

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DA ASSEGNARE ALLA SOCIETA' CIVITAS S.R.L PER L'ANNO 2020.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **15.45** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

| | | |
|--------------------|-----------------|----------|
| Otelli Massimo | PRESIDENTE | Presente |
| Buscio Fabio | VICE PRESIDENTE | Presente |
| Bertelli Mauro | ASSESSORE | Assente |
| Montini Antonella | ASSESSORE | Assente |
| Valcamonico Ivonne | ASSESSORE | Presente |

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 2

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 145

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DA ASSEGNARE ALLA SOCIETA' CIVITAS S.R.L PER L'ANNO 2020.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezso, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato ed Ome;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra citati;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ha attivato una piattaforma denominata Cose da fare e il Distretto dell'attrattività che prevedono forti azioni di coordinamento relative alla comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del territorio;
- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

RICHIAMATI :

- l'articolo 113 del D.L. 4.7.2006 n.223 (Decreto Bersani), convertito in L. n.248/2006, che stabilisce che le società a capitale interamente pubblico debbano gestire servizi strumentali all'attività degli enti costituenti e che non debbano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e che non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale;
- l'art. 3 comma 27/32 della L.244/2007 che stabiliscono tra l'altro le limitazioni al trasferimento di risorse umane;

VISTO CHE sussistono tutti i requisiti stabiliti dalla legge e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house;

PRESO ATTO che

- l'Assemblea di Comunità Montana con delibera n 37 del 02.12.2018 ha definito gli "Indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas srl in materia socio assistenziale e culturale";
- la Giunta Esecutiva con delibera n. 140 del 19/12/2018 ha approvato la bozza di "Contratto di servizio per l'affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale. Anni 2019-2020-2021";

DATO ATTO che

- all'art. 5 del suddetto contratto è previsto che "...prima dell'inizio di ogni esercizio successivo al primo verrà congiuntamente sottoscritto tra le parti il budget annuale";
- in data 09/12/2019 L'Assemblea dei soci di Civitas ha approvato il budget 2020 di cui allo schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

- con protocollo n. 10651 del 19/12/19 è stato acquisito lo schema relativo alle quote per la gestione delle biblioteche, l'acquisto del materiale librario, multimediale e attrezzature e il servizio RFID aggiornato al 18/12/2019 che assommano ad € 267.874,47 (Allegato 2);

RITENUTO pertanto di approvare il budget 2020 per l'area cultura così definito :

- personale, servizi bibliotecari, servizi archivistici, servizi museali, materiali e stampe, struttura e costi indiretti (così come da Allegato 1) per un totale di € 313.150,80;
- gestione delle biblioteche, l'acquisto del materiale librario, multimediale e attrezzature e il servizio RFID (quote aggiornate al 18/12/2019 come da Allegato 2) per un totale di € 267.874,47 con un incremento di € 2.782,60 rispetto alle stesse voci di bilancio riportate nell'Allegato 1 pari ad un importo complessivo di € 581.025,27;

VISTI gli schemi di budget allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1 e Allegato 2);

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1- DI APPROVARE il budget per la gestione dei servizi culturali affidati alla Società Civitas srl aggiornati al 18/12/2019 come da schemi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un totale di € 581.025,27;

3- DI DARE ATTO che si provvederà con apposita determinazione all'impegno delle risorse necessarie per la gestione delle azioni previste dal contratto di servizio per l'area cultura, imputando la spesa al capitolo 10517;

4- DI INCARICARE il Direttore quale Responsabile di procedimento per gli impegni, l'esecuzione del contratto e per l'eventuale integrazione delle quote relative ai servizi di cui al presente atto;

5- DI DICHIARARE con votazione successiva unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;

6- DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Direzione**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 20.12.2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 19.12.2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **16.01.2020**

