
	Raccordo autostradale	I lavori per la realizzazione del raccordo proseguono nonostante alcuni ostacoli. È stato istituito un Tavolo Tecnico di monitoraggio tramite protocollo d'intesa e continuano le interlocuzioni con i comuni direttamente interessati dall'opera e ANAS.
	Manutenzione infrastrutture esistenti	Con le risorse del Fondo Montagna l'Ente ha candidato a dicembre 2022 la sistemazione delle sede attuale, dei locali in affitto ad ASVT e presto sede di SEVAT, e dei nuovi locali acquistati in Via Mameli a Gardone VT. È in corso il perfezionamento dell'acquisizione del nuovo immobile e la progettazione dei lavori di sistemazione.
	Manutenzione SP 345	CMVT ha strutturato una proposta per i comuni, si stanno svolgendo approfondimenti con i comuni interessati al fine dell'attuazione.
	Gestione associata delle strade ex provinciali di Valle Trompia	La proposta di convenzione è stata presentata ai comuni interessati, è in corso un'interlocuzione per concludere l'iter.
	Sistemazione idrogeologica	E' stata rinnovata la convenzione tra CM e i comuni della VT per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, sono stati firmati vari accordi di programma per gli interventi di ripristino, realizzati poi in vari comuni come Gardone VT, Pezzaze, Marcheno, Bovegno...
	Riduzione eventi calamitosi	Sono state avviate attività di prevenzione valanghe e adesioni a bandi PSR 2014-2020, Operazione 8.3.01. Sono stati realizzati progetti per l'antincendio e per la prevenzione del rischio idrogeologico, ricostruzione dei boschi danneggiati da Vaia e dal bostrico.
	Adeguamento antisismico e ampliamento scuola Consortile Lavone	In seguito alla firma del protocollo d'intesa tra CMVT e i comuni di Pezzaze, Tavernole S/M, Irma e Marmentino relativo alla progettazione dei servizi scolastici riuniti nel plesso scolastico consortile presso Lavone di Pezzaze, si sono resi necessari lavori di ampliamento delle strutture esistenti e di adeguamento antisismico. I lavori per la SCUOLA sono stati svolti dall'impresa Sogeap e ultimati in data 15/12/2021, con finanziamento del MIUR e accensione di mutuo. I lavori per l'adeguamento antisismico della PALESTRA presso la scuola, sono stati svolti dall'impresa PMM con finanziamento del MIUR e accensione di mutuo. Il termine dei lavori era previsto per il 04/06/2023, essendo intervenuti dei ritardi di esecuzione il nuovo termine è previsto per luglio 2023. Alla ditta verranno quindi applicate le penali contrattuali previste.
	Pista ciclopedonale Collio	L'opera è volta alla realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile in sponda destra del fiume Mella al fine di permettere un collegamento ciclabile tra le frazioni di Collio e S. Colombano. Il progetto si inserisce in una più ampia strategia territoriale e turistica di potenziamento e gestione delle infrastrutture ciclabili della Val Trompia, coordinata dalla Gestione Associata Greenway. I lavori sono stati eseguiti e sono terminati il 12/11/2021. L'opera è finanziata da Comune di Collio, Regione Lombardia, Provincia di Brescia e CMVT.
	Adeguamento viabilità località Pian della Pietra - Collio	Il progetto è finalizzato all'adeguamento funzionale di viabilità esistente in località Pian della Pietra nel Comune di Collio con la realizzazione di spazi di manovra e di sosta temporanea per la sicurezza viabilistica del comprensorio del maniva, con posa di segnaletica culturale e turistica. I lavori sono stati eseguiti e sono terminati il 10/10/2022.
	Corridoio ciclo culturale del Garza	Il progetto è volto alla realizzazione di un percorso ciclopedonale denominato "Corridoio Ciclo Culturale della Garza" con gli obiettivi di arricchire e completare il sistema della mobilità ciclistica del capoluogo nella direttrice della Valle Trompia e della Valle del Garza. E' strategico per il collegamento tra Brescia e Nave. La fine lavori è prevista per il 30/06/2023. Il finanziamento deriva da Comune di Nave, Provincia di Brescia e CMVT.
Agricoltura e forestazione		
	Valorizzazione del formaggio nostrano DOP	Progetto FOR(M)AGGIO con avviamento di nuova attività produttiva e stalla nel Comune di Nave.
	Bando AREST	E' stato sottoscritto un accordo di partenariato per il rilancio della filiera lattiero-casearia per la produzione del formaggio nostrano DOP tra Regione Lombardia, CMVT e Sevat, oltre che alla progettazione e invio della domanda. Con delibera della Giunta Regionale 21 febbraio 2022 - n.XI/5987 la nostra candidatura è stata approvata. Deve essere avviata la coprogettazione con Regione Lombardia.
	Antincendio boschivo	E' stata effettuata l'attività ordinaria di prevenzione e lotta attiva, formazione agli operatori con esercitazioni e corsi (corso base formati 87 operatori nel 2021). Sono state realizzate opere infrastrutturali per l'AIB (bacini idrici, lavori di presa, piazzole elicotteristiche e interventi di protezione). Con la collaborazione di Regione Lombardia sono state attivate sperimentazioni per fuoco prescritto. E' avvenuto il gemellaggio con l'Antincendio Boschivo Calabria con il tramite di Regione Lombardia e l'adesione ai bandi "Opere di antincendio boschivo" - PSR 2014-2020, operazione 8.3.01. E' stata acquistata attrezzatura informatica ed è stato avviato il progetto di prevenzione agli incendi nelle scuole dell'Alta Valle denominato "FIAMME IN VALLE" finanziato da Fondazione Cariplo.
	Potenziamento GEV	E' stato acquistato un automezzo ad uso esclusivo delle GEV tramite bando regionale, è avvenuto il trasferimento presso una nuova sede nel complesso di Santa Maria degli Angeli, sono state realizzate campagne di monitoraggio e cattura del bostrico, oltre che alla formazione nelle scuole, prevenzione, attività ordinarie di controllo sul territorio, il corso per l'istituzione di nuove GEV e l'attribuzione di nuovi incarichi.

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 19/24 ATTUALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE 2023/2024		STATO DI ATTUAZIONE
	Adesione a bandi di forestazione	Le principali attività sono state la redazione delle relazioni di taglio per i comuni, il ripristino dei danni alle foreste causati da VAIA e bostrico, la predisposizione delle aste del legname bostricato, l'attivazione dell'azione 2 per Imprese boschive su LR 31 art.26, la fornitura, posa e monitoraggio dei sistemi di cattura massale per il contenimento della diffusione del bostrico, l'acquisto di ferormoni per il contenimento e monitoraggio dell'infestazione da bostrico.
	Bandi annuali LR 31/2008 art. 24	Gestione delle istruttorie delle pratiche per i comuni.
	Bandi annuali LR 31/2008 art.26	Gestione delle istruttorie delle pratiche per i comuni.
	PSR	Gestione delle istruttorie delle pratiche per i comuni e convenzione con Organismo Pagatore Regionale.
	Costituzione GAL	E' stata approvata la proposta di strategia di sviluppo locale 'BEE GREEN VALLEY' da candidare sull'operazione 19.1.01 del P.S.R. 2014-2022 e la strategia di sviluppo locale per il periodo di programmazione 2023/2027 al fine della successiva costituzione di un gruppo di azione locale operante sul territorio della CMVT. Con D.d.s. n. 14035 del 21/09/2023 è stato concesso il finanziamento regionale pari a € 4.200.000,00.
	Consorzio Forestale "Alta Valle Trompia"	Costituzione del Consorzio AVT formato dai Comuni di Bovegno, Collio, Irma, Pezzaze, Marmentino e Tavernole S/M. E' stata predisposta la domanda di finanziamento per le spese di start-up poi accolta da Regione Lombardia con l'assegnazione di un contributo complessivo triennale di € 144.750,00 (di cui € 66.750,00 per il 2023, € 48.000,00 per il 2024 ed € 30.000,00 per il 2025).
Sostegno alle attività produttive		
	Partnership per iniziative imprenditoriali a contenuto tecnologico e innovativo	E' stata rinnovata la convenzione per la gestione associata per lo Sportello Unico delle Attività Produttive, sono stati aperti nuovi punti vendita dei prodotti locali (Rebecca Farm, Birrificio Curtense) attraverso il progetto ATTIVAREE ed è avvenuto il riconoscimento da parte di Regione Lombardia del "DISTRETTO DIFFUSO DI RILEVANZA INTERCOMUNALE - DID VALLE TROMPIA 'LA MONTAGNA E L'INDUSTRIA' - formato da CMVT, dai comuni e dalle maggiori associazioni di categoria. Il distretto può quindi partecipare a bandi per valorizzazione del territorio, accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività nel momento in cui si presentasse l'occasione.
Promozione del territorio		
	Turismo	La Gestione Associata del Servizio Turistico è stata creata nel 2010 ad oggi aderiscono alla gestione tutti e 18 i Comuni della Valle Trompia, i quali possono così usufruire di un ufficio turistico centralizzato che garantisce: • sviluppo coordinato e corale delle azioni promozionali (nel 2021 è stato realizzato il nuovo brand territoriale Visit Valle Trompia - un brand di destinazione in grado di raccontare il territorio in chiave turistica, andando a insistere sulle anime principali che lo compongono – sport, natura e cultura); • creazione di materiale informativo, on e offline (oltre alla creazione di brochure cartacee, come ad esempio quella dedicata alla promozione degli itinerari greenway “Valle Trompia By Bike” e alle bacheche turistiche sparse su tutto il territorio, tra il 2021 ed il 2022 sono andati a regime alcuni strumenti online fondamentali per la promozione turistica del territorio valtrumplino: un nuovo sito web bilingue e mobile friendly – http://www.visitvalletrompia.it, le nuove pagine social facebook, instagram, twitter @visitvalletrompia e una newsletter inviata agli iscritti con cadenza mensile); • comunicazione verso l'esterno del territorio attraverso la gestione di un ufficio stampa unico per gli aspetti turistici; • partecipazione a fiere e workshop anche attraverso la collaborazione con altri Enti preposti al turismo – in particolare con VisitBrescia. Dal 2020 ad oggi abbiamo partecipato a 9 fiere di settore nazionali ed internazionali; • organizzazione di educational tour tematici per presentare l'offerta turistica a tour operator, giornalisti e operatori del settore, italiani e stranieri; • definizione di pacchetti turistici; • formazione degli operatori turistici, culturali ed economici legati alla ricettività (durante questi anni abbiamo supportato corsi di destination management, di social media marketing, ma anche corsi volti a sviluppare nuove competenze, come il corso per guide aigae, quello per guide di media montagna e quello per accompagnatori di ebike); • supporto all'organizzazione di eventi, coordinando l'attuazione e la diffusione, anche mediante materiali promozionali e siti web sovra comunali (l'ufficio turismo richiede a tutti i comuni due volte all'anno gli eventi della stagione estiva ed invernale in modo da coordinare e realizzare un piano editoriale per la loro promozione. Inoltre si occupa anche dell'organizzazione diretta di eventi. I più importanti realizzati negli ultimi anni e che proseguiranno anche negli anni futuri sono: il Laboratorio Gastronomico, il Ground Music Festival ed il Valle Trompia Bike Trail). • candidatura a bandi di finanziamento per il reperimento di fondi per la realizzazione delle attività di promozione, destination management e comunicazione (ad oggi i bandi vinti dall'ufficio turismo sono stati 2: Viaggio in Lombardia 2° edizione e Lombardia Attrattiva); • accoglienza di tirocini o stage per studenti delle scuole medie superiori, universitari o di corsi di formazione e di master post diploma o laurea e si avvale del supporto di giovani selezionati per l'attuazione di specifici Progetti nell'ambito del Servizio Civile volontario (ad oggi l'ufficio turismo ha ospitato: 1 volontario di servizio civile e 1 nuovo volontario è già in programma per il 2024, 2 tirocini universitari, 4 progetti di alternanza scuola lavoro e 3 progetti Erasmus plus ospitando ragazzi e ragazze provenienti dalla Spagna).
	Prodotti Locali	Sono stati aperti punti vendita dei prodotti locali (Rebecca Farm, Birrificio Curtense) attraverso il progetto ATTIVAREE
	Bando Aree Interne	E' stata presentata e approvata la candidatura, successivamente è stata avviata e sviluppata la fase di animazione territoriale con due workshop (con Regione Lombardia, il PoliMi e gli stakeholders del territorio) a seguito dei quali sono state raccolte le varie suggestioni e candidature di progetti (sia da parte dei privati che dai Comuni, in totale circa 30 proposte). Si prevede una prima definizione della bozza di strategia entro l'estate e l'approvazione della strategia finale per l'autunno. Seguirà la fase di approvazione da parte di Regione Lombardia. L'attuazione sarà da svilupparsi tra il 2024 ed il 2027.

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 19/24 ATTUALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE 2023/2024		STATO DI ATTUAZIONE
	Bando itinerari	Realizzazione di 8 interventi sulle ciclabili nei comuni di Villa Carcina, Concesio, Pezzaze, Tavernole s/m, Gardone VT. È in corso la progettazione, è stata quindi richiesta una proroga per la scadenza regionale dei lavori a dicembre 2024. Costo totale € 2.940.000,00 di cui compartecipazione della Regione di € 2.406,582,50
	Bando "Infrastrutture di ricarica elettrica per Enti Pubblici 2022"	Questo bando a cui CMVT ha aderito sostiene lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso la realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, favorendo l'utilizzo di veicoli a emissioni nulle allo scarico. E' in corso l'installazione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici nel 18 comuni.
	Valli prealpine	Questo bando è volto a sostenere lo sviluppo dei territori, favorendo la crescita del turismo sostenibile, migliorando la dotazione infrastrutturale e incrementando la sicurezza del territorio. Le candidature con capofila CM del Sebino Bresciano, sono state accettate per 6 comuni (Irma/Marmentino, Pezzaze, Marcheno, Brione, Bovegno e Lodrino). I comuni stanno affidando i lavori.
	Patto territoriale per lo sviluppo economico, ambientale, sociale e della mobilità del territorio montano del Monte Maniva	Accordo tra Regione, CMVT, Comune di Collio, Comune di Bagolino, CMVS e Maniva ski. CMVT ha candidato i progetti per rifacimento degli impianti di risalita Zocchi e Barard presso il comprensorio sciistico e la sistemazione degli impianti di innevamento. La progettazione è affidata a Sevat, i lavori sono stati affidati all'impresa con firma del contratto nel mese di giugno 2023.
	CARIPLO - "JOIN NATURE"	Interventi di riqualificazione naturalistica grazie al cofinanziamento di Cariplo e di privati per un importo di € 800.000,00. Siamo nella fase iniziale con richieste alle aziende di partecipare al progetto tramite donazioni private.
	Fiamme in Valle	Il progetto prevede la promozione in 34 classi dell'Alta Valle, la realizzazione di laboratori ed eventi per i bambini, la formazione degli insegnanti e la realizzazione di materiale didattico. Per l'A.S. 2022/2023 è stato messo in atto e concluso a buon fine, pertanto è stato candidato anche per l'A.S. 23/24. Le scuole sono già state fornite del materiale necessario per riproporre in autonomia il tema alle classi per ulteriori 5 anni. Per l'A.S. 22/23 il progetto è concluso
Servizi Sociali		
	Piano di Zona	Il Piano di Zona rappresenta l'importante piattaforma programmatica del complesso sistema dei Servizi sociali e degli interventi socio-assistenziali che i Comuni della valle gestiranno a livello zonale nei prossimi tre anni, in sinergia con la rete dei servizi sanitari dell'ASL. E' stato approvato l'accordo di programma e il piano di zona anni 2021/2023.
	Centro Antiviolenza Vivadonna	Il Centro VivaDonna è un punto di ascolto ed accoglienza per tutte le donne della Valle Trompia vittime di violenza fisica, psicologica, sessuale, economica, stalking. Il Centro nasce su un progetto di rete promosso e sostenuto da Comunità Montana di Valle Trompia, dai diciotto Comuni dell'ambito, dall'Associazione Casa delle Donne CAD di Brescia finanziato da Regione Lombardia. Sono state attivate convenzioni con gli enti gestori del centro e aperte di case rifugio sul territorio.
	SPRAR/SIPROIMI/SAI	Il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, ex SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali che, per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata, utilizzano il Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. L'accesso al SIPROIMI e ai relativi progetti diretti ad offrire assistenza, servizi di inclusione sociale e favorire processi di integrazione è riservato: a) ai titolari di protezione internazionale; b) ai minori stranieri non accompagnati, anche non richiedenti asilo; c) agli stranieri titolari di permesso di soggiorno per casi speciali; d) agli stranieri che hanno ottenuto un permesso di soggiorno per cure mediche; e) ai beneficiari di protezione umanitaria, fino alla scadenza del progetto d'accoglienza in cui sono stati inseriti. CMVT ha rinnovato l'adesione al bando per l'accoglienza dei migranti e rifugiati per il 2024/2026. Ad oggi sono disponibili n. 165 posti.
	HUB vaccinale	Al fine di dotare la Valle Trompia di un Hub vaccinale fisso CMVT sta valutando varie proposte di partenariato pubblico privato per trovare la migliore forma di realizzazione.
Cultura		
	Valorizzazione beni culturali del territorio	E' stato approvato un partenariato pubblico privato tra CMVT, i comuni e soggetti privati al fine dell'attuazione del "Geometrie di Valle: per un piano integrato della cultura in Valle Trompia" al fine di adeguare l'infrastruttura informatica del Sistema dei Beni Culturali e Ambientali di Valle
	Progettualità integrata "Brescia Bergamo capitali della cultura 2023"	La società in house Civitas srl è incaricata per la gestione delle attività progettuali previste dalla proposta progettuale "La Valle per Bergamo-Brescia 2023" al fine di creare sinergie e mettere a sistema la progettualità nell'ambito di una programmazione del Sistema Integrato dei beni culturali (SIBCA). Il progetto è finalizzato alla valorizzazione della rete istituzionale, economica e sociale del territorio della provincia di Brescia al fine di inserire nel programma di eventi e manifestazioni di "Brescia e Bergamo Capitale italiana della Cultura 2023" iniziative di sostegno al progetto delle città, mirate a incrementare la fruizione del patrimonio culturale delle due province. Tra le varie iniziative ci sono il Cûlma Fest e la mostra "Jacovitti: il genio del sorriso".
	Archivio sovracomunale di valle	Al fine di dotare la Valle Trompia di un archivio sovracomunale, CMVT sta valutando varie proposte di partenariato pubblico privato per trovare la migliore forma di realizzazione.
Associazioni Di volontariato del territorio		
	Coinvolgimento nello sviluppo del territorio	CMVT ha ampliato sensibilmente il budget per la concessione di contributi alle associazioni di volontariato sul territorio al fine della realizzazione di interventi per lo sviluppo della valle.
SERVIZI ASSOCIATI COMUNALI		
Gestioni associate di funzioni e servizi		
	Ampliamento a nuovi comuni e nuovi servizi:	

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 19/24 ATTUALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE 2023/2024		STATO DI ATTUAZIONE
	Gestione associata cimiteri	CMVT in seguito alle specifiche esigenze avanzate dai comuni ha predisposto una convenzione di gestione associata per la gestione dell'attività cimiteriale comunale tramite un partenariato pubblico privato. La proposta di gestione associata dei Servizi Cimiteriali permetteva agli enti convenzionati di uniformare le attività dei servizi cimiteriali e di ottimizzare le prestazioni a favore delle Amministrazioni, degli altri uffici e soprattutto della cittadinanza. La gestione del sistema cimiteriale proponeva interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare cimiteriale, lo sfruttamento economico dell'intero sistema cimiteriale, la titolarità a disporre e pertanto a sottoscrivere le concessioni cimiteriali per quanto riguarda loculi, tumulazioni, operazioni di polizia mortuaria, emissione votive. I Comuni hanno deciso momentaneamente di non attivare la gestione associata.
	Gestione associata commissione pubblico spettacolo	La nuova convenzione è attiva dal 01/01/2023 con 14 comuni (BOVEZZO, BRANDICO, BRIONE, CELLATICA, COLLEBEATO, GARDONE VT, GUSSAGO, LODRINO, MARCHENO, MARMENTINO, PEZZAZE, POLAVENO, TAVERNOLE SM, VILLA CARCINA). In data 27/09/2023 è stata attivata la convenzione anche per il comune di OSPITALETTO. La Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ha il compito di verificare le condizioni di solidità, sicurezza e igiene dei luoghi sede di pubblico trattenimento e spettacolo.
	Gestione associata delle strade ex provinciali di Valle Trompia	CMVT in seguito alle specifiche esigenze avanzate dai comuni ha predisposto una convenzione di gestione associata per la gestione delle ex strade provinciali tramite un partenariato pubblico privato. La proposta di gestione associata comprende i compiti e le attività connesse alla gestione amministrativa, soluzioni viabilistiche omogenee, manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e vigilanza stradale, interventi H24, passi carrai, utilizzo sottosuolo e impianti pubblicitari e gestione finanziaria dei servizi svolti precedentemente dalla Provincia di Brescia e dalle Amministrazioni Comunali. Tale convenzione comprende inoltre la gestione dei servizi per l'intera durata della concessione, l'elaborazione della progettazione definitiva e della progettazione esecutiva degli interventi, la realizzazione degli interventi a regola d'arte e in conformità ai relativi progetti esecutivi, ogni analisi e/o attività connessa e funzionale alla progettazione e all'esecuzione degli interventi, le manutenzioni e le manutenzioni sostitutive, secondo le previsioni del progetto di gestione e dei progetti esecutivi. Sarà inoltre oggetto di convenzione la gestione sinergica con i Comuni e la Provincia del sistema di controllo del traffico ed eventuale rilevazione delle infrazioni stradali e riscossione delle sanzioni. Al momento i comuni stanno valutando l'adesione.
	Gestione associata Servizio Riscossione Coattiva	La gestione associata è stata creata al fine di svolgere, in nome e per conto degli enti, l'attività complessa e impegnativa di riscossione coattiva dei crediti delle entrate tributarie (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, ICP, TOSAP, imposta di soggiorno) e patrimoniali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: entrate patrimoniali di diritto pubblico come il CUP, Tariffa rifiuti, rette asili nido, servizi cimiteriali, mensa, tariffe palestre e impianti sportivi, oneri di urbanizzazione, contributi al costo di costruzione; entrate patrimoniali di diritto privato come affitti comunali, rapporti retti da norme di diritto privato). L'affidamento della funzione è finalizzato inoltre a contenere il fenomeno della morosità attraverso una più efficace politica delle entrate, mirate soprattutto ad accelerare e garantire il recupero dei crediti insoluti, allo scopo di perseguire: • la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa; • il consolidamento delle risorse proprie ed il recupero di liquidità; • l'uniformità di criteri ed interventi per tutti i debitori del comune; • l'equità e la tutela dei cittadini che, diversamente, pagano regolarmente il dovuto. Grazie alla gestione associata, gli enti possono contare su un supporto dedicato e specializzato che metta in campo le misure necessarie per l'introito nelle casse dell'ente, anche mediante procedure cautelari direttamente svolta dal personale dipendente a tempo indeterminato di Comunità Montana di Valle Trompia regolarmente abilitati ai sensi di legge al ruolo di funzionario della riscossione. Attualmente ha aderito alla gestione associata il Comune di Lodrino, mentre altri Comuni si sono interessati alla possibilità di adesione richiedendo informazioni sul servizio. Nel corso del 2024 si avvierà il servizio e pertanto verranno gestite tutte le attività successive all'emissione dell'avviso di accertamento c.d. esecutivo di cui alla Legge 27 dicembre 2019, nr. 160, art. 1, comma 792 per il recupero dei singoli crediti tributari e patrimoniali dell'importo minimo di € 2.500,00, già effettuata, quale atto propedeutico alle successive fasi della riscossione coattiva, quali: a) azioni cautelari: fermo amministrativo, ipoteca immobiliare, sequestro; b) azioni esecutive: pignoramento mobiliare, immobiliare, presso terzi; c) cessione pro soluto dei crediti; Verranno inoltre gestite le rateizzazioni dei crediti dedotti nell'avviso di accertamento esecutivo e degli eventuali rientri bonari, avendo cura di verificare e rendicontare i relativi pagamenti.

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 19/24 ATTUALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE 2023/2024		STATO DI ATTUAZIONE
	Gestione associata degli immobili comunali - Polo Scolastico e Palestra Lavone	La Comunità Montana è proprietaria del polo scolastico e della palestra e attraverso l'accordo cede in comodato ai quattro comuni gli immobili per l'utilizzo scolastico gestendo direttamente in modo unitario le manutenzione e le utenze. La gestione del polo scolastico e palestra di Lavone è volta a mantenere un ambiente sicuro, funzionale e accogliente per la comunità scolastica. Il nostro obiettivo principale è garantire che gli immobili siano ben curati e fornire spazi adeguati per l'apprendimento, lo sviluppo e la pratica sportiva. Aderiscono alla gestione associata i Comuni utilizzatori del polo scolastico e della palestra vale a dire: Irma, Marmentino, Pezzaze e Tavernole sul Mella. Questa gestione associata è di mantenere gli immobili del polo scolastico e palestra di Lavone in modo efficiente e responsabile, al fine di fornire un ambiente di apprendimento e sviluppo di qualità, promuovere l'inclusione e il benessere della comunità e creare un punto di riferimento per la cultura e lo sport nella zona. La gestione del polo scolastico e della palestra di Lavone comprende diverse attività che mirano a garantire il corretto funzionamento e la manutenzione degli immobili. In particolare, ci occupiamo della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, della gestione delle utenze e della rendicontazione. La manutenzione ordinaria è fondamentale per mantenere gli immobili in buono stato e assicurare un ambiente sicuro e funzionale per la comunità scolastica. Ci occupiamo di monitorare costantemente lo stato degli immobili, effettuare interventi di riparazione e manutenzione di routine, nonché gestire eventuali emergenze o guasti imprevisti. La manutenzione straordinaria, invece, riguarda interventi più complessi e di maggior portata, volti a migliorare o ristrutturare gli immobili. Questi interventi vengono pianificati e gestiti attentamente per garantire il minimo impatto sulle attività scolastiche e sportive. La gestione delle utenze comprende la gestione e il controllo dei consumi energetici, idrici e di altri servizi necessari per il funzionamento degli immobili. Dovrà essere effettuato un monitoraggio dei consumi, adottando misure di risparmio energetico e gestione dei contratti con i fornitori di servizi. Infine, la rendicontazione puntuale consentirà di valutare l'utilizzo delle risorse e l'efficienza delle nostre operazioni.
	Gestione associata manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale	Dall'esperienza positiva dell'accordo quadro degli asfalti, ormai in fase di chiusura nel corso del 2023, e delle altre gestioni associate in capo a Comunità Montana, si vuole proporre un modello virtuoso di gestione associata delle manutenzioni degli asfalti, in modo tale da consolidare le procedure amministrative nel tempo e dare continuità agli interventi. Tutto questo da una parte genera un'economia di spesa nella macchina pubblica, poiché le attività di manutenzione appaltate in un grande contratto pluriennale portano ad un risparmio nelle procedure che ogni Comune dovrebbe mettere in atto singolarmente per garantire la manutenzione delle strade pubbliche del proprio territorio. Dall'altra, consente di entrare nel mercato degli appalti pubblici con una forza contrattuale tale da poter abbassare i costi unitari degli interventi e, a parità di investimenti, garantire una migliore manutenzione ordinaria, come anche poter far fronte a interventi straordinari senza dover mettere ulteriormente mano alle casse comunali. La flessibilità data dalla Gestione Associata unitamente all'accordo quadro innesca un circolo virtuoso nel quale i vari comuni aderenti possono scegliere di aderire durante la durata stessa degli stessi, senza dover vincolare preventivamente a bilancio tutte le risorse necessarie. Sulla base delle somme disponibili per le manutenzioni ogni anno grazie all'accordo quadro ogni comune ha la facoltà di modificare il singolo contratto operativo con la ditta appaltatrice sulla scorta delle esigenze e delle disponibilità di spesa del comune stesso.
Servizi progettazioni per la partecipazione a bandi di finanziamento		
	Servizio per costruire candidature	CMVT tramite le società in house Civitas e Sevat, ognuna nella propria materia di competenza, è in grado di sostenere i comuni nelle progettazioni e candidature a bandi di finanziamento.
ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E SOCIETA' STRUMENTALI		
	Società in house	Le due società in house di CMVT, Civitas e Sevat, sono operative e hanno raggiunto la piena autonomia sia in termini organizzativi (risorse e personale) che fisici (sede distaccata)
	Ricollocazione uffici ciclo idrico	Con le risorse del Fondo Montagna l'Ente ha candidato a dicembre 2022 la sistemazione delle sedi attuali, dei locali in affitto ad ASVT e presto sede di SEVAT, e dei nuovi locali acquistati in Via Mameli a Gardone VT. È in corso il perfezionamento dell'acquisizione del nuovo immobile e la progettazione dei lavori di sistemazione.
	Ricollocazione uffici SEVAT	
	Ottimizzazione spazi magazzino Marcheno	Questo magazzino è attualmente locato ad ASVT, per una maggiore funzionalità si sta valutando uno scambio con il magazzino al piano terra presso il nuovo immobile acquistato in Via Mameli e presto nuova sede di ASVT.
	Controllo di gestione	Gli investimenti sono controllati tramite delle schede per ogni opera pubblica che mostra l'aspetto finanziario, le scadenze, i lavori e le rendicontazioni. Questo consente di avere un quadro completo dei progetti realizzati ed in corso di realizzazione.
SISTEMI DI PARTECIPAZIONE		
	Commissioni assembleari e Conferenza dei Sindaci	Sono state istituite 5 Commissioni assembleari che si sono riunite con cadenza periodica, sono riportati gli incontri fino a maggio 2023: Affari generali (n. 25), Agricoltura (n. 3), Cultura (n.7), Territorio (n. 1) e Turismo, associazioni, sport e politiche giovanili (n.7). E' istituita la Conferenza dei Sindaci si è riunita in media 7 volte all'anno e la Conferenza dei Capigruppo costituita dagli esponenti dei gruppi politici che ha un ruolo di collegamento tra Assemblea e Giunta Esecutiva, si è riunita in media 7 volte all'anno. Qualora vi sia la necessità di discussione in merito a particolari tematiche vengono convocati dei tavoli tecnici.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
- Istruzione e Ricerca
- Inclusione e Coesione
- Salute

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.

- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.
- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La Circolare n.29 del 26 luglio 2022 fornisce indicazioni riguardo le modalità operative attraverso cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR procede ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

La circolare riguarda esclusivamente la gestione delle risorse relative al PNRR giacenti nei conti correnti di tesoreria statale NGEU e non anche le rimanenti risorse destinate a finanziare interventi del PNRR ma allocate nel bilancio dello Stato che invece seguono le procedure ordinarie di gestione finanziaria e contabile attraverso i capitoli di bilancio/fondo sviluppo e coesione. Individua i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR ovvero: il Servizio Centrale per il PNRR, le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i Soggetti attuatori.

L'Ente, tramite la propria società *in house* Civitas S.r.l., si è attivato per reperire le risorse del PNRR relative all'ambito sociale, che risultano essere le uniche misure ammissibili come Comunità Montana.

Di seguito i progetti finanziati:

- LINEA 1.1.1 PIPPI finanziato per € 211.500,00
- LINEA 1.1.2 ANZIANI BS finanziato per € 451.660,98;
- LINEA 1.1.3 DOMICILIARITA' BS finanziato per € 65.402,40;
- LINEA 1.2 DISABILI finanziato per € 297.916,65;
- LINEA 1.3.1 HOUSING finanziato per € 710.000,00
- LINEA 4.1.3 piani 2019 finanziato per € 411.000,00

Dati generali dell'ente

Codice Ministero	1030157030
Ente	Comunità Montana di Valle Trompia
Provincia	BS
Rappresentante legale	Massimo Ottelli
Direttore generale	Armando Sciatti
Responsabile servizi finanziari	Armando Sciatti
Organo di revisione	Marco Peroni
Superficie territoriale	34816

Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni della Comunità Montana.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	106.874	53.189	53.685	1122	865	257	4227	3721	506	763
2003	108.016	53.832	54.184	1065	880	185	4850	3893	957	1142
2004	109.218	54.518	54.700	1139	872	267	4909	3974	935	1202
2005	109.854	54.821	55.033	1064	820	244	4593	4201	392	636
2006	110.389	55.088	55.301	1096	844	252	5193	4910	283	535
2007	111.019	55.322	55.697	1193	843	350	4546	4266	280	630
2008	111.989	55.714	56.275	1138	884	254	4530	3814	716	970
2009	112.268	55.740	56.528	1149	1031	118	4576	4415	161	279
2010	112.570	55.823	56.747	1103	907	196	4451	4345	106	302
2011	112.366	55.670	56.696	1041	863	178	3655	4037	-382	-204
2012	112.961	56.023	56.938	979	959	20	4403	3828	575	595
2013	113.326	56.242	57.084	925	945	-20	4054	3669	385	365
2014	112.895	55.981	56.914	937	951	-14	3222	3639	-417	-431
2015	112.294	55.578	56.716	930	1056	-126	3135	3610	-475	-601
2016	111.779	55.324	56.455	897	995	-98	3281	3698	-417	-515
2017	110.986	54.925	56.061	836	1036	-200	3377	3970	-593	-793
2018	110.787	54.821	55.966	820	1044	-224	3790	3765	25	-199
2019	110.562	54.789	55.773	777	1110	-333	3728	3725	3	-330
2020	109.214	54.177	55.037	775	1408	-633	3286	3584	-298	-931
2021	108.898	54.132	54.766	735	1213	-478	3778	3642	136	-342
2022	108.617	54.124	54.493	715	1192	-477	3889	3693	196	-281

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1989	102.330	348,16	293,92
1990	102.504	348,16	294,42
1991	102.555	348,16	294,56
1992	102.662	348,16	294,87
1993	102.805	348,16	295,28
1994	102.997	348,16	295,83
1995	103.267	348,16	296,61
1996	103.761	348,16	298,03
1997	104.191	348,16	299,26
1998	104.585	348,16	300,39
1999	105.255	348,16	302,32
2000	105.928	348,16	304,25
2001	106.111	348,16	304,78
2002	106.874	348,16	306,97
2003	108.016	348,16	310,25
2004	109.218	348,16	313,70
2005	109.854	348,16	315,53
2006	110.389	348,16	317,06
2007	111.019	348,16	318,87
2008	111.989	348,16	321,66
2009	112.268	348,16	322,46
2010	112.570	348,16	323,33
2011	112.366	348,16	322,74
2012	112.961	348,16	324,45
2013	113.326	348,16	325,50
2014	112.895	348,16	324,26
2015	112.294	348,16	322,54
2016	111.779	348,16	321,06
2017	110.986	348,16	318,78
2018	110.787	348,16	318,21
2019	110.562	348,16	317,56
2020	109.214	348,16	313,69
2021	108.898	348,16	312,78
2022	108.617	348,16	311,97

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	106.874	-	-	-	-	-
2003	108.016	42.738	33	107.763	253	2,52
2004	109.218	43.588	34	108.952	266	2,50
2005	109.854	44.095	35	109.531	323	2,48
2006	110.389	44.677	36	110.088	301	2,46
2007	111.019	45.300	34	110.712	307	2,44
2008	111.989	46.119	36	111.660	329	2,42
2009	112.268	46.582	36	111.955	313	2,40
2010	112.570	47.048	35	112.250	320	2,39
2011	112.366	47.335	34	112.001	365	2,37
2012	112.961	47.449	32	112.596	365	2,37
2013	113.326	47.365	33	112.965	361	2,38
2014	112.895	47.300	34	112.552	343	2,38
2015	112.294	47.302	35	111.961	333	2,37
2016	111.779	47.370	36	111.433	346	2,35
2017	110.986	47.300	43	110.607	379	2,34
2018	110.787	47.523	68	110.310	477	2,32
2019	110.562	47.711	60	110.112	450	2,31
2020	109.214	47.711	56	108.857	357	2,28
2021	108.898	-	50	108.502	396	-
2022	108.617	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	4.998	3.023	1.975	134	2	132	1498	819	679	811
2003	6.334	3.705	2.629	151	8	143	2131	910	1221	1364
2004	7.638	4.432	3.206	242	7	235	2262	1157	1105	1340
2005	8.232	4.713	3.519	217	9	208	1913	1467	446	654
2006	8.688	4.914	3.774	243	14	229	1976	1682	294	523
2007	9.336	5.139	4.197	249	13	236	2064	1571	493	729
2008	10.372	5.620	4.752	275	3	272	2303	1405	898	1170
2009	10.713	5.645	5.068	298	8	290	2008	1748	260	550
2010	11.152	5.650	5.502	277	9	268	2305	1850	455	723
2011	11.144	5.596	5.548	255	12	243	1541	1553	-12	231
2012	11.667	5.892	5.775	236	13	223	1890	1590	300	523
2013	11.642	5.815	5.827	235	9	226	1681	1932	-251	-25
2014	11.256	5.531	5.725	231	15	216	1267	1869	-602	-386
2015	10.997	5.309	5.688	213	11	202	1150	1611	-461	-259
2016	10.423	5.033	5.390	189	10	179	1145	1898	-574	-395
2017	9.985	4.791	5.194	191	15	176	1319	1933	-614	-438
2018	10.161	4.967	5.194	162	9	153	1538	1515	23	176
2019	10.241	4.977	5.264	164	11	153	1360	1438	-78	75
2020	9.862	4.796	5.066	186	14	172	1068	1571	-503	-331
2021	9.914	4.902	5.012	148	19	129	1238	1277	-39	90
2022	10.105	5.025	5.080	147	19	128	1386	1323	63	191

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	50.083	50.667	100.750
1991	50.407	51.317	101.724
2001	51.933	52.463	104.396
2011	55.670	56.696	112.366
2019	54.339	55.293	109.632

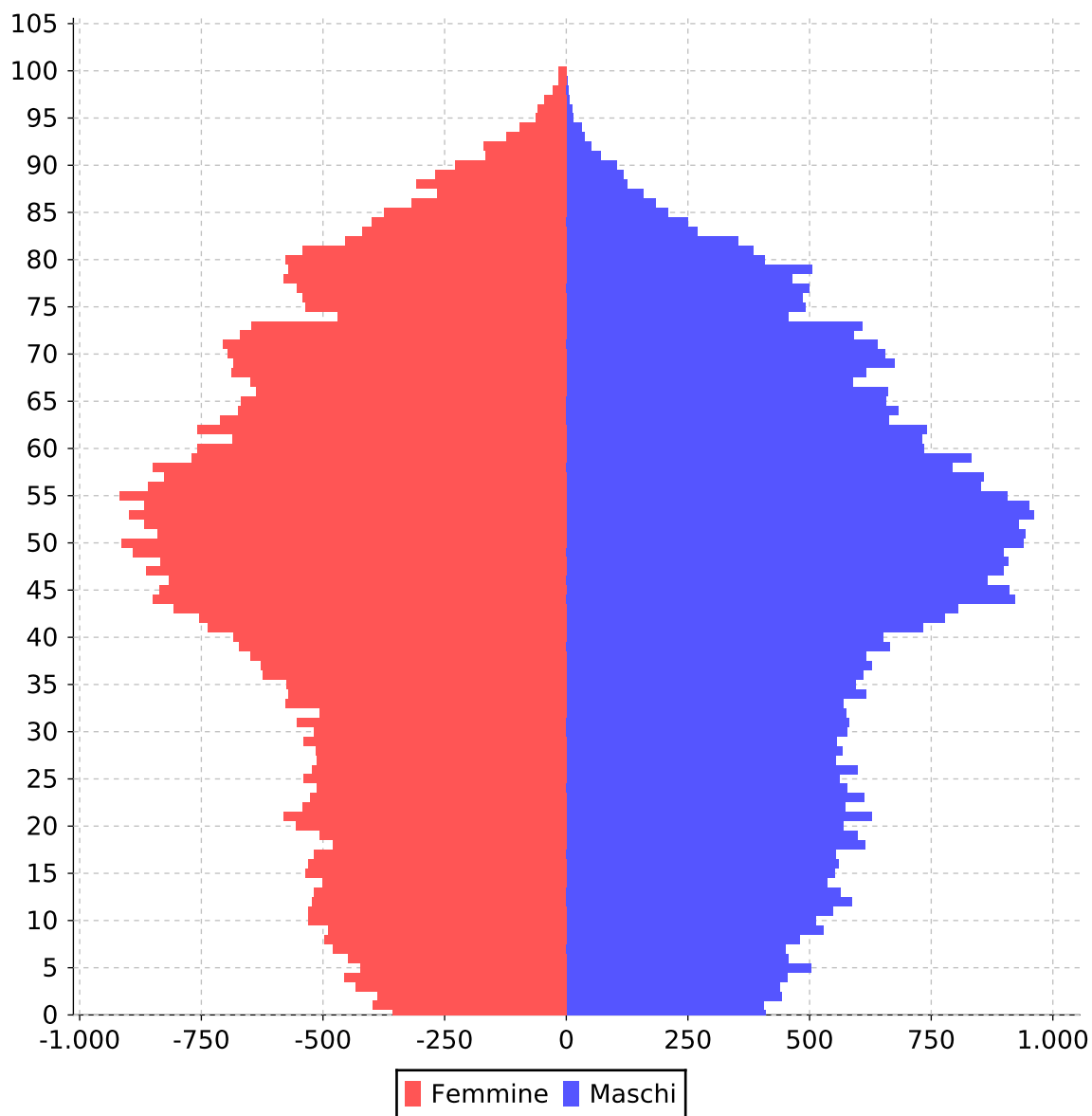
	1981	1991	2001	2011	2019
Minori di anni 25	47.825	41.944	35.645	28.945	26.538
Celibi/Nubili	44.878	41.862	40.926	46.241	45.769
Coniugati totale	49.435	52.047	54.190	55.601	51.969
Divorziati totale	121	516	1.172	2.407	3.909
Vedovi totale	6.316	7.299	8.108	8.117	7.982

	1981	1991	2001	2011	2019
Minori di anni 25 maschi	24.449	21.568	18.411	14.914	13.731
Celibi maschi	24.380	23.198	22.974	25.667	25.327
Coniugati maschi	24.731	25.985	27.366	27.683	25.949
Divorziati maschi	50	244	540	1.076	1.737
Vedovi maschi	922	980	1.053	1.244	1.323

	1981	1991	2001	2011	2019
Minori di anni 25 femmine	23.376	20.376	17.234	14.031	12.807
Coniugate femmine	24.704	26.062	26.824	27.918	26.020
Divorziate femmine	71	272	632	1.331	2.172
Nubili femmine	20.498	18.664	17.952	20.574	20.442
Vedove femmine	5.394	6.319	7.055	6.873	6.659

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2018		2019		2020		2021	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	10.161		10.241		9.862		9.914	
Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Pakistan	1774	17,46%	1757	17,16%	1674	16,97%	1643	16,57%
Romania	1466	14,43%	1446	14,12%	1421	14,41%	1474	14,87%
Albania	1136	11,18%	1031	10,07%	1038	10,53%	1000	10,09%
Senegal	864	8,50%	823	8,04%	808	8,19%	827	8,34%
Marocco	805	7,92%	784	7,66%	766	7,77%	776	7,83%
Moldova	483	4,75%	448	4,37%	470	4,77%	458	4,62%
Ucraina	479	4,71%	467	4,56%	466	4,73%	449	4,53%
Egitto	261	2,57%	310	3,03%	334	3,39%	357	3,60%
Ghana	329	3,24%	318	3,11%	325	3,30%	315	3,18%
Nigeria	213	2,10%	237	2,31%	248	2,51%	304	3,07%
Burkina Faso	373	3,67%	339	3,31%	301	3,05%	302	3,05%
Tunisia	168	1,65%	169	1,65%	175	1,77%	174	1,76%
Cina	163	1,60%	148	1,45%	169	1,71%	154	1,55%
Bangladesh	110	1,08%	120	1,17%	116	1,18%	135	1,36%
India	138	1,36%	122	1,19%	122	1,24%	123	1,24%
Sri Lanka	126	1,24%	127	1,24%	127	1,29%	115	1,16%
Serbia	96	0,94%	93	0,91%	94	0,95%	97	0,98%
Costa d'Avorio	107	1,05%	99	0,97%	96	0,97%	92	0,93%
Bosnia-Erzegovina	105	1,03%	90	0,88%	74	0,75%	74	0,75%
Brasile	77	0,76%	67	0,65%	72	0,73%	71	0,72%
Polonia	53	0,52%	54	0,53%	55	0,56%	57	0,57%

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Perù	53	0,52%	54	0,53%	60	0,61%	53	0,53%
Cuba	47	0,46%	50	0,49%	49	0,50%	50	0,50%
Gambia	47	0,46%	46	0,45%	40	0,41%	47	0,47%
Camerun	39	0,38%	46	0,45%	44	0,45%	46	0,46%
Guinea	28	0,28%	38	0,37%	43	0,44%	44	0,44%
Federazione Russa	35	0,34%	33	0,32%	39	0,40%	41	0,41%
Filippine	45	0,44%	40	0,39%	36	0,37%	37	0,37%
Mali	17	0,17%	23	0,22%	22	0,22%	30	0,30%
Croazia	30	0,30%	31	0,30%	27	0,27%	29	0,29%
Thailandia	26	0,26%	24	0,23%	26	0,26%	26	0,26%
Venezuela	14	0,14%	18	0,18%	25	0,25%	24	0,24%
Algeria	20	0,20%	21	0,21%	22	0,22%	22	0,22%
Spagna	23	0,23%	24	0,23%	24	0,24%	21	0,21%
Francia	15	0,15%	18	0,18%	18	0,18%	20	0,20%
Paraguay	19	0,19%	21	0,21%	21	0,21%	20	0,20%
Benin	24	0,24%	17	0,17%	16	0,16%	18	0,18%
Repubblica Dominicana	16	0,16%	18	0,18%	18	0,18%	16	0,16%
Ungheria	19	0,19%	19	0,19%	17	0,17%	16	0,16%
Colombia	14	0,14%	14	0,14%	13	0,13%	15	0,15%
Kosovo	4	0,04%	8	0,08%	8	0,08%	15	0,15%
Germania	18	0,18%	15	0,15%	16	0,16%	15	0,15%
Argentina	14	0,14%	13	0,13%	13	0,13%	15	0,15%
El_Salvador	11	0,11%	11	0,11%	13	0,13%	14	0,14%
Somalia	9	0,09%	16	0,16%	16	0,16%	14	0,14%
Bielorussia	13	0,13%	13	0,13%	16	0,16%	14	0,14%
Ecuador	14	0,14%	10	0,10%	11	0,11%	12	0,12%
Regno Unito	12	0,12%	13	0,13%	15	0,15%	12	0,12%
Svizzera	11	0,11%	10	0,10%	11	0,11%	12	0,12%

