

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2023 -2025.

L'anno **duemilaventidue** addì **sei** del mese di **luglio** alle ore **16.15** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente	
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario **Armando Sciatti**.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 114

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2023 -2025.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

VISTI:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]"*;

PREMESSO INOLTRE che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea n.14 del 05.07.2019, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per la durata del mandato amministrativo;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n.113 del 06/07/2022, con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale, per il periodo 2023 - 2024 - 2025;

ATTESO che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023 – 2025, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI PRENDERE ATTO che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. DI PRESENTARE il DUP all'Assemblea, per le conseguenti deliberazioni;
4. DI PUBBLICARE il DUP 2023 – 2025 sul sito internet dell'ente – amministrazione trasparente, sezione bilanci;
5. DI DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
7. AI SENSI dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 06.07.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 06.07.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **19.07.2022**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 19.07.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITA' MONTANA DI
VALLE TROMPIA



PROVINCIA DI BRESCIA

DUP

DOCUMENTO

UNICO

PROGRAMMAZIONE

2023/2025



COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA

Provincia DI BRESCIA



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023-2025**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 4
LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....	pag. 9
Analisi demografica	pag. 37
Analisi dei redditi.....	pag. 50
Personale dipendente	pag. 57
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag. 66
Le previsioni finanziarie 2022-2024 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag. 95
Piano delle alienazioni	pag. 118
Investimenti e opere pubbliche	pag. 145

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2023/2025) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2023/2025, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2023/2025, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale 2023;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione dell'Assemblea

OTTELLI MASSIMO	Presidente dell'Assemblea
BERTELLI MAURO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Irma
FRANZONI MATTEO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Nave
BERTUSSI DIEGO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marcheno
BETTINSOLI BRUNO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lodrino
BONIOTTI VALENTINA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Polaveno
CADEI MORIS	Consigliere dell'Assemblea Comune di Villa Carcina
DAMIOLINI AGOSTINO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Concesio
FACCHINI JOSEHF	Consigliere dell'Assemblea Comune di Lumezzane
FERRI GERARDO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Tavernole sul Mella
GHIDONI SARA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Bovezzo
GIPPONI OLIVIERO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Pezzaze
LANCELOTTI PIERANGELO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Gardone Val Trompia
MEDAGLIA ILARIO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Marmentino

MONTINI ANTONELLA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Brione
ONGARO DONATELLA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Sarezzo
ROSSINI MANOLO	Consigliere dell'Assemblea Comune di Bovegno
SAMBRICI CESARE	Consigliere dell'Assemblea Comune di Caino
ZANINI MIRELLA	Consigliere dell'Assemblea Comune di Collio

Composizione della Giunta Esecutiva

OTTELLI MASSIMO	Presidente della Giunta Esecutiva PRESIDENTE COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA E DELLA GIUNTA ESECUTIVA E DELL'ASSEMBLEA - AFFARI GENERALI, PIANO SOCIO ECONOMICO, PERSONALE E QUANTO NON ESPRESSAMENTE DELEGATO AGLI ASSESSORI
BERTELLI MAURO	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA ATTIVITA' DI SVILUPPO AGRICOLO, FORESTALE ED AMBIENTALE, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA G.E.V.
BUSCIO FABIO	Assessore della Giunta Esecutiva VICE PRESIDENTE E ASSESSORE AREA SVILUPPO STRUTTURALE ED URBANO, LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO, DISTRETTO PRODUTTIVO, DISTRETTO DEL COMMERCIO
MONTINI ANTONELLA	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA TURISMO, ASSOCIAZIONI E TERZO SETTORE, SPORT, TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI
VALCAMONICO IVONNE	Assessore della Giunta Esecutiva ASSESSORE AREA CULTURA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA' E CENTRO VIVADONNA

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Gardone Val Trompia, 24/06/2019



LISTA "CASA DEI COMUNI PER LA VALLE TROMPIA"

In riferimento al rinnovo amministrativo dello scorso 26 maggio 2019 i Sindaci pro tempore dei Comuni di Bovezzo, Caino, Gardone Val Trompia, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Brione, Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Nave costituiscono due gruppi consiliari a sostegno della lista:

- Gruppo Civici Indipendenti per la Valle Trompia, Capogruppo Gianmaria Giraudini, composto dai Comuni di: Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Tavernole sul Mella, Brione;
- Gruppo Democratici - Centrosinistra per la Valle Trompia, Capogruppo Pierangelo Lancelotti, composto dai Comuni di: Sarezzo, Gardone Val Trompia, Nave, Bovezzo, Caino.

I sottoscrittori presentano congiuntamente la propria proposta amministrativa ai sensi del vigente Statuto per sottoporla alla votazione dell'Assemblea fissata il giorno 5 luglio 2019:

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA ESECUTIVA DELLA VALLE TROMPIA (ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della Comunità Montana)

Presidente	MASSIMO OTTELLI	Vice Sindaco - Consigliere Comune di Sarezzo
Assessore Effettivo	FABIO BUSCIO	Comune di Pezzaze
Assessore Effettivo	ANTONELLA MONTINI	Comune di Brione
Assessore Effettivo	IVONNE VALCAMONICO	Comune di Bovezzo
Assessore Effettivo	MAURO BERTELLI	Comune di Irma
Assessore Supplente	PIERGIUSEPPE GRAZIOLI	Comune di Gardone Val Trompia
Assessore Supplente	FABIO PELI	Comune di Polaveno
Assessore Supplente	ROSANNA GAGLIANDI	Comune di Tavernole sul Mella
Assessore Supplente	VIRNA VISCHIONI	Comune di Nave

In allegato vengono presentate le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024.

Candidato Presidente Massimo Ottelli

Sottoscrittori della lista:

Sindaca del Comune di Bovezzo Sara Ghidoni

Sara Ghidoni

Sindaca del Comune di Brione Antonella Montini

Antonella Montini

Sindaco del Comune di Caino Cesare Sambrici

Cesare Sambrici

Sindaco del Comune di Gardone Val Trompia Pierangelo Lancelotti

Pierangelo Lancelotti

Sindaco del Comune di Irma Mauro Bertelli

Mauro Bertelli

Sindaco del Comune di Nave Tiziano Bertoli

Tiziano Bertoli

Sindaco del Comune di Pezzaze Oliviero Gipponi

Oliviero Gipponi

Sindaca del Comune di Polaveno Valentina Boniotti

Valentina Boniotti

Sindaca del Comune di Sarezzo Donatella Ongaro

Donatella Ongaro

Sindaco Comune di Tavernole sul Mella Gerardo Ferri

Gerardo Ferri

Sindaco del Comune di Villa Carcina Moris Cadei

Moris Cadei

RELAZIONE PROGRAMMATICA DI MANDATO DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

2019/2024

PREMESSA

La lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia unisce un gruppo di Comuni: Bovezzo, Caino, Gardone Val Trompia, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Brione, Villa Carcina, Polaveno, Pezzaze, Irma, Nave di diversi orientamenti politici con il preciso intendimento di proseguire l'impostazione amministrativa attuata nel quinquennio precedente considerando l'Ente Comunità Montana un luogo di "pensiero e discussione" in cui la politica può affrontare e cercare di risolvere i problemi complessi che il nostro territorio deve gestire. Problemi che molto spesso non possono trovare una soluzione a livello Comunale perché per loro natura interessano un bacino ben più ampio e articolato.

Oggi la Comunità Montana di Valle Trompia raggruppa 18 Comuni per una popolazione di 110.884 abitanti (dati ISTAT 2017) con una realtà socio economica estremamente diversificata avendo al proprio interno Comuni con popolazione oltre i 10000 abitanti e Comuni molto piccoli con meno di mille abitanti in territori montani morfologicamente disagiati. Tutto ciò crea forti complessità nella gestione dei problemi del territorio in quanto necessitano di risposte articolate e differenti per uno stesso problema.

Sono in fase di avvio infrastrutture importanti come il depuratore di Valle che nei prossimi due anni verrà finalmente realizzato così come auspichiamo lo stesso percorso per il progetto del raccordo autostradale

della Valle Trompia affinché imbocchi la via operativa dopo decenni di attesa. La popolazione e le forze produttive hanno bisogno di infrastrutture adatte ai tempi e alla competitività dei mercati.

Per tutto ciò la Comunità Montana è il luogo ideale di sintesi della politica territoriale, già in questi anni vi sono state esperienze importanti come l'avvio delle gestioni associate che sono un punto di riferimento anche oltre il nostro perimetro territoriale e i progetti di sviluppo territoriale come Valli Resilienti finanziato da Fondazione Cariplo e Valli Prealpine finanziato da Regione Lombardia.

A partire dalla riforma delle Comunità Montane attuata con la Legge Regionale n. 19 del 27/06/2008 gli Enti hanno subito negli anni un forte mutamento dovendo ricrearsi un ruolo nell'assetto istituzionale. La propria funzione è fortemente influenzata da un ridimensionamento drastico dei trasferimenti da Enti sovraordinati: dallo Stato andranno a estinguersi nei prossimi cinque anni, rimangono il Contributo ordinario regionale le cui risorse sono state confermate per gli anni 2019/2020/2021 in € 10.500.000 annui, e il contributo regionale per i servizi e le funzioni associate che negli ultimi due anni è stato aumentato a favore delle Comunità Montane.

Queste risorse non sono sufficienti al mantenimento dell'Ente. Dunque la sfida iniziata negli scorsi anni e che dovrà consolidarsi nel prossimo futuro dovrà essere quella di costruire un Ente in grado di erogare servizi ai Comuni di riferimento garantendo economie di scala e risorse per il proprio sostegno e nello stesso tempo affrontare progettazioni integrate che generino ritorno in termini di servizi e infrastrutture sul territorio.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Anche i Comuni hanno subito negli anni notevoli tagli ai propri trasferimenti e vivono una costante necessità di riorganizzazione dei propri servizi per potersi giovare di risparmi per far *"quadrare i conti"*.

Soprattutto i piccoli Comuni devono molto spesso affrontare problemi nell'applicazione di un assetto normativo quanto mai articolato e complesso che impone una serie di adempimenti che i ridotti organici non riescono a sostenere.

Il ruolo della Comunità Montana in accordo con le Amministrazioni Comunali potrà essere quello di facilitatore nell'applicazione e nella gestione degli adempimenti normativi trovando soluzioni semplificate gestite con forme tecnologiche avanzate.

La nostra lista si propone di aprire un dialogo con tutte le forze sociali e con tutti i Comuni presenti sul territorio con un approccio pragmatico e di concretezza che da sempre contraddistingue la popolazione della Valle e ne ha fatto un tratto distintivo anche di molti esempi di successo imprenditoriale.

Dialogo finalizzato alla discussione e alla condivisione delle azioni da intraprendere nel rispetto dei ruoli di ciascuno.

Nel quinquennio amministrativo che si è appena chiuso ne sono un esempio le decisioni assunte dall'Assemblea di Comunità Montana, dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona, dalla Conferenza dei Sindaci tutte all'unanimità perché insieme le tematiche si affrontano e si risolvono con l'apporto di tutti coloro che, attraverso la partecipazione diretta, vogliono dare il proprio fattivo contributo.

Al centro della discussione c'è sempre stato un tema, un argomento, un problema da risolvere senza influenze pretestuose dettate dalle appartenenze.

E' un impegno serio e gravoso che ci assumiamo perché pensiamo sia l'unico modo per interpretare il ruolo di amministratori della cosa pubblica che i cittadini con la loro fiducia ci hanno accordato.

Intendiamo dare continuità a un modo di amministrare che ha dato frutti importanti e pensiamo che ne possa dare ancora molti.

Nel mandato amministrativo che andiamo ad iniziare imposteremo la nostra attività su tre macroobiettivi strategici:

- a) Progettazione e sviluppo territoriale sostenibile;
- b) Gestione dei servizi associati comunali;
- c) Organizzazione dell'Ente Comunità Montana e le proprie società strumentali.

I primi due sono di sviluppo e il terzo è la base su cui si possono poi dispiegare in modo efficace i primi due.

Le esperienze dei progetti "Valli Resilienti" e "Valli attive" ci portano a dire che è quanto mai essenziale sviluppare progetti integrati per il nostro territorio. Azioni volte a facilitare nuove forme di imprenditoria agricola e turistica anche attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie. La valorizzazione dei luoghi e dei prodotti del territorio anche quelli oggi meno conosciuti, che possono avere nuova vitalità e avere nuovi canali di diffusione. E' un'attività molto complessa ma una sfida che necessita un salto culturale e organizzativo di tutti gli attori in campo.

La Comunità Montana deve e dovrà essere un Ente attento alle esigenze dei Comuni collaborando a sviluppare servizi associati che ottimizzino le risorse umane, strumentali e finanziarie.

SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Coniugare lo sviluppo del territorio e il tema della sostenibilità ambientale è il nodo dei nostri tempi.

Comunità Montana negli ultimi due anni ha avviato due importanti progettazioni dedicate pressoché esclusivamente ai territori dell'alta Valle Trompia che in buona sostanza hanno come obiettivo lo sviluppo del territorio e l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse e prodotti locali.

Nel nostro programma fare "sviluppo Territoriale sostenibile" vuol dire muoversi attraverso una serie di temi e attività:

- a) Infrastrutture
- b) Agricoltura e forestazione
- c) Sostegno alle attività produttive
- d) Promozione del territorio
- e) Servizi sociali
- f) Cultura
- g) Associazioni del territorio

Infrastrutture

Lo sviluppo delle infrastrutture si orienta nel favorirne la realizzazione di nuove come il depuratore in territorio di Concesio e il raccordo autostradale.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Sono le due opere principali che la popolazione valtriumplina attende ormai da anni.

La prima, il depuratore, dopo la chiusura favorevole del contenzioso è avviata alla fase di realizzazione che secondo i piani della società A.S.V.T. spa dovrà terminare entro due anni. A quel punto si chiuderà anche la fase contenzioso con la Comunità Europea che aveva avviato una procedura sanzionatoria per i Comuni che ancora non disponevano di impianto di depurazione.

Il raccordo autostradale necessita ancora di attenzione e pressione politica da parte del territorio per passare alla fase realizzativa. Sarà importante tenere alta l'attenzione da parte delle Istituzioni, Comunità Montana in primis, per sollecitare e monitorare il buon esito delle fasi formali e poi vedere finalmente avviata la parte realizzativa.

Sempre in tema di depurazione dovrà essere portato a termine il collettamento dei Comuni della Valle del Garza Nave e Caino.

Vi sono poi attività di mantenimento di infrastrutture esistenti di cui la Comunità Montana dovrà farsi carico trovando sinergie con Enti sovraordinati come la Provincia di Brescia, in tema di manutenzione della S.P. 345, che a causa dell'intenso traffico necessita di continue opere di riparazione.

Sarà molto importante mantenere programmi di manutenzione annuali per le strade intervallive anche ricercando fonti di finanziamento aggiuntive per alimentare un programma adatto alle necessità della rete viaria.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Attraverso le risorse reperite con gli introiti dei canoni di concessione del Reticolo idrico Minore gestiti in forma associata da Comunità Montana dovrà continuare la programmazione di interventi di sistemazione idrogeologica per mettere in sicurezza parti di territorio potenzialmente a rischio di dissesto.

L'attività di prevenzione è fondamentale per ridurre quanto più possibile i rischi in caso di eventi calamitosi.

Le risorse derivanti dai canone dovranno essere integrate con un'attenta attività di ricerca di finanziamenti dedicati, come avvenuto in questi anni, per sopperire alle numerose criticità del nostro territorio.

Vi sono inoltre importanti progetti in corso di realizzazione che vedranno il termine nei prossimi mesi come l'adeguamento antisismico e ampliamento della scuola consortile di Lavone al fine di riunire le classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Tavernole sul Mella, Pezzaze, Marmentino e Irma. Sarà un edificio in grado di consentire all'Istituto Comprensivo di fornire un piano di offerta formativa completo e moderno con strumentazione tecnologica al servizio della formazione dei nostri ragazzi.

Sono in fase di esperimento della gara i due interventi in territorio di Valle Trompia facenti parte dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli: la pista ciclopedonale Collio - San Colombano (BS) e l'adeguamento funzionale della viabilità esistente in località Pian della Pietra nel Comune di Collio (BS) finalizzato alla realizzazione di spazi di manovra e di sosta

temporanea per la sicurezza viabilistica del comprensorio del Maniva, comprensivo della posa di segnaletica culturale e turistica.

Si tratta di due interventi sostenuti finanziariamente e gestiti dalla struttura tecnica di Comunità Montana che favoriscono lo sviluppo turistico dell'alta valle e della località Maniva per tutto l'arco dell'anno.

Dovrà essere approfondita la ricerca di finanziamenti per la realizzazione del corridoio ciclo culturale del Garza così da sviluppare in modo completo la mobilità sostenibile e valorizzare le aste fluviali del nostro territorio in chiave di tutela ambientale e sviluppo della ricettività sportiva e turistica.

Agricoltura e forestazione

Lo sviluppo e il sostegno dell'attività agricola è una delle mission fondamentali per Comunità Montana.

Proseguirà un'attenta analisi della situazione delle aziende agricole per cercare di tradurre le esigenze all'interno dei bandi previsti dalla L.R. 31/2008.

Il formaggio Nostrano DOP è il prodotto principale da valorizzare sostenendo e implementando il numero delle aziende che operano secondo il disciplinare di produzione. Il Consorzio DOP è un riferimento del territorio e un partner di Comunità Montana nella programmazione delle azioni da intraprendere per lo sviluppo e la diffusione del formaggio Nostrano.

A supporto della produzione casearia la Comunità Montana ha avviato un progetto di produzione di formaggio utilizzando aree situate nei propri

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Comuni in modo da produrre un fieno di qualità e vicino agli allevamenti in cui viene utilizzato.

L'impianto di essiccazione è un valore aggiunto per il miglioramento della qualità che si ripercuote poi favorevolmente nella produzione casearia.

Vi sarà una costante attenzione per sostenere con progettazioni dedicate anche gli altri prodotti dell'agricoltura di aziende locali che hanno la necessità di sviluppare canali di vendita innovativi capaci di far conoscere e apprezzare le produzioni locali oltre i confini della Valle Trompia.

Il tema della forestazione rappresenta un punto importante per la presenza estesa di boschi nel nostro territorio.

La Comunità Montana coordinerà i Comuni nella programmazione di utilizzo forestale così come nella partecipazione a bandi di finanziamento per ottenere risorse per le opere forestali necessarie.

Di particolare rilievo l'attività di antincendio boschivo che va gestita e coordinata con la risorsa preziosa dei Gruppi Comunali e le Associazioni di Protezione Civile. Comunità Montana svolge per Legge un compito di coordinamento sia nella fase operativa degli eventi sia nella fase di sensibilizzazione alla prevenzione.

In particolare va sostenuta gestione del Catasto incendi come strumento di monitoraggio e repressione del fenomeno che già ha dato segnali di dissuasione significativi.

Per garantire la qualità della filiera dell'estrazione del legno dai nostri boschi avvieremo un sistema di certificazione di qualità così da valorizzare la

materia prima locale e l'attività delle imprese boschive che operano e garantiscono standard di qualità elevati.

Il servizio delle guardie ecologiche volontarie dovrà intensificare la collaborazione con i Comuni nelle attività di controllo del territorio e nella sensibilizzazione delle giovani generazioni con momenti di formazione in ambito scolastico.

Sostegno alle attività produttive

Considerato le funzioni istituzionali della Comunità Montana il ruolo di sostegno alle realtà produttive del territorio deve consistere nella massima semplificazione e digitalizzazione nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Il tessuto produttivo della Valle Trompia è contraddistinto da aziende concentrate in settori tradizionali che però hanno risentito negli anni delle crisi a livello globale e con la concorrenza internazionale dei paesi emergenti.

L'economia "tradizionale" può essere supportata con un livello di semplificazione degli adempimenti normativi da una parte e da infrastrutture efficienti e rispondenti alle nuove esigenze.

La Comunità Montana può inoltre promuovere partnership in progetti integrati di collaborazione pubblico privato per agevolare l'avvio di iniziative imprenditoriali in settori nuovi sia legati all'economia rurale del territorio e/o ad elevato contenuto tecnologico e innovativo.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

La nostra capacità di fare rete dovrà saper intercettare le nuove idee e supportarle nella delicata fase di start up.

Servizi Sociali

La Comunità Montana di Valle Trompia è Ente capofila del Piano di zona dei 18 Comuni della Valle il sistema di programmazione sociale dei servizi a livello sovracomunale.

L'articolazione delle azioni e dei servizi messi in campo in questi anni è risultato appropriato perché frutto di un'analisi attenta dei bisogni dei soggetti più fragili.

Per la gestione delle azioni e degli interventi in ambito sociale la Comunità Montana si avvale della società in house Civitas srl che ha ormai una pluriennale esperienza anche nel settore socio sanitario per la gestione dei consultori familiari.