Il dipendente incaricato

Itala Borghetti

Gardone V.T., 16.01.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

| BILANCIO 2018 | | BUDGET 2019 APPROVATO | BUDGET 2020 |
|--|-------------------|--|-------------------|
| Ricavi | Ricavi | | |
| Contratto di Servizio Comunità Montana | 593.969,60 | Contratto di Servizio Comunità Montana | 539.950,16 |
| Avanzo di amministrazione 2017 per 2018 per Materie | 22.294,18 | Totale ricavi | 539.950,16 |
| Sportello Ascolto Biblioteca Collebeato | 630,00 | | |
| Inaugurazione Viva Donna | 1.633,81 | Costi specifici | |
| Progetto Cariplo Usi e Riusi | 18.028,88 | Personale: | |
| Progetto Generare efficienza dei processi | 5.388,54 | Responsabile | 56.552,93 |
| Progetto Voci di comunità | 16.650,00 | Amministrativo | 21.355,42 |
| Progetto Collezionisti | 19.000,00 | Coordinamento Comunicazione Integrata | 26.040,00 |
| Progetto Invisibili intrecci | 2.097,00 | Totale personale dipendente | 103.948,35 |
| Progetto Attivaree | 4.310,20 | Servizi bibliotecari | |
| | | Coordinamento Sistema Bibliotecario | 33.514,58 |
| Totale ricavi | 684.002,21 | Totale | 33.514,58 |
| | | | 36.759,56 |
| Costi specifici | | Gestione biblioteche | 125.851,24 |
| Personale: | | Materiale multimediale e attrezzature | 94.065,56 |
| Responsabile | 54.768,02 | Assistenza tecnica autoprestito | 5.490,00 |
| Amministrativo | 20.097,19 | Sportello Ascolto Collebeato | 1.500,00 |
| Coordinatore Comunicazione integrata | 19.162,04 | Totale | 226.906,80 |
| Coordinatore Comunicazione integrata Bando patrimonio | 2.500,00 | Servizi archivistici | |
| Coordinatore Comunicazione integrata Bando Collezionisti | 500,00 | Coordinamento Sistema Archivistico | 39.501,00 |
| Coordinatore Comunicazione integrata Progetto Cariplo | 2.727,64 | Supervisore interventi tecnici | 3.800,00 |
| Totale personale dipendente | 99.754,88 | Apertura archivi promozione | 8.400,00 |
| | | Interventi tecnici | 31.000,00 |
| Servizi bibliotecari | | Totale | 82.701,00 |
| Coordinamento | 32.615,31 | | |
| Catalogazione 1° semestre | 7.955,20 | Servizi museali | |
| Catalogazione 2° semestre | 8.982,75 | Coordinamento Sistema Museale | 20.027,52 |
| Totale | 49.553,26 | Servizi educativi | 11.126,40 |
| | | Coordinamento Ecomuseo | 16.689,60 |
| Gestione biblioteche | 145.456,18 | Centro informazioni | 11.015,73 |
| Materiale multimediale e attrezzature | 107.176,22 | Entrate vendita servizi educativi | -3.322,50 |
| Assistenza tecnica autoprestito | 7.320,00 | Costi vendita servizi educativi | 1.661,25 |
| Sportello Ascolto Biblioteca Collebeato | 630,00 | Totale | 57.198,00 |
| Totale | 260.582,40 | | 58.424,81 |
| Servizi archivistici | | Materiali e stampe | |
| Coordinatore sistema archivistico | 35.572,21 | Stampe e Grafica | 1.800,00 |
| Coordinatore sistema archivistico Bando patrimonio | 1.500,00 | Materiale di consumo | 1.200,00 |
| Coordinatore sistema archivistico Bando Collezionisti | 988,50 | Totale | 3.000,00 |
| Supervisore interventi tecnici | 3.715,31 | Struttura: | |
| Apertura archivi promozione | 8.400,00 | Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria | 1.967,76 |
| Interventi tecnici | 31.000,00 | Copertura assicurativa | 2.050,72 |
| Totale | 81.176,03 | Adeguam.normativi (privacy-L81-L.231-ecc.) | 1.010,00 |
| Servizi museali | | Totale costi struttura | 5.028,48 |
| Coordinamento sistema museale | 15.429,32 | Totale costi specifici | 512.297,22 |
| Coordinamento sistema museale Bando collezionisti | 5.099,20 | Costi indiretti ripartiti (10,5%)(10,38%) | 27.652,94 |
| Servizi educativi | 11.087,56 | Risultato del servizio | 0,00 |
| Gestione punti vendita | 0,00 | | |
| Coordinamento ecomuseo | 10.961,96 | | |
| Coordinamento ecomuseo x Progetto attivaree | 4.310,02 | | |
| Coordinamento ecomuseo x Bando patrimonio immat | 1.500,00 | | |
| Coordinamento ecomuseo x Bando collezionisti | 884,50 | | |
| Centro informazioni | 10.668,20 | | |
| Entrate vendita servizi educativi | -3.908,00 | | |
| Costi servizi educativi | 2.225,00 | | |
| Totale | 58.257,76 | | |
| Materiali e stampe | | | |
| Stampe e Grafica | 1.768,75 | | |
| Materiale di consumo | 1.416,86 | | |
| Totale | 3.185,61 | | |
| Istruzione e attività culturali | | | |
| Rassegna teatrale | 35.300,00 | | |