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Bulgaria	21	0,21%	19	0,19%	14	0,14%	12	0,12%
Grecia	9	0,09%	7	0,07%	9	0,09%	10	0,10%
Kenya	6	0,06%	8	0,08%	10	0,10%	10	0,10%
Macedonia	3	0,03%	4	0,04%	8	0,08%	10	0,10%
Afghanistan	1	0,01%	0	0,00%	4	0,04%	9	0,09%
Portogallo	12	0,12%	9	0,09%	7	0,07%	9	0,09%
Giordania	13	0,13%	8	0,08%	10	0,10%	8	0,08%
Turchia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	6	0,06%
Austria	5	0,05%	8	0,08%	7	0,07%	6	0,06%
Slovacchia	7	0,07%	7	0,07%	7	0,07%	6	0,06%
Sierra Leone	3	0,03%	5	0,05%	7	0,07%	6	0,06%
Repubblica Democratica del Congo	0	0,00%	4	0,04%	5	0,05%	6	0,06%
Paesi Bassi	3	0,03%	5	0,05%	5	0,05%	6	0,06%
Libano	2	0,02%	4	0,04%	7	0,07%	6	0,06%
Etiopia	9	0,09%	8	0,08%	8	0,08%	6	0,06%
Giappone	5	0,05%	4	0,04%	5	0,05%	5	0,05%
Libia	0	0,00%	0	0,00%	6	0,06%	5	0,05%
Stati Uniti	6	0,06%	6	0,06%	7	0,07%	5	0,05%
Repubblica Ceca	2	0,02%	3	0,03%	4	0,04%	4	0,04%
Togo	6	0,06%	5	0,05%	6	0,06%	4	0,04%
Congo	8	0,08%	8	0,08%	4	0,04%	4	0,04%
Cile	6	0,06%	6	0,06%	5	0,05%	4	0,04%
Rep_Centrafricana	5	0,05%	5	0,05%	4	0,04%	4	0,04%
Slovenia	2	0,02%	5	0,05%	4	0,04%	4	0,04%
Madagascar	5	0,05%	5	0,05%	1	0,01%	4	0,04%
Lituania	4	0,04%	4	0,04%	6	0,06%	4	0,04%
Papua Nuova Guinea	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%	4	0,04%
Messico	2	0,02%	3	0,03%	2	0,02%	3	0,03%

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Bolivia	4	0,04%	3	0,03%	3	0,03%	3	0,03%
Uganda	1	0,01%	2	0,02%	3	0,03%	3	0,03%
Liberia	5	0,05%	5	0,05%	5	0,05%	2	0,02%
Estonia	2	0,02%	2	0,02%	3	0,03%	2	0,02%
Iran	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Danimarca	1	0,01%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Guinea Bissau	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%	2	0,02%
Israele	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%	2	0,02%
Niger	4	0,04%	6	0,06%	5	0,05%	2	0,02%
Kazakhstan	2	0,02%	3	0,03%	5	0,05%	1	0,01%
Kirghizistan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Finlandia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Lettonia	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%
Angola	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Irlanda	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Montenegro	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%
Mozambico	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Nicaragua	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Corea del Sud	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Iraq	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Panama	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Vietnam	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%	1	0,01%
Capo Verde	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Canada	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
San Marino	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Indonesia	2	0,02%	3	0,03%	3	0,03%	1	0,01%
Siria	1	0,01%	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%
Belgio	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%

Nazionalità	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Bahrein	1	0,01%	1	0,01%	3	0,03%	1	0,01%
Sudan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Azerbaigian	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Honduras	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Australia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Haiti	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Turkmenistan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Arabia Saudita	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%
Uruguay	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%	1	0,01%
Uzbekistan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Sud Sudan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ciad	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%
Cipro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Svezia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%
Isole Marshall	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Taiwan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cambogia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Burundi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Tanzania	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Gabon	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Georgia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Palestina	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%
Corea del Nord	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%
Mauritius	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%
Malaysia	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Costarica	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Apolidi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

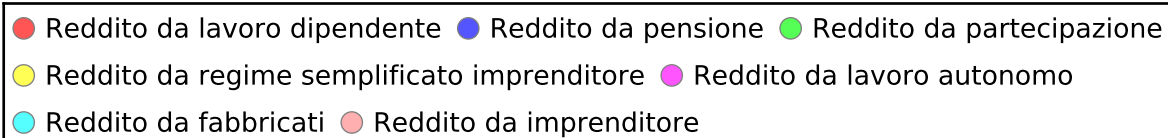
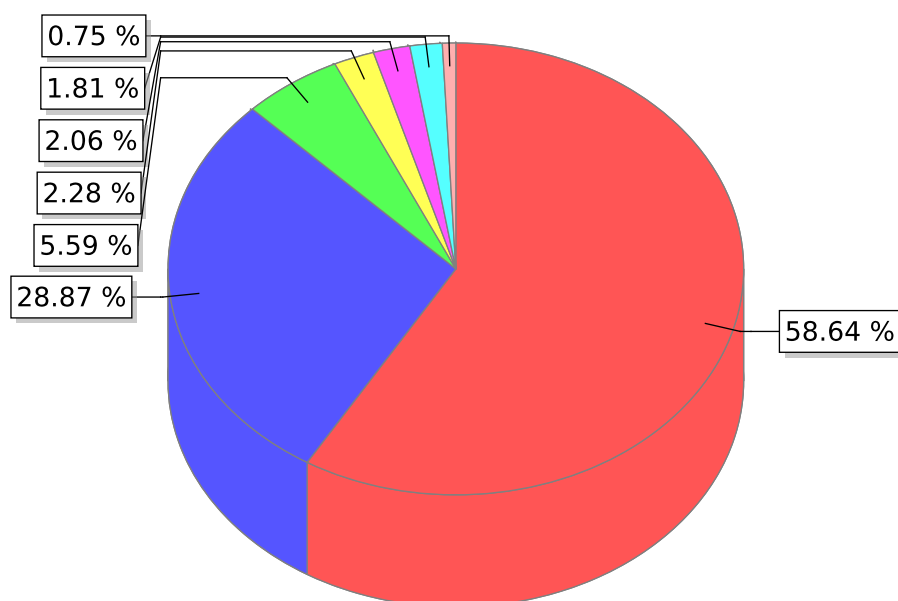
Reddito della popolazione

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2002	106.874	76.637	71,7%	1.261.242.544	11.801,21	16.457,36
2003	108.016	78.646	72,8%	1.332.275.940	12.334,06	16.940,16
2004	109.218	78.084	71,5%	1.367.376.447	12.519,7	17.511,61
2005	109.854	77.773	70,8%	1.406.866.642	12.806,69	18.089,40
2006	110.389	77.500	70,2%	1.493.215.210	13.526,85	19.267,29
2007	111.019	78.957	71,1%	1.570.031.198	14.142	19.884,64
2008	111.989	79.174	70,7%	1.580.681.312	14.114,61	19.964,65
2009	112.268	78.048	69,5%	1.510.019.848	13.450,14	19.347,32
2010	112.570	78.179	69,4%	1.554.284.055	13.807,27	19.881,09
2011	112.366	78.252	69,6%	1.599.244.031	14.232,45	20.437,10
2012	112.961	77.609	68,7%	1.612.563.621	14.275,4	20.778,05
2013	113.326	77.014	68,0%	1.639.161.693	14.464,13	21.283,94
2014	112.895	76.691	67,9%	1.668.171.946	14.776,31	21.751,86
2015	112.294	76.907	68,5%	1.697.925.593	15.120,36	22.077,65
2016	111.779	77.144	69,0%	1.722.360.403	15.408,62	22.326,56
2017	110.986	78.045	70,3%	1.735.566.639	15.637,71	22.238,02
2018	110.787	78.335	70,7%	1.816.532.169	16.396,62	23.189,28
2019	110.562	78.386	70,9%	1.823.983.568	16.497,38	23.269,25
2020	109.214	78.021	71,4%	1.779.623.387	16.294,83	22.809,54
2021	108.898	78.950	72,5%	1.910.524.160	17.544,16	24.199,17

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2021

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	1.089.408.072,00	45.335	24.030,177	58,64%
Reddito da pensione	536.323.522,00	28.782	18.633,991	28,87%
Reddito da partecipazione	103.835.679,00	3.969	26.161,672	5,59%
Reddito da regime semplificato imprenditore	42.377.550,00	1.868	22.686,053	2,28%
Reddito da lavoro autonomo	38.225.276,00	635	60.197,284	2,06%
Reddito da fabbricati	33.592.709,00	36.844	911,755	1,81%
Reddito da imprenditore	13.976.157,00	322	43.404,213	0,75%
Totale	1.857.738.965,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

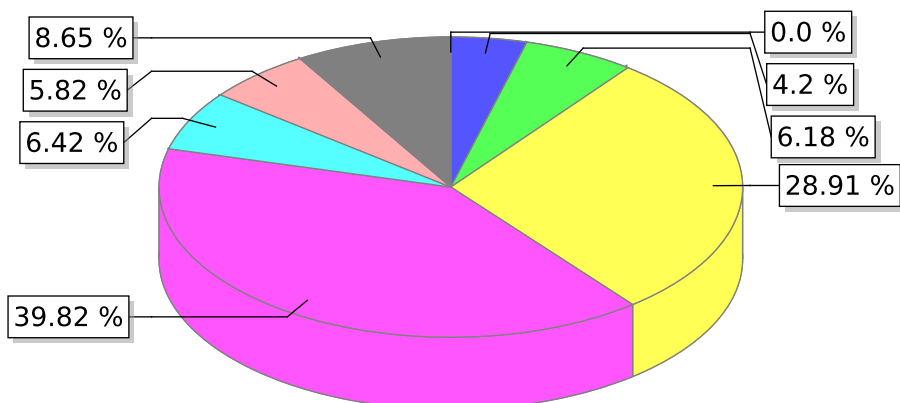
Dettaglio per fasce di reddito anno 2021

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	80.179.884,00	16.644	4.817,345	4,20%	21,08%
Reddito 10000-15000 euro	118.109.870,00	9.462	12.482,548	6,18%	11,98%
Reddito 15000-26000 euro	552.260.629,00	26.826	20.586,768	28,91%	33,98%
Reddito 26000-55000 euro	760.804.166,00	22.151	34.346,267	39,82%	28,06%
Reddito 55000-75000 euro	122.641.452,00	1.930	63.544,793	6,42%	2,44%
Reddito 75000-120000 euro	111.277.512,00	1.213	91.737,437	5,82%	1,54%
Reddito oltre 120000 euro	165.250.647,00	724	228.246,747	8,65%	0,92%
Totale	1.910.524.160,00				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

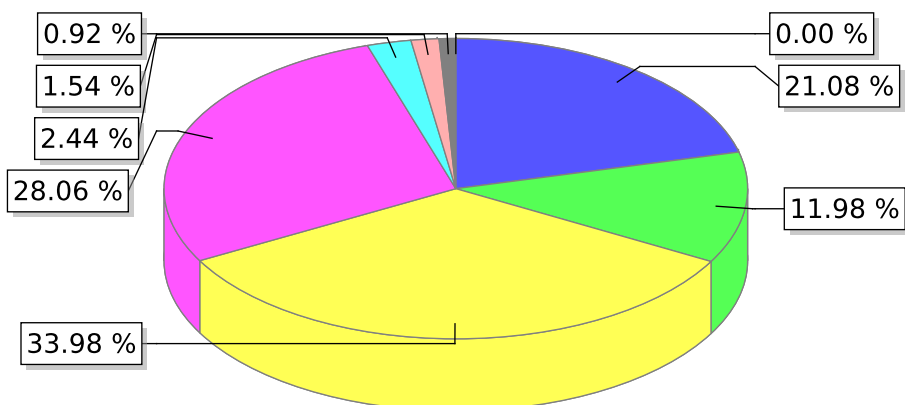
Grafico delle fasce di reddito anno 2021

Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Perimetro di consolidamento

Si riporta di seguito il perimetro di consolidamento approvato con Delibera della Giunta Esecutiva in data 28/06/2023.

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
A.S.V.T. S.p.A.	0,3549%	Società partecipata
Morina S.r.l.	10,00%	Società partecipata
Consorzio Brescia Mercati	0,79%	Società partecipata
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
A.2.A. S.p.A	0,00612%	Società partecipata
Consorzio Forestale Nasego	22,22%	Società partecipata
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	84,66%	Società controllata in house
Consorzio Forestale Alta Valle Trompia	14,29%	Società partecipata

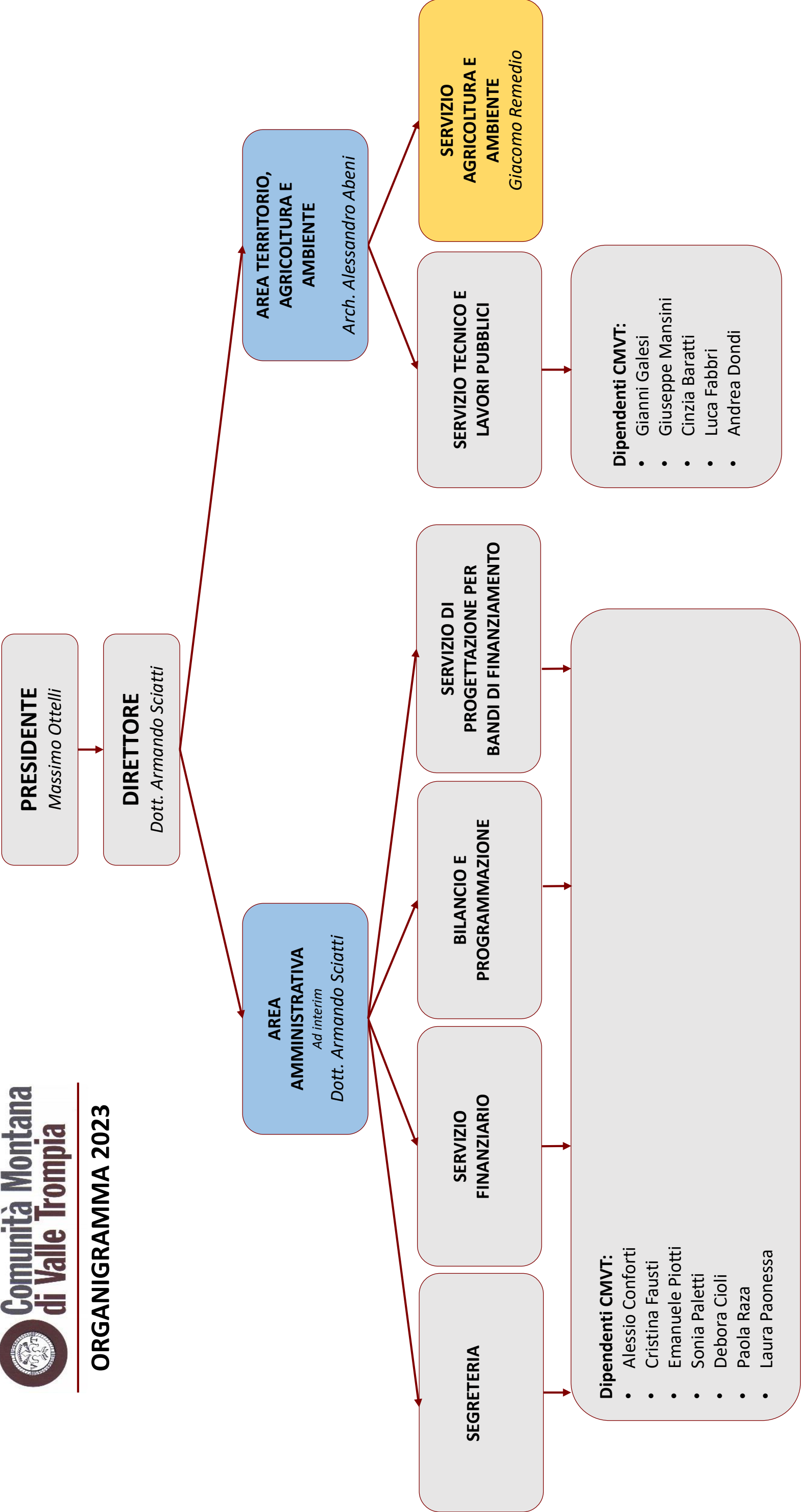
PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	84,66%	Società controllata in house

Personale dipendente

Dotazione organica dell'ente

La Giunta Esecutiva con deliberazione n. 33 del 09/03/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 nella quale è contenuta la programmazione triennale del fabbisogno del personale nonché la dotazione organica dell'Ente. Nel presente Documento Unico di Programmazione è garantita la dotazione finanziaria necessaria alla spesa prevista.

L'Ente procederà all'assunzione di personale esclusivamente in relazione alle cessazioni e/o riduzioni rispetto al prospetto della dotazione organica in vigore al 31/12 dell'anno precedente, qualsiasi altra modifica rispetto all'assetto attuale verrà ricompresa nella redazione del nuovo P.I.A.O.



SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2024 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Adeguamento dei procedimenti in base ai principi di massimo snellimento e semplificazione.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	28.400,00	28.400,00	28.400,00	85.200,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito istituzionale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito istituzionale

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico.

Garantire percorsi amministrativi verificabili

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

Trasparenza

Implementazione e verifica degli adempimenti relativi alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	301.100,00	306.100,00	281.100,00	888.300,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategici si applichino anche alle società partecipate ed in particolare alle società controllate in house

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

Gestione associata per la riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali

Il servizio di riscossione coattiva gestisce tutte le attività successive all'emissione dell'avviso di accertamento c.d. esecutivo di cui alla Legge 27 dicembre 2019, nr. 160, art. 1, comma 792 per il recupero dei singoli crediti tributari e patrimoniali dell'importo minimo di € 2.500,00, già effettuata, quale atto propedeutico alle successive fasi della riscossione coattiva, quali:

- a) azioni cautelari: fermo amministrativo, ipoteca immobiliare, sequestro;
- b) azioni esecutive: pignoramento mobiliare, immobiliare, presso terzi;
- c) cessione pro soluto dei crediti;

Verranno inoltre gestite le rateizzazioni dei crediti dedotti nell'avviso di accertamento esecutivo e degli eventuali rientri bonari, avendo cura di verificare e rendicontare i relativi pagamenti.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	184.500,00	184.500,00	184.500,00	553.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Gestione immobili comunali - Polo Scolastico e Palestra Lavone

La gestione degli immobili comunali tra cui il Polo scolastico e la Palestra di Lavone è volta a mantenere un ambiente sicuro, funzionale e accogliente per la comunità scolastica. Il nostro obiettivo principale è garantire che gli immobili siano ben curati e fornire spazi adeguati per l'apprendimento, lo sviluppo e la pratica sportiva.

Ci impegniamo a promuovere la crescita e il benessere dei nostri studenti e cittadini, attraverso un uso responsabile e sostenibile delle strutture. Vogliamo offrire un luogo dove i giovani possano imparare e crescere in un ambiente stimolante e sicuro, fornendo loro le risorse e gli strumenti necessari per il successo.

Gestione impianti fotovoltaici

Garantire il mantenimento in piena efficienza e funzionalità degli impianti fotovoltaici dell'ente. Per raggiungere questo obiettivo, gli impianti sono costantemente monitorati valutando il corretto funzionamento, pronti ad intervenire tempestivamente in caso di eventuali guasti o malfunzionamenti. Inoltre è programmata la manutenzione preventiva degli impianti, al fine di prevenire eventuali problemi e prolungare la loro durata nel tempo al fine di massimizzare la produzione dell'energia elettrica ed il ritorno economico dal conto energia del GSE

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	62.500,00	50.000,00	50.000,00	162.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Committenza ausiliaria per la realizzazione di opere pubbliche dei comuni

Si prevede un incremento sensibile di committenza ausiliare a favore dei Comuni per una gestione complessiva di realizzazione di opere pubbliche, anche in collaborazione con la società in house Se.Va.T. S.c.a.r.l.

Direzione Esecuzione appalto aggregato rifiuti

Funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dell'igiene urbana dei comuni di Bovegno, Brione, Collio, Irma, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Pezzaze, Polaveno e Tavernole Sul Mella hanno un contratto in essere avviato nel 2017 fino al 2029.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	232.000,00	219.000,00	219.000,00	670.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	535.000,00	1.605.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Servizio associato informatico

Si prevede l'espletamento di gare in forma aggregata al fine di contenere la spesa per i comuni aderenti al servizio associato.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	343.527,36	359.330,25	337.700,00	1.040.557,61

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Obiettivi

Supporto amministrativo e finanziario per i piccoli comuni

Consolidare le gestioni associate attivate con i piccoli comuni garantendo le seguenti attività:

- garantire la gestione e/o l'assunzione della responsabilità del servizio finanziario comunale;
- gestire gli adempimenti amministrativi: pubblicazioni obbligatorie sul portale istituzionale, pubblicazioni sull'albo online comunale, predisposizione bozze di deliberazione e di determinazione;
- gestire gli adempimenti finanziario-contabile: flussi contabili in entrata ed in uscita, adempimenti normativi, predisposizione dei bilanci previsionali ed i relativi allegati, personale e verifiche fiscali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Mantenimento coperture assicurative dell'ente

Garantire il mantenimento delle coperture assicurative dell'ente è essenziale per proteggere l'amministrazione da eventi imprevisti come danni o perdite. Saranno identificati i rischi principali e selezionati i pacchetti assicurativi più adatti alle esigenze dell'ente, tenendo conto del costo. Inoltre, ci sarà una valutazione continua per garantire che le coperture siano sempre allineate alle esigenze dell'ente e ai cambiamenti del mercato assicurativo.

Razionalizzazione spese automezzi

Le spese di gestione per automezzi e carburanti possono rappresentare una voce di costo significativa per molti Enti. Questi costi includono una vasta gamma di spese, come l'acquisto di carburante, le riparazioni, la manutenzione e l'assicurazione dei veicoli. L'obiettivo è di mantenere una gestione efficace di queste spese contribuendo a ridurre i costi complessivi dell'amministrazione e migliorandone la sua efficienza.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	96.700,00	96.700,00	96.700,00	290.100,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

L'Area Cultura gestisce e coordina, attraverso contratto di servizio con la società in house Civitas srl, gli eventi culturali, le attività e i servizi proposti dal **Sistema dei Beni Culturali e Ambientali (SIBCA)**, composto dal Sistema Bibliotecario, Sistema Archivistico, Sistema Museale e dall'Ecomuseo di Valle Trompia. la Montagna e l'Industria".

La realizzazione di questa rete di servizi culturali si ispira ai seguenti principi, in sintonia con il quadro normativo nazionale e regionale:

- dovere della salvaguardia;
- diritto all'accesso;
- valorizzazione delle diverse esperienze culturali;
- principio di cooperazione;
- gestione di tipologie diverse di servizi secondo standard di qualità nazionali e regionali condivisi;
- catalogazione e gestione informatizzata dei beni culturali;
- creazione di una rete di informazione culturale e ambientale che permetta di interagire con i cittadini;
- economia di scala.

Si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi culturali e/o che prevedono stretta integrazione:

- **coordinamento integrato** per la conduzione ordinaria e la progettazione tra Sistema Bibliotecario, Archivistico, Museale, Ecomuseo di Valle Trompia, Servizio di comunicazione e Servizi educativi;
- conduzione iniziative di valorizzazione degli eventi teatrali, presumibilmente nella formula della **rassegna teatrale annuale "Proposta"**;
- adesione a **rassegne provinciali ed extra provinciali**, con coordinamento di attuazione degli interventi a livello locale, sulla base dell'adesione da parte dei Comuni (ad es. Festival Filosofi Lungo l'Oglio, E-ti-ca Festival, Il Grande in Provincia);
- predisposizione di **comunicati stampa** e organizzazione di **conferenza stampa**, per la valorizzazione di progetti, eventi, conduzione dei servizi;
- promozione iniziative e servizi culturali attraverso **siti web** (<http://brescia.cosedafare.net>, www.cm.valletrompia.it, www.ecomuseovalletrompia.it);
- pubblicazione video culturali su canale **youtube** Comunità Montana;
- attuazione campagne promozionali culturali sulla **pagina fb** @comunitamontanavalletrompia;
- rendicontazione progetto PIC **"Geometrie di Valle"**, co-finanziato da Regione Lombardia;

- **partecipazione a bandi di finanziamento**, sia a livello di sistema che a livello integrato.

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia nasce nel 1992 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia più tre Comuni limitrofi (Collebeato e Gussago).

Si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- coordinamento dei **servizi bibliotecari delle 20 biblioteche aderenti** al Sistema Bibliotecario di Valle Trompia;
- supervisione e supporto alle **attività ordinarie** delle biblioteche;
- valorizzazione e supporto nell'organizzazione di **eventi** nelle singole biblioteche;
- pianificazione e gestione **formazione bibliotecari**;
- coordinamento degli sportelli **punti giovani itineranti** del progetto **Punto.Comune**;
- coordinamento nella gestione e per l'organizzazione delle attività degli **HUB** generativi presso le tre Biblioteche di Concesio, Gardone V.T. e Lumezzane del progetto DAD;
- predisposizione e diffusione di **bibliografie** ad hoc per scuole e progetti;
- aggiornamento dell'**OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese**;
- proseguimento di **UNIBEN** l'Università del Benessere in collaborazione con Civitas, Università degli Studi, ATS, ASST Spedali Civili, Comuni della Valle, Officina Culturale Triumplina, Fondazione Comunità Bresciana, Fondazione Erminio Bonatti;
- proseguimento della collaborazione con i **Consultori** presenti in Valle Trompia (progetti ad hoc);
- contaminazione buone prassi (attività ordinaria).

Valorizzazione del patrimonio archivistico

Si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- supervisione nella conduzione degli interventi di rilevazione delle sezioni di Deposito degli archivi comunali e dell'archivio corrente nei Comuni e conclusione progettazione servizi aggiuntivi alla Convenzione in essere;
- coordinamento con Comuni e con realtà territoriali per le segnalazioni e le attività correlate al patrimonio documentale (proposte di valorizzazione, progetti, ...);
- apertura degli archivi al pubblico (supporto utenti, consultazione interarchivistica, rilevazioni periodiche a fini statistici);
- informazione e divulgazione del patrimonio storico locale;
- progettazione nella salvaguardia e collaborazione in iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio;
- collaborazioni con Soprintendenza Archivistica, Archivio di Stato di Brescia, Archivio Storico Diocesano;
- affiancamento alle amministrazioni comunali nella conduzione di alcuni interventi nelle diverse sezioni d'archivio;

- consulenza per la gestione del protocollo e dei flussi documentali per i Comuni;
 - attività didattica (visite guidate, esperienze in archivio, laboratori, affiancamento ai docenti);
 - aggiornamento e predisposizione proposta didattica integrata a.s. 2023/24 e diffusione presso le scuole;
 - aggiornamento dell'Opac della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;
 - partecipazione ad eventi di rilevanza interprovinciale;
 - valorizzazione archivi di natura territoriale;
-

Valorizzazione del patrimonio culturale

ECOMUSEO DI VALLE TROMPIA.

LA MONTAGNA E L'INDUSTRIA

L'Ecomuseo di Valle Trompia. La Montagna e l'Industria nasce nel 2009 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia e 12 realtà private. E' Istituto permanente della cultura, riconosciuto dalla Regione Lombardia dal 2009, strumento di coordinamento di servizi attivati e gestiti direttamente dal territorio, nonché promotore di un percorso condiviso fra quanti sono attori del processo dinamico della tutela, conoscenza e sviluppo della cultura immateriale e paesaggistica nella sua peculiarità locale.

Si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- partecipazione tavoli di lavoro **Consulta Regionale e dalla Rete Regionale degli Ecomusei Lombardi**;
- rafforzamento **dialogo con i partner privati aderenti a Ecomuseo**;
- allargamento della **rete ecomuseale** a soggetti omologhi con cui condividere principi e obiettivi;
- **sopralluoghi** lungo i sentieri e itinerari ecomuseali e presso siti/partner aderenti;
- **collaborazione con enti e istituzioni culturali** a livello sovraterritoriale (es Regione Lombardia, Rete dei Musei Etnografici Lombardi (Rèbel), Provincia di Brescia, Comune di BS, Diocesi di Brescia, Sovrintendenze, ecc)
- **collaborazione con Ufficio Turismo** per il coordinamento di iniziative, strategie promozionali e di valorizzazione del territorio, attraverso partecipazione ai "Tavoli del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali";
- promozione e coordinamento adesione siti ecomuseali ad **eventi sovraterritoriali** (ad es Giornate Europee del Patrimonio);
- erogazione di informazioni culturali, la gestione di richieste di visite e laboratori e lo svolgimento delle attività, attraverso il **Centro Informazioni di Valle Trompia**;
- valorizzazione, implementazione e promozione della **Mappa di Comunità** come portale a disposizione del territorio per fini didattici, conoscitivi e di studio.

SISTEMA MUSEALE

Il Sistema Museale di Valle Trompia nasce nel 2000 e comprende i 18 Comuni della

Valle Trompia, il Comune di Ome, 4 realtà private e vi aderiscono 10 sedi museali. Il Sistema è formalmente riconosciuto come Istituto permanente della cultura da Regione Lombardia dal 2009.

Si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- coordinamento **servizi museali presso 10 realtà museali aderenti**: Museo Le Miniere di Pezzaze, Museo ORMA e Collezione Etnografica Costanzo Caim di Pezzaze, Miniera S. Aloisio di Collio, Museo Il Forno di Tavernole s/M, Museo Etnografico di Lodrino e Casa Contadina, Museo delle Armi e della Tradizione Armiera di Gardone Val Trompia, Museo I Magli di Sarezzo, Collezione Paolo VI – arte contemporanea, Borgo del Maglio di Ome, Museo Etnografico Giancola “La civiltà contadina” di Collio;
- **incontri di coordinamento** con i Referenti Museali al fine di monitorare e condividere azioni ordinarie e straordinarie;
- redazione di **Check up** delle sedi museali per condivisione monitoraggio con gli Enti gestori e proprietari.
- **collaborazione con enti e istituzioni culturali** a livello sovraterritoriale (es Regione Lombardia, Rete dei Musei Etnografici Lombardi - Rèbel, Provincia di Brescia, Comune di BS, Diocesi di Brescia, Sovrintendenze, ecc)
- raccolta ed elaborazione di **dati museali** per fini statistici;
- compilazione del **questionari ISTAT** “Indagine sui musei e le istituzioni similari” per il Complesso conventuale di S.Maria degli Angeli e supporto alle sedi museali nella compilazione degli stessi;
- **collaborazione con Ufficio Turismo** per il coordinamento di iniziative, strategie promozionali e di valorizzazione del territorio, attraverso partecipazione ai “Tavoli del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali”;
- **svolgimento visite guidate e laboratori didattici e interattivi** presso le sedi museali aderenti;
- collaborazione nell'ideazione e svolgimento di **attività ludiche e promozionali** presso le sedi museali e in occasione di eventi;
- erogazione di informazioni culturali, gestione di richieste di visite e laboratori e svolgimento delle attività, attraverso il **Centro Informazioni di Valle Trompia**;
- supporto alle sedi museali nell'adesione a circuiti promozionali (ad es. Viviparchi);
- promozione e coordinamento adesione sedi museali ad **eventi sovraterritoriali** (ad es Giornate Europee del Patrimonio);

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

La gestione associata Turismo, al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori delle singole realtà comunali la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio, ha dato vita nel 2021 al nuovo brand territoriale turistico “Visit Valle Trompia – deep emotions”, sulla base del quale nel corso del 2022 è stato avviato il nuovo sito web turistico www.visitvalletrompia.it e contestualmente sono state posate le 18 bacheche turistiche progettate nel 2021.

Nell'anno **2024** sarà obiettivo primario dell'ufficio turismo proseguire nel lavoro tracciato, implementando e migliorando la promozione del territorio attraverso: azioni di social media marketing, l'organizzazione di eventi culturali, musicali, enogastronomici attrattivi, la gestione del sito internet Visit Valle Trompia, dei relativi social network (facebook e instagram) e quella dell'ufficio stampa. Alle azioni di seguito elencate si aggiungeranno ulteriori progettualità a seguito di possibili finanziamenti o collaborazioni al momento non pianificate.

Oltre a queste azioni verranno mantenute in essere anche **altre attività** dall'ufficio turismo, in particolare:

- **Tavolo di Continuità del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali** – il tavolo riunisce gli uffici turismo delle due comunità montana (Valle Trompia e Valle Sabbia), l'Area Cultura della Comunità Montana di Valle Trompia, alcune cooperative sociali delle due valli (LINFA, Fraternità Impronta, Cogess), i due Consorzi di cooperative (Valli e Laghi) e SOLCO Brescia (Consorzio di Cooperative Sociali). Obiettivo del tavolo è progettare un'offerta turistica integrata basata sui valori del turismo accogliente e solidale, green e slow.

- **Collaborazione con Visit Brescia Bresciatourism** – una società senza scopo di lucro che promuove l'intera provincia Bresciana e con la quale abbiamo avviato già nel 2020 varie attività promozionali (educational tour, ufficio stampa, foto shooting);

- **Promozione della greenway** in collaborazione con la nuova gestione associata dedicata;

- **Collaborazione con l'Area Cultura della Comunità Montana** per attività promozionali e divulgative.

- Realizzazione di **eventi dedicati allo sport**;

- **Supporto tecnico alle strutture ricettive** riguardante adempimenti normativi o scelte promozionali;

- **Supporto informativo ai turisti** interessati a venire in Valle Trompia.

Obiettivi del servizio turistico associato dal 2024 al 2026 è dunque quello di proseguire nella promozione del territorio valtrumplino quale meta di turismo di prossimità, per i cittadini dei comuni e delle città limitrofe, ma anche aumentare arrivi e presenze prolungando il tempo medio di pernottamento dei turisti e

cercando di attrarre il turista straniero, già presente nei laghi che circondano la valle.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

L.R. 31/08 – Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale

Per quanto riguarda l'attività di Antincendio Boschivo affidata alla Comunità Montana come da L.R. 31/2008 si prevedono le attività ordinarie di coordinamento del volontariato alle quali si aggiungo alcune attività straordinarie quali:

- Implementazione del nuovo impianto radio al fine di aumentare l'efficienza e la sicurezza degli operatori A.I.B. e la copertura anche nella Valle del Garza con nuovi ripetitori ed il passaggio definitivo al sistema di radiocomunicazione digitale;
- Realizzazione di un nuovo corso per Capisquadra, di un corso radio e di un corso radioamatori per i volontari.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.354.500,00	1.354.500,00	1.354.500,00	4.063.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	561.250,00	561.250,00	561.250,00	1.683.750,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Obiettivi

Realizzazione opere di sistemazione forestale

Realizzazione di opere di sistemazione forestale adottando un approccio olistico e sostenibile. Si terranno conto non solo degli aspetti tecnici, ma anche delle esigenze ambientali e sociali del territorio. Il preservamento delle foreste sarà comunque al centro degli interventi.

Sistemazioni idrogeologiche

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	167.198,23	0,00	0,00	167.198,23

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Attuazione dell'accordo quadro di realizzazione di opere di riqualificazione strutturale della viabilità comunale e le opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	3.435.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Il servizio di gestione associata di Protezione Civile garantirà il coordinamento fra i gruppi della Valle Trompia, provvedendo a coinvolgere i gruppi in attività di manutenzione del reticolo idrico minore, di promozione nelle scuole della cultura di protezione civile e di cartellonistica diffusa sul territorio inerente alle zone di emergenza dei Piani di Protezione Civile comunale.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Gestione del Progetto SAI - Piano di Zona e servizi delegati

Proseguirà il progetto di accoglienza integrata SAI per 11 comuni: Bovezzo, Caino, Concesio, Gardone V.T., Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Nave, Pezzaze, Sarezzo e Tavernole s/M.

La prossima programmazione nell'area dei Servizi Sociali vedrà l'attuazione del Piano di Zona per il triennio come cardine di lavoro.

Partendo da un lavoro di raccolta e lettura del bisogno sociale che ha uno sguardo particolare sull'evoluzione che sta interessando la domanda sociale, attivata anche dalla tragica esperienza della pandemia sanitaria che ha richiesto nuove sfide programmatiche nell'attuazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, la nuova pianificazione si svilupperà secondo cardini di lavoro innovativi. Superando la logica settoriale delle aree di competenza (anziani-minori-disabili...), si lavorerà secondo logiche di intervento trasversali e secondo bisogni che attraversano l'intera popolazione. Nell'ultimo anno si è assistito infatti al ricorso a misure di protezione sociale da parte di fasce di popolazione notoriamente non in carico ai servizi sociali ma per le quali una condizione di insicurezza lavorativa o reddituale o di fragilità delle relazioni familiari ha portato verso una situazione di grave marginalità che ha necessitato dell'apporto del sistema di protezione sociale.

Il sistema dei servizi sociali dell'ambito distrettuale Valle Trompia, che vede Comunità Montana ente capofila della rete dei servizi sovracomunali o delegati, tramite Accordo di Programma, si svilupperà con l'apporto tecnico ed organizzativo della società in house Civitas.

Gli obiettivi cardine su cui si svilupperà la programmazione sono:

- Assicurare a tutti i cittadini residenti nel territorio livelli omogenei ed adeguati di assistenza e pari opportunità nell'accesso al sistema dei servizi, promuovendo la centralità della persona e delle famiglie e la prevenzione di situazioni di disagio;
- Promuovere forme di gestione associata dei servizi socioassistenziali e una gestione unitaria del sistema locale degli interventi;
- Mantenere un sistema integrato di servizi socioassistenziali e sociosanitari tra Comuni, Ambito Distrettuale, ASST e ATS;
- Sostenere la valutazione multidimensionale e la progettazione individualizzata nella presa in carico delle situazioni;
- Promuovere e incentivare il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali attraverso processi partecipati.

In particolare, la programmazione annuale vedrà la realizzazione dei seguenti servizi e prestazioni:

- Servizio Sociale di Base nei piccoli Comuni dell'ambito che non dispongono in organico di assistenti sociali al fine di garantire diffuso accesso ai servizi e alle prestazioni sociali.
- Sostegno alla domiciliarità per le persone non autosufficienti con la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni deleganti e delle varie misure regionali a sostegno delle cure familiari o di personale specializzato, in particolare gli interventi finanziati dal Fondo per le Non Autosufficienze e dai programmi Vita Indipendente, Dopo Di Noi e Reddito di Autonomia.
- Interventi a favore delle persone disabili per l'orientamento nella rete dei servizi diurni o dei servizi residenziali.
- Sostegno alla Famiglia, ai giovani ed ai minori attraverso il sistema della rete consultoriale e dei progetti dedicati, da svolgersi anche in collaborazione con il sistema scolastico e la rete territoriale dei servizi educativi. Prevenzione del disagio familiare e minorile mediante i servizi Disagio Minori, Genitori Condivisi, Consultorio Adolescenti e Assistenza Domiciliare Educativa. Protezione dei minori attraverso gli interventi del Servizio Tutela Minori in attuazione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Gestione dei programmi regionali di sostegno economico alle famiglie in difficoltà.
- Protezione delle donne vittime di violenza con il mantenimento degli interventi del Centro Antiviolenza VivaDonna.
- Interventi a favore del Disagio Adulto mediante il sistema degli interventi complementari alla misura nazionale Reddito di Cittadinanza di supporto all'integrazione sociale e all'emancipazione dei beneficiari e degli interventi afferenti alle Politiche del Lavoro per la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo di persone escluse dal mondo del lavoro.
- Politiche Abitative: l'ambito manterrà il ruolo di supporto nella gestione del patrimonio abitativo pubblico del territorio attraverso la formulazione del Piano triennale ed annuale e nel supporto alla programmazione e gestione degli avvisi di assegnazione. Continuerà la gestione degli avvisi di ambito per l'erogazione dei contributi a sostegno della locazione per le famiglie in difficoltà.

Piano di Zona e servizi delegati - Gestione progetto di assistenza rifugiati

Gli obiettivi cardine su cui si svilupperà la programmazione sono:

- Assicurare a tutti i cittadini residenti nel territorio livelli omogenei ed adeguati di assistenza e pari opportunità nell'accesso al sistema dei servizi, promuovendo la centralità della persona e delle famiglie e la prevenzione di situazioni di disagio;
 - Promuovere forme di gestione associata dei servizi socioassistenziali e una gestione unitaria del sistema locale degli interventi;
 - Mantenere un sistema integrato di servizi socioassistenziali e sociosanitari tra Comuni, Ambito Distrettuale, ASST e ATS;
 - Sostenere la valutazione multidimensionale e la progettazione individualizzata nella presa in carico delle situazioni;
 - Promuovere e incentivare il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali attraverso
-

processi partecipati.

In particolare, la programmazione annuale vedrà la realizzazione dei seguenti servizi e prestazioni:

- Servizio Sociale di Base nei piccoli Comuni dell'ambito che non dispongono in organico di assistenti sociali al fine di garantire diffuso accesso ai servizi e alle prestazioni sociali.
- Sostegno alla domiciliarità per le persone non autosufficienti con la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni deleganti e delle varie misure regionali a sostegno delle cure familiari o di personale specializzato, in particolare gli interventi finanziati dal Fondo per le Non Autosufficienze e dai programmi Vita Indipendente, Dopo Di Noi e Reddito di Autonomia.
- Interventi a favore delle persone disabili per l'orientamento nella rete dei servizi diurni o dei servizi residenziali.
- Sostegno alla Famiglia, ai giovani ed ai minori attraverso il sistema della rete consultoriale e dei progetti dedicati, da svolgersi anche in collaborazione con il sistema scolastico e la rete territoriale dei servizi educativi. Prevenzione del disagio familiare e minorile mediante i servizi Disagio Minori, Genitori Condivisi, Consultorio Adolescenti e Assistenza Domiciliare Educativa.
- Protezione dei minori attraverso gli interventi del Servizio Tutela Minori in attuazione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Gestione dei programmi regionali di sostegno economico alle famiglie in difficoltà.
- Protezione delle donne vittime di violenza con il mantenimento degli interventi del Centro Antiviolenza VivaDonna.
- Interventi a favore del Disagio Adulto mediante il sistema degli interventi complementari alla misura nazionale Reddito di Cittadinanza di supporto all'integrazione sociale e all'emancipazione dei beneficiari e degli interventi afferenti alle Politiche del Lavoro per la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo di persone escluse dal mondo del lavoro.
- Politiche Abitative: l'ambito manterrà il ruolo di supporto nella gestione del patrimonio abitativo pubblico del territorio attraverso la formulazione del Piano triennale ed annuale e nel supporto alla programmazione e gestione degli avvisi di assegnazione. Continuerà la gestione degli avvisi di ambito per l'erogazione dei contributi a sostegno della locazione per le famiglie in difficoltà.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	5.761.118,75	5.761.118,75	5.761.118,75	17.283.356,25

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Obiettivi

L.R. 31/08 ART. 24 Interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane

Ai sensi della L.R. 31/2008 art. 24 Comunità Montana continuerà a predisporre il bando di finanziamento a supporto degli agricoltori di zone montane con il quale potranno essere realizzati interventi di rinnovazione del parco macchine, interventi di sistemazione delle malghe ed interventi di adeguamento dei locali di trasformazione dei prodotti agricoli. L'ufficio agricoltura si occuperà di tutti i passaggi dei bandi che vanno dall'approvazione, all'analisi delle domande, alla predisposizione di graduatorie, al finanziamento ed al controllo finale.

Dotazione finanziaria	2024	2025	2026	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.020,00	150.000,00	150.000,00	450.020,00

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2024 - 2026
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	Cassa ANNO 2024	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025	Competenza ANNO 2026	SPESE	Cassa ANNO 2024	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025	Competenza ANNO 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	8.959.987,91				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	18.755.631,35	9.757.770,11	9.753.073,00	9.699.743,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.729.670,13	8.582.106,00	8.583.606,00	8.530.276,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.294.680,33	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.011.699,93	1.318.491,11	1.312.294,00	1.312.294,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.630.770,43	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	45.422.140,49	12.556.065,34	12.384.150,00	12.330.820,00	TOTALE SPESE FINALI	53.050.311,68	12.363.238,34	12.191.323,00	12.137.993,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	293.225,18	192.827,00	192.827,00	192.827,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	1.912.731,58	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale titoli	47.434.872,07	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.083.898,66	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00
					Totale titoli	55.527.435,52	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	56.394.859,98	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	55.527.435,52	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00
Fondo di cassa finale presunto	867.424,46								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.582.106,00	8.583.606,00	8.530.276,00	25.695.988,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.318.491,11	1.312.294,00	1.312.294,00	3.943.079,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00	7.481.968,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00	43.088.035,34

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.580.106,00	8.581.606,00	8.528.276,00	25.689.988,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.582.106,00	8.583.606,00	8.530.276,00	25.695.988,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	238.975,00	238.975,00	238.975,00	716.925,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.063.516,11	1.057.319,00	1.057.319,00	3.178.154,11
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.318.491,11	1.312.294,00	1.312.294,00	3.943.079,11

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.484.218,23	1.317.000,00	1.317.000,00	4.118.218,23
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.121.250,00	1.121.250,00	1.121.250,00	3.363.750,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00	7.481.968,23

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2024	2025	2026	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.259.000,00	1.259.000,00	1.259.000,00	3.777.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	580.000,00	580.000,00	580.000,00	1.740.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
Totale Entrate	14.495.065,34	14.323.150,0	14.269.820,0	43.088.035,34

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	9.757.770,11	9.753.073,00	9.699.743,00	29.210.586,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00	7.481.968,23
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.827,00	192.827,00	192.827,00	578.481,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00	43.088.035,34

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	28.400,00	28.400,00	28.400,00	85.200,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	28.400,00	28.400,00	28.400,00	85.200,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	301.100,00	306.100,00	281.100,00	888.300,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	301.100,00	306.100,00	281.100,00	888.300,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	184.500,00	184.500,00	184.500,00	553.500,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	184.500,00	184.500,00	184.500,00	553.500,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	62.500,00	50.000,00	50.000,00	162.500,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	62.500,00	50.000,00	50.000,00	162.500,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2024	2025	2026	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	232.000,00	219.000,00	219.000,00	670.000,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	535.000,00	1.605.000,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	767.000,00	754.000,00	754.000,00	2.275.000,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	343.527,36	359.330,25	337.700,00	1.040.557,61
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	343.527,36	359.330,25	337.700,00	1.040.557,61

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Titolo 1 - Spese correnti	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00
Totale Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	96.700,00	96.700,00	96.700,00	290.100,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	96.700,00	96.700,00	96.700,00	290.100,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.830.727,36	1.826.030,25	1.779.400,00	5.436.157,61

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2024	2025	2026	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Totale Missione 7 - Turismo	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	8.300,25	38.300,25
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15.000,00	15.000,00	8.300,25	38.300,25

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	1.354.500,00	1.354.500,00	1.354.500,00	4.063.500,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	561.250,00	561.250,00	561.250,00	1.683.750,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.915.750,00	1.915.750,00	1.915.750,00	5.747.250,00

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2024	2025	2026	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	167.198,23	0,00	0,00	167.198,23
Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	467.198,23	300.000,00	300.000,00	1.067.198,23
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.397.948,23	2.230.750,00	2.224.050,25	6.852.748,48

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	3.435.000,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.175.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	3.525.000,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.175.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	3.525.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2024	2025	2026	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2024	2025	2026	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	5.761.118,75	5.761.118,75	5.761.118,75	17.283.356,25
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.761.118,75	5.761.118,75	5.761.118,75	17.283.356,25
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.761.118,75	5.761.118,75	5.761.118,75	17.283.356,25

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

	2024	2025	2026	Totale
Missione 16 - Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo 1 - Spese correnti	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
Missione 16 - Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.020,00	150.000,00	150.000,00	450.020,00
Totale Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	220.020,00	220.000,00	220.000,00	660.020,00
Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	220.020,00	220.000,00	220.000,00	660.020,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2024	2025	2026	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2024	2025	2026	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	36.924,00	36.924,00	36.924,00	110.772,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.924,00	36.924,00	36.924,00	110.772,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2024	2025	2026	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.827,00	192.827,00	192.827,00	578.481,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	192.827,00	192.827,00	192.827,00	578.481,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	229.751,00	229.751,00	229.751,00	689.253,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2024	2025	2026	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2024	2025	2026	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale

Fondo di cassa	8.959.987,91
----------------	--------------

Parte Corrente

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.729.670,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.011.699,93
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	14.791.370,06
Titolo 1 - Spese correnti	18.755.631,35
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	293.225,18
TOTALE	19.048.856,53
SALDO	-4.257.486,47

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.630.770,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	30.630.770,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.294.680,33
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	34.294.680,33
SALDO	-3.663.909,90

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00
TOTALE	100.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00
TOTALE	100.000,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.912.731,58
TOTALE	1.912.731,58
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.083.898,66
TOTALE	2.083.898,66
SALDO	-171.167,08
SALDO COMPLESSIVO	867.424,46

Equilibrio finanziario di competenza

Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.582.106,00	8.583.606,00	8.530.276,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.318.491,11	1.312.294,00	1.312.294,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.950.597,11	9.945.900,00	9.892.570,00
Titolo 1 - Spese correnti	9.757.770,11	9.753.073,00	9.699.743,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.827,00	192.827,00	192.827,00
TOTALE	9.950.597,11	9.945.900,00	9.892.570,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00
TOTALE	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00
TOTALE	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
SALDO COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00

Piano delle alienazioni

Si veda, nelle pagine che seguono, la delibera dell'Assemblea n. 21, del 24/10/2020, avente ad oggetto: "Aggiornamento Luglio/2020 del piano delle alienazioni relativo agli immobili di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia e reattiva perizia di stima sul valore economico".