Dovrà essere mantenuta e se possibile implementata l'offerta di servizi capaci di rispondere alle veloci e continue mutazioni del tessuto sociale e tali da imporre una continua rilettura dei bisogni.

L'offerta dei servizi dovrà essere particolarmente attenta alle diverse realtà sociali della Valle Trompia e della diversa concentrazione demografica nei diversi Comuni.

Da un anno è attivo il Centro Antiviolenza Vivadonna nel Comune di Gardone un servizio nuovo che ha riscontrato un numero di accessi elevato già dai primi mesi di apertura e il nostro intendimento è di mantenere

questo servizio attivo e capace di dare una risposta a fenomeni di violenza familiare purtroppo sempre più numerosi.

Il progetto di microaccoglienza diffusa SIPROIMI si è integrato con il tessuto sociale degli undici Comuni interessati ed è un esempio importante di integrazione sociale da perseguire.

Promozione del territorio

Volutamente abbiamo utilizzato questo termine per mettere insieme l'attrattività turistica della Valle Trompia e la scoperta e la diffusione dei prodotti tipici. Sono due aspetti che devono andare di pari passo e devono esplicitarsi in progetti integrati che hanno entrambi gli obiettivi. Non esiste la promozione turistica da sola senza alle spalle un sistema che nel suo complesso genera attrattività. E' necessario fare sistema affinché tutte le componenti di un territorio insieme ognuna per le sue peculiarità e coordinate tra loro abbiano un obiettivo di generare interesse e involino le persone a visitare i nostri luoghi caratteristici e acquistino i nostri prodotti tipici.

Servizi Culturali

I servizi culturali hanno tradizionalmente rivestito un ruolo importante nella politica della Comunità Montana testimoniati anche dal notevole sforzo finanziario sostenuto direttamente in aggiunta a quanto a carico dei singoli Comuni.

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

Così come i servizi sociali dal 2017 tutti i servizi culturali: sistema bibliotecario, ecomuseo, sistema museale, sistema archivistico sono affidati alla società in house Civitas srl.

Tutto ciò agevola sensibilmente le attività di integrazione intersettoriale tra ambito sociale e culturale oltre a definire il livello programmatico in capo a Comunità Montana e operativo in capo alla società.

Nei prossimi anni l'attività dovrà focalizzarsi sulla valorizzazione dei beni culturali del territorio con azioni coerenti in termini di sostenibilità prospettica in un programma coordinato composto da obiettivi definiti e misurabili nel tempo.

L'offerta culturale comunale potrà trarre benefici in termini di maggiore attrattività di pubblico sfruttando il ruolo di Comunità Montana di coordinatore per evitare sovrapposizioni temporali e diversificando l'offerta.

I sistemi bibliotecario, archivistico e museale hanno consolidato il loro radicamento nel territorio e dovranno cogliere le esigenze dei Comuni traducendole in un ulteriore supporto concreto e nuovi servizi agli Enti.

Associazioni di volontariato del territorio

Le associazioni sono la ricchezza sociale di un territorio, la Comunità Montana dovrà sostenere e collaborare con le realtà associative nelle loro iniziative.

Dovrà coinvolgerle sempre di più nella progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo territorio perché questa risorsa è un collante sociale e un valore aggiunto.

Sarà importante trovare momenti di ascolto dei rappresentanti di queste realtà per valutare insieme problematiche, nuovi progetti e affrontare insieme sia la ricerca delle soluzioni che la loro parte operativa.

Con le Associazioni che si occupano di antincendio boschivo sarà necessario condividere un nuovo accordo convenzionale per garantire loro il sostegno delle spese di gestione per la preziosa attività di interventi nei momenti di emergenza.

L'accordo in essere con Comunità Montana ormai datato ha necessità di essere adeguato alle nuove esigenze e aggiornato in base alla frequenza degli eventi.

SERVIZI ASSOCIATI COMUNALI

La Comunità Montana ha avviato in molti settori numerose gestioni associate alle quali hanno aderito i Comuni della Valle Trompia e in molti casi anche numerosi Comuni della provincia di Brescia, Bergamo, Como e Mantova.

Si tratta di un riconoscimento di un modello gestionale dei servizi che trova il suo livello di efficacia ed efficienza oltre i confini del singolo Comune.

Gestioni Associate di funzioni e servizi

Sarà necessario interpretare le esigenze dei Comuni di gestire in modo innovativo a livello sovracomunale i servizi. In particolare per le esperienze già in atto è fondamentale trovare standard di qualità ancora più elevati e un'articolazione dei servizi offerti sempre adeguata alle continue mutazioni dell'assetto normativo di riferimento.

In tema di sostenibilità è essenziale l'ampliamento a nuovi comuni che consentirà di ottimizzare le risorse e rafforzare la solidità economica.

L'ampliamento delle gestioni come detto deve rispondere alle esigenze del "Comuni – clienti" e tradursi in nuovi servizi. Questa è l'attitudine che Comunità Montana deve sviluppare.

Dal 2019 è stato creato un nuovo soggetto societario Se.Va.T. scarl per l'affidamento delle attività di back office delle gestioni associate dell'Area Tecnica che precedentemente erano affidate a una cooperativa. E' stata una scelta che consente delle potenzialità importanti anche nella progettazione di interventi per il territorio che andrà costantemente sviluppata.

Servizio progettazioni per la partecipazione a bandi di finanziamento

E' un servizio già attivo dal 2017 in Comunità Montana con personale dedicato che è rivolto alla predisposizione di progetti al fine di concorrere a bandi di finanziamento sia per l'Ente comunitario che per i singoli comuni e un supporto importante in un momento di ristrettezza di risorse.

Si consideri che molto spesso per partecipare a bandi di finanziamento è necessario creare una rete di soggetti sia pubblici che privati. In tale operazione solo i Comuni più strutturati hanno risorse interne per farvi

fronte. Avere a disposizione un servizio in grado di costruire candidature è un valore aggiunto che accresce le possibilità di reperire risorse per i propri progetti.

Dovremo in futuro sviluppare sensibilmente l'attività di reperimento di risorse anche a livello di Comunità Europea dove molto spesso vi sono bandi con finanziamenti molto consistenti. Per fare questo dovremo sviluppare partnership interistituzionali che ci consentiranno di proporre delle candidature.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE COMUNITA' MONTANA

Per realizzare quanto ci proponiamo è necessario avere una struttura professionalmente idonea e orientata al conseguimento degli obiettivi ambiziosi che ci siamo dati.

L'ente ha subito negli ultimi anni un processo di profonda riorganizzazione che andrà a consolidarsi entro la fine del 2019.

L'adeguatezza della struttura va esaminata congiuntamente alle articolazioni dei soggetti in house controllati: Civitas srl e Se.Va.T. scarl. La prima come detto si occupa della parte sociale e culturale la seconda delle gestioni associate dell'area tecnica e della progettazione territoriale.

A tal proposito l'Assemblea di Comunità ha approvato nell'ultima seduta del precedente mandato amministrativo un modello di raccordo strategico ancora più stretto con questi soggetti. Sarà importante attuarlo e verificarne la funzionalità nel tempo.

Altro nodo importante è la solidità del bilancio dell'Ente comunitario soprattutto per la parte corrente. Un controllo di gestione efficiente volto a

Lista Casa dei Comuni per la Valle Trompia

ridurre al minimo le spese unito a una corretta remunerazione delle gestioni associate possono garantire tranquillità.

Il controllo di gestione verrà implementato per dare conto di come sono ripartite le spese complessive e il loro grado di copertura.

Sarà nostra cura rendicontare in modo dettagliato il sostegno ai progetti dei Comuni al fine di garantire la massima trasparenza ed equità nelle scelte amministrative.

SISTEMI DI PARTECIPAZIONE

Gli amministratori pubblici al fine di avere elementi di valutazione per assumere responsabilmente le decisioni devono sviluppare un sistema di ascolto ampio e inclusivo sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

All'interno dell'Ente le commissioni consiliari e la conferenza dei Sindaci sono organi di approfondimento, di discussione per trovare soluzioni condivise pertanto periodicamente verranno convocate ognuna per la propria competenza. Il confronto è il modo più efficace per affrontare le tematiche complesse

Con gli amministratori comunali, per particolari problemi, potremo prevedere tavoli di lavoro che possano esaminare situazioni individuali al fine di mettere in campo tutte le sinergie possibili.

Vogliamo che l'Ente Comunità Montana sia una "Casa dei Comuni" e pertanto un luogo di ascolto e di pianificazione collegiale e condivisa.



Dati generali dell'ente

Codice Istat	903025
Ente	Comunità Montana di Valle Trompia
Rappresentante legale	Otelli Massimo
Direttore generale	Armando Sciatti
Responsabile servizi finanziari	Armando Sciatti
Organo di revisione	Gian Franco Brusco
Superficie territoriale	34816

Centri abitati nel territorio dell'ente

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
San Sebastiano - Lumezzane (capoluogo)	460	23.228	9.135	10.455	4.110
Sarezzo (capoluogo)	273	13.295	5.331	5.719	1.921
Concesio (capoluogo)	216	11.262	4.885	5.078	1.920
Nave (capoluogo)	236	10.848	4.380	4.485	1.729
Villa Carcina (capoluogo)	249	10.695	4.411	4.632	1.630
Gardone Val Trompia - Gardone Val Trompia (capoluogo)	332	10.113	4.263	4.555	1.556
Bovezzo (capoluogo)	203	7.469	3.135	3.269	799
Marcheno (capoluogo)	372	3.110	1.237	1.289	690
Caino (capoluogo)	385	2.051	851	1.036	417
Polaveno (capoluogo)	568	2.007	778	1.052	568
Bovegno (capoluogo)	684	1.338	605	866	470
Villa - Lodrino (capoluogo)	725	1.301	499	631	414
Collio (capoluogo)	850	1.151	567	1.087	487
Stravignino - Pezzaze (capoluogo)	620	1.028	431	663	491
Tavernole - Tavernole Sul Mella (capoluogo)	475	830	353	404	198
Dosso-Ville - Marmentino (capoluogo)	875	513	233	327	198
San Zenone - Brione (capoluogo)	614	427	183	202	187
Irma (capoluogo)	804	145	72	108	85
San Vigilio - Concesio	225	3.380	1.454	1.522	548
Magno - Gardone Val Trompia	742	1.447	576	618	191
Brozzo - Marcheno	403	1.041	417	504	275
San Colombano - Collio	941	762	341	657	329
Case sparse - Bovegno		506	245	343	339
Gombio - Polaveno	483	424	180	239	150
Lavone - Pezzaze	500	391	168	275	142
Invico - Lodrino	590	299	108	120	76
Cimmo - Tavernole Sul Mella	750	235	104	137	89
Aquilini - Brione	594	177	85	95	66
Case sparse - Collio		176	114	282	225
Case sparse - Lumezzane		162	56	137	288

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Ombriano - Marmentino	875	153	77	128	81
Predondo - Bovegno	581	145	58	78	66
Case sparse - Gardone Val Trompia		140	58	68	31
Case sparse - Concesio		140	55	63	48
Case sparse - Tavernole Sul Mella		134	51	50	31
Cesovo - Marcheno	578	133	61	98	94
Case sparse - Sarezzo		124	41	44	24
Case sparse - Polaveno		113	48	184	139
Case sparse - Nave		109	42	50	34
Pezzoro - Tavernole Sul Mella	910	108	60	94	63
Case sparse - Pezzaze		98	56	89	68
Graticelle - Bovegno	715	80	42	72	34
Zoadello - Polaveno	648	77	30	64	37
Memmo - Collio	988	76	40	145	76
Magno - Bovegno	708	75	37	81	57
Case sparse - Marcheno		75	28	31	3
Zigole - Bovegno	608	71	31	42	28
Case sparse - Villa Carcina		60	25	57	72
Case sparse - Lodrino		60	27	58	70
Aiale - Pezzaze	674	58	21	55	65
Cagnaghe - Sarezzo	440	50	21	21	13
Cavada Dalaidi - Collio	903	49	24	43	28
Missone - Tavernole Sul Mella	708	43	20	26	18
Mandro - Lodrino	670	41	13	19	37
Pina - Polaveno	435	40	12	16	7
Barche - Brione	617	37	13	25	22
Valsorda - Concesio	221	31	13	16	6
Ludizzo - Bovegno	777	31	17	36	18
Biogno - Lodrino	550	29	14	26	25
Case sparse - Caino		28	14	16	11
Case sparse - Brione		26	15	15	13
Rasega - Bovegno	650	23	10	15	12
Prade - Lodrino	660	20	8	27	28
Vesalla - Brione	813	18	10	22	27

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Case sparse - Bovezzo		14	6	12	10
Busana - Collio	875	13	6	12	10
Avano - Pezzaze	829	11	8	27	29
Pila - Tavernole Sul Mella	460	9	5	5	15
Località Vaghezza - Marmentino	1.200	4	4	43	61
Le Piazze - Marmentino	1.200	4	4	27	21
Case sparse - Irma		2	1	1	0
Case sparse - Marmentino		2	2	38	40
Caregno - Marcheno	990	0	0	0	0

fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni della Comunità Montana.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	106.874	53.189	53.685	1122	865	257	4227	3721	506	763
2003	108.016	53.832	54.184	1065	880	185	4850	3893	957	1142
2004	109.218	54.518	54.700	1139	872	267	4909	3974	935	1202
2005	109.854	54.821	55.033	1064	820	244	4593	4201	392	636
2006	110.389	55.088	55.301	1096	844	252	5193	4910	283	535
2007	111.019	55.322	55.697	1193	843	350	4546	4266	280	630
2008	111.989	55.714	56.275	1138	884	254	4530	3814	716	970
2009	112.268	55.740	56.528	1149	1031	118	4576	4415	161	279
2010	112.570	55.823	56.747	1103	907	196	4451	4345	106	302
2011	112.366	55.670	56.696	1041	863	178	3655	4037	-382	-204
2012	112.961	56.023	56.938	979	959	20	4403	3828	575	595
2013	113.326	56.242	57.084	925	945	-20	4054	3669	385	365
2014	112.895	55.981	56.914	937	951	-14	3222	3639	-417	-431
2015	112.294	55.578	56.716	930	1056	-126	3135	3610	-475	-601
2016	111.779	55.324	56.455	897	995	-98	3281	3698	-417	-515
2017	110.986	54.925	56.061	836	1036	-200	3377	3970	-593	-793
2018	110.787	54.821	55.966	820	1044	-224	3790	3765	25	-199
2019	110.562	54.789	55.773	777	1110	-333	3728	3725	3	-330
2020	110.443	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Il dato della popolazione residente al 31/12/2020 risulta per ora provvisorio.

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1988	102.070	348,16	293,17
1989	102.330	348,16	293,92
1990	102.504	348,16	294,42
1991	102.555	348,16	294,56
1992	102.662	348,16	294,87
1993	102.805	348,16	295,28
1994	102.997	348,16	295,83
1995	103.267	348,16	296,61
1996	103.761	348,16	298,03
1997	104.191	348,16	299,26
1998	104.585	348,16	300,39
1999	105.255	348,16	302,32
2000	105.928	348,16	304,25
2001	106.111	348,16	304,78
2002	106.874	348,16	306,97
2003	108.016	348,16	310,25
2004	109.218	348,16	313,70
2005	109.854	348,16	315,53
2006	110.389	348,16	317,06
2007	111.019	348,16	318,87
2008	111.989	348,16	321,66
2009	112.268	348,16	322,46
2010	112.570	348,16	323,33
2011	112.366	348,16	322,74
2012	112.961	348,16	324,45
2013	113.326	348,16	325,50
2014	112.895	348,16	324,26
2015	112.294	348,16	322,54
2016	111.779	348,16	321,06
2017	110.986	348,16	318,78
2018	110.787	348,16	318,21
2019	110.562	348,16	317,56
2020	110.443	348,16	317,22

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	106.874	-	-	-	-	-
2003	108.016	42.738	33	107.763	253	2,52
2004	109.218	43.588	34	108.952	266	2,50
2005	109.854	44.095	35	109.531	323	2,48
2006	110.389	44.677	36	110.088	301	2,46
2007	111.019	45.300	34	110.712	307	2,44
2008	111.989	46.119	36	111.660	329	2,42
2009	112.268	46.582	36	111.955	313	2,40
2010	112.570	47.048	35	112.250	320	2,39
2011	112.366	47.335	34	112.001	365	2,37
2012	112.961	47.449	32	112.596	365	2,37
2013	113.326	47.365	33	112.965	361	2,38
2014	112.895	47.300	34	112.552	343	2,38
2015	112.294	47.302	35	111.961	333	2,37
2016	111.779	47.370	36	111.433	346	2,35
2017	110.986	47.300	43	110.607	379	2,34
2018	110.787	47.523	68	110.310	477	2,32
2019	110.562	47.711	60	110.112	450	2,31
2020	110.443	47.711	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	4.998	3.023	1.975	134	2	132	1498	819	679	811
2003	6.334	3.705	2.629	151	8	143	2131	910	1221	1364
2004	7.638	4.432	3.206	242	7	235	2262	1157	1105	1340
2005	8.232	4.713	3.519	217	9	208	1913	1467	446	654
2006	8.688	4.914	3.774	243	14	229	1976	1682	294	523
2007	9.336	5.139	4.197	249	13	236	2064	1571	493	729
2008	10.372	5.620	4.752	275	3	272	2303	1405	898	1170
2009	10.713	5.645	5.068	298	8	290	2008	1748	260	550
2010	11.152	5.650	5.502	277	9	268	2305	1850	455	723
2011	11.144	5.596	5.548	255	12	243	1541	1553	-12	231
2012	11.667	5.892	5.775	236	13	223	1890	1590	300	523
2013	11.642	5.815	5.827	235	9	226	1681	1932	-251	-25
2014	11.256	5.531	5.725	231	15	216	1267	1869	-602	-386
2015	10.997	5.309	5.688	213	11	202	1150	1611	-461	-259
2016	10.423	5.033	5.390	189	10	179	1145	1898	-574	-395
2017	9.985	4.791	5.194	191	15	176	1319	1933	-614	-438
2018	10.161	4.967	5.194	162	9	153	1538	1515	23	176
2019	10.241	4.977	5.264	164	11	153	1360	1438	-78	75

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	50.083	50.667	100.750
1991	50.407	51.317	101.724
2001	51.933	52.463	104.396
2011	55.670	56.696	112.366
2019	54.339	55.293	109.632

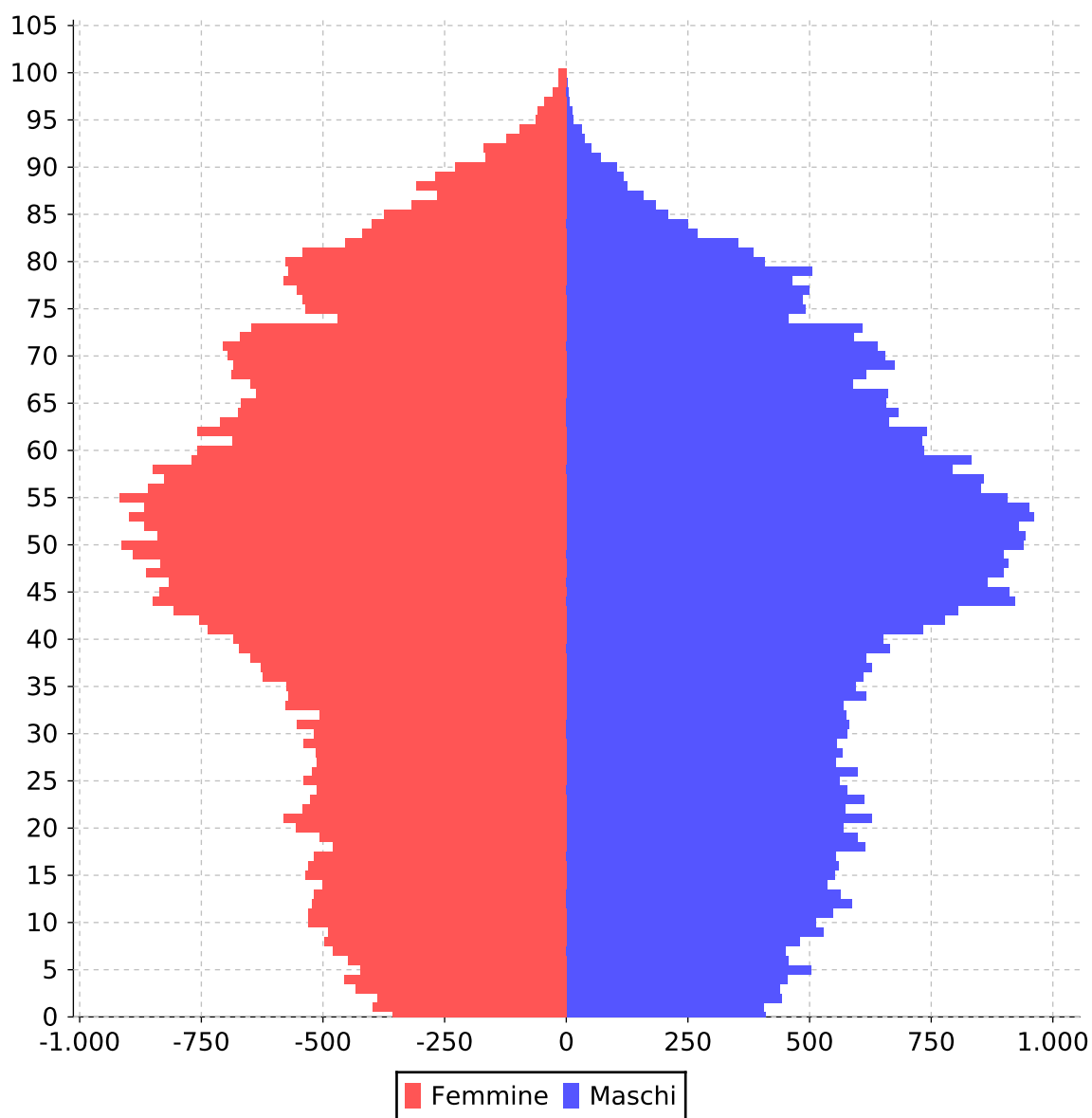
	1981	1991	2001	2011	2019
Minori di anni 25	47.825	41.944	35.645	28.945	26.538
Celibi/Nubili	44.878	41.862	40.926	46.241	45.769
Coniugati totale	49.435	52.047	54.190	55.601	51.969
Divorziati totale	121	516	1.172	2.407	3.909
Vedovi totale	6.316	7.299	8.108	8.117	7.982