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| | Totale | 35.300,00 |
| Progetto Cariplo Usi e Riusi | | 15.301,24 |
| Progetto Attivarre | | 0,00 |
| Promozione alla lettura patrimonio librario -biblioteca | | 3.492,87 |
| Progetto invisibili intrecci | | 2.097,00 |
| Bando Musei -Progetto Collezionisti in Valle Trompia | | 19.000,00 |
| Bando Patrimonio Immateriale -Progetto Voci di una C | | 16.650,00 |
| Inaugurazione progetto Viva Donna | | 1.633,81 |
| Generare efficienza dei processi | | 5.388,54 |
| Struttura: | | |
| Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria | | 1.948,15 |
| Copertura assicurativa | | 1.960,88 |
| Adeguam.normativi (privacy-L81-L.231-ecc.) | | 1.005,54 |
| | Totale costi struttura | 4.914,57 |
| Totale costi specifici | | 656.287,97 |
| Costi indiretti ripartiti (10,8%) | | 27.714,24 |
| Risultato del servizio | | 0,00 |

Schema quote aggiornato al 18/12/2019

| COMUNI che hanno confermato con doc protocollato | APERTURE | ACQUISTO LIBRI |
|---|-----------------|-----------------------|
| Bovezzo | € 11.643,80 | € 8.000,00 |
| Collio | € 5.584,80 | € 1.000,00 |
| Irma | € 5.155,20 | € 300,00 |
| Lodrino | € 12.028,80 | € 1.000,00 |
| Lumezzane | € - | € 1.000,00 |
| Marmentino | € 5.155,20 | € 600,00 |
| Nave | € 11.752,90 | € 13.100,00 |
| Ome | € 19.761,60 | € 3.300,00 |
| Pezzaze | € 8.162,40 | € 1.000,00 |
| GUSSAGO | € 3.723,20 | € 6.350,00 |
| Tavernole SM | € 8.771,00 | € 1.300,00 |
| Sarezzo | € 15.667,60 | € 9.000,00 |
| | € 107.406,50 | € 45.950,00 |

| altri COMUNI quota 2019 | APERTURE | ACQUISTO LIBRI |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Bovegno | € 4.810,00 | € 1.549,00 |
| Brione | € 2.886,00 | € 145,00 |
| Caino | € 12.432,00 | € 1.000,00 |
| Collebeato | € - | € 4.000,00 |
| Concesio | € 34.632,00 | € 18.000,00 |
| Gardone V.T. | € - | € 8.228,77 |
| Marcheno | € - | € 6.000,00 |
| Polaveno | € 4.440,00 | € 100,00 |
| Villa Carcina | € - | € 10.000,00 |
| | € 59.200,00 | € 49.022,77 |

| | | |
|---------------|---------------------|--------------------|
| TOTALE | € 166.606,50 | € 94.972,77 |
|---------------|---------------------|--------------------|

| RFID - confermati dopo il 10 gennaio | |
|---|------------|
| Bovezzo | € 1.178,52 |
| Lumezzane | € 1.490,84 |
| Nave | € 1.296,86 |
| Ome | € 1.005,28 |
| Villa Carcina | € 1.323,70 |

| | |
|---------------|-------------------|
| TOTALE | € 6.295,20 |
|---------------|-------------------|

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Totale budget 2020 | € 267.874,47 |
|---------------------------|---------------------|