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Aggiornamento Luglio/2020
**Piano delle Alienazioni di Comunità Montana
di Valle Trompia**
**Art. 58, D.L. 112/2008 e s.m.i., convertito in
legge 06/08/2008, n. 133**

Premessa

Visto il precedente Piano delle Alienazioni approvato dal nostro Ente, con:

Delibera di giunta esecutiva n° 99 del 26/09/2018

Delibera di assemblea n° 34 del 21/12/2018

Determina dirigente: n° 16 del 04/02/2019

Sono stati emessi 2 bandi ad evidenza pubblica, il primo pubblicato in data 05/02/2019 e il secondo in data 21/03/2019 e entrambe le gare sono andate deserte.

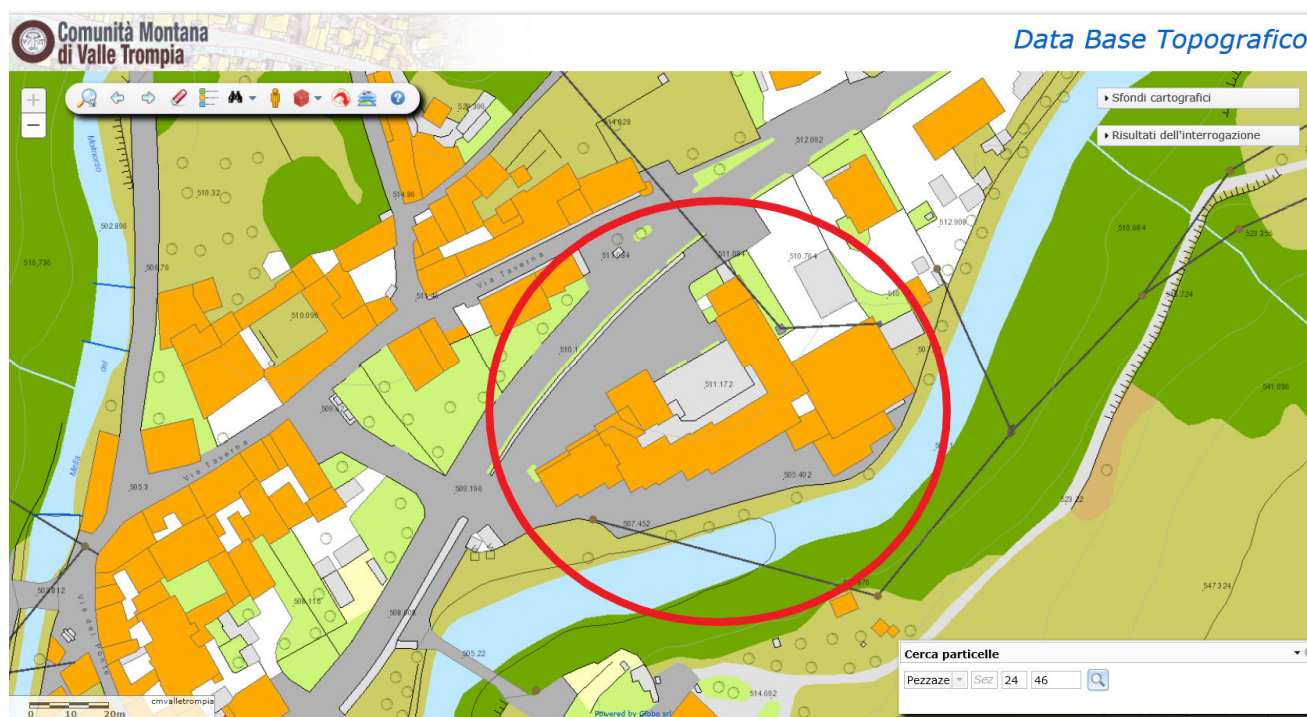
Pertanto valutata l'opportunità di verificare l'aggiornamento delle stime contenute nel precedente piano delle alienazioni, nonché estendere il piano stesso a tutte le unità immobiliari di proprietà dell'ente presso il medesimo complesso immobiliare si è provveduto a redigere il presente aggiornamento che tiene conto dei seguenti criteri:

1. Aggiornamento delle modalità di stima degli immobili.
2. Allargamento dell'alienazione a tutte le u.i.u di proprietà dell'ente.
3. Inserimento dell'opzione dell'alienazione pluriennale tramite locazione con opzione di riscatto.

Descrizione immobili

Gli immobili da alienare fanno parte di un complesso denominato "Sant'Angelo" posizionato tra la strada provinciale SP 345 delle tre valli, anche Via Don Omobono Piotti e il Fiume Mella nel Comune di Pezzaze.

Tali beni sono serviti dalle infrastrutture e dalla viabilità esistente con facilità di accesso e visibilità dalla strada. Sono provvisti da ampi parcheggi per la sosta nel piazzale antistante e di autorimesse al piano interrato. Prevalentemente nel fine settimana, il flusso di percorrenza nel complesso è buono. Di seguito l'estratto dal data base topografico della zona oggetto di alienazione.



Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)

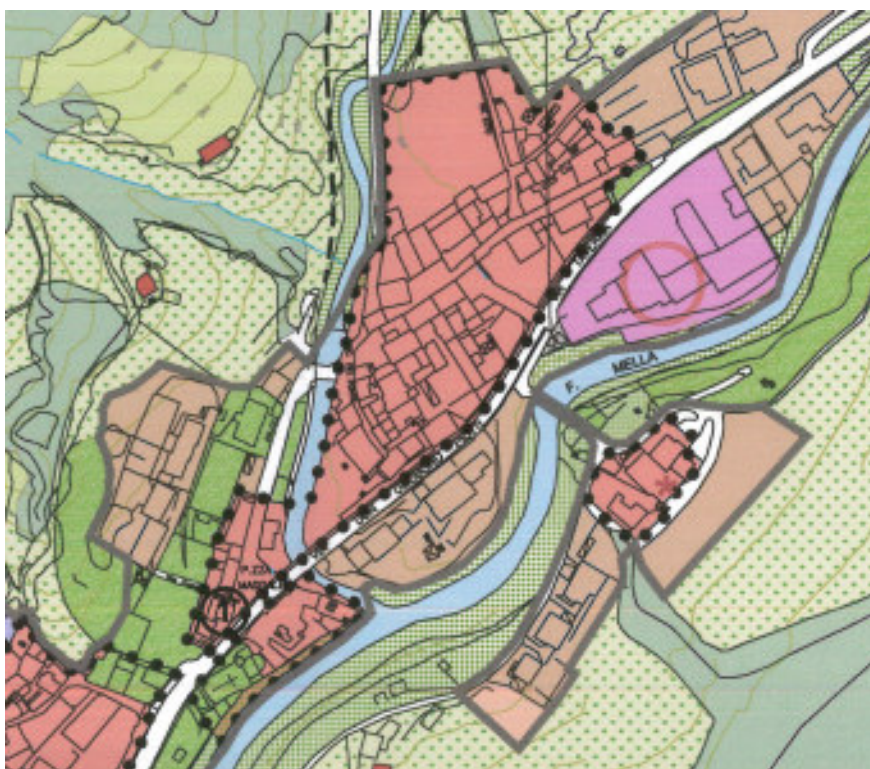
Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 2

Gli immobili sono stati acquistati nell'anno 1994 a seguito di deliberazione di Comunità Montana di Valle Trompia n° 167 e prot. 4976 del 30/10/1989 con Presidente Sig. Bonanomi Vito Piercarlo e con atto di compravendita del 07/11/1994 protocollo n. 412073 in atti dal 08/10/2001 Repertorio n. 73871 Rogante: Piardi Vittoria Sede: Lumezzane - Registrazione: Compravendita (n. 25201.1/1994) Registrato a Gardone VT il 18/11/1994 al n° 732.

Successivamente in data 11/10/2012 è stata frazionata l'u.i.u. identificata con sub 13 e creato il sub 509 adibito ad uso bancomat.

Descrizione Urbanistica

Gli immobili fanno parte di un complesso chiamato "Condominio Sant'Angelo" e costruito dall'"**Immobiliare Gheda**" con Concessione edilizia n° 27 del 16/06/1989 e successiva variante in corso d'opera n° 45/90 e prot. 1073 del 13/10/1990. La zona urbanistica del PGT è la B2 – residenziale consolidata e di completamento come risulta dal seguente Estratto P.G.T del Comune di Pezzaze.



Attualmente pertanto le u.i.u. da alienare di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia, sono in numero di 5 ed identificate catastalmente come nel prospetto di seguito.

Scheda immobili da alienare

Titolarità	Descrizione/Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Superficie
Proprieta'	Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra	NCT/24	46	15	cat. A/10	146,49
Proprieta'	Ex valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo	NCT/24	46	46	cat. F/3	116,20
Proprieta'	Magazzino/Box via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	508	cat. C/2	140,65
Proprieta'	Ex Utav Piano terra e Ex Bancomat via Don Piotti, 20– Sub 507P e sub 509	NCT/24	46	507P/509	cat. C/1	186,73
Proprieta'	Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	507P	cat. C/6	93.20

Le attività su questi immobili, risultano cessate e quindi sono attualmente inutilizzati, ancorché gravati da oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché da spese di condominio in conformità alla ripartizione millesimale di pertinenza e dai tributi comunali.

Il perdurare di tale condizione di sottoutilizzo comporta un evidente danno economico alla gestione dell'ente, motivo per il quale risulta opportuno e doveroso provvedere ad una adeguata valorizzazione immobiliare e per questo motivo si è pensato di alienarli/locarli con opzione di riscatto, in modo da ottenere risorse per altri investimenti.

Modalità di alienazione

L'intenzione è di alienare gli immobili tramite avviso di asta pubblica con due opzioni:

- A) Alienazione diretta.
- B) Locazione pluriennale con opzione di riscatto.

Alienazione diretta

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base.

Locazione pluriennale con opzione di riscatto

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base e alla fine del periodo pluriennale di locazione, il locatario potrà divenire proprietario dell'immobile.

Nel valore si terrà conto delle spese di competenza del proprietario, poste a completo carico del locatario.

I bandi contenenti le clausole e le condizioni delle diverse forme di alienazione, anche con riguardo all'applicazione di eventuali correttivi dei valori finali in condizioni di particolari modalità rispetto agli oneri fissi gravanti sugli immobili o alle pluriannualità prescelte, sono demandati all'approvazione della Giunta Esecutiva dell'Ente.

Resoconto economico finale.

In seguito alle perizie di stima redatte ed allegate, di seguito l'ammontare totale delle risorse economiche che l'ente potrebbe recuperare da tale operazione di alienazione/locazione con opzione di riscatto.

Lotto 1-Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra – Sub 15	133.818, 62 €
Lotto 2-Ex Valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo – Sub 46	94.644,90 €
Lotto 3-Autorimessa via Don Piotti, Piano interrato – Sub 508	52.743,75 €
Lotto 4-Ex Utav /Ex Bancomat via Don Piotti, 20– Sub 507P e sub 509 Piano terra	205.403,00 €
Lotto 5-Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato – Sub 507P	39.373,80 €
Totale piano alienazioni	525.984,07 €

Gardone Val Trompia 09/07/2020



Fiduciario per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 1
Comune di Pezzaze loc. Lavone
Ex Uffici Servizi Sociali Piano terra – Sub 15
Destinazione: Uffici/Servizi/Commerciale**

Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 24
- Destinazione d'uso: Uffici - Servizi pubblici/privati o Commerciale
- Superficie complessiva commerciale mq: 146,49

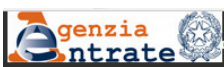
L'ufficio è posto a piano terra del complesso ed è accessibile dal portico. La pavimentazione è in ceramica e le finiture interne con intonaco civile e i serramenti in alluminio. L'impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

Valutazione del lotto 1

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione.

$$\begin{array}{rcl} \text{Superficie mq } 146,49 \times 1015,00 \text{ €/mq} & = & 148.687,35 \text{ €} \\ \text{Detrazione } 10\% & = & 14.868,73 \text{ €} \\ \text{Totale} & & \mathbf{133.818,62 \text{ €}} \end{array}$$



Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2019 - Semestre 2

Provincia: **BRESCIA**

Comune: **PEZZAZE**

Fascia/zona: **Centrale/CENTRALE**

Codice zona: **B1**

Microzona: **1**

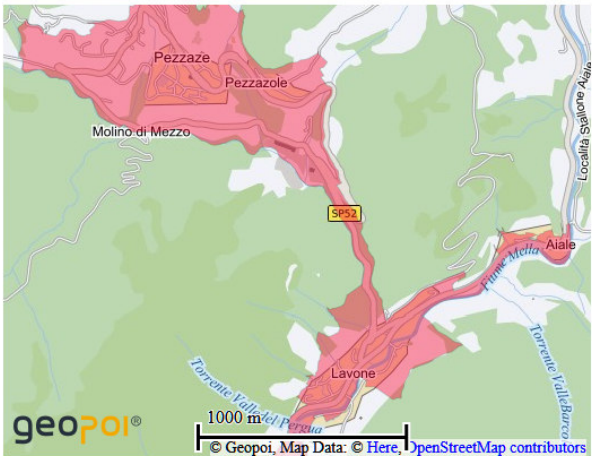
Tipologia prevalente: **Abitazioni civili**

Destinazione: **Residenziale**

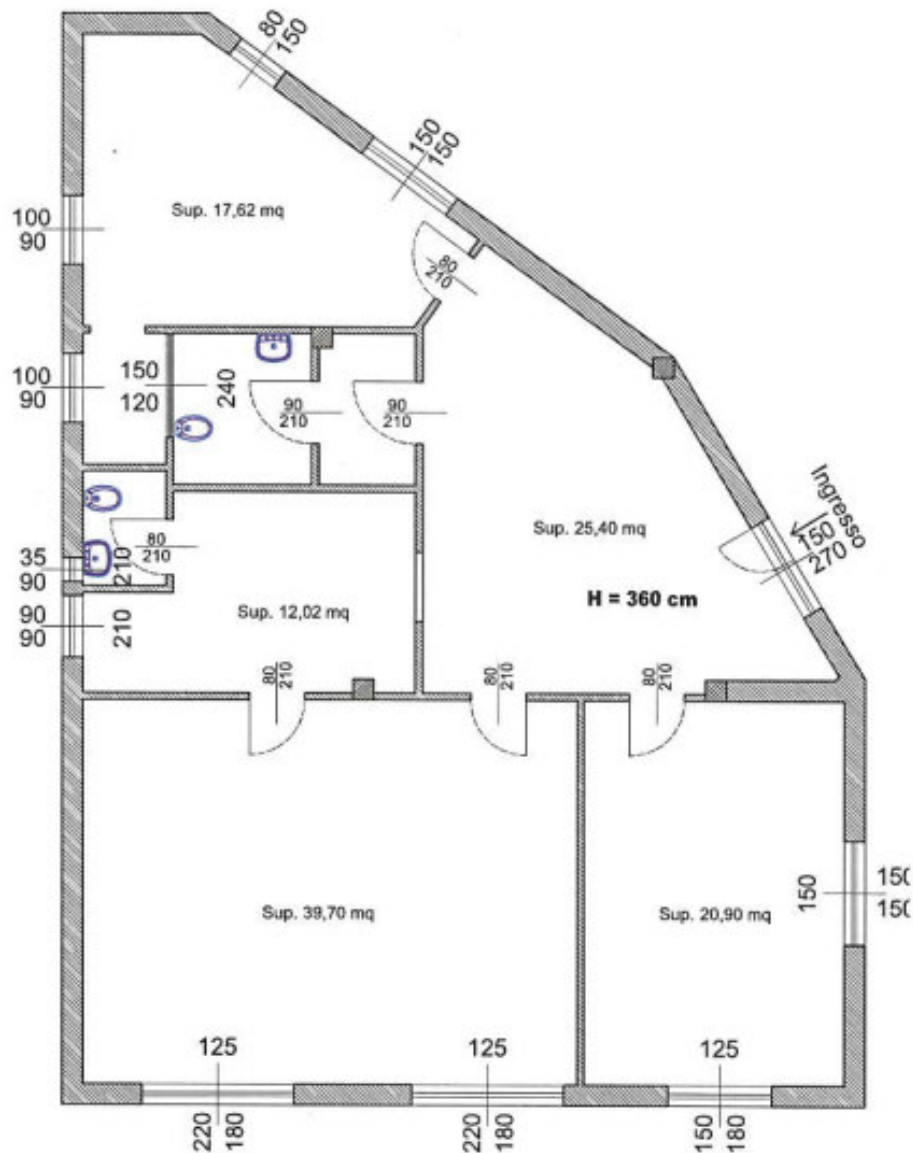
Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Uffici	Normale	880	1150	L	3,1	4,7	N

[Stampa](#)[Legenda](#)

Spazio disponibile per annotazioni



Sup = 146,49 mq



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi

Arch. Fabrizio Veronesi

134



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 2
Ex Uffici ValTrompia Turismo Piano Primo
Sub 46
Destinazione: Residenziale/Direzionale**

Caratteristiche del bene:

Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)
Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 1

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 28
- Destinazione d'uso: Residenziale/Direzionale
- Superficie complessiva commerciale mq: 116,20

L'appartamento è posto a piano primo del complesso ed è accessibile con scala esterna indipendente posta nel cortile. La pavimentazione interna è in ceramica, le finiture interne con intonaco civile e i serramenti sono in alluminio.

L'impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

Valutazione del lotto 2

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione

$$\begin{aligned}
 &\text{Superficie mq } 116,20 \times 905,00 \text{ €/mq} = 105.161,00 \text{ €} \\
 &\text{Detrazione } 10\% = 10.516,10 \text{ €} \\
 &\text{Totale} = 94.644,90 \text{ €}
 \end{aligned}$$

Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2019 - Semestre 2

Provincia: **BRESCIA**

Comune: **PEZZAZE**

Fascia/zona: **Centrale/CENTRALE**

Codice zona: **B1**

Microzona: **1**

Tipologia prevalente: **Abitazioni civili**

Destinazione: **Residenziale**

Spazio disponibile per annotazioni

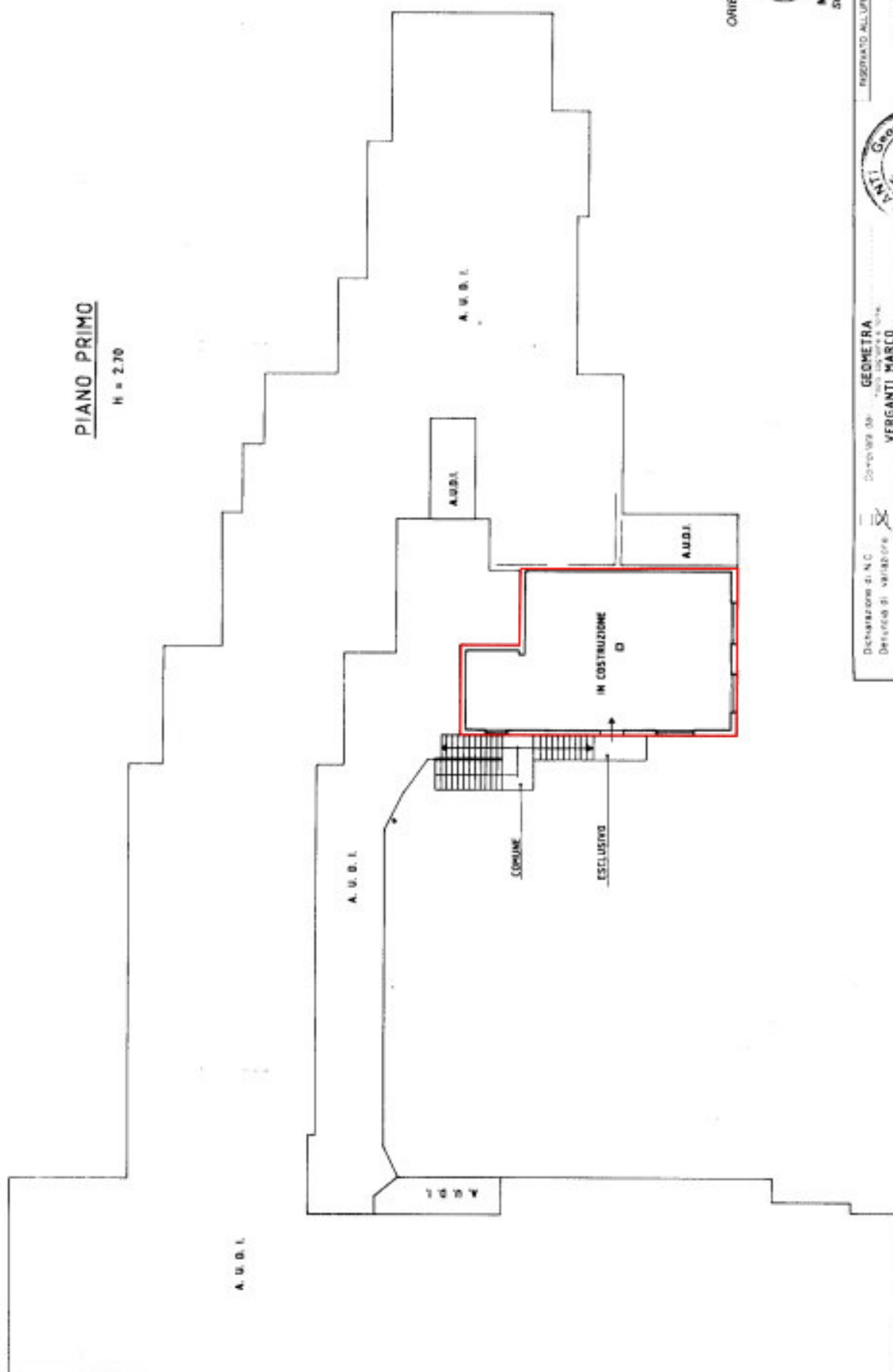
Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	760	1050	L	2,3	3,2	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	2,8	3,9	N
Autorimesse	Normale	440	560	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	495	620	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	350	430	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	325	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	850	1150	L	2,7	3,6	N

[Stampa](#)

[Legenda](#)

VCC AN CE
750
Civ. 10-12

MINISTERO DELL'INTERNO
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TTEE.
CATASTO EDILIZIO URBANO (ROL 13-4-1938 n. 602)
Planimetria di area in Comune di PEZZAZE via D. PIOTTI - FRAZ. LAVONE

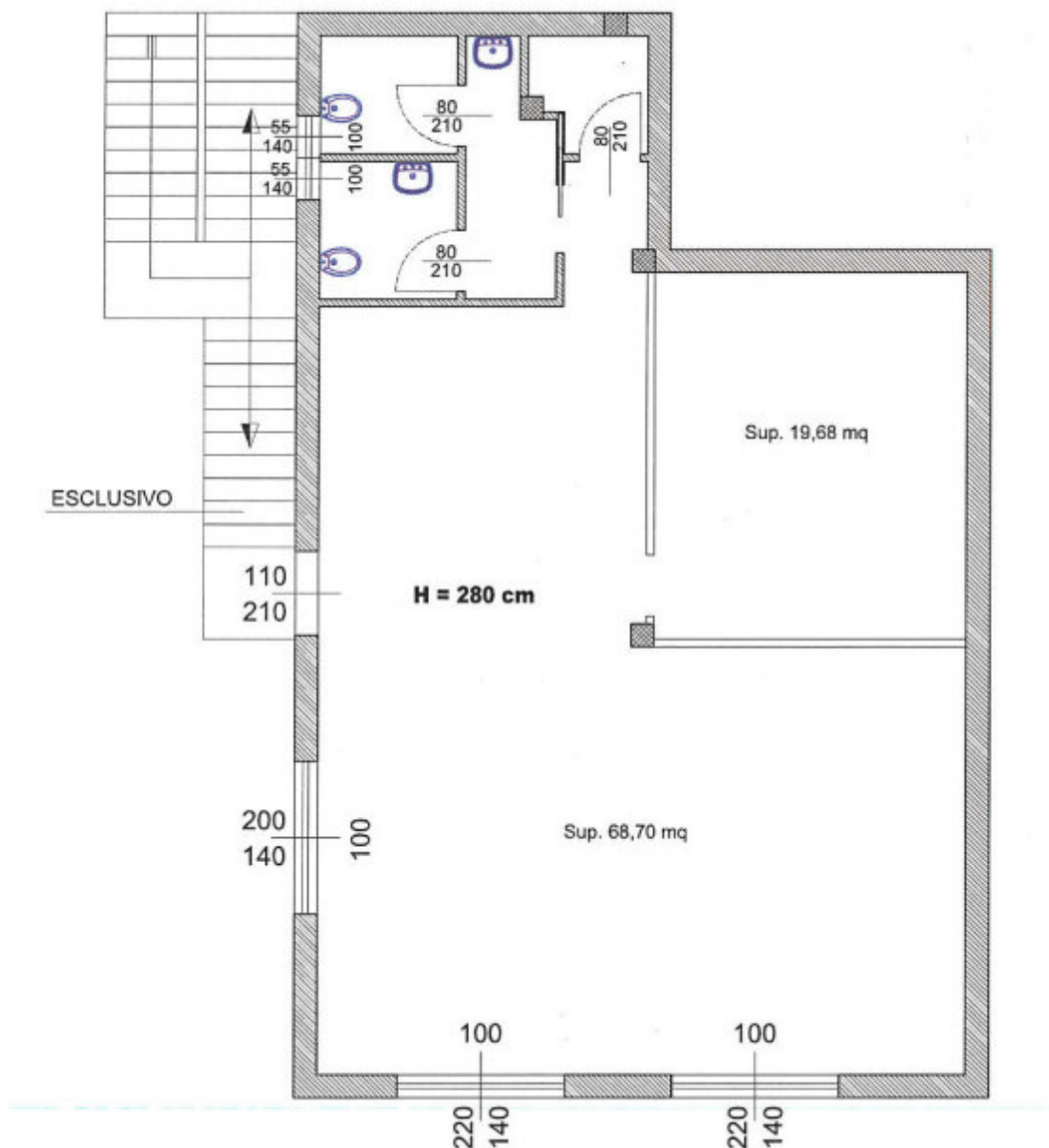


Declarazione di N.C. (art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 112/2008)
Data di variazione: 20/12/1993
F. 560
Ved. C.A.U.D. al R. 2.0/03 1.471

Comprovata da:
VERGANTI MARCO
Geometra
Brescia
Data: 20/12/1993
Firma: [Signature]

PIANTA PIANO PRIMO

Sup = 116.20 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 3
Deposito di CMVT Piano Interrato – Sub 508
Destinazione: Deposito/Autorimessa**

Caratteristiche del bene:

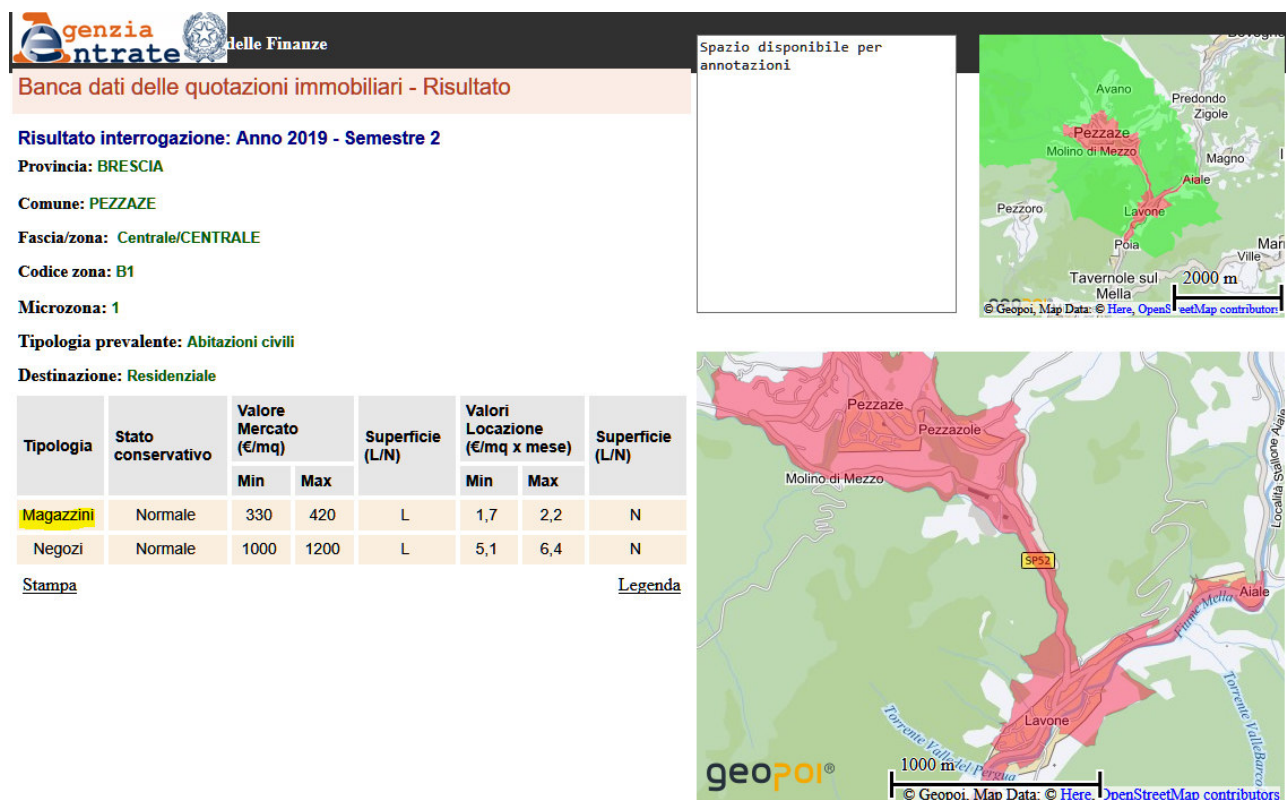
- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino/Autorimessa.
- Superficie complessiva magazzino mq: 140,65

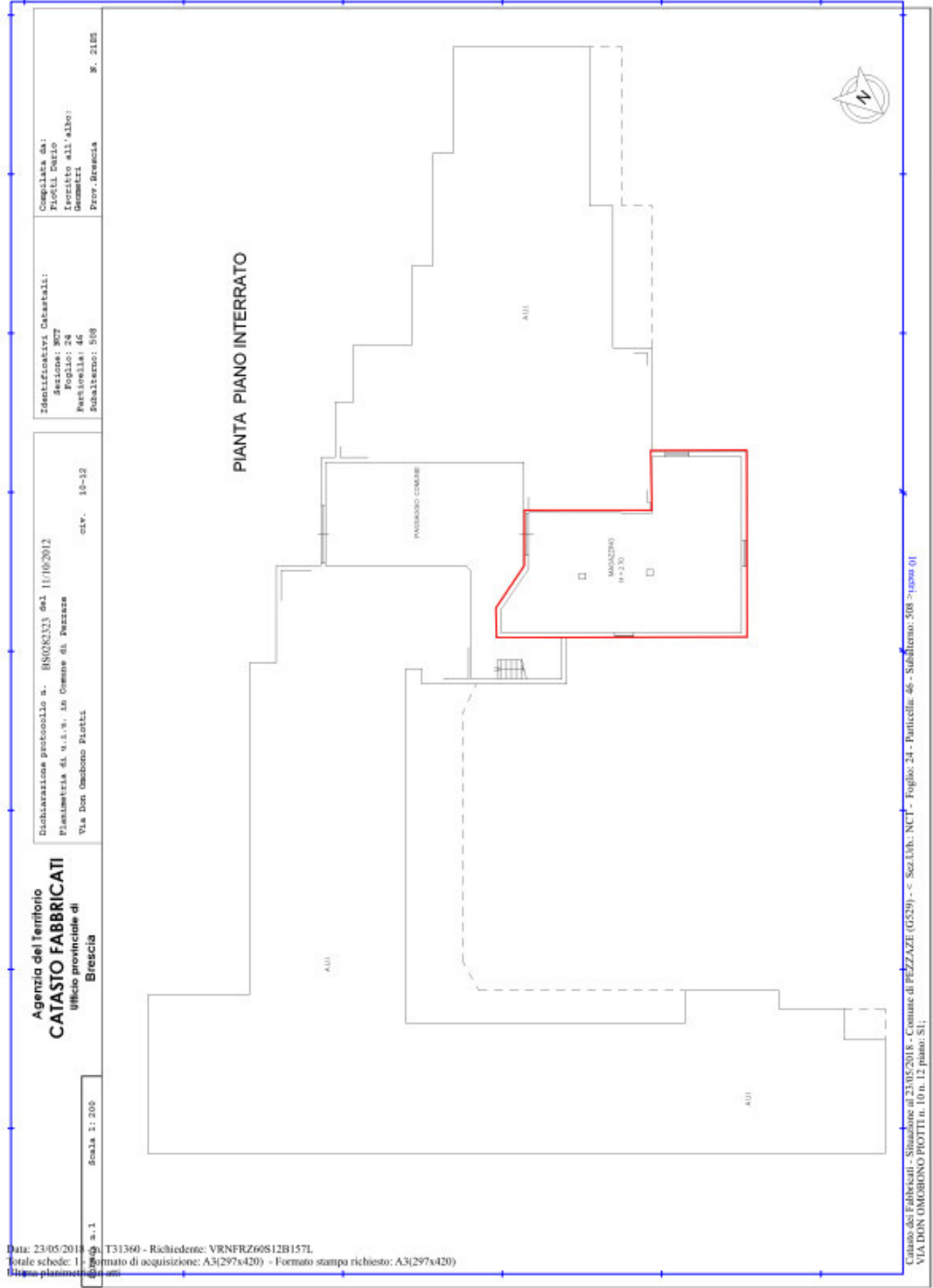
Il deposito è posto a piano interrato del complesso ed è facilmente accessibile dalla SP 345. La pavimentazione è in battuto di cemento e le pareti interne con intonaco rustico.

Valutazione del lotto 3

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

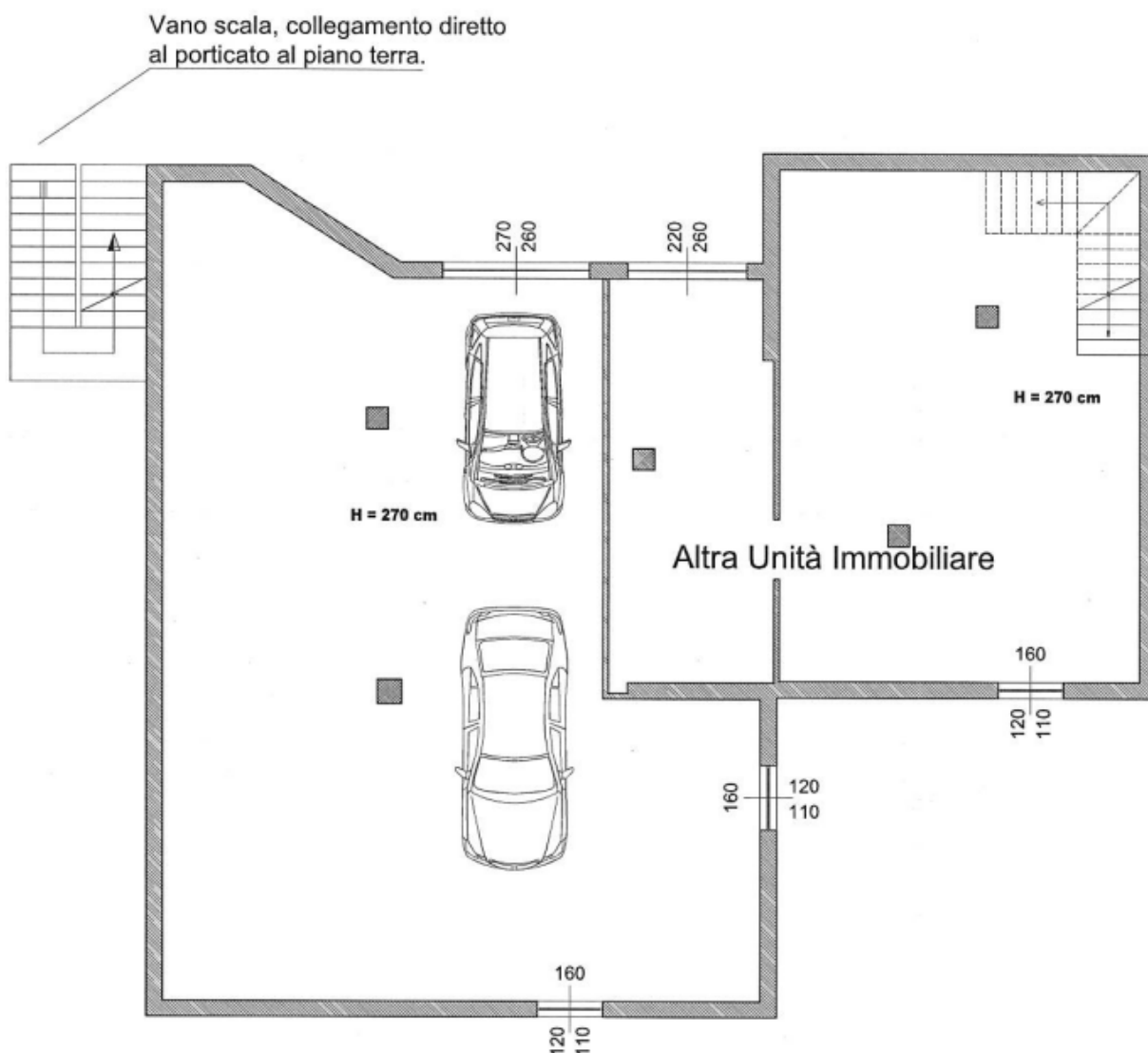
Superficie mq 140,65 x 375,00 €/mq = 52.743,75 €





PIANTA PIANO INTERRATO

Sup=140.65 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Arch. Fabrizio Veronesi, written over the official stamp.



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 5 -
Piano Interrato – Sub 507(Parte)
Destinazione: Box auto/Magazzino**

Caratteristiche del bene:

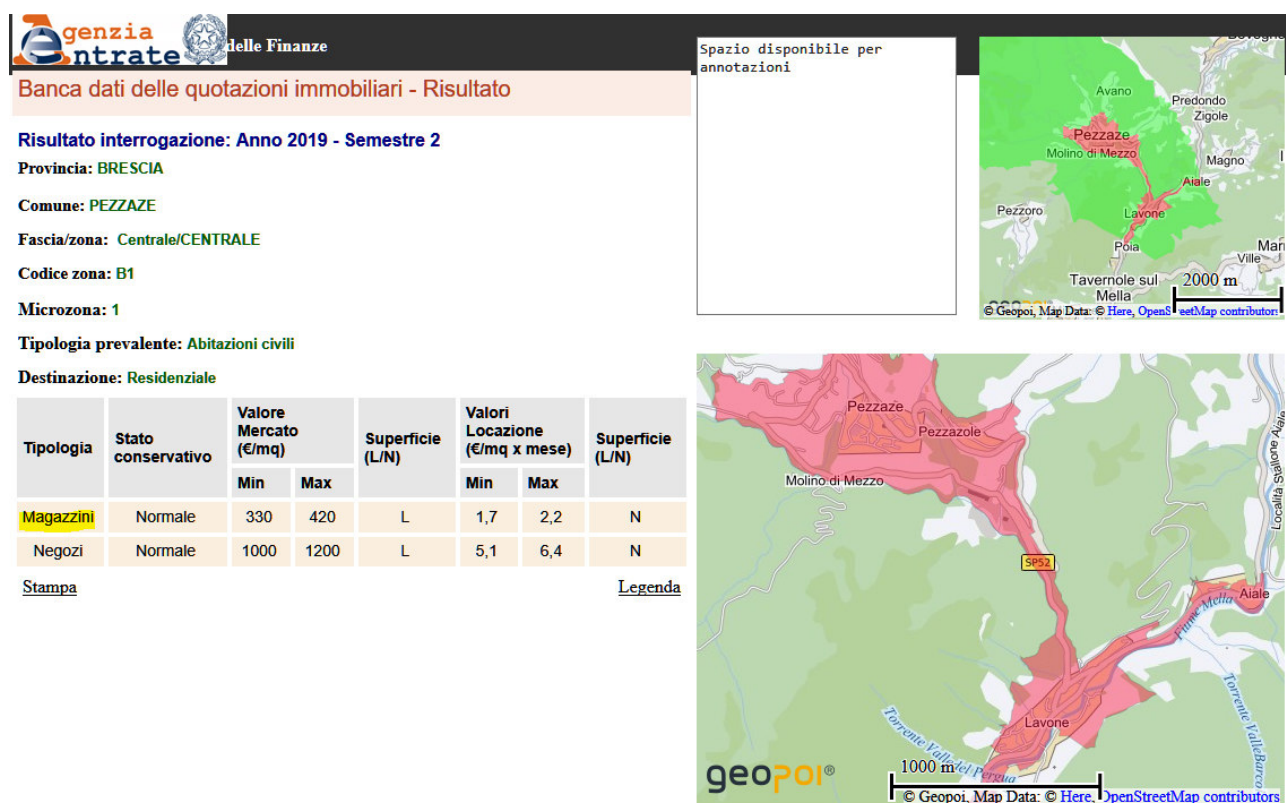
- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino per 68,96 mq e Box auto per 24,24 mq.
- Superficie complessiva mq: 94,20

I locali sono posti al piano interrato del complesso e facilmente accessibili direttamente con strada. La pavimentazione è in cemento, le pareti interne tinteggiate ed è presente l'impianto di illuminazione. Essendo la superficie utilizzabile sia come box auto e sia come magazzino, si applica a ciascuna superficie il relativo valore a seconda della destinazione d'uso.

Valutazione del lotto 5

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Per la parte di magazzino:



Superficie mq 68,96 x 375,00 €/mq = 25.860,00 €

Per la parte relativa al Box:

Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2019 - Semestre 2

Provincia: **BRESCIA**

Comune: **PEZZAZE**

Fascia/zona: **Centrale/CENTRALE**

Codice zona: **B1**

Microzona: **1**

Tipologia prevalente: **Abitazioni civili**

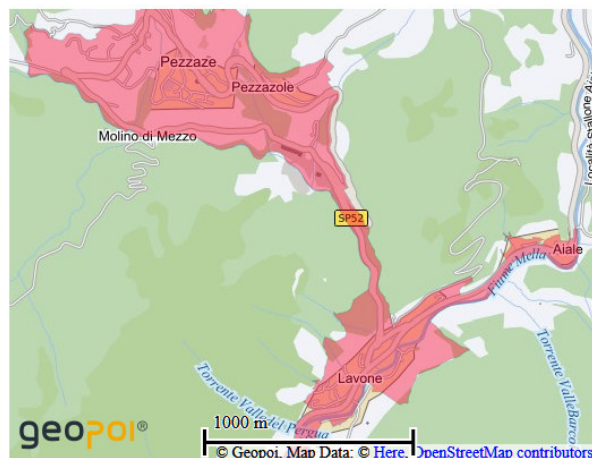
Destinazione: **Residenziale**

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	760	1050	L	2,3	3,2	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	2,8	3,9	N
Autorimesse	Normale	440	560	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	495	620	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	350	430	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	325	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	850	1150	L	2,7	3,6	N

[Stampa](#)

[Legenda](#)

Spazio disponibile per annotazioni



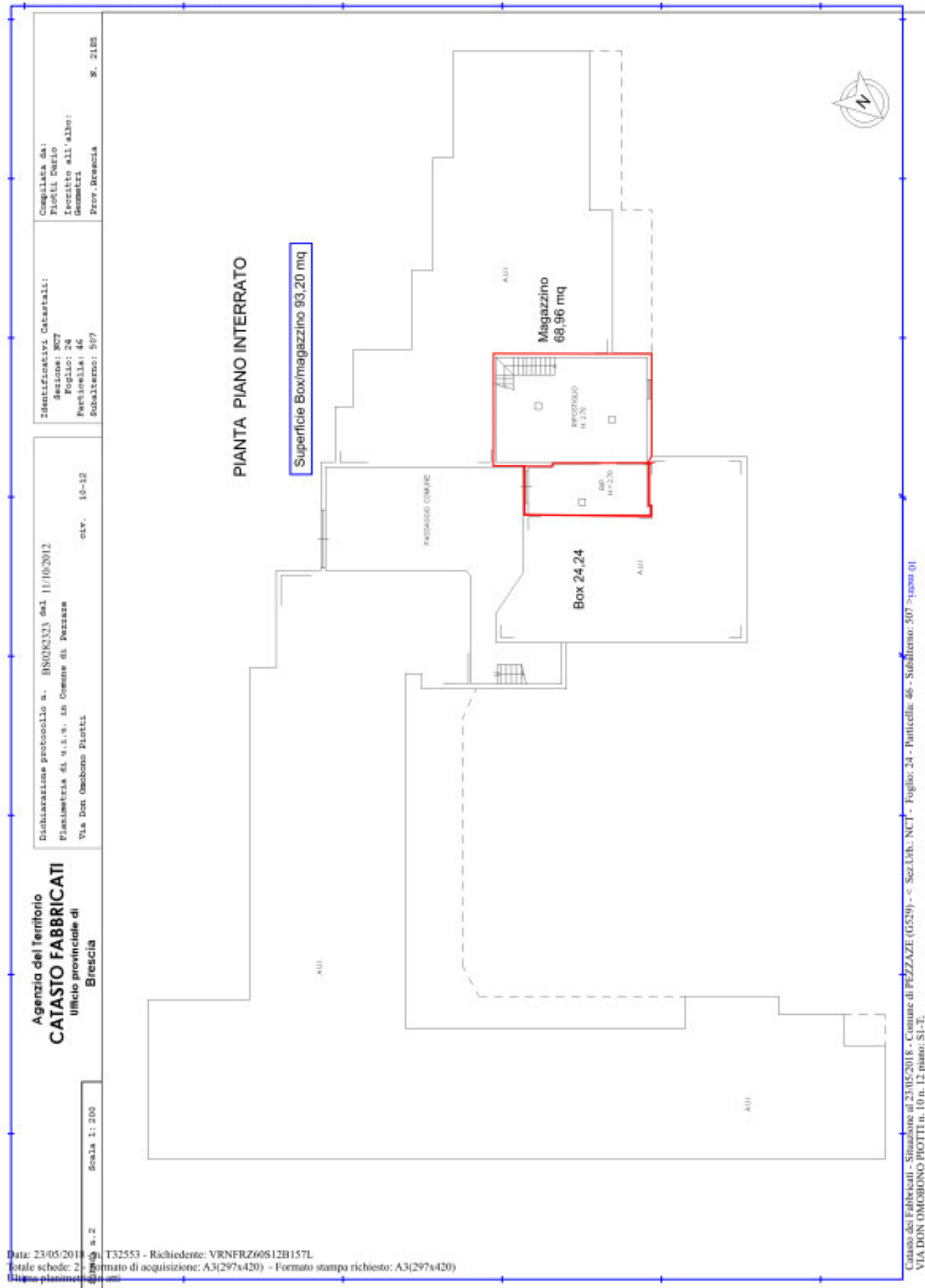
Superficie Box mq 24,24 x 557,50 €/mq = 13.513,80 €

Totale valore di stima:

Superficie magazzino mq 68,96 x 375,00 €/mq	25.860,00 €
Superficie Box mq 24,24 x 557,50 €/mq	13513,80 €
Totale	39.373,80 €

Pianta Piano Interrato

Data: 23/05/2018 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60512B157L



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi

Investimenti e opere pubbliche

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", redatto secondo i nuovi schemi approvati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

In base al comma 3 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche, infatti, la programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" risulta regolato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14 ed è stato predisposto secondo i contenuti e gli schemi di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del medesimo D.M..