	1981	1991	2001	2011	2019
Minori di anni 25 maschi	24.449	21.568	18.411	14.914	13.731
Celibi maschi	24.380	23.198	22.974	25.667	25.327
Coniugati maschi	24.731	25.985	27.366	27.683	25.949
Divorziati maschi	50	244	540	1.076	1.737
Vedovi maschi	922	980	1.053	1.244	1.323

	1981	1991	2001	2011	2019
Minori di anni 25 femmine	23.376	20.376	17.234	14.031	12.807
Coniugate femmine	24.704	26.062	26.824	27.918	26.020
Divorziate femmine	71	272	632	1.331	2.172
Nubili femmine	20.498	18.664	17.952	20.574	20.442
Vedove femmine	5.394	6.319	7.055	6.873	6.659

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2016		2017		2018		2019	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	10.423		9.985		10.161		10.241	
Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Pakistan	1954	18,75%	1704	17,07%	1774	17,46%	1757	17,16%
Romania	1365	13,10%	1382	13,84%	1466	14,43%	1446	14,12%
Albania	1211	11,62%	1171	11,73%	1136	11,18%	1031	10,07%
Senegal	889	8,53%	866	8,67%	864	8,50%	823	8,04%
Marocco	888	8,52%	818	8,19%	805	7,92%	784	7,66%
Ucraina	490	4,70%	494	4,95%	479	4,71%	467	4,56%
Moldova	510	4,89%	489	4,90%	483	4,75%	448	4,37%
Burkina Faso	427	4,10%	391	3,92%	373	3,67%	339	3,31%
Ghana	380	3,65%	335	3,36%	329	3,24%	318	3,11%
Egitto	228	2,19%	240	2,40%	261	2,57%	310	3,03%
Nigeria	169	1,62%	174	1,74%	213	2,10%	237	2,31%
Tunisia	170	1,63%	169	1,69%	168	1,65%	169	1,65%
Cina	155	1,49%	167	1,67%	163	1,60%	148	1,45%
Sri Lanka	154	1,48%	131	1,31%	126	1,24%	127	1,24%
India	119	1,14%	122	1,22%	138	1,36%	122	1,19%
Bangladesh	113	1,08%	102	1,02%	110	1,08%	120	1,17%
Costa d'Avorio	114	1,09%	106	1,06%	107	1,05%	99	0,97%
Serbia	107	1,03%	95	0,95%	96	0,94%	93	0,91%
Bosnia-Erzegovina	121	1,16%	118	1,18%	105	1,03%	90	0,88%
Brasile	65	0,62%	74	0,74%	77	0,76%	67	0,65%
Perù	49	0,47%	56	0,56%	53	0,52%	54	0,53%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Polonia	50	0,48%	52	0,52%	53	0,52%	54	0,53%
Cuba	45	0,43%	40	0,40%	47	0,46%	50	0,49%
Camerun	32	0,31%	35	0,35%	39	0,38%	46	0,45%
Gambia	30	0,29%	34	0,34%	47	0,46%	46	0,45%
Filippine	44	0,42%	48	0,48%	45	0,44%	40	0,39%
Guinea	13	0,12%	15	0,15%	28	0,28%	38	0,37%
Federazione Russa	36	0,35%	45	0,45%	35	0,34%	33	0,32%
Croazia	35	0,34%	33	0,33%	30	0,30%	31	0,30%
Spagna	22	0,21%	23	0,23%	23	0,23%	24	0,23%
Thailandia	23	0,22%	23	0,23%	26	0,26%	24	0,23%
Mali	7	0,07%	12	0,12%	17	0,17%	23	0,22%
Algeria	27	0,26%	21	0,21%	20	0,20%	21	0,21%
Paraguay	18	0,17%	20	0,20%	19	0,19%	21	0,21%
Ungheria	13	0,12%	14	0,14%	19	0,19%	19	0,19%
Bulgaria	21	0,20%	24	0,24%	21	0,21%	19	0,19%
Repubblica Dominicana	11	0,11%	14	0,14%	16	0,16%	18	0,18%
Venezuela	8	0,08%	11	0,11%	14	0,14%	18	0,18%
Francia	17	0,16%	15	0,15%	15	0,15%	18	0,18%
Benin	23	0,22%	22	0,22%	24	0,24%	17	0,17%
Somalia	0	0,00%	3	0,03%	9	0,09%	16	0,16%
Germania	17	0,16%	18	0,18%	18	0,18%	15	0,15%
Colombia	15	0,14%	12	0,12%	14	0,14%	14	0,14%
Bielorussia	11	0,11%	14	0,14%	13	0,13%	13	0,13%
Regno Unito	11	0,11%	12	0,12%	12	0,12%	13	0,13%
Argentina	12	0,12%	9	0,09%	14	0,14%	13	0,13%
El_Salvador	7	0,07%	10	0,10%	11	0,11%	11	0,11%
Ecuador	9	0,09%	15	0,15%	14	0,14%	10	0,10%
Svizzera	9	0,09%	11	0,11%	11	0,11%	10	0,10%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Portogallo	9	0,09%	9	0,09%	12	0,12%	9	0,09%
Etiopia	6	0,06%	8	0,08%	9	0,09%	8	0,08%
Giordania	11	0,11%	13	0,13%	13	0,13%	8	0,08%
Austria	6	0,06%	6	0,06%	5	0,05%	8	0,08%
Kosovo	10	0,10%	9	0,09%	4	0,04%	8	0,08%
Kenya	4	0,04%	5	0,05%	6	0,06%	8	0,08%
Congo	8	0,08%	9	0,09%	8	0,08%	8	0,08%
Slovacchia	7	0,07%	7	0,07%	7	0,07%	7	0,07%
Grecia	5	0,05%	5	0,05%	9	0,09%	7	0,07%
Niger	9	0,09%	8	0,08%	4	0,04%	6	0,06%
Cile	5	0,05%	6	0,06%	6	0,06%	6	0,06%
Stati Uniti	4	0,04%	6	0,06%	6	0,06%	6	0,06%
Liberia	4	0,04%	4	0,04%	5	0,05%	5	0,05%
Paesi Bassi	3	0,03%	3	0,03%	3	0,03%	5	0,05%
Togo	2	0,02%	2	0,02%	6	0,06%	5	0,05%
Sierra Leone	0	0,00%	2	0,02%	3	0,03%	5	0,05%
Slovenia	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	5	0,05%
Madagascar	3	0,03%	3	0,03%	5	0,05%	5	0,05%
Rep_Centrafricana	6	0,06%	5	0,05%	5	0,05%	5	0,05%
Libano	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	4	0,04%
Vietnam	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%	4	0,04%
Repubblica Democratica del Congo	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	0,04%
Giappone	5	0,05%	5	0,05%	5	0,05%	4	0,04%
Lituania	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%	4	0,04%
Macedonia	5	0,05%	5	0,05%	3	0,03%	4	0,04%
Repubblica Ceca	3	0,03%	3	0,03%	2	0,02%	3	0,03%
Bolivia	3	0,03%	3	0,03%	4	0,04%	3	0,03%
Indonesia	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	3	0,03%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Kazakhstan	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%	3	0,03%
Messico	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	3	0,03%
Papua Nuova Guinea	1	0,01%	1	0,01%	3	0,03%	3	0,03%
Danimarca	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	2	0,02%
Uganda	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	2	0,02%
Siria	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	2	0,02%
Lettonia	3	0,03%	3	0,03%	2	0,02%	2	0,02%
Estonia	2	0,02%	3	0,03%	2	0,02%	2	0,02%
Iran	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%	2	0,02%
Belgio	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%
Nicaragua	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Mauritius	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Panama	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%
Angola	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%
Israele	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%
Honduras	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Haiti	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Guinea Bissau	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
San Marino	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Ciad	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%
Capo Verde	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Canada	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Sudan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Mozambico	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Bahrein	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%
Azerbaigian	0	0,00%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Uruguay	2	0,02%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%
Uzbekistan	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Cipro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Montenegro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Turchia	2	0,02%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Australia	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cambogia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Malaysia	1	0,01%	2	0,02%	1	0,01%	0	0,00%
Sud Sudan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Burundi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Irlanda	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Taiwan	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Tanzania	1	0,01%	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%
Afghanistan	2	0,02%	2	0,02%	1	0,01%	0	0,00%
Arabia Saudita	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Georgia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Gabon	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Apolidi	3	0,03%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Isole Marshall	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Palestina	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Costarica	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Libia	4	0,04%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Corea del Sud	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

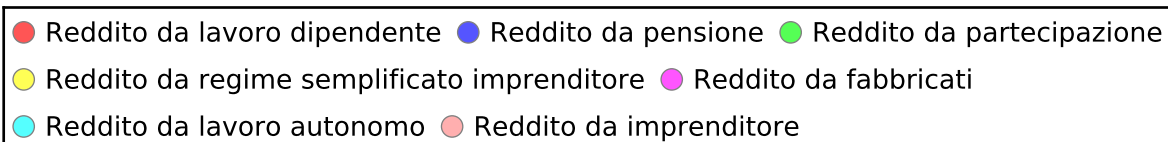
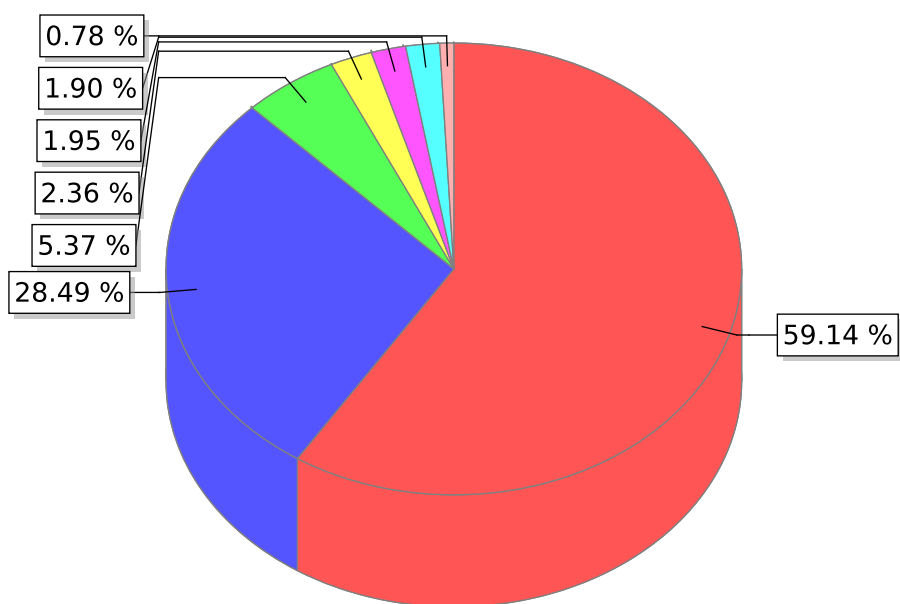
Reddito della popolazione

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	105.928	74.255	70,1%	1.196.947.474	11.299,63	16.119,42
2001	106.111	75.125	70,8%	1.241.200.666	11.697,19	16.521,81
2002	106.874	76.637	71,7%	1.261.242.544	11.801,21	16.457,36
2003	108.016	78.646	72,8%	1.332.275.940	12.334,06	16.940,16
2004	109.218	78.084	71,5%	1.367.376.447	12.519,7	17.511,61
2005	109.854	77.773	70,8%	1.406.866.642	12.806,69	18.089,40
2006	110.389	77.500	70,2%	1.493.215.210	13.526,85	19.267,29
2007	111.019	78.957	71,1%	1.570.031.198	14.142	19.884,64
2008	111.989	79.174	70,7%	1.580.681.312	14.114,61	19.964,65
2009	112.268	78.048	69,5%	1.510.019.848	13.450,14	19.347,32
2010	112.570	78.179	69,4%	1.554.284.055	13.807,27	19.881,09
2011	112.366	78.252	69,6%	1.599.244.031	14.232,45	20.437,10
2012	112.961	77.609	68,7%	1.612.563.621	14.275,4	20.778,05
2013	113.326	77.014	68,0%	1.639.161.693	14.464,13	21.283,94
2014	112.895	76.691	67,9%	1.668.171.946	14.776,31	21.751,86
2015	112.294	76.907	68,5%	1.697.925.593	15.120,36	22.077,65
2016	111.779	77.144	69,0%	1.722.360.403	15.408,62	22.326,56
2017	110.986	78.045	70,3%	1.735.566.639	15.637,71	22.238,02
2018	110.787	78.335	70,7%	1.816.532.169	16.396,62	23.189,28
2019	110.562	78.386	70,9%	1.823.983.568	16.497,38	23.269,25

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2019

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	1.050.188.868,00	44.615	23.538,919	59,14%
Reddito da pensione	505.889.506,00	28.266	17.897,457	28,49%
Reddito da partecipazione	95.418.870,00	4.300	22.190,434	5,37%
Reddito da regime semplificato imprenditore	41.909.998,00	2.033	20.614,853	2,36%
Reddito da fabbricati	34.599.613,00	36.194	955,949	1,95%
Reddito da lavoro autonomo	33.754.346,00	624	54.093,502	1,90%
Reddito da imprenditore	13.869.055,00	363	38.206,762	0,78%
Totale	1.775.630.256,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

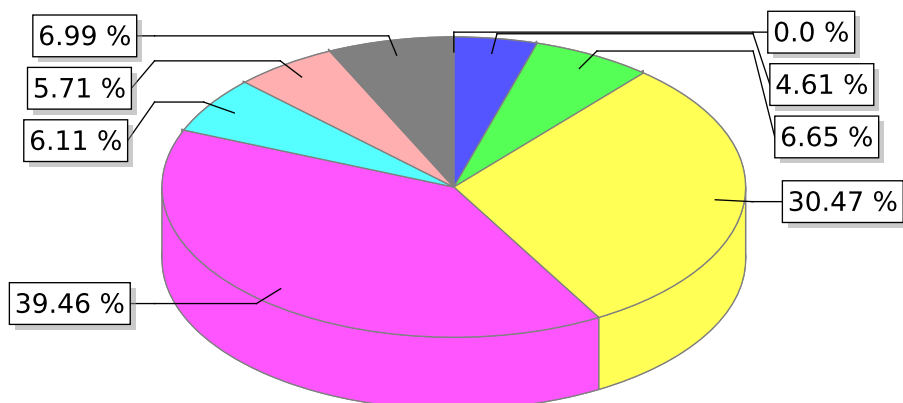
Dettaglio per fasce di reddito anno 2019

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	84.128.250,00	17.072	4.927,85	4,61%	21,78%
Reddito 10000-15000 euro	121.239.599,00	9.714	12.480,914	6,65%	12,39%
Reddito 15000-26000 euro	555.792.338,00	27.099	20.509,699	30,47%	34,57%
Reddito 26000-55000 euro	719.815.594,00	21.023	34.239,433	39,46%	26,82%
Reddito 55000-75000 euro	111.444.758,00	1.754	63.537,49	6,11%	2,24%
Reddito 75000-120000 euro	104.135.016,00	1.138	91.507,043	5,71%	1,45%
Reddito oltre 120000 euro	127.428.013,00	586	217.453,943	6,99%	0,75%
Totale	1.823.983.568,00				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

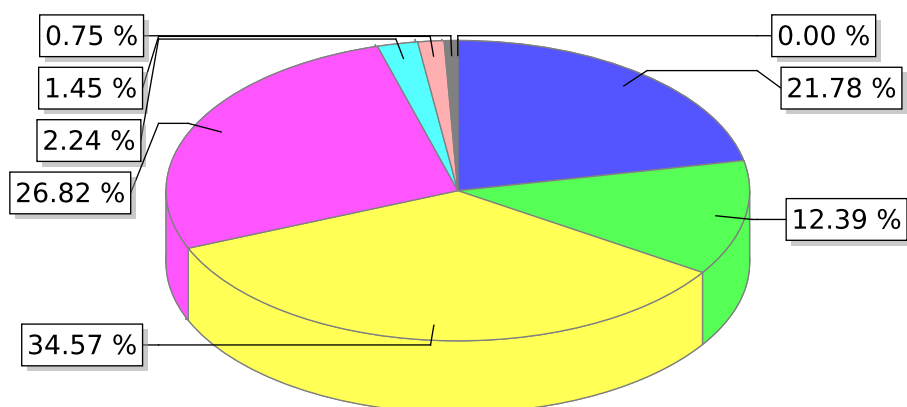
Grafico delle fasce di reddito anno 2019

Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Perimetro di consolidamento

Si riporta di seguito il perimetro di consolidamento approvato con Delibera della Giunta Esecutiva in data 06/07/2022.

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
A.S.V.T. S.p.A.	0,3549%	Società partecipata
Morina S.r.l.	10,00%	Società partecipata
Consorzio Brescia Mercati	0,79%	Società partecipata
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
A.2.A. S.p.A	0,00612%	Società partecipata
Consorzio Forestale Nasego	22,22%	Società partecipata
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	81,78%	Società controllata in house

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA
Civitas S.r.l.	60,00%	Società controllata in house
SE.VA.T. S.c.a.r.l.	81,78%	Società controllata in house

Personale dipendente

Dotazione organica dell'ente

La Giunta Esecutiva con deliberazione 06/04/2022 ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2025 nel quale sono state previste assunzioni di personale in relazione alle cessazioni e/o riduzione che dovessero intervenire a seguito di turn over e nei limiti previsti dalla normativa vigente rispetto alla consistenza della dotazione organica al 31/12/2020. Nel corso del triennio 2023/2025 non si procederà ad ulteriori assunzioni salvo il completamento delle operazioni di reclutamento di personale previste, iniziate e non terminate avviate nell'anno 2022.

