



OGGETTO: Decreto di conferimento incarico di Responsabile apicale con posizione organizzativa relativa al Servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di gestione, Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni- anno 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che il regolamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente prevede l'individuazione delle seguenti Aree all'interno della Comunità Montana prevede l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 del 11/01/2024 è stato individuato un incarico di elevata qualificazione di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 a far data dall'1/1/2024:

Responsabile del Servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di gestione,
Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni;

- che la Comunità, intende avvalersi per tale unità organizzativa della facoltà di cui all'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;
- che il dipendente cui viene conferito l'incarico, è tenuto a svolgere nell'ambito dell'organizzazione della Comunità Montana le funzioni di direzione di area ed in particolare al medesimo vengono parte delle funzioni previste dall'art 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267 del 2000 che recita:

Art. 107 — Funzioni e responsabilità della dirigenza

Comma 2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo stato tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'enteo non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108*

Comma 3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative*



previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;

- b) attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti, o in base a questi delegati dal sindaco.*

- Che per quel che riguarda il Responsabile di cui al presente decreto devono considerarsi stralciate le sole competenze relative alla presidenza delle commissioni di concorso;

CONFERISCE

al dipendente *dott. Alessio Conforti*, inquadrato nella categoria dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente ordinamento professionale, l'incarico per la Comunità Montana di Valle Trompia di *Responsabile apicale con relativa posizione organizzativa del servizio Bilancio, Programmazione, Controllo di gestione, Monitoraggio rendicontazioni, Supporto Piccoli Comuni*;

L'incarico comprende l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Direttore del sottoscritto, con le specifiche sotto elencate:

1. l'incarico ha la durata, per l'anno 2024, potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall' art. 9 comma 1, del CCNL stipulato in data 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative contenuti nel regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, compatibilmente con i vincoli di cui alla contrattazione decentrata integrativa;
2. il conferimento dell'incarico al presente comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione pari a €. 8.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
3. al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato del 25% dell'indennità di posizione, rapportata alla durata effettiva dell'incarico e subordinata e proporzionata alla valutazione dei risultati raggiunti dal dipendente così come certificati dal Nucleo di Valutazione;
4. l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;
5. l'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui precedente articolo 1. per:
 - mutamenti organizzativi in seno alla Comunità, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
6. la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi

dell'art. 9, comma 5, del CCNL in data 31.03.1999;

7. per tutto quanto non è previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II Libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regione- autonomie locali

Per presa visione
Dott. Alessio Conforti

IL DIRETTORE
(Dott. Armando Sciatti)