In base al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche. La programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro e inoltre l'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi.

Si rimanda al contenuto del Piano allegato al presente documento.

Qualora, successivamente, si rendesse necessario integrare il Piano triennale opere pubbliche e il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e della Nota di aggiornamento al DUP tali strumenti di programmazione saranno prontamente aggiornati.

Viene allegato il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 ed il Piano Triennale dei Servizi e Forniture approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 186 del 06.07.2023

**Piano Triennale di razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle
autovetture di servizio e dei beni immobili
(art. 2, commi da 594 a 598 della Legge 24
dicembre 2007, n. 244)
2024-2026**

Premessa

I commi dal 594 al 599 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 modificato dall'articolo 1 della legge n. 145 del 2002 e successivamente dall'articolo 2 comma 2-quaterdecies della legge n. 10 del 2011. Tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese di una serie di beni.

L'art. 2 comma 594 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, integrata dalla parte relativa alla telefonia mobile di cui al comma 595;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

1. SISTEMI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI

Attrezzature d'ufficio

Per razionalizzare le dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro del personale dipendente si utilizzano già da tempo i seguenti criteri:

- tutte le postazioni sono dotate di monitor a basso consumo di energia;
- la sostituzione delle macchine per ufficio vengono effettuate solo nei casi in cui non sia possibile o non sia economico riparare la macchina non funzionante;
- per i materiali di consumo non vengono di norma utilizzati toner a colori ma esclusivamente bianco e nero;
- si dà priorità alla stampa dei documenti fronte retro;
- casi di stampa dei documenti di grandi dimensioni si utilizzano le macchine multifunzione con costi inferiori e in grado di stampare fronte e retro.

Dotazioni Informatiche

Con il fine di fornire un servizio più efficiente ed efficace sia nei confronti dei colleghi che nei confronti dei cittadini la dotazione minimale è che tutti i dipendenti abbiano a disposizione un personal computer e una stampante/fotocopiatrice in modo da poter gestire in modo più razionale l'automazione degli uffici stessi.

A causa della ormai cronica carenza di risorse che riguarda tutti i settori ma in particolare l'ambito Information Technology, non è stato possibile provvedere alla sostituzione delle attrezzature obsolete secondo un piano programmato ma è stato necessario basarsi sul mantenimento efficiente delle attrezzature attualmente a disposizione degli uffici provvedendo, ove strettamente necessario, alla sostituzione delle sole attrezzature inservibili a causa di rotture o obsolescenza marcata.

In ogni caso per qualsiasi tipo di acquisto a carattere informatico si procede attraverso un confronto con i responsabili in modo da pianificare correttamente gli acquisti in base alle reali esigenze dei servizi e, gli acquisti stessi avvengono, di regola, tramite le convenzioni Consip o, in mancanza, tramite gara secondo le procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi previste dal d. lgs. n. 163/2006 e dal vigente regolamento dei contratti.

Nella gestione dei documenti da spedire è data priorità all'invio mediante posta elettronica o posta elettronica certificata.

La Comunità Montana di Valle Trompia dispone di una casella di posta elettronica certificata, ma ogni dipendente ha una propria casella di posta elettronica personale.

È stata scelta l'opzione di installare un programma per la ricezione e l'invio dei fax da personal computer che permette di evitare la stampa di documenti pubblicitari ricevuti privi di rilevanza con un notevole risparmio di carta e toner, con possibile smistamento dei fax via e-mail senza stamparli.

Misure di razionalizzazione

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.
- gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip ove possibile.

2. SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

Telefonia fissa

Gli apparecchi di telefonia fissa presenti negli uffici comunali sono collegati al centralino. Il centralino installato presso la sede comunale è di funzionalità VOIP e consente di indirizzare il traffico sulla linea internet il cui costo è un canone fisso a prescindere dall'utilizzo del telefono. Questo passaggio consentirà di eliminare le precedenti linee ISDN determinando un risparmio nei costi di gestione dell'Ente.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà.

Sono presenti inoltre linee telefoniche anche nei restanti edifici di proprietà (Sede presso S.Maria degli Angeli).

Telefoni cellulari

Il contratto per la telefonia mobile utilizzato è quello previsto dalla convenzione CONSIP in vigore.

In dotazione all'Ente ci sono n. 5 telefoni cellulari e 5 tablet.

Tutti i telefoni assegnati stabilmente a una persona possono essere utilizzati per le telefonate personali componendo un codice e le relative spese sono fatturate direttamente a carico di ogni possessore.

Il contratto per la telefonia mobile utilizzato è quello previsto dalla convenzione CONSIP in vigore.

Misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una riduzione delle spese ad esse connesse ricercando soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico, la presenza di voci di costo eliminabili e la ricognizione sulle varie utenze disdettando linee che non risultano di interesse diretto dell'amministrazione comunale.

Si prevede di continuare a circoscrivere l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio. Si dà atto comunque che si è già superata la logica del "cellulare personale" per arrivare invece all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc.

Sulla base della ricognizione effettuata si conferma il numero di apparecchi cellulari indicati nella parte "Telefonia mobile".

Eventuali future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari non previste nel presente piano dovranno debitamente motivate e preventivamente essere autorizzate dal responsabile del servizio.

L'eventuale sostituzione degli attuali gestori sarà effettuata previa attenta analisi del rapporto costi/benefici.

3. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI VEICOLI DI SERVIZIO

I mezzi in dotazione sono i seguenti:

1. FIAT PANDA TARGA ZD512JJ
2. FIAT PUNTO TARGA CF647JE
3. DEFENDER TARGA ZA503TH
4. SUZUKI JIMNY TARGA FT150DD

Il suddetto parco autovetture comunale risponde alle esigenze essenziali dell'Ente essendo rivolto per il personale comunale a garantire la mobilità all'interno del territorio di riferimento ed all'esterno verso terzi per curare gli adempimenti d'ufficio previa autorizzazione dei Responsabili di ciascun settore.

Per la fornitura del carburante ci si avvale di distributore sito nel territorio comunale ed aderente alla convenzione CONSIP.

Misure di razionalizzazione

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

I costi di manutenzione ordinaria e generale sono obbligatori per la sicurezza dei veicoli e difficilmente riducibili.

Il contenimento delle spese di funzionamento ed utilizzo del suddetto parco macchine non può prescindere da un'accurata ricerca da effettuarsi dal competente Settore sulle soluzioni più economiche da adottarsi sia per la manutenzione, sia per l'approvvigionamento del combustibile, sia per la copertura assicurativa R.C. auto.

4. PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO E DI SERVIZIO

Le leggi finanziarie degli ultimi anni, per raggiungere gli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, hanno ridotto progressivamente i trasferimenti agli Enti locali. In tale situazione l'Ente si è visto ridurre le risorse finanziarie a disposizione sia da parte dello Stato, che da parte della Regione. Le politiche del patrimonio sono diventate, pertanto, sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per l'equilibrio di bilancio. Il ricorso alla leva del patrimonio risulta necessario per ottenere significativi risultati sia sul piano economico sia su quello qualitativo, in un'ottica di razionalizzazione, di riduzione dell'indebitamento e di riduzione della spesa corrente.

Stato di Fatto

I beni immobili ad uso istituzionale e non di proprietà della Comunità Montana Valle Trompia sono evidenziati nella tabella riepilogativa di seguito. Tutti i cespiti che non hanno una finalità istituzionale o sono già stati locati o le procedure per concederli in locazione sono in atto.

Misure di razionalizzazione

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso, ed è compito dell'Ente garantirne, nel tempo, la gestione con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento impedendone il degrado. Ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti, riducendone al contempo i costi.

Dall'analisi delle attività descritte al paragrafo 2 emerge la necessità di procedere ad una razionalizzazione degli immobili descritti al paragrafo 1 con l'obiettivo di valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile, ottenere la miglior resa in termini economici o sociali, ridurre ulteriormente i consumi energetici comunali, alienare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali riducendo i costi derivanti dalla gestione.

Dalle azioni descritte che la Giunta Esecutiva andrà ad adottare ci si attende una diminuzione della spesa per la gestione e manutenzione degli immobili comunali.

Immobili ad uso istituzionale											
N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Tipologia locali/Utilizzo	Utilizzatore	Scopo utilizzo	Scadenza	Fitti Passivi	Spese gestione
1	26	81	5p	Pezzaze Via Brescia, 11	466	Semi - interrato Palestra Archivio	CMVT	istituzionale			CMVT
2	36	385	501	Gardone VT Via G.Matteotti, 327	62	Garage CMVT	CMVT	istituzionale			CMVT
3	36	385	503	Gardone VT Via G.Matteotti, 327	1346	Sede principale CMVT	CMVT	istituzionale			CMVT
4	36	56		Gardone VT Via S. Francesco	P. terra mq.228,41 P. primo mq.389	Sede distaccata CMVT / Uffici Cultura	CMVT	istituzionale	18/09/2024	Comodato Reg. AE n° 620 del 24/10/2019- Subcomodato Reg. AE n° 621 del 24/10/2019	CMVT

Immobili disponibili per locazione / vendita										
N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Tipologia locali/Utilizzo	Estremi contratto	Spese gestione	STIMA Valore Locativo	STIMA Valore di vendita
1	24	46	508	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 P. interrato	140,65	Garage ex UTAV		CMVT	3.483,00 €	52.743,75 €
2	24	46	15	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 Primo terra	146,49	Uffici (ex servizi sociali)		CMVT	8.888,00 €	133.818,62 €
3	24	46	46	Lavone di Pezzaze Via don Piotti, 12 Primo piano	116,20	Appartamento (ex Valtrompia Turismo)		CMVT	6.276,00 €	94.644,90 €
4	24	46	507p	Lavone di Pezzaze Via don Piotti Primo interrato	93,2	Magazzino/Box (ex Alpi forno)		CMVT	2.591,58 €	39.373,80 €
5	31	494	44	Gardone Val Trompia via Cofredo Mameli 2/R piano 1°	724	A/10 Uffici		CMVT	5.949,58 €	600.000,00 €

NB: I valori in rosso sono riferiti alla locazione con opzione di riscatto per 15 anni.

L'immobile attualmente è oggetto di manutenzione straordinaria per poi esser locato

Immobili locati												
N.	Fg	Map	Sub	Indirizzo	MQ	Tipologia locali/Utilizzo	Locatario / utilizzatore	Estremi contratto	Scadenza	Fitti Attivi	Fitti Passivi	Spese gestione
1	24	3	1-2	Marcheno Via Angelo Gitti, 3	1195	Deposito mezzi nettezza urbana	ASVT	Prot. A. Entrate n° 393 serie 3 del 28/02/2013	31/01/2025	39.213,67 €		a carico del conduttore
2	26	81	5	Pezzaze Via Brescia, 11	3135	Centro Polivalente (Scuola media)	Comuni di: Pezzaze, Irma Tavernole S/M, Marmentino	COMODATO Delib. N. 24 del 29/09/2010		gratuito		a carico del conduttore
3	26	81	6	Pezzaze Via Brescia, 11	1402	Centro Polivalente (Palestra)	Comuni di: Pezzaze, Irma Tavernole S/M, Marmentino	COMODATO Delib. N. 25 del 29/09/2010		gratuito		a carico del conduttore
4	24	46	507p/ 509	Lavone di Pezzaze via Don Piotti, 12	186,73	Locale Commerciale (ex Utav)	"Alpi forno"	Reg. A. Entrate n° 47 serie 3T del 27/01/2021	31/12/2035	9.667,00 €		a carico del conduttore
5	36	385	504p	Gardone VT Via G.Matteotti, 325	584	Uffici	ASVT	Reg. A. Entrate n° 486 serie 3T del 24/07/2018	30/06/2023	36.984,41 €		A carico del conduttore tranne GAS
6	36	385	504p	Gardone VT Via G.Matteotti, 325	99	Uffici	A2A	Reg. A. Entrate n° 2308 serie 3T del 01/03/2017	31/12/2022	12.527,88 €		A carico del conduttore tranne GAS
				Comune di Bagolino codice A578		Impianti di risalita	R.T.I. Maniva Ski S.r.l., CCM Finotelo S.r.l. e Lucchini Costruzioni S.r.l.	Rep. A. Entrate n° 28180 serie 1T del 16/06/2023	11/06/2038	5.025,00 €		a carico del concessionario

Terreni												
N.	Fg	Map	Sub	Ubicazione	Superfici (mq)	Tipologia locali/Utilizzo	Locatario / utilizzatore	Estremi contratto	Scadenza	Fitti Attivi	Fitti Passivi	Spese gestione
1	21	155		Tavernole Sul Mella	75	Terreno agricolo	Az. Agricola "Le Prignole"	Comodato Deter. N.145 del 18/04/2023	27/04/2026	500,00 €		a carico del conduttore
2	21	156		Tavernole Sul Mella	4095	Terreno agricolo						
3	21	157		Tavernole Sul Mella	2940	Terreno agricolo						
4	21	160		Tavernole Sul Mella	610	Terreno agricolo	Libero (da destinare a impianto di valorizzazione Letame)					
5	21	161		Tavernole Sul Mella	8300	Terreno agricolo						
6	24	123		Marcheno	250	Parcheggio antistante magazzino Asvt						

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2024	2025	2026	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altra tipologia				
totale				

Il referente del programma
(arch. Alessandro Abeni)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere in compilate																
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo per l'individuazione dei lavori (2)	Oneri specifici per l'individuazione dei lavori	Importo avanzamento SAL (3)	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la sua totale o parziale sottrazione dalla collettività?	L'opera è pubblica, anche parzialmente, derivata dalla collettività?	Stato di realizzazione esistente parziale, seri, DM 42/2013	Possibile utilizzo realizzato dell'opera	Destinazione d'uso dell'opera	Cessata titolo di realizzazione di altra opera pubblica o senza titolo di DM del codice	Voce da avere demolizione (4)	Parte di intervento in avere
codice	testo	Tabella B.1	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5	s/no	s/no	s/no	s/no	s/no
				somma	somma	somma	somma	somma	somma	somma	somma	somma	s/no	s/no	s/no	

Il referente del programma
(arch. Alessandro Abeni)

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interessamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrasi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- c) cause tecniche: presenza di contenzioso
- d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- e) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, insoluzione del contratto o recesso dal contratto
- f) mancato interesse al completamento da parte della società appaltatrice, del fidejussore o dell'altro soggetto aggiudicatario o dell'animatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avvisi, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 4/2001/3)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto

[illegible]

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CLUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a) del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di cui disposto all'art. 27 del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore somma	valore somma	valore somma	somma somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "T" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere gli interventi di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riferisce il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CLUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta ripetere il relativo codice CLUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strettamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Il referente del programma
(arch. Alessandro Abeni.)

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO -CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENAO SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Giovanni Gallesi	200.000	200.000	Qualità urbana	Medio	sì	no	Studio fattibilità	codice	testo	Ereditato da scheda D

Note:
(*) Tale campo compreso in caso di modifica del programma

- Tabella E.1**
- ADN - Adeguamento normativo
 - AMB - Qualità ambientale
 - COP - Completamento opera incompiuta
 - CPA - Conservazione del patrimonio
 - MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 - URB - Qualità urbana
 - YAB - Valorizzazione beni vincolati
 - DEM - Demolizione opera incompiuta
 - DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- Tabella E.2**
- 1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 - 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
 - 3. progetto esecutivo

Il referente del programma
(arch. Alessandro Abeni)

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma
(arch. Alessandro Abeni)

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale				

Il referente del programma
(dott. Armando Sciatti)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui si prevede l'avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un altro lavoro o di altro intervento presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo ricomprende il presente intervento (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni) (5)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO (7)	Livello di priorità (8)	Responsabile Amministrativo pagatore (9)	Durata del contratto in mesi (10)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o a proroghe di essere (11)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL CUI INTERVENTO PERTINENTE L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (12)	Acquisto aggiuntivo o modifica programma			
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione	
																				importo					tipologia
codice	2024	2024	2024	s/n	codice	sì	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	Servizio di pulizia degli uffici	Massima	Alessio Conforti	numero (12)	sì	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
															50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Il cliente del programma (per la prima Scelta)					

Note

- (1) Codice CUP = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), dell'allegato I.1
- (5) Indicare la CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV45 o 48, S CPV2-48
- (6) Indicare la regione di esecuzione dell'acquisto
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi inclusi le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cf. articolo 8)
- (11) Indicare la data di scadenza dell'acquisto e la data di scadenza dell'importo complessivo dell'acquisto
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento unico del progetto	codice fiscale	
	primo anno	secondo anno
Totale delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento	importo	importo
	importo	importo
Risorsa acquisita mediante appalti di capitali privati	importo	importo
	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo
	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo
	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo
	importo	importo
Altra legge	importo	importo
	importo	importo

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma
(dott. Armando sciatti)



Comunità Montana
di Valle Trompia

BILANCIO PREVENTIVO

GESTIONI ASSOCIATE
AREA AMMINISTRATIVA - AGRICOLTURA

2024

Sommario

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE	3
SISTEMA BIBLIOTECARIO	5
SISTEMA MUSEALE ECOMUSEO & SERVIZI EDUCATIVI	9
SISTEMA ARCHIVISTICO	12
SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO	16
PROTEZIONE CIVILE	20
GESTIONE PARCHI & FORESTE	23
GESTIONE ASSOCIATA PICCOLI COMUNI	26
DIREZIONE ESECUZIONE APPALTO AGGREGATO RIFIUTI	28
SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA	31
GESTIONE POLO SCOLASTICO E PALESTRA DI LAVONE	34
SERVIZI SOCIALI	38
CENTRO ANTIVIOLENZA VIVADONNA	41
SISTEMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA - S.A.I.	43

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

La Comunità montana è un'organizzazione che svolge un'ampia gamma di attività istituzionali complesse e cruciali per il territorio.

Al fine di ottimizzare l'efficacia ed efficienza delle funzioni del territorio di riferimento, la Comunità Montana ha attivato 25 gestioni associate, ciascuna con competenze e responsabilità specifiche. Per garantire una gestione integrata e mirata, si avvale di due società in house, Civitas S.r.l. e Se.Va.T. Scarl, ognuna con un proprio team di dipendenti altamente qualificati.

Un aspetto fondamentale del lavoro svolto dalla Comunità montana è la realizzazione di progetti e opere pubbliche per conto dei comuni. Grazie alla sua esperienza e competenza, la Comunità montana si occupa della progettazione e realizzazione di numerose opere, soprattutto in questo periodo storico ricco di finanziamenti a sostegno dei comuni. Questi ultimi, spesso in carenza di personale, non sarebbero in grado di portare a termine tali progetti autonomamente. Gli ambiti di questi progetti spaziano dalla costruzione di infrastrutture alle opere di riqualificazione e valorizzazione del territorio.

Inoltre, è costantemente attenta alle esigenze e alle evoluzioni del territorio in cui opera. Ogni anno, vengono introdotti nuovi servizi, sviluppati e implementati in base alle necessità emergenti. Questa flessibilità e attenzione alle esigenze locali permette di offrire soluzioni sempre aggiornate e mirate, al fine di garantire il benessere e lo sviluppo sostenibile del territorio.

Nel 2024 vengono introdotti ben 3 nuovi servizi: Riscossione Coattiva, Direttore esecuzione appalto integrato rifiuti, e Gestione immobili comunali Scuola e Palestra di Lavone, dimostrando la costante volontà di innovazione e adattamento alle esigenze degli Enti ad essa appartenenti. Questi nuovi servizi rappresentano un ulteriore impegno della Comunità Montana nel fornire soluzioni efficaci e adeguate alle sfide attuali, contribuendo al progresso e al miglioramento della qualità della vita nel territorio e dei suoi cittadini.

Il Presidente

Massimo Ottelli

SISTEMA BIBLIOTECARIO



SISTEMA BIBLIOTECARIO

MISSION

Il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia è stato istituito nel 1992 con l'obiettivo di promuovere la cultura e favorire l'accesso all'informazione nella regione della Valle Trompia, situata in Italia. Questo sistema bibliotecario rappresenta un importante punto di riferimento per i residenti dei comuni aderenti al territorio della Valle Trompia, offrendo una vasta gamma di servizi e risorse.

Le biblioteche all'interno del Sistema Bibliotecario di Valle Trompia si dedicano a fornire supporto alla comunità locale attraverso la gestione di collezioni di libri, riviste, audiovisivi e risorse digitali. Oltre a offrire servizi di prestito, le biblioteche organizzano anche eventi culturali, laboratori educativi e attività di promozione della lettura per persone di tutte le età.

Grazie alla collaborazione con i comuni aderenti, il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia è in grado di offrire un'ampia copertura territoriale, garantendo a tutti i residenti la possibilità di accedere ai servizi bibliotecari in modo comodo e conveniente.

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. COLLEBEATO
2. GUSSAGO

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del 2024 continueranno le attività di coordinamento dei servizi bibliotecari delle 20 biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Trompia più precisamente:

- supervisione e supporto alle attività ordinarie delle biblioteche;
- valorizzazione e supporto nell'organizzazione di eventi nelle singole biblioteche;
- pianificazione e gestione formazione bibliotecari;
- coordinamento degli sportelli punti giovani itineranti del progetto Punto.Comune;
- coordinamento nella gestione e per l'organizzazione delle attività degli HUB generativi presso le tre Biblioteche di Concesio, Gardone V.T. e Lumezzane del progetto DAD;
- predisposizione e diffusione di bibliografie ad hoc per scuole e progetti;
- aggiornamento dell'OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese;
- proseguimento di UNIBEN l'Università del Benessere in collaborazione con Civitas, Università degli Studi, ATS, ASST Spedali Civili, Comuni della Valle, Officina CulturaleTriumplina, Fondazione Comunità Bresciana, Fondazione Erminio Bonatti;
- proseguimento della collaborazione con i Consultori presenti in Valle Trompia (progetti ad hoc);

DATI SULLE ATTIVITÀ DELLA GESTIONE 2022 (Ultimo anno di riferimento)

- 18.241 iscritti attivi alle Biblioteche (14% della popolazione) +21% rispetto al 2021
- 5.764 prestiti medi settimanali di libri, riviste e materiali multimediali (audiolibri, CD, DVD) in aumento del +17% rispetto al 2021 (con 288.183 prestiti totali nel 2022).
- 3.884 presenze medie settimanali nelle 21 Biblioteche del Sistema, superando il 40% in più rispetto al 2021
- 19.875 libri e documenti multimediali acquistati dalle Biblioteche e catalogati nel 2022, in aumento rispetto al 2021 (17.324). Dei quali il 46% acquistati grazie al "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali 2022" istituito dal Ministero.);

PREVISIONI FINANZIARIE 2024 - QUOTE

Comuni	Abitanti 31/12/2022	Coeff.	Importo Quota	MLOL	Totale per Comune
Bovegno	2.025	2.025,00	€ 2.079,07	€ -	€ 2.079,07
Bovezzo	7.356	7.356,00	€ 7.552,43	€ -	€ 7.552,43
Brione	750	750,00	€ 770,03	€ -	€ 770,03
Caino	2.157	2.157,00	€ 2.214,60	€ -	€ 2.214,60
Collebeato	4.455	4.455,00	€ 4.573,96	€ -	€ 4.573,96
Collio	2.027	2.027,00	€ 2.081,13	€ -	€ 2.081,13
Concesio	15.598	14.878,40	€ 15.275,70	€ -	€ 15.275,70
Gardone Val Trompia	11.360	11.360,00	€ 11.663,35	€ -	€ 11.663,35
Gussago	16.517	15.613,60	€ 16.030,53	€ -	€ 16.030,53
Irma	132	132,00	€ 135,52	€ -	€ 135,52
Lodrino	1.615	1.615,00	€ 1.658,13	€ -	€ 1.658,13
Lumezzane	21.424	19.539,20	€ 20.060,96	€ -	€ 20.060,96
Marcheno	4.150	4.150,00	€ 4.260,82	€ -	€ 4.260,82
Marmentino	658	658,00	€ 675,57	€ -	€ 675,57
Nave	10.552	10.552,00	€ 10.833,77	€ -	€ 10.833,77
Pezzaze	1.445	1.445,00	€ 1.483,59	€ -	€ 1.483,59
Polaveno	2.459	2.459,00	€ 2.524,66	€ -	€ 2.524,66
Sarezzo	13.129	12.903,20	€ 13.247,75	€ -	€ 13.247,75
Tavernole sul Mella	1.210	1.210,00	€ 1.242,31	€ -	€ 1.242,31
Villa Carcina	10.603	10.603,00	€ 10.886,13	€ -	€ 10.886,13
Totali	129.622	125.888,40	€ 129.250,00	€ -	€ 129.250,00

SISTEMA MUSEALE & SERVIZI EDUCATIVI



SISTEMA MUSEALE ECOMUSEO & SERVIZI EDUCATIVI

MISSION

Il Sistema museale mira a preservare e valorizzare il ricco patrimonio culturale della splendida Valle Trompia, un territorio che vanta una storia e un'arte straordinarie. Per raggiungere questo obiettivo, ci impegniamo a offrire servizi educativi di altissima qualità, mirati a stimolare la consapevolezza e l'interesse delle persone nei confronti della storia e dell'arte.

La gestione associata si occupa di promuovere attivamente la cultura, organizzando eventi e attività che coinvolgono la comunità locale e i visitatori, al fine di diffondere la bellezza e l'importanza del patrimonio culturale della Valle Trompia coordinando i servizi legati alle seguenti sedi museali:

Museo Etnografico "Giancola" di Collio,

Miniera S. Aloisio di Collio,

Museo Le Miniere di Pezzaze,

Museo ORMA e Collezione Etnografica Costanzo Caim di Pezzaze,

Museo Il Forno di Tavernole Sul Mella

Museo Etnografico di Lodrino e Casa Contadina,

Museo delle Armi e della Tradizione Armiera di Gardone Val Trompia,

Museo I Magli di Sarezzo,

Collezione Paolo VI- arte contemporanea di Concesio,

Borgo del Maglio di Ome

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. OME

ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività previste per il prossimo anno includono visite guidate ai musei, laboratori didattici, mostre temporanee, conferenze e eventi culturali volte ad offrire esperienze coinvolgenti e stimolanti per persone di tutte le età nel territorio della Valle Trompia

DATI SULLE ATTIVITÀ DELLA GESTIONE 2022 (Ultimo anno di riferimento)

Anno	Visitatori in orario di apertura	Gruppi/Grest prenotati	Scuole prenotate	Attività ludiche	Eventi	Totale
2018	7.469	4.112	1.767	73	3.776	17.197
2019	7.338	4.624	4.127	20	4.455	20.564
2020	6.342	274	20	0	289	6.925
2021	8.373	2.826	443	137	2.866	14.645
2022	11.203	5.233	3.558	696	5.521	26.211

PREVISIONI FINANZIARIE 2024 - QUOTE

Comuni	abitanti 31/12/2022	coeff riparto	quota annuale	Sedi Museali	Totale Comune
Bovegno	2.025	911,25	€ 813,99		€ 813,99
Bovezzo	7.356	2.874,64	€ 2.567,84		€ 2.567,84
Brione	750	337,50	€ 301,48		€ 301,48
Caino	2.157	970,65	€ 867,05		€ 867,05
Collio	2.027	912,15	€ 814,80		€ 814,80
Concesio	15.598	4.859,85	€ 4.341,17		€ 4.341,17
Gardone V.T.	11.360	4.276,08	€ 3.819,71	€ 500,00	€ 4.319,71
Irma	132	59,40	€ 53,06		€ 53,06
Lodrino	1.615	726,75	€ 649,19	€ 500,00	€ 1.149,19
Lumezzane	21.424	5.442,40	€ 4.861,54		€ 4.861,54
Marcheno	4.150	1.752,51	€ 1.565,47		€ 1.565,47
Marmentino	658	296,10	€ 264,50		€ 264,50
Nave	10.552	3.993,28	€ 3.567,08		€ 3.567,08
Ome	3.153	1.403,55	€ 1.253,75	€ 500,00	€ 1.753,75
Pezzaze	1.445	650,25	€ 580,85	€ 1.000,00	€ 1.580,85
Polaveno	2.459	1.106,55	€ 988,45		€ 988,45
Sarezzo	13.129	4.612,98	€ 4.120,65	€ 500,00	€ 4.620,65
Tavernole s.M	1.210	544,50	€ 486,39	€ 500,00	€ 986,39
Villa Carcina	10.603	4.011,13	€ 3.583,03		€ 3.583,03
Totali	111.803	€ 39.741,52	€ 35.500,00	€ 3.500,00	€ 39.000,00

SISTEMA ARCHIVISTICO



Bilancio preventivo gestioni associate

SISTEMA ARCHIVISTICO

MISSION

Il Sistema Archivistico in Valle Trompia è un sistema completo che si occupa della conservazione e dell'organizzazione dei documenti storici e dei registri degli enti pubblici locali.

Questo sistema utilizza moderne pratiche archivistiche e tecniche di conservazione per garantire l'accessibilità a lungo termine e l'integrità dei materiali archivistici. Comprende una vasta gamma di documenti, tra cui fotografie, manoscritti, mappe e registri amministrativi, offrendo una visione completa del passato.

Attraverso il Sistema Archivistico, gli utenti possono esplorare la storia di Valle Trompia, scoprendo informazioni di grande valore e approfondendo la comprensione del patrimonio culturale e dello sviluppo sociale della regione rivelandosi una risorsa di grande valore per ricercatori, storici e per il pubblico interessato.

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. COLLEBEATO

ATTIVITÀ PREVISTE

Continueranno le attività volte alle sezioni storiche, sia per l'aggiornamento che per il trasferimento dai depositi alle sezioni separate, in base alla convenzione decennale attualmente in vigore e alla definizione dello sviluppo potenziale dei servizi relativi alle sezioni di Deposito.

In collaborazione con i comuni, si procederà all'aggiornamento sullo stato dei propri patrimoni, sull'avanzamento dei lavori e sulle possibili proposte di promozione.

Per i servizi sovracomunali di apertura al pubblico, didattica e promozione, continueranno le azioni già in corso e verranno ideate e avviate nuove modalità di divulgazione del patrimonio documentale e di formazione/collaborazione con le scuole.

Oltre alle azioni di coordinamento, nel corso dell'anno sono stati rafforzati e sviluppati in modo significativo i rapporti istituzionali con l'Archivio di Stato di Brescia, l'Archivio Storico Diocesano, e l'Università Cattolica di Brescia in coordinamento con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

DATI SULLE ATTIVITÀ DELLA GESTIONE 2022 (Ultimo anno di riferimento)

Anno	Buste e registri movimentati	Buste e registri aggiornati	Record versamenti e aggiornamenti	Presenze privati, scuole, interni
2016	108	34	271	1085
2017	2006	1061	6111	1336
2018	1478	498	4739	2638
2019	489	119	9638	1758
2020	142	379	8205	467
2021	2880	302	6348	760
2022	1466	844	11140	667

PREVISIONI FINANZIARIE 2024 - QUOTE

Comuni	Abitanti 31/12/2022	coeff. Rip	Sistema	Manuale - arch. corrente	Storico gestione 10 anni	Versamen- to Dep-Sto 10 anni	Interventi tecnici
Bovegno	2.025	836,93	€ 918,99	€ 385,00	€ 430,00	€ 1.150,00	€ 1.965,00
Bovezzo	7.356	2.140,07	€ 2.349,89	€ 140,00	€ 1.070,00	€ 830,00	€ 2.040,00
Brione	750	309,98	€ 340,37	€ 105,00	€ 100,00	€ 470,00	€ 675,00
Caino	2.157	891,49	€ 978,89			€ 320,00	€ 320,00
Collebeato	4.455	1.540,58	€ 1.691,62	€ 210,00	€ 2.300,00	€ 900,00	€ 3.410,00
Collio	2.027	837,76	€ 919,90	€ 140,00	€ 940,00	€ 1.010,00	€ 2.090,00
Concesio	15.598	3.397,16	€ 3.730,24			€ 2.480,00	€ 2.480,00
Gardone V.T.	11.360	2.967,49	€ 3.258,44	€ 420,00	€ 2.310,00	€ 2.610,00	€ 5.340,00
Irma	132	54,56	€ 59,90	€ 105,00	€ 330,00	€ 230,00	€ 665,00
Lodrino	1.615	667,48	€ 732,92	€ 140,00	€ 570,00	€ 1.080,00	€ 1.790,00
Lumezzane	21.424	3.878,74	€ 4.259,03	€ 175,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00	€ 5.675,00
Marcheno	4.150	1.477,55	€ 1.622,41		€ 550,00	€ 1.530,00	€ 2.080,00
Marmentino	658	271,95	€ 298,62	€ 140,00	€ 140,00	€ 890,00	€ 1.170,00
Nave	10.552	2.800,52	€ 3.075,10	€ 105,00	€ 170,00	€ 1.880,00	€ 2.155,00
Pezzaze	1.445	597,22	€ 655,77	€ 385,00	€ 250,00	€ 930,00	€ 1.565,00
Polaveno	2.459	1.016,30	€ 1.115,95	€ 140,00	€ 60,00	€ 400,00	€ 600,00
Sarezzo	13.129	3.193,07	€ 3.506,14	€ 455,00	€ 990,00	€ 1.970,00	€ 3.415,00
Tavernole s.M	1.210	500,09	€ 549,13	€ 140,00	€ 270,00	€ 1.320,00	€ 1.730,00
Villa Carcina	10.603	2.811,06	€ 3.086,67	€ 105,00	€ 300,00	€ 3.280,00	€ 3.685,00
Totali	113.105	30.189,99	€ 33.150,00	€ 3.290,00	€ 13.280,00	€ 26.280,00	€ 42.850,00

Comuni	Quota totale
Bovegno	€ 2.883,99
Bovezzo	€ 4.389,89
Brione	€ 1.015,37
Caino	€ 1.298,89
Collebeato	€ 5.101,62
Collio	€ 3.009,90
Concesio	€ 6.210,24
Gardone V.T.	€ 8.598,44
Irma	€ 724,90
Lodrino	€ 2.522,92
Lumezzane	€ 9.934,03
Marcheno	€ 3.702,41
Marmentino	€ 1.468,62
Nave	€ 5.230,10
Pezzaze	€ 2.220,77
Polaveno	€ 1.715,95
Sarezzo	€ 6.921,14
Tavernole s.M	€ 2.279,13
Villa Carcina	€ 6.771,67
Totali	€ 76.000,00

Bilancio preventivo gestioni associate

SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO



SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO

MISSION

Il Sistema informatico di Valle Trompia mira a supportare le attività dei comuni aderenti e limitrofi nel territorio della Valle Trompia nelle complesse attività legate al mondo ICT. Il sistema informatico mira a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle operazioni amministrative, facilitare la condivisione di informazioni e promuovere lo sviluppo tecnologico degli Enti aderenti.

Il sistema informatico si impegna a fornire soluzioni innovative e personalizzate per soddisfare le esigenze specifiche dei comuni aderenti. Questo include la gestione efficiente dei dati amministrativi, l'automazione dei processi, la collaborazione con professionisti, la ricerca dei migliori prodotti software e hardware.

In conclusione, la missione della gestione associata del sistema informatico di Valle Trompia è quella di supportare i comuni aderenti e limitrofi, fornendo soluzioni informatiche all'avanguardia per migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi pubblici offerti alla comunità

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

COMUNI ADERENTI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. CELLATICA
2. COLLEBEATO
3. UNIONE DEI COMUNI LA VIA DEL FERRO

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del 2024 continueranno le attività di disaster recovery, assistenza tecnica e informatica, la fornitura del software gestionale, di gestione delle email e domini istituzionali.

Le attività convenzionate con la Provincia di Brescia per la gestione dei portali istituzionali e alcune funzionalità aggiuntive, come ad esempio TELEMACO e la conservazione a norma, rimarranno attive.

PREVISIONI FINANZIARIE 2024

ENTI	CONVENZIONE CST PROVINCIA			Servizi CMVT				Disaster Recovery		Servizi aggiuntivi					TOTALE GENERALE			
	QUOTA BASE 2021 - 2025	Portali istituzionali senza Albo pretorio	TOTALE ANNUALE	Quota personale CM su gestione associata ripartite	Quota parte spese generali NON RIPARTITE	Assistenza tecnica parte fissa	Gestione mail e data center	STIMA CONGUAGLIO Assistenza tecnica parte variabile 2023	Assistenza tecnica parte variabile STIMATO da conguagliare	Importo 2024 stimato SCADENZA 2024	Blocchi	STIMA Canone annuo SW SOCI	Canone annuo connettività via radio e fibre	SERVIZIO MAIL INTRED 2023-2027		INTRED Dominio sito istituz 2023-2027	ANTIVIRUS 2023-2025	Progetto Orinale gennaio 2023-2025 quota annua
ROVEGNO	€ 578,95	€ 1.250,00	€ 1.828,95	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 1.200,00	€ 700,00	€ 116,04	7	€ 6.100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 670,00	€ 11.122,99
BRIGONE	€ 151,25	€ 450,00	€ 601,25	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 301,54	20	€ 6.100,00	€ 878,40	€ 121,25	€ 58,56	€ -	€ 870,00	€ 10.744,60
CAINO	€ 442,25	€ 1.250,00	€ 1.692,25	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ 700,00	€ 431,00	26	€ 6.100,00	€ 878,40	€ -	€ -	€ -	€ 870,00	€ 10.872,65
COLLIO	€ 584,19	€ 1.250,00	€ 1.834,19	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 1.600,00	€ 700,00	€ 232,08	14	€ 6.100,00	€ 878,40	€ 165,28	€ 68,56	€ -	€ -	€ 12.000,40
IRMA	€ 303,25	€ 450,00	€ 753,25	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ 700,00	€ 132,61	8	€ 6.100,00	€ 878,40	€ 78,25	€ 58,56	€ -	€ -	€ 8.036,07
LOORNO	€ 305,65	€ 900,00	€ 1.294,65	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 1.500,00	€ 700,00	€ 136,02	12	€ 6.100,00	€ -	€ 71,00	€ 58,56	€ -	€ 670,00	€ 11.085,13
MARMENTINO	€ 144,60	€ 450,00	€ 594,60	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 298,39	18	€ 6.100,00	€ -	€ 71,00	€ 58,56	€ -	€ 670,00	€ 9.549,34
PEZZAZE	€ 348,00	€ 900,00	€ 1.248,00	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 381,27	20	€ 6.100,00	€ 878,40	€ 178,00	€ -	€ -	€ 670,00	€ 11.287,87
POLAVENO	€ 388,65	€ 1.250,00	€ 1.638,65	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 513,88	31	€ 6.100,00	€ 1.888,84	€ -	€ -	€ -	€ 870,00	€ 13.015,17
TAVERNOLE SUL	€ 366,35	€ 900,00	€ 1.266,35	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 600,00	€ 700,00	€ 298,39	18	€ 6.100,00	€ -	€ 143,50	€ 58,56	€ -	€ 870,00	€ 10.322,79
Totale GAO	€ 3.696,95	€ 9.050,00	€ 12.746,95	€ 2.400,00	€ -	€ 1.600,00	€ -	€ 7.600,00	€ 7.000,00	€ 2.854,09	177	€ 61.000,00	€ 8.180,84	€ 779,28	€ 351,36	€ -	€ 8.408,00	€ 190.000,45
BOVEZZO	€ 1.427,25	€ -	€ 1.427,25	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ 700,00	€ 1.408,03	65	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.936,28
CONCESIO	€ 2.309,60	€ -	€ 2.309,60	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,80	338	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.178,46
GARDONE VAL	€ 1.076,90	€ -	€ 1.076,90	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ 891,09	52	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.080,89
LUMEZZANE	€ 3.659,98	€ -	€ 3.659,98	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ 4.611,51	280	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.551,49
MARCHENO	€ 1.030,70	€ -	€ 1.030,70	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 800,00	€ 700,00	€ 1.223,93	104	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.654,89
NAVE	€ 1.884,00	€ -	€ 1.884,00	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.138,00
NAVE	€ 1.884,00	€ -	€ 1.884,00	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.138,00
SAREZZO	€ 2.455,00	€ -	€ 2.455,00	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ -	€ -	€ 381,27	20	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.087,07
VILLA CARCINA	€ 1.903,19	€ -	€ 1.903,19	€ 250,00	€ -	€ 150,00	€ -	€ 300,00	€ 300,00	€ 1.380,45	84	€ -	€ -	€ 636,52	€ 68,56	€ -	€ 1.158,00	€ 6.194,63
CELLATICA	€ -	€ -	€ -	€ 100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 813,34	37	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 713,34
COLLERATO	€ -	€ -	€ -	€ 100,00	€ -	€ -	€ -	€ 1.491,43	€ -	€ 301,45	58	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 915,00	€ 3.407,85
Totale altri comuni	€ 18.663,23	€ -	€ 18.663,23	€ 2.200,00	€ -	€ 460,00	€ -	€ 3.591,43	€ 1.700,00	€ 17.887,99	1045	€ -	€ -	€ 636,52	€ 58,56	€ -	€ 2.074,00	€ 43.681,73
UNIONE VIA DEL	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 250,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 48,73	3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 500,73
FERRIO	€ 500,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00	€ 250,00	€ 17.000,00	€ 150,00	€ -	€ 700,00	€ 700,00	€ 3.780,78	139	€ 7.581,08	€ 8.740,00	€ 1.648,54	€ 460,48	€ -	€ -	€ 43.457,60
C.M. VALLE TROMBIA	€ 20.600,18	€ 11.550,00	€ 32.150,18	€ 5.200,00	€ 17.000,00	€ 2.100,00	€ -	€ 9.391,43	€ 9.400,00	€ 23.870,60	1.440	€ 66.681,08	€ 15.121,64	€ 3.264,72	€ 878,40	€ -	€ 7.482,00	€ 187.081,17
TOTALE GENERALE																		

PROTEZIONE CIVILE



PROTEZIONE CIVILE

MISSION

Il Servizio di Protezione Civile svolge un ruolo fondamentale nel supporto delle attività del Comitato di Protezione Civile e del Comitato Esecutivo di Protezione Civile. Essendo un punto di riferimento tecnico-organizzativo per tutti i Comuni aderenti, si impegna nella gestione e coordinamento delle attività legate alla protezione civile.

Una delle sue principali responsabilità è quella di mantenere aggiornati i piani comunali di protezione civile. Questo implica l'analisi costante dei rischi presenti sul territorio, la valutazione delle vulnerabilità e la definizione di strategie e azioni da intraprendere in caso di emergenza. Grazie a questa attività, il Servizio garantisce una pronta risposta e una gestione efficace delle situazioni di crisi.

Inoltre, il Servizio di Protezione Civile si impegna nella realizzazione di progetti e programmi stabiliti dal Comitato di Protezione Civile.

Un'altra importante attività svolta dal Servizio è la gestione delle banche dati sugli stati di rischio della Valle e sulla documentazione esistente per il servizio di protezione civile. Queste informazioni sono preziose per la valutazione dei pericoli presenti sul territorio e per l'elaborazione di strategie di mitigazione e prevenzione. Inoltre, consentono una migliore pianificazione delle attività di protezione civile e una più rapida e precisa condivisione delle informazioni durante le emergenze.

Infine, il Servizio di Protezione Civile opera come punto di riferimento organizzativo per le attività di protezione civile. Questo include l'organizzazione di esercitazioni, corsi e iniziative volte a migliorare la preparazione della comunità di fronte a situazioni di crisi. Inoltre, fornisce supporto informativo e coordinamento per i Gruppi e/o le Associazioni di volontariato attive sul territorio della Comunità Montana, promuovendo una collaborazione efficace e una gestione integrata delle risorse.

In conclusione, il Servizio di Protezione Civile svolge un ruolo chiave nel garantire la sicurezza e la protezione della comunità. Grazie al suo impegno nella gestione e coordinamento delle attività di protezione civile, contribuisce a creare una comunità resiliente e preparata ad affrontare le emergenze.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

La Comunità Montana si impegna, in qualità di ente referente, per la gestione dei servizi o aree di intervento, nonché per l'attuazione degli indirizzi e dei programmi di attività contenuti nel progetto di gestione associata. Ciò comporta il coordinamento delle iniziative previste dalle azioni di intervento per la gestione ordinaria e la verifica dell'effettiva realizzazione dei progetti straordinari dei diversi servizi, in coerenza con le finalità e gli obiettivi prefissati e conformemente ai contenuti dei programmi di attività presenti nel progetto di gestione associata, nonché quelli ulteriormente definiti dall'Assemblea della Comunità Montana.

PREVISIONI FINANZIARIE 2024 - QUOTE

COMUNI	ABITANTI 31/12/2022	CONTRIBUTO IN CONTO CORRENTE	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE	TOTALE QUOTA ANNUA
Bovegno	2.025	€ 1.022,75	€ 92,98	€ 1.115,72
Bovezzo	7.356	€ 3.715,22	€ 337,75	€ 4.052,97
Brione	737	€ 372,23	€ 33,84	€ 406,07
Caino	2.136	€ 1.078,81	€ 98,07	€ 1.176,88
Collio	2.041	€ 1.030,83	€ 93,71	€ 1.124,54
Concesio	15.623	€ 7.890,55	€ 717,32	€ 8.607,87
Gardone V.T.	11.352	€ 5.733,44	€ 521,22	€ 6.254,66
Irma	136	€ 68,69	€ 6,24	€ 74,93
Lodrino	1.624	€ 820,22	€ 74,57	€ 894,78
Lumezzane	21.410	€ 10.813,33	€ 983,03	€ 11.796,36
Marcheno	4.196	€ 2.119,23	€ 192,66	€ 2.311,89
Marmentino	665	€ 335,86	€ 30,53	€ 366,40
Nave	10.640	€ 5.373,84	€ 488,53	€ 5.862,37
Pezzaze	1.448	€ 731,33	€ 66,48	€ 797,81
Polaveno	2.464	€ 1.244,47	€ 113,13	€ 1.357,60
Sarezzo	13.132	€ 6.632,45	€ 602,95	€ 7.235,39
Tavernole s.M	1.219	€ 615,67	€ 55,97	€ 671,64
Villa Carcina	10.694	€ 5.401,11	€ 491,01	€ 5.892,12
Totali	108.898	€ 55.000,00	€ 5.000,00	€ 60.000,00



GESTIONE PARCHI & FORESTE

GESTIONE PARCHI & FORESTE

MISSION

La Comunità Montana promuove e gestisce in modo responsabile di parchi e foreste, preservando la loro integrità e promuovendo la conservazione dell'ambiente naturale garantendo una gestione forestale equilibrata e rispettosa dell'ecosistema.