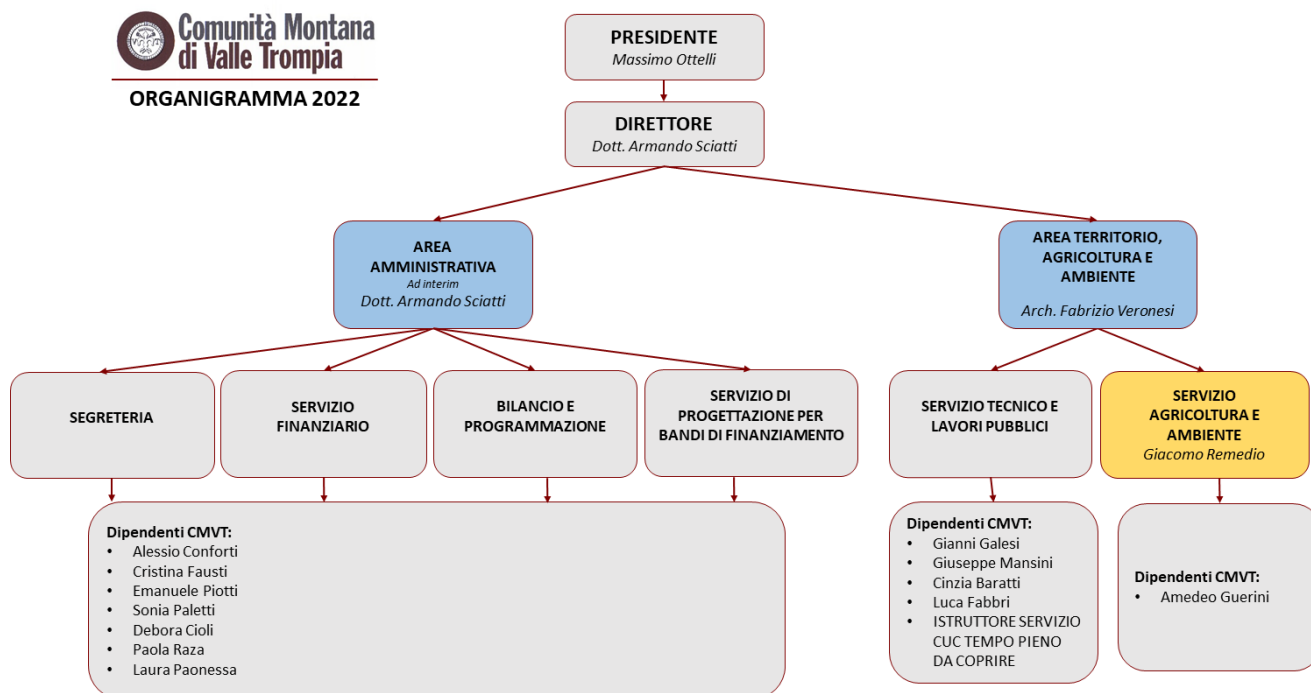
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

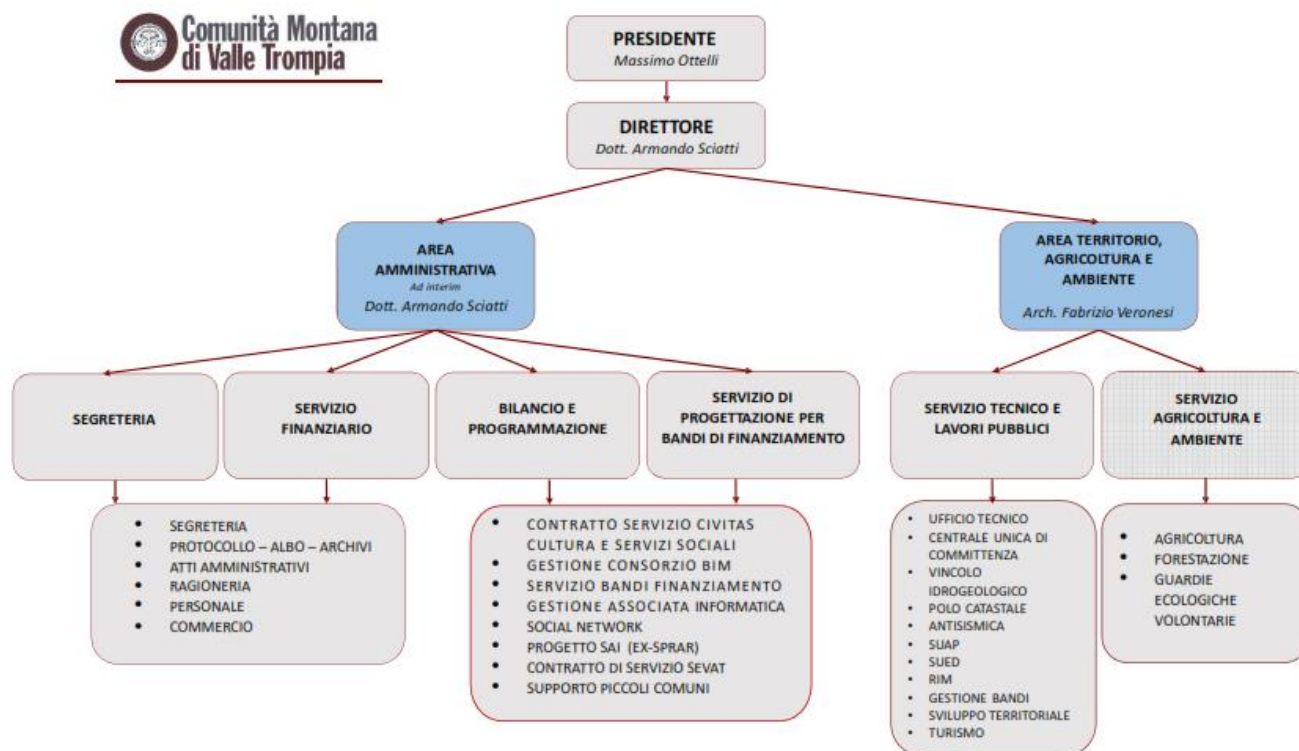
TRIENNIO 2023-2024-2025

La legge dispone che tutte le Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per migliorare il funzionamento dei servizi - compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio - provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Nel corso degli ultimi anni, nonostante il notevole incremento delle attività svolte, l'organico in servizio si è così modificato:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totale	17,86	17,86	17,86	17,86	16,86	16,64	15,97	15,47	13,83	13,86	13,86	12,86
Totale senza dirigenti	16,36	16,36	16,36	16,36	15,36	15,14	13,97	13,47	11,83	11,86	11,86	10,86
Totale senza dirigenti solo tempi ind	16,36	16,36	16,36	16,36	15,36	14,36	12,36	11,86	10,86	11,86	11,86	10,86
Totale Tempi Det.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,78	1,61	1,61	0,97	0,00	0,00	0,00





Nel periodo 2008-2022 vi sono state n. 13 cessazioni a vario titolo compreso lo scioglimento della convenzione per la funzione di Direttore.

VARIAZIONI NELLA PIANTA ORGANICA DELL'ENTE - PERSONALE CESSATO				
	CAT. B	CAT. C	CAT. D	DIRIGENTI
2008	1			
2009		1		1
2010				
2011				
2012				
2013				
2014			1	
2015	1			
2016	1		1	
2017				
2018			2	
2019			1	
2020				
2021		1		
2022		1	1	
TOTALE				
	13			

Nello stesso arco temporale vi sono state n. 9 assunzioni, a cui si aggiunge nr 1 assunzione prevista nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022-2024, ad oggi non ancora ultimata:

VARIAZIONI NELLA PIANTA ORGANICA DELL'ENTE - NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
	CAT. B	CAT. C	CAT. D	DIRIGENTI
2008			1	
2009				1
2010				
2011				
2012				
2013				
2014				
2015				
2016				
2017				1
2018		1		
2019		1	1	
2020				
2021				
2022		3		
TOTALE	9			

Per il triennio 2023-25 l'ente provvederà alla programmazione necessaria per acquisire le risorse necessarie a garantire il funzionamento e lo svolgimento di tutte le attività, rispettando i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa che negli anni recenti ha posto un blocco alle politiche di assunzione.

In virtù delle possibili variazioni dei dipendenti in servizio (per pensionamenti, mobilità o altro) e delle aumentate attività dell'ente, nel corso del triennio 2023-2024-2025, il fabbisogno di personale - da acquisire nei limiti e con le modalità che saranno consentiti dalla vigente normativa - dovrà essere rapportato al mantenimento dei servizi, alle maggiori attività richieste ed alla loro tipologia, sempre nel rispetto dei vincoli di spesa.

**PROSPETTO DI CONFRONTO SPESE DEL PERSONALE / LIMITE DI SPESA PREVISTO DALLA NORMATIVA
VIGENTE**

	limiti di spesa	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa complessiva del personale (da rendiconto)		€768.939,35	€ 762.416,02	€786.919,45	€770.934,33	€794.771,18	€794.649,79
Rimborsi effettuati ad altri Enti per personale esterno distaccato		€ 50.423,07	€ 41.302,66	€ 10.953,53			

c/o Comunità Montana di Valle Trompia							
Rimborsi ricevuti da altri Enti per personale distaccato c/o loro sedi		81.704,73 €	84.162,51 €	89.907,18 €	92.937,64 €	110.410,52 €	177.413,62 €
spesa effettiva per il personale		€737.657,69	€ 719.556,17	€707.965,80	€677.996,69	€684.360,66	€617.236,17
di cui spesa personale tempo determinato		129.451,85 €	64.414,09 €	28.165,00 €	- €	- €	- €
Totale spesa corrente (da rendiconto)		5.700.762,37€	6.926.155,61 €	7.400.865,45€	8.169.118,93€	8.855.795,57€	9.478.228,81€
Percentuale spesa personale rispetto a spesa corrente	25%	13,49%	11,01%	10,63%	9,44%	8,97%	8,38%
Limite spesa personale di cui art. 1 c. 562 L. 296/2006 rt. 1 c. 762 L. 208/2015	983.237,77 €	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
Rimborsi effettuati ad altri Enti per personale esterno distaccato c/o Comunità Montana di Valle Trompia	€ 46.801,31						
Spesa effettiva per il personale anno 2008 (art. 1 c.562 L.296/2006 e art. 1 c.762 L. 208/2015)	€ 936.436,46						

Limite di spesa personale tempo determinato art. 9 c, 28, D. L. 31 maggio 2010 n. 78	190.372,41 €	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
---	--------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

VARIAZIONI NELLA PIANTA ORGANICA DELL'ENTE - PERSONALE IN DISTACCO / CONGEDO			
DIPENDENTE	DESCRIZIONE DISTACCO / CONGEDO	ORE SETTIMANALI	PERCENTUALE ORARIA
Funzionario Servizi Sociali	Distacco funzione di direttiva c/o Civitas dal 01/01/2017	30	100%
Direttore Area Tecnica	Distracco funzione direttiva c/o Se.Va.T. Dal 07/12/2020	11	30,55%
Direttore Generale	Distacco funzione vicesegretario c/o Comune di Irma dal 01/08/2020	3	8,33%
	Distacco funzione vicesegretario c/o Comune di Brione dal 01/08/2019	3	8,33%
	Distacco funzione vicesegretario c/o Comune di Cellatica dal 06/10/2020	6	16,67%
	Distacco funzione vicesegretario c/o Comune di Lodrino dal 16/01/2021	3	8,33%
Istruttore amministrativo	Distacco funzione di responsabile del servizio finanziario c/o Comune di Tavernole s/M dal 01/04/2021	4	11,11%
Istruttore amministrativo	Distacco funzione di supporto amministrativo/finanziario c/o Comune di Irma dal 01/01/2022 al 31/12/2023	10	27,78%

Dato atto che al momento dell'approvazione del presente provvedimento non si è ancora concluso l'iter per l'assunzione di un istruttore amministrativo categoria C1 a tempo pieno da destinare all'Area all'Area Territorio – Servizio CUC, prevista con la programmazione del fabbisogno del personale del 2022-2024 ed approvata con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 49 del 06.04.2022, si specifica che nel triennio 2023-2024-2025 si procederà all'assunzione di personale esclusivamente in relazione alle cessazioni e/o riduzione che dovessero intervenire a seguito di turn over, oltre all'eventuale conclusione dell'iter di assunzione di cui sopra, prevista per il 2022.



Area	Servizio	Profilo	Nome	Qualifica di accesso	Tempo indeterminato	Monte ore settimanale
	Direttore - Segretario Responsabile Area Amministrativa	Dirigente	Sciatti	DIR	Sì	36/36
Area Amministrativa	Coordinamento Area Amministrativa	Istruttore direttivo servizio finanziario e gestione appalti area amministrativa	Conforti	D1	Sì	36/36
		Istruttore amministrativo	Paonessa	C1	Sì	36/36
		Collaboratore professionale	Piotti	B1	Sì	36/36
		Istruttore amministrativo	Fausti	C1	Sì	30/36
		Istruttore amministrativo	Raza	C1	Sì	36/36
	Servizio finanziario	Istruttore amministrativo	Paletti	C1	Sì	36/36
		Istruttore amministrativo	Cioli	C1	Sì	36/36
	Servizio Cultura e Servizi sociali	Istruttore direttivo	Dalola	D1	Sì	30/36 in comando presso CIVITAS
Area Territorio Agricoltura e Ambiente	Responsabile	Dirigente	Veronesi	DIR	Sì	36/36
	Servizio Tecnico - LL.PP. - vincolo idrogeologico	Istruttore direttivo	Galesi	D1	Sì	36/36
		Istruttore tecnico	Mansini	C1	Sì	36/36
		Istruttore tecnico	Fabbri	C1	Sì	18/36
	Servizio Agricoltura	Responsabile servizio agricoltura	Remedio	D1	Sì	36/36
		Istruttore tecnico	Guerini	C1	Sì	18/36
	Servizio CUC	Istruttore amministrativo	Baratti	C1	Sì	36/36
		Istruttore amministrativo da coprire attingendo da graduatorie di altri Enti	da coprire	C1	Sì	36/36

Il fabbisogno specifico sarà commisurato all'insieme di servizi o attività che l'ente dovrà o vorrà svolgere in seguito a richieste dei Comuni o di Regione Lombardia, o dovrà garantire a seguito della vigente normativa, con valutazione prioritaria della capacità degli uffici di riorganizzare il lavoro (anche con percorsi di qualificazione/formazione del personale in servizio) per far fronte alle nuove esigenze, esternalizzazione delle attività e, in subordine, valutazione dell'ipotesi di mantenimento dell'organico mediante assunzioni o altre forme consentite.

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2023 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul bisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Adeguamento dei procedimenti in base ai principi di massimo snellimento e semplificazione.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	29.400,00	29.400,00	29.400,00	88.200,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico.

Garantire percorsi amministrativi verificabili

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

Trasparenza

Implementazione e verifica degli adempimenti relativi alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	281.180,48	275.150,00	285.150,00	841.480,48

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate ed in particolare alle società controllate in house

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	131.751,00	130.700,00	130.700,00	393.151,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Si prevede un incremento sensibile di committenza ausiliare a favore dei Comuni per una gestione complessiva di realizzazione di opere pubbliche, anche in collaborazione con la società in house Se.Va.T. S.c.a.r.l.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	55.800,00	55.800,00	55.800,00	167.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	0,00	1.070.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Servizio associato informatico

Si prevede l'espletamento di gare in forma aggregata al fine di contenere la spesa per i comuni aderenti al servizio associato.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	321.500,00	322.000,00	322.000,00	965.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Obiettivi

Supporto amministrativo e finanziario per i piccoli comuni

Consolidare le gestioni associate attivate con i piccoli comuni garantendo le seguenti attività:

- garantire la gestione temporanea nelle modalità di legge del servizio segreteria con personale da poter incaricare della funzione di Vicesegretario comunale;
- garantire la gestione e/o l'assunzione della responsabilità del servizio finanziario comunale;
- gestire gli adempimenti amministrativi: pubblicazioni obbligatorie sul portale istituzionale, pubblicazioni sull'albo online comunale, predisposizione bozze di deliberazione e di determinazione;
- gestire gli adempimenti finanziario-contabile: flussi contabili in entrata ed in uscita, adempimenti normativi, predisposizione dei bilanci previsionali ed i relativi allegati, personale e verifiche fiscali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	54.700,00	52.000,00	52.000,00	158.700,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

L'Area Cultura gestisce e coordina, attraverso contratto di servizio con la società in house Civitas srl, gli eventi culturali, le attività e i servizi proposti dal **Sistema dei Beni Culturali e Ambientali (SIBCA)**, composto dal Sistema Bibliotecario, Sistema Archivistico, Sistema Museale e dall'"Ecomuseo di Valle Trompia. la Montagna e l'Industria".

La realizzazione di questa rete di servizi culturali si ispira ai seguenti principi, in sintonia con il quadro normativo nazionale e regionale:

- dovere della salvaguardia;
- diritto all'accesso;
- valorizzazione delle diverse esperienze culturali;
- principio di cooperazione;
 - gestione di tipologie diverse di servizi secondo standard di qualità nazionali e regionali condivisi;
- catalogazione e gestione informatizzata dei beni culturali;
- creazione di una rete di informazione culturale e ambientale che permetta di interagire con i cittadini;
- economia di scala.

Per il 2023 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi culturali e/o che prevedono stretta integrazione:

- **coordinamento integrato** per la conduzione ordinaria e la progettazione tra Sistema Bibliotecario, Archivistico, Museale, Ecomuseo di Valle Trompia, Servizio di comunicazione e Servizi educativi;
 - conduzione iniziative di valorizzazione degli eventi teatrali, presumibilmente nella formula della **rassegna teatrale annuale "Proposta"**;
 - adesione a **rassegne provinciali ed extra provinciali**, con coordinamento di attuazione degli interventi a livello locale, sulla base dell'adesione da parte dei Comuni (ad es. Festival Filosofi Lungo l'Oglio, E-ti-ca Festival, Il Grande in Provincia);
 - attuazione progettualità in riferimento a **Bergamo-Brescia Capitale della Cultura 2023** ("Lallapop", "Legami contemporanei" anche inserito in "Stelle Danzanti" con Associazione Arte e Spiritualità e Fondazione Cariplo – se finanziato, "Terre alte. Echi, suoni, visioni" con Fondazione Comunità Bresciana, azioni presso "Palazzo Martinengo hub culturale");
 - realizzazione pubblicazione **"Terraferma nella Valle del Mella, il periodo veneto in Valle Trompia (1427-1797)"**, nella collana editoriale dell'ente, in collaborazione con Lions Club Valtrompia;
 - collaborazione con ANPI Valle del Garza per realizzazione secondo volume **"La**

Valle del Garza e il Bresciano in camicia nera", nella collana editoriale dell'ente;

- collaborazione con IC Polaveno per realizzazione volume inerente la valorizzazione della figura dell'insegnante **Ameria Peli e il Sentiero delle Sorgenti e dei Lupi**;
- predisposizione di **comunicati stampa** e organizzazione di **conferenza stampa**, per la valorizzazione di progetti, eventi, conduzione dei servizi;
- promozione iniziative e servizi culturali attraverso **siti web** (<http://brescia.cosedafare.net>, www.cm.valletrompia.it, www.ecomuseovalletrompia.it);
- pubblicazione video culturali su canale **youtube** Comunità Montana;
 - attuazione campagne promozionali culturali sulla **pagina fb** @comunitamontanavalletrompia;
- rendicontazione progetto PIC **"Geometrie di Valle"**, co-finanziato da Regione Lombardia;
- strutturazione e coordinamento progetti di **PCTO** (ex alternanza scuola lavoro) con gli IIS della Valle;
- **partecipazione a bandi di finanziamento**, sia a livello di sistema che a livello integrato.

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia nasce nel 1992 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia più tre Comuni limitrofi (Collebeato, Gussago, Ome).

Per il 2023 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- coordinamento dei **servizi bibliotecari delle 21 biblioteche aderenti** al Sistema Bibliotecario di Valle Trompia;
- supervisione e supporto alle **attività ordinarie** delle biblioteche;
- valorizzazione e supporto nell'organizzazione di **eventi** nelle singole biblioteche;
- pianificazione e gestione **formazione bibliotecari**;
 - collaborazione con Rete Bibliotecaria Bresciana (con Provincia e gli altri 7 Sistemi Bibliotecari che costituiscono la RBB) alla luce della nuova Convenzione 2022-2032 del nuovo DIG 2022-2024 (Documento di Indirizzo Generale);
- coordinamento degli sportelli **punti giovani itineranti** del progetto **Punto.Comune**;
- coordinamento nella gestione e per l'organizzazione delle attività degli **HUB** generativi presso le tre Biblioteche di Concesio, Gardone V.T. e Lumezzane del progetto DAD;
- promozione e valorizzazione **Fondo Rizzinelli** (pubblicazione in OPAC di bibliografie dedicate e all'interno del volume **"Terraferma nella Valle del Mella"**);
- predisposizione e diffusione di **bibliografie** ad hoc per scuole e progetti;
- aggiornamento dell'**OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese**;
- proseguimento di **UNIBEN** l'Università del Benessere in collaborazione con

Civitas, Università degli Studi, ATS, ASST Spedali Civili, Comuni della Valle, Officina Culturale Triumplina, Fondazione Comunità Bresciana, Fondazione Erminio Bonatti;

- proseguimento della collaborazione con i **Consultori** presenti in Valle Trompia (progetti ad hoc);
 - contaminazione buone prassi (attività ordinaria).
-

Valorizzazione del patrimonio

SISTEMA ARCHIVISTICO

Il Sistema Museale di Valle Trompia nasce nel 2000 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia, il Comune di Ome, 4 realtà private e vi aderiscono 10 sedi museali. Il Sistema è formalmente riconosciuto come Istituto permanente della cultura da Regione Lombardia dal 2009.

