



Comunità Montana di Valle Trompia

Prot. n. 2055 111 - 21

- 7 MAR. 2016

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico di Responsabile apicale con posizione organizzativa relativa all' Area Cultura della Comunità Montana di Valle Trompia – anno 2016.

Il Direttore

VISTO il protocollo d'intesa con Civitas S.r.l., stipulato ai sensi dell'art.23 bis, comma settimo, del D.Lgs 30/3/2001, n° 165 per l'impiego congiunto di personale per i Servizi Culturali;

VISTO inoltre il vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente che individua le seguenti Aree all'interno della Comunità Montana:

Area Amministrativa
Area Finanziaria
Area Cultura e Turismo
Area Gestione Territorio,
Area Agricoltura e Ambiente
Area Servizi Socio-assistenziali

CHE in attuazione del protocollo d'intesa di cui sopra e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente la Comunità intende avvalersi della facoltà di cui all' articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo n° 267 del 2000 conferendo alla Dott.ssa Graziella Pedretti l'incarico di posizione organizzativa per la gestione ed il coordinamento dei servizi culturali svolti per conto di Civitas S.r.l. e della Comunità Montana nonché, solo per quest'ultima, la gestione dei servizi relativi al turismo;

CHE la dipendente cui viene conferito l'incarico è tenuta a svolgere nell'ambito dell'organizzazione della Comunità Montana e di Civitas S.r.l. le funzioni di responsabile dei servizi culturali ed in particolare alla medesima vengono conferite parte delle funzioni previste dall'art 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267 del 2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 03/02/2010 di individuazione e graduazione delle posizioni organizzative, dell'alta professionalità e della dirigenza;

RICHIAMATE le premesse

CONFERISCE

alla dipendente *dott.sa Graziella Pedretti*, inquadrata nella categoria D del vigente ordinamento professionale, l'incarico di *Responsabile apicale con relativa posizione organizzativa* delle attività culturali svolte per conto della Comunità Montana e di Civitas S.r.l. e solo per la

Comunità delle attività relative al turismo, attribuendo alla medesima i compiti non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo di Civitas S.r.l. e dell' Ente o non rientranti tra le funzioni del Direttore, con le specifiche sotto elencate ed in attuazione del protocollo d'intesa per l'utilizzo congiunto di personale citato nelle premesse:

1. l'incarico ha la durata per l'anno 2016 e potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall' art. 9 comma 1, del CCNL stipulato in data 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative contenuti nel regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, compatibilmente con i vincoli di cui alla contrattazione decentrata integrativa;
2. il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione alla dipendente, previo rimborso da parte di Civitas S.r.l. della quota di proprio competenza, di una retribuzione di posizione pari a €. 9.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
3. alla dipendente spetta anche una indennità di risultato del 25% dell'indennità di posizione, rapportata alla durata effettiva dell'incarico e subordinata e proporzionata alla valutazione dei risultati raggiunti dalla dipendente così come certificati dal Nucleo di Valutazione;
4. l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, di cui 28 da prestare in Comunità Montana e n. 8 in Civitas S.r.l. nell'orario di servizio stabilito. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;
5. l'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui precedente articolo 1 per:
 - mutamenti organizzativi in seno alla Comunità, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della dipendente incaricato della posizione organizzativa;
6. la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del CCNL in data 31.03.1999;
7. per tutto quanto non è previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II Libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del compatto Regione- autonomie locali

Per presa visione
Dott.ssa Graziella Pedretti

IL DIRETTORE
Dott. Armando Scatti