Le attività della gestione dei parchi e delle foreste trovano fondamento nella R.R. n. 5 del 2007. Ciò comporta da parte della Comunità Montana l'emissione di autorizzazioni e pareri di vario genere, in particolare per la redazione di relazioni di taglio ai sensi dell'art. 15, per la realizzazione di infrastrutture forestali temporanee e sentieri ai sensi dell'art. 76 sui territori dei comuni associati.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

- Monitoraggio dell'ecosistema forestale per valutare la salute delle foreste e l'andamento della biodiversità nonché l'entità della provvigione legnosa e le utilizzazioni boschive previste a livello anche di macro particelle forestali
- Monitoraggio e ricognizione dei fenomeni di inquinamento diffuso o localizzato
- Contrassegnatura piante e redazione allegati tecnici. Il servizio prevede la possibilità di avvalersi dell'ufficio preposto per le operazioni relative alla contrassegnatura ed assegnazione del legname ceduo ai censiti e dei lotti boschivi per uso commercio
- Assistenza tecnica nella gestione del patrimonio forestale di proprietà comunale
- Messa a disposizione dei tematismi elaborati nel Piano di Indirizzo Forestale (PIF) della Comunità Montana di Valle Trompia vigente, allo scopo di fornire un supporto conoscitivo alla programmazione territoriale degli enti preposti a diverso livello
- Estrazione di informazioni omogenee sull'intero territorio della Comunità Montana
- Controllo sul territorio dell'attività di trasformazione del bosco e assistenza operativa a tutela del vincolo idrogeologico

RAPPORTI FINANZIARI

Per la predisposizione degli allegati tecnici di cui al R.R. 5/07, inclusa la necessaria attività di contrassegnatura in campo, indispensabile per preparare "squadrette" da assegnare ai censiti e lotti boschivi ad uso commerciale, i costi sono sostenuti dal comune che ne ha fatto richiesta e vengono calcolati come segue:

RELAZIONI DI TAGLIO	Quantità di legname	Costo
CON SUPPORTO ALLA CONTRASSEGNAZIONE	< a 1.000 q.li e 500 m ³	500 €
	< a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,50 €/q - 1,4 €/mc
	> a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,45 €/q - 1,1 €/mc
	> a 3.000 q.li e 1.500 m ³	0,35 €/q - 0,8 €/mc
	> a 5.000 q.li e 3.000 m ³	0,30 €/q - 0,6 €/mc
SENZA SUPPORTO ALLA CONTRASSEGNAZIONE	< a 1.000 q.li e 500 m ³	650 €
	< a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,70 €/q - 1,5 €/mc
	> a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,65 €/q - 1,2 €/mc
	> a 3.000 q.li e 1.500 m ³	0,55 €/q - 0,9 €/mc
	> a 5.000 q.li e 3.000 m ³	0,50 €/q - 0,7 €/mc

DIREZIONE LAVORI	
Quantità di legname	Costo
< a 1.000 q.li e 500 m ³	500 €
< a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,50 €/q - 1,4 €/mc
> a 2.000 q.li e 1.000 m ³	0,45 €/q - 1,1 €/mc
> a 3.000 q.li e 1.500 m ³	0,35 €/q - 0,8 €/mc
> a 5.000 q.li e 3.000 m ³	0,30 €/q - 0,6 €/mc

SUPPORTO PICCOLI COMUNI

Bilancio preventivo gestioni associate

GESTIONE ASSOCIATA PICCOLI COMUNI

MISSION

La gestione associata è stata creata per soddisfare le esigenze delle piccole realtà comunali che soffrono di carenza di personale. Il suo obiettivo è fornire supporto ai piccoli comuni nel territorio della Valle Trompia tramite il personale della Comunità Montana che ha le competenze e la professionalità necessarie per ricoprire funzioni come la reggenza di Vice segretario o responsabilità e gestione dei servizi finanziari, figure chiave per la continuità dei servizi istituzionali.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. BRIONE
2. IRMA
3. LODRINO
4. MARCHENO

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del 2024 proseguiranno le attività ad oggi in essere di Vice segretario presso i comuni di Lodrino e Marcheno, le attività di Responsabile e gestione dei Servizi Finanziari per il comune di Brione e Irma con possibilità di nuovi ingressi.

La Comunità Montana potrà prendere in considerazione l'opportunità di sviluppare delle attività personalizzate, specificamente pensate per i comuni con una popolazione inferiore a 5000 abitanti. L'obiettivo di queste attività sarà quello di offrire un supporto concreto e mirato ai piccoli comuni, al fine di agevolarli nel corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Questa iniziativa mira a garantire la continuità e l'efficienza dei servizi istituzionali anche in contesti caratterizzati da una carenza di personale. Con questa proposta, la Comunità Montana dimostra la sua volontà di mettere al centro le esigenze dei comuni aderenti e di fornire loro gli strumenti necessari per affrontare le sfide amministrative e organizzative che possono insorgere.

RAPPORTI FINANZIARI

I costi della gestione associata per i piccoli comuni sono interamente sostenuti dagli enti richiedenti. Questi costi includono principalmente il pagamento del personale della Comunità Montana di Valle Trompia, impiegato per svolgere le funzioni richieste dai comuni per un numero specifico di ore settimanali.

DIRETTORE ESECUZIONE APPALTO RIFIUTI



Bilancio preventivo gestioni associate

DIREZIONE ESECUZIONE APPALTO AGGREGATO RIFIUTI

MISSION

I comuni di Bovegno, Brione, Collio, Irma, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Pezzaze, Polaveno e Tavernole Sul Mella hanno un contratto in essere aggregato di rifiuti avviato nel 2017 fino al 2029.

Questo servizio nasce sull'esigenza dei comuni interessati di avere una direzione esecuzione che si assumesse la responsabilità della gestione integrata dell'igiene urbana nel territorio impegnandosi a svolgere tutte le competenze attribuite al direttore dell'esecuzione previste dalla legge e dal capitolato speciale d'appalto.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA AL 18/10/2023

1. BRIONE
2. IRMA
3. LODRINO
4. MARCHENO
5. MARMENTINO
6. POLAVENO
7. TAVERNOLE SUL MELLA

ATTIVITÀ PREVISTE

Alla Comunità Montana competono le funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dell'igiene urbana.

La Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di ente capofila, si impegna a:

- svolgere compiutamente tutte le competenze attribuite al direttore dell'esecuzione dalla legge vigente e dal capitolato speciale d'appalto;
- coordinare le iniziative previste dalle azioni di intervento per la gestione ordinaria e verificare la realizzazione di eventuali progetti straordinari inerenti al servizio;
- informare con periodicità almeno semestrale sull'andamento del servizio e comunicare per tempo eventuali ed impreviste necessità di maggiori oneri.

PREVISIONI FINANZIARIE 2024 - QUOTE

Comuni	abitanti 31/12/2022	TOTALE QUOTA ANNUA
Bovegno	2.019	€ 4.128,63
Brione	735	€ 1.502,99
Collio	2.027	€ 4.144,99
Irma	1.624	€ 3.320,90
Lodrino	136	€ 278,11
Marcheno	4.187	€ 8.561,96
Marmentino	664	€ 1.357,81
Pezzaze	1.442	€ 2.948,73
Polaveno	2.469	€ 5.048,84
Tavernole s.M	1.226	€ 2.507,04
Totali	16.529	€ 33.800,00

SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA



SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA

MISSION

La gestione associata è stata creata al fine di svolgere, in nome e per conto degli enti, l'attività complessa e impegnativa di riscossione coattiva dei crediti delle entrate tributarie (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, ICP, TOSAP, imposta di soggiorno) e patrimoniali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: entrate patrimoniali di diritto pubblico come il CUP, Tariffa rifiuti, rette asili nido, servizi cimiteriali, mensa, tariffe palestre e impianti sportivi, oneri di urbanizzazione, contributi al costo di costruzione; entrate patrimoniali di diritto privato come affitti comunali, rapporti retti da norme di diritto privato) che abbiano un valore superiore a 2.500,00 euro.

L'affidamento della funzione è finalizzato inoltre a contenere il fenomeno della morosità attraverso una più efficace politica delle entrate, mirate soprattutto ad accelerare e garantire il recupero dei crediti insoluti, allo scopo di perseguire:

- la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- il consolidamento delle risorse proprie ed il recupero di liquidità;
- l'uniformità di criteri ed interventi per tutti i debitori del comune;
- l'equità e la tutela dei cittadini che, diversamente, pagano regolarmente il dovuto.

Grazie alla gestione associata, gli enti possono contare su un supporto dedicato e specializzato che metta in campo le misure necessarie per l'introito nelle casse dell'ente, anche mediante procedure cautelari direttamente svolta dal personale dipendente a tempo indeterminato di Comunità Montana di Valle Trompia regolarmente abilitati ai sensi di legge al ruolo di funzionario della riscossione.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. LODRINO

COMUNI LIMITROFI AL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA INTERESSATE

1. BARBARIGA
2. VILLACHIARA
3. PASSIRANO
4. LONGHENA

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del 2024 si avvierà il servizio e pertanto verranno gestite tutte le attività successive all'emissione dell'avviso di accertamento c.d. esecutivo di cui alla Legge 27 dicembre 2019, nr. 160, art. 1, comma 792 per il recupero dei singoli crediti tributari e patrimoniali dell'importo minimo di € 2.500,00, già effettuata, quale atto propedeutico alle successive fasi della riscossione coattiva, quali:

- a) azioni cautelari: fermo amministrativo, ipoteca immobiliare, sequestro;*
- b) azioni esecutive: pignoramento mobiliare, immobiliare, presso terzi;*
- c) cessione pro soluto dei crediti;*

Verranno inoltre gestite le rateizzazioni dei crediti dedotti nell'avviso di accertamento esecutivo e degli eventuali rientri bonari, avendo cura di verificare e rendicontare i relativi pagamenti.

RAPPORTI FINANZIARI

I costi di gestione e funzionamento dell'Ufficio Riscossioni Coattive, sono sostenuti dalla Comunità Montana tramite i compensi trattenuti in occasione dei versamenti dei debitori.

Per la riscossione, compete dalla Comunità Montana una quota (pari al **16%**) sul riscosso al netto delle spese vive sostenute.



GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

Bilancio preventivo gestioni associate

GESTIONE POLO SCOLASTICO E PALESTRA DI LAVONE

MISSION

La gestione del Polo Scolastico e della Palestra di Lavone è volta a mantenere un ambiente sicuro, funzionale e accogliente per la comunità scolastica. Il nostro obiettivo principale è garantire che gli immobili siano ben curati e fornire spazi adeguati per l'apprendimento, lo sviluppo e la pratica sportiva.

Ci impegniamo a promuovere la crescita e il benessere dei nostri studenti e cittadini, attraverso un uso responsabile e sostenibile delle strutture. Vogliamo offrire un luogo dove i giovani possano imparare e crescere in un ambiente stimolante e sicuro, fornendo loro le risorse e gli strumenti necessari per il successo.

È occasione inoltre di mantenere un luogo di incontro e scambio culturale, dove la comunità possa riunirsi e condividere esperienze, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini, incoraggiando la collaborazione e il coinvolgimento nelle attività scolastiche e sportive già presenti.

In conclusione, la finalità di questa gestione associata è di mantenere gli immobili del polo scolastico e palestra di Lavone in modo efficiente e responsabile, al fine di fornire un ambiente di apprendimento e sviluppo di qualità, promuovere l'inclusione e il benessere della comunità e creare un punto di riferimento per la cultura e lo sport nella zona.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

1. IRMA
2. MARMENTINO
3. PEZZAZE
4. TAVERNOLE SUL MELLA

ATTIVITÀ PREVISTE

La gestione del polo scolastico e della palestra di Lavone comprende diverse attività che mirano a garantire il corretto funzionamento e la manutenzione degli immobili. In particolare, ci occupiamo della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, della gestione delle utenze e della rendicontazione.

La manutenzione ordinaria è fondamentale per mantenere gli immobili in buono stato e assicurare un ambiente sicuro e funzionale per la comunità scolastica. Ci occupiamo di monitorare costantemente lo stato degli immobili, effettuare interventi di riparazione e manutenzione di routine, nonché gestire eventuali emergenze o guasti imprevisti.

La manutenzione straordinaria, invece, riguarda interventi più complessi e di maggior portata, volti a migliorare o ristrutturare gli immobili. Questi interventi vengono pianificati e gestiti attentamente per garantire il minimo impatto sulle attività scolastiche e sportive.

La gestione delle utenze comprende la gestione e il controllo dei consumi energetici, idrici e di altri servizi necessari per il funzionamento degli immobili. Ci occupiamo di monitorare i consumi, adottare misure di risparmio energetico e gestire i contratti con i fornitori di servizi.

Infine, la rendicontazione è una parte fondamentale della gestione, in quanto permette di tenere traccia dei costi e delle attività svolte. Ci impegniamo a fornire una rendicontazione accurata e trasparente, che consenta di monitorare l'utilizzo delle risorse e valutare l'efficienza delle nostre operazioni.

RAPPORTI FINANZIARI

La determinazione della quota di spese a carico dei comuni di Irma, Marmentino, Pezzaze e Tavernole sul Mella avverrà in maniera differenziata rispetto ai due immobili oggetto gestione associata:

SCUOLA CONSORTILE, le spese inerenti la gestione ordinaria saranno ripartite fra i Comuni nella seguente misura:

- per il 50% mediante riparto in rapporto alla popolazione scolastica residente, obbligata alla frequenza nell'anno scolastico cui si riferisce il riparto;
- per il restante 50% in rapporto alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente.

CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE, i costi di gestione del centro polifunzionale verranno divisi in due tipologie in base alla percentuale oraria occupata:

- Tipologia 1 utilizzo scolastico
- Tipologia 2 utilizzo extrascolastico

La Tipologia 1 verrà ripartita con i seguenti criteri:

- per il 50% mediante riparto in rapporto alla popolazione scolastica residente, obbligata alla frequenza nell'anno scolastico cui si riferisce il riparto;
- per il restante 50% in rapporto alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente.

I costi di cui alla tipologia 2 (utilizzo extrascolastico), per la parte non coperta dagli introiti derivanti dall'utilizzo di terzi, verrà ripartita:

- 42% a carico del Comune di Pezzaze;
- 36% a carico del Comune di Tavernole S/M;
- 18% a carico del Comune di Marmentino;
- 4% a carico del Comune di Irma;

Per il 2024 si stimano spese di gestione relative ai due immobili per 25.000 euro e per le manutenzioni altri 25.000 euro.

SERVIZI SOCIALI

Bilancio preventivo gestioni associate

SERVIZI SOCIALI

MISSION

L'attività dei servizi sociali della Valle Trompia si concentra sulla promozione del benessere e dell'inclusione sociale nella comunità locale. Questi servizi offrono supporto e assistenza a individui e famiglie che si trovano in situazioni di vulnerabilità o in difficoltà.

La Comunità Montana è Ente capofila per l'ambito territoriale n.4 Valle Trompia per la programmazione dei piani di zona legge 328/2000.

L'attività viene svolta tramite la propria società in house Civitas s.r.l.

Le principali aree di intervento includono l'assistenza agli anziani, l'aiuto alle persone con disabilità, la tutela dei minori, l'integrazione degli immigrati e la prevenzione e gestione della violenza domestica.

In collaborazione con altre agenzie e organizzazioni, i servizi sociali della Valle Trompia lavorano per identificare le esigenze della comunità e sviluppare programmi e progetti mirati a soddisfare tali esigenze. L'obiettivo principale è garantire che tutte le persone abbiano accesso a servizi e risorse adeguate per migliorare la loro qualità di vita e favorire il loro sviluppo personale.

I servizi sociali della Valle Trompia si impegnano anche nella sensibilizzazione e nell'informazione della comunità, al fine di promuovere la consapevolezza sui problemi sociali e favorire una cultura dell'inclusione e della solidarietà.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del 2024, i servizi sociali della Valle Trompia continueranno a svolgere un ruolo fondamentale nella promozione del benessere e dell'inclusione sociale nella comunità locale. Questi servizi si impegneranno nel fornire supporto e assistenza a individui e famiglie che si trovano in situazioni di vulnerabilità o difficoltà.

Le attività a supporto della collettività si articoleranno attraverso diverse iniziative. I consultori familiari offriranno consulenza e sostegno a famiglie che stanno affrontando problematiche di vario genere, fornendo loro strumenti e risorse per superare le difficoltà e migliorare la qualità della vita familiare.

Le politiche giovanili avranno l'obiettivo di promuovere l'inclusione e lo sviluppo dei giovani nella comunità. Saranno organizzate attività educative, ricreative e formative, al fine di favorire l'autonomia, l'integrazione sociale e il benessere psicofisico dei giovani.

I consultori adolescenti saranno un punto di riferimento per gli adolescenti che si trovano ad affrontare problematiche legate all'età e alla crescita. Saranno offerti servizi di consulenza, supporto psicologico e informazioni utili, al fine di favorire un sano sviluppo e un equilibrio emotivo durante questa fase delicata della vita.

I servizi di tutela minori si impegneranno nella protezione e nel sostegno dei minori che si trovano in situazioni di rischio o difficoltà. Saranno attuate misure di prevenzione, intervento e supporto, al fine di garantire il benessere e la sicurezza dei minori, nonché la promozione dei loro diritti.

Infine, l'attività di servizio sociale di base sarà il fondamento su cui si baseranno tutte le altre iniziative. Questo servizio avrà il compito di individuare le esigenze della comunità e sviluppare programmi e progetti mirati a soddisfare tali esigenze. Sarà garantito a tutte le persone l'accesso a servizi e risorse adeguate per migliorare la qualità di vita e favorire lo sviluppo personale.

In sintesi, nel corso del 2024 i servizi sociali della Valle Trompia continueranno a operare con impegno e dedizione per sostenere la collettività, offrendo supporto, assistenza e risorse a coloro che ne hanno bisogno.

CENTRO ANTIVIOLENZA

Bilancio preventivo gestioni associate



CENTRO ANTIVIOLENZA VIVADONNA

MISSION

Il Centro Antiviolenza VivaDonna offre servizi di accoglienza, orientamento, consulenza specializzata e supporto psicologico.

La sede principale si trova a Gardone Val Trompia, presso il complesso conventuale di Santa Maria degli Angeli, ed è aperta cinque giorni alla settimana. Inoltre, sono stati aperti sportelli territoriali in collaborazione con i Comuni di Lumezzane e Nave, che offrono accoglienza e orientamento con aperture settimanali.

Le attività del centro sono gestite dall'associazione Casa delle Donne di Brescia, in convenzione con la Comunità Montana. Gli operatori del centro forniscono servizi di ascolto empatico, consulenza psicologica, assistenza legale e sociale. L'obiettivo principale è garantire la sicurezza e il benessere delle donne, offrendo loro l'opportunità di uscire dal ciclo della violenza e costruire una vita autonoma e libera dalla paura.

Inoltre, i centri antiviolenza svolgono un ruolo cruciale nella sensibilizzazione e nella prevenzione della violenza di genere. Organizzano attività di formazione, campagne di sensibilizzazione e collaborano con le istituzioni per promuovere una cultura di rispetto e uguaglianza.

I centri svolgono un ruolo fondamentale nella protezione e nel sostegno delle donne vittime di violenza. Questi centri forniscono un luogo sicuro e accogliente dove le donne possono rivolgersi per trovare aiuto e supporto in situazioni di violenza domestica, abusi o stalking.

COMUNI ADERENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRATA - S.A.I.



SISTEMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA - S.A.I.

MISSION

Dal 01/01/2018 è iniziato il progetto SPRAR (ora SAI “Valle Trompia Accogliente”) che vede la Comunità Montana di Valle Trompia come ente locale capofila e l’ATI composta da SCS Il Mosaico ONLUS e SCS Infrastrutture Sociali come enti gestori (assegnazione tramite bando pubblico).

Il SAI della Valle Trompia è strutturato sul sistema di “micro accoglienza diffusa”, dove i nuclei abitativi sono composti da 4 a 6 richiedenti/titolari di protezione internazionale e sono distribuiti in modo capillare e omogeneo sul territorio.

L’obiettivo principale di questo servizio è accompagnare i beneficiari accolti verso l’autonomia attraverso una serie di servizi e attività erogate dagli enti gestori, tra cui:

- Orientamento ai servizi offerti sul territorio
- Stesura di un progetto personale individualizzato
- Mediazione linguistico-culturale
- Insegnamento della lingua italiana
- Orientamento e accompagnamento legale
- Formazione e riqualificazione professionale
- Tirocini formativi
- Orientamento e accompagnamento nella ricerca attiva di alloggio
- Tutela psico-socio sanitaria
- Attività di pubblica utilità
- Eventi e sensibilizzazione del territorio.

COMUNI ADERENTI ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DELLA VALLE TROMPIA

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. BOVEGNO | 10. LUMEZZANE |
| 2. BOVEZZO | 11. MARCHENO |
| 3. BRIONE | 12. MARMENTINO |
| 4. CAINO | 13. NAVE |
| 5. COLLIO | 14. PEZZAZE |
| 6. CONCESIO | 15. POLAVENO |
| 7. GARDONE VAL TROMPIA | 16. SAREZZO |
| 8. IRMA | 17. TAVERNOLE SUL MELLA |
| 9. LODRINO | 18. VILLA CARCINA |

ATTIVITÀ PREVISTE

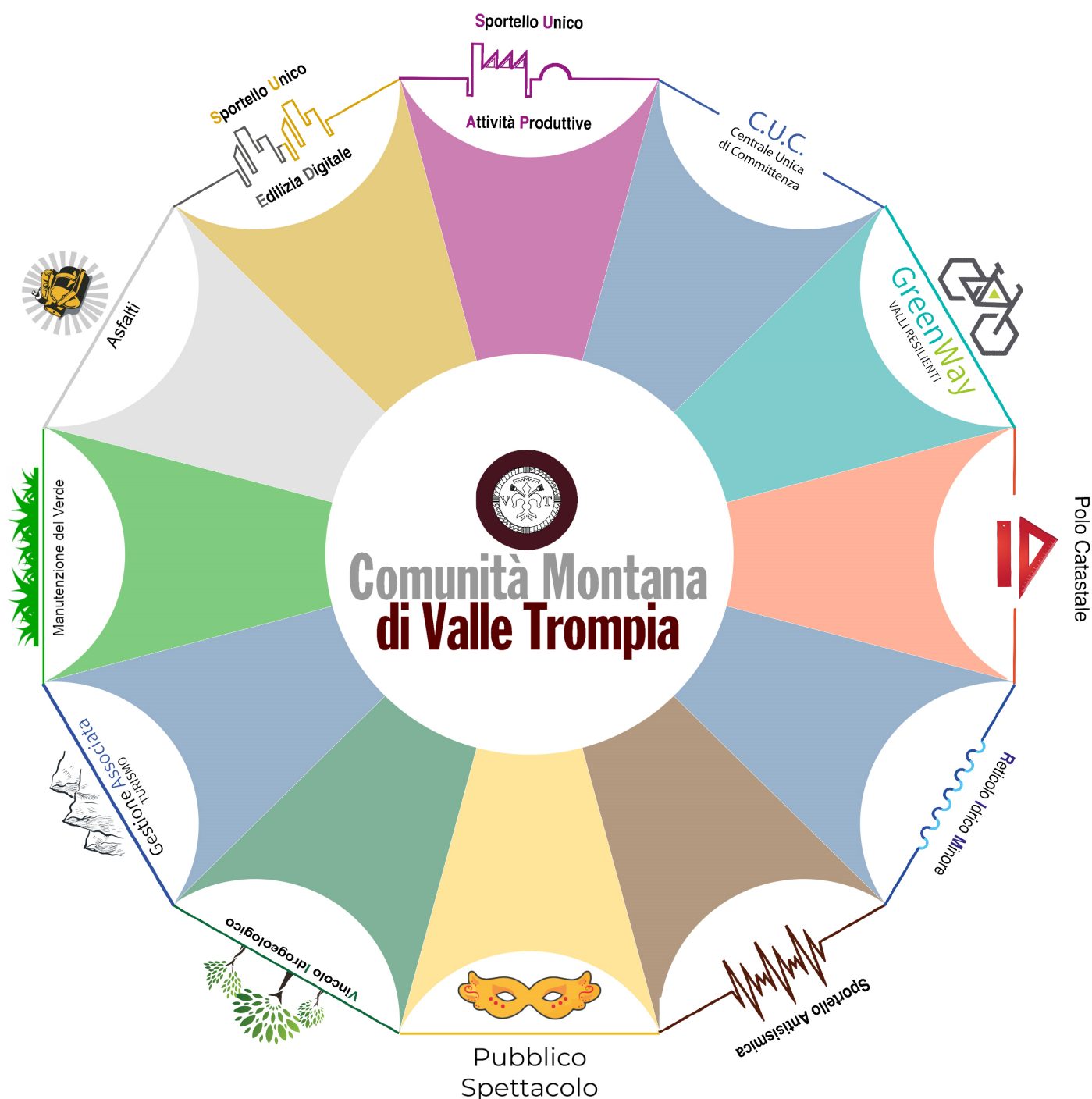
Nel corso del 2024 saranno portate avanti le attività di accoglienza dei rifugiati presso il Sistema Accoglienza Integrata (SAI) della Valle Trompia. Il progetto denominato SAI “Valle Trompia Accogliente”, risulta esser attualmente il più grande della provincia di Brescia mediante un'équipe di lavoro multidisciplinare e interdisciplinare poiché competenze, ruoli e modalità di organizzazione devono essere tali per affrontare la complessità di un progetto articolato.

Elemento centrale dell'attività è la formazione della lingua italiana che rappresenta una condizione imprescindibile per entrare in relazione con il contesto sociale nonché la formazione professionale che riguarda i percorsi finalizzati all'acquisizione o all'aggiornamento di competenze, teorie e pratiche per lo svolgimento di determinati ruoli professionali volti al primo inserimento, alla riqualificazione, alla specializzazione, all'aggiornamento e al perfezionamento dei lavoratori.

PREVISIONI FINANZIARIE 2024

Il Sistema Accoglienza Integrata (SAI) della Valle Trompia è completamente finanziato dal Ministero e può contare, per il triennio 2024-2026, su un finanziamento annuo di € 2.710.125,00.

BILANCIO PREVENTIVO GESTIONI ASSOCIATE



ANNO 2024

	INTRO	
*	Commento del Presidente	5
	1 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	7
	1.1 Il Servizio	8
	1.2 Il Pre_Consuntivo 2023	9
	1.3 Novità e Aggiornamenti 2024	10
	1.4 Previsione di Bilancio	11
	2 RETICOLO IDRICO MINORE	15
	2.1 Il Servizio	16
	2.2 Il Pre_Consuntivo 2023	17
	2.3 Novità e Aggiornamenti 2024	18
	2.4 Previsione di Bilancio	19
	3 VINCOLO IDROGEOLOGICO	23
	3.1 Il Servizio	24
	3.2 Il Pre_Consuntivo 2023	25
	3.3 Previsione di Bilancio	25
	4 POLO CATASTALE	27
	4.1 Il Servizio	28
	4.2 Il Pre_Consuntivo 2023	29
	4.3 Novità e Aggiornamenti 2024	30
	4.4 Previsione di Bilancio	31
	5 SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE	33
	5.1 Il Servizio	34
	5.2 Il Pre_Consuntivo 2023	35
	5.3 Novità e Aggiornamenti 2024	36
	5.4 Previsione di Bilancio	37
	SERVIZIO CLOUD SOLO 1	39
	6 ANTISISMICA	41
	6.1 Il Servizio	42
	6.2 Il Pre_Consuntivo 2023	43
	6.3 Novità e Aggiornamenti 2024	44
	6.4 Previsione di Bilancio	45

	7	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	47
	7.1	Il Servizio	48
	7.2	Il Pre_Consuntivo 2023	49
	7.3	Novità e Aggiornamenti 2024	51
	7.4	Previsione di Bilancio	52
	7.5	Convenzione Supporto al Rup pratiche SUAP	54
	8	TURISMO	55
	8.1	Il Servizio	56
	8.2	Il Pre_Consuntivo 2023	57
	8.3	Novità e Aggiornamenti 2024	58
	8.4	Previsione di Bilancio	60
	9	GREENWAY	63
	9.1	Il Servizio	64
	9.2	Il Pre_Consuntivo 2023	65
	9.3	Novità e Aggiornamenti 2024	66
	9.4	Previsione di Bilancio	67
	10	C.S.V.L.P.S. COMMISSIONE PUB.SPETTACOLO	75
	10,1	Il Servizio	76
	10,2	Previsione di Bilancio	77
	11	MANUTENZIONE DEL VERDE	79
	11,1	Il Servizio	80
	12	ASFALTI	85
	12,1	Il Servizio	86

Commento del Presidente

Come ogni anno il risultato e la fidelizzazione dei nostri comuni alle gestioni associate tocca livelli di performance sempre più apprezzati.

La Centrale Unica di Committenza ha espletato ben 69 gare d'appalto ed ha visto il nuovo ingresso del comune di Castegnato e di due importanti aziende, una pubblica, l'Azienda Territoriale Servizi alla Persona di Ghedi e, una privata, l'I.T.S. Cantieri dell'Arte. Al riguardo corre l'obbligo di segnalare che la CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia ha ottenuto con encomio il rinnovo della Certificazione ISO 9001 il 12/10/2023.

La Gestione del Reticolo Idrico Minore ha visto l'ingresso del Comune di Dello ed entro fine anno dovrebbe entrare il Comune di Poncarale. Gli aderenti in totale sono quindi 39, poiché Rezzato ha chiesto di uscire dalla gestione associata.

Il gettito dello Sportello Edilizia ha subito la fisiologica flessione imputabile alla fine del c.d. "bonus edilizia". Nonostante ciò, il paragone con il dato ai valori pre bonus (anno riferimento 2020) determina incassi pari a 413.296 €. E quindi + 57.000 € circa rispetto a tale anno.

Il Suap invece, se i dati verranno confermati a fine anno, avrà un incremento significativo negli introiti dei diritti di segreteria (+ 14% rispetto al 2022).

Per il Polo Catastale segnaliamo il buon esito delle attività di allineamento mappe del Comune di Gardone Val Trompia dopo quello già

realizzato negli anni scorsi per il Comune di Lumezzane e quello in itinere per il Comune di Sarezzo. Avviata anche la lavorazione per il Comune di Ospitaletto riguardante l'aggiornamento del demanio stradale e molto richiesta anche da altri Comuni. Decisiva l'interlocuzione con l'Agenzia delle Entrate, con cui si è giunti a firmare la convenzione, dopo lungo iter, nel mese di luglio 2023.

Sono attive e vivaci le gestioni più recenti, come Turismo e Greenway, che oltre ad aver raggiunto gli obiettivi costituenti, si sono prodigate nell'incrementare il budget di base con la candidatura di importanti bandi di finanziamento per incentivare le azioni di promozione del nostro territorio ed il bando "Itinerari" da 2,9 milioni di euro per completare i percorsi ciclabili di molti comuni della nostra valle.

Il mio personale ringraziamento, come sempre, va ai funzionari dei comuni aderenti e a tutto lo staff di Comunità Montana e di Sevat, che concorrono al costante raggiungimento di risultati importanti per la nostra aggregazione, i cui valori di condivisione delle tematiche, solidarietà e propositività fanno della nostra Valle un esempio granitico di pragmatismo dell'azione amministrativa.

Il Presidente di Comunità Montana di Valle Trompia.
Arch. Massimo Ottelli



INTRO

C.U.C.

R.I.M.

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D.

SISMICA

S.U.A.P.

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI





CONTRACT

C.U.C.
Centrale Unica
di Committenza

1

1.1 IL SERVIZIO

Centrale Unica di Committenza.

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia è articolata in una Sede Principale identificata nella Provincia di Brescia e in Sedi Distaccate Territoriali. La Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia, localizzata presso la Comunità Montana di Valle Trompia costituisce il riferimento prioritario operativo per i propri Comuni e per gli Enti che già partecipano ad altri servizi da essa gestiti. L'adesione da parte degli Enti avviene tramite la sottoscrizione di apposita Convenzione con annesso Regolamento i cui schemi sono stati approvati con Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 31 del 28.07.2022 e dall'Assemblea di Comunità Montana di Valle Trompia con Deliberazione n. 29 del 29/09/2022.

La durata della nuova Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione degli Enti fino al 31.12.2027. L'attività della C.U.C. a favore degli Enti riguarda l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 del Codice dei Contratti e comprende tutte le procedure in esso

disciplinate, ivi inclusi concessioni e project financing anche in forma aggregata per più Enti committenti. Sono inoltre erogati servizi di Committenza Ausiliaria e di supporto nella programmazione e gestione degli acquisti.

Le modalità di compartecipazione alle spese di funzionamento sono ripartite tra gli Enti aderenti nel rispetto dei criteri contenuti nel nuovo Regolamento della C.U.C. e prevedono una quota fissa annuale ed una quota variabile, per ogni singola gara espletata, aumentata delle spese di gara sostenute. Nel corso dell'anno 2023 la CUC Area Vasta Brescia rinnova la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 riguardante la "Gestione ed erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici".

Le attività certificate riguardano tutte le fasi delle procedure ad evidenza pubblica: dalla raccolta dei fabbisogni per la programmazione degli acquisti fino alla formulazione della proposta di aggiudicazione da trasmettere ai Comuni per la successiva stipula del contratto.



1.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

Centrale Unica di Committenza.

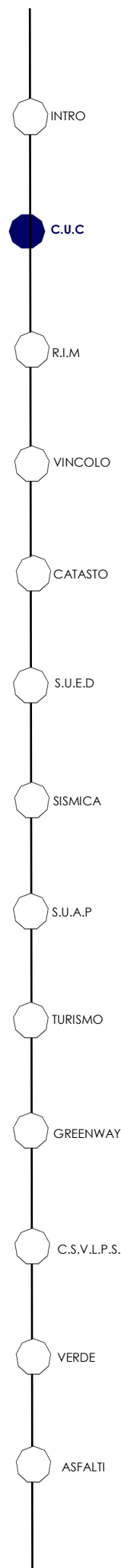
Al 30 settembre 2023 sono state espletate a favore degli enti convenzionati **n. 65 gare d'appalto** aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture per un importo complessivo pari ad **€ 127.507.495,65**. Tale importo evidenzia un incremento del 3,66% rispetto al 2022. L'incremento è dovuto soprattutto all'entrata in vigore dal 1 aprile, ma con efficacia differita al 1 luglio 2023, del nuovo Codice degli appalti (D.lgs. n. 36/2023). Ciò ha portato ad un aumento delle richieste di gare da pubblicare entro il 30 giugno al fine di poter espletare le relative procedure in vigore del vecchio codice (D.lgs. 50/2016) sulla base del quale erano stati redatti e approvati i documenti di progetto. L'ufficio ha così dovuto provvedere per un numero di procedure pari a più del doppio di quelle pubblicate nell'anno precedente alla stessa data (n. 50 nel 2023 rispetto alle 22 gare del 2022). Numerose richieste hanno

riguardato gli appalti di lavori, principalmente di edilizia scolastica, finanziati in tutto o in parte con i fondi stanziati dal PNRR. (22 procedure). Facendo una proiezione al 31.12.2023, si prevede la possibilità di dover espletare da qui alla fine dell'anno ancora una ventina di procedure - circa 85 gare d'appalto per un importo presunto di 150 milioni di euro.

Si segnala inoltre l'espletamento di una gara aggregata a lotti per il servizio di assistenza ad personam per conto di n. 7 comuni della Val Trompia.

Dal 01 gennaio 2023 è attiva la nuova convenzione CUC 2023/2027 alla quale hanno aderito ad oggi n. 40 enti

Quest'anno infine la SDT di Val Trompia della CUC Area Vasta Brescia è stata selezionata per l'audit per il rinnovo della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 "Gestione ed erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici"



1.3 PREVISIONE NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024



Per l'anno 2024 si prevede che il numero di richieste da parte degli enti convenzionati con la CUC sarà ancora corposo. I finanziamenti del PNRR infatti saranno attivi fino al 2026 e, visto l'obbligo previsto dal D.L. 77/2022 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in L. 108/2022, di rivolgersi obbligatoriamente, anche per finanziamenti parziali delle opere, ad una centrale di committenza, si prevede che gli Enti ricorreranno alla CUC per l'espletamento delle relative procedure per le quali è prioritario il rispetto del calendario di scadenze stabilito dall'erogazione dei fondi.

Con l'introduzione del nuovo codice degli appalti inoltre è stato avviato il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti che prevede il blocco del CIG da parte di ANAC in caso di assenza di qualificazione della stazione appaltante richiedente.

Oltre la soglia degli affidamenti diretti per servizi e forniture e l'importo di €

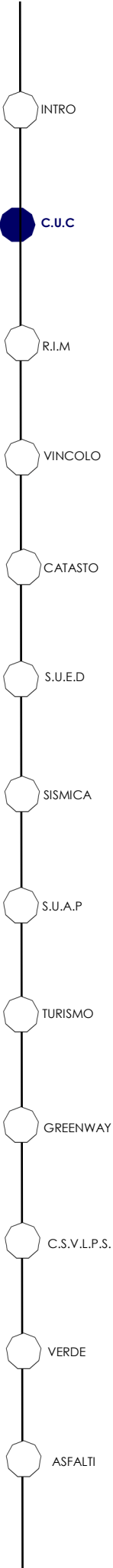
500.000 per i lavori, gli enti che non avranno ottenuto la qualificazione necessaria all'importo dell'appalto che intendono effettuare, non potendo dimostrare i requisiti richiesti, dovranno necessariamente rivolgersi alla CUC.

La CUC Area Vasta Brescia già soggetto aggregatore, è stato inserito di diritto nell'elenco delle centrali di committenza e qualificata al livello massimo che consente l'espletamento di procedure senza limiti di importo sia per lavori che per servizi e forniture. Avendo la stessa dichiarato la propria "disponibilità per terzi" e tenuto conto che il nuovo sistema consente agli enti di rivolgersi a qualunque stazione appaltante o centrale di committenza qualificate, senza limiti territoriali, si prevedono nuovi convenzionamenti con enti interessati a stabilire un rapporto continuativo con la CUC, ma anche la possibilità di accordi finalizzati allo svolgimento di singole gare.

1.4 PREVISIONE DI BILANCIO

1.4.1 Entrare e Uscite

ENTRATE	
Quota fissa da versare a CMVT—Allegato A Regolamento C.U.C.	€ 30.500,00
Quota variabile—Allegato A Regolamento C.U.C.	€ 200.000,00
Committenza ausiliaria	€ 5.000,00
Rimborso spese di pubblicazione	€ 10.000,00
Rimborso contributi ANAC	€ 20.000,00
Rimborso compensi Commissioni Giudicatrici	€ 10.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 275.500,00
USCITE	
Costo personale interno	€ 70.000,00
Contratto di servizio	€ 24.000,00
Governance	€ 37.000,00
Conduzione sede	€ 22.100,00
Integrazione contratto di servizi	€ 80.400,00
Formazione	€ 2.000,00
Spese di pubblicazione	€ 10.000,00
Contributi ANAC	€ 20.000,00
Compensi Commissioni Giudicatrici	€ 10.000,00
TOTALE USCITE	€ 275.500,00



1.4.2 Ripartizione Comuni/Enti

N.	COMUNI	2022	2023	2024
1	ACB ASS.COMUNI BRESCIANI	==	==	==
2	ACQUANEGRA SUL CHIESE (MN)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
3	ALER	==	==	==
4	ASOLA (CR)	€ 500,00	€ 1000,00	€ 1000,00
5	ASPAM (MN)	==	€ 1.500,00	€ 1.500,00
6	AZ. SPEC. COMUNE DI CONCESIO	==	==	==
7	AZ.TERRIT.SERV.ALLA PERSONA AMBITO 9 (BS)	==	€ 750,00	€ 1.500,00
8	BOVEGNO	€ 400,00	==	==
9	BOVEZZO	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
10	BREMBATE	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
11	BRIONE	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
12	CAINO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
13	CASTEGNATO	€ 0,00	€ 1000,00	€ 1000,00
14	CASTIGLIONE D/S (MN)	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
15	CELLATICA	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
16	COLLEBEATO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
17	COLLIO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
18	CONCESIO	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
19	GARDONE VAL TROMPIA	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
20	GRUMELLO CREMONESE ED UNITI (CR)	==	€ 400,00	€ 400,00
21	HSERVIZI SPA (MN)	==	€ 1.500,00	€ 1.500,00
22	INDECAST SRL (BG)	==	==	==
23	IRMA	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
24	ITS CANTIERI DELL'ARTE	==	==	==
25	LODRINO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
26	LUMEZZANE	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
27	MARCHENO	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
28	MARMENTINO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
29	MONTIRONE	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
30	NAVE	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
31	OSPITALETTO	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
31	PADERNO PONCHIELLI (CR)	==	€ 400,00	€ 400,00

1.4.2 Ripartizione Comuni/Enti

N	COMUNI	2022	2023	2024
31	PASSIRANO	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
33	PEZZAZE	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
34	POLAVENO	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
35	SAREZZO	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
36	SESTO ED UNITI (CR)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
37	SOSPIRO (CR)	==	€ 700,00	€ 700,00
38	TAVERNOLE SUL MELLA	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
39	VILLA CARCINA	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 1500,00
	TOTALE	€ 23.400,00	€ 29.750,00	€ 30.500,00



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI





Reticolo Idrico Minore

2

2.1 IL SERVIZIO

La polizia idraulica è la materia che regola le attività e le opere che è possibile realizzare all'interno delle aree del demanio idrico fluviale e/o nelle fasce di rispetto dei corsi d'acqua. I Comuni hanno l'onere di identificare il reticolo di propria competenza, effettuare la manutenzione ed esercitare sullo stesso la propria autorità idraulica. Le amministrazioni aderenti alla gestione associata si avvalgono del supporto della Comunità Montana di Valle Trompia per quanto riguarda:

- l'istruttoria relativa alle istanze di nulla osta idraulico, nonché di concessione per occupazione di beni del demanio idrico e il relativo calcolo dei canoni dovuti;
- il censimento delle interferenze fra le reti tecnologiche dei diversi gestori del territorio e il reticolo idrico comunale, comprensivo del recupero dei canoni pregressi non corrisposti ed eventuale contraddittorio con i debitori;

- la riscossione annuale dei canoni di polizia idraulica per attraversamenti, parallelismi e percorrenze in aree demaniali, coperture d'alveo, passerelle, ponti e sottopassi, scarichi, transiti arginali, rampe di collegamento, guadi e occupazione di aree demaniali;
- assistenza legale specializzata;
- progettazione, direzione lavori ed esecuzione delle manutenzioni dei canali.

Tramite la stipula di una convenzione, oltre alle amministrazioni facenti parte della Comunità Montana di Valle Trompia - per le quali viene svolta anche la manutenzione del reticolo - possono aderire al servizio anche i Comuni esterni (ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali").

ATTIVITÀ DELLA GESTIONE ASSOCIATA RETIKOLO IDRICO MINORE



2.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

Tenendo conto dell'andamento del servizio, fino a oggi registrato, si conferma quanto preventivato per il 2023. Per quanto concerne gli incassi ordinari per i Comuni della Valle Trompia vi è una leggera discrepanza: la società ASVT S.p.A. è stata acquisita da Acque Bresciane S.p.A., pertanto i pagamenti hanno subito una sospensione momentanea. Sono già stati attuati gli adempimenti necessari alla subconcessione.

Anche per le amministrazioni esterne si è rilevata una diminuzione degli introiti, in particolare per il territorio di Collebeato. La società GP INFRASTRUTTURE non ha provveduto al regolare versamento dei canoni demaniali e si è quindi provveduto all'emissione di un'ordinanza di ingiunzione.

Gli accertamenti sui grandi utenti che erano stati ipotizzati sono stati — quasi interamente — portati a termine (l'incasso lordo è stato di circa 140 mila euro).

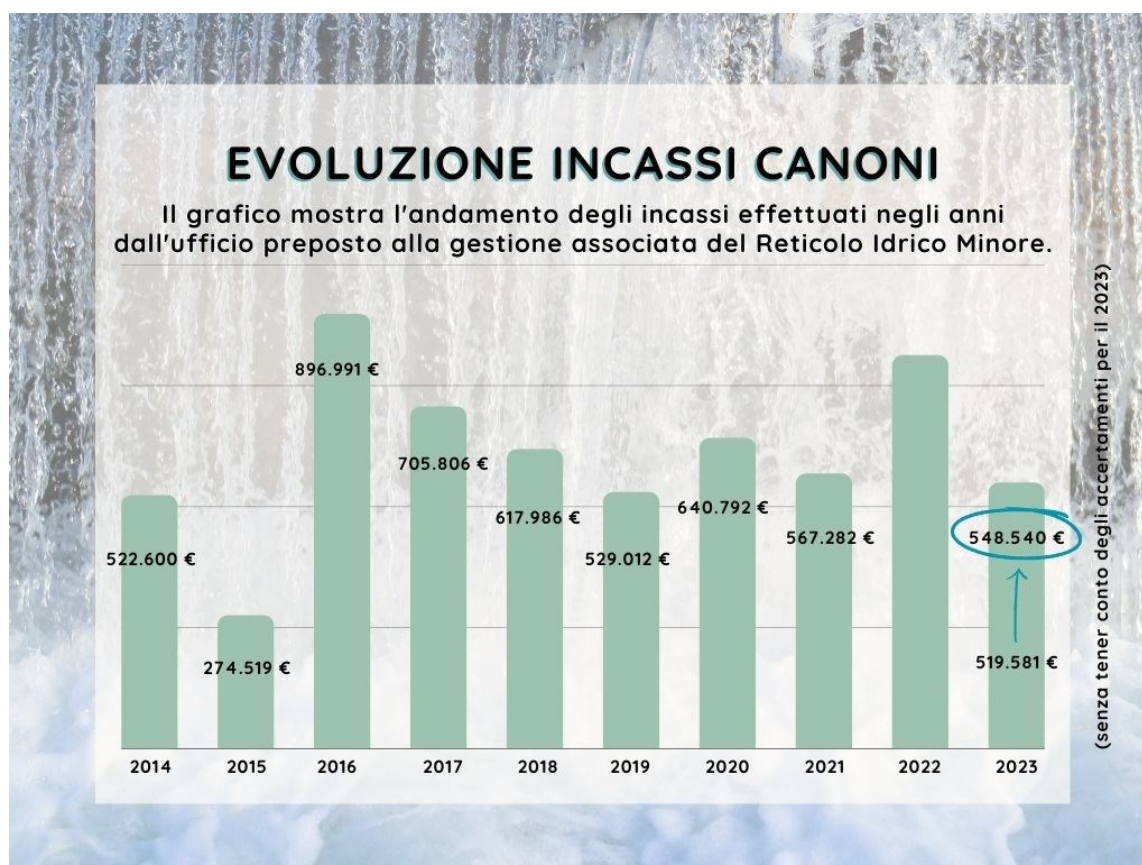
Si può quindi affermare che gli obiettivi finanziari sono stati raggiunti con successo

e si prospetta per i prossimi mesi di completare anche le ultime ipotesi di guadagno.