Per il 2023 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- **pianificazione, supervisione, verifica** dei lavori programmati in relazione alla Convenzione 2016-2025 (**versamenti** dai Depositi agli Storici, **aggiornamenti e riasseti fisici** delle sezioni storiche);
- supervisione nella conduzione degli interventi di rilevazione delle **sezioni di Deposito degli archivi comunali e dell'archivio corrente nei Comuni** e conclusione progettazione **servizi aggiuntivi alla Convenzione in essere**;
- coordinamento con Comuni e con realtà territoriali per le segnalazioni e le **attività correlate al patrimonio documentale** (proposte di valorizzazione, progetti, ...);
- **apertura degli archivi al pubblico** (supporto utenti, consultazione interarchivistica, rilevazioni periodiche a fini statistici);
- **informazione e divulgazione** del patrimonio storico locale;
- **progettazione** nella salvaguardia e **collaborazione** in iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio;
- **collaborazioni** con Soprintendenza Archivistica, Archivio di Stato di Brescia, Archivio Storico Diocesano;
- affiancamento alle amministrazioni comunali nella conduzione di alcuni interventi nelle diverse **sezioni d'archivio**;
- consulenza per la **gestione del protocollo e dei flussi documentali** per i Comuni;
- **attività didattica** (visite guidate, esperienze in archivio, laboratori, affiancamento ai docenti);
- aggiornamento e predisposizione **proposta didattica integrata a.s. 2023/24** e diffusione presso le scuole;
- aggiornamento dell'**Opac della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese**;
- partecipazione ad **eventi di rilevanza interprovinciale**;
- valorizzazione **archivi di natura territoriale**;
- sviluppo del progetto **"Andata e Ritorno per un pugno di sale"** (contrabbandieri), con la circuitazione delle Vele predisposte nel 2021 con un progetto di PCTO e rafforzamento del rapporto con i diversi soggetti coinvolti;

- collaborazione, con Archivio di Stato di Brescia, Diocesi di BS, Università Cattolica del Sacro Cuore di BS, per lo svolgimento del progetto **“Cambio di scrittura. Per una rete di archivi nel Bresciano”** (comprendente anche un Corso di formazione e aggiornamento per docenti e operatori dei beni culturali sull'impiego delle fonti documentali nella didattica);
- coordinamento svolgimento **attività socio occupazionali**, all'interno del progetto con il Centro Socio Educativo e Coop. Aquilone;
- coordinamento svolgimento **progetto Utile alla Collettività (PUC)**.

ECOMUSEO DI VALLE TROMPIA.

LA MONTAGNA E L'INDUSTRIA

L'Ecomuseo di Valle Trompia. La Montagna e l'Industria nasce nel 2009 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia e 12 realtà private. E' Istituto permanente della cultura, riconosciuto dalla Regione Lombardia dal 2009, strumento di coordinamento di servizi attivati e gestiti direttamente dal territorio, nonché promotore di un percorso condiviso fra quanti sono attori del processo dinamico della tutela, conoscenza e sviluppo della cultura immateriale e paesaggistica nella sua peculiarità locale.

Per il 2023 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- partecipazione tavoli di lavoro **Consulta Regionale e dalla Rete Regionale degli Ecomusei Lombardi**;
- rafforzamento **dialogo con i partner privati aderenti a Ecomuseo**;
- allargamento della **rete ecomuseale** a soggetti omologhi con cui condividere principi e obiettivi;
- **sopralluoghi** lungo i sentieri e itinerari ecomuseali e presso siti/partner aderenti;
- **collaborazione con enti e istituzioni culturali** a livello sovraterritoriale (es Regione Lombardia, Rete dei Musei Etnografici Lombardi (Rèbel), Provincia di Brescia, Comune di BS, Diocesi di Brescia, Sovrintendenze, ecc)
- **collaborazione con Ufficio Turismo** per il coordinamento di iniziative, strategie promozionali e di valorizzazione del territorio, attraverso partecipazione ai “Tavoli del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali”;
- adesione **Giornate di Primavera FAI 2023**;
- promozione e coordinamento adesione siti ecomuseali ad **eventi sovraterritoriali** (ad es Giornate Europee del Patrimonio);
- erogazione di informazioni culturali, la gestione di richieste di visite e laboratori e lo svolgimento delle attività, attraverso il **Centro Informazioni di Valle Trompia**;
- valorizzazione, implementazione e promozione della **Mappa di Comunità** come portale a disposizione del territorio per fini didattici, conoscitivi e di studio;
- ideazione e predisposizione **proposta didattica integrata a.s. 2023/24** e diffusione presso le scuole.

SISTEMA MUSEALE

Il Sistema Museale di Valle Trompia nasce nel 2000 e comprende i 18 Comuni della Valle Trompia, il Comune di Ome, 4 realtà private e vi aderiscono 10 sedi museali. Il Sistema è formalmente riconosciuto come Istituto permanente della cultura da Regione Lombardia dal 2009.

Per il 2023 si prevede lo svolgimento dei seguenti interventi:

- coordinamento **servizi museali presso 10 realtà museali aderenti**: Museo Le Miniere di Pezzaze, Museo ORMA e Collezione Etnografica Costanzo Caim di Pezzaze, Miniera S. Aloisio di Collio, Museo Il Forno di Tavernole s/M, Museo Etnografico di Lodrino e Casa Contadina, Museo delle Armi e della Tradizione Armiera di Gardone Val Trompia, Museo I Magli di Sarezzo, Collezione Paolo VI – arte contemporanea, Borgo del Maglio di Ome, Museo Etnografico Giancola “La civiltà contadina” di Collio;
 - **incontri di coordinamento** con i Referenti Museali al fine di monitorare e condividere azioni ordinarie e straordinarie;
 - redazione di **Check up** delle sedi museali per condivisione monitoraggio con gli Enti gestori e proprietari.
 - **collaborazione con enti e istituzioni culturali** a livello sovraterritoriale (es Regione Lombardia, Rete dei Musei Etnografici Lombardi - Rèbel, Provincia di Brescia, Comune di BS, Diocesi di Brescia, Sovrintendenze, ecc)
 - raccolta ed elaborazione di **dati museali** per fini statistici;
 - compilazione del **questionari ISTAT “Indagine sui musei e le istituzioni similari”** per il Complesso conventuale di S.Maria degli Angeli e supporto alle sedi museali nella compilazione degli stessi;
 - **collaborazione con Ufficio Turismo** per il coordinamento di iniziative, strategie promozionali e di valorizzazione del territorio, attraverso partecipazione ai “Tavoli del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali”;
 - **svolgimento visite guidate e laboratori didattici e interattivi** presso le sedi museali aderenti;
 - collaborazione nell’ideazione e svolgimento di **attività ludiche e promozionali** presso le sedi museali e in occasione di eventi;
 - erogazione di informazioni culturali, gestione di richieste di visite e laboratori e svolgimento delle attività, attraverso il **Centro Informazioni di Valle Trompia**;
 - ideazione e predisposizione **proposta didattica integrata a.s. 2023/24**, e diffusione presso le scuole;
 - supporto alle sedi museali nell’adesione a circuiti promozionali (ad es. Viviparchi);
 - promozione e coordinamento adesione sedi museali ad **eventi sovraterritoriali** (ad es Giornate Europee del Patrimonio);
 - adesione **Giornate di Primavera FAI 2023**.
-

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

La gestione associata Turismo, al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori delle singole realtà comunali la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio, ha dato vita nel 2021 al nuovo brand territoriale turistico “Visit Valle Trompia – deep emotions”, sulla base del quale nel corso del 2022 è stato avviato il nuovo sito web turistico www.visitvalletrompia.it e contestualmente sono state posate le 18 bacheche turistiche progettate nel 2021.

Nell'anno **2023** sarà obiettivo primario dell'ufficio turismo proseguire nel lavoro tracciato, implementando e migliorando la promozione del territorio attraverso: azioni di social media marketing, l'organizzazione di eventi culturali, musicali, enogastronomici attrattivi, la gestione del sito internet Visit Valle Trompia, dei relativi social network (facebook e instagram) e quella dell'ufficio stampa. Alle azioni di seguito elencate si aggiungeranno ulteriori progettualità a seguito di possibili finanziamenti o collaborazioni al momento non pianificate.

1. **PREMIO AL MERITO SPORTIVO** – (evento primaverile) Sarà realizzata la 2° edizione del **Premio al Merito Sportivo**, un'iniziativa inaugurata nel 2022 con notevole successo pensata dall'Assessorato allo Sport di Comunità Montana con l'obiettivo di premiare, attraverso una cerimonia pubblica che è anche occasione di dibattito sul tema dello sport, alcune figure meritevoli residenti in Valle Trompia che hanno ottenuto particolari riconoscimenti provinciali, regionali, nazionali o internazionali in campo sportivo. Gli sportivi meritevoli, candidati dai comuni valtrumplini e valutati da una Commissione ad hoc composta da esperti del settore, vengono poi premiati nell'ambito di un evento pubblico alla presenza delle autorità locali e provinciali.

2. **LABORATORIO GASTRONOMICO** – (evento autunnale) Sarà realizzata la 5° edizione del **Laboratorio Gastronomico delle Valli Resilienti** – un percorso formativo e ricreativo iniziato durante il progetto Valli Resilienti in collaborazione con la Comunità Montana di Valle Sabbia che prevede delle cene itineranti nei ristoranti delle due valli. Ogni cena ha l'obiettivo di far dialogare tra loro ristoratori/cuochi e aziende agricole in modo da creare dei menù a base di prodotti tipici e di consentire sia ai cittadini che ai turisti di conoscere le eccellenze enogastronomiche locali;

3. **DIGITALIZZAZIONE** – gestione e implementazione del **sito web turistico** (www.visitvalletrompia.it) e delle relative pagine social (instagram e facebook). Se un buon sito internet di presentazione del territorio è preconditione necessaria per far conoscere la Valle Trompia al di fuori dei confini locali, la sua manutenzione e aggiornamento sono altrettanto importanti.

4. **EVENTO MUSICALE ITINERANTE** – (evento estivo) sarà organizzato in

collaborazione con l'Associazione Lampedee un evento di portata sovra-comunale per attrarre turisti provenienti dalla città e dalla provincia e cittadini della valle in grado di convogliare musica, arte, cultura, enogastronomia e promozione del territorio. L'evento denominato **Ground Music Festival** è già stato realizzato con successo nell'estate 2021 e 2022.

5. **EVENTO SPORTIVO DEDICATO ALLA BICICLETTA** - (evento estivo) sarà realizzato l'evento **Valle Trompia Bike Trail** per la promozione della Greenway, l'infrastruttura ciclabile che scorre lungo il fiume Mella.

6. **STAMPE E GRAFICHE** – saranno aggiornati e ristampati alcuni materiali turistici (carte dei sentieri, brochure etc) a supporto della promozione offline del territorio.

7. **CIMA CALDOLINE HIGH LINE FESTIVAL** - sarà realizzato l'evento Cima Caldoline High Line Festival per la promozione del Monte Maniva e degli sport di montagna che hanno come target i giovani in fascia 18-30 anni.

Oltre a queste azioni proseguiranno anche **altre attività** già avviate durante il 2020 e proseguite nel 2021 e nel 2022 dall'ufficio turismo, in particolare:

- **Tavolo di Continuità del Circuito delle Valli Accoglienti e Solidali** – il tavolo riunisce gli uffici turismo delle due comunità montana (Valle Trompia e Valle Sabbia), l'Area Cultura della Comunità Montana di Valle Trompia, alcune cooperative sociali delle due valli (LINFA, Fraternità Impronta, Cogess), i due Consorzi di cooperative (Valli e Laghi) e SOLCO Brescia (Consorzio di Cooperative Sociali). Obiettivo del tavolo è progettare un'offerta turistica integrata basata sui valori del turismo accogliente e solidale, green e slow.

- **Collaborazione con Visit Brescia Bresciatourism** – una società senza scopo di lucro che promuove l'intera provincia Bresciana e con la quale abbiamo avviato già nel 2020 varie attività promozionali (educational tour, ufficio stampa, foto shooting);

- **Promozione della greenway** in collaborazione con la nuova gestione associata dedicata;

- **Collaborazione con l'Area Cultura della Comunità Montana** per attività promozionali e divulgative.

- Realizzazione di **eventi dedicati allo sport**;

- **Supporto tecnico alle strutture ricettive** riguardante adempimenti normativi o scelte promozionali;

- **Supporto informativo ai turisti** interessati a venire in Valle Trompia.

Obiettivi del servizio turistico associato dal 2023 al 2025 è dunque quello di proseguire nella promozione del territorio valtrumplino quale meta di turismo di prossimità, per i cittadini dei comuni e delle città limitrofe, ma anche aumentare arrivi e presenze prolungando il tempo medio di pernottamento dei turisti e cercando di attrarre il turista straniero, già presente nei laghi che circondano la valle.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

L.R. 31/08 – Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale

Per quanto riguarda l'attività di Antincendio Boschivo affidata alla Comunità Montana come da L.R. 31/2008 si prevedono le attività ordinarie di coordinamento del volontariato alle quali si aggiungo alcune attività straordinarie quali:

- Implementazione del nuovo impianto radio al fine di aumentare l'efficienza e la sicurezza degli operatori A.I.B. e la copertura anche nella Valle del Garza con nuovi ripetitori ed il passaggio definitivo al sistema di radiocomunicazione digitale;
 - Conclusione delle opere previste dal Progetto denominato "Prevenzione e Contrasto agli incendi boschivi ed in caso di ammissione a finanziamento, realizzazione delle opere prevista dal progetto di realizzazione di bacini idrici interrati nel comune di Lumezzane;
 - Realizzazione di un nuovo corso per Capisquadra, di un corso radio e di un corso radioamatori per i volontari.
-

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.260.660,00	1.283.300,00	1.283.300,00	3.827.260,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	545.000,00	545.000,00	545.000,00	1.635.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Obiettivi

Sistemazioni idrogeologiche

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	335.200,00	332.200,00	332.200,00	999.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	167.198,23	167.198,23	167.198,23	501.594,69

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Accordo quadro di realizzazione di opere di riqualificazione strutturale della viabilità comunale e le opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la manutenzione ordinaria nel tempo delle infrastrutture

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	3.435.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Il servizio di gestione associata di Protezione Civile garantirà il coordinamento fra i gruppi della Valle Trompia, provvedendo a coinvolgere i gruppi in attività di manutenzione del reticolo idrico minore, di promozione nelle scuole della cultura di protezione civile e di cartellonistica diffusa sul territorio inerente alle zone di emergenza dei Piani di Protezione Civile comunale.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Gestione del Progetto SAI - Piano di Zona e servizi delegati

Nel triennio 2023 verrà gestito il progetto di accoglienza integrata SAI per 11 comuni: Bovezzo, Caino, Concesio, Gardone V.T., Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Nave, Pezzaze, Sarezzo e Tavernole s/M.

La prossima programmazione nell'area dei Servizi Sociali vedrà l'attuazione del Piano di Zona per il triennio come cardine di lavoro.

Partendo da un lavoro di raccolta e lettura del bisogno sociale che ha uno sguardo particolare sull'evoluzione che sta interessando la domanda sociale, attivata anche dalla tragica esperienza della pandemia sanitaria che ha richiesto nuove sfide programmatiche nell'attuazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, la nuova pianificazione si svilupperà secondo cardini di lavoro innovativi. Superando la logica settoriale delle aree di competenza (anziani-minori-disabili...), si lavorerà secondo logiche di intervento trasversali e secondo bisogni che attraversano l'intera popolazione. Nell'ultimo anno si è assistito infatti al ricorso a misure di protezione sociale da parte di fasce di popolazione notoriamente non in carico ai servizi sociali ma per le quali una condizione di insicurezza lavorativa o reddituale o di fragilità delle relazioni familiari ha portato verso una situazione di grave marginalità che ha necessitato dell'apporto del sistema di protezione sociale.

Il sistema dei servizi sociali dell'ambito distrettuale Valle Trompia, che vede Comunità Montana ente capofila della rete dei servizi sovracomunali o delegati, tramite Accordo di Programma, si svilupperà con l'apporto tecnico ed organizzativo della società in house Civitas.

Gli obiettivi cardine su cui si svilupperà la programmazione sono:

- Assicurare a tutti i cittadini residenti nel territorio livelli omogenei ed adeguati di assistenza e pari opportunità nell'accesso al sistema dei servizi, promuovendo la centralità della persona e delle famiglie e la prevenzione di situazioni di disagio;
- Promuovere forme di gestione associata dei servizi socioassistenziali e una gestione unitaria del sistema locale degli interventi;
- Mantenere un sistema integrato di servizi socioassistenziali e sociosanitari tra Comuni, Ambito Distrettuale, ASST e ATS;
- Sostenere la valutazione multidimensionale e la progettazione individualizzata nella presa in carico delle situazioni;
- Promuovere e incentivare il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali attraverso processi partecipati.

In particolare, la programmazione annuale vedrà la realizzazione dei seguenti servizi e prestazioni:

- Servizio Sociale di Base nei piccoli Comuni dell'ambito che non dispongono in organico di assistenti sociali al fine di garantire diffuso accesso ai servizi e alle prestazioni sociali.
- Sostegno alla domiciliarità per le persone non autosufficienti con la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni deleganti e delle varie misure regionali a sostegno delle cure familiari o di personale specializzato, in particolare gli interventi finanziati dal Fondo per le Non Autosufficienze e dai programmi Vita Indipendente, Dopo Di Noi e Reddito di Autonomia.
- Interventi a favore delle persone disabili per l'orientamento nella rete dei servizi diurni o dei servizi residenziali.
- Sostegno alla Famiglia, ai giovani ed ai minori attraverso il sistema della rete consultoriale e dei progetti dedicati, da svolgersi anche in collaborazione con il sistema scolastico e la rete territoriale dei servizi educativi. Prevenzione del disagio familiare e minorile mediante i servizi Disagio Minori, Genitori Condivisi, Consultorio Adolescenti e Assistenza Domiciliare Educativa. Protezione dei minori attraverso gli interventi del Servizio Tutela Minori in attuazione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Gestione dei programmi regionali di sostegno economico alle famiglie in difficoltà.
- Protezione delle donne vittime di violenza con il mantenimento degli interventi del Centro Antiviolenza VivaDonna.
- Interventi a favore del Disagio Adulto mediante il sistema degli interventi complementari alla misura nazionale Reddito di Cittadinanza di supporto all'integrazione sociale e all'emancipazione dei beneficiari e degli interventi afferenti alle Politiche del Lavoro per la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo di persone escluse dal mondo del lavoro.
- Politiche Abitative: l'ambito manterrà il ruolo di supporto nella gestione del patrimonio abitativo pubblico del territorio attraverso la formulazione del Piano triennale ed annuale e nel supporto alla programmazione e gestione degli avvisi di assegnazione. Continuerà la gestione degli avvisi di ambito per l'erogazione dei contributi a sostegno della locazione per le famiglie in difficoltà.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	6.000.162,41	6.000.162,41	6.000.162,41	18.000.487,23

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Obiettivi

L.R. 31/08 ART. 24 Interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane

Ai sensi della L.R. 31/2008 art. 24 Comunità Montana continuerà a predisporre il bando di finanziamento a supporto degli agricoltori di zone montane con il quale potranno essere realizzati interventi di rinnovazione del parco macchine, interventi di sistemazione delle malghe ed interventi di adeguamento dei locali di trasformazione dei prodotti agricoli. L'ufficio agricoltura si occuperà di tutti i passaggi dei bandi che vanno dall'approvazione, all'analisi delle domande, alla predisposizione di graduatorie, al finanziamento ed al controllo finale.

