

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DA ASSEGNARE ALLA SOCIETÀ CIVITAS S.R.L. PER L'ANNO 2021

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **17.15** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente	
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **163**

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DA ASSEGNARE ALLA SOCIETÀ CIVITAS S.R.L. PER L'ANNO 2021

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato ed Ome;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra citati;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ha attivato una piattaforma denominata Cose da fare e il Distretto dell'attrattività che prevedono forti azioni di coordinamento relative alla comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del territorio;
- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l." per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 113 del D.L. 4.7.2006 n.223 (Decreto Bersani), convertito in L. n.248/2006, che stabilisce che le società a capitale interamente pubblico debbano gestire servizi strumentali all'attività degli enti costituenti e che non debbano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e che non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale;
- l'art. 3 comma 27/32 della L.244/2007 che stabiliscono tra l'altro le limitazioni al trasferimento di risorse umane;

VISTO CHE sussistono tutti i requisiti stabiliti dalla legge e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house;

PRESO ATTO che

- l'Assemblea di Comunità Montana con delibera n 37 del 02.12.2018 ha definito gli "Indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas S.r.l. in materia socio assistenziale e culturale";

- la Giunta Esecutiva con delibera n. 140 del 19/12/2018 ha approvato la bozza di “Contratto di servizio per l’affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale. Anni 2019-2020-2021”;

DATO ATTO che

- all’art. 5 del suddetto contratto è previsto che “...*prima dell’inizio di ogni esercizio successivo al primo verrà congiuntamente sottoscritto tra le parti il budget annuale*”;
- in data 21/12/2020 L’Assemblea dei soci di Civitas ha approvato il budget 2021 di cui allo schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1)
- In data 29/12/2020 è stato acquisito lo schema non definitivo relativo alle quote per la gestione delle biblioteche, l’acquisto del materiale librario, multimediale e attrezzature e il servizio RFID, la cifra provvisoria ammonta a € 297.157,03 e subirà modifiche nel corso (Allegato 2);

RITENUTO pertanto di approvare il budget 2021 per l’area cultura così definito:

- personale, eventi culturali e Pari Opportunità, servizi bibliotecari, servizi archivistici, servizi museali, materiali e stampe, struttura e costi indiretti (così come da Allegato 1) per un totale di € 313.000,00
- gestione delle biblioteche, l’acquisto del materiale librario, multimediale e attrezzature e il servizio RFID (Allegato 2) per un totale di € 297.157,03 cifra approssimativa che dovrà essere rivista e modificata nel corso dell’anno, pari ad un importo complessivo non definitivo di € 610.157,03;

VISTI gli schemi di budget allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1 e Allegato 2);

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

DELIBERA

- 1- DI APPROVARE il budget per la gestione dei servizi culturali affidati alla Società Civitas srl come da schemi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un totale di € 610.157,03, cifra approssimativa che subirà modifiche nel corso dell’anno;
- 2- DI DARE ATTO che si provvederà con apposita determinazione all’impegno delle risorse necessarie per la gestione delle azioni previste dal contratto di servizio per l’area cultura, imputando la spesa al capitolo 13824;
- 3- DI INCARICARE il Direttore quale Responsabile di procedimento per gli impegni, l’esecuzione del contratto e per l’eventuale integrazione delle quote relative ai servizi di cui al presente atto;
- 4- DI DICHIARARE con votazione successiva unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;
- 5- DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell’art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- 6- AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 28.12.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 28.12.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **04.01.2021**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 04.01.2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

	BUDGET 2020	BUDGET 2021
Ricavi		
Contratto di Servizio Comunità Montana	578.242,67	599.594,41
Promozione alla lettura		5.776,82
Totale ricavi	578.242,67	605.371,23
Costi specifici		
Personale:		
Responsabile	56.552,53	54.218,18
Amministrativo	21.355,42	20.709,84
Coordinamento Comunicazione Integrata	22.815,00	17.599,20
Totale personale dipendente	100.722,95	92.527,22
Eventi Culturali e Pari Opportunità		12.307,16
Servizi bibliotecari		
Coordinamento Sistema Bibliotecario	36.759,56	37.463,45
Totale	36.759,56	37.463,45
Servizi archivistici		
Coordinamento Sistema Archivistico	39.501,00	39.729,28
Supervisore Interventi tecnici	3.800,00	3.944,00
Apertura archivi promozione	8.400,00	8.400,00
Interventi tecnici	31.000,00	31.000,00
Totale	82.701,00	83.073,28
Servizi museali		
Coordinamento Sistema Museale	20.397,05	20.781,10
Promozione Servizi educativi e CUP	22.141,40	16.011,05
Coordinamento Ecomuseo	16.320,07	16.364,25
Entrate vendita servizi educativi	-4.333,84	-2.166,92
Costi vendita servizi educativi	3.900,13	1.950,00
Totale	58.424,81	52.939,48
Materiali e stampe		
Dispositivi Protezione Individuale COVID	0,00	590,50
Materiale di consumo - Stampe	3.000,00	2.582,64
Totale	3.000,00	3.173,14
Struttura:		
Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria	1.528,00	1.398,00
Canoni e Assistenza informatica	0,00	216,00
Copertura assicurativa	1.797,05	1.495,00
Adeguam.normativi (privacy-L81-L.231-ecc.)	939,00	882,00
Totale costi struttura	4.264,05	3.991,00
Totale costi specifici	285.872,38	285.474,73
Costi indiretti ripartiti (10,5%)(10,38%)	27.278,43	27.525,27
	313.150,80	313.000,00
Gestione biblioteche e Progetti		
Gestione biblioteche	152.607,60	160.477,98
Materiale multimediale e attrezzature	106.189,07	119.821,23
Assistenza tecnica autoprestito	6.295,20	6.295,20
Promozione alla lettura	0,00	5.776,82
Totale	265.091,87	292.371,23
Risultato del servizio	0,00	0,00

COMUNE	ACQUISTO LIBRI	APERTURE	RFID
Bovegno	€ -	€ 4.695,60	
Bovezzo	€ 8.000,00	€ 5.000,00	€ 1.178,52
Brione	€ -	€ 2.817,36	
Caino	€ 3.500,00	€ 13.870,08	
Collebeato	€ 1.000,00		
Collio	€ 1.000,00	€ 5.634,72	
Concesio	€ 18.930,00	€ 51.232,80	
Gardone V.T.	€ 13.612,23		
Gussago	€ 7.500,00	€ 8.000,00	
Irma	€ 300,00	€ 5.201,28	
Lodrino	€ -	€ 12.136,32	
Lumezzane	€ 19.252,00		€ 1.490,84
Marcheno	€ 6.000,00		
Marmentino	€ 600,00	€ 7.801,28	
Nave	€ 13.100,00	€ 11.874,50	€ 1.296,86
Ome	€ 1.300,00	€ 19.504,80	€ 1.005,28
Pezzaze	€ -	€ 8.235,36	
Polaveno	€ 100,00	€ 4.334,40	
Sarezzo	€ 9.000,00	€ 6.660,30	
Tavernole SM	€ -	€ 8.668,80	
Villa Carcina	€ 12.000,00		€ 1.323,70
TOTALE	€ 115.194,23	€ 175.667,60	€ 6.295,20

 dato da aggiornare