Il progetto di manutenzione per gli aderenti al piano di quadriennale 2022-2025 è stato adeguato alle esigenze palesate dalle diverse amministrazioni e i lavori sono cominciati nel mese di settembre.

Inoltre, con sentenza del Tribunale Superiore delle Acque di Roma, è stata confermata la corretta interpretazione normativa adottata dall'ente e l'applicabilità della D.g.r. di Regione Lombardia in materia di polizia idraulica. Si tratta dell'ennesimo risultato positivo portato a termine dall'assistente legale incaricato da Comunità Montana di Valle Trompia.

Infine, come da previsione, il Comune di Dello ha sottoscritto la convenzione per la gestione associata. Per contro, il Comune di Rezzato ha valutato di recedere anticipatamente dal servizio.



INTRO

C.U.C.

R.I.M.

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D.

SISMICA

S.U.A.P.

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

2.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024

Nel 2024 si prevede il consueto aggiornamento normativo, in particolare per quanto riguarda i canoni di polizia idraulica. Solitamente la giunta regionale delibera a fine anno, con applicazione al successivo.

L'ufficio RIM di Comunità Montana continuerà a offrire il proprio supporto tecnico alle amministrazioni per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per occupazione demaniale. Proseguirà altresì nella progettazione e direzione lavori delle manutenzioni ordinarie dei reticoli idrici per i Comuni aderenti al servizio, recependo le segnalazioni avanzate dalle amministrazioni stesse e dai privati cittadini.

Si attendono novità anche per quanto riguarda le procedure legali in corso, nello specifico con e-distribuzione, auspicando in sentenze positive in tempi celeri.

Inoltre si prospetta un'estensione del servizio di gestione associata ai Comuni di Poncarale (BS) e Sesto ed Uniti (CR).

Planning attività 2024

Gennaio

Seconda liquidazione quota spettante ai comuni per canoni incassati anno preced.

Febbraio

Analisi e recepimento nuova normativa regionale

Marzo

Invio avvisi di emissione grandi utenti e privati

Aprile

Valutazione situazione accertamenti e programmazione

Maggio

Fine lavori manutenzione anno precedente e sopralluoghi

Giugno

Termine per riscossione canoni demaniali

Luglio

Sottoscrizione nuovo contratto operativo per manutenzioni RIM

Agosto

Prima liquidazione quota spettante ai comuni per canoni incassati

Settembre

Inizio lavori di manutenzione ordinaria

Ottobre

Sollecito pagamenti per concessionari inadempienti

Novembre

Resoconto procedure legali in corso e confronto con avv.to

Dicembre

Chiusura conteggi per bilancio consuntivo

2.4 PREVISIONE DI BILANCIO

2.4.1 Entrate e uscite

Gli incassi ordinari previsti relativi al 2024 sono a titolo "prudenziale" e non tengono quindi conto degli accertamenti di 111.500 € e dell'eventuale conclusione del contenzioso con e-distribuzione. I crediti residui relativi al 2023 potrebbero subire delle variazioni in ragione a nuovi impegni o ulteriori incassi. I conteggi sono stati effettuati alla data del 19/09/2023.

PREVISIONE INCASSI PER MANUTENZIONI	
ENTRATE (quota del 75%)	
Crediti residui 2023 Comuni Comunità Montana	129.633 €
Previsione incassi canoni ordinari	467.536 €
TOTALE	597.169 €
USCITE per manutenzioni	
Quota restituzione Comuni fuori Comunità Montana	206.053 €
Ipotesi manutenzioni Comuni Comunità Montana	139.588 €
Credito dei Comuni Comunità Montana per futuri interventi	251.528 €
TOTALE	597.169 €

PREVISIONE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	
ENTRATE (quota del 25%)	
Previsione incassi canoni ordinari	155.844 €
Diritti di segreteria	3.120 €
TOTALE	158.964 €

USCITE per gestione associata	
Contratto di servizio	92.400 €
Governance	33.000 €
Conduzione sede	10.839 €
Informatica e software	2.050 €
Integrazione contratto di servizio	20.675 €
TOTALE	158.964 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

2.4.2 Ripartizione Comuni

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PREVISIONE INCASSI ORDINARI 2024			
Comune	Previsione incassi	Quota per le manutenzioni	Quota spettante a CMVT
Bovegno	9.105,86 €	6.829,42 €	2.276,44 €
Bovezzo	31.319,15 €	23.489,46 €	7.829,69 €
Brione	5.931,34 €	4.448,53 €	1.482,81 €
Caino	19.882,52 €	14.911,91 €	4.970,61 €
Concesio *	44.166,33 €	33.124,80 €	11.041,53 €
Gardone V.T.	21.290,42 €	15.967,92 €	5.322,50 €
Irma	881,10 €	689,22 €	229,72 €
Lodrino	8.186,92 €	6.140,20 €	2.046,72 €
Marcheno	23.056,43 €	17.292,34 €	5.764,09 €
Marmentino	5.095,94 €	3.821,97 €	1.273,97 €
Nave *	89.484,59 €	67.113,48 €	22.371,11 €
Pezzaze	8.270,46 €	6.202,85 €	2.067,61 €
Polaveno	13.760,06 €	10.320,07 €	3.439,99 €
Sarezzo	27.655,75 €	20.741,90 €	6.913,85 €
Tavernole s/M	14.619,50 €	10.964,66 €	3.654,84 €
Villa Carcina	25.898,89 €	19.424,22 €	6.474,67 €
TOTALE	348.643,10 €	261.482,95 €	87.160,15 €

COMUNI ESTERNI ALLA C.M.V.T. PREVISIONE INCASSI ORDINARI 2024			
Comune	Previsione incassi	Quota di competenza	Quota spettante a CMVT
Azzano Mella	14.730,69 €	11.048,04 €	3.682,65 €
Barbariga	6.342,62 €	4.756,98 €	1.585,64 €
Brandico	13.784,10 €	10.338,10 €	3.446,00 €
Cellatica	15.075,02 €	11.306,33 €	3.768,69 €
Collebeato *	26.867,46 €	20.150,61 €	6.716,85 €
Corzano	3.675,76 €	2.756,83 €	918,93 €
Dello	3.759,30 €	2.819,48 €	939,82 €
Gussago	54.690,91 €	41.018,23 €	13.672,68 €
Macclodio	2.673,28 €	2.004,96 €	668,32 €
Mairano	15.621,98 €	11.716,55 €	3.905,43 €
Nesso	4.227,12 €	3.170,34 €	1.056,78 €
Offlaga	4.761,78 €	3.571,35 €	1.190,43 €
Orzinuovi	59.447,49 €	51.331,53 €	8.115,96 €
Orzivecchi	5.931,34 €	4.448,51 €	1.482,83 €
Ospitaletto *	250,62 €	187,97 €	62,65 €
Passirano	167,08 €	125,31 €	41,77 €
Pavone d/M	6.933,82 €	6.244,65 €	689,17 €
Roccafranca	30.325,02 €	22.743,77 €	7.581,25 €
Villachiera	5.471,87 €	4.103,92 €	1.367,95 €
TOTALE	274.737,26 €	206.052,95 €	68.684,31 €

Le previsioni di bilancio per il 2024 evidenziate nella tabella precedente forniscono una panoramica degli incassi ordinari. Come previsto dalla convenzione in essere, ai Comuni spetta il 75% delle somme introitate, mentre il 25% resta in capo a Comunità Montana di Valle Trompia a titolo di rimborso per il servizio svolto.

Si precisa che le ipotesi delle entrate non tengono conto del leggero aumento dovuto all'aggiornamento dei canoni unitari di polizia idraulica (stabilito annualmente da Regione Lombardia).

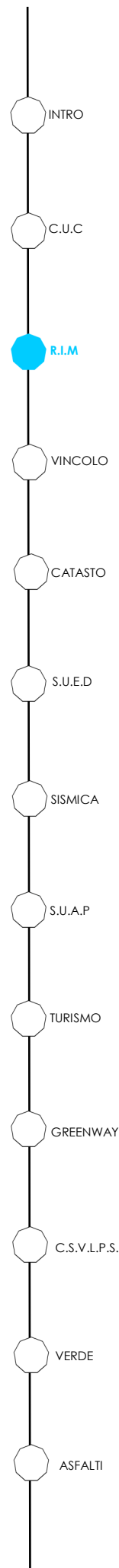
Per alcuni Comuni, contrassegnati con un asterisco, le previsioni di incasso potrebbero subire delle significative variazioni a causa dei contenziosi in atto con i grandi utenti (es. GP infrastrutture, e-distribuzione).

Inoltre saranno svolti dei nuovi accertamenti sulle linee tecnologiche utenti interferenti con il Reticolo Idrico Minore, così come evidenziato nella seguente tabella.

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PREVISIONE ACCERTAMENTI GRANDI UTENTI 2024				
Società	Comune	Previsione incassi	Quota per le manutenzioni	Quota spettante a CMVT
A2A	Concesio	70.000 €	52.500 €	17.500 €
A2A	Caino	2.000 €	1.500 €	500 €
A2A	Irma	1.000 €	750 €	250 €
Romeo Gas	Tavernole s/M	11.000 €	8.250 €	2.750 €
Romeo Gas	Lodrino	7.000 €	5.250 €	1.750 €
Retragas	Tavernole s/M	7.000 €	5.250 €	1.750 €
Retragas	Pezzaze	6.000 €	4.500 €	1.500 €
	TOTALE	104.000 €	78.000 €	26.000 €

COMUNI ESTERNI ALLA C.M.V.T. PREVISIONE ACCERTAMENTI GRANDI UTENTI 2024				
Società	Comune	Previsione incassi	Quota spettante a Comune	Quota spettante a CMVT
Air Liquide	Ospitaletto	500 €	375 €	125 €
Italgas	Acquanegra s/C	7.000 €	5.250 €	1.750 €
	TOTALE	7.500 €	5.625 €	1.875 €

I dati evidenziati sono frutto di una prima programmazione: potrebbero pertanto subire modifiche o integrazioni a seconda della stipula di nuovi accordi operativi, dell'adesione di nuove amministrazioni alla convenzione per la gestione associata, della riduzione delle tempistiche legate agli accertamenti stessi.



2.4.3 Previsioni di spesa per manutenzioni

COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PREVISIONE SPESE 2024			
Comune	Previsione disponibilità per manutenzioni (incassi 2024)	Presunti residui non spesi (incassi 2023 aggiornati al 19/09/2023)	Manutenzioni già programmate
Bovegno	6.829,42 €	7.525,24 €	3.963,96 €
Bovezzo	23.489,46 €	33.361,78 €	8.042,98 €
Brione	4.448,53 €	4.666,37 €	1.872,82 €
Caino	14.911,91 €	7.459,03 €	8.475,98 €
Concesio	33.124,80 €	19.198,97 €	16.398,16 €
Gardone V.T.	15.967,92 €	2.737,43 €	18.447,58 €
Irma	689,22 €	5.369,99 €	-
Lodrino	6.140,20 €	694,45 €	3.836,95 €
Marcheno	17.292,34 €	20.342,16 €	11.042,58 €
Marmentino	3.821,97 €	-	3.821,97 €
Nave	67.113,48 €	8.102,89 €	19.593,01 €
Pezzaze	6.202,85 €	703,19 €	5.316,83 €
Polaveno	10.320,07 €	2.952,05 €	5.618,45 €
Sarezzo	20.741,90 €	1.635,54 €	17.328,56 €
Tavernole s/M	10.964,66 €	11.016,68 €	4.583,36 €
Villa Carcina	19.424,22 €	3.868,67 €	11.244,36 €
Totale	261.482,95 €	129.633,44 €	139.587,55 €
	Totale a disposizione per manutenzioni 391.116,39 €		Per interventi extra da definire 251.528,84 €

L'importo residuo di 251.528,84 € potrà essere impiegato per la realizzazione di nuove opere e/o per risolvere le problematiche segnalate sui corsi d'acqua. Le amministrazioni potranno dunque comunicare le proprie esigenze ai referenti dell'ufficio preposto: queste saranno soddisfatte compatibilmente con i budget a disposizione e la programmazione



Vincolo Idrogeologico



3

3.1 IL SERVIZIO

Verificato che la normativa che regola il rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione d'uso del suolo in zone soggette a vincolo idrogeologico emanata nell'estate del 2014 dalla Regione Lombardia e più precisamente l'art. 10 della L.R. 19/2014 e l'art. 2 della L.R. 21/2014 che hanno modificato ed integrato l'art. 44 della L.R. 31/08, non ha subito integrazioni o modifiche, prevedendo laddove sia vigente il PGT, che la competenza dell'Autorizzazione Idrogeologica sia trasferita ai Comuni, la Comunità Montana di Valle Trompia dall'anno 2015 ha messo a disposizione il proprio personale interno, adeguatamente formato per lo svolgimento dell'attività di istruttoria delle pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico, nonché delle procedure informatiche per trattare in forma digitale tali istanze, attivando pertanto questa nuova gestione associata.

La gestione associata è stata avviata nel 2015 tramite convenzione con i comuni di Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo Tavernole S/M e Villa Carcina, con gli obiettivi di supportare i comuni nell'espletamento dell'istruttoria a titolo di endoprocedimento per le pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico.

Successivamente la scadenza di tale gestione associata è stata prorogata al 2023 in allineamento con le altre scadenze.

La previsione di costo del servizio allegata alle delibere cede un importo complessivo di 30.000,00 euro con una ipotesi teorica media di 70 pratiche.



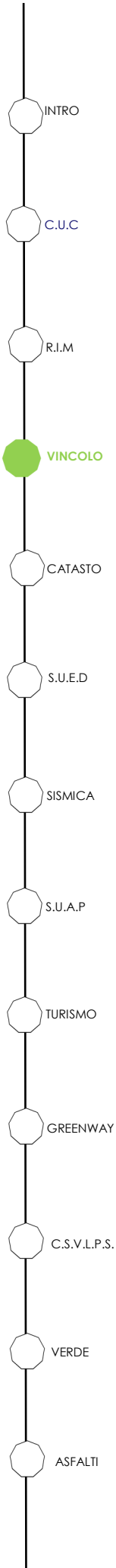
3.2 IL PRECONSUNTIVO 2024

Ovviamente l'andamento numerico delle pratiche in ingresso è una variabile che dipende da molti fattori, che esulano dalla possibilità di controllo da parte dell'ente.

Per il 2024, si prevede un numero delle pratiche in linea con gli anni precedenti, ma soprattutto è certa, per effetto di una recente variazione delle competenze imposte dalla Legge regionale 10 novembre 2015, n. 38 che sposta sulle Comunità Montane competenze già in capo ai comuni anche in merito ad autorizzazioni paesaggistiche quando le opere riguardano anche la

trasformazione del bosco, la previsione di un aumento del carico di lavoro di Comunità Montana, che conferma pienamente l'opportunità del mantenimento della gestione associata.

Si mantiene comunque invariata la previsione del costo del servizio



3.3 PREVISIONE DI BILANCIO

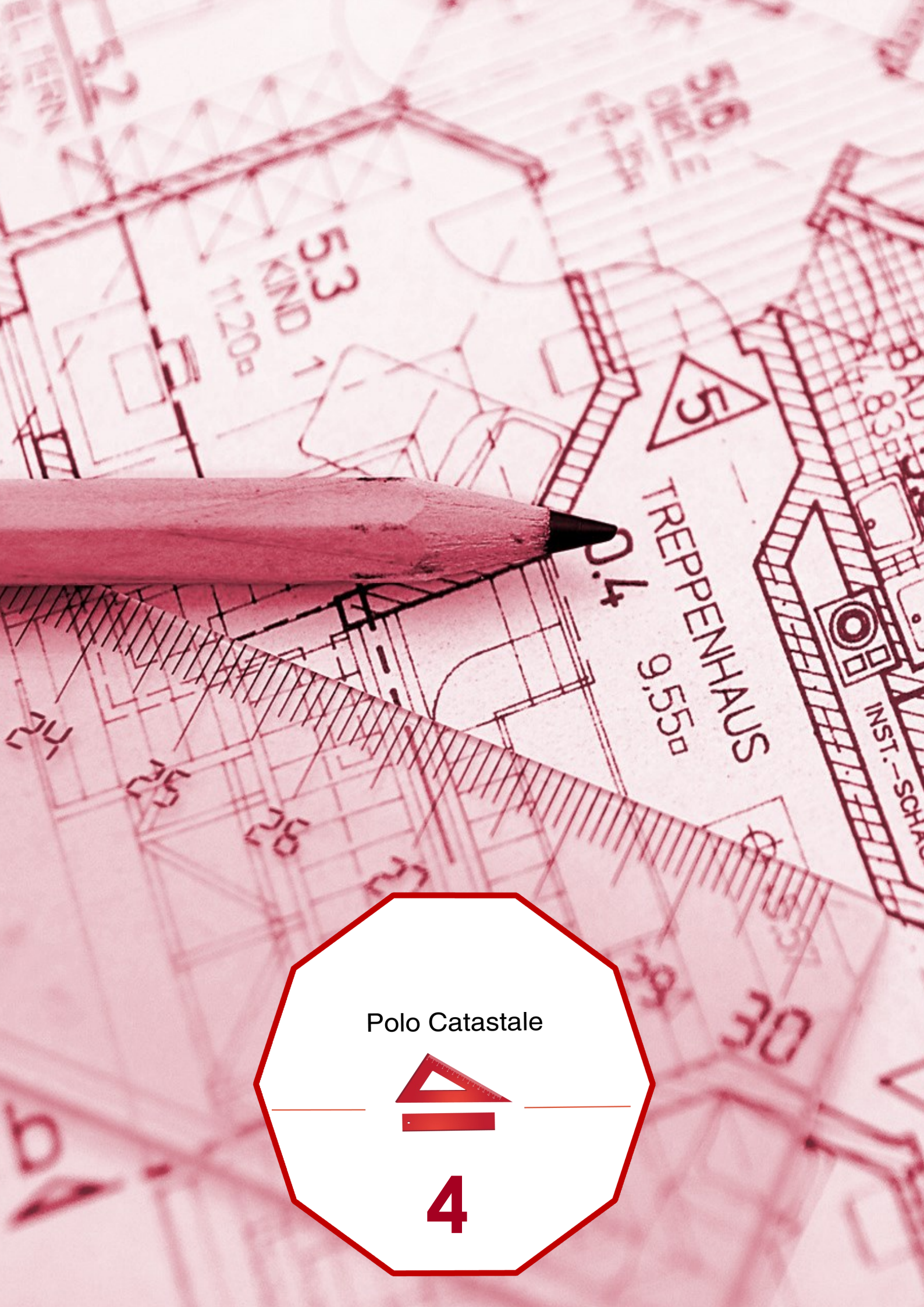
3.3.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota associato fissa	€ 9.000,00
Quota associato variabile	€ 21.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 30.000,00

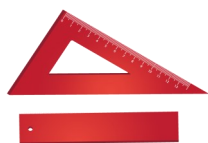
USCITE	
Costo personale interno	€ 24.000,00
Conduzione sede	€ 2.100,00
Informatica e Software	€ 2.050,00
Governance	€ 1.850,00
TOTALE USCITE	€ 30.000,00

3.3.2 Ripartizione per Comuni

N.	COMUNE	NUM. PRATICHE (presunte 2023)	Quota fissa	Quota proporzionale	TOT QUOTA 2023
1	BOVEGNO	2	€ 562,50	€ 1.400,00	€ 1.962,50
2	BOVEZZO	0	€ 562,50	€ 0,00	€ 562,50
3	BRIONE	0	€ 562,50	€ ,00	€ 562,50
4	CAINO	0	€ 562,50	€ 0,00	€ 562,50
5	CONCESIO	1	€ 562,50	€ 700,00	€ 1.262,50
6	GARDONE V.T.	1	€ 562,50	€ 700,00	€ 1.262,50
7	IRMA	2	€ 562,50	€ 1.400,00	€ 1.962,50
8	LODRINO	1	€ 562,50	€ 700,00	€ 1.262,50
9	MARCHENO	1	€ 562,50	€ 700,00	€ 1.262,50
10	MARMENTINO	2	€ 562,50	€ 1.400,00	€ 1.962,50
11	NAVE	4	€ 562,50	€ 2.800,00	€ 3.362,50
12	PEZZAZE	6	€ 562,50	€ 4.200,00	€ 4.762,50
13	POLAVENO	4	€ 562,50	€ 1.400,00	€ 3.362,50
14	SAREZZO	1	€ 562,50	€ 700,00	€ 1.262,50
15	TAVERNOLE S/M.	3	€ 562,50	€ 2.100,00	€ 2.262,50
16	VILLA CARCINA	2	€ 562,50	€ 1.400,00	€ 1.962,50
TOTALE	TOTALE	30	€ 9.000	€ 21.000	€ 30.000



Polo Catastale



4

4.1 IL SERVIZIO

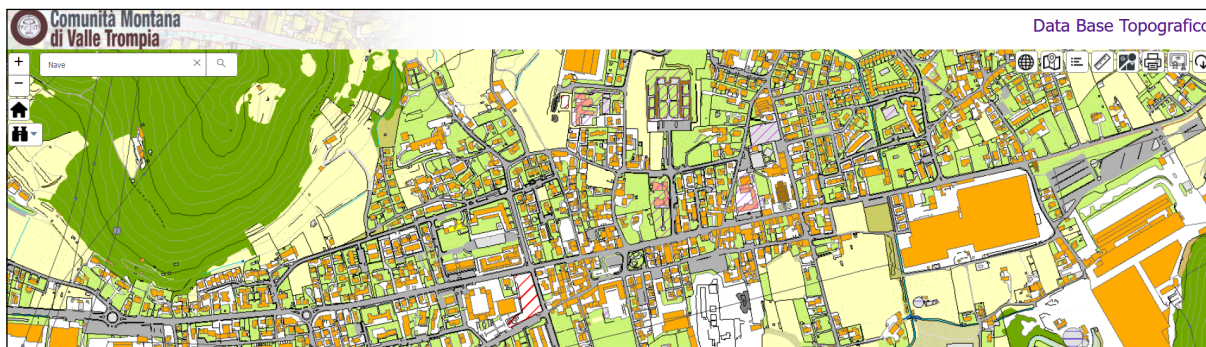


Immagine tratta dal "Geo Portale della Valle Trompia"

In seguito al D.P.C.M. del 14/06/2007 riguardante il decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, dalla fine dell'anno 2008 è attivo presso la sede di Comunità Montana il Polo Catastale della Valle Trompia.

Inizialmente istituito presso la Comunità Montana su delega dei Comuni di Bovegno, Brione, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo e Tavernole Sul Mella.

Successivamente alla fine del 2009 è entrato nella compagine il Comune di Villa Carcina, e alla fine del 2012 i Comuni di Bovezzo, Nave, Caino e Cellatica, ai quali ha fatto seguito nel 2014 il Comune di Ospitaletto, e per ultimo nell'anno 2018 il Comune di Concesio.

I Comuni aderenti al Polo Catastale hanno raggiunto il numero rilevante di **venti**.

Il Polo offre servizi catastali ai cittadini, tramite lo "**Sportello catastale decentrato**" aperto al pubblico che rilascia visure catastali, estratti mappa, planimetrie catastali e predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate di rettifiche catastali.

Inoltre effettuiamo vulture e consulenze, per i cittadini oltre al rilascio del pin della tessera sanitaria.

Per poter dare continuità al servizio pubblico, si è rinnovata alla fine dell'anno 2021 la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione dello "Sportello catastale decentrato" valida fino a tutto l'anno 2024.

Riguardo al back office, l'ufficio opera attraverso consulenze e servizi catastali ai Comuni quali l'allineamento dei dati catastali nceu/nct, predisposizione patrimonio catastale Comunale, esame del demanio stradale Comunale, istanze di rettifica e aggiornamenti catastali dei fabbricati di proprietà Comunale. Oltre alla gestione e aggiornamento della cartografia e dei relativi dati catastali del **Geo Portale della Valle Trompia** che è provvisto di diverse informazioni su livelli grafici correlato dai dati e di facile consultazione.

E' disponibile sia per tutti i cittadini ed in particolare per i Comuni che hanno possibilità di ottenere anche i dati degli intestati.

E' raggiungibile dal seguente collegamento:

www.geoportale.valletrompia.it

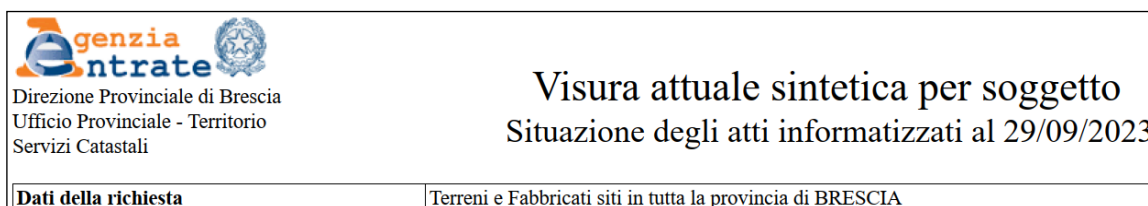


Immagine estratta da una visura catastale

4.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

Sportello catastale.

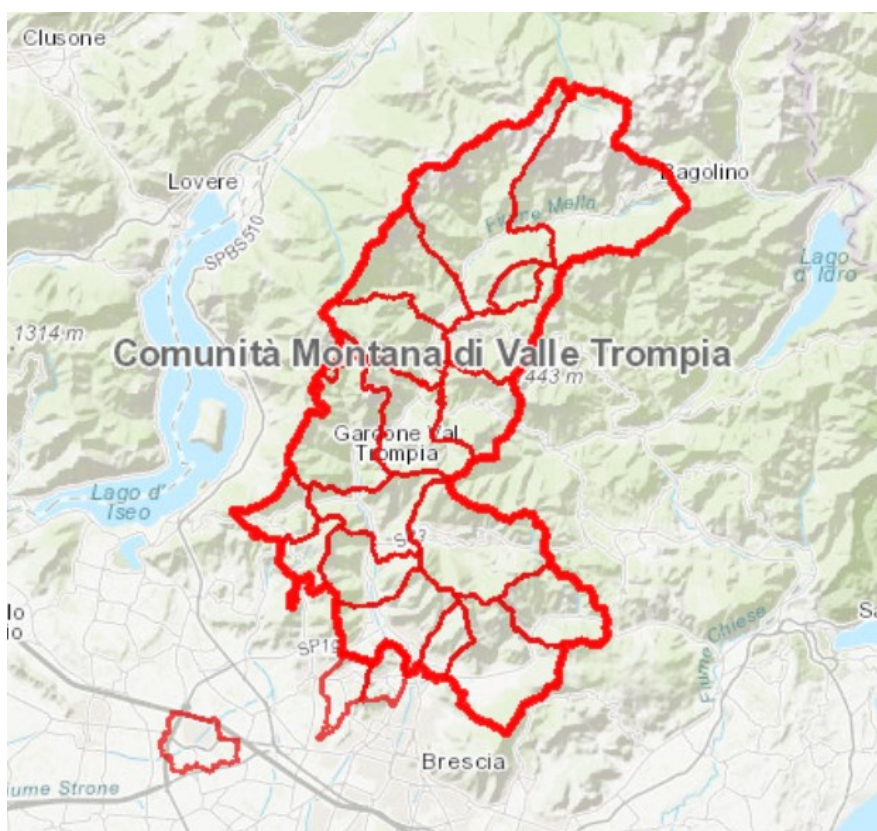
Gli introiti relativi allo sportello catastale decentrato hanno subito una leggera flessione e si presume che entro fine anno tale riduzione degli introiti permanga.

L'attività di sportello prevalente risulta l'inoltro all'Agenzia delle Entrate delle istanze di rettifica per i dati catastali incongruenti che emergono dalle visure catastali durante la quotidiana attività d'ufficio.

Permangono le consulenze ai privati cittadini relativamente alle loro proprietà e agli svariati interrogativi che vengono posti relativamente, ai confini degli immobili e terreni, alla rappresentazione in mappa, ecc.,.

Così anche per i Comuni associati a cui diamo disponibilità per la consulenza generale in tema catastale.

Quote per i Comuni Le quote di associazione al "Polo Catastale della Valle Trompia" per i Comuni sono rimaste invariate per l'anno 2023 e continuano ad essere invariate anche per l'Anno 2024.



Inquadramento dei Comuni appartenenti alla Gestione associata del Polo Catastale della Valle Trompia

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

4.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024

Convenzione con Agenzia Entrate.

La novità rilevante è che nel luglio 2023, dopo lungo iter, si è firmata la convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e la Comunità Montana di Valle Trompia.

Tale convenzionamento permette di effettuare lavorazioni sui dati e sulla mappa ufficiale dell'Agenzia delle Entrate, aggiornando allo stato di fatto il demanio stradale dei Comuni associati alla Comunità Montana della Valle Trompia e ancora di operare riguardo all'allineamento dei dati catastali dei Comuni.

Il Comune pilota per il "Demanio stradale" è Ospitaletto per il quale si ritiene di poter concludere la lavorazione e aggiornamento della mappa, a Maggio 2024.

Mentre l'ultimo Comune che abbisogna dell'allineamento degli identificativi catastali perché obsoleti, è Sarezzo, di cui

si è iniziato la lavorazione nel mese di settembre 2023 e si ritiene di ultimare per il 50% entro fine anno.

Visto l'interesse dei Comuni riguardo alla regolarizzazione del Demanio stradale catastale, sollecitato anche dai privati cittadini, che non vogliono trascinarsi le porzioni di aree in realtà destinate da anni a strade pubbliche, per l'anno 2024 si prevede di iniziare la ricognizione e concludere l'aggiornamento del demanio stradale per altri 2/3 Comuni, che hanno già espresso desiderio di aderire al progetto.

Si intende anche completare, per la rimanente metà dell'elaborazione, l'allineamento per l'ultimo Comune dell'aggregazione, che risulta "Sarezzo".



Riunione di CmvT con i dirigenti dell' Agenzia Entrate

4.4 PREVISIONE DI BILANCIO

4.4.1 Entrate e Uscite

- **COSTO PERSONALE INTERNO:** Riguarda la quota parte relativa al Dirigente del Polo catastale, al Dirigente del settore economico amministrativo e ai dipendenti dei vari settori, in particolare quelli amministrativi ed economici nonché dell'area tecnica per il supporto alle attività del Polo catastale.
- **COSTO CONTRATTO DI SERVIZIO:** Tale costo è dovuto alla conduzione dell'ufficio del Polo Catastale con la presenza di due geometri.
- **ALLESTIMENTO E CONDUZIONE SEDE:** La voce di allestimento e conduzione sede è comprensiva delle spese straordinarie e ordinarie per il riscaldamento, l'energia elettrica, la telefonia, la carta, le pulizie, la locazione della sede, oltre alle quote proporzionali per la sicurezza, le assicurazioni, la manutenzione dell'edificio (antincendio, ascensori, sale riunioni, ecc).
- **INFORMATICA E SOFTWARE:** Le spese per questa sezione contengono i costi della rete internet, i costi e la manutenzione dei Pc e monitor, dei programmi in uso, delle

stampanti e dei server, software e supporto informatico della ditta che gestisce il Geo Portale;

- **FORMAZIONE E CONSULENZA:** La formazione è svolta solitamente internamente man mano si presenta la necessità oppure esternamente presso l'Agenzia delle Entrate nel caso del demanio stradale. La consulenza avviene spesso tramite il Dirigente, senza costi aggiuntivi.

- **QUOTA ASSOCIATO FISSA:** La quota associata fissa è pari a € 1.400,00 in relazione alle spese fisse presenti per la conduzione del Polo Catastale e pari a circa il 30%.

- **QUOTA ASSOCIATO VARIABILE:** Tale quota corrisponde al rimanente 70% dell'importo.

- **DIRITTI DI SEGRETERIA:** I diritti previsti per l'anno 2023 per il rilascio di visure, estratti mappa e planimetrie catastali, volture e istanze di rettifica, sommano a 2.700,00 €.

ENTRATE	
Quota da versare a CMVT	90.205,00 €
Introiti sportello	2.700,00 €
TOTALE ENTRATE	92.905,00 €

USCITE	
Governance	9.200,00 €
Contratto di servizio	69.000,00 €
Conduzione sede	6.505,00 €
Informatica e Software	8.200,00 €
TOTALE USCITE	92.905,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

4.4.2 Ripartizione Comuni

COMUNI ADERENTI	PARAMETRO DIMENSIONALE AGENZIA TERRITORIO	RIPARTO SU 2017 PARAMETRO DIMENSIONALE DIRETTO AdT	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE QUOTA ANNO 2023
BOVEGNO	2.980	€ 2.510,94	€ 1.353,08	€ 1.571,84	€ 2.924,91
BRIONE	924	€ 778,56	€ 1.353,08	€ 487,37	€ 1.840,45
COLLIO	3.692	€ 3.110,87	€ 1.353,08	€ 1.947,39	€ 3.300,46
GARDONE V.T.	10.609	€ 8.939,11	€ 1.353,08	€ 5.595,84	€ 6.948,92
IRMA	225	€ 189,58	€ 1.353,08	€ 118,68	€ 1.471,75
LODRINO	1.996	€ 1.681,82	€ 1.353,08	€ 1.052,81	€ 2.405,89
LUMEZZANE	21.436	€ 18.061,90	€ 1.353,08	€ 11.306,67	€ 12.659,74
MARCHENO	4.215	€ 3.551,54	€ 1.353,08	€ 2.223,25	€ 3.576,33
MARMENTINO	999	€ 841,75	€ 1.353,08	€ 526,93	€ 1.880,01
PEZZAZE	1.985	€ 1.672,55	€ 1.353,08	€ 1.047,01	€ 2.400,09
POLAVENO	2.764	€ 2.328,94	€ 1.353,08	€ 1.457,90	€ 2.810,98
SAREZZO	11.341	€ 9.555,89	€ 1.353,08	€ 5.981,94	€ 7.335,02
TAVERNOLE S/M	1.691	€ 1.424,83	€ 1.353,08	€ 891,94	€ 2.245,01
VILLA CARCINA	9.256	€ 7.799,07	€ 1.353,08	€ 4.882,19	€ 6.235,26
BOVEZZO	6.666	€ 5.616,75	€ 1.353,08	€ 3.516,06	€ 4.869,13
CAINO	1.818	€ 1.531,84	€ 1.353,08	€ 958,93	€ 2.312,00
NAVE	9.238	€ 7.783,91	€ 1.353,08	€ 4.872,69	€ 6.225,77
CELLATICA	4.344	€ 3.660,24	€ 1.353,08	€ 2.291,29	€ 3.644,37
OSPITALETTO	10.877	€ 9.164,92	€ 1.353,08	€ 5.737,20	€ 7.090,28
CONCESIO	12.656	€ -	€ 1.353,08	€ 6.675,56	€ 8.028,63
TOTALE	119.712	€ 90.205,00	€ 27.061,50	€ 63.143,50	€ 90.205,00



Sportello Unico



Edilizia Digitale

5

5.1 IL SERVIZIO

Lo sportello Telematico **SUED** è nato nel lontano 2014, serve per la Trasmissione delle Istanze Edilizie della Valle Trompia, la sua sede è presso il palazzo della Comunità Montana sito in Gardone Val Trompia. Il servizio si occupa di assistenza agli utenti nella compilazione delle pratiche, ma anche di risolvere eventuali problematiche insorte durante il caricamento delle pratiche stesse. Aderiscono a questa convenzione dello Sportello Telematico i seguenti 24 comuni: Comune di AZZANO MELLA, BOVEGNO, BOVEZZO, BRIONE, CAINO, CASTEGNATO, CELLATICA, COLLEBEATO, COLLIO, CONCESIO, CORZANO, GARDONE V.T., IRMA, LODRINO, LUMEZZANE, MARCHENO, MARMENTINO, NAVE, OSPITALETTO, PEZZAZE, POLAVENO, SAREZZO, TAVERNOLE SUL MELLA e VILLA CARCINA.



5.2 IL PRECONSULTIVO 2023

Come si può notare dalla tabella nel 2023 risulta un calo evidente degli introiti, probabilmente dovuto alla fine del superbonus del 110%. C'è comunque un buon aumento degli introiti se si prende come dato l'anno senza Superbonus. Nel 2020 infatti gli incassi sono stati di € 413.296,68.

Gli incassi riportati nella tabella sottostante sono al netto della quota variabile sull'extrageffito, approvata durante l'assemblea dei sindaci del 19.11.2018. Per i Comuni entrati successivamente l'extrageffito viene calcolato dal terzo anno.

COMUNE	INCASSI 2021	INCASSI 2022	PREVISIONE INCASSI 2023
Azzano Mella		€ 15.285,00	16.203,02 €
Bovegno	17.961,00 €	€ 17.941,00	8.943,00 €
Bovezzo	33.286,00 €	€ 33.593,00	19.525,52 €
Brione	7.690,00 €	€ 12.584,00	5.886,51 €
Caino	11.428,67 €	€ 11.575,00	7.792,50 €
Castegnato	48.736,50 €	€ 39.411,00	29.769,41 €
Cellatica	40.131,88 €	€ 47.027,00	25.298,38 €
Collebeato	26.103,01 €	€ 29.261,00	15.368,56 €
Collio VT	13.113,00	€ 14.360,00	11.638,20 €
Concesio	76.291,41 €	€ 76.785,00	49.832,58 €
Corzano	3.923,12 €	€ 10.373,00	8.500,50 €
Gardone VT	34.576,00 €	€ 35.729,00	27.730,28 €
Irma	2.882,00 €	€ 1.045,00	1.336,62 €
Lodrino	10.294,00 €	€ 13.033,00	7.077,57 €
Lumezzane	80.896,86 €	€ 73.232,00	59.590,25 €
Marcheno	20.116,30 €	€ 20.365,00	15.900,15 €
Marmentino	6.620,00 €	€ 8.893,00	4.982,45 €
Nave	55.021,19 €	€ 59.791,00	35.328,64 €
Ospitaletto	69.713,33 €	€ 79.224,00	30.684,46 €
Pezzaze	13.918,00 €	€ 8.075,00	8.163,21 €
Polavento	14.855,00 €	€ 15.576,00	10.297,57 €
Sarezzo	54.303,44 €	€ 48.419,00	36.682,67 €
Tavernole SM	7.730,00 €	€ 6.509,00	5.043,79 €
Villa Carcina	51.915,00 €	€ 50.662,00	29.198,75 €
TOTALE	701.505,71 €	€ 728.748,00	€ 470.774,59

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

5.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024

A tre anni dalla sua entrata in vigore, nel maggio 2020 (durante il governo Conte 2), il Superbonus 110% è stato più volte depotenziato. Già da gennaio 2023, la detrazione è stata tagliata al 90% (con la prima manovra di bilancio firmata Meloni-Giorgetti), mentre dal 2024 scatterà un ulteriore decalage, con una riduzione dell'agevolazione al 70% per il 2024. Si scenderà ancora al 65% nel 2025.

Tuttavia, a meno di nuovi interventi con la legge di Bilancio, il superbonus 70 % sarà riservato solo ai condomini. Per quanto riguarda, invece, le villette rigorosamente prima casa il cui proprietario abbia un "reddito di riferimento" non superiore a 15.000 euro possono usufruire del bonus al 90% fino al 31 dicembre 2023.



5.4 PREVISIONE BILANCIO

5.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota gestione associata	64.900,00 €
TOTALE ENTRATE	64.900,00 €

USCITE	
Governance	11.000,00 €
Contratto di servizio	32.000,00 €
Conduzione sede	9.600,00 €
Informatica e Software	12.300,00 €
TOTALE USCITE	64.900,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

5.4.2 Ripartizione Comuni

Per l'annualità 2024 la quota di partecipazione a carico dei comuni è di € **64.900,00**. La spesa per ogni singolo Comune è stata stabilita secondo il criterio **20 % quota fissa e 80 % quota variabile** proporzionale al numero di comunicazioni

telematiche pervenute per ogni comune nel corso dell'anno. Per i Comuni esterni che richiedono nuove attivazioni, per la quota variabile si applica il coefficiente 1.1, come previsto dalla Conferenza dei Sindaci del 24/04/2019.

COMUNI	N.PRATICHE 2023 PROIEZIONE	COEFF. (*)	N.PRATICHE (*)	QUOTA FISSA	%	QUOTA PRO- PORZIONALE	TOT QUOTA 2024 DA VERSARE A CMVT
AZZANO MELLA	383	1,1	421	540,83 €	3,54%	1.838,38 €	2.379,21 €
BOVEGNO	192	1,0	192	540,83 €	1,61%	838,41 €	1.379,24 €
BOVEZZO	458	1,0	458	540,84 €	3,85%	1.999,95 €	2.540,79 €
BRIONE	146	1,0	146	540,83 €	1,23%	637,54 €	1.178,37 €
CAINO	170	1,0	170	540,83 €	1,43%	742,34 €	1.283,17 €
CASTEGNATO	716	1,1	788	540,84 €	6,63%	3.440,96 €	3.981,80 €
CELLATICA	628	1,0	628	540,83 €	5,28%	2.742,28 €	3.283,12 €
COLLEBEATO	415	1,0	415	540,83 €	3,49%	1.812,18 €	2.353,01 €
COLLIO V.T.	205	1,0	205	540,83 €	1,72%	895,17 €	1.436,01 €
CONCESIO	1215	1,0	1215	540,83 €	10,22%	5.305,53 €	5.846,36 €
CORZANO	171	1,1	188	540,83 €	1,58%	820,94 €	1.361,77 €
GARDONE V.T.	706	1,0	706	540,84 €	5,94%	3.082,89 €	3.623,73 €
IRMA	35	1,0	35	540,83 €	0,29%	152,83 €	693,67 €
LODRINO	131	1,0	131	540,83 €	1,10%	572,04 €	1.112,87 €
LUMEZZANE	1362	1,0	1362	540,83 €	11,46%	5.947,44 €	6.488,27 €
MARCHENO	367	1,0	367	540,83 €	3,09%	1.602,58 €	2.143,41 €
MARMENTINO	122	1,0	122	540,83 €	1,03%	532,74 €	1.073,57 €
NAVE	1007	1,0	1007	540,83 €	8,47%	4.397,26 €	4.938,09 €
OSPITALETTO	731	1,0	731	540,83 €	6,15%	3.192,05 €	3.732,88 €
PEZZAZE	246	1,0	246	540,83 €	2,07%	1.074,21 €	1.615,04 €
POLAVENO	324	1,0	324	540,83 €	2,72%	1.414,81 €	1.955,64 €
SAREZZO	1004	1,0	1004	540,83 €	8,44%	4.384,16 €	4.924,99 €
TAVERNOLE S/M.	226	1,0	226	540,83 €	1,90%	986,87 €	1.527,71 €
VILLA CARCINA	803	1,0	803	540,83 €	6,75%	3.506,46 €	4.047,29 €
TOTALE	11.763	*	11.890	12.980,00 €	100,00%	51.920,00 €	64.900,00 €

ATTIVAZIONE SERVIZIO CLOUD SOFTWARE SOLO1

Per i Comuni che hanno dato l'adesione al servizio di passaggio in Cloud del software Solo1, i costi da aggiungere alla Gestione Associata sono i seguenti.

Il costo annuale avrà imputazione

dall'inizio delle configurazioni. Si prevede che l'entrata a pieno regime del Cloud avverrà nei primi mesi del 2024.

Nella tabella vengono riportati i comuni che ad oggi hanno dato adesione.

COMUNI	UNA TANTUM	QUOTA ANNUA	TOT. 2024	ADESIONI
AZZANO MELLA	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	X
BOVEGNO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
BOVEZZO	976,00 €	2.659,60 €	3.635,60 €	
BRIONE	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
CAINO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
CASTEGNATO	976,00 €	2.659,60 €	3.635,60 €	X
CELLATICA	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
COLLEBEATO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
COLLIO V.T.	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
CONCESIO	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	
CORZANO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
GARDONE V.T.	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	X
IRMA	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
LODRINO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	X
LUMEZZANE	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	
MARCHENO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
MARMENTINO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
NAVE	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	X
OSPITALETTO	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	
PEZZAZE	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
POLAVENO	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
SAREZZO	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	X
TAVERNOLE S/M.	488,00 €	890,60 €	1.378,60 €	
VILLA CARCINA	976,00 €	3.111,00 €	4.087,00 €	X
TOTALE	16.104,00 €	40.455,20 €	56.559,20 €	

ENTRATE USCITE

Il Servizio Cloud presentato ha un costo effettivo al primo anno di € € 56.559,20 (€ 16.104,00 una tantum per le varie installazioni e configurazioni + € 40.455,20 costo annuo). Il costo, per le

amministrazioni che avranno aderito al servizio, verrà comunicato con il resoconto di costi delle varie gestioni.

ENTRATE	
Una Tantum	16.104,00 €
Quota annuale	40.455,20 €
TOTALE	56.599,20 €

USCITE	
Costo Servizio	56.599,20 €
TOTALE	56.599,20 €



Sportello Antisismica



6

6.1 IL SERVIZIO

Sportello Antisismica

Lo Sportello Antisismica della Comunità Montana di Valle Trompia è attivo dal 01/01/2017.

E' costituito da due ingegneri esterni, altamente specializzati in materia e da un tecnico interno. Vista la necessità di gestire al meglio le istanze sismiche lo Sportello Antisismica si è munito anche di supporto remoto da parte del team di ingegneri consentendo l'evasione delle istanze in maniera più efficace. L'attività mira a fornire alle singole amministrazioni comunali il supporto nelle attività di controllo formale e sostanziale delle istanze in ingresso finalizzato alla verifica del rispetto normativo e dei livelli prestazionali attesi.

I Comuni aderenti sono: BOVEGNO, BOVEZZO, BRIONE, CAINO, COLLIO, CONCESIO, GARDONE VAL TROMPIA, IRMA, LODRINO, LUMEZZANE, MARCHENO, MARMENTINO, NAVE, PEZZAZE, POLAVENO, SAREZZO, TAVERNOLE SUL MELLA, VILLA CARCINA, COLLEBEATO, CELLATICA, OSPITALETTO, CASTEGNATO, CORZANO e AZZANO MELLA.

La legge di riferimento è la N. 33 del 12/10/2015 che detta le "Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zona sismica" e in particolare l'art. 2 comma 1 che dispone il trasferimento delle funzioni ai comuni e l'articolo 10 che determina i termini e modalità di svolgimento dei controlli, in attuazione dell'art. 13 comma 1, lettera h.