Dotazione finanziaria	2023	2024	2025	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2023 - 2025
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	Cassa ANNO 2023	Competenza ANNO 2023	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025	SPESE	Cassa ANNO 2023	Competenza ANNO 2023	Competenza ANNO 2024	Competenza ANNO 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	6.765.877,68				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	15.664.060,71	9.512.987,89	9.522.966,41	9.532.446,41
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.441.875,41	5.567.060,36	5.572.960,36	5.590.051,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.941.082,87	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.499.240,00	4.138.404,53	4.142.913,05	4.135.722,41	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	17.678.447,99	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	30.619.563,40	12.294.663,12	12.305.071,64	11.779.971,64	TOTALE SPESE FINALI	35.605.143,58	12.102.186,12	12.112.164,64	11.586.644,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	537.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	351.665,61	192.477,00	192.907,00	193.327,00
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	1.254.424,00	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.531.167,22	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00
Totale titoli	32.510.987,40	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64	Totale titoli	37.587.976,41	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	39.276.865,08	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	37.587.976,41	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64
Fondo di cassa finale presunto	1.688.888,67								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.567.060,36	5.572.960,36	5.590.051,00	16.730.071,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.138.404,53	4.142.913,05	4.135.722,41	12.417.039,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23	7.232.594,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64	40.394.906,40

Entrate per tipologia

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.565.060,36	5.570.960,36	5.588.051,00	16.724.071,72
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.567.060,36	5.572.960,36	5.590.051,00	16.730.071,72

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	131.215,00	131.215,00	131.215,00	393.645,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	15.500,00	15.500,00	15.500,00	46.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3.991.689,53	3.996.198,05	3.989.007,41	11.976.894,99
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.138.404,53	4.142.913,05	4.135.722,41	12.417.039,99

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	799.198,23	799.198,23	799.198,23	2.397.594,69
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.105.000,00	1.105.000,00	1.105.000,00	3.315.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	685.000,00	685.000,00	150.000,00	1.520.000,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23	7.232.594,69

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2023	2024	2025	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	858.400,00	858.400,00	858.400,00	2.575.200,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
Totale Entrate	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64	40.394.906,40

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	9.512.987,89	9.522.966,41	9.532.446,41	28.568.400,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23	7.232.594,69
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.477,00	192.907,00	193.327,00	578.711,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
TOTALE GENERALE USCITE	13.633.063,12	13.643.471,64	13.118.371,64	40.394.906,40

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	29.400,00	29.400,00	29.400,00	88.200,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	29.400,00	29.400,00	29.400,00	88.200,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	281.180,48	275.150,00	285.150,00	841.480,48
Totale Programma 2 - Segreteria generale	281.180,48	275.150,00	285.150,00	841.480,48

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	131.751,00	130.700,00	130.700,00	393.151,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	131.751,00	130.700,00	130.700,00	393.151,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	55.800,00	55.800,00	55.800,00	167.400,00
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	535.000,00	535.000,00	0,00	1.070.000,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	590.800,00	590.800,00	55.800,00	1.237.400,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	321.500,00	322.000,00	322.000,00	965.500,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	321.500,00	322.000,00	322.000,00	965.500,00

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Titolo 1 - Spese correnti	54.700,00	52.000,00	52.000,00	158.700,00
Totale Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	54.700,00	52.000,00	52.000,00	158.700,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	108.900,00	108.900,00	108.900,00	326.700,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	108.900,00	108.900,00	108.900,00	326.700,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.518.231,48	1.508.950,00	983.950,00	4.011.131,48

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2023	2024	2025	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	748.500,00	748.500,00	748.500,00	2.245.500,00

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2023	2024	2025	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Totale Missione 7 - Turismo	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	1.260.660,00	1.283.300,00	1.283.300,00	3.827.260,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	545.000,00	545.000,00	545.000,00	1.635.000,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.805.660,00	1.828.300,00	1.828.300,00	5.462.260,00

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2023	2024	2025	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 1 - Spese correnti	335.200,00	332.200,00	332.200,00	999.600,00
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	167.198,23	167.198,23	167.198,23	501.594,69
Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	502.398,23	499.398,23	499.398,23	1.501.194,69
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.308.058,23	2.327.698,23	2.327.698,23	6.963.454,69

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	3.435.000,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	3.465.000,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00	3.465.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2023	2024	2025	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2023	2024	2025	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	6.000.162,41	6.000.162,41	6.000.162,41	18.000.487,23
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	6.000.162,41	6.000.162,41	6.000.162,41	18.000.487,23
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.000.162,41	6.000.162,41	6.000.162,41	18.000.487,23

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

	2023	2024	2025	Totale
Missione 16 - Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2023	2024	2025	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2023	2024	2025	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	34.234,00	33.854,00	33.334,00	101.422,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	34.234,00	33.854,00	33.334,00	101.422,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2023	2024	2025	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.477,00	192.907,00	193.327,00	578.711,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	192.477,00	192.907,00	193.327,00	578.711,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	226.711,00	226.761,00	226.661,00	680.133,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2023	2024	2025	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2023	2024	2025	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00	3.715.200,00

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	6.765.877,68
Parte Corrente	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.441.875,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.499.240,00
TOTALE	12.941.115,41
Titolo 1 - Spese correnti	15.664.060,71
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	351.665,61
TOTALE	16.015.726,32
SALDO	-3.074.610,91
Parte Investimenti c/capitale	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	17.678.447,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	537.000,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	18.215.447,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.941.082,87
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	19.941.082,87
SALDO	-1.725.634,88

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	
	TOTALE	100.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	
	TOTALE	100.000,00
	SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.254.424,00	
	TOTALE	1.254.424,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.531.167,22	
	TOTALE	1.531.167,22
	SALDO	-276.743,22
	SALDO COMPLESSIVO	1.688.888,67

Equilibrio finanziario di competenza

Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.567.060,36	5.572.960,36	5.590.051,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.138.404,53	4.142.913,05	4.135.722,41
TOTALE	9.705.464,89	9.715.873,41	9.725.773,41
Titolo 1 - Spese correnti	9.512.987,89	9.522.966,41	9.532.446,41
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	192.477,00	192.907,00	193.327,00
TOTALE	9.705.464,89	9.715.873,41	9.725.773,41
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.589.198,23	2.589.198,23	2.054.198,23
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>
--------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00
TOTALE	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00
TOTALE	1.238.400,00	1.238.400,00	1.238.400,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
SALDO COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00

Piano delle alienazioni

Si veda, nelle pagine che seguono, la delibera dell'Assemblea n. 21, del 24/10/2020, avente ad oggetto: "Aggiornamento Luglio/2020 del piano delle alienazioni relativo agli immobili di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia e relativa perizia di stima sul valore economico".



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Aggiornamento Luglio/2020
**Piano delle Alienazioni di Comunità Montana
di Valle Trompia**
**Art. 58, D.L. 112/2008 e s.m.i., convertito in
legge 06/08/2008, n. 133**

Premessa

Visto il precedente Piano delle Alienazioni approvato dal nostro Ente, con:

Delibera di giunta esecutiva n° 99 del 26/09/2018

Delibera di assemblea n° 34 del 21/12/2018

Determina dirigente: n° 16 del 04/02/2019

Sono stati emessi 2 bandi ad evidenza pubblica, il primo pubblicato in data 05/02/2019 e il secondo in data 21/03/2019 e entrambe le gare sono andate deserte.

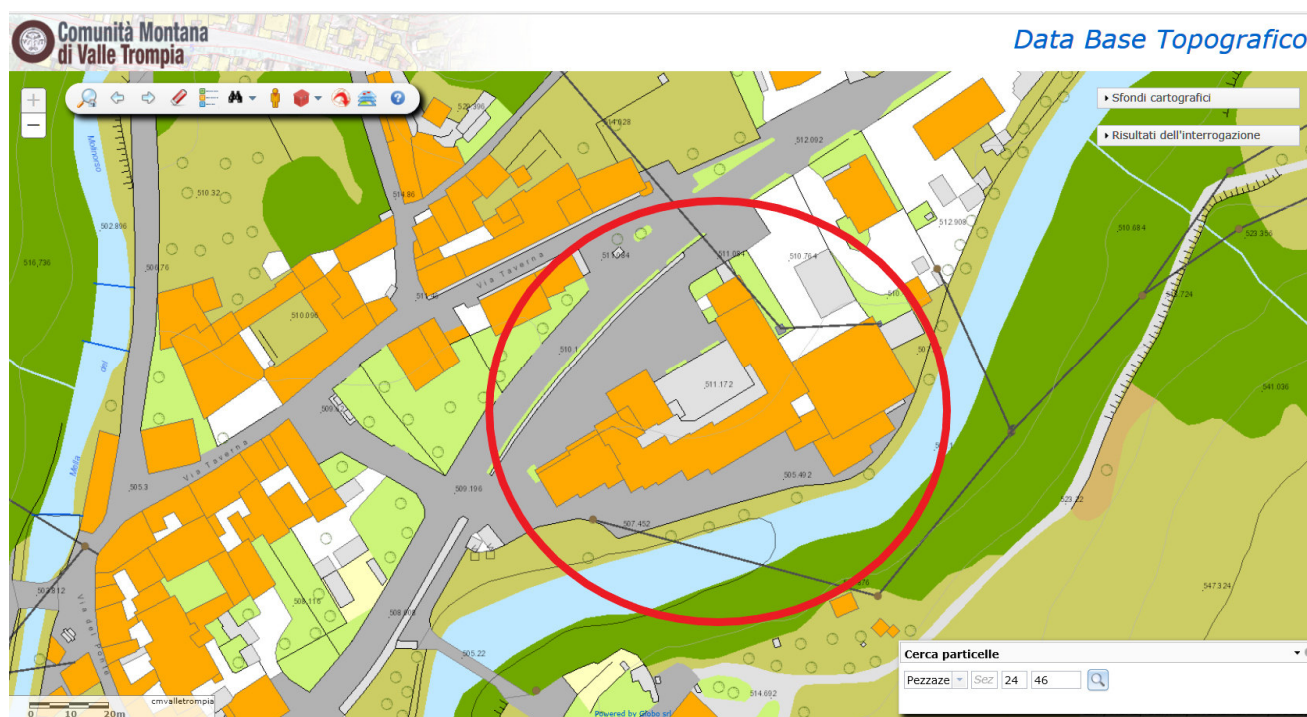
Pertanto valutata l'opportunità di verificare l'aggiornamento delle stime contenute nel precedente piano delle alienazioni, nonché estendere il piano stesso a tutte le unità immobiliari di proprietà dell'ente presso il medesimo complesso immobiliare si è provveduto a redigere il presente aggiornamento che tiene conto dei seguenti criteri:

1. Aggiornamento delle modalità di stima degli immobili.
2. Allargamento dell'alienazione a tutte le u.i.u di proprietà dell'ente.
3. Inserimento dell'opzione dell'alienazione pluriennale tramite locazione con opzione di riscatto.

Descrizione immobili

Gli immobili da alienare fanno parte di un complesso denominato "Sant'Angelo" posizionato tra la strada provinciale SP 345 delle tre valli, anche Via Don Omobono Piotti e il Fiume Mella nel Comune di Pezzaze.

Tali beni sono serviti dalle infrastrutture e dalla viabilità esistente con facilità di accesso e visibilità dalla strada. Sono provvisti da ampi parcheggi per la sosta nel piazzale antistante e di autorimesse al piano interrato. Prevalentemente nel fine settimana, il flusso di percorrenza nel complesso è buono. Di seguito l'estratto dal data base topografico della zona oggetto di alienazione.



Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)

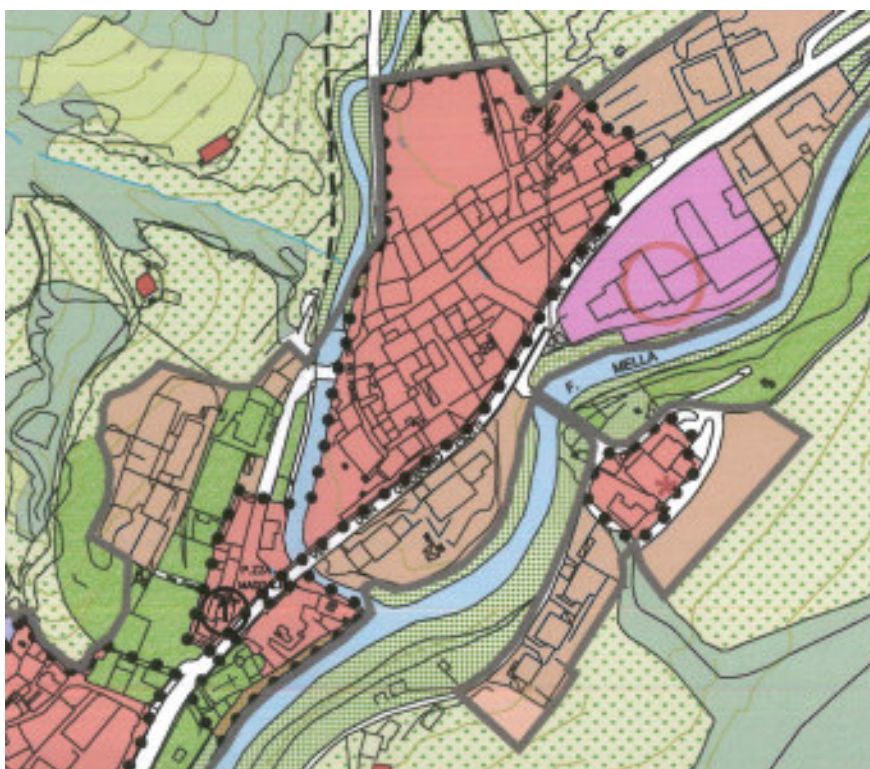
Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 2

Gli immobili sono stati acquistati nell'anno 1994 a seguito di deliberazione di Comunità Montana di Valle Trompia n° 167 e prot. 4976 del 30/10/1989 con Presidente Sig. Bonanomi Vito Piercarlo e con atto di compravendita del 07/11/1994 protocollo n. 412073 in atti dal 08/10/2001 Repertorio n. 73871 Rogante: Piardi Vittoria Sede: Lumezzane - Registrazione: Compravendita (n. 25201.1/1994) Registrato a Gardone VT il 18/11/1994 al n° 732.

Successivamente in data 11/10/2012 è stata frazionata l'u.i.u. identificata con sub 13 e creato il sub 509 adibito ad uso bancomat.

Descrizione Urbanistica

Gli immobili fanno parte di un complesso chiamato "Condominio Sant'Angelo" e costruito dall'"**Immobiliare Gheda**" con Concessione edilizia n° 27 del 16/06/1989 e successiva variante in corso d'opera n° 45/90 e prot. 1073 del 13/10/1990. La zona urbanistica del PGT è la B2 – residenziale consolidata e di completamento come risulta dal seguente Estratto P.G.T. del Comune di Pezzaze.



Attualmente pertanto le u.i.u. da alienare di proprietà di Comunità Montana di Valle Trompia, sono in numero di 5 ed identificate catastalmente come nel prospetto di seguito.

Scheda immobili da alienare

Titolarità	Descrizione/Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Superficie
Proprieta'	Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra	NCT/24	46	15	cat. A/10	146,49
Proprieta'	Ex valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo	NCT/24	46	46	cat. F/3	116,20
Proprieta'	Magazzino/Box via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	508	cat. C/2	140,65
Proprieta'	Ex Utav Piano terra e Ex Bancomat via Don Piotti, 20– Sub 507P e sub 509	NCT/24	46	507P/509	cat. C/1	186,73
Proprieta'	Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato	NCT/24	46	507P	cat. C/6	93.20

Le attività su questi immobili, risultano cessate e quindi sono attualmente inutilizzati, ancorché gravati da oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché da spese di condominio in conformità alla ripartizione millesimale di pertinenza e dai tributi comunali.

Il perdurare di tale condizione di sottoutilizzo comporta un evidente danno economico alla gestione dell'ente, motivo per il quale risulta opportuno e doveroso provvedere ad una adeguata valorizzazione immobiliare e per questo motivo si è pensato di alienarli/locarli con opzione di riscatto, in modo da ottenere risorse per altri investimenti.

Modalità di alienazione

L'intenzione è di alienare gli immobili tramite avviso di asta pubblica con due opzioni:

- A) Alienazione diretta.
- B) Locazione pluriennale con opzione di riscatto.

Alienazione diretta

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base.

Locazione pluriennale con opzione di riscatto

Verrà gestito tramite bando pubblico con metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi rispetto al prezzo di base e alla fine del periodo pluriennale di locazione, il locatario potrà divenire proprietario dell'immobile.

Nel valore si terrà conto delle spese di competenza del proprietario, poste a completo carico del locatario.

I bandi contenenti le clausole e le condizioni delle diverse forme di alienazione, anche con riguardo all'applicazione di eventuali correttivi dei valori finali in condizioni di particolari modalità rispetto agli oneri fissi gravanti sugli immobili o alle pluriannualità prescelte, sono demandati all'approvazione della Giunta Esecutiva dell'Ente.

Resoconto economico finale.

In seguito alle perizie di stima redatte ed allegate, di seguito l'ammontare totale delle risorse economiche che l'ente potrebbe recuperare da tale operazione di alienazione/locazione con opzione di riscatto.

Lotto 1-Ex Servizi sociali, via Don Piotti, 24 Piano Terra – Sub 15	133.818, 62 €
Lotto 2-Ex Valtrompia Turismo via Don Piotti, 28 Piano Primo – Sub 46	94.644,90 €
Lotto 3-Autorimessa via Don Piotti, Piano interrato – Sub 508	52.743,75 €
Lotto 4-Ex Utav /Ex Bancomat via Don Piotti, 20– Sub 507P e sub 509 Piano terra	205.403,00 €
Lotto 5-Box auto/magazzino via Don Piotti, Piano interrato – Sub 507P	39.373,80 €
Totale piano alienazioni	525.984,07 €

Gardone Val Trompia 09/07/2020



Fiduciario per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 1
Comune di Pezzaze loc. Lavone
Ex Uffici Servizi Sociali Piano terra – Sub 15
Destinazione: Uffici/Servizi/Commerciale**

Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 24
- Destinazione d'uso: Uffici - Servizi pubblici/privati o Commerciale
- Superficie complessiva commerciale mq: 146,49

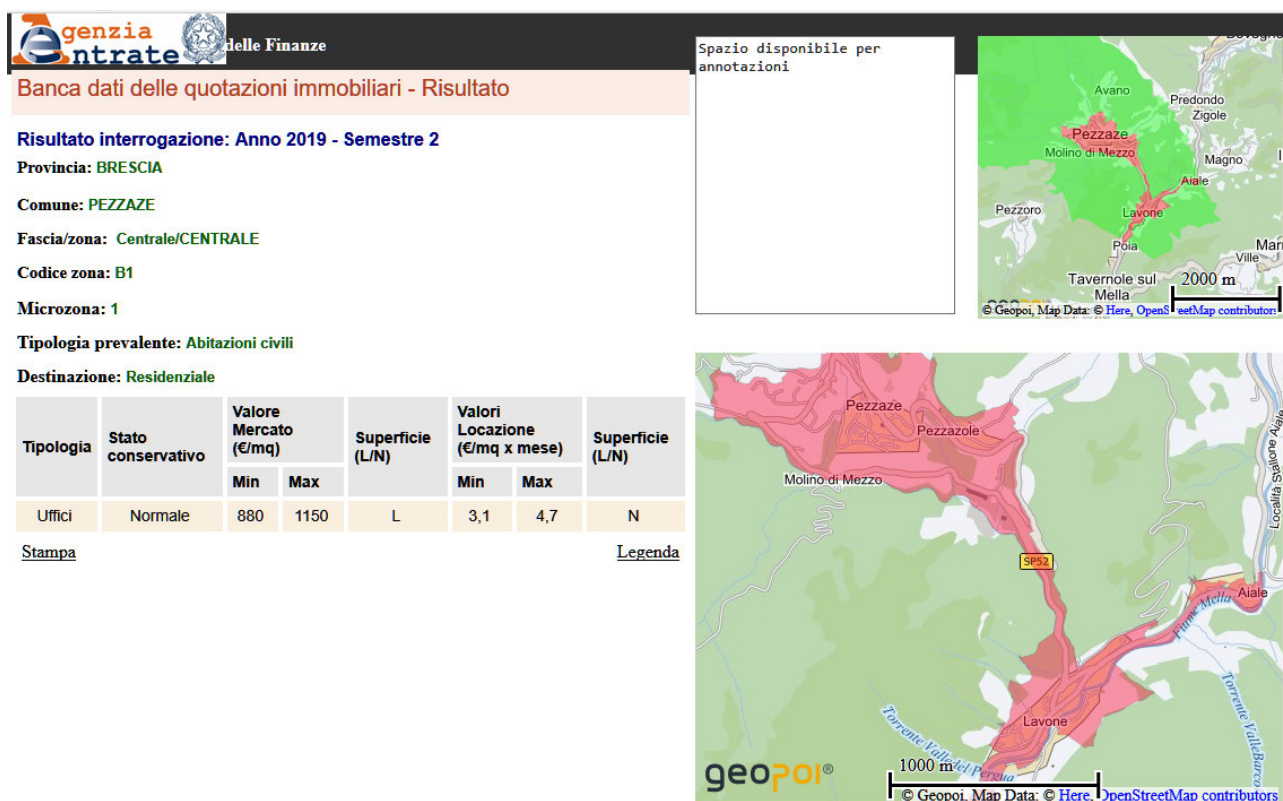
L'ufficio è posto a piano terra del complesso ed è accessibile dal portico. La pavimentazione è in ceramica e le finiture interne con intonaco civile e i serramenti in alluminio. L'impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

Valutazione del lotto 1

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione.

$$\begin{array}{rcl} \text{Superficie mq } 146,49 \times 1015,00 \text{ €/mq} & = & 148.687,35 \text{ €} \\ \text{Detrazione } 10\% & = & 14.868,73 \text{ €} \\ \text{Totale} & & \mathbf{133.818,62 \text{ €}} \end{array}$$

