

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE PER IL PERIODO

.....

Visto il Bando di Accreditamento approvato da Comunità Montana della Valle Trompia con la Determinazione del Direttore n. del..... con oggetto “Bando di Accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per il periodo 1 gennaio 2018 – 30 dicembre 2020” e pubblicato in data

Visto il successivo Albo dei Soggetti Accreditati per la fornitura di prestazioni di Assistenza Domiciliare a favore di cittadini residenti nel territorio della Comunità Montana della Valle Trompia approvato con Determinazione del Direttore n..... del in attuazione del suddetto Bando di Accreditamento;

In considerazione della facoltà di di avvalersi del suddetto Albo dei Soggetti Accreditati;

Visto l’Albo dei Soggetti Accreditati formulato da Comunità Montana della Valle Trompia per la fornitura delle prestazioni di assistenza domiciliare:

L’Ente.....

E

L’Ente.....

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1

L’Ente..... accreditato, per l’intera durata del presente Patto, garantisce di:

- accettare il sistema tariffario stabilito dalla Comunità Montana di Valle Trompia dettagliato nel Bando di Accreditamento e nell’Albo dei Soggetti Accreditati per le prestazioni oggetto del presente Patto;
- attuare i Piani Assistenziali Individuali di assistenza a domicilio stabiliti a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio del Comune o dei Comuni di, accettando il voucher presentato;
- prendere in carico tutti gli utenti che ne facciano richiesta per il tramite del servizio sociale del Comune di o dei Comuni di che siano in possesso dei voucher sociali per il servizio specifico;

- accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti da per le prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher;
- mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale, in essere al momento dell'accredimento, per l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare da parte di personale qualificato come specificato nel Bando di Accredimento;
- assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni di assistenza domiciliare e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legge in materia di privacy;
- disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti a terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- applicare per i lavoratori dipendenti il C.C.N.L. vigente;
- essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Ente per l'intera durata del presente Patto:

- può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità delle prestazioni di assistenza domiciliare, con facoltà di revoca dell'accredimento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90;
- invierà comunicazione, mediante gli operatori del servizio sociale, in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga o chiusura del Piano Assistenziale Individuale e del correlato voucher sociale.

Art. 2 – Prestazioni oggetto dell'accredimento

Le prestazioni da erogare sono quelle previste nel Bando di Accredimento richiamato in premessa, ovvero:

- a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale nelle attività giornaliere:
 - ✓ cura dell'igiene personale e igiene completa (bagno/doccia);
 - ✓ vestizione;
 - ✓ aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi;
 - ✓ mobilitazione delle persone non autosufficienti (alzata dal letto, sostegno ad una corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo, mobilitazione dell'assistito costretto a letto, uso di accorgimenti o attrezzi per favorire la deambulazione);
- b) aiuto per il governo dell'alloggio:
 - ✓ riordino del letto e delle stanze, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente;
 - ✓ cambio biancheria;
 - ✓ supervisione e supporto nella preparazione/somministrazione dei pasti;
 - ✓ assistenza ed educazione nell'organizzazione dell'attività economica domestica;
 - ✓ spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie.
- c) prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:
 - ✓ accompagnamento a esami/visite mediche;
 - ✓ esercizi motori semplici;
 - ✓ aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario;
 - ✓ segnalazioni al servizio comunale di aspetti critici relativi alle condizioni psico-fisiche dell'utente.
- d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:

- ✓ accompagnamento ed accesso ai servizi sociali e ricreativi del territorio;
 - ✓ partecipazione ad attività ricreative – culturali del territorio o promosse da servizi comunali;
 - ✓ interventi volti a favorire la socializzazione con vicini o parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali o territoriali.
- e) collaborazione nel settore del segretariato sociale e dell'educazione sanitaria:
- ✓ informazione su diritti (previdenziali – sanitari – assistenziali, ecc...) e accesso ai servizi;
 - ✓ disbrigo di semplici pratiche personali;
 - ✓ informazioni sull'educazione sanitaria.