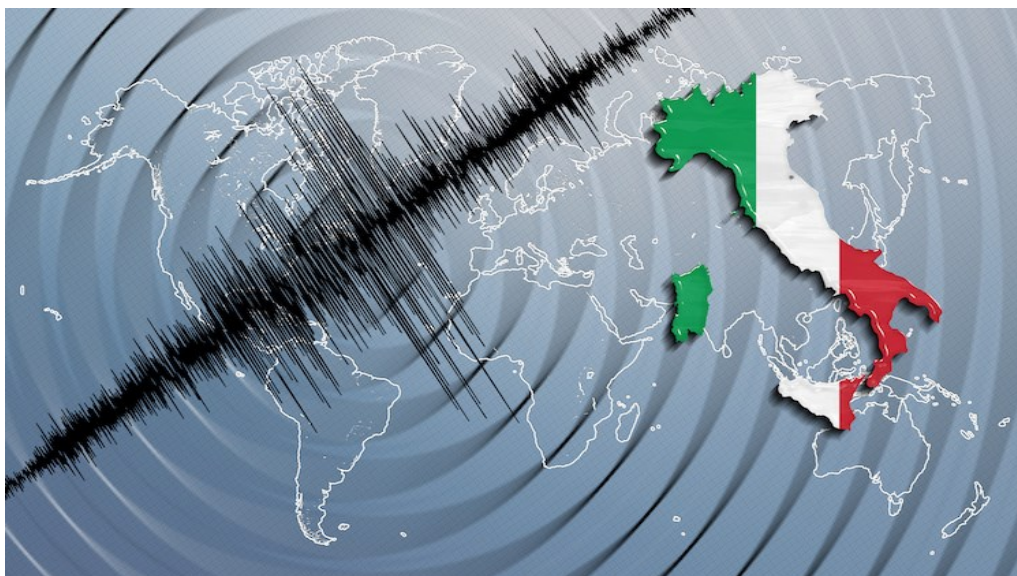
La D.g.r. n. 825 del 31/07/2023 approva il Bando per la concessione di contributi per l'esercizio delle funzioni trasferite ai Comuni singoli o associati, destinati ai complessivi 202 comuni sul territorio regionale, classificati nelle zone sismiche 2 e 3 ai sensi della d.g. r. n. 2129/2014 e ricompresi nell'allegato 7 dell'ordinanza c.d.p.c. 978/2023, con accelerazione massima al suolo $a_g > 0,125 g$.

L'importo delle risorse disponibili è € 350.000,00; per una quota massima rendicontabile pari ad € 4.000,00 per i 57 comuni (su territorio regionale) in zona sismica 2 ($a_g > 0,125 g$) più una eventuale premialità ripartita in funzione del numero di istanze sismiche autorizzate nel 2022; mentre € 1.800,00 per i 145 comuni in zona sismica 3 ($a_g > 0,125 g$).

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata telematicamente tramite la piattaforma Bandi On Line, all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it pena la non ammissibilità, a partire dalle ore 10.00 del 02/10/2023 ed entro le ore 16.00 del 30/10/2023.

L'erogazione del contributo è a misura cioè in base all'ordine di arrivo di presentazione della domanda fino ad esaurimento risorse.

Pertanto consigliamo di presentare la domanda non appena possibile con gli allegati richiesti.



6.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

Sportello Antisismica

Possiamo notare dalla tabella sottostante che l'andamento preconsuntivo 2023 ha subito un calo generale rispetto al 2022 di circa il 18% in meno.

Casi di aumento rispetto al 2022 si registrano in 08 comuni mentre per tutti gli altri vi è una diminuzione.

COMUNE	2022	PREVISIONE 2023
AZZANO MELLA	€ 2.035,70	€ 4.302,00
BOVEGNO	€ 2.850,00	€ 915,00
BOVEZZO	€ 1.725,00	€ 2.212,50
BRIONE	€ 2.050,00	€ 750,00
CAINO	€ 1.165,00	€ 712,50
CASTEGNATO	€ 4.530,00	€ 4.603,13
CELLATICA	€ 3.801,20	€ 7.241,69
COLLEBEATO	€ 3.052,00	€ 2.212,50
COLLIO V.T.	€ 1.300,00	€ 1.275,00
CONCESIO	€ 8.212,18	€ 6.225,30
CORZANO	€ 1.585,40	€ 1.537,50
GARDONE V.T.	€ 2.520,00	€ 1.805,70
IRMA	€ 0	€ 225,00
LODRINO	€ 1.875,00	€ 600,00
LUMEZZANE	€ 7.185,00	€ 3.898,92
MARCHENO	€ 1.400,00	€ 1.776,00
MARMENTINO	€ 1.920,00	€ 1.525,80
NAVE	€ 4.620,00	€ 4.705,50
OSPITALETTO	€ 8.626,16	€ 3.667,50
PEZZAZE	€ 550,00	€ 562,50
POLAVENO	€ 1.917,00	€ 1.012,50
SAREZZO	€ 3.834,75	€ 3.660,90
TAVERNOLE S/M.	€ 225,00	€ 225,00
VILLA CARCINA	€ 4.942,00	€ 3.306,00
TOTALE	€ 71.921,39	€ 58.958,43

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

6.3 NOVITA' E AGGIORNAMENTI 2024

PER I LAVORI PUBBLICI: con l'entrata in vigore del 01/04/2023 del nuovo codice degli appalti vengono abolite in un solo colpo le procedure di deposito (art. 93 DPR 380) e di autorizzazione sismica (art. 94), nonché di denuncia dei lavori da parte del costruttore (art. 65, o Legge 1086/71).

Le procedure di presentazione di deposito e di autorizzazione sono assorte con le operazioni di verifica ai fini della validazione; operazioni con le quali la stazione appaltante verifica la rispondenza del progetto alle esigenze espresse nel documento d'indirizzo e la sua conformità alla normativa vigente. Restano ferme le procedure di vigilanza dei lavori in capo agli organi di controllo (artt. 68 e seguenti, e artt. 95 e seguenti).

Regione Lombardia, per giungere ad una integrazione tra sistemi informativi, mette a disposizione degli Enti locali e dei loro fornitori di applicativi (Software House) le Specifiche tecniche per l'interoperabilità, da utilizzare per la gestione telematica della modulistica edilizia e per l'interscambio informativo per la presentazione delle pratiche sismiche. Tramite il presente servizio è possibile utilizzare la procedura guidata per presentare l'istanza sismica e i Moduli 14, 15 e 16 approvati con decreto n. 17589 del 28/11/2018 e delibera n. 2584 del 02/12/2019.

Novità riguardanti l'estrazione dei dati per controlli a campione e sistematici. La nuova funzionalità di supporto ai Comuni su Piattaforma Procedimenti - Sismica prevede un "aiuto" nello svolgimento dei controlli previsti dall'Allegato H DGR 5001/2016.

Nei primi mesi del 2023 i Comuni che utilizzano la piattaforma Procedimenti Sismica, potranno disporre (facoltativamente e gratuitamente) della nuova funzionalità (mediante l'inserimento di due nuovi pulsanti CONTROLLI A CAMPIONE E CONTROLLI SISTEMATICI), volta ad accompagnare l'attività di svolgimento dei controlli sistematici e dei controlli a campione previsti **dall'ALLEGATO H DGR 5001/2016**.

Cosa dice l'ALLEGATO H DGR 5001/2016?
Sono soggetti a controllo sistematico o a

campione, tutte le opere e le costruzioni, ivi comprese le loro varianti, realizzate in una zona dichiarata sismica ai sensi dell'art. 83 del DPR 380/2001 e s.m.i.

- **CONTROLLO SISTEMATICO** riguarda tutti gli interventi autorizzati ai sensi dell'art 8 della L.r. n. 33/2015, relativi alle costruzioni di classe III e IV della N.C.T. -D.M. 14/01/2008 e alle strategiche/rilevanti di cui ai punti 1 e 2 dell'allegato A al decreto D.U.O. n. 19904/2003;

- **CONTROLLO A CAMPIONE** riguarda tutte le pratiche che non rientrano nei controlli sistematici e zona 3 e 4. Le percentuali del campione sono **10%** per opere in cemento armato precompresso AND/OR, costruzioni in acciaio e miste acciaio-calcestruzzo con volumetria superiore ai 5000 mc e il **05%** per tutte quelle in cemento armato precompresso AND/OR gettate in opera o prefabbricate, in acciaio o miste acciaio-calcestruzzo inferiori ai 5000 mc, alle costruzioni esistenti (es. Sopraelevazioni, manutenzioni straordinarie), muratura, ossia tutte le costruzioni non ascrivibili ai precedenti (muri di sostegno, costruzioni in legno definite al paragrafo 4.4 delle N.T.C. 2008).

La Legge di Bilancio 2023 ha previsto anche per quest'anno la proroga del Sismabonus. Infatti, prevede una detrazione minima del 50%, che può aumentare fino all'80% se diminuiscono le classi di rischio sismico e fino all'85% se i lavori vengono effettuati in un condominio.

Il Sismabonus resta in vigore fino al 31 dicembre 2024.

Oltre al Bonus sismico ordinario, esiste anche il SuperSismabonus, la cui agevolazione fiscale può arrivare fino al 110%. Inoltre, la sua scadenza è stata prorogata fino al 31 dicembre 2025, ma le aliquote scenderanno progressivamente:

- 110% per le spese sostenute entro il 31 dicembre 2023;
- 70% per le spese sostenute nel 2024;
- 65% per le spese sostenute nel 2025.

6.4 PREVISIONE BILANCIO

6.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota associato fissa	52.530,00 €
TOTALE ENTRATE	52.530,00 €

USCITE	
Governance	14.230,00 €
Contratto di servizio	25.600,00 €
Conduzione sede	8.600,00 €
Informatica e Software	4.100,00 €
TOTALE USCITE	52.530,00 €



**SPORTELLLO
ANTISISMICA**
GESTIONE ASSOCIATA



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

6.4.2 Ripartizioni quote

Come stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del 14.04.2015 la quota di partecipazione a carico di ogni singolo Comune per l'anno 2024 è stata stabilita con riferimento al totale delle quote in € 52.530,00 secondo il seguente criterio:

- _ 20% di quota fissa;
- _ 80% di quota proporzionale al numero di istanze telematiche pervenute ad ogni comune nel corso dell'anno.

COMUNE	Pratiche all 32/12/24 (PREVISIONE)	COEF F(*)	Nr. PRATICHE (*)	QUOTA FISSA	%	QUOTA PRO- PORZIONALE	TOT QUOTA 2024 da versare a CMVT (PREVISIONE)
AZZANO MELLA	3	1,1	3	437,75 €	0,80%	336,19 €	773,94 €
BOVEGNO	6	1,0	6	437,75 €	1,60%	672,38 €	1.110,13 €
BOVEZZO	15	1,0	15	437,75 €	4,00%	1.680,96 €	2.118,71 €
BRIONE	5	1,0	5	437,75 €	1,33%	560,32 €	998,07 €
CAINO	3	1,5	5	437,75 €	1,33%	560,32 €	998,07 €
CASTEGNATO	29	1,1	32	437,75 €	8,53%	3.586,05 €	4.023,80 €
CELLATICA	27	1,0	27	437,75 €	7,20%	3.025,73 €	3.463,48 €
COLLEBEATO	12	1,0	12	437,75 €	3,20%	1.344,77 €	1.782,52 €
COLLIO V.T.	8	1,0	8	437,75 €	2,13%	896,51 €	1.334,26 €
CONCESIO	33	1,0	33	437,75 €	8,80%	3.698,11 €	4.135,86 €
CORZANO	11	1,1	12	437,75 €	3,20%	1.344,77 €	1.782,52 €
GARDONE V.T.	12	1,0	12	437,75 €	3,20%	1.344,77 €	1.782,52 €
IRMA	3	1,0	3	437,75 €	0,80%	336,19 €	773,94 €
LODRINO	3	1,0	3	437,75 €	0,80%	336,19 €	773,94 €
LUMEZZANE	42	1,0	42	437,75 €	11,20%	4.706,69 €	5.144,44 €
MARCHENO	9	1,0	9	437,75 €	2,40%	1.008,58 €	1.446,33 €
MARMENTINO	6	1,0	6	437,75 €	1,60%	672,38 €	1.110,13 €
NAVE	36	1,5	54	437,75 €	14,40%	6.051,46 €	6.489,21 €
OSPITALETTO	17	1,0	17	437,75 €	4,53%	1.905,09 €	2.342,84 €
PEZZAZE	5	1,0	5	437,75 €	1,33%	560,32 €	998,07 €
POLAVENO	15	1,0	15	437,75 €	4,00%	1.680,96 €	2.118,71 €
SAREZZO	24	1,0	24	437,75 €	6,40%	2.689,54 €	3.127,29 €
TAVERNOLE S/M.	3	1,0	3	437,75 €	0,80%	336,19 €	773,94 €
VILLA CARCINA	24	1,0	24	437,75 €	6,40%	2.689,54 €	3.127,29 €
TOTALE	351	*	375	10.506,00 €	100,00%	42.024,00 €	52.530,00 €

7.1 IL SERVIZIO

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La GESTIONE ASSOCIATA SUAP di Comunità Montana di Valle Trompia ha avuto inizio nel 2011. I primi Comuni a farne parte sono stati Collio, Bovegno, Irma, Marmentino, Pezzaze, Tavernole, Lodrino, Marcheno, Gardone V.T. Sarezzo, Polaveno, Brione, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo, Nave, C Caino, Collebeato e Cellatica. Dal 2012 si è unito Ospitaletto e nel 2019 Castegnato.

In totale i Comuni facenti parte della Gestione Associata sono 22.

La **Gestione Associata SUAP** di Comunità Montana di Valle Trompia ha come funzioni:

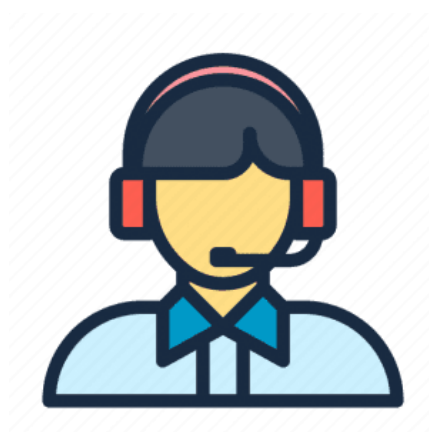
- La gestione di un portale telematico che consente l'inoltro delle pratiche esclusivamente in forma digitale, costantemente aggiornato alle più recenti normative e dotato del sistema di pagamento PagoPA;
- Il supporto e l'aggiornamento nei confronti dei funzionari comunali;
- Il supporto e l'affiancamento agli utenti che devono presentare on line una pratica;
- L'eventuale istruttoria delle pratiche per i comuni che ne fanno richiesta.

Per rendere efficiente la Gestione Associata nel corso del tempo sono stati

attivati ulteriori servizi quali:

- _ Convenzione ATS (Incasso, rendiconto e liquidazione diritti di segreteria)
- _ StarWeb (Integrazione portale Camera di Commercio)
- _ AUA (Muta – Regione Lombardia)
- _ MEPA (Muta – Regione Lombardia)
- _ Licenze aggiuntive Solo1 (Implementazioni postazioni funzionari comunali)
- _ Digitalizzazione pratiche ENEL (protocollo di interoperabilità con ENEL)
- _ SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale – autenticazione standard nazionale)
- _ Fascicolo Digitale d'Impresa (SURI – Camera di Commercio)
- _ Sismica (Muta – Regione Lombardia)
- _ Integrazione protocolli con software SOLO1
- _ Formazione nuovi dipendenti comunali (spostamenti, sostituzioni, pensionamenti)
- _ Assistenza speciale (personalizzazioni software)
- _ Pagamento delle pratiche tramite PagoPA
- _ **Rilascio FIRME DIGITALI**

NOVITA'



7.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

ANDAMENTO 2023

Dalle stime degli incassi del 2023 sembrerebbe che gli incassi dei diritti di segreteria siano in aumento di circa il 10 %.

Infatti dalla proiezione risulta che a fine anno gli incassi dovrebbero passare dai 76.000 € del 2022 a più di 87.000 € nel 2023.

Questo aumento ha anche riscontro dal fatto che le pratiche inviate tramite lo Sportello Telematico Unificato di Valle Trompia passerebbero da 3000 circa a 3400.



Sicuramente essere tornati alla normalità dopo il Covid19 ha fatto sì che riprendessero tutte le attività e le varie manifestazioni e questo ha generato un aumento delle comunicazioni, Scia etc., inoltre sono ripresi anche gli spettacoli viaggianti.

Nella tabella riportata nella pagina seguente si può notare la differenza tra il 2021/2022 e la proiezione al 2023. Questa proiezione è stata fatta tenendo conto delle pratiche e degli incassi arrivati al 31/08/2023 e ricalcolati per i 12 mesi.



INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

7.2.1 Evoluzione incassi

COMUNE	INCASSI NETTI 2021	INCASSI NETTI 2022	PREVISIONE INCASSI NETTI 31/12/2023
Bovegno	€ 1.560,24	1.001,38 €	1.575,00 €
Bovezzo	€ 3.066,95	1.985,94 €	2.405,95 €
Brione	€ 543,30	798,27 €	518,99 €
Caino	€ 831,51	823,42 €	645,00 €
Castegnato	€ 5.814,25	6.515,87 €	9.741,93 €
Cellatica	€ 3.640,79	2.933,94 €	3.773,19 €
Collebeato	€ 2.069,80	2.319,89 €	2.222,00 €
Collio VT	€ 632,78	761,96 €	1.112,90 €
Concesio	€ 9.637,91	10.039,30 €	10.100,39 €
Gardone VT	€ 4.585,55	5.947,00 €	6.377,89 €
Irma	€ 15,94	68,56 €	- €
Lodrino	€ 860,10	1.354,68 €	1.365,53 €
Lumezzane	€ 10.808,47	10.685,52 €	11.430,66 €
Marcheno	€ 2.469,53	2.283,85 €	2.330,40 €
Marmentino	€ 573,71	79,46 €	439,42 €
Nave	€ 4.418,56	4.074,21 €	5.290,87 €
Ospitaletto	€ 6.818,72	8.039,66 €	9.085,77 €
Pezzaze	€ 665,76	460,26 €	1.393,81 €
Polaveno	€ 645,92	1.100,04 €	1.358,78 €
Sarezzo	€ 9.243,70	8.373,34 €	8.675,25 €
Tavernole SM	€ 554,76	584,16 €	528,18 €
Villa Carcina	€ 5.402,62	6.256,91 €	7.165,65 €
TOTALE	€ 74.860,87	€ 76.487,62	€ 87.537,56

7.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024

Novità

Una novità del 2024 riguarda il rilascio delle Firme Digitali. I nostri uffici infatti saranno abilitati al rilascio delle firma digitali grazie ad un incarico della CCIAA di Brescia di Operatore di Registrazione/Registration Authority Officer per lo svolgimento delle attività inerenti al rilascio agli utenti/titolari/ soggetti dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione.

Questo permetterà a tutti i cittadini di richiedere c/o di noi la propria firma digitale.

Le soluzioni di Firma digitale che si potranno richiedere sono:

- ID TOKEN DIGITAL DNA : token wireless + APP dedicata che si può utilizzare su PC e mobile
- ID SMARTCARD: tessera con microprocessore all'interno da utilizzare con il lettore adatto
- ID FIRMA REMOTA: ID + Password + OTP per firmare legalmente i documenti



ID TOKEN DIGITAL DNA



ID SMARTCARD



ID FIRMA REMOTA

AGGIORNAMENTI

Per quanto riguarda gli aggiornamenti che avverranno con il nuovo anno, si andranno a concludere le configurazioni dello Sportello Telematico Unificato per quanto riguarda l'invio delle cessazioni attività.

Questo importante aggiornamento, iniziato nell'agosto 2023, fa sì che gli utenti che presentano pratiche di cessazione dell'attività non devono più fare un doppio adempimento di comunicazione di cessazione al Suap e al Registro Imprese ma grazie ad una modalità automatica i

dati già oggetto di comunicazione al Registro Imprese verranno inviati attraverso un raccordo telematico tra le banche dati direttamente anche al SUAP comunale.

Inoltre nel 2024 si aspettano gli aggiornamenti per quanto riguarda le attività interessate dai controlli ATS. Dai Tavoli di Procedure SUAP che CCIAA di Brescia convoca trimestralmente si preme con ATS perché rilasci l'elenco delle attività di loro competenza così da uniformare la gestione delle suddette pratiche per tutti i Comuni.

Il nuovo flusso cessazione attività

D.G.R. n. XI/6591 del 30 giugno 2022

«Razionalizzazione degli adempimenti amministrativi per le imprese ex art. 6 comma 3 della legge regionale n. 11 del 19 febbraio 2014 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro, la competitività"»

Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/6591 del 30/06/2022 ha dato seguito al percorso di razionalizzazione degli adempimenti a carico delle imprese presentati agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e al Registro delle Imprese/REA tenuto dalle Camere di Commercio.

Il processo prevede l'**eliminazione del doppio adempimento al SUAP e al Registro Imprese relativamente alla comunicazione di cessazione delle attività imprenditoriali**, in attuazione del principio «*once only*». La D.G.R. in oggetto introduce una modalità automatica di trasmissione ai SUAP dei dati già oggetto di comunicazione al Registro Imprese, attraverso un raccordo telematico tra le banche dati, a seguito di un **periodo transitorio**.

Il nuovo flusso non è infatti immediatamente a regime, ma è prevista una fase transitoria per consentire la ridefinizione delle modulistiche settoriali di cessazione e l'adeguamento tecnico-informatico delle piattaforme in uso ai SUAP.

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

7.4 PREVISIONE BILANCIO

7.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota da versare a CMVT	€ 62.500,00
TOTALE ENTRATE	€ 62.500,00

USCITE	
Governance	€ 9.375,00
Contratto di servizio	€ 28.750,00
Conduzione sede	€ 5.625,00
Informatica e Software	€10.250,00
Formazione e Consulenza	€ 8.500,00
TOTALE USCITE	€ 62.500,00



7.4.2 Ripartizione Comuni

La quota di partecipazione a carico dei comuni è fissata a **€ 62.500,00**. La spesa per ogni singolo Comune è stata stabilita secondo il criterio **20 % quota fissa e 80 % quota variabile** proporzionale al numero di comunicazioni telematiche pervenute per

ogni comune nel corso dell'anno. Per i Comuni esterni che richiedono nuove attivazioni, per la quota variabile si applica il coefficiente 1.1 come previsto dalla CdS del 24/04/2019.

COMUNI	Pratiche al 31/12/2023 (PRESUNTE)	COEF F.(*)	N.PRATICHE (*)	QUOTA FISSA	%	QUOTA PROPORZIONALE	TOT QUOTA 2024 DA VERSARE A CMVT (PREVISIONE)
BOVEGNO	58	1,0	58	568,18 €	1,68%	838,88 €	1.407,06 €
BOVEZZO	98	1,0	98	568,18 €	2,83%	1.417,41 €	1.985,59 €
BRIONE	16	1,0	16	568,18 €	0,46%	231,41 €	799,59 €
CAINO	29	1,0	29	568,18 €	0,84%	419,44 €	987,62 €
CASTEGNATO	289	1,1	318	568,18 €	9,20%	4.599,36 €	5.167,54 €
CELLATICA	158	1,0	158	568,18 €	4,57%	2.285,22 €	2.853,40 €
COLLEBEATO	113	1,0	113	568,18 €	3,27%	1.634,37 €	2.202,55 €
COLLIO VT	44	1,0	44	568,18 €	1,27%	636,39 €	1.204,57 €
CONCESIO	337	1,0	337	568,19 €	9,75%	4.874,17 €	5.442,36 €
GARDONE VT	270	1,0	270	568,18 €	7,81%	3.905,12 €	4.473,30 €
IRMA	1	1,0	1	568,18 €	0,03%	14,46 €	582,64 €
LODRINO	48	1,0	48	568,18 €	1,39%	694,24 €	1.262,42 €
LUMEZZANE	447	1,0	447	568,19 €	12,93%	6.465,14 €	7.033,33 €
MARCHENO	95	1,0	95	568,18 €	2,75%	1.374,02 €	1.942,20 €
MARMENTINO	17	1,0	17	568,18 €	0,49%	245,88 €	814,06 €
NAVE	256	1,0	256	568,18 €	7,41%	3.702,63 €	4.270,81 €
OSPITALETTO	324	1,0	324	568,19 €	9,37%	4.686,14 €	5.254,33 €
PEZZAZE	50	1,0	50	568,18 €	1,45%	723,17 €	1.291,35 €
POLAVENO	96	1,0	96	568,18 €	2,78%	1.388,49 €	1.956,67 €
SAREZZO	357	1,0	357	568,19 €	10,33%	5.163,44 €	5.731,63 €
TAVERNOLE SM	46	1,0	46	568,18 €	1,33%	665,32 €	1.233,50 €
VILLA CARCINA	279	1,0	279	568,18 €	8,07%	4.035,29 €	4.603,47 €
TOTALE	3.428	*	3.457	12.500,00 €	100,00%	80.000,00 €	62.500,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

7.5 CONVENZIONE SUPPORTO AL RUP ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP

Nelle tabelle sottostanti troviamo il prospetto delle ripartizione dei costi che i comuni che sono entrati a far parte delle Gestione Associata del servizio di Supporto al Rup delle pratiche SUAP hanno

dovranno sostenere nel 2024

Vengono inoltre presentati i dati della gestione associata con le relative entrate e uscite.

7.5.1 PROSPETTO RIPARTIZIONE COSTI

COMUNI CONVENZIONATI	QUOTA ISTRUTTORIA ANNO 2022
CELLATICA	€ 20.000,00
OSPITALETTO	€ 24.000,00
VILLA CARCINA (DA SETTEMBRE 2022)	€ 24.000,00
TOTALE	€ 68.000,00

7.5.2 GESTIONE EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ENTRATE	
Quota associata a carico dei comuni	€ 68.000,00
TOTALE	€ 68.000,00
USCITE	
Governance	€ 5.990,00
Conduzione sede	€ 4.760,00
Informatica e Software	€ 2.050,00
Contratto di servizio	€ 54.400,00
Formazione e consulenza	€ 800,00
TOTALE	€ 68.000,00

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI



Gestione Associata
TURISMO

8

8.1 IL SERVIZIO

TURISMO

La **Gestione Associata del Servizio Turistico** è stata creata dalla Comunità Montana di Valle Trompia nel 2010 attraverso la stipula di apposita convenzione approvata con delibera assembleare n. 32 del 18/10/2010. Sulla scorta della positiva esperienza dei percorsi di valorizzazione territoriale sviluppati con i finanziamenti dei Progetti AttivAree Valli Resilienti e Valli Prealpine curati dall'area tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia, negli ultimi anni si è valutato opportuno un rilancio di tale gestione associata attraverso l'applicazione delle metodiche e del personale della società *in house providing* Se.Va.T. scarl nel frattempo costituitasi.



Ciò ha comportato un allineamento operativo e finanziario di questa gestione associata alle altre gestioni già condotte dall'area tecnica di Comunità Montana, e quindi anche una necessaria adozione di un idoneo budget operativo approvato in via definitiva insieme al sistema di riparto delle quote nell'ambito della Conferenza dei sindaci tenutasi nell'Aprile del 2020.



Ad oggi **aderiscono alla gestione tutti e 18 i Comuni della Valle Trompia**, i quali possono così usufruire di un ufficio turistico centralizzato che garantisce:

- sviluppo coordinato e corale delle azioni promozionali;
- creazione di materiale informativo, on e offline (creazione brochure e gestione di siti web e social network);
- comunicazione verso l'esterno del territorio attraverso la gestione di un ufficio stampa unico per gli aspetti turistici;
- partecipazione a fiere borse e workshop anche attraverso la collaborazione con altri Enti preposti al turismo (VisitBrescia, Pro Loco, Comune di Brescia, Provincia di Brescia etc.);
- organizzazione di educational tour tematici per presentare l'offerta turistica a tour operator, giornalisti e operatori del settore, italiani e stranieri;
- definizione di pacchetti turistici;
- formazione degli operatori turistici, culturali ed economici legati alla ricettività;
- supporto all'organizzazione di eventi, coordinando l'attuazione e la diffusione, anche mediante materiali promozionali e siti web sovra comunali;
- accoglienza di tirocini o stage per studenti delle scuole medie superiori, universitari o di corsi di formazione e di master post diploma o laurea e si avvale del supporto di giovani selezionati per l'attuazione di specifici Progetti nell'ambito del Servizio Civile volontario.

8.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

Il 2023 si chiude con un bilancio positivo per il servizio turistico associato:

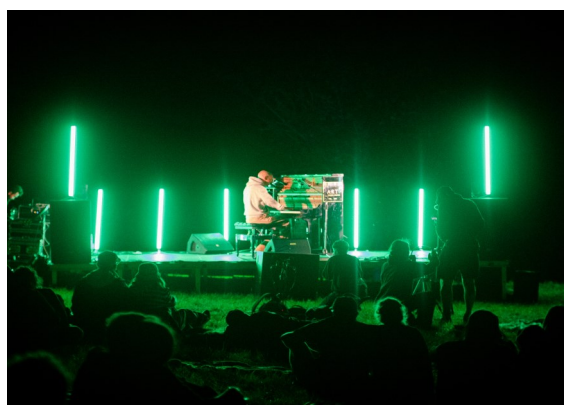
Il nuovo **portale turistico** **www.visitvalletrompia.it** e tutti gli **strumenti online** ad esso associati (fb, insta, twitter, newsletter), dopo un primo anno di rodaggio hanno sviluppato appieno il loro potenziale nel corso del 2023, raggiungendo risultati notevoli intermini di accessi, visualizzazioni, like etc.;

In aprile è stata organizzata la **seconda edizione del Premio al Merito Sportivo**, la quale si è svolta presso Villa Glisenti e ha riscosso notevole successo. Tanti i premiati e anche gli ospiti d'eccezione tra cui alcuni autori di libri dedicati allo sport nel bresciano;



Da aprile ad agosto protagonista delle Valli Trompia e Sabbia è stato il **Laboratorio Gastronomico**. Un'iniziativa, giunta ormai alla sua quarta edizione e progettata in collaborazione con l'ufficio turismo della Comunità Montana di Valle Sabbia, che ha visto la realizzazione di 23 pranzi e cene itineranti in ristoranti e agriturismi abbinati ad altrettante aziende agricole del territorio. Per l'occasione sono state realizzate anche delle sponsorizzate su fb e instagram per aumentare la visibilità dell'iniziativa. Novità 2023, oltre alla promozione a pagamento sui social, anche la collaborazione con il sistema museale e altri operatori turistici del territorio (guide aigae) per la creazione di experience da abbinare ai vari momenti culinari per portare il turista alla scoperta della Valle Trompia;

Per il terzo anno è stato patrocinato e finanziato il **Ground Music Festival** – che propone concerti di artisti internazionali in location suggestive. Le novità di quest'anno, oltre alle location (Caregno, Val Bertone e Sant'Emiliano) sono state sia le sponsorizzate sui social per aumentarne la visibilità, sia l'attenzione alla sostenibilità ambientale che ha spinto l'ufficio turismo ad organizzare, in collaborazione con una guida aigae, dei trekking per portare gli iscritti ai concerti nelle location senza l'utilizzo dell'auto. Per Gardone e Caino, oltre ai trekking, è stato previsto anche un servizio di bus-navetta;

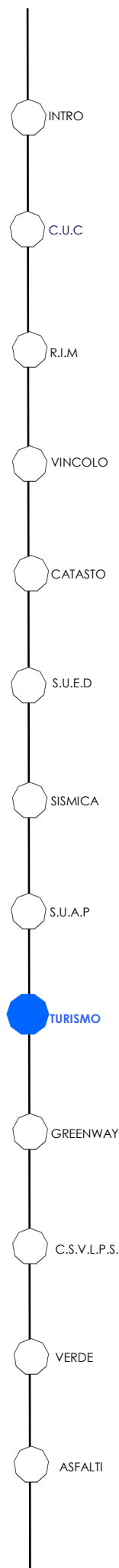


È proseguito il lavoro di **ufficio stampa** con la realizzazione di più di 20 comunicati, 5 inserti per in il Valtrompia Magazine ed un testo per un inserto speciale del GdB dedicato alla Valle;

Sono stati progettati e stampati **1.000 scaldacollo brandizzati**;

Grazie alla collaborazione con Visit Brescia la Valle Trompia è stata responsabile di stand ad alcune **fiere di settore** come la Fitur di Madrid, la fiera del Cicloturismo di Bologna e lo Skipass di Modena;

Come ogni anno l'ufficio ha ospitato alcuni stage e tirocini tra cui: uno stage di una studentessa dell'Unibs, una tirocinante spagnola e 2 alternanze scuola-lavoro dell'Istituto Primo Levi di Sarezzo.



8.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024

Dopo un 2023 all'insegna del consolidamento e della riconferma del lavoro svolto nei primi anni di vita della nuova gestione associata del turismo, il **2024** sarà un **anno ricco di novità**.



Se **da un lato** saranno **riconfermate le attività ordinarie** (on e offline) e **le iniziative organizzate a cadenza annuale**, quali il Laboratorio Gastronomico, il Premio al Merito Sportivo ed il Ground Music Festival, così come **le collaborazioni interne ed esterne** (ad esempio con il Sistema Museale e con Visit Brescia), **dall'altro** si cercherà di realizzare un passo ulteriore verso la **creazione di una rete di operatori , pubblici e privati**, interessati alla promozione della Destinazione Valle Trompia quale meta turistica attrattiva.

L'idea — nata da una richiesta sempre maggiore di supporto proveniente dal territorio stesso — è quella di **“fidelizzare” gli operatori turistici privati al brand Visit Valle Trompia** attraverso la costituzione di una rete, di un partenariato.

Questo **nuovo partenariato pubblico-privato** consentirà all'ufficio turismo di conoscere ed indagare al meglio i bisogni del territorio grazie a **riunioni di aggiornamento periodiche** e ad un dialogo diretto con i partner.

I privati, dal canto loro, aderendo a questa rete attraverso la **partecipazione con una piccola quota economica**, oltre ad avere un canale di comunicazione diretto e

continuativo con i nostri uffici, potranno accedere ad **una serie di servizi di promozione, formazione e comunicazione personalizzati ed efficaci**, volti ad incrementare le proprie competenze e meglio diffondere la propria reputazione all'interno e all'esterno della Provincia di Brescia.

L'**obiettivo** univoco è semplice: **incrementare arrivi e presenze turistiche sul territorio della Valle Trompia promuovendo un territorio unito e coeso**, sia nella sfera valoriale, che emergerà dalle linee guida che ciascun partner dovrà sottoscrivere, sia in quella comunicativa e promozionale.

Compresa nell'adesione al partenariato è prevista la sottoscrizione di un **protocollo di linee guida** strutturato con la finalità di promuovere un nuovo modello turistico che alimenti relazioni sociali significative, partecipazione alla vita della comunità, costruzione di rinnovate forme di convivenza e di sviluppo.

L'esigenza è quella di offrire al territorio l'opportunità di **vedere innalzato lo standard qualitativo di riferimento** per l'offerta turistico-ricettiva di cui questa rete/circuito si fa garante, e dall'altro **garantire alle strutture alberghiere ed extra-alberghiere, ai ristoratori e alle aziende agricole che aderiranno uno strumento** che permetta di inserirsi come attori specializzati nell'offerta turistica sostenibile.



ARTICOLAZIONE DEL PARTENARIATO CON GLI OPERATORI DEL TERRITORIO

Per garantire massima adesione al partenariato pur rispettando le diverse capacità economiche così come le diverse esigenze promozionali e comunicative, si è pensato di creare 3 livelli di adesione, ognuno con una quota di partecipazione pensata in correlazione al servizio offerto.

Nella tabella che segue si riassume la proposta di servizi per i partner alla quale seguirà un ingaggio territoriale diretto con gli operatori.

	Servizi garantiti	N° di operatori	Quota di partecipazion	Budget di previsione
ENTRY LEVEL	Visibilità dell'operatore attraverso i siti gestiti dall'ufficio turismo (Visit Valle Trompia e Greenway Valli Resilienti)	50	100,00 €	5.000,00 €
MEDIUM LEVEL	Visibilità dell'operatore attraverso i siti gestiti dall'ufficio turismo (Visit Valle Trompia e Greenway Valli Resilienti)	10	500,00 €	5.000,00 €
	Promozione sui canali social Visit Valle Trompia e Greenway Valli Resilientii: 2 pagine facebook, 2 pagine instagram, 1 account twitter			
	Promozione degli eventi e delle iniziative realizzate attraverso l'inserimento nella nostra newsletter mensile			
	Consegna del materiale promozionale e informativo relativo alla Valle Trompia da esporre nella propria struttura ed eventuale riassortimento periodico			
GOLDEN LEVEL	Visibilità dell'operatore attraverso i siti gestiti dall'ufficio turismo (Visit Valle Trompia e Greenway Valli Resilienti)	5	2.000,00 €	10.000,00 €
	Promozione sui canali social Visit Valle Trompia e Greenway Valli Resilientii: 2 pagine facebook, 2 pagine instagram, 1 account twitter			
	Promozione degli eventi e delle iniziative realizzate attraverso l'inserimento nella nostra newsletter mensile			
	Consegna del Materiale promozionale e informativo relativo alla Valle Trompia da esporre nella propria struttura ed eventuale riassortimento periodico			
	Supporto nella promozione di eventi di ampia portata attraverso la gestione di un piano editoriale condiviso con campagne social media a pagamento ad hoc			
	Promozione degli operatori in fiere dedicate al settore turistico nazionali e internazionali e coinvolgimento nell'organizzazione di educational e blogger tour			
			TOTALE	20.000,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

8.4 PREVISIONE DI BILANCIO

Per il 2024 il budget a disposizione per la gestione associata del servizio turistico è stato programmato già in sede di rilancio del servizio, approvato da tutti i comuni nella Conferenza dei Sindaci del Servizio Turistico Associato del 29.04.2020, nella quota di € 50.000 coperta dalla contribuzione degli aderenti.

Per la ripartizione del budget di € 50.000 della gestione ordinaria del servizio, il calcolo tiene conto di una quota fissa, uguale per tutti i Comuni, di una quota calcolata in base al numero di abitanti e di una quota calcolata sulla base di un coefficiente di ponderazione. La scelta del coefficiente di ponderazione è ricaduta sul numero di strutture ricettive, di posti letto e di strutture aderenti al Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali perché questi dati sono risultati essere sia i più oggettivi, perché ricavati da fonti ufficiali provinciali e regionali, sia i più adatti per garantire un congruo riparto delle quote.

8.4.1 Entrate e Uscite

ENTRATE	
Quota da Versare a CMVT	€ 50.000
TOTALE ENTRATE	€ 50.000

USCITE	
Contratto di Servizio	€ 33.000
Conduzione sede	€ 3.500
Governance	€ 1.500
Gestione sito web (dominio e aggiornamento) Visit e Greenway	€ 3.000
Grafiche e stampe (laboratorio gastronomico, varie ed eventuali)	€ 2.000
Servizio Civile Nazionale	€ 600
Eventi	€ 6.400
TOTALE USCITE	€ 50.000

8.4.2 Ripartizione per Comuni

Comuni	Popolazione 31/12/2018	Coefficiente di ponderazione comunale	Quota fissa	Quota popolazione	Quota coefficiente di ponderazione	TOTALE
Bovegno	2.019	2	1.111,11 €	185,49 €	1.212,12 €	2.508,73 €
Bovezzo	7.337	1	1.111,11 €	674,04 €	606,06 €	2.391,26 €
Brione	735	1	1.111,11 €	67,53 €	606,06 €	1.784,70 €
Caino	2.141	0	1.111,11 €	196,70 €	- €	1.307,81 €
Collio	2.027	5	1.111,11 €	186,23 €	3.030,30 €	4.327,64 €
Concesio	15.585	3	1.111,11 €	1.431,87 €	1.818,18 €	4.361,16 €
Gardone V.T.	11.355	4	1.111,11 €	1.043,24 €	2.424,24 €	4.578,59 €
Irma	136	0	1.111,11 €	12,49 €	- €	1.123,61 €
Lodrino	1.624	1	1.111,11 €	149,20 €	606,06 €	1.866,38 €
Lumezzane	21.424	1	1.111,11 €	1.968,32 €	606,06 €	3.685,49 €
Marcheno	4.187	4	1.111,11 €	384,68 €	2.424,24 €	3.920,03 €
Marmentino	664	1	1.111,11 €	61,00 €	606,06 €	1.778,18 €
Nave	10.630	0	1.111,11 €	976,63 €	- €	2.087,74 €
Pezzaze	1.442	3	1.111,11 €	132,48 €	1.818,18 €	3.061,78 €
Polaveno	2.469	1	1.111,11 €	226,84 €	606,06 €	1.944,01 €
Sarezzo	13.153	2	1.111,11 €	1.208,43 €	1.212,12 €	3.531,66 €
Tavernole s.M	1.226	4	1.111,11 €	112,64 €	2.424,24 €	3.647,99 €
Villa Carcina	10.690	0	1.111,11 €	982,14 €	- €	2.093,25 €
Totali	108.844	33	20.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI





GreenWay
VALLI RESILIENTI

9

9.1 IL SERVIZIO 2023

GREENWAY

La Gestione Associata della rete ciclopedonale denominata "Greenway di Valle Trompia" ha preso via nel 2020 nell'anno conclusivo del progetto Attivaree Valli Resilienti, che ha dato un forte impulso al comparto della mobilità leggera nel nostro territorio tramite l'azione D1 Greenway, sia attraverso la realizzazione ed il completamento di opere (tratti di percorsi ciclabili, cartellonistica, sito web dedicato, ecc.) sia attraverso un importante intervento di promozione e comunicazione, che hanno dato risalto alla ciclabile di Valle Trompia anche fuori Provincia. Il crescente interesse verso questa modalità alternativa di spostamento e fruizione del territorio è testimoniato dai passaggi complessivi rilevati, con il trend di ciclisti in transito in costante aumento. L'ufficio preposto "Greenway valle Trompia", voluto ad unanimità dai diciotto Comuni che compongono la Comunità Montana vuole rispondere alle esigenze dei cittadini, che chiedono ora più di prima un mondo più a misura di ciclista, con idonee infrastrutture che permettano di scegliere la bicicletta come mezzo di trasporto sia per brevi che per lunghi tratti.

In piccola parte la gestione delle infrastrutture ciclo-pedonali risponde anche alle esigenze di tipo ambientale, incentivando nel nostro territorio l'utilizzo di veicoli senza emissioni tossiche a favore di quelli più ecologici. L'innovazione

rappresentata dall'introduzione nel mercato delle cosiddette biciclette a pedalata assistita ha fornito l'opportunità ad una considerevole fetta di popolazione di guardare al territorio ed alla mobilità in modo differente.

Le attività principali che la Gestione Associata Greenway svolge sono:

- monitoraggio costante delle condizioni di consistenza dell'infrastruttura rappresentata dal percorso slowbike lungo il fiume Mella e dal percorso di mountain bike denominato di "Crinale";
- la gestione delle manutenzioni ordinarie tramite il puntuale coordinamento dell'impresa che ad oggi è stata incaricata dei lavori, la quale riceve ordini di servizio emessi dall'ufficio Greenway secondo i criteri più funzionali all'intervento;
- la ricerca e promozione di forme di finanziamento per far fronte ad ampliamenti od interventi di manutenzione straordinaria;
- la creazione di una rete trasversale ai diciotto Comuni con denominatore comune la mobilità dolce;
- il governo e la promozione di attività sportive dilettantistiche;
- la normazione e gestione delle modalità di utilizzo delle infrastrutture;
- la comunicazione e promozione turistica dell'infrastruttura tramite sito dedicato, social web, eventi speciali,



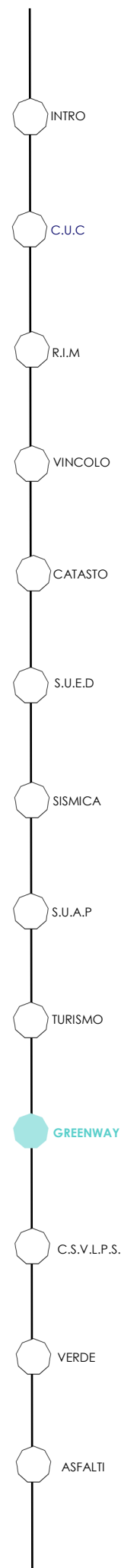
9.2 IL PRECONSUNTIVO 2023

Nell' anno 2023 sono stati effettuati vari lavori di manutenzione ordinaria:

- Sfalcio regolare della vegetazione in eccesso;
- Sostituzione di staccionate ammalorate;
- Sistemazione fondo disconnesso.

A causa di eventi atmosferici straordinari siamo dovuti intervenire in maniera massiccia per la messa in sicurezza della pista ciclopedonale; si sono verificati sradicamenti di arbusti che hanno invaso il sedime della pista e la rottura di numerosi metri di staccionate.

Un altro intervento importante, grazie al finanziamento di regione lombardia, è la fornitura e posa di 23 colonnine di ricarica ebike su tutto il territorio della Valtrompia per valorizzare ed incentivare l'utilizzo della pista ciclopedonale.



9.3 NOVITA' AGGIORNAMENTI 2024

Nel 2024 si prevede di realizzare svariate attività che permettano al nostro territorio di aumentare l'attrattività nei confronti di terze persone in chiave cicloturistica, oltre che permettere ai cittadini residenti una migliore fruizione delle infrastrutture ciclopedonali:

- l'attuale contratto operativo in essere avente ad oggetto i lavori di manutenzione ordinaria verrà rinnovato a Gennaio 2024 in modo da poter continuare a mantenere la fruibilità delle infrastrutture ciclistiche;
- continua ricerca e partecipazione a bandi per reperire ulteriori risorse, finalizzate sia alle attività promozionali che alla realizzazione di opere strutturali;
- gestione con annessa implementazione del sito internet (www.greenwayvalliire resilienti.it);
- partecipazione a fiere di settore;
- promozione di eventi cicloturistici programmati sul territorio ed eventuale organizzazione di ulteriori eventi.



Di seguito vengono riportate le proposte presentate in occasione della Conferenza dei Sindaci del 27/10/2023. Nella Conferenza si è deciso di mantenere le quote come

il 2023, dunque Comunità Montana contribuirà con 38.000 € alla gestione utilizzando i fondi BIM.

La ripartizione definitiva delle quote viene illustrata da pag. 71.

PREVISIONE DI BILANCIO

Entrate e uscite

Quadro Economico Base

ENTRATE	
Partecipazioni Comunali	€ 100.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 100.000,00
USCITE	
Contratto di servizio	€ 30.000,00
Conduzione sede	€ 5.000,00
Progettazione	€ 10.000,00
Manutenzion	€ 55.000,00
TOTALE USCITE	€ 100.000,00

Quadro Economico Previsione con incremento 1 €/mt MANUTENZIONE

ENTRATE	
Partecipazioni Comunali	€ 185.355,00
TOTALE ENTRATE	€ 185.355,00
USCITE	
Contratto di servizio	€ 30.000,00
Conduzione sede	€ 5.000,00
Progettazione	€ 10.000,00
Programma manutenzioni	€ 140.355,00
TOTALE USCITE	€ 185.355,00

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

9.4.2 Calcolo Coefficiente

TABELLA DI CALCOLO COEFFICIENTE PERCORSI GESTIONE ASSOCIATA "GREENWAY VALLE TROMPIA"

COMUNI	PISTA SLOW DEDICATA	PISTA SLOW NON DEDICATA	PERCORSO MTB DEDICATO	COLLEGAMENTI E SVILUPPO	SVILUPPO PONDERATO	COEFFICIENTE PERCORSI
CONCESIO	4.533	0	2.204	2.680	4.887	0,15079
VILLA	3.793	215	0	0	3.795	0,11709
SAREZZO	4.389	0	0	11.845	4.981	0,15368
GARDONE	1.916	1.771	0	6.227	2.245	0,06927
MARCHENO	1.051	3.817	0	0	1.089	0,03360
TAVERNOLE	2.312	1.358	0	0	2.326	0,07175
PEZZAZE	1.800	1.467	0	0	1.815	0,05599
BOVEGNO	3.092	360	0	0	3.096	0,09551
COLLIO	1.821	200	10.038	0	2.827	0,08721
BOVEZZO	0	0	4.937	0	494	0,01523
NAVE	0	0	2.036	7.610	584	0,01802
CAINO	0	0	0	5.444	272	0,00840
POLAVENO	0	0	0	7.227	361	0,01115
BRIONE	0	0	0	5.387	269	0,00831
LUMEZZANE	0	0	13.492	14.232	2.061	0,06358
IRMA	0	0	3.231	0	323	0,00997
MARMENTINO	0	0	6.198	0	620	0,01912
LODRINO	0	0	3.672	0	367	0,01133
Totali	24.707	9.188	45.808	60.652	32.412	1,00000

Ponderazione Slow dedicata	1
Ponderazione Slow non dedicata	0,01
Ponderazione MTB dedicato	0,1
Ponderazione collegamenti	0,05

Il coefficiente del percorso, calcolato per ogni Comune, è stato utilizzato per la composizione della parte variabile della quota di ripartizione comunale. Le quote Comunali, infatti, sono formate da una parte fissa (5.000 € divisa tra i 18 comuni, 277.78 €) e da una variabile costruita secondo un criterio che tiene conto degli abitanti residenti nei Comuni e dai metri di lunghezza dei percorsi individuati all'interno dei confini comunali degli stessi.