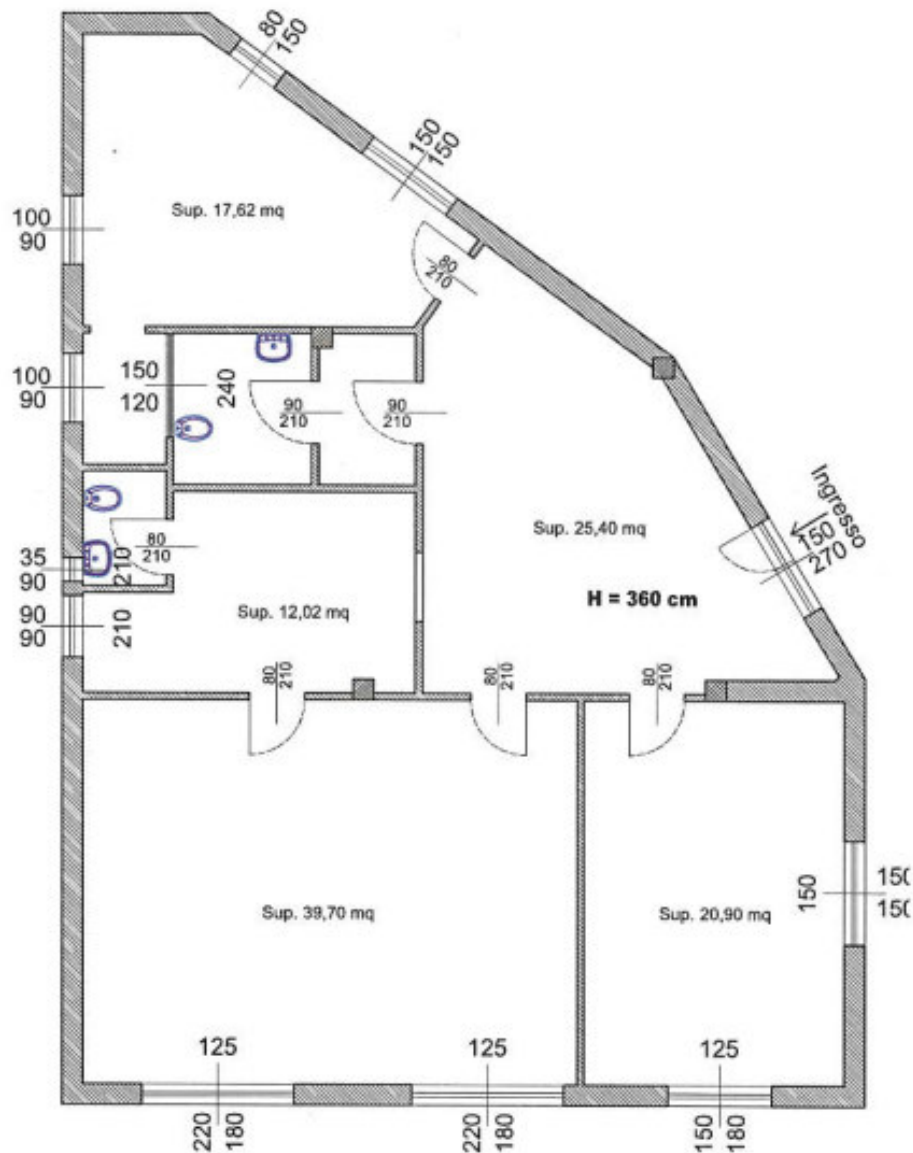


Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)

Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 2

PIANTA PIANO TERRA

Sup = 146,49 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi

Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)
Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 4



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 2
Ex Uffici ValTrompia Turismo Piano Primo
Sub 46
Destinazione: Residenziale/Direzionale**

Caratteristiche del bene:

Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)
Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 1

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n° 28
- Destinazione d'uso: Residenziale/Direzionale
- Superficie complessiva commerciale mq: 116,20

L'appartamento è posto a piano primo del complesso ed è accessibile con scala esterna indipendente posta nel cortile. La pavimentazione interna è in ceramica, le finiture interne con intonaco civile e i serramenti sono in alluminio.

L'impianto elettrico è da verificare mentre l'impianto idro-termosanitario necessita di manutenzione.

Valutazione del lotto 2

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Si applica una detrazione forfetaria pari al 10% del valore medio di mercato per la presenza di criticità dovute allo stato di conservazione

$$\begin{aligned}
 &\text{Superficie mq } 116,20 \times 905,00 \text{ €/mq} = 105.161,00 \text{ €} \\
 &\text{Detrazione } 10\% = 10.516,10 \text{ €} \\
 &\text{Totale} = 94.644,90 \text{ €}
 \end{aligned}$$

Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2019 - Semestre 2

Provincia: **BRESCIA**

Comune: **PEZZAZE**

Fascia/zona: **Centrale/CENTRALE**

Codice zona: **B1**

Microzona: **1**

Tipologia prevalente: **Abitazioni civili**

Destinazione: **Residenziale**

Spazio disponibile per annotazioni

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	760	1050	L	2,3	3,2	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	2,8	3,9	N
Autorimesse	Normale	440	560	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	495	620	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	350	430	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	325	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	850	1150	L	2,7	3,6	N

[Stampa](#)

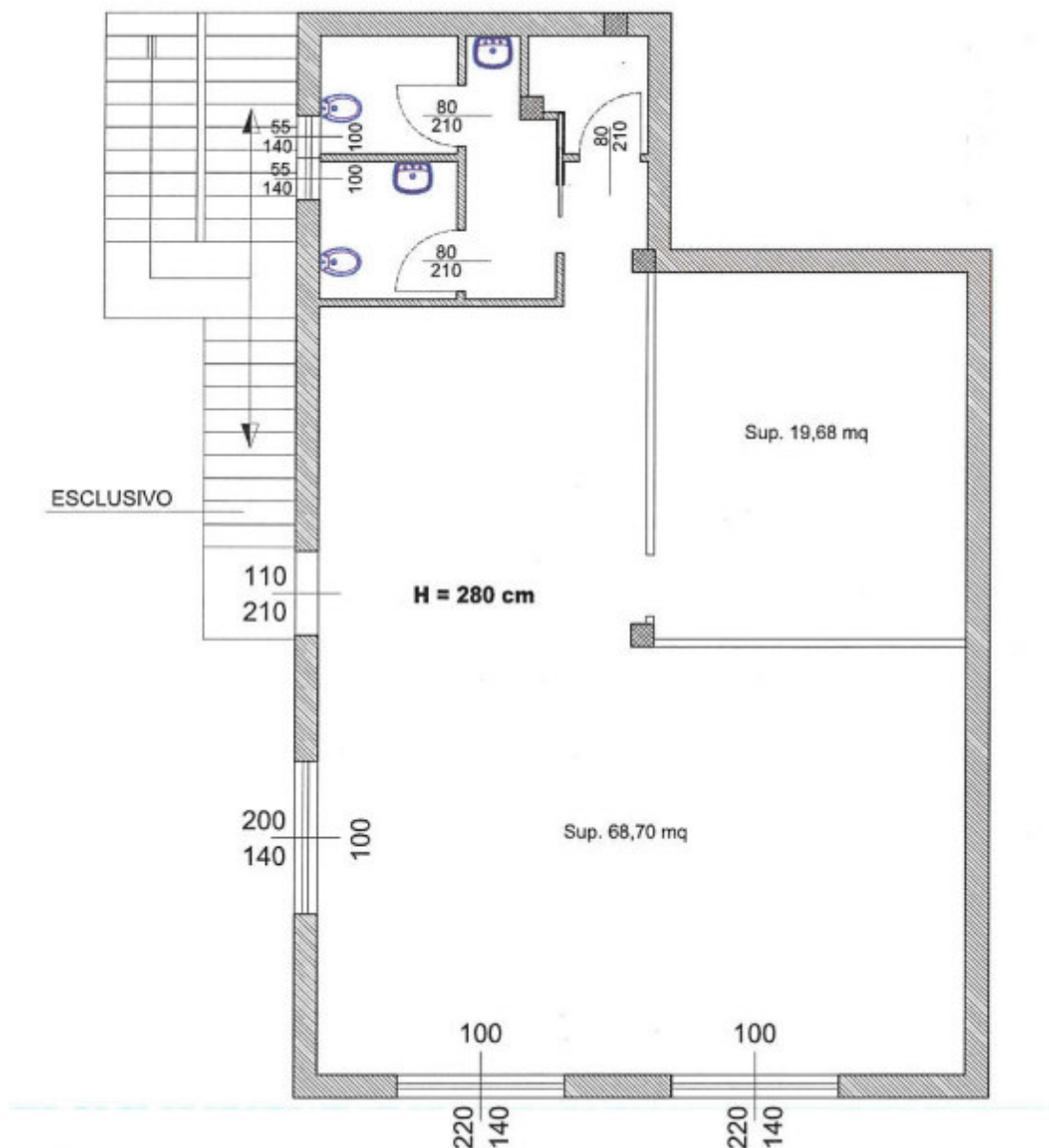
[Legenda](#)

Ufficio Polo Catastale della Valle Trompia Via Matteotti n° 327 25063 Gardone Val Trompia (Bs)

Tel: 030 8337405 Email: info@polocatastalevalletrompia.it PEC: protocollo@pec.cm.valletrompia.it pag. 2

PIANTA PIANO PRIMO

Sup = 116.20 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 3
Deposito di CMVT Piano Interrato – Sub 508
Destinazione: Deposito/Autorimessa**

Caratteristiche del bene:

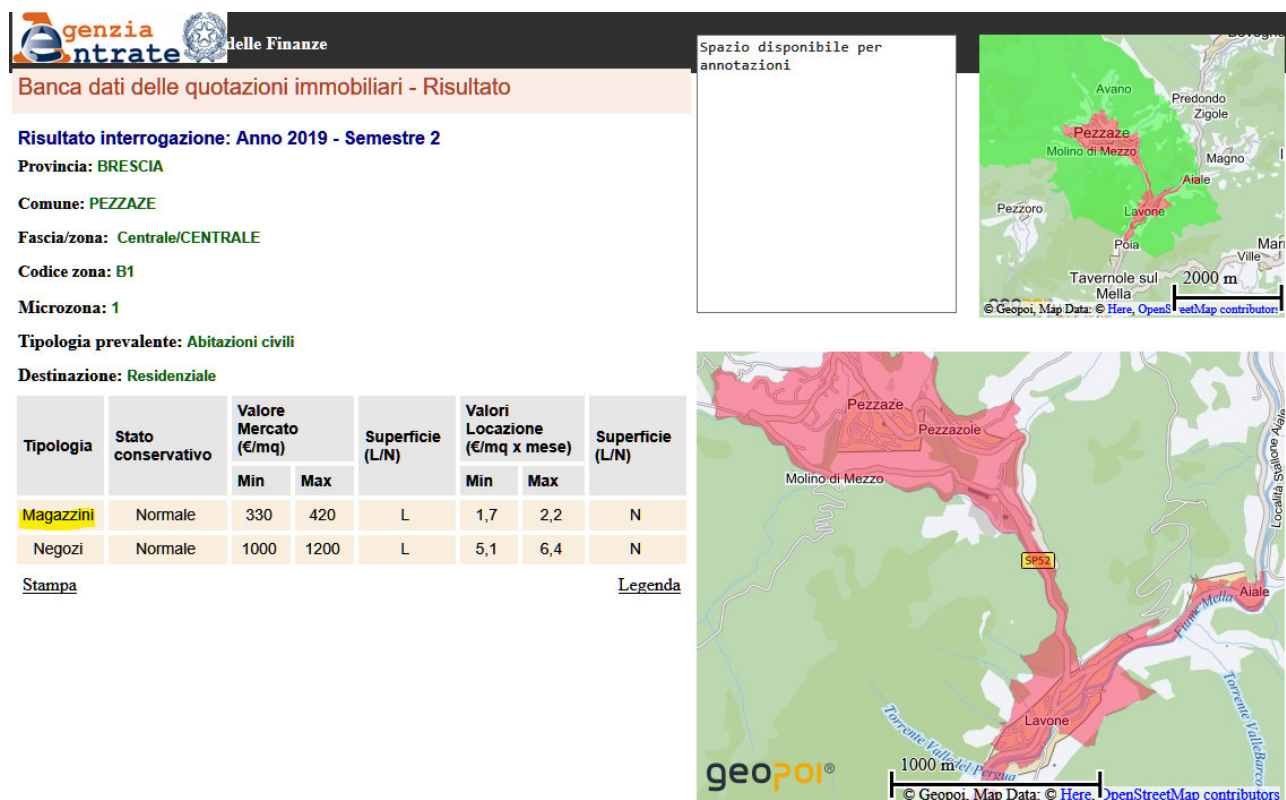
- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino/Autorimessa.
- Superficie complessiva magazzino mq: 140,65

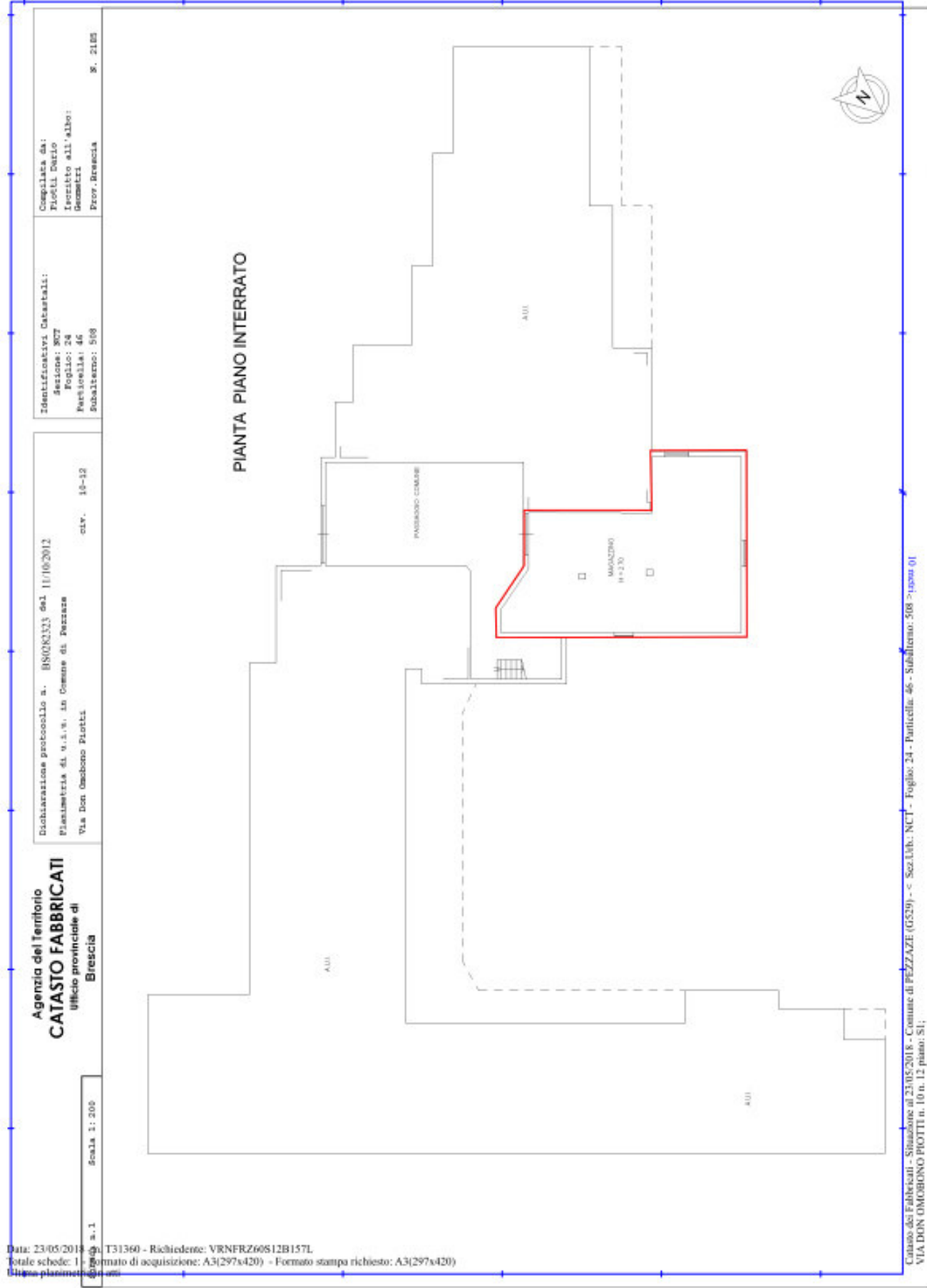
Il deposito è posto a piano interrato del complesso ed è facilmente accessibile dalla SP 345. La pavimentazione è in battuto di cemento e le pareti interne con intonaco rustico.

Valutazione del lotto 3

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

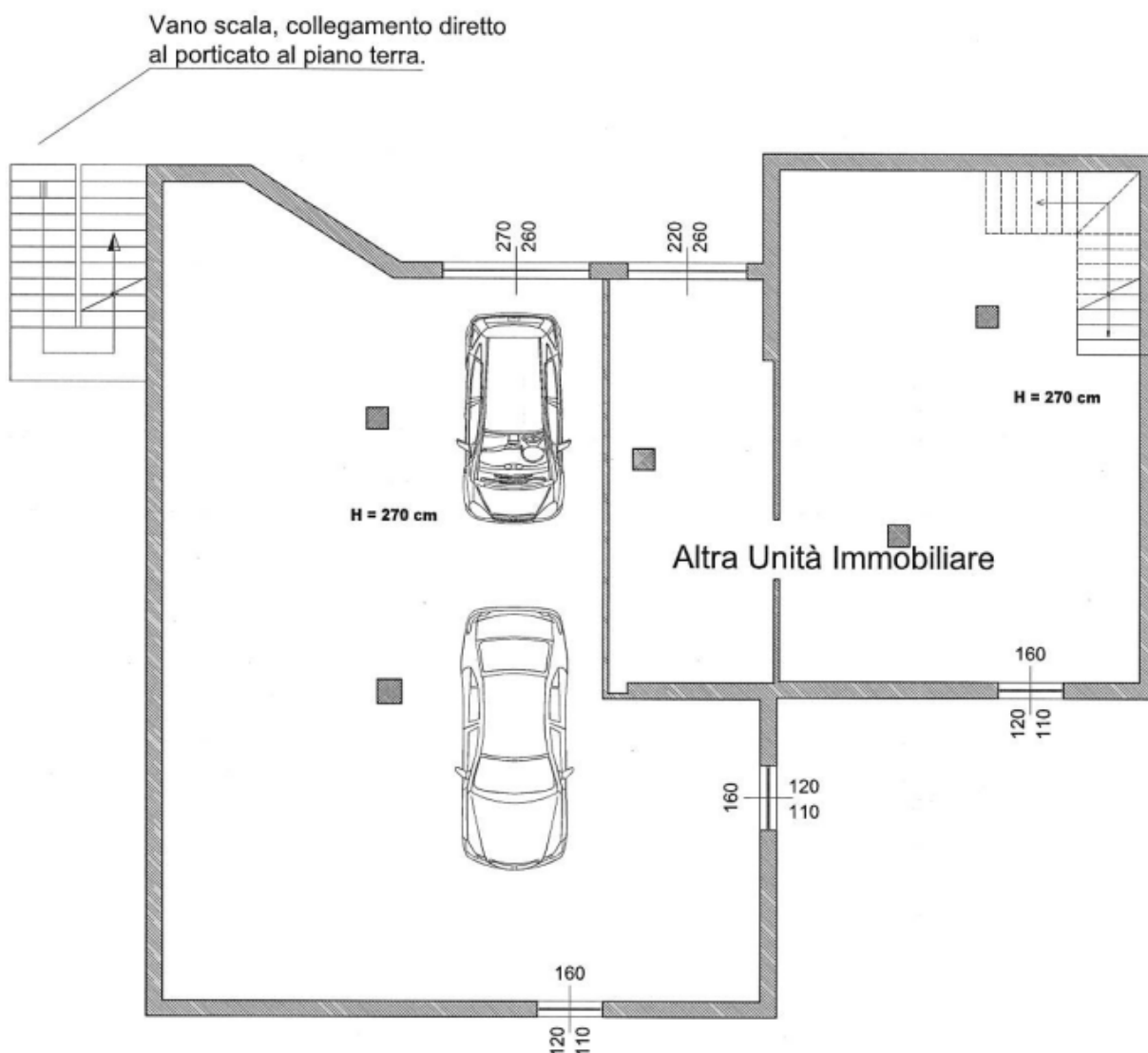
Superficie mq 140,65 x 375,00 €/mq = 52.743,75 €





PIANTA PIANO INTERRATO

Sup=140.65 mq



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Arch. Fabrizio Veronesi, positioned over the official stamp.