In relazione alle prestazioni da erogare, l'ente accreditato garantisce di:

- essere in grado di erogare tutte le prestazioni richieste, per le quali stipula il presente Patto, nel territorio del Comune di o dei Comuni di attraverso idonea dotazione di personale retribuito, strumenti e mezzi, attuando i Piani Assistenziali Individuali stabiliti dagli operatori del servizio sociale del Comune di o dei Comuni di i Comuni
- individuare un solo coordinatore, che sia referente unico per l'attivazione, sospensione, modifica, chiusura del Piano Assistenziale Individuale e per la rendicontazione delle prestazioni erogate;
- svolgere adeguata attività di coordinamento (alle condizioni previste dal Bando di Accreditamento) comprendente l'organizzazione del servizio, la stesura delle turnazioni settimanali e l'organizzazione del personale (sostituzioni per ferie, malattie o altro) ed una verifica mensile con l'ente incaricante sull'andamento del servizio alla presenza di tutti gli operatori coinvolti sulla casistica;
- svolgere attività di verifica straordinaria del Piano Assistenziale Individuale su richiesta del servizio sociale di riferimento;
- prendere in carico tutti gli utenti che ne facciano richiesta per il tramite del servizio sociale di base, che siano in possesso dei voucher sociali per il servizio;
- avere caratteristiche organizzativo - gestionali tali da garantire interventi integrati con le Agenzie Sociali del territorio;
- garantire che gli utenti possano disporre della Carta dei Servizi;
- essere in grado di attivare il servizio, per il quale ha ottenuto l'accreditamento, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta presentata dall'Assistente Sociale referente ed entro due giorni, in caso di richiesta con carattere d'urgenza;
- garantire l'immediata sostituzione del personale assente a vario titolo onde evitare la sospensione delle prestazioni previste dal Piano Assistenziale Individuale;
- garantire l'erogazione delle prestazioni secondo le modalità e gli orari concordati con l'Assistente Sociale ed il beneficiario contenuti nel Piano Assistenziale Individuale;
- essere dotato di supporti informatici sufficienti a sostenere la gestione e l'elaborazione dei dati degli utenti, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- inviare tempestivamente comunicazioni inerenti i singoli Piani Assistenziali Individuali utilizzando i moduli predisposti e secondo le modalità concordate con il servizio sociale comunale o
- garantire l'apertura per almeno un giorno alla settimana per tre ore di uno sportello territoriale, di facile accesso, per l'accoglienza dell'utenza e la fornitura di informazioni sul servizio domiciliare accreditato e inerenti l'accesso al sistema socio sanitario territoriale.

In relazione al personale impiegato, l'organizzazione dichiara di:

- presentare un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure d'intervento dei caregivers professionali;
- garantire competenza e diligenza dei caregivers professionali coinvolti nello svolgimento delle prestazioni;

- essere dotato per l'erogazione delle prestazioni, per le quali sia richiesto, di Ausiliari Socio-Assistenziali, in possesso di idoneo titolo professionale.

Art. 3 - Pagamenti

- L'ente accreditato dichiara di accettare il sistema tariffario stabilito dal Bando di Accreditamento per l'erogazione delle prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher sociale.
- A decorrere dall'avvio dell'erogazione del servizio, l'ente accreditato emette mensilmente regolare fattura a, corredata dalla rendicontazione giornaliera degli accessi al domicilio dell'utente, sottoscritta anche dallo stesso, e dai voucher sociali a disposizione di ogni utente.
- si impegna a saldare, entro 60 giorni dalla data di presentazione, i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dall'ente accreditato. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, questa verrà contestata ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione della stessa.

Art. 4 – Durata e risoluzione del Patto di Accreditamento

Il presente Patto di Accreditamento ha validità dal al e può essere risolto da nelle fattispecie previste dall'art.17 del bando di accreditamento che qui si intendono integralmente riportate.

SOTTOSCRIVONO

il presente Patto di Accreditamento, i firmatari in calce, per le prestazioni di assistenza domiciliare, a favore di soggetti fragili residenti nel Comune di o nei Comuni diper il periodo

Il Legale Rappresentante

.....

Il Legale Rappresentante

.....

..... li.....