

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO NON VINCOLANTE PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – L'AREA AMBIENTE E TERRITORIO - SERVIZIO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

### **IL DIRETTORE**

Vista la determinazione n. 338 del 14/12/2017 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visti la dotazione organica dell'ente ed il piano triennale di fabbisogno del personale;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, tempo pieno 36 ore settimanali, Area Ambiente e Territorio;

La presente procedura ha carattere esplorativo e non vincolante, e non ingenera nei candidati alcun affidamento in ordine alla conclusione del procedimento, essendo libera l'amministrazione di disporre degli esiti delle istruttorie sulla base dello stato di fatto e di diritto determinatosi al momento dell'eventuale adozione dei provvedimenti esecutivi, con particolare anche se non esclusivo riferimento all'effettivo trasferimento presso altro comune del dipendente per il quale è stato concesso nulla osta preventivo.

#### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Diploma di Ragioneria ;
- Patente di guida di tipo B;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire, in corrispondente o inferiore posizione economica;
- essere in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

#### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, **entro le ore 12.30** del giorno **13 gennaio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana di Valle Trompia, Via G. Matteotti n. 327 Gardone Val Trompia nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato – all'indirizzo [protocollo@pec.cm.valletrompia.it](mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità, oppure in formato p7m, documento informatico sottoscritto digitalmente. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comunità Montana di Valle Trompia, Via G. Matteotti n. 327 Gardone Val Trompia.

Sulla busta (o nell'oggetto della mail) dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine ma non pervenute in tempo utile alla Comunità Montana di Valle Trompia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità (salvo nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta digitalmente);
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Direttore adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

#### **ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente all'istruttoria delle domande presentate, i candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio di idoneità.

I colloqui saranno svolti da apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I colloqui avranno come obiettivo l'accertamento delle conoscenze rispetto alle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- L.241/1990 e s.m.i.
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Elementi di diritto Amministrativo
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- CCNL Regioni ed Enti Locali;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;

Il colloquio sarà articolato in una serie di domande sulle materie sopra elencate. Il punteggio massimo attribuito sarà espresso in 30/30, la soglia di sufficienza e quindi di inserimento nella graduatoria in 21/30.

Al termine dei colloqui, ove si ravvisi la presenza di candidati ritenuti idonei, verrà stilata la graduatoria di merito.

#### **ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA**

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, l'Ufficio competente richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine massimo di 15 giorni entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza, e si dà pertanto atto che non sono applicabili le disposizioni di cui all'art.14 - bis, comma 9 del CCNL del 6.7.1995, nel testo modificato dall'art.20 del CCNL del 14.9.2000.

#### **ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI**

La Comunità Montana di Valle Trompia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 ed s.m.i. e dell'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio online dell'Ente
- nella sezione amministrazione trasparente del profilo istituzionale dell'ente;

- ogni ulteriore eventuale altra forma ritenuta idonea per la massima diffusione della presente selezione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Comunità Montana di Valle Trompia dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30, al recapito telefonico 0308337409 oppure tramite e-mail: [protocollo@pec.cm.valletrompia.it](mailto:protocollo@pec.cm.valletrompia.it)

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità è il Direttore Dott. Armando Sciatti.

Il Direttore  
Dott. Armando Sciatti