Si è scelto di far pesare maggiormente la tipologia e la lunghezza dei percorsi (70%) rispetto al numero di abitanti (30%) nella composizione della

parte variabile di quota.

La relazione tra il numero di abitanti e la quota variabile è direttamente proporzionale; questo poggia sulla logica che un comune più popoloso abbia una maggiore capacità economica rispetto ad uno con meno abitanti. La stessa relazione matematica lega la tipologia e la lunghezza dei percorsi alla parte di quota variabile.

La tabella seguente mostra invece la ripartizione delle quote per la Gestione Associata "Greenway" di Valle Trompia per l'anno 2024, come specificato nella conferenza dei sindaci del 29/04/2020.

Nel Negli anni trascorsi della gestione Greenway i comuni hanno versato una quota fissa e una quota calcolata in funzione di determinati coefficienti (popolazione e percorsi) per un totale di € 100.000,00 che corrispondono a 0,70 €/mt così suddivisi:

- Spese fisse € 45.000,00
- Manutenzioni € 55.000,00;

In seguito ad un'attenta valutazione effettuata dalla somma dei costi sostenuti (sfalcio, ripristino fondo e sostituzione staccionate) negli anni precedenti, si è arrivati alla conclusione che la spesa reale al metro lineare è di € 4,00; nonostante la differenza siamo riusciti a mantenere regolarmente la manutenzione grazie ai

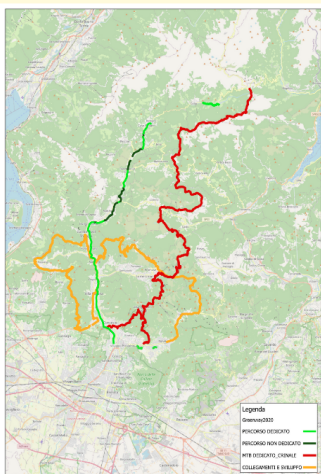
finanziamenti regionali ottenuti con la candidatura tramite Comunità Montana.

La proposta, studiata per sopperire alla netta differenza tra il costo effettivo della manutenzione e quello versato, è di erogare 1,00 € ogni metro di pista ciclopeditonale per le manutenzioni,

A testimonianza di quanto detto sotto vengono riportate delle slide dove si va a far notare che il costo che sostengono ora i comuni per le manutenzioni è pari a 0.38 € al metro.

Nella seconda slide si prende come esempio un bando aperto dove si evidenzia la partecipazione percentuale che comuni, Comunità Montana e Regione Lombardia mettono come risorsa.

SITUAZIONE ATTUALE MANUTENZIONE GREENWAY



- Lunghezza totale ciclabile **142 KM**
- Risorse della gestione associata per la manutenzione **€ 55.000,00**
- Disponibilità unitaria **387,00 €/KM = 38,00 €/100 MT**
- Costo di un operario = **32,00 €/H**

ESEMPIO DI INVESTIMENTO DI CMVT



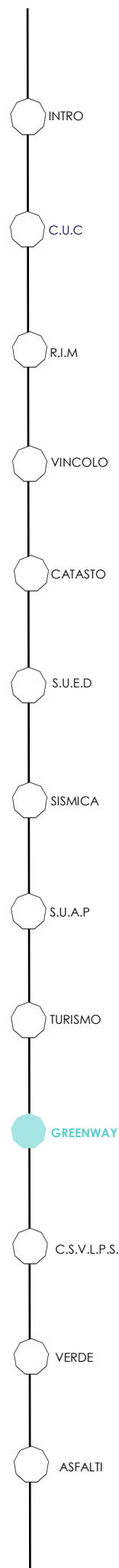
- VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO FINANZIATO SU BANDO "ITINERARI" CHE RIGUARDA 5 COMUNI

2.940.000,00 €

DEI QUALI

- 288.202,00 € RISORSE COMUNALI (9%)
- 245.215,00 € RISORSE PROPRIE CMVT
- 2.406.582,00 € DA REGIONE LOMBARDIA

(91 %)



Ripartizione Quote

TABELLA DI RIPARTIZIONE QUOTE GESTIONE ASSOCIATA "GREENWAY VALLE TROMPIA" - anno 2024									
COMUNI	ABITANTI	COEFFICIENTE POPOLAZIONE	COEFFICIENTE PERCORSI	COEFFICIENTE FINALE DI PONDERAZIONE	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE BASE	QUOTA VARIABILE CON INCREMENTO 1€/MT MANUTENZIONI	TOTALE QUOTA BASE	TOTALE QUOTA CON INCREMENTO 1€/MT MANUTENZIONI
CONCESIO	15.697	0,141686	0,150789	0,148058	277,78 €	14.065,50 €	26.702,98 €	14.343,27 €	26.980,75 €
VILLA	10.792	0,097412	0,117090	0,111187	277,78 €	10.562,72 €	20.053,05 €	10.840,50 €	20.330,83 €
SAREZZO	13.289	0,119951	0,153684	0,143564	277,78 €	13.638,59 €	25.892,50 €	13.916,37 €	26.170,28 €
GARDONE	11.509	0,103884	0,069266	0,079651	277,78 €	7.566,87 €	14.365,49 €	7.844,64 €	14.643,27 €
MARCHENO	4.289	0,038714	0,033604	0,035137	277,78 €	3.337,99 €	6.337,08 €	3.615,77 €	6.614,86 €
TAVERNOLE	1.251	0,011292	0,071750	0,053613	277,78 €	5.093,19 €	9.669,29 €	5.370,97 €	9.947,07 €
PEZZAZE	1.492	0,013467	0,055987	0,043231	277,78 €	4.106,96 €	7.796,96 €	4.384,74 €	8.074,73 €
BOVEGNO	2.128	0,019208	0,095507	0,072617	277,78 €	6.898,65 €	13.096,90 €	7.176,42 €	13.374,67 €
COLLIO	2.066	0,018648	0,087214	0,066644	277,78 €	6.331,20 €	12.019,62 €	6.608,98 €	12.297,40 €
BOVEZZO	7.532	0,067986	0,015232	0,031058	277,78 €	2.950,53 €	5.601,50 €	3.228,31 €	5.879,28 €
NAVE	10.790	0,097394	0,018021	0,041833	277,78 €	3.974,12 €	7.544,77 €	4.251,90 €	7.822,55 €
CAINO	2.131	0,019235	0,008398	0,011649	277,78 €	1.106,67 €	2.100,99 €	1.384,45 €	2.378,76 €
POLAVENO	2.510	0,022656	0,011149	0,014601	277,78 €	1.387,08 €	2.633,33 €	1.664,86 €	2.911,11 €
BRIONE	721	0,006508	0,008310	0,007769	277,78 €	738,10 €	1.401,26 €	1.015,88 €	1.679,04 €
LUMEZZANE	22.130	0,199753	0,063581	0,104432	277,78 €	9.921,08 €	18.834,90 €	10.198,85 €	19.112,68 €
IRMA	128	0,001155	0,009968	0,007325	277,78 €	695,83 €	1.321,01 €	973,61 €	1.598,79 €
MARMENTINO	659	0,005948	0,019122	0,015170	277,78 €	1.441,17 €	2.736,02 €	1.718,94 €	3.013,79 €
LODRINO	1.673	0,015101	0,011329	0,012461	277,78 €	1.183,76 €	2.247,34 €	1.461,54 €	2.525,12 €
TOTALE	110.787	1,000000	1,000000	1,000000	5.000,00 €	95.000,00 €	180.355,00 €	100.000,00 €	185.355,00 €

Di seguito la Previsione di Bilancio e le relative quote da versare approvate dalla Conferenza dei Sindaci del 27/10/2023

9.4 PREVISIONE DI BILANCIO

9.4.1 Entrate e uscite

ENTRATE	
Partecipazioni Comunalì	€ 62.000,00
Integrazione CMVT	€ 38.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 100.000,00

USCITE	
Contratto di servizio	€ 30.000,00
Conduzione sede	€ 5.000,00
Progettazione	€ 10.000,00
Manutenzion	€ 55.000,00
TOTALE USCITE	€ 100.000,00

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

9.4.2 Calcolo Coefficiente

TABELLA DI CALCOLO COEFFICIENTE PERCORSI GESTIONE ASSOCIATA "GREENWAY VALLE TROMPIA"

COMUNI	PISTA SLOW DEDICATA	PISTA SLOW NON DEDICATA	PERCORSO MTB DEDICATO	COLLEGAMENTI E SVILUPPO	SVILUPPO PONDERATO	COEFFICIENTE PERCORSI
CONCESIO	4.533	0	2.204	2.680	4.887	0,15079
VILLA	3.793	215	0	0	3.795	0,11709
SAREZZO	4.389	0	0	11.845	4.981	0,15368
GARDONE	1.916	1.771	0	6.227	2.245	0,06927
MARCHENO	1.051	3.817	0	0	1.089	0,03360
TAVERNOLE	2.312	1.358	0	0	2.326	0,07175
PEZZAZE	1.800	1.467	0	0	1.815	0,05599
BOVEGNO	3.092	360	0	0	3.096	0,09551
COLLIO	1.821	200	10.038	0	2.827	0,08721
BOVEZZO	0	0	4.937	0	494	0,01523
NAVE	0	0	2.036	7.610	584	0,01802
CAINO	0	0	0	5.444	272	0,00840
POLAVENO	0	0	0	7.227	361	0,01115
BRIONE	0	0	0	5.387	269	0,00831
LUMEZZANE	0	0	13.492	14.232	2.061	0,06358
IRMA	0	0	3.231	0	323	0,00997
MARMENTINO	0	0	6.198	0	620	0,01912
LODRINO	0	0	3.672	0	367	0,01133
Totali	24.707	9.188	45.808	60.652	32.412	1,00000

Ponderazione Slow dedicata	1
Ponderazione Slow non dedicata	0,01
Ponderazione MTB dedicato	0,1
Ponderazione collegamenti	0,05

Il coefficiente del percorso, calcolato per ogni Comune, è stato utilizzato per la composizione della parte variabile della quota di ripartizione comunale. Le quote Comunali, infatti, sono formate da una parte fissa (5.000 € divisa tra i 18 comuni, 277.78 €) e da una variabile costruita secondo un criterio che tiene conto degli abitanti residenti nei Comuni e dai metri di lunghezza dei percorsi individuati all'interno dei confini comunali degli stessi.

Si è scelto di far pesare maggiormente la tipologia e la lunghezza dei percorsi (70%) rispetto al numero di abitanti (30%) nella composizione della

parte variabile di quota.

La relazione tra il numero di abitanti e la quota variabile è direttamente proporzionale; questo poggia sulla logica che un comune più popoloso abbia una maggiore capacità economica rispetto ad uno con meno abitanti. La stessa relazione matematica lega la tipologia e la lunghezza dei percorsi alla parte di quota variabile.

La tabella seguente mostra invece la ripartizione delle quote per la Gestione Associata "Greenway" di Valle Trompia per l'anno 2024, come specificato nella conferenza dei sindaci del 27/10/2023.

9.4.2 Ripartizione Quote

COMUNI	ABITANTI	QUOTA FISSA	COEFF. POPOLAZ.	COEFF. PERCORSI	COEFF. FINALE DI PONDERAZIO- NE	QUOTA VA- RIABILE	TOTALE QUOTA DA VERSARE
CONCESIO	15.697	277,78 €	0,141686	0,150789	0,148058	8.439,30 €	8.717,08 €
VILLA	10.792	277,78 €	0,097412	0,117090	0,111187	6.337,63 €	6.615,41 €
SAREZZO	13.289	277,78 €	0,119951	0,153684	0,143564	8.183,15 €	8.460,93 €
GARDONE	11.509	277,78 €	0,103884	0,069266	0,079651	4.540,12 €	4.817,90 €
MARCHENO	4.289	277,78 €	0,038714	0,033604	0,035137	2.002,79 €	2.280,57 €
TAVERNOLE	1.251	277,78 €	0,011292	0,071750	0,053613	3.055,92 €	3.333,69 €
PEZZAZE	1.492	277,78 €	0,013467	0,055987	0,043231	2.464,18 €	2.741,95 €
BOVEGNO	2.128	277,78 €	0,019208	0,095507	0,072617	4.139,19 €	4.416,96 €
COLLIO	2.066	277,78 €	0,018648	0,087214	0,066644	3.798,72 €	4.076,50 €
BOVEZZO	7.532	277,78 €	0,067986	0,015232	0,031058	1.770,32 €	2.048,10 €
NAVE	10.790	277,78 €	0,097394	0,018021	0,041833	2.384,47 €	2.662,25 €
CAINO	2.131	277,78 €	0,019235	0,008398	0,011649	664,00 €	941,78 €
POLAVENO	2.510	277,78 €	0,022656	0,011149	0,014601	832,25 €	1.110,02 €
BRIONE	721	277,78 €	0,006508	0,008310	0,007769	442,86 €	720,64 €
LUMEZZANE	22.130	277,78 €	0,199753	0,063581	0,104432	5.952,65 €	6.230,42 €
IRMA	128	277,78 €	0,001155	0,009968	0,007325	417,50 €	695,28 €
MARMENTINO	659	277,78 €	0,005948	0,019122	0,015170	864,70 €	1.142,48 €
LODRINO	1.673	277,78 €	0,015101	0,011329	0,012461	710,26 €	988,03 €
Pre-totali	110.787	5.000,00 €	1,000000	1,000000	1,000000	57.000,00 €	62.000,00 €
CMVT		38.000,00 €					38.000,00 €
TOTALE							100.000,00 €

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI





Pubblico
Spettacolo

C.S.V.L.P.S.

(Commissione Sovracomunale di
Vigilanza Locali di Pubblico
Spettacolo)

10

10.1 IL SERVIZIO

Commissione Sovracomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CSVLPS)

L'art.141 bis del Regio Decreto del 6 maggio 1940, n. 635 (Regolamento per l'esecuzione del T.U. delle leggi di P.S.), introdotto con DPR n. 311 del 2001, prevede che ogni comune attivi "la Commissione di Vigilanza comunale " con compiti di parere, verifica e accertamenti in tema di pubblici spettacoli.

Lo stesso decreto all'art. 141-bis, stabilisce al comma 1, che per quanto concerne i pubblici spettacoli, che "salvo quanto previsto dall'art. 142, la commissione di vigilanza è comunale e le relative funzioni possono essere svolte dai comuni anche in forma associata".

Facendo riferimento dunque alla normativa sopra citata, Comunità Montana di Valle Trompia a metà anno 2022 ha deciso di proporre ai Comuni la Convenzione per la costituzione in forma associata della Commissione Sovracomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo dei Comuni della Valle Trompia e dei Comuni Limitrofi.

La Commissione per legge deve essere composta:

- a) dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato che la presiede;
- b) dal Sindaco nel cui territorio insiste il locale di pubblico spettacolo oggetto di parere, accertamento e quant'altro, o suo

delegato;

c) dal comandante del corpo di polizia municipale competente per il territorio o suo delegato;

d) dal dirigente medico dell'A.T.S Brescia o da un medico dallo stesso delegato;

e) dal responsabile del servizio tecnico del Comune nel cui territorio insiste il locale di pubblico spettacolo oggetto di parere, accertamento e quant'altro;

f) dal comandante provinciale dei vigili del fuoco o suo delegato;

g) da un esperto di elettrotecnica;

h) da un esperto in acustica, solo nel caso in cui la verifica riguardi discoteche, locali da ballo e simili;

i) da un esperto in statica strutturale, solo nel caso in cui la verifica coinvolga il corretto montaggio di elementi strutturali temporanei.

I comuni che hanno da subito aderito a questa convenzione, iniziata il 01/01/2023 sono BOVEZZO, BRANDICO, CELLATICA, COLLEBEATO, GARDONE VT, GUSSAGO, LODRINO, MARCHENO, MARMENTINO e TAVERNOLE SM. A questi si sono aggiunti nel corso del 2023 i Comuni di PEZZAZE, POLAVENO, OSPITALETTO e VILLA CARCINA.

Comunità Montana, come per le altre convenzioni, è Ente Capofila della Gestione Associata.



10.2 PREVISIONE DI BILANCIO

10.2.1 Entrate e uscite

USCITE	
Personale Interno	€ 2.500,00
Contratto di Servizio	€ 1.250,00
Conduzione Sede	€ 500,00
TOTALE USCITE	€ 4.250,00

ENTRATE	
Quota Fissa	€ 4.250,00
TOTALE ENTRATE	€ 4.250,00

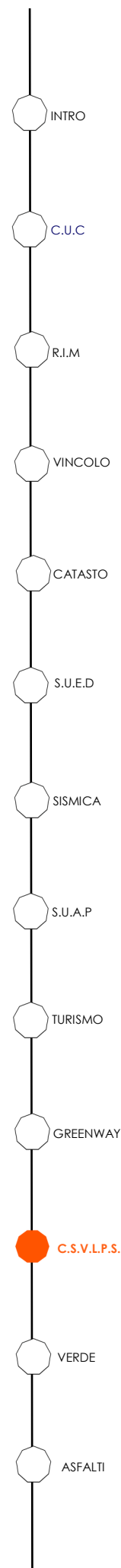
Nel Primo anno di avvio della Gestione Associata della CSVLP sono state processate 2 pratiche. Questo è dovuto al fatto che con l'art. 7, comma 7 sexies, della Legge del 24.02.2023 n. 14, di conversione del DL 29 dicembre 2022, n. 198, introdotto in Senato, ha esteso la vigenza delle disposizioni recate dall'art. 38 bis del decreto legge n. 76/2020 in materia di semplificazioni per la realizzazione di spettacoli dal vivo destinati ad un massimo di 1.000 partecipanti, sino al 31 dicembre 2023.

Questo ha fatto sì che le manifestazioni che normalmente sarebbero dovute passare tramite la Commissione di Pubblico Spettacolo abbiano potuto essere effettuate con una SCIA indicante il

numero massimo di partecipanti, il luogo e l'orario dello spettacolo, corredata dalle previste dichiarazioni, oltre alla Relazione tecnica di un professionista attestante la rispondenza del luogo dove si svolgeva la manifestazione/spettacolo alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno.

Se con il nuovo anno non verrà prorogata questa semplificazione si prevedono che molte più pratiche dovranno passare nella CSVLPS.

La quota della gestione comunque è una quota fissa, in quanto i costi relativi alle Commissioni vengono saldati con il pagamento dei diritti di segreteria.



10.2.3 Rpartizione Quote

La spesa per ogni singolo comune partecipante è costituita da una parte fissa e una variabile.

La quota fissa annua ammonta ad € 250,00 per i comuni appartenenti alla Comunità Montana di Valle Trompia, e € 350,00 per gli altri comuni sottoscrittori.

La quota variabile annua viene calcolata in base ai costi sostenuti per il compenso ai tecnici chiamati ad intervenire ad ogni seduta, ai diritti di istruttoria per ciascun procedimento, ad eventuali diritti di segreteria da corrispondere a enti pubblici terzi e alle spese di sopralluogo.

COMUNE	TOT QUOTA 2024 da versare a CMVT (PREVISIONE)
BOVEZZO	250,00 €
BRANDICO	350,00 €
BRIONE	250,00 €
CELLATICA	350,00 €
COLLEBEATO	350,00 €
GARDONE V.T.	250,00 €
GUSSAGO	350,00 €
LODRINO	250,00 €
MARCHENO	250,00 €
MARMENTINO	250,00 €
OSPITALETTO	350,00 €
PEZZAZE	250,00 €
POLAVENO	250,00 €
TAVERNOLE S/M.	250,00 €
VILLA CARCINA	250,00 €
TOTALE	4.250,00 €



Manutenzione del Verde

11

11.1 IL SERVIZIO

PREMESSA

Nelle nostre città, sempre più edificate e trafficate, tutti quegli elementi che costituiscono di norma il cosiddetto "verde pubblico" – parchi, giardini, aiuole e fioriere – risultano di primaria importanza per la qualità della vita dei cittadini.



Non meno importanti sono i viali alberati: la salute dei soggetti arborei che vegetano lungo percorsi viari, e quindi spesso maggiormente esposti a rischi, è importante non solo a livello estetico ma anche, e soprattutto, per l'incolumità pubblica costituendo gli stessi, se non correttamente mantenuti, dei potenziali pericoli.

Negli ultimi anni abbiamo tutti dovuto fare i conti con fenomeni climatici sempre più estremi, frequenti e devastanti, conseguenze del cambiamento climatico che stiamo vivendo. In particolare negli ultimi anni la frequenza degli eventi meteorici e delle perturbazioni di notevole intensità hanno portato a danni sempre più gravi sul territorio, gravando su molti aspetti della vita dei cittadini nonché dell'incolumità pubblica. È fondamentale pertanto che la manutenzione del verde debba essere costante e prevedere sia gli interventi di manutenzione ordinaria sia quelli di manutenzione straordinaria.



PROTOCOLLO D'INTESA

Con Delibera di Giunta n. 103 del 18.09.2019 Comunità Montana di Valle Trompia e i comuni di Collebeato, Gardone Val Trompia e Villa Carcina hanno siglato un protocollo d'intesa ad hoc per la definizione di un accordo quadro finalizzato alla gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.

ACCORDO QUADRO

In questo accordo si prevedeva la realizzazione del progetto denominato "Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nei comuni di Collebeato, Gardone Val Trompia e Villa Carcina — anni 2020—2023", delegando Comunità Montana di Valle Trompia a svolgere il ruolo di Committenza Ausiliaria, compresa l'assunzione di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti e riconoscendo alla stessa gli oneri amministrativi connessi, compreso l'onere di affidamento degli incarichi necessari alla realizzazione dell'opera.

Partendo da questi presupposti, e dall'esperienza maturata negli ultimi anni, è stato approntato il progetto esecutivo, predisposto e coordinato dalla Comunità Montana di concerto con i funzionari individuati nei vari comuni, per l'appalto di manutenzione del verde pubblico, con l'intento di ottimizzare il rapporto costi/risultato.

L'Accordo Quadro prevede la suddivisione per tipologie di intervento (prati, alberi, arbusti, siepi, pavimentazioni, aiuole e fioriere, fontane), solitamente standardizzate salvo eccezioni.

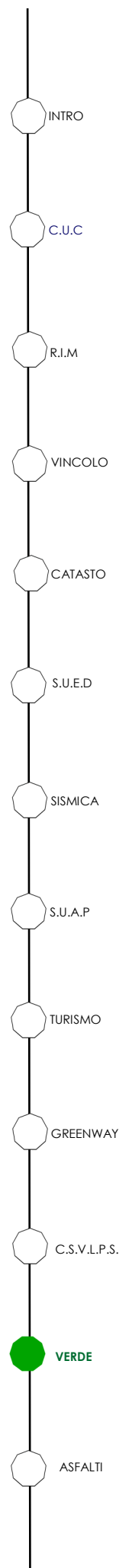
Il Capitolato speciale d'appalto contiene tutte le norme per la buona condotta del servizio e definisce le competenze, gli obblighi delle parti e le modalità di esecuzione del servizio.



OBIETTIVI

L'accordo quadro intende perseguire degli scopi specifici da raggiungere e in particolare:

- **riqualificazione del verde urbano:** per quelle aree che necessitano di una maggiore manutenzione rispetto all'attuale;
- **controllo continuo della consistenza e della qualità delle aree a verde:** la situazione del verde urbano viene controllata costantemente e con un riferimento preciso; tempi e modalità degli interventi sono definiti e stabiliti responsabilizzando pertanto la Ditta Appaltatrice nella corretta esecuzione della manutenzione;
- **riduzione e controllo della spesa:** per ogni operazione di manutenzione viene stabilito il relativo costo e mediante il rapporto settimanale è possibile avere sempre la situazione aggiornata.
- **collaborazione fra l'Ufficio Tecnico Comunale e la Ditta Appaltatrice del servizio, compresa** la consulenza di un esperto che controllerà i servizi di manutenzione e potrà suggerire eventuali diverse modalità di svolgimento se migliorative del servizio.



METODOLOGIA USATA

Punto di partenza è sicuramente **l'aggiornamento dell'inventario delle aree** al fine di verificare la rispondenza delle manutenzioni in esse previste. Di ogni area vanno pertanto descritti e quantificati gli elementi vegetali (prati, alberi, arbusti, siepi, aiuole e fioriere, pavimentazioni e fontane).

In seconda battuta si devono **definire le tipologie di manutenzione**: a seconda del singolo elemento vegetale sono da prevedere diverse operazioni in quantità e qualità. La combinazione di questi fattori determina di fatto una tipologia di manutenzione, flessibile e variabile da area ad area per soddisfare specifiche esigenze.

Al fine di avere un controllo generale della spesa per il verde pubblico, il **costo di ogni singola operazione è indicato all'interno dell'elenco prezzi**. All'interno di questo documento sono previsti anche prezzi di interventi vari non inclusi nella gestione ordinaria ma necessari in caso di servizi aggiuntivi non previsti nel progetto iniziale.

Partendo dall'elenco prezzi e moltiplicando le quantità dedotte si otterrà poi il **computo metrico estimativo globale**, suddiviso poi in **computi metrici parziali** relativi a prati, alberi, arbusti, siepi, aiuole e fioriere, pavimentazioni e fontane, nonché un prospetto riassuntivo che costituisce un quadro di consultazione immediata.

Infine, nel **capitolato speciale d'appalto** sono contenute tutte le norme circa le modalità di esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Deve altresì contenere indicazioni circa il **parco macchine richiesto alla Ditta, la quantità e modalità degli interventi, i materiali da fornire, le precauzioni da adottarsi nell'esecuzione dei servizi, i tempi di esecuzione e la durata dell'appalto**. Particolare attenzione è stata riservata alla sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, come richiede la normativa vigente.

GESTIONE ASSOCIATA

Dall'esperienza positiva dell'accordo quadro del verde, ormai in fase di chiusura nel corso del 2023, e delle altre gestioni

associate in capo a Comunità Montana, si vuole proporre un modello virtuoso di gestione associata delle manutenzioni del verde, in modo tale da consolidare le procedure amministrative nel tempo e dare continuità agli interventi.

Tutto questo da una parte genera un'economia di spesa nella macchina pubblica, poiché le attività di manutenzione appaltate in un grande contratto pluriennale portano ad un risparmio nelle procedure che ogni comune dovrebbe mettere in atto singolarmente per garantire la manutenzione del verde pubblico del proprio territorio.

Dall'altra, consente di entrare nel mercato degli appalti pubblici con una forza contrattuale tale da poter abbassare i costi unitari degli interventi e, a parità di investimenti, garantire una migliore manutenzione ordinaria, come anche poter far fronte a interventi straordinari senza dover mettere ulteriormente mano alle casse comunali.

La flessibilità data dalla Gestione Associata unitamente all'accordo quadro innesca un circolo virtuoso nel quale i vari comuni aderenti possono scegliere di aderire durante la durata stessa degli stessi, senza dover vincolare preventivamente a bilancio tutte le risorse necessarie. Sulla base delle somme disponibili per le manutenzioni ogni anno grazie all'accordo quadro ogni comune ha la facoltà di modificare il singolo contratto operativo con la ditta appaltatrice sulla scorta delle esigenze e delle disponibilità di spesa del comune stesso.



CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA

In data 08/11/2023 con Deliberazione Assembleare n. _____ è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione in forma associata della manutenzione ordinaria e straordinaria del

verde pubblico comunale. Nel testo è stato inserito il quadro economico tipo che si riporta integralmente nella tabella sottostante:

GESTIONE ASSOCIATA VERDE COMUNALE		
QUADRO ECONOMICO - TIPO		
A	IMPORTO TOTALE LAVORI	
A	Per Servizi	€ 77.860,00
B	Per oneri della sicurezza	€ 1.167,90
C	Totale servizi	€ 79.027,90
	SOMME A DISPOSIZIONE	
D	Per IVA su C al 22%	€ 17.386,14
E	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dipendenti Comuni	€ 790,28
F	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dipendenti CMVT	€ 790,28
G	Per oneri tecnici per supporto progettazione, sicurezza,	€ 1.580,56
H	Per Cassa 4% su G	€ 63,22
I	Per IVA 22% su G+H	€ 361,63
L	Importo totale somme a disposizione	€ 20.972,11
C+L	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO	€ 100.000,00

96%

4%

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

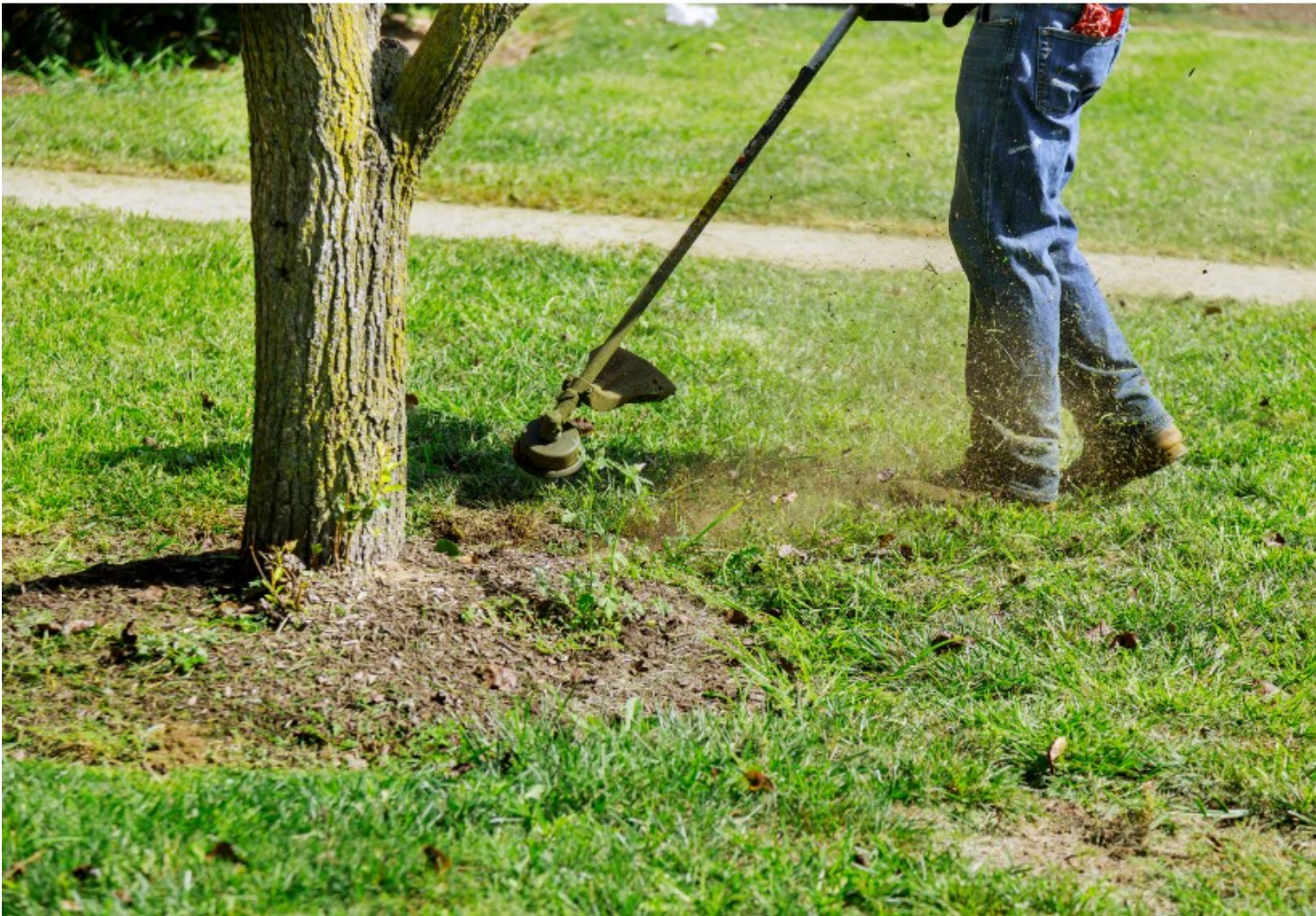
TURISMO

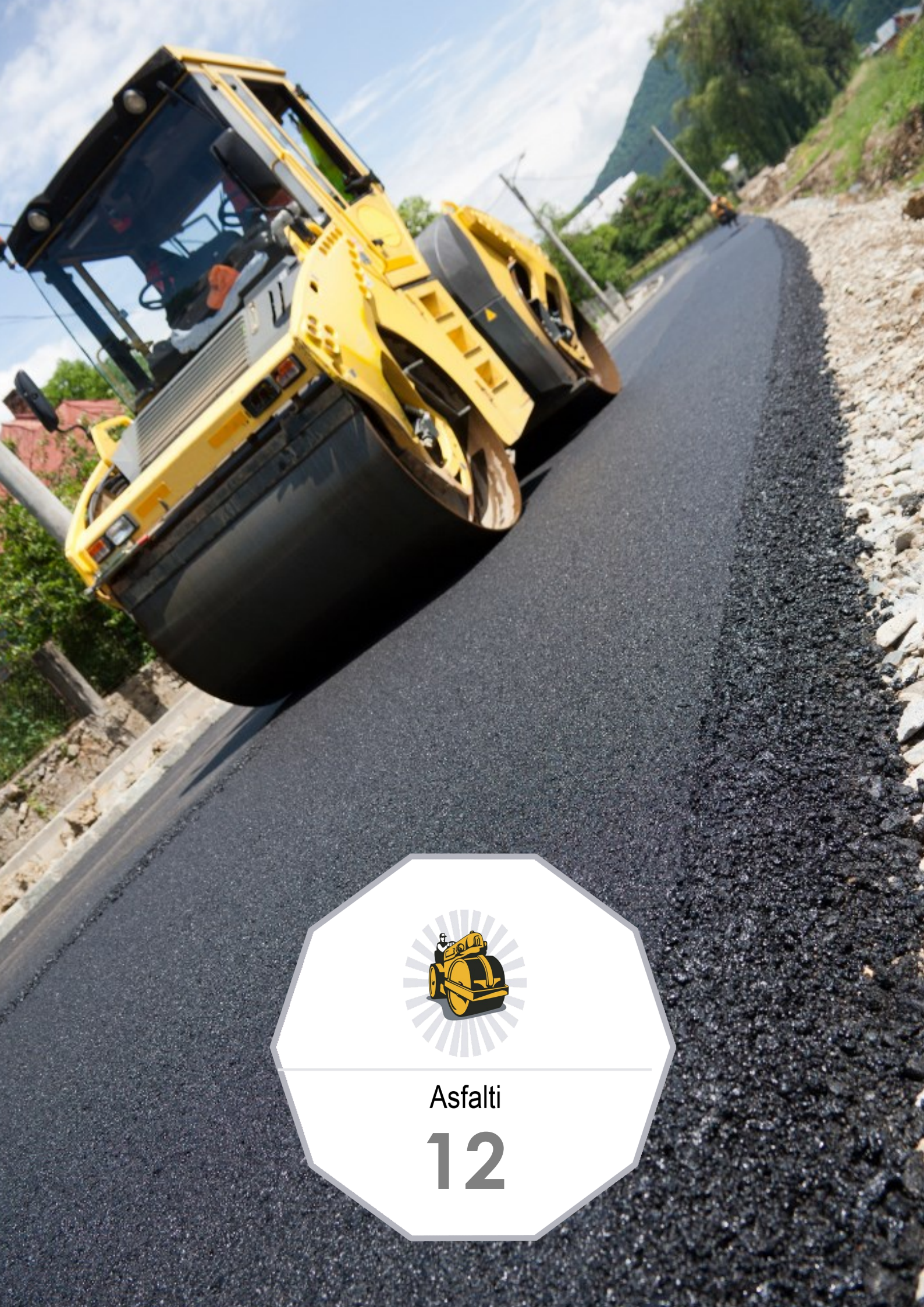
GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI





Asfalti

12

12.1 IL SERVIZIO

PREMESSA

Nella nostra realtà la mobilità veicolare ha un impatto rilevante, sia che si tratti di mezzi leggeri, utilizzati principalmente per il trasporto di persone ma anche per i mezzi pesanti, impiegati per la movimentazione di carichi massicci; questa enorme mole di traffico ha un impatto importante sulla stabilità del manto stradale che è sempre molto sollecitato e quindi c'è necessità di una costante opera di manutenzione per garantire ai cittadini sempre un servizio ineccepibile.



Il servizio non è a tutela dei soli utilizzatori di mezzi a motore, ma anche di chi, sempre più spesso, utilizza mezzi non a motore come biciclette e monopattini sempre in numero crescente; lasciare un tappetino stradale ammalorato può creare incidenti, anche di una certa gravità, che possono arrecare danni al comune stesso.

ACCORDO DI PROGRAMMA

Con delibera n.55 del 20.05.2020 è stato approvato l'accordo di programma operativo tra la Comunità montana di Valle Trompia e i comuni di Collebeato, Bovezzo, Pezzaze, Tavernole sul Mella, Villa Carcina, Ospitaletto, Polaveno, Lodrino, Marcheno ed Irma per la realizzazione delle opere di riqualificazione strutturale della viabilità comunale di pertinenza, comprese le opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture per gli anni 2020/2023.

ACCORDO QUADRO

In questo accordo si prevedeva la realizzazione del progetto denominato "lavori di riqualificazione strutturale della viabilità nei comuni di Collebeato, Bovezzo, Pezzaze, Tavernole sul Mella, Villa Carcina, Ospitaletto, Polaveno, Lodrino, Marcheno ed Irma (BS), comprese le opere di abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture a valere per gli anni 2020/2023 nel rispetto dei CAM di settore DM 11 ottobre 2017".

Partendo da questo presupposto e dall'esperienza maturata è stato predisposto il progetto esecutivo che è stato approvato da tutti i comuni interessati, nel quale si individuano le zone di intervento e soprattutto le tipologie, che si possono suddividere in quelle sistematiche, rifacimento del manto stradale e la segnaletica sia orizzontale che verticale ed in quelle straordinarie che riguardano il rifacimento di porzione di marciapiedi con l'obiettivo di eliminare le barriere architettoniche.

Il Capitolato speciale d'appalto contiene tutte le norme per la buona condotta del servizio e definisce le competenze, gli obblighi delle parti e le modalità di esecuzione del servizio.



OBIETTIVI

L'accordo quadro intende perseguire degli scopi specifici da raggiungere e in particolare:

- **riqualificazione della viabilità:** per quelle zone che necessitano di una maggiore manutenzione;
- **riduzione e controllo della spesa:** per ogni operazione di manutenzione viene stabilito il relativo computo metrico, redatto un progetto ad hoc e mediante il rapporto tra i vari tecnici interessati è possibile avere sempre la situazione aggiornata.
- **collaborazione fra l'Ufficio Tecnico e la Ditta Appaltatrice del servizio, compresa la continua collaborazione tra le parti per la risoluzione di eventuali problematiche che si possono verificare durante la realizzazione dei lavori.**

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

GESTIONE ASSOCIATA

Dall'esperienza positiva dell'accordo quadro degli asfalti, ormai in fase di chiusura nel corso del 2023, e delle altre gestioni associate in capo a Comunità Montana, si vuole proporre un modello virtuoso di gestione associata delle manutenzioni degli asfalti, in modo tale da consolidare le procedure amministrative nel tempo e dare continuità agli interventi.

Tutto questo da una parte genera un'economia di spesa nella macchina pubblica, poiché le attività di manutenzione appaltate in un grande contratto pluriennale portano ad un risparmio nelle procedure che ogni comune dovrebbe mettere in atto singolarmente per garantire la manutenzione delle strade pubbliche del proprio territorio. Dall'altra, consente di entrare nel mercato degli appalti pubblici con una forza contrattuale tale da poter abbassare i costi unitari degli interventi e, a

parità di investimenti, garantire una migliore manutenzione ordinaria, come anche poter far fronte a interventi straordinari senza dover mettere ulteriormente mano alle casse comunali.

La flessibilità data dalla Gestione Associata unitamente all'accordo quadro innesca un circolo virtuoso nel quale i vari comuni aderenti possono scegliere di aderire durante la durata stessa degli stessi, senza dover vincolare preventivamente a bilancio tutte le risorse necessarie. Sulla base delle somme disponibili per le manutenzioni ogni anno grazie all'accordo quadro ogni comune ha la facoltà di modificare il singolo contratto operativo con la ditta appaltatrice sulla scorta delle esigenze e delle disponibilità di spesa del comune stesso.

COSTI



CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA

In data 27 settembre 2023 con Deliberazione Assembleare n. 22 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione in forma associata della manutenzione ordinaria e straordinaria del

demanio stradale comunale. Nel testo è stato inserito il quadro economico tipo che si riporta integralmente nella tabella sottostante:

GESTIONE ASSOCIATA VIABILITÀ COMUNALI		
QUADRO ECONOMICO - TIPO		
A	IMPORTO TOTALE LAVORI	
A1	Nuove opere di urbanizzazione compresi oneri per la sicurezza	€ 10.000,00
A2	Manutenzioni ordinarie e straordinarie compresi oneri per la sicurezza	€ 51.129,03
A3	Abbattimento barriere architettoniche compresi oneri per la sicurezza	€ 20.000,00
A	Totale quota importo di gara	€ 81.129,03
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Per IVA su A1 al 10%	€ 1.000,00
B2	Per IVA su A2 al 22%	€ 11.248,39
B3	Per IVA su A3 al 4%	€ 800,00
B4	Per oneri di gara	€ 200,00
B5	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dip. Comunali	€ 811,29
B6	Per incentivo art. 45 del D.lgs 36/2023 dip. CMVT	€ 811,29
B7	Per spese tecniche di progettazione e direzione lavori	€ 3.152,59
B8	Per Cassa 4% su B7	€ 126,10
B9	Per IVA 22% su B7+B8	€ 721,31
B	Importo totale somme a disposizione	€ 18.870,97
A+B	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO	€ 100.000,00

94%

6%

INTRO

C.U.C

R.I.M

VINCOLO

CATASTO

S.U.E.D

SISMICA

S.U.A.P

TURISMO

GREENWAY

C.S.V.L.P.S.

VERDE

ASFALTI

Realizzato in proprio da



Scarl a cura di Barbara Zanolini

Si ringraziano i colleghi di Comunità Montana e Sevat
che hanno collaborato alla realizzazione del presente Bilancio

ed in particolare i componenti del gruppo lavoro:

Andrea Dondi (Centrale Unica di Committenza)

Leila Clementi (Reticolo Idrico Minore)

Luca Fabbri (Vincolo Idrogeologico)

Stefano Rota (Polo Catastale)

Gian Luigi Bignotti (Sportello Unico Edilizia Digitale)

Ilaria Faletti (Antisismica)

Barbara Zanolini (Sportello Unico Attività Produttive)

Arianna Bonardi (Gestione Turismo)

Giuseppe Zanetti (Greenway)

Barbara Zanolini (CSVLPS)

Alessandro Gatta (Manutenzione del Verde)

Giuseppe Prudente (Asfalti)



Comunità Montana di Valle Trompia

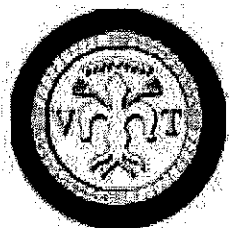
Sede legale:

Via Giacomo Matteotti, 327—25063 Gardone val Trompia (Bs)

† [+39] 030 8337425

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

Provincia di Brescia



**PARERE DELL'ORGANO
DI REVISIONE ALLA
NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024-2026**

REVISORE UNICO

Verbale n. 18 del 20/11/2023

Comunità Montana di Valle Trompia

Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione al Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Il sottoscritto Marco Peroni Revisore dei Conti della Comunità Montana di Valle Trompia

preso atto

- che la Relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 è stata sostituita, con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata, dal Documento Unico di Programmazione (DUP), predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

preso atto

- che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

vista

- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 185 del 02/11/2023, relativa all'approvazione dello schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per la Comunità Montana di Valle Trompia, per gli anni 2024-2025-2026.

Tenuto conto che:

a) l'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
- al comma 5 "il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1, che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15

novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione Strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 167, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

d) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti).

Rilevato che Arconet, nella risposta alla domanda n. 10, indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva Nota di Aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il Documento di Economia e Finanza del Governo e per il Documento di Finanza Regionale presentato dalle Giunte Regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della Nota di Aggiornamento al DUP, l'elaborazione di bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.582.106,00	8.583.606,00	8.530.276,00	25.695.988,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.318.491,11	1.312.294,00	1.312.294,00	3.943.079,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00	7.481.968,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00	43.088.035,34

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>Totale</i>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	9.757.770,11	9.753.073,00	9.699.743,00	29.210.586,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.605.468,23	2.438.250,00	2.438.250,00	7.481.968,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.827,00	192.827,00	192.827,00	578.481,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	5.517.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	14.495.065,34	14.323.150,00	14.269.820,00	43.088.035,34

Verifiche e Riscontri

L'Organo di Revisione ha verificato:

1. la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
2. la coerenza interna del DUP con le linee di programmatiche di mandato;
3. la corretta definizione del Gruppo della Amministrazione Pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
4. l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

Gli strumenti obbligatori di programmazione di settore

1) Programma triennale dei lavori pubblici

Il Dup riporta il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, adottato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 118 del 06.07.2023.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Dup riporta il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, che è stato oggetto di deliberazione dell'Assemblea n. 21 del 24/07/2020 e si ritiene ancora attuale.

3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Dup riporta il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, e regolato con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, adottato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 118 del 06/07/2023.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il DUP riporta il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, adottato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 111 del 28.06.2023, aggiornato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 178 del 19.10.2023.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente:

- i documenti sopra elencati si considerano approvati in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- l'accertamento di cui all'articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, si ritiene soddisfatto con il presente parere.

Verificata la coerenza del Documento Unico di Programmazione con lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 e con i vincoli di finanza pubblica

ESPRIME

per quanto di propria competenza parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con le linee programmatiche di mandato, attestandone i presupposti di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile di cui all'art. 239 del D.Lgs. 267/2000.

Il documento dovrà essere sottoposto entro i termini di legge all'approvazione dell'Assemblea

Gardone Val Trompia, 20/11/2023

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Marco Peroni