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 4 -
Unità al Piano Terra – Sub 507(Parte) Ex Utav
e 509 (ex Bancomat)
Destinazione: Commerciale**

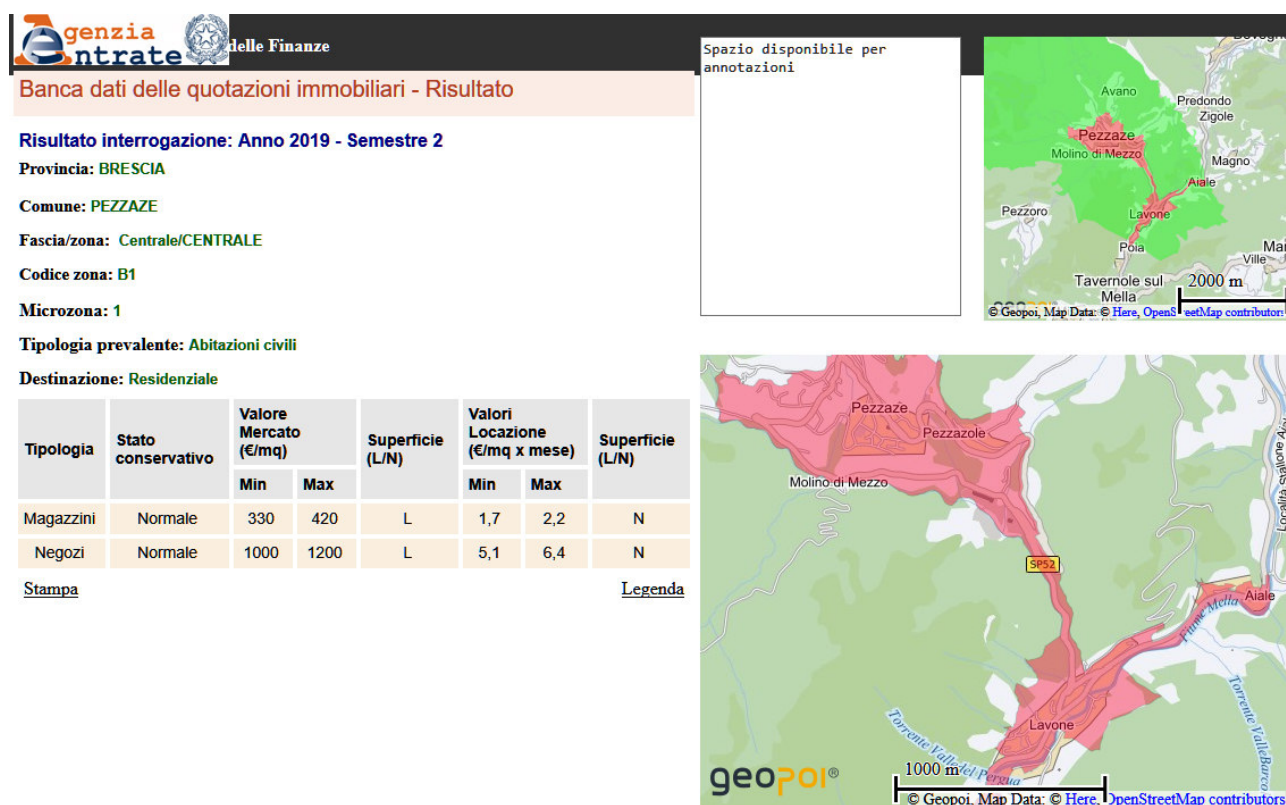
Caratteristiche del bene:

- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti n°20
- Destinazione d'uso: Commerciale
- Superficie complessiva commerciale mq: 186,73

Il locale è posto al piano terra del complesso, protetto da un porticato comune ed è facilmente accessibile e visibile dalla SP 345. La pavimentazione è in ceramica e le pareti interne con intonaco tinteggiato ed è presente l'impianto di illuminazione e di riscaldamento.

Valutazione del lotto 4

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

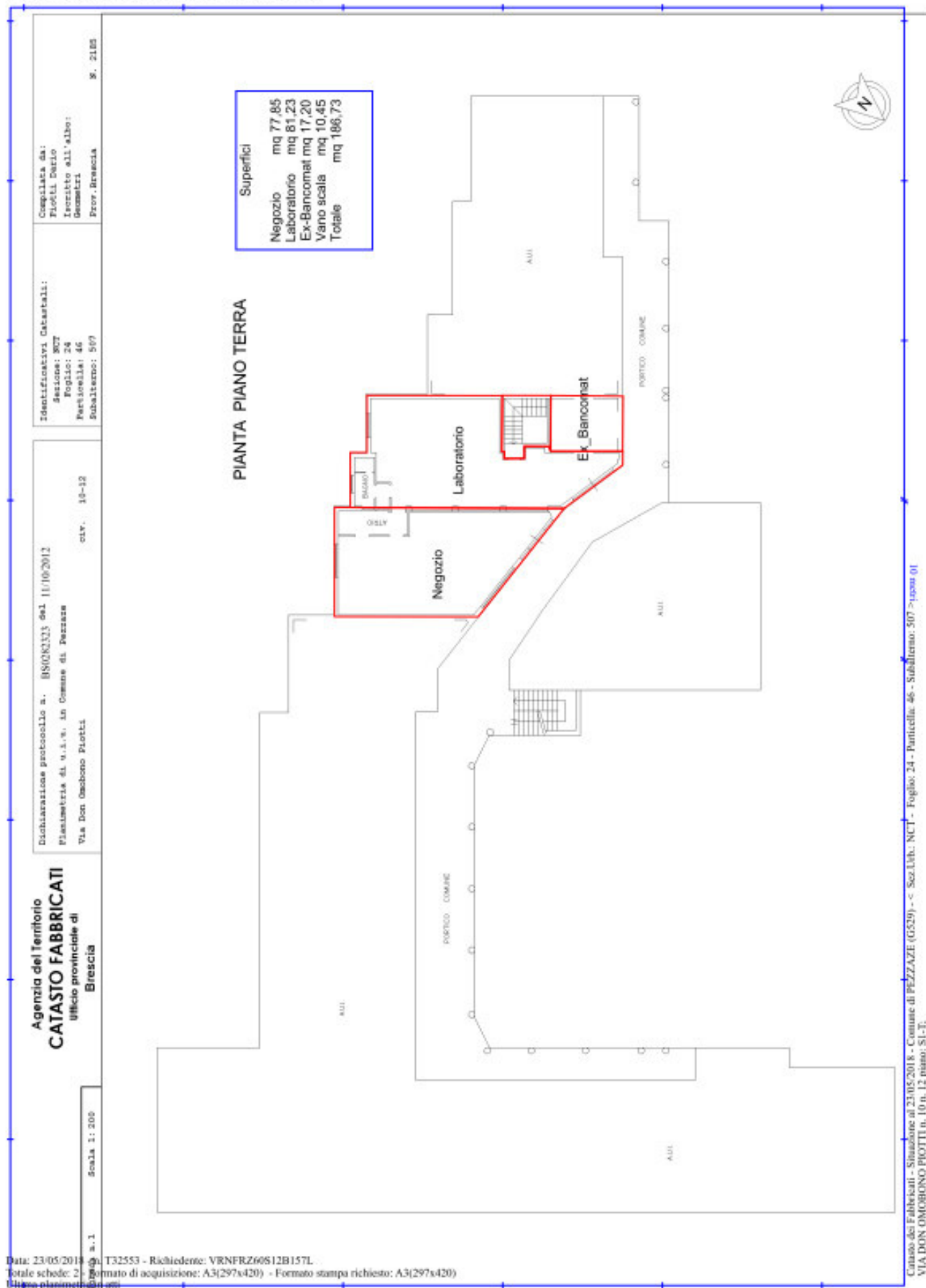


Si ottiene pertanto il seguente valore di stima:

$$\text{Superficie mq } 186,73 \times 1100,00 \text{ €/mq} = 205.403,00 \text{ €}$$

PIANTA PIANO TERRA

Data: 23/05/2018 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60812B157L



Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi



**Comunità Montana
di Valle Trompia**



**POLO CATASTALE
della Valle Trompia**



Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) TEL. 030-
8337405 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it

Perizia estimativa aggiornamento Luglio/2020

**Scheda illustrativa Lotto 5 -
Piano Interrato – Sub 507(Parte)
Destinazione: Box auto/Magazzino**

Caratteristiche del bene:

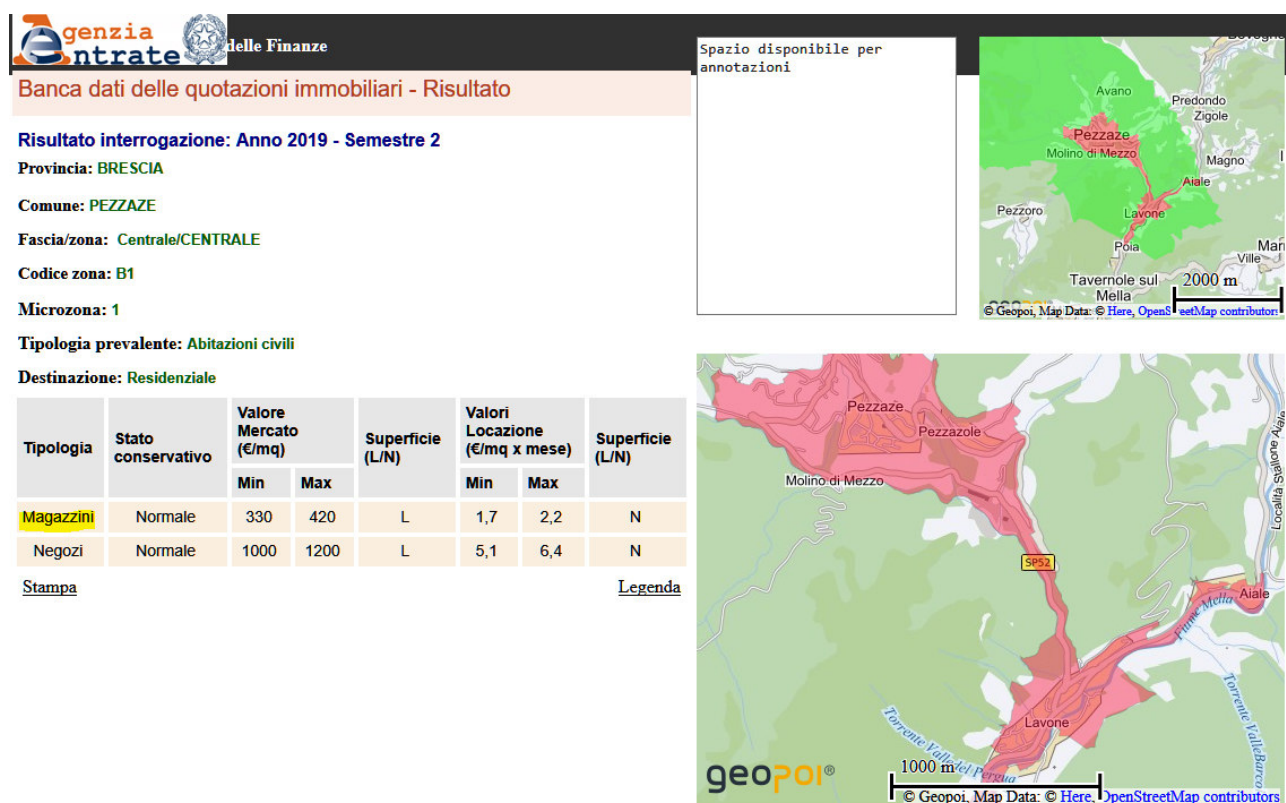
- Toponomastica: Via Don Omobono Piotti
- Destinazione d'uso: Magazzino per 68,96 mq e Box auto per 24,24 mq.
- Superficie complessiva mq: 94,20

I locali sono posti al piano interrato del complesso e facilmente accessibili direttamente con strada. La pavimentazione è in cemento, le pareti interne tinteggiate ed è presente l'impianto di illuminazione. Essendo la superficie utilizzabile sia come box auto e sia come magazzino, si applica a ciascuna superficie il relativo valore a seconda della destinazione d'uso.

Valutazione del lotto 5

Non esistono vincoli servitù o ipoteche gravanti sull'immobile. La valutazione del valore immobiliare è stata condotta attraverso il metodo analitico, utilizzando come parametro metrico la superficie commerciale dei locali e come parametri economici le indicazioni dell'osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate. Si è utilizzato il valore dato dalla media tra il valore massimo e minimo.

Per la parte di magazzino:



Superficie mq 68,96 x 375,00 €/mq = 25.860,00 €

Per la parte relativa al Box:

Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2019 - Semestre 2

Provincia: **BRESCIA**

Comune: **PEZZAZE**

Fascia/zona: **Centrale/CENTRALE**

Codice zona: **B1**

Microzona: **1**

Tipologia prevalente: **Abitazioni civili**

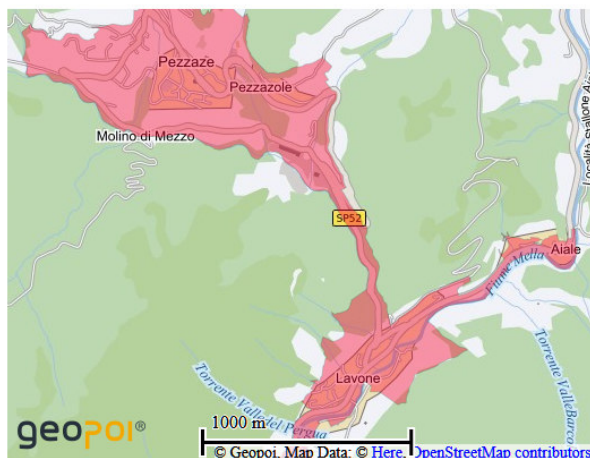
Destinazione: **Residenziale**

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	760	1050	L	2,3	3,2	N
Abitazioni civili	Ottimo	1050	1350	L	2,8	3,9	N
Autorimesse	Normale	440	560	L	1,7	2,1	N
Box	Normale	495	620	L	1,8	2,2	N
Posti auto coperti	Normale	350	430	L	1,3	1,4	N
Posti auto scoperti	Normale	250	325	L	,8	1,2	N
Ville e Villini	Normale	850	1150	L	2,7	3,6	N

[Stampa](#)

[Legenda](#)

Spazio disponibile per annotazioni



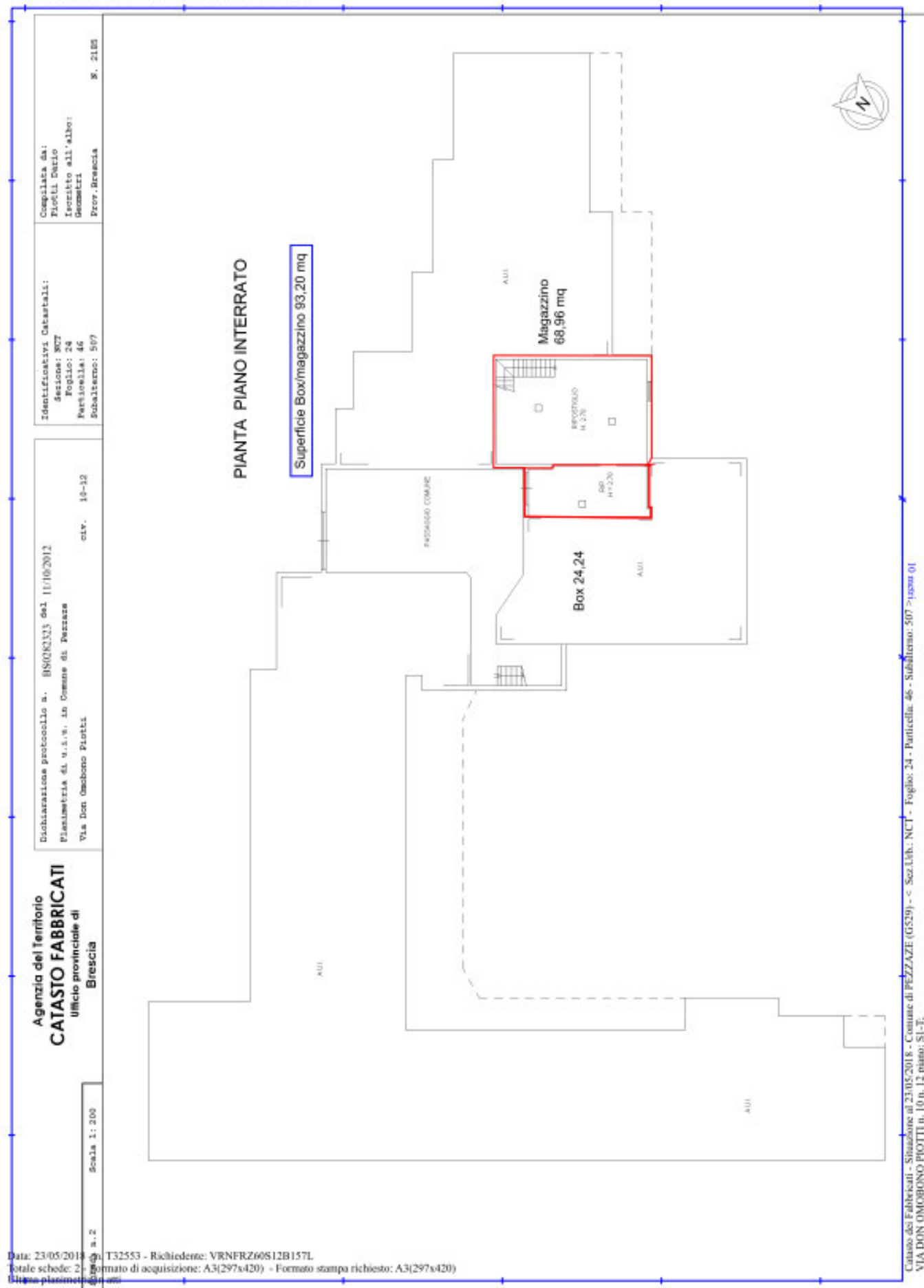
Superficie Box mq 24,24 x 557,50 €/mq = 13.513,80 €

Totale valore di stima:

Superficie magazzino mq 68,96 x 375,00 €/mq	25.860,00 €
Superficie Box mq 24,24 x 557,50 €/mq	13513,80 €
Totale	39.373,80 €

Pianta Piano Interrato

Data: 23/05/2018 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60S12B157L



Data: 23/05/2019 - n. T32553 - Richiedente: VRNFRZ60612B157L
Totale schede: 2 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in anni

Catano dei Faberici - Situazione al 23/05/2018 - Comune di PEZZAZE (G29) - c. Sez. Urb. NCT - Foglie: 24 - Particella: 46 - Subalterno: 507 - [Visualizza](#) [0]

Gardone Val Trompia, 09/07/2020



Il dirigente per il Polo Comunità Montana
Arch. Fabrizio Veronesi

Investimenti e opere pubbliche

Viene allegato il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 ed il Piano Biennale dei Servizi e Forniture approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 108 del 30.06.2022.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 DELLE OPERE PUBBLICHE ED ELENCO ANNUALE 2023 - ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA.

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **10.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente	
Montini Antonella	ASSESSORE	Assente	
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Assiste il Segretario **Armando Sciatti**.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **108**

Oggetto: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 DELLE OPERE PUBBLICHE ED ELENCO ANNUALE 2023 - ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che il D.Lgs. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE [...] nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ha abrogato il D.Lgs. 163/2006, il cui articolo 128 disciplinava la programmazione dei lavori pubblici, ed ha abrogato anche la Parte II, Titolo I, capo II del DPR 207/2010, sempre relativa alla programmazione dei lavori pubblici;

RICHIAMATO l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici” disciplina la programmazione delle stazioni appaltanti stabilendo che le amministrazioni adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo stimato pari o superiore a€ 40.000,00) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a €100.000,00) nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio

CONSIDERATO che la programmazione di cui all'art.21 del D.Lgs.50/2016 è strettamente collegata al Documento Unico di Programmazione di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i;

VISTO il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.” i cui articoli stabiliscono:

- Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti;
- Criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali
- Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi
- Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità
- Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento

VISTO l'art. 3 che definisce gli schemi per la programmazione triennale dei lavori pubblici e sono costituiti dalle seguenti schede:

- a) A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- c) C: elenco degli immobili disponibili ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

- d) D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- e) E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.

PRESA ATTO che è stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2023 dall'Ufficio Tecnico dell'Ente;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione dello schema in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del committente e di porlo in consultazione per 15 giorni prima della sua approvazione definitiva in Assemblea;

RITENUTO il suddetto schema di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Dirigente e Responsabile dell'Area Territorio, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevolmente espressi:

D E L I B E R A

1. DI ADOTTARE

- ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale lo schema del "Programma triennale" dei lavori pubblici per il triennio 2023-2025 e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2023, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa

—

Allegati:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- C: elenco degli immobili disponibili ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.

2. DI STABILIRE che i suddetti schemi siano pubblicati ai sensi dell'art. 5 C. 5 del D.M. 16.01.2018 all'Albo Pretorio di questa Amministrazione per 15 giorni al fine di garantire idonea pubblicità e trasparenza amministrativa;

3. DI DARE ATTO che:

- il responsabile del procedimento è stato individuato nel Dirigente dell'Area tecnica arch. Fabrizio Veronesi;
 - il Piano Triennale 2023 – 2025 e l'Elenco Annuale 2023 verranno, dopo l'approvazione, trasmessi all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, sezione regionale con sede a Milano;
4. DI STABILIRE che scaduti 15 giorni dalla pubblicazione, il Piano Triennale 2023 - 2025 e l'Elenco Annuale 2023 siano trasmessi all'Organo competente per l'approvazione, contestualmente al D.U.P Documento Unico di Programmazione 2023-2024-2025;
 5. DI DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
 6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
 7. